Akceptuję

……………………….

Powołanie komisji oceniającej wnioski na dofinansowanie w 2024 roku zadań w ramach programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru wniosków
na dofinansowanie w 2024 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2

W skład Komisji wchodzą:

1) przewodniczący – Dariusz Buza;

2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;

3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;

4) pozostali członkowie:

a) Marcin Brzychcy,

b) Wojciech Dobrowolski,

c) Grażyna Felczak,

d) Katarzyna Kacprzyk,

e) Weronika Magierowska,

f) Agnieszka Myrcha,

g) Hanna Nurzyńska,

h) Teresa Pałczyńska,

i) Maciej Pliszka,

j) Bożenna Potentas,

k) Maciej Rosiński,

l) Magdalena Sadowska,

m) Beata Szeląg,

n) Dorota Wysocka,

o) Sabina Leśniak.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku
jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony
przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się
przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;

2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4

 Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5

1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2024 roku w ramach „**Programu Certyfikacji Szkółek Piłkarskich**”, w formie protokołu zbiorczego.

2.Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych
i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).

3. Za błędy formalne, tj. wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem Programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania, uznaje się:

1) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,

2) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,

3) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,

4) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,

5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,

6) złożenie wniosku dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,

7) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.

4. Za uchybienia merytoryczne, tj. wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania, uznaje się:

* 1. nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
	2. niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
	3. błędy rachunkowe,
	4. błędy pisarskie.

5. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

6. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów
w protokole oceny wniosku.

7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu
do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosku sporządzając protokół oceny wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Powołania.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą
w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7

1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi komisji w celu dalszego procedowania.

3. Sekretarz Komisji przekazuje rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa
w § 6 ust.4. Minister do zadań wskazanych w zd. 1 nie może upoważnić członka komisji.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8

Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;

2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9

Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11

1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych
z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12

Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia stosownych oświadczeń o bezstronności oraz poufności, jak również zobowiązani są do wyłączenia się jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów. Oświadczenie, o którym powyżej mowa stanowi zał. nr 2 do niniejszego Powołania.

§ 13

Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 14

Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do powołania

**PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2024**

 **„Program Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena punktowa projektu: | Proponowana kwota dofinansowania: | Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania: |
| Numer ewidencji w Departamencie: | Data wpływu wniosku: |
| Wnioskodawca (pełna nazwa):  |
| Adres wnioskodawcy: |
| Rodzaj i nazwa zadania: |
| Zasięg przedsięwzięcia: | Lokalny [ ]Ponadregionalny [ ]Ogólnopolski [ ] |
| Termin realizacji: | Miejsce realizacji: | Liczba uczestników |
| Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku: |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowity koszt realizowanego zadania: | Wnioskowana kwota dotacji z MSiT: |
| **Elementy formalne i dokumenty:** | **TAK** | **NIE** |
| Wypełniony formularz wniosku | [ ] | [ ] |
| Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania | [ ] | [ ] |
| Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich | [ ] | [ ] |
| Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich | [ ] | [ ] |
| Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania | [ ] | [ ] |
| Wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania | [ ] | [ ] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | [ ] | [ ] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | [ ] | [ ] |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | [ ] | [ ] |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | [ ] | [ ] |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | [ ] | [ ] |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | [ ] | [ ] |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | [ ] | [ ] |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | [ ] | [ ] |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | [ ] | [ ] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena punktowa projektu:** |  | **/ 100** |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) |  | / 30 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy |  | / 15 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania |  | / 15 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) |  | / 15 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków |  | / 10 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli były realizowane) |  | / 10 |
| Udział w realizacji projektu wolontariuszy |  | / 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko oceniającego:** | **Data i podpis:** |

Załącznik nr 2 do powołania

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

**W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH
W ZAKRESIE KONKURSÓW I PROGRAMÓW OGŁASZANYCH PRZEZ DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTSKICH**

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam w pełni z praw publicznych.

2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).

3. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.

4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.

5. W przypadku gdy zaistniej ą okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a wyłączeniu zgodnie z pkt 2.

6. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data i podpis członka Komisji** |  |