**UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY NR ….…..**

zawarta w Warszawie w dniu ……………………. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji z siedzibą w Warszawie 00-918, Al. Szucha 25, NIP 7011010460 REGON 387796051, w imieniu którego działa:

Pani/Pan ……, Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji Narodowej zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą MEN”

a

Panią/Panem …………………..……….………………… zamieszkałą/ym w ………………………….… przy ul. ………………….…………………..., PESEL ………….…………….. zwanym/ą dalej „Ekspertem”; dalej zwanymi łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”, o następującej treści:

§ 1

Strony nadają następujące znaczenie poniższym terminom:

1. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Program realizowany w oparciu o uchwałę nr 48/2022 Rady Ministrów z dnia 11 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia projektu programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027”, zwany dalej „FERS”;
2. Ustawa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079);
3. Ekspert – osoba, o której mowa w art. 80 Ustawy;
4. Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22) Ustawy;
5. Wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarty jest opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów. Za integralną część wniosku o dofinansowanie uznaje się wszystkie jego załączniki.
6. Wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34) Ustawy;
7. Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 1) Ustawy;
8. Wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38) Ustawy;
9. Zamówienie – dokument zawierający propozycję sporządzenia opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem, w szczególności opiniowania Wniosków o dofinansowanie projektów oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN lub wykonania zadań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Działań 01.04, 01.06, 01.08 Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 składany Ekspertowi przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Stronami w zakresie powierzenia Ekspertowi zadań:
2. związanych z wyborem Projektów do dofinansowania, tj. sporządzenia opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazywania rad lub rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny Projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną Projektu, w szczególności opiniowania Wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu kształcenia zawodowego / języka angielskiego zawodowego[[1]](#footnote-1) oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN;
3. wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu Projektu wybieranego w trybie konkurencyjnym lub niekonkurencyjnym, o których mowa w art. 44 ust 1. Ustawy, polegających na sporządzeniu opinii wraz z ewentualnymi rekomendacjami lub uwagami, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działań 01.04, 01.06, 01.08 w ramach Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
4. Właściwa instytucja określa rolę eksperta wyznaczonego do udziału w wykonywaniu jej zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Zawarcie niniejszej Umowy nie nakłada na Instytucję Pośredniczącą obowiązku przekazania Ekspertowi Zamówienia.
2. W przypadku braku przekazania Ekspertowi Zamówienia, nie przysługują mu względem Instytucji Pośredniczącej żadne roszczenia z tytułu zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności z tytułu wynagrodzenia za okres, na który Strony zawarły Umowę.
3. Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o każdej zmianie danych zawartych w Wykazie ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1 Ustawy oraz odpowiednich Wytycznych.

§ 4

1. W ramach składanego Zamówienia, Ekspert może zostać zobowiązany do wykonania w formie pisemnej jednej ze wskazanych poniżej rodzajów prac:
2. sporządzenia opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazywania rad lub rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny Projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną Projektu, w szczególności opiniowania Wniosków o dofinansowanie projektów z zakresu kształcenia zawodowego / języka angielskiego zawodowego oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN;
3. wykonywania zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu albo decyzji o dofinansowaniu Projektu, polegających na sporządzeniu opinii wraz z ewentualnymi rekomendacjami lub uwagami, finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działań 01.04, 01.06, 01.08 w ramach Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

- zwane dalej „opinią”.

1. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą błędów lub konieczności dokonania uzupełnień w przekazanej przez Eksperta opinii, Ekspert zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych błędów lub dokonania stosownych uzupełnień, o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą w Zamówieniu.
2. Ekspert ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

§ 5

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z zasadami wdrażania Działań 01.04, 01.06, 01.08 w ramach Priorytetu I Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonymi w szczególności w następujących aktach prawnych i dokumentach:
2. Ustawie,
3. Regulaminie Konkursu określonym dla danego konkursu;
4. Regulaminie Komisji Oceny Projektów;
5. odpowiednich Wytycznych;
6. wszelkich innych aktach prawnych, w szczególności powszechnie obowiązujących, oraz dokumentach niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
7. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i zobowiązuje się do ich stosowania.
8. Ekspert zobowiązuje się wykonywać zadania, wynikające z Umowy w sposób bezstronny i poufny, rzetelny, prawidłowy i terminowy, a także z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą w dziedzinie, której dotyczy Zamówienie.

§ 6

1. Propozycja sporządzenia opinii będzie każdorazowo składana na podstawie Zamówienia wysyłanego Ekspertowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Eksperta wskazany w Umowie. Wzór Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Ekspert zobowiązany jest do przesłania Instytucji Pośredniczącej:
3. za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz
4. w formie pisemnej lub elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

informacji w przedmiocie podjęcia się wykonania zleconych zadań oraz podpisanego przez Eksperta Zamówienia, w terminie określonym w Zamówieniu.

1. W razie przyjęcia Zamówienia termin jego wykonania biegnie od dnia otrzymania Zamówienia przez Eksperta.
2. Ekspert może odmówić zrealizowania Zamówienia po uprzednim pisemnym uzasadnieniu przyczyny odmowy i za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.

§ 7

1. Ekspert zobowiązuje się do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej opinii do odbioru w terminie wskazanym w Zamówieniu pod rygorem naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
2. Przedstawienie opinii do odbioru następuje poprzez wysłanie jej przez Eksperta w formie pisemnej lub elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do Instytucji Pośredniczącej albo poprzez dostarczenie opinii do siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji przekazanej przez Eksperta opinii pod kątem prawidłowości wykonania, rzetelności, terminowości, staranności oraz zgodności z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że opinia zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia, Instytucja Pośrednicząca wezwie Eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień w terminie określonym w Zamówieniu. Przedstawienie do odbioru poprawionej opinii następuje zgodnie z procedurą opisaną ust. 2 powyżej. Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownej weryfikacji poprawionej przez Eksperta opinii i w zależności od jej wyniku, ponownie wzywa Eksperta do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnień opinii albo wyznacza termin podpisania Protokołu odbiorczego, o którym mowa w ust. 4.
4. Potwierdzeniem odbioru przez Instytucję Pośredniczącą opinii bez wad oraz podstawą do wystawienia Rachunku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, jest podpisany przez Strony Protokół odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 9

1. Ekspert zobowiązuje się do zachowania bezstronności, niezależności i poufności w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Ekspert zobowiązany jest do udzielania na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej wyczerpujących wyjaśnień dotyczących opracowanej opinii.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
4. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w toku realizacji Umowy, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także dokumentów i informacji przekazanych Ekspertowi przez Instytucję Pośredniczącą w związku z realizacją Umowy;
5. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych Ekspertowi w trakcie realizacji Umowy;
6. niewykorzystywania informacji i dokumentów, o których mowa powyżej do celów niezwiązanych z realizacją Umowy;
7. niepodejmowania jakichkolwiek kontaktów z Wnioskodawcami i ich ewentualnymi Partnerami (zwanymi dalej łącznie Wnioskodawcami), do których Wniosków o dofinansowanie Ekspert sporządza opinię, jak i z osobami trzecimi mogącymi mieć związek z Wnioskodawcami lub Projektem;
8. niepodejmowanie jakichkolwiek kontaktów z Beneficjentami oraz ich ewentualnymi Partnerami w Projekcie (zwanymi dalej łącznie Beneficjentami), w ramach którego Ekspert sporządza opinię, jak i z osobami trzecimi mogącymi mieć związek z Beneficjentami lub Projektem
9. niepodejmowania jakiejkolwiek innej pracy zarobkowej lub bezpłatnego doradztwa związanych z realizacją Projektu, do którego Ekspert sporządza opinię.
10. Ekspert nie może powierzyć wykonania opinii innej osobie.
11. Warunkiem powierzenia Ekspertowi sporządzenia opinii jest złożenie przez niego każdorazowo przed przystąpieniem do sporządzenia opinii:
12. Oświadczenia potwierdzającego, że nie zachodzi żadna z okoliczności powodująca wyłączenie go od sporządzenia opinii zgodnie z art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), zwanego dalej *Oświadczeniem o bezstronności,* o którym mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy. *Oświadczenie o bezstronności* składane jest przez Eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. *Oświadczenie o bezstronności.* Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Złożone oświadczenie będzie podlegało weryfikacji prawdziwości, o czym Ekspert niniejszym zostaje poinformowany;
13. *Deklaracji poufności*, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
14. W przypadku zaistnienia innych okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Instytucji Pośredniczącej o zaistniałej sytuacji oraz do rezygnacji z udziału w czynnościach wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy. W razie uprawdopodobnienia istnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, Instytucja Pośrednicząca ma prawo wyłączyć Eksperta z udziału w sporządzeniu opinii lub okoliczności te ujawnić i nie wyłączać Eksperta z procesu opiniowania. Ujawnienie okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta może nastąpić w szczególności, gdy ze względu na wysoki stopień skomplikowania Projektów i ich wąski zakres przedmiotowy, krąg Wnioskodawców /Beneficjentów i sporządzających opinie Ekspertów jest bardzo ograniczony, a jednocześnie udział Ekspertów w opiniowaniu tych Projektów jest konieczny.
15. Za inne okoliczności, o których mowa w ust. 6, uznaje się w szczególności sytuację, w której Ekspert:
16. W okresie 3 lat poprzedzających datę przyjęcia do realizacji Zamówienia na sporządzenie opinii pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą /Wnioskodawcami lub Beneficjentem/Beneficjentami był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy/Wnioskodawców lub Beneficjenta /Beneficjentów;
17. W okresie 3 lat poprzedzających datę przyjęcia do realizacji Zamówienia na sporządzenie opinii był związany stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub podmiotem składającym Wniosek, którego Projekt konkuruje o dofinansowanie z Projektem lub był związany stosunkiem pracy z Beneficjentem /Beneficjentami.

§ 10

Ekspert posiada wiedzę dotyczącą programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, co potwierdził, składając pisemne oświadczenie we Wniosku o wpis do wykazu ekspertów z zakresu kształcenia zawodowego / języka angielskiego zawodowego.

§ 11

1. Ekspert oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opinii powstałych w ramach realizacji Umowy (zwanych dalej Utworami). Ekspert oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Utworów nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru Utworów przez Instytucję Pośredniczącą oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 Umowy, Ekspert:
3. przenosi na Instytucję Pośredniczącą całość autorskich praw majątkowych do Utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w ramach realizacji Umowy, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy Utworu w całości lub we fragmentach każdą techniką trwale i czasowo, w tym techniką drukarską, reprograficzną, komputerową, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej - wyświetlenie, odtworzenie, publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, umieszczanie na stronie intranetowej i internetowej, wprowadzanie do sieci komputerowych, teleinformatycznych, i multimedialnych;
4. przenosi na Instytucję Pośredniczącą prawo własności wszystkich egzemplarzy Utworów oraz wszystkich nośników, na których Utwory zapisano;
5. przenosi na Instytucję Pośredniczącą wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na korzystanie z Utworów zależnych oraz rozporządzanie prawami do Utworów zależnych;
6. zezwala Instytucji Pośredniczącej na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy oraz przenosi na Instytucję Pośredniczącą wyłączne prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, powstałych w ramach realizacji Umowy, w szczególności przeróbek lub adaptacji.

§ 12

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia na rzecz Eksperta jest każdorazowe podpisanie przez Strony Protokołu odbiorczego oraz przedstawienie prawidłowo wystawionego rachunku, o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
2. Przysługujące Ekspertowi wynagrodzenie wynosić będzie odpowiednio:
3. za opinię, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt a) Umowy 2 200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych) brutto.
4. za wykonanie opinii, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt b) Umowy 2 200 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych) brutto.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Eksperta wskazany w Zamówieniu oraz w terminie w nim określonym.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Instytucji Pośredniczącej.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Ekspertowi z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym w szczególności w § 4 Umowy, a także przeniesienia autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 11 Umowy.
8. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadku uzyskania przez Eksperta negatywnej oceny jego pracy, o której mowa w § 13 Umowy.

§ 13

1. Każdorazowo po sporządzeniu opinii przez Eksperta, Instytucja Pośrednicząca ocenia jego pracę, pod względem:
2. posiadania przez Eksperta umiejętności i wiedzy w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór Projektu, posiadania wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji FERS;
3. sposobu wykonywania przez Eksperta obowiązków określonych w Umowie, w szczególności oceny rzetelności, bezstronności, poufności, sprawności, sumienności, dokładności i terminowości Eksperta, a także sposobu wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z postanowieniami Umowy oraz aktami prawnymi i dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Uzyskanie pozytywnej oceny pracy Eksperta uwarunkowane jest spełnieniem wszystkich wskazanych powyżej wymagań. W przypadku niespełnienia przez Eksperta kryteriów rzetelności, sprawności, sumienności, dokładności czy terminowości, Instytucja Pośrednicząca wzywa Eksperta do skorygowania stwierdzonych uchybień lub przedstawienia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nieuwzględnienie przez Eksperta stwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą uchybień lub nieprzedstawienie wiarygodnych wyjaśnień skutkować będzie negatywną oceną jego pracy.
6. Uzyskanie przez Eksperta negatywnej oceny jego pracy, skutkuje wykreśleniem Eksperta z Wykazu Ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy.

§ 14

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie określonym w Zamówieniu, Ekspert zobowiązuje się zapłacić Instytucji Pośredniczącej za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za wykonanie każdego pojedynczego Zamówienia.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu Umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Ekspertem ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy w sposób inny niż określony w ust. 1 i 2 Umowy, w szczególności stwierdzenia naruszenia przez Eksperta któregokolwiek z postanowień Umowy, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo rozwiązania Umowy z Ekspertem ze skutkiem natychmiastowym, a Ekspert zobowiązuje się zapłacić Instytucji Pośredniczącej karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za wykonanie każdej pojedynczej opinii, określonego w § 12 Umowy, za każdy stwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą przypadek nienależytego wykonania Umowy.
4. Kary umowne wynikające z niniejszej Umowy podlegają sumowaniu.
5. Ekspert wyraża zgodę na dokonywanie przez Instytucję Pośredniczącą potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Ekspertowi wynagrodzenia, określonego w § 12 Umowy.
6. W przypadku szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 15

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku usunięcia Eksperta z Wykazu Ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy.
3. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
4. określonym w § 14 ust. 2 i 3 Umowy;
5. istnienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta;
6. naruszenia przez Eksperta zobowiązań, o których mowa w § 9 ust. 1-4 Umowy;
7. Rozwiązanie Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 3 skutkuje wykreśleniem Eksperta z Wykazu Ekspertów, o którym mowa w art. 81 Ustawy.

§ 16

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy (zamieszkania lub siedziby) lub adresy poczty elektronicznej:
2. Do Instytucji Pośredniczącej:

Ministerstwo Edukacji Narodowej, Departament Funduszy Strukturalnych,

Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa

Adres email: [lidia.bankowska@men.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@men.gov.pl)

1. Do Eksperta:

Pani/Pan ……………………….…………., adres do korespondencji: ……….……………………………….

Adres email: ……………….……………………….

Każdorazowo, gdy w Umowie wskazane zostało odniesienie do adresu poczty elektronicznej którejkolwiek ze Stron, rozumie się przez to odniesienie do podanych powyżej adresów poczty elektronicznej każdej ze Stron.

1. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się wzajemnie i niezwłocznie informować o każdej zaistniałej zmianie adresu. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, doręczenie korespondencji na ostatnio znany adres Strony, której zmiana dotyczy uważane będzie za skutecznie dokonane.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia dotyczące wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, z wyłączeniem zmian osób uprawnionych do występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej lub adresu mailowego którejkolwiek ze Stron, wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 693) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Instytucji Pośredniczącej i w jednym dla Eksperta /Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.\*

\* (zapis dostosowany w zależności od formy zawarcia Umowy).

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór Zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór Rachunku

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbiorczego

Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o bezstronności

Załącznik nr 5 - Wzór Deklaracji poufności

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA EKSPERT

……………………………………… …………............……………………

(podpis) (podpis)

*Załącznik nr 1 do Umowy ramowej o współpracy nr … z dnia ……..*

*WZÓR ZAMÓWIENIA*

**ZAMÓWIENIE NR …….. Z DNIA…………..**

**Instytucja Pośrednicząca:**

Skarb Państwa - Minister Edukacji, adres: Ministerstwo Edukacji Narodowej,: al. Jana Chrystiana Szucha 25, 00-918 Warszawa, NIP: 7011010460, REGON: 387796051, w imieniu którego działa:

Pani/Pan ……..…, Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w MEN.

Adres e-mail: [Sekretariat.DFS@men.gov.pl](mailto:Sekretariat.DFS@men.gov.pl), [lidia.bankowska@men.gov.pl](mailto:lidia.bankowska@men.gov.pl)

**Ekspert:**

Pani/Pan ………..……………… zamieszkała/y w …………………..……………… przy ul. ……………..…….…………

Adres e-mail: ………..……………………………………….

1. Instytucja Pośrednicząca składa Zamówienie na wykonanie przez Eksperta:
2. sporządzenie opinii o charakterze opiniodawczo-doradczym na temat danego Projektu lub jego wybranych elementów wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazywanie rad lub rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny Projektu lub wybranych aspektów związanych z oceną Projektu, w szczególności opiniowanie wniosków o dofinansowanie Projektów z zakresu kształcenia zawodowego / języka angielskiego zawodowego oraz załączników do ww. wniosków składanych do IP MEN\*;
3. wykonanie zadań związanych z realizacją praw i obowiązków właściwej instytucji, tj. wykonanie zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b) Umowy, polegającego na sporządzeniu opinii wraz z ewentualnymi rekomendacjami lub uwagami, dotyczącej projektu (tytuł i nr projektu) …. \*;

- zwane dalej „opinią”.

1. usunięcie błędów lub dokonanie uzupełnień w opinii w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że treść przekazanej opinii zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia\*;

\*właściwe podkreślić.

1. Realizacja poszczególnych elementów Zamówienia nastąpi we wskazanych terminach:
2. opinii na temat danego Projektu ………………………. (tytuł/numer Projektu) lub jego wybranych elementów, tj. ..................................... wraz ze stosownym uzasadnieniem – w terminie…………………………. \*\*;
3. wykonania zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt b) Umowy, polegającego w szczególności na sporządzeniu opinii w ramach Projektu (tytuł i numer projektu) – w terminie …………………………. \*\*;
4. usunięcie błędów lub dokonanie uzupełnień w ocenie w przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że treść przekazanej opinii zawiera błędy lub wymaga uzupełnienia w ww. Projekcie - w terminie ………. \*\*.

\*\*właściwe uzupełnić;

1. Termin zapłaty wynagrodzenia: 21 dni - liczony od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbiorczego i dostarczenia Instytucji Pośredniczącej prawidłowo wystawionego Rachunku wraz z podanym numerem rachunku bankowego Eksperta na który ma zostać wypłacone wynagrodzenie.
2. Numer rachunku bankowego Eksperta, na który ma zostać wypłacone wynagrodzenie:

………………………………, prowadzony przez …………………………………

1. Termin zapłaty wynagrodzenia: 21 dni kalendarzowych, liczony od dnia otrzymania przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowo wystawionego i zaakceptowanego przez Instytucję Pośredniczącą rachunku.
2. UWAGI:

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………

1. Zamówienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Instytucji Pośredniczącej i w jednym dla Eksperta / Zamówienie sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (zapis zostanie dostosowany w zależności od formy podpisania protokołu).

Zamówienie finansowane ze środków projektu „Pomoc techniczna FERS dla Ministerstwa Edukacji Narodowej na lata 2024-2029” FERS.06.01-IZ.00-0009/23 zgodnie z klasyfikacją budżetową:

dział  750  rozdział  75001:

§ 4178  - ………………….. zł § 4179 - ………………….. zł

nr działania w zakresie budżetu zadaniowego 17.2.1.5.2

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA EKSPERT

…………………………………………………………………… …………………………………………...

(data i podpis osoby upoważnionej do (data i podpis Eksperta)

reprezentowania Instytucji Pośredniczącej)

*Załącznik nr 2 do Umowy ramowej nr … z dnia …..*

*WZÓR RACHUNKU*

**RACHUNEK**

dla Ministerstwa Edukacji Narodowej za wykonanie pracy zgodnie z umową **Nr MEN/……/DFS/…… do zamówienia nr …..** z dnia ……… …..… r., którą wykonałem(am) osobiście. Należność brutto wynosi zł: ……..……………… słownie: ………………………………………………………………..

**Nr rachunku bankowego** Wykonawcy prowadzony przez bank ………………...……… nr …………………………………

*(data i podpis Wykonawcy)*

**PIECZĘĆ KOMÓRKI ZLECAJĄCEJ**

Stwierdzam wykonanie pracy.

Wnoszę o wypłatę wynagrodzenia w wysokości brutto złotych ……………….

słownie: …………………………………….………………………………………………. złotych

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Zatwierdzam – Dyrektor Departamentu/Biura

Pieczęć imienna i czytelny podpis i data

*Dane osobowe Wykonawcy*

**Nazwisko:** ………………………………….. **Imię:** …………………………………..

**Imię ojca:** …………………………………….

**Miejsce urodzenia:** ………………………………….. **data urodzenia** (*dzień, miesiąc, rok*)**:** ……………………………

**Numer PESEL:** …………………………………… **numer NIP**: ……………………………………………………

**Urząd Skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania Wykonawcy:** …………………………………………………………...

**nazwa lub KOD Funduszu Zdrowia:** ……………………………………………………………………….……………………..

*Miejsce zamieszkania Wykonawcy*

**Nazwa gminy/dzielnicy:** ………………………………………**. ulica:** ………………………………………………………..……

**Nr domu** …..… **nr mieszkania** …….… **kod pocztowy:** ……...….… **miejscowość:** …………………………………………………

*Oświadczenie Wykonawcy*

Oświadczam, że

1. nie podlegam\* obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym

2. podlegam\*obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w związku (*należy podać nazwę i adres zakładu pracy lub inny tytuł podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym):* ....................................................................................................................................................................................................................

3. przychód stanowiący podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe przekracza\* nie przekracza kwoty najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej

4. składam wniosek/nie składam wniosku\* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym i potrącanie z mojego wynagrodzenia składki zgodnie z ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

\*/niepotrzebne skreślić/

\*\*/właściwe wypełnić/

***(podpis Wykonawcy)***

**ROZLICZENIE UMOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | wynagrodzenie brutto | zł | 6 | podatek dochodowy | zł |
| 2 | potrącenia składki na ubezp. społeczne |  | 7 | podstawa naliczenia składek na ubezpieczenie zdrowotne | zł |
|  | - emerytalne(9,76%) | zł | 8 | składka (7,75%) na ubezp. zdrowotne odl. od podatku | zł |
|  | - rentowe(1,5%) | zł | 9 | składka (1, 25%) na ubezp. zdrowotne odl. od dochodu | zł |
|  | - chorobowe(2,45%) | zł | 10 | podatek do przekazania na konto urzędu skarbowego | zł |
| 3 | kwota pomniejszona o składki na ubezpieczenie społeczne | zł | 11 | potrącono ogółem | zł |
| 4 | koszty uzyskania (20%, 50%) | zł | 12 | Kwota do wypłaty | zł |
| 5 | kwota opodatkowania | zł |  |  |  |

Do wypłaty słownie zł: ………………………………………..

klasyfikacja budżetowa: dział........................rozdział.............................§..............pozycja planu.................................

data ........................... sporządził rozliczenie umowy

data……………………. podpis głównego księgowego

data …………..…........ sprawdził pod względem formalno-rachunkowym

data…………….…..…. zatwierdził do wypłaty

*Załącznik nr 3 do Umowy ramowej nr … z dnia …..*

*WZÓR PROTOKOŁU ODBIORCZEGO*

**PROTOKÓŁ ODBIORCZY**

**DO ZAMÓWIENIA NR……..…. Z DNIA……………………**

Sporządzony w Warszawie, dnia …………………… na okoliczność odbioru przez Instytucję Pośredniczącą, w imieniu której działa Pan/Pani ………………………….. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej, przedmiotu Zamówienia nr .......................... z dnia ……………….., wykonanego przez Eksperta - Panią/Pana ………………………………………………. .

1. Ekspert przekazuje Instytucji Pośredniczącej przedmiot Zamówienia w postaci:
2. ……………………………………………………,
3. ……………………………………………………,
4. ….………………………………………………… .
5. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia:

zgodny z Umową/niezgodny z Umową\*

UWAGI: ………………………………………………………………………………………

1. Przedmiot Zamówienia:

zgodny z Umową/niezgodny z Umową\*

UWAGI: ………………………………………………………………………………………

1. Jakość wykonania przedmiotu Zamówienia:

zgodna z Umową/niezgodna z Umową\*

UWAGI: ………………………………………………………………………………………

1. Instytucja Pośrednicząca potwierdza wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową i dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń / Instytucja Pośrednicząca nie potwierdza wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową i nie dokonuje jego odbioru bez zastrzeżeń\*

UWAGI: ………………………………………………………………………………………

**INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA**

Warszawa, dnia ……………………………. …………………………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Instytucji Pośredniczącej)

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do Umowy ramowej nr … z dnia …..*

*WZÓR OŚWIADCZENIA O BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA*

**OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Eksperta: | ………………………………………………………………………………………… |
| Instytucja organizująca nabór: | ………………………………………………………………………………………… |
| Nr naboru / Tytuł projektu**\***: | ………………………………………………………………………………………… |

Oświadczenie odnosi się do relacji Eksperta ze wszystkimi Wnioskodawcami biorącymi udział w naborze lub Beneficjentami Projektów.

**POUCZENIE:**  Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17).

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572), powodujących wyłączenie mnie z procesu opiniowania tj., że:

1. nie jestem Wnioskodawcą /Beneficjentem ani nie pozostaję z Wnioskodawcami /Beneficjentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że sporządzenie opinii może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Wnioskodawcami /Beneficjentami lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawców /Beneficjentów;
3. nie jestem związany/-a z Wnioskodawcami /Beneficjentami z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
4. nie jestem przedstawicielem żadnego z Wnioskodawców /Beneficjentów ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem żadnego z Wnioskodawców /Beneficjentów, ani nie jestem związany/a z przedstawicielem żadnego z Wnioskodawców /Beneficjentów z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
5. nie pozostaję z Wnioskodawcami /Beneficjentami w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że okoliczności wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

Oświadczam, że okoliczność wymieniona w lit. a była spełniona w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oświadczenia.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do sporządzonej przeze mnie opinii, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji organizującej nabór.

................................................ dnia .............................. .........................................................

*(miejscowość)* *(podpis)*

**\***niewłaściwe skreślić (jeśli opiniowanie dotyczy oceny wniosków o dofinansowanie – skreślić tytuł projektu; opiniowanie związane z realizacją Projektu – skreślić nr naboru) *Załącznik nr 5 do Umowy ramowej nr … z dnia …..*

*WZÓR DEKLARACJI POUFNOŚCI*

**DEKLARACJA POUFNOŚCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Eksperta: | ………………………………………………………………………………………… |
| Instytucja organizująca nabór: | ………………………………………………………………………………………… |
| Nr naboru / Tytuł projektu\*: | ………………………………………………………………………………………… |

1. wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wykonywania pracy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy ramowej o współpracy, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie wykonywania pracy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy ramowej o współpracy.

................................................ dnia .............................. .........................................................

*(miejscowość)* *(podpis)*

\*niewłaściwe skreślić (jeśli opiniowanie dotyczy oceny wniosków o dofinansowanie – skreślić tytuł projektu; opiniowanie związane z realizacją Projektu – skreślić nr naboru)

1. Zapis dot. zakresu dostosowany w zależności od tego z którym ekspertem zawierana będzie umowa (zawodowym/językowym), dotyczy całej umowy. [↑](#footnote-ref-1)