

## PUBLICZNE ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **SA.2111.13.2023**

### 1. Zamawiający:

**Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka**  
zaprasza do złożenia oferty na:

**2. Przedmiot zamówienia:** „Remont pokoi biurowych w biurze Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka”.

**3. Termin realizacji zamówienia:** 14.07.2023 r.

**4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Maz., pokój nr 9, informacji udziela p. Rafał Śniadała tel. 604 905 587 , e-mail: [rafal.sniadala@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:rafal.sniadala@warszawa.lasy.gov.pl)

**5. Kryteria wyboru ofert:** najniższa cena, posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i zaplecza technicznego.

**6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń** (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, wniesienie wadium):

- Złożenie przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 – „Specustawa”).

- Załączenie do oferty wypełnionego Kosztorysu ofertowego na przedmiot zamówienia.

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wpłacenie wadium w wysokości **700,00 PLN, (słownie: siedemset złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGŻ O/Ostrołęka na numer konta 65 2030 0045 1110 0000 0387 4570. Potwierdzenie wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

Wnosząc wadium w tytule przelewu należy umieścić następującą informację: „**Remont pokoi w biurze Nadleśnictwa” SA.2111.13.2023**”.

a) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości i formie określonej w pkt 6 zostanie wykluczony z postępowania.

b) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu postępowania lub po zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

c) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Wniesione wadium Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

e) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagane):**

- Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

- Zabezpieczenie należy wnieść w pieniądzu.

- Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji wykonanych robót, z tym że:

1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót;

2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy – w ciągu 15 dni od upływu terminu gwarancji.

## **8. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:**

stanowią załączniki w dokumentacji publicznego zapytania ofertowego.

## **9. Warunki gwarancji:** minimum 24 miesiące.

## **10.Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją **Zapytanie ofertowe nr sprawy SA.2111.13.2023, „Remont pokoi biurowych w biurze Nadleśnictwa Ostrów Mazowiecka”**. Nie otwierać przed godz. 9<sup>00</sup> 12.06.2023.

**11. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia **12.06.2023 roku, do godziny 9<sup>00</sup>** w sekretariacie zamawiającego w Nadleśnictwie Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 30, pokój nr 10 lub przesłać na adres : Nadleśnictwo Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 30, 07-300 Ostrów Mazowiecka.