

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018. poz. 996 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991r. Ustawa o systemie oświaty (Dz.U. 2018. poz. 1457)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. 2016 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2018r. poz. 997)

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Łosicach

§ 1

1. Szkoła używa nazwy; **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Stanisława Moniuszki**, zwana dalej „szkołą” i jest szkołą publiczną

- 1) Szkoła jest jednostką budżetową.
- 2) Numer porządkowy szkoły – 1637
- 3) Siedziba szkoły znajduje się w Łosicach przy ul.11 Listopada 1A

1. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkole imię nadaje organ prowadzący, na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 2

1. Organem prowadzącym i sprawującym opiekę merytoryczną jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego ds. kultury, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom podstaw wykształcenia muzycznego i przygotowanie ich do dalszego kształcenia w szkołach muzycznych wyższego stopnia,
 - 2) rozbudzanie i rozwój zdolności muzycznych uczniów,
 - 3) tworzenie warunków rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i duchowego,
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
 - 5) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 6) aktywne oddziaływanie na otoczenie w sferze kultury.

- 7) wychowywanie uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów, umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - d) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w §3,pkt2 ust. 7,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,

- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1) Ocenianie wewnętrzne pełni funkcje:

- a) diagnostyczną – polegającą na ustaleniu aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia,
- b) wspierającą – pomagającą uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- c) motywacyjną – mobilizującą ucznia do wysiłku,
- d) informacyjną – o wymaganiach i aktualnym poziomie osiągnięć i postępów, słabych i mocnych stronach ucznia,
- e) klasyfikującą – porządkującą osiągnięcia ucznia według skali przyjętej w szkole,
- f) kształtującą – pozwalającą na doskonalenie organizacji i metod pracy edukacyjnej oraz umożliwiającą uczniom przejęcie odpowiedzialności za proces uczenia się.

1) Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowania umiejętności gry na instrumencie,
- b) zakres opanowania umiejętności i wiadomości z przedmiotów ogólnomuzycznych,
- c) kultura przekazywania wiadomości,
- d) umiejętność w stosowaniu wiedzy,

1) Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,
- c) klasyfikacyjne końcoworoczne,

1) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się według następującej skali:

stopień celujący – „6” oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne, o których mowa w par.2 ust.1,

stopień bardzo dobry – „5” oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne,

stopień dobry – „4” oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu,

stopień dostateczny – „3” oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe

wymagania edukacyjne, co może oznaczać
trudności w toku dalszego kształcenia,
stopień dopuszczający – „2” oznacza, że spełnienie wymagań
edukacyjnych jest minimalne i poważnie
utrudni a nawet uniemożliwi dalsze
kształcenie,
stopień niedostateczny – „1” oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia
wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu
kontynuację kształcenia.

- 2) W szkołach artystycznych realizujących wyłącznie plan nauczania zajęć artystycznych nie ustala się oceny zachowania.
- 3) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
- 1) Uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.
 - 2) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w sekretariacie szkoły.
 - 3) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b, ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 10, pkt 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia

i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 4) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych.
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

1. W celu zapewnienia opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła;
 - 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 2) Wypożycza instrumenty muzyczne w ramach posiadanych możliwości,
 - 3) Udostępnia sale do ćwiczeń,
 - 4) Zgłasza odpowiednim instytucjom podejrzenia o zagrożeniu dobra dziecka.

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i opieki poprzez;
 - 1) Zaznajamianie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi,
 - 2) Zaznajamianie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) Udzielanie rzetelnej informacji na temat postępów i trudności w nauce oraz zachowania ucznia,
 - 4) Udzielanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia uczniów,
 - 5) Zbieranie opinii na temat pracy szkoły.

1. Sposoby współdziałania szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej;
 - 1) Współorganizowanie imprez muzycznych na terenie miasta i powiatu,
 - 2) Udział w przedsięwzięciach kulturalnych organizowanych przy udziale samorządu,
 - 3) Inicjowanie imprez służących propagowaniu kultury,
 - 4) Informowanie samorządu o planach szkoły dotyczących działalności kulturalnej,

Szczegółowe kompetencje organów szkoły i zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi;

1. Dyrektor szkoły

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami;
- 4) realizuje uchwały rady szkoły lub rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 5a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 10) Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
- 11) Dyrektor szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

12) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

13) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
- c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
- d. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

1)W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

2)Dyrektor każdego roku ogłasza ofertę edukacyjną szkoły po konsultacji z nauczycielami teorii i nauczycielami instrumentalistami do dnia 15 czerwca,

14. Dyrektor jest odpowiedzialny za przestrzeganie RODO w Szkole.

1. Rada pedagogiczna

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.

2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3. W przypadku określonym w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

2. Samorząd uczniowski

- 1) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 3) Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego.
- 1) Uczniowie mają prawo do wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

1. Rada szkoły oraz rada rodziców

będący reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.

Do kompetencji rady rodziców lub rady szkoły należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
- 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie

działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,

4) środki, o których mowa w pkt 3 są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin komitetu rodzicielskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5) komitet rodzicielski opiniuje program wychowawczy szkoły.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

Spory zaistniałe między Organami Szkoły powinny być rozwiązywane w oparciu o obowiązujące przepisy prawne dotyczące kompetencji poszczególnych organów.

W przypadku niemożności rozwiązywania konfliktu strony mogą zwrócić się do organu prowadzącego nadzór pedagogiczny.

§ 5

1. Czas trwania nauki wynosi:

- W cyklu 6 - letnim - dla dzieci.
- W cyklu 4 - letnim - dla młodzieży.

Szkoła prowadzi kierunki nauczania w zakresie gry na: fortepianie, skrzypcach, akordeonie, flecie, klarncie, saksofonie, trąbce, puzonie, waltorni, tubie, gitarze.

2. Rekrutacja

Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki w Łosicach przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.

O przyjęcie do:

- a. klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o

którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat;

b. klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.

Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i

predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz warunków psychofizycznych kandydata.

1. Rekrutacją uczniów zajmuje się powoływana, co roku przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.

2. Szczegółowe kryteria, warunki i tryb naboru do szkoły określa Regulamin Przyjęć i Rekrutacji Uczniów.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r.

w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i

publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do

innych uwzględniając zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194

Decyzje o przyjęciu kandydata podejmuje dyrektor szkoły na wniosek dziecka po zaopiniowaniu przez rodzica i nauczyciela instrumentu głównego. Wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia 20 maja. Listy uczniów zakwalifikowanych na poszczególne działy zostaną wywieszane w terminie do końca 20 czerwca.

3. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, w terminie do 20 czerwca, na wniosek nauczyciela danych zajęć.
Wniosek ten należy złożyć w terminie do 1 czerwca

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 7

1. W Szkole działa biblioteka szkolna, z której korzystają nauczyciele, uczniowie, a także pracownicy Szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki odbywa się według obowiązującego regulaminu.

§ 8

1. Organizację Szkoły określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja Szkoły zawiera liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor.

§ 9

1. Zakresy obowiązków pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi ustala Dyrektor Szkoły.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel w szczególności:
 - a/ organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w szkole, jak i poza szkołą, w kraju bądź za granicą.
 - b/ odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych,
 - c/ dba o pomoce dydaktyczne i sprawność sprzętu szkolnego,
 - d/ wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - e/ jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów,
 - f/ doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel przedmiotu głównego realizuje zadania nauczyciela – wychowawcy poprzez:
 - a) organizację koncertów – wywiadówek
 - b) stałe informowanie rodziców o postępach w nauce ich dzieci z poszczególnych przedmiotów
 - c) prowadzenie dokumentacji szkolnej ucznia oraz wypełnianie świadectw szkolnych.
5. Nauczyciel – bibliotekarz sprawuje nadzór nad zasobami bibliotecznymi znajdującymi się w szkole, a w szczególności:
 - a) dba o właściwy sposób przechowywania materiałów nutowych, książek, czasopism oraz nagrań
 - b) dba o estetykę nut i książek
 - c) pomaga nauczycielom i uczniom w wyborze pozycji
 - d) doskonali swoje umiejętności zawodowe.

§ 10

1. Dyrektor szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, utworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę, a w przypadku szkoły prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalistycznej jednostki nadzoru utworzonej na podstawie art. 32a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 11

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia pokrewnych specjalności tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Do zadań zespołów należy:
 - a) opracowywanie programów nauczania
 - b) opracowywanie propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceny
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego
 - d) wymiana doświadczeń zawodowych
 - e) organizowanie lekcji otwartych
 - f) sprawozdania z odbytych kursów, szkoleń itp.

§ 12

1. Szkoła sprawuje opiekę (z uwzględnieniem przepisów bhp) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły (wycieczki, wyjazdy na koncerty), przestrzegając zasady, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel tej szkoły. Dyrektor szkoły w każdym przypadku ustanawia opiekuna grupy. Każdorazowy wyjazd ucznia poza teren szkoły potwierdzony musi być zgodą rodzica (opiekuna prawnego).

§ 13

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- a/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- b/ opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, ochrony poszanowania jego godności,
- c/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d/ swobody wyrażania myśli i przekonań,
- e/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g/ korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego na zasadach dobrowolności i nieodpłatności.

Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się.

Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców/opiekunów/ lub innych osób.

- h/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, biblioteki,
- i/ dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych czy losowych wymagają pomocy, szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze

2. Obowiązki Uczniów Szkoły:

- a/ systematycznie uczęszcza na zajęcia i dobrze wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
- b/ przyczynia się do dobra społeczności szkolnej, dbać o honor i godność szkoły, współtworzyć jej autorytet,
- c/ przestrzega zasad współżycia społecznego,
- d/ dba o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu, zgodną z ogólnie przyjętymi w danym środowisku zwyczajami,
- e/ dba o mienie szkolne: nuty, instrumenty muzyczne, meble itp.,
- f/ podporządkowuje się poleceniom i zarządzeniom nauczyciela i dyrektora szkoły oraz pozostałych pracowników,

g/ wykazuje szacunku dla każdego człowieka.

h/ nie korzysta z telefonu komórkowego w czasie trwania zajęć lekcyjnych, audycji , koncertów, warsztatów (z wyjątkiem użycia go jako pomocy dydaktycznej)

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:

a/ nie uzyskania promocji przez ucznia, chyba, że Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na powtarzanie klasy,

b/ nie wypełniania obowiązków uczniowskich.

4. Szkoła stosuje następujące nagrody wobec uczniów:

a/ nagrody pieniężne i dyplomy dla ucznia,

b/ nagrody książkowe,

c/ kierowanie uczniów na koszt Szkoły na wakacyjne „warsztaty muzyczne”.

Szkoła stosuje wobec ucznia kary:

a/ upomnienie,

b/ skreślenie z listy uczniów.

Uczeń, który uważa udzieloną mu karę za nieuzasadnioną ma prawo odwołać się na piśmie do Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor Szkoły, bądź z jego upoważnienia inny pracownik - nauczyciel informuje rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 14

Majątek i środki finansowe szkoły.

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.

2. Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane na zasadach i w trybie określonym w art. 11a ustawy o finansach publicznych oraz w ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej środki uzyskane m.in. z wypożyczenia instrumentów.

1. Za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy, zgodnie z obowiązującymi w tych sprawach przepisami.
2. Wyżej wymienieni mają prawo podpisywania dokumentów wychodzących na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Dyrektora powyższe kompetencje przejmuje Główny Księgowy lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik w zakresie określonym upoważnieniem.
4. W szkole funkcjonuje instrukcja obsługi w sprawie obiegu i kontroli dokumentów księgowych, dokumentacja pomocnicza, i plan kont finansowych.
5. Za przestrzeganie prawidłowości funkcjonowania ww. instrukcji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

§15

Szkoła używa pieczęci okrągłej, w otoku napis Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Łosicach z godłem państwowym w środku.

Tekst ujednoczony Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. St. Moniuszki w Łosicach został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów, przyjęty i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2022 r.