



# Prezes Rady Ministrów

---

Donald Tusk

Warszawa, dnia /elektroniczny znacznik czasu/

RM-0610-51-24  
UD31

Pan Szymon HOŁOWNIA  
Marszałek Sejmu

Szanowny Panie Marszałku,

na podstawie art. 118 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przedstawiam Sejmowi projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej.

Do prezentowania stanowiska Rządu w tej sprawie w toku prac parlamentarnych został upoważniony Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Z poważaniem  
Donald Tusk  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:  
wnioskodawca

## U S T A W A

z dnia

### **o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej<sup>1)</sup>**

**Art. 1.** W ustawie z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145 i 1006) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 7 w ust. 1 pkt 4a otrzymuje brzmienie:

„4a) programy szkoleń zawodowych policjantów, program szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej oraz program szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej;”;
- 2) w art. 25:
  - a) w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.”;
  - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 2, może być prowadzone wobec kandydatów, którzy ukończyli 18 lat, są uczniami ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...), i którzy nie posiadają w dniu rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego dokumentów stwierdzających wykształcenie lub spełnienie warunku, o którym mowa w art. 28 ust. 3.

---

<sup>1)</sup> Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, ustawę z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, ustawę z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2b. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, dokumenty stwierdzające wykształcenie lub spełnienie warunku, o którym mowa w art. 28 ust. 3, kandydat składa przed przyjęciem do służby.”,

c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Podczas przeprowadzania testu wiedzy, badania psychologicznego oraz sprawdzenia wiedzy, umiejętności i znajomości języka, o których mowa w ust. 12 pkt 2, ust. 12a pkt 2, ust. 13 pkt 2, ust. 13a pkt 2, ust. 13b pkt 2 i ust. 14 pkt 2, kandydatowi zakazuje się:”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku złamania zakazów, o których mowa w ust. 3, kandydat otrzymuje odpowiednio negatywny wynik testu wiedzy, badania psychologicznego lub sprawdzenia wiedzy, umiejętności i znajomości języka, o których mowa w ust. 12 pkt 2, ust. 12a pkt 2, ust. 13 pkt 2, ust. 13a pkt 2, ust. 13b pkt 2 i ust. 14 pkt 2.”,

e) w ust. 5 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.”,

f) w ust. 11 w części wspólnej wyrazy „postępowania sprawdzającego, które jest określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych” zastępuje się wyrazami „postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa”,

g) w ust. 12 w pkt 1 lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;”,

h) po ust. 12 dodaje się ust. 12a i 12b w brzmieniu:

„12a. W przypadku kandydata, który złożył podanie o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 3 lat od dnia ukończenia szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w oddziale o profilu mundurowym i uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w ostatniej klasie tej szkoły, postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji;
- 5) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji;
- 6) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

12b. Test sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 12a, przeprowadza zespół, w którym uczestniczą policjanci lub pracownicy Policji.”,

- i) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. W przypadku kandydata, który przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji złożył podanie o przyjęcie do służby, kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji, a także dokumenty stwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierające dane o uprzednim zatrudnieniu, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, postępowanie kwalifikacyjne:

- 1) składa się z następujących etapów:
  - a) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
  - d) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,

- e) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;
- 2) obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw.”,
- j) po ust. 13 dodaje się ust. 13a–13d w brzmieniu:
- „13a. W przypadku kandydata, który po upływie 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji złożył podanie o przyjęcie do służby, kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji, a także dokumenty stwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierające dane o uprzednim zatrudnieniu, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, postępowanie kwalifikacyjne:
- 1) składa się z następujących etapów:
    - a) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu,
    - b) testu sprawności fizycznej,
    - c) rozmowy kwalifikacyjnej,
    - d) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
    - e) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
    - f) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;

- 2) obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw.

13b. W przypadku kandydata zwolnionego ze służby w Policji, który złożył podanie o przyjęcie do służby, kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji, a także dokumenty stwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierające dane o uprzednim zatrudnieniu, jeżeli w dniu zwolnienia ze służby w Policji posiadał policyjny stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji, postępowanie kwalifikacyjne:

- 1) składa się z następujących etapów:
  - a) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
  - d) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
  - e) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;
- 2) obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem

i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw.

13c. W przypadku kandydata zwolnionego ze służby w Policji, który złożył podanie o przyjęcie na stanowisko do służby kontrterrorystycznej, kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji, a także dokumenty stwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierające dane o uprzednim zatrudnieniu, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) testu sprawności fizycznej;
- 3) badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego;
- 4) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji;
- 6) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji;
- 7) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

13d. Etapy, o których mowa w ust. 13c pkt 2, 3 i 5, przeprowadza się z uwzględnieniem wymagań dotyczących pełnienia służby kontrterrorystycznej.”,

- k) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. W przypadku kandydata, który przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji złożył podanie o przyjęcie do służby, kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji, a także dokumenty stwierdzające wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierające dane o uprzednim zatrudnieniu, został przyjęty do służby w Policji po przeprowadzeniu postępowania

kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5 lub 12, oraz uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, postępowanie kwalifikacyjne:

- 1) składa się z następujących etapów:
    - a) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu,
    - b) testu wiedzy,
    - c) testu sprawności fizycznej,
    - d) rozmowy kwalifikacyjnej,
    - e) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
    - f) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
    - g) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa;
  - 2) obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw.”,
- l) po ust. 14 dodaje się ust. 14a w brzmieniu:

„14a. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 13–13c oraz 14, podczas rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się jego motywację do podjęcia służby w Policji oraz społeczną postawę wobec ludzi.”,
  - m) ust. 17 i 18 otrzymują brzmienie:

„17. Postępowanie kwalifikacyjne zarządza i prowadzi:



- 1) Komendant Główny Policji – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 5, ust. 11 pkt 1, ust. 13–13c oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie Głównej Policji oraz BOA;
- 2) Komendant CBŚP – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 5, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w CBŚP;
- 3) Komendant BSWP – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 5, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w BSWP;
- 4) Komendant CBZC – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 5, 12, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w CBZC;
- 5) Dyrektor CLKP – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 5, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w CLKP;
- 6) Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie albo komendant szkoły policyjnej – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 5, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w Akademii Policji w Szczytnie albo w szkole policyjnej;
- 7) komendant wojewódzki albo Komendant Stołeczny Policji – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 5, 11, 12a, 13–13c oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w komendzie wojewódzkiej albo Komendzie Stołecznej Policji oraz w podległych mu jednostkach organizacyjnych Policji.

18. Zarządzenie przez Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, komendanta wojewódzkiego Policji oraz Komendanta Stołecznego Policji postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, wymaga uzyskania zgody Komendanta Głównego Policji. Zgody udziela się na wniosek zarządzającego.”,

n) w ust. 19:

– wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Komendant Główny Policji, Komendant CBŚP, Komendant BSWP, Komendant CBZC, Dyrektor CLKP, Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji odmawia objęcia kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym albo odstępuje od jego prowadzenia w przypadku:”,

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1) niezłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, ust. 2b, ust. 5 pkt 1, ust. 11, ust. 12 pkt 1 lit. a, ust. 12a pkt 1, ust. 13 pkt 1 lit. a, ust. 13a pkt 1 lit. a, ust. 13b pkt 1 lit. a, ust. 13c pkt 1 i ust. 14 pkt 1 lit. a;”;
  - w pkt 3 lit. f otrzymuje brzmienie:
    - „f) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – o ile zostało przeprowadzone;”;
  - w pkt 8 wyrazy „ , które jest określone w przepisach” zastępuje się wyrazami „określonego w przepisach”;
  - o) w ust. 20 po wyrazach „postępowania sprawdzającego” dodaje się wyrazy „określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych”;
  - p) po ust. 21 dodaje się ust. 21a w brzmieniu:
    - „21a. Kandydat, o którym mowa w ust. 12a, 13–13c oraz 14, który uzyskał pozytywny wynik z etapów w postępowaniu kwalifikacyjnym, ma pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji.”;
  - q) w ust. 22 wyrazy „odrębnych przepisów” zastępuje się wyrazami „ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902)”;
- 3) w art. 28:
- a) uchyla się ust. 1b i 1c,
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
    - „4. Warunku określonego w ust. 3 nie stosuje się do kobiet i policjantów w służbie kandydackiej.”;
  - c) uchyla się ust. 5;
- 4) art. 28a otrzymuje brzmienie:
- „Art. 28a. 1. Mianowanie na okres służby kontraktowej następuje po zawarciu umowy, zwanej dalej „kontraktem”, między kandydatem do służby kontraktowej a przełożonym, o którym mowa w art. 32 ust. 1.
  - 2. Kontrakt zawiera w szczególności:
    - 1) wskazanie przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1;
    - 2) imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania kandydata do służby kontraktowej;
    - 3) okres, na jaki został zawarty;
    - 4) planowane dla kandydata do służby kontraktowej stanowisko służbowe;

- 5) planowaną datę ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej;
- 6) warunki uposażenia zasadniczego, wraz z dodatkami o charakterze stałym oraz innymi świadczeniami.

3. Mianowanie na okres służby kontraktowej następuje na stanowisko w korpusie szeregowych Policji, jeżeli kandydat do służby kontraktowej ma co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

4. Kandydat do służby kontraktowej nieposiadający wykształcenia średniego lub średniego branżowego może być mianowany na stanowisko w korpusie szeregowych Policji, jeżeli postępowanie kwalifikacyjne wykaże posiadanie przez niego specjalistycznych kwalifikacji, uprawnień lub umiejętności požądanych ze względu na potrzeby kadrowe Policji.

5. Przyjęcie do służby w Policji na okres służby kontraktowej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 2, a w przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji – po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa odpowiednio w art. 25 ust. 13–14.

6. Do postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio art. 25 ust. 3, 4, 7, ust. 17 pkt 6 i 7 oraz ust. 19.

7. Kontrakt zawiera się na okres od 3 do 5 lat. Zawarcie kontraktu z tą samą osobą może nastąpić najwyżej dwukrotnie.

8. Dla policjanta w służbie kontraktowej pierwsze 12 miesięcy służby w ramach pierwszego kontraktu jest okresem próbnym.

9. Policjant w służbie kontraktowej odbywa szkolenie dla policjantów w służbie kontraktowej w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku w korpusie szeregowych Policji.

10. Policjanta przyjętego do służby kontraktowej przed upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia służby kandydackiej nie kieruje się na szkolenie, o którym mowa w ust. 9.

11. Policjanta zwolnionego ze służby w Policji i przyjętego do służby kontraktowej nie kieruje się na szkolenie, o którym mowa w ust. 9, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe.

12. W przypadku policjanta, o którym mowa w ust. 11, uznaje się kwalifikacje zawodowe odpowiednio do stopnia policyjnego uzyskanego podczas służby w Policji.

13. Do policjanta w służbie kontraktowej nie stosuje się przepisów art. 120a ust. 1 i art. 120d ust. 1 i 2.

14. Policjant lub przełożony, o którym mowa w art. 32 ust. 1, mogą oświadczyć na piśmie, najpóźniej na miesiąc przed upływem okresu próbnego, o zamiarze rozwiązania stosunku służbowego. W takim przypadku z dniem upływu okresu próbnego policjanta zwalnia się ze służby.

15. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 14, policjant pełni nadal służbę kontraktową bez odrębnego mianowania.

16. Najpóźniej na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki został zawarty pierwszy kontrakt, policjant lub przełożony, o którym mowa w art. 32 ust. 1, mogą wystąpić z wnioskiem o zawarcie drugiego kontraktu.

17. Najpóźniej na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki został zawarty kontrakt, policjant posiadający co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe może wystąpić z wnioskiem o mianowanie na stałe.

18. Warunkiem mianowania, o którym mowa w ust. 17, jest ukończenie szkolenia zawodowego podstawowego, o którym mowa w art. 34c ust. 6.

19. Rozwiązanie stosunku służbowego z przyczyn, o których mowa w art. 41, lub mianowanie w służbie stałej powoduje rozwiązanie kontraktu przed upływem okresu, na jaki został zawarty.”;

5) po art. 28a dodaje się art. 28b w brzmieniu:

„Art. 28b. 1. Policjantowi wydaje się, bezpośrednio po mianowaniu, legitymację służbową. Wpisów do legitymacji służbowej dokonuje się na etapie personalizacji.

2. Legitymacja służbowa zawiera następujące dane:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, z tym że w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – umieszcza się nazwę komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – umieszcza się nazwę komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,

- c) ośrodka szkolenia Policji – umieszcza się nazwę komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 2) wizerunek twarzy policjanta;
- 3) imię, nazwisko, stopień i numer identyfikacyjny policjanta;
- 4) numer legitymacji służbowej oraz datę jej ważności;
- 5) nazwę organu, który wydał legitymację służbową.

3. Policjant jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a w szczególności chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

4. Legitymacja służbowa podlega:

- 1) zdeponowaniu w przypadku:
  - a) udzielenia urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu wychowawczego,
  - b) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) zwrotowi w przypadku:
  - a) zwolnienia ze służby,
  - b) upływu terminu jej ważności.

5. W razie śmierci lub zaginięcia policjanta zwrotu legitymacji służbowej dokonuje członek jego rodziny lub przełożony.

6. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku zmiany danych w niej zawartych, jej uszkodzenia, zniszczenia lub upływu terminu jej ważności.

7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, organy właściwe do wydawania, wymiany, zdeponowania lub zwrotu legitymacji służbowej, tryb postępowania w przypadku jej wymiany, zdeponowania lub zwrotu oraz wzór legitymacji służbowej, mając na względzie potrzebę zapewnienia właściwej jej ochrony.”;

6) w art. 29:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Policjant ponownie przyjęty do służby, z wyjątkiem policjanta przyjętego do służby kontraktowej, jest mianowany na stałe, jeżeli przed zwolnieniem ze służby był mianowany na stałe.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Okres służby kontraktowej zalicza się do okresu służby przygotowawczej.”;

7) w art. 34c:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Policjanta po przyjęciu do służby, z wyjątkiem policjanta przyjętego do służby kontraktowej lub służby kandydackiej, kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe.

2. Policjanta ponownie przyjętego do służby nie kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe.”;

b) dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

„5. W stosunku do policjanta będącego absolwentem oddziału o profilu mundurowym w szkole ponadpodstawowej, o której mowa w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, można prowadzić szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym.

6. Policjanta w służbie kontraktowej przed mianowaniem na stałe kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe uzupełniające wiedzę i umiejętności zdobyte w związku z pełnieniem służby kontraktowej, jeżeli wcześniej nie uzyskał kwalifikacji zawodowych podstawowych.”;

8) w art. 34h w ust. 4 po wyrazach „art. 34 ust. 11b–11d,” dodaje się wyrazy „art. 34b,”;

9) w art. 34j po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Policjant, który ukończył szkolenie, o którym mowa w art. 28a ust. 9, otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej.”;

10) w art. 34k:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) sposób dokumentowania szkoleń, o których mowa w art. 28a ust. 9 i art. 30 ust. 2a, oraz jednostki organizacyjne Policji właściwe do ich organizowania,”;

b) pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:

„7) sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkoleń, o których mowa w art. 28a ust. 9, art. 30 ust. 2a i art. 34 ust. 8 pkt 1, oraz doskonalenia zawodowego,

- 8) wzory świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego, świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego z wyróżnieniem, świadectwa zdania egzaminu końcowego, świadectwa zdania egzaminu końcowego z wyróżnieniem, świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej, świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz świadectwa ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego”,
- c) w części wspólnej punktów wyrazy „w art. 34 ust. 8 pkt 1 oraz w art. 30 ust. 2a” zastępuje się wyrazami „w art. 28a ust. 9, art. 30 ust. 2a oraz art. 34 ust. 8 pkt 1”;
- 11) w art. 41:
- a) w ust. 1:
- pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) nieprzydatności do służby, stwierdzonej w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej lub służby kontraktowej;”,
  - w pkt 5 skreśla się wyrazy „lub nabycia obywatelstwa innego państwa”,
  - w pkt 7 wyrazy „w art. 28a ust. 4” zastępuje się wyrazami „w art. 28a ust. 14”,
- b) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) niewywiązywania się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej, stwierdzonego w 2 kolejnych opiniach, między którymi upłynęło co najmniej 6 miesięcy;”;
- 12) uchyla się art. 131.

**Art. 2.** W ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i 1089) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) art. 31 otrzymuje brzmienie:

„Art. 31. 1. Służbę w Straży Granicznej może pełnić osoba posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie, o nieposzlakowanej opinii, niekarana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystająca w pełni z praw publicznych, posiadająca co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której jest gotowa się podporządkować, a także dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

2. Przyjęcie kandydata do służby w Straży Granicznej, zwanego dalej „kandydatem”, następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu ustalenie, czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Straży Granicznej,

oraz określenie jego predyspozycji do pełnienia tej służby. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) testu wiedzy;
- 3) testu sprawności fizycznej;
- 4) badania psychologicznego;
- 5) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- 7) badania psychofizjologicznego;
- 8) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 9) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 2, może być prowadzone wobec kandydatów, którzy mają ukończone 18 lat, są uczniami ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...), i którzy nie posiadają w dniu rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego dokumentów stwierdzających wykształcenie lub spełnienie warunku, o którym mowa w art. 34 ust. 3.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dokumenty stwierdzające wykształcenie lub spełnienie warunku, o którym mowa w art. 34 ust. 3, kandydat składa przed przyjęciem do służby.

5. Podczas przeprowadzania testu wiedzy, badania psychologicznego oraz badania psychofizjologicznego kandydatowi zakazuje się:

- 1) korzystania z pomocy innych osób;
- 2) posługiwania się urządzeniami służącymi do przekazu, odbioru lub zapisu informacji lub korzystania z niedopuszczonych do wykorzystania materiałów pomocniczych;
- 3) zakłócania ich przebiegu w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2.



6. W przypadku złamania przez kandydata zakazów, o których mowa w ust. 5, kandydat otrzymuje odpowiednio negatywny wynik testu wiedzy, badania psychologicznego lub badania psychofizjologicznego.

7. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczące kandydata ubiegającego się o przyjęcie na stanowisko służbowe, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej, składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) badania psychologicznego;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- 5) badania psychofizjologicznego;
- 6) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 7) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

8. W przypadku kandydata, o którym mowa w ust. 7, rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana z uwzględnieniem wymagań dotyczących pełnienia służby na stanowisku służbowym, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej.

9. Jeżeli kandydat posiada specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej, uwzględnia się je w ocenie kandydata.

10. W przypadku kandydata, który przed upływem roku od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej złożył podanie o przyjęcie do służby, postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;

- 2) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- 4) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 5) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

11. W przypadku kandydata, który po upływie roku, lecz nie później niż do 5 lat, od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej złożył podanie o przyjęcie do służby, postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) badania psychologicznego;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- 5) badania psychofizjologicznego;
- 6) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 7) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

12. W przypadku kandydata, który złożył podanie o przyjęcie do służby w Straży Granicznej przed upływem 3 lat od dnia ukończenia szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w oddziale o profilu mundurowym i uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w ostatniej klasie tej szkoły, postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) badania psychologicznego;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;

- 4) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej;
- 5) badania psychofizjologicznego;
- 6) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 7) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

13. Test sprawności fizycznej, o którym mowa w ust. 12, przeprowadza zespół, w którym uczestniczą funkcjonariusze lub pracownicy Straży Granicznej.

14. Kandydat, wobec którego rozpoczęto postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 2, ale go nie zakończono, może przystąpić, po złożeniu podania o przyjęcie do służby, do postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7. Pozytywne wyniki z poszczególnych etapów uzyskane w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, uznaje się w postępowaniu, o którym mowa w ust. 7.

15. Postępowanie kwalifikacyjne zarządza i prowadzi:

- 1) Komendant Główny Straży Granicznej – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10 oraz 11, ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie Głównej Straży Granicznej;
- 2) Rektor-Komendant WSSG – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10 oraz 11, ubiegających się o przyjęcie do służby w WSSG;
- 3) Komendant BSWSG – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10 oraz 11, ubiegających się o przyjęcie do służby w BSWSG;
- 4) komendant oddziału Straży Granicznej – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10, 11 oraz 12, ubiegających się o przyjęcie do służby w podległym mu oddziale Straży Granicznej;
- 5) komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10 oraz 11, ubiegających się o przyjęcie do służby w podległym mu ośrodku szkolenia;
- 6) komendant ośrodka Straży Granicznej – w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 2, 7, 10 oraz 11, ubiegających się o przyjęcie do służby w podległym mu ośrodku.

16. Zarządzenie przez Rektora-Komendanta WSSG, Komendanta BSWSG, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży

Granicznej oraz komendanta ośrodka Straży Granicznej postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 7, wymaga uzyskania zgody Komendanta Głównego Straży Granicznej. Zgody udziela się na wniosek zarządzającego.

17. Komendant Główny Straży Granicznej, Rektor-Komendant WSSG, Komendant BSWSG, komendant oddziału Straży Granicznej, komendant ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo komendant ośrodka Straży Granicznej odmawia objęcia kandydata postępowaniem kwalifikacyjnym albo odstępuje od jego prowadzenia w przypadku:

- 1) niezłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, ust. 7 pkt 1, ust. 10 pkt 1, ust. 11 pkt 1 i ust. 12 pkt 1;
- 2) niespełnienia wymagań określonych w ust. 1;
- 3) uzyskania negatywnego wyniku z co najmniej jednego z następujących etapów postępowania kwalifikacyjnego:
  - a) testu wiedzy,
  - b) testu sprawności fizycznej,
  - c) badania psychologicznego,
  - d) rozmowy kwalifikacyjnej,
  - e) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej,
  - f) badania psychofizjologicznego,
  - g) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – o ile zostało przeprowadzone;
- 4) zatajenia lub podania nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 5) niepoddania się przez kandydata przewidzianym w postępowaniu kwalifikacyjnym czynnościom lub etapom tego postępowania;
- 6) przystąpienia do ponownego postępowania kwalifikacyjnego mimo uzyskania przez niego w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym negatywnego wyniku postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, gdy z informacji posiadanych przez zarządzającego wynika, że nie uległy zmianie okoliczności stanowiące podstawę negatywnego wyniku tego etapu;
- 7) gdy nie znajduje to uzasadnienia w potrzebach kadrowych Straży Granicznej;
- 8) rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

18. W przypadku odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z testu wiedzy, testu

sprawności fizycznej, badania psychologicznego, rozmowy kwalifikacyjnej, ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej, badania psychofizjologicznego, niespełnienia wymagań określonych w ust. 1, zatajenia lub podania nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata albo postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego po upływie okresów wskazanych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ust. 21, liczonych od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

19. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się umieszczeniem kandydata na liście kandydatów i zatwierdzeniem listy przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 15.

20. Kandydat, o którym mowa w ust. 10–12, który uzyskał pozytywny wynik z etapów w postępowaniu kwalifikacyjnym, ma pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Straży Granicznej.

21. Informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

22. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sposób podawania ich do wiadomości, uwzględniając powszechność dostępu do informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 2) tryb i sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniając czynności niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i ustalenia w jego toku kwalifikacji i predyspozycji kandydata oraz jego przydatności do pełnienia służby w Straży Granicznej;
- 3) zakres danych, w tym danych osobowych, zawartych w karcie kwalifikacyjnej, kwestionariuszu osobowym i karcie sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej oraz wzory tych dokumentów, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego toku postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) zakres tematyczny i sposób przeprowadzania testu wiedzy oraz zakres i sposób przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej i testu sprawności fizycznej, mając na uwadze konieczność spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia do służby w Straży Granicznej oraz ustalenia w toku postępowania kwalifikacyjnego

- predyspozycji kandydata oraz jego przydatności do pełnienia służby w Straży Granicznej;
- 5) zakres i sposób przeprowadzania badania psychologicznego oraz termin ważności tego badania, mając na uwadze konieczność spełnienia przez kandydata warunków przyjęcia do służby w Straży Granicznej;
  - 6) sposób uznawania wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w ust. 2, w przypadku przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego określonego w ust. 7, mając na uwadze predyspozycje kandydata i umiejętności przydatne do służby w Straży Granicznej;
  - 7) tryb złożenia i zakres danych i informacji, w tym danych osobowych, jakie zawiera wniosek, o którym mowa w ust. 16, uwzględniając predyspozycje, kwalifikacje i uprawnienia kandydata oraz umiejętności przydatne do służby w Straży Granicznej;
  - 8) sposób dokonywania oceny kandydatów, w tym sposób uwzględniania w ocenie preferencji z tytułu specjalistycznych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia zawodowego lub umiejętności pożądaných ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej, mając na uwadze przejrzystość stosowanych kryteriów oceny oraz zapewnienie obiektywności wyboru kandydatów posiadających kwalifikacje i umiejętności przydatne do służby w Straży Granicznej;
  - 9) sposób zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, warunki umieszczenia kandydata na liście kandydatów do przyjęcia do służby oraz minimalny okres, po którym kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów, mając na uwadze zapewnienie obiektywności wyboru kandydatów posiadających kwalifikacje i umiejętności przydatne do służby w Straży Granicznej;
  - 10) sposób informowania o wyniku postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniając zapewnienie dostępu do tych wyników.”;
- 2) w art. 31a w ust. 4a wyrazy „czynności, o których mowa w art. 31 ust. 1a” zastępuje się wyrazami „etapów, o których mowa w art. 31 ust. 2”;
  - 3) w art. 35 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Funkcjonariusz ponownie przyjęty do służby jest mianowany na stałe, jeżeli przed zwolnieniem ze służby był mianowany na stałe.”;
  - 4) w art. 39b w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wymagania dla osób przeprowadzających badania psychofizjologiczne oraz tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 oraz art. 44 ust. 3.”.

**Art. 3.** W ustawie z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834) po art. 40b dodaje się art. 40c w brzmieniu:

„Art. 40c. 1. Prawo do emerytury nie ulega zawieszeniu w razie przyjęcia emeryta policyjnego do służby kontraktowej w Policji.

2. Do emeryta policyjnego, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się art. 33a–33c oraz art. 41–41b.”.

**Art. 4.** W ustawie z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812) po art. 48 dodaje się art. 48a w brzmieniu:

„Art. 48a. 1. Żołnierz zawodowy może być na własną prośbę przeniesiony do służby w ABW albo AW, jeżeli wykazuje on szczególne predyspozycje do jej pełnienia.

2. Żołnierza zawodowego do służby w ABW albo AW przenosi Szef właściwej Agencji w porozumieniu i za zgodą Ministra Obrony Narodowej.

3. Przenoszonemu żołnierzowi zawodowemu nie przysługuje odprawa ani inne należności przewidziane dla żołnierzy zawodowych zwalnianych z zawodowej służby wojskowej.

4. Żołnierz zawodowy jest mianowany na równorzędny stopień we właściwej Agencji zgodnie z art. 77.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zawieszeniu ulega obowiązek zwrotu przez żołnierza zawodowego kosztów na jego utrzymanie i naukę lub jego szkolenia poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

6. Zawieszenie obowiązku zwrotu kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną następuje na wniosek osoby przenoszonej do

służby w Agencji, skierowany do organu właściwej jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej.

7. Żołnierza zawodowego zwalnia się z obowiązku zwrotu kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną w przypadku pełnienia służby w Agencji przez okres liczony w dniach dwa razy dłuższy od okresu nauki lub szkolenia, za który naliczono kwotę podlegającą zwrotowi.

8. O zwolnieniu żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1, ze służby w Agencji przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 7, informuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zwolnienia, właściwą jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

9. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzeń, odrębnie dla każdej Agencji, sposób i tryb:

- 1) prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając szczególne kwalifikacje predestynujące do służby w Agencji, równorzędność okresów służby i stażu, należności oraz kwalifikacje zawodowe uzyskane w dotychczasowych służbach albo jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, jak również mając na względzie zapewnienie sprawności postępowania dotyczącego przenoszenia do służby w Agencji;
- 2) postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia kosztów, o których mowa w ust. 5, mając na uwadze zapewnienie sprawności postępowania dotyczącego zawieszania kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę osób przyjmowanych do służby w Agencji.”.

**Art. 5.** W ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w art. 2 w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,”;
- 2) w art. 4 po pkt 4a dodaje się pkt 4b w brzmieniu:



„4b) oddziale o profilu mundurowym – należy przez to rozumieć oddział szkolny, w którym w ramach nauczania uwzględnia się program szkolenia mający na celu przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 7;”;

3) w art. 18:

a) w ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) organizację i formy zajęć z przygotowania wojskowego realizowanych w ramach programu szkolenia, minimalną liczbę zajęć teoretycznych i praktycznych, miejsce realizacji tych zajęć oraz liczebność oddziału, uwzględniając godzenie realizacji zajęć w ramach programu szkolenia z realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych;”;

b) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) program szkolenia realizowany w oddziale o profilu mundurowym, mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów;
- 2) organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia, o którym mowa w pkt 1, minimalną liczbę tych zajęć, miejsce ich realizacji oraz liczebność oddziału, uwzględniając godzenie realizacji zajęć w ramach programu szkolenia z realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
- 3) warunki realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów, potrzebę zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej oraz możliwość realizacji części zajęć przez pracowników lub funkcjonariuszy Policji lub Straży Granicznej.”;

4) w art. 28a:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wniosek o zezwolenie na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego składa organ prowadzący szkołę, w której ma zostać utworzony ten oddział, w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego

rok szkolny, w którym oddział przygotowania wojskowego ma rozpocząć działalność.”,

- b) w ust. 6 w pkt 1 wyrazy „zajęć z zakresu programu szkolenia” zastępuje się wyrazami „zajęć z przygotowania wojskowego realizowanych w ramach programu szkolenia”,
- c) w ust. 7 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:  
„3) informację o doświadczeniu szkoły w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 74 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, albo informację o jego braku.”,
- d) w ust. 8:
  - we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „na prowadzenie” zastępuje się wyrazami „na utworzenie”,
  - w pkt 2 wyrazy „Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji” zastępuje się wyrazami „wojskowego centrum rekrutacji”,
- e) po ust. 8 dodaje się ust. 8a i 8b w brzmieniu:

„8a. W przypadku gdy liczba wniosków, o których mowa w ust. 5, przekracza limit zezwoleń określony w przepisach wydanych na podstawie ust. 12, Minister Obrony Narodowej, udzielając zezwoleń na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego, oprócz warunków, o których mowa w ust. 4, bierze pod uwagę:

  - 1) doświadczenie szkoły w prowadzeniu oddziału przygotowania wojskowego lub
  - 2) doświadczenie szkoły w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 74 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym liczbę oddziałów prowadzących tę działalność oraz liczbę uczniów w tych oddziałach, lub
  - 3) liczbę absolwentów oddziału przygotowania wojskowego, którzy zostali powołani do jednego z rodzajów czynnej służby wojskowej, wynikającą ze statystyki w zakresie powołań do tej służby, lub
  - 4) udzielenie w pierwszej kolejności zezwolenia na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego w szkole, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b.

8b. Udzielenie zezwolenia na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego następuje nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym oddział przygotowania wojskowego ma rozpocząć działalność.”,
- f) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W zezwoleniu, o którym mowa w ust. 8, Minister Obrony Narodowej wskazuje jednostkę wojskową odpowiedzialną za organizację i prowadzenie zajęć praktycznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 6, dla uczniów oddziału przygotowania wojskowego, w szczególności zapewniającą bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie.”,

g) w ust. 10:

– w pkt 3 wyrazy „Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji” zastępuje się wyrazami „wojskowego centrum rekrutacji”,

– w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4–7 w brzmieniu:

„4) nierozliczenia przyznanego wsparcia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5) nieprzeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I oddziału przygotowania wojskowego w dwóch następujących po sobie latach szkolnych, licząc od roku szkolnego, w którym nie przeprowadzono postępowania rekrutacyjnego;

6) braku powołań spośród absolwentów oddziału przygotowania wojskowego do jednego z rodzajów czynnej służby wojskowej w okresie trzech lat, licząc od dnia ostatniego powołania absolwenta tego oddziału;

7) nieutworzenia oddziału przygotowania wojskowego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, w którym oddział przygotowania wojskowego miał rozpocząć działalność.”,

h) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Cofnięcie zezwolenia jest równoznaczne z likwidacją oddziału przygotowania wojskowego. Likwidacja następuje w terminie określonym w decyzji o cofnięciu zezwolenia, z tym że termin ten nie może być wcześniejszy niż koniec roku szkolnego, w którym uczniowie oddziału przygotowania wojskowego kończą naukę w tym oddziale.”,

i) w ust. 12 wyrazy „na prowadzenie” zastępuje się wyrazami „na utworzenie”;

5) po art. 28a dodaje się art. 28aa w brzmieniu:

„Art. 28aa. 1. W szkołach publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, z wyjątkiem szkół artystycznych, mogą być tworzone oddziały o profilu mundurowym.

2. Utworzenie oddziału o profilu mundurowym wymaga zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, udzielonego w drodze decyzji administracyjnej.

3. Utworzenie oddziału o profilu mundurowym nie może naruszać uprawnień ucznia do uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach, a w przypadku szkół publicznych nie może również naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w niniejszej ustawie, ustawie o systemie oświaty oraz ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Warunkiem udzielenia zezwolenia jest:

- 1) zapewnienie warunków i odpowiednio wykwalifikowanej kadry do prowadzenia szkolenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 2) możliwość zapewnienia przez Policję lub Straż Graniczną wsparcia w prowadzeniu zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 3) pozytywna ocena dotychczasowej współpracy szkoły z jednostkami organizacyjnymi Policji lub Straży Granicznej.

5. Wniosek o zezwolenie na utworzenie oddziału o profilu mundurowym składa organ prowadzący szkołę, w której ma zostać utworzony ten oddział, w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym oddział o profilu mundurowym ma rozpocząć działalność.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, określa:

- 1) organizację kształcenia w oddziale o profilu mundurowym w sposób umożliwiający uczniom godzenie zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7, z realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
- 2) warunki lokalowe oraz inną infrastrukturę do prowadzenia szkolenia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 3) kwalifikacje kadry prowadzącej szkolenie, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 4) datę rozpoczęcia funkcjonowania oddziału.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, dołącza się:

- 1) opinię rady pedagogicznej;

- 2) zobowiązanie organu prowadzącego szkołę do ponoszenia kosztów kształcenia w oddziale o profilu mundurowym przekraczających wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia w pozostałych oddziałach szkoły.

8. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udziela zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym po zasięgnięciu opinii właściwego:

- 1) kuratora oświaty, zawierającej ocenę możliwości organizacyjnych i kadrowych pozwalających na realizowanie w szkole programu szkolenia, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7, w sposób umożliwiający uczniom godzenie realizacji tego programu z realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz ocenę spełniania przez szkołę warunków, o których mowa w ust. 3;
- 2) Komendanta Głównego Policji oraz Komendanta Głównego Straży Granicznej, zawierającej ocenę potrzeb utworzenia oddziału o profilu mundurowym na terenie działania jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, dotychczasowej współpracy szkoły z jednostkami organizacyjnymi Policji lub Straży Granicznej oraz ocenę spełniania przez szkołę warunków, o których mowa w ust. 4, i jej przygotowanie do realizacji programu szkolenia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7.

9. W przypadku gdy liczba wniosków, o których mowa w ust. 5, przekracza limit zezwoleń określony w przepisach wydanych na podstawie ust. 14, minister właściwy do spraw wewnętrznych, udzielając zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym, oprócz warunków, o których mowa w ust. 4, bierze pod uwagę:

- 1) doświadczenie szkoły w prowadzeniu oddziału o profilu mundurowym lub
- 2) liczbę absolwentów oddziału o profilu mundurowym, którzy zostali przyjęci do służby w Policji lub Straży Granicznej, wynikającą ze statystyki w zakresie zgłoszeń do tych służb, lub
- 3) udzielenie w pierwszej kolejności zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w szkole, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. b.

10. Udzielenie zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym następuje nie wcześniej niż po dniu 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym oddział o profilu mundurowym ma rozpocząć działalność.

11. W zezwoleniu, o którym mowa w ust. 8, minister właściwy do spraw wewnętrznych, w uzgodnieniu z Komendantem Głównym Policji i Komendantem

Głównym Straży Granicznej, wskazuje jednostkę organizacyjną Policji oraz jednostkę organizacyjną Straży Granicznej odpowiedzialną za organizację i prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7, dla uczniów oddziału o profilu mundurowym.

12. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może cofnąć zezwolenie na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez kuratora oświaty, że działalność oddziału o profilu mundurowym jest sprzeczna z warunkiem, o którym mowa w ust. 3, lub realizacja programu szkolenia, określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7, przebiega w sposób uniemożliwiający realizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
- 2) niewykonywania przez organ prowadzący szkołę zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 pkt 2;
- 3) negatywnej oceny Komendanta Głównego Policji albo Komendanta Głównego Straży Granicznej w zakresie realizacji programu oraz współpracy z jednostkami organizacyjnymi Policji lub Straży Granicznej, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7, lub w zakresie spełniania przez szkołę warunków, o których mowa w ust. 4;
- 4) nierozliczenia przyznanego wsparcia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 74a ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 5) nieprzeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I oddziału o profilu mundurowym w dwóch następujących po sobie latach szkolnych, licząc od roku szkolnego, w którym nie przeprowadzono postępowania rekrutacyjnego;
- 6) braku zgłoszeń spośród absolwentów oddziału o profilu mundurowym do służby w Policji lub Straży Granicznej w okresie trzech lat, licząc od dnia ostatniego zgłoszenia absolwenta tego oddziału;
- 7) nieutworzenia oddziału o profilu mundurowym w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, w którym oddział o profilu mundurowym miał rozpocząć działalność.

13. Cofnięcie zezwolenia jest równoznaczne z likwidacją oddziału o profilu mundurowym. Likwidacja następuje w terminie określonym w decyzji o cofnięciu zezwolenia, z tym że termin ten nie może być wcześniejszy niż koniec roku szkolnego, w którym uczniowie oddziału o profilu mundurowym kończą naukę w tym oddziale.

14. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określa corocznie, w drodze rozporządzenia, limit zezwoleń wydawanych na utworzenie oddziałów o profilu mundurowym, uwzględniając potrzeby kadrowe i możliwości szkoleniowe Policji i Straży Granicznej oraz środki przeznaczone na ten cel w budżecie państwa.”;

6) w art. 29 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) art. 10 ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 21 ust. 4 i ust. 6 pkt 4, art. 23 ust. 1 pkt 4, art. 24, art. 28a ust. 5 i ust. 7 pkt 2, art. 28aa ust. 5 i ust. 7 pkt 2, art. 88 ust. 7, art. 89 ust. 1 i 13, art. 91 ust. 1, 1a, 2, 3 i 7 oraz art. 93 ust. 1 – wykonuje odpowiednio: rada gminy, rada powiatu, sejmik województwa;”;

7) w art. 51 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad publicznymi i niepublicznymi przedszkolami, innymi formami wychowania przedszkolnego, szkołami, placówkami oraz kolegiami pracowników służb społecznych, które znajdują się na obszarze danego województwa, z zastrzeżeniem art. 53a i art. 53b;”;

8) w art. 53 uchyla się ust. 2a;

9) po art. 53 dodaje się art. 53a i art. 53b w brzmieniu:

„Art. 53a. 1. Minister Obrony Narodowej sprawuje nadzór nad realizacją programu szkolenia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 6 w oddziałach przygotowania wojskowego w szkołach ponadpodstawowych.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega na:

- 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu zajęć z przygotowania wojskowego realizowanych w ramach programu szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego;
- 2) ocenianiu organizacji zajęć, o których mowa w pkt 1;
- 3) sprawdzaniu warunków realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 6;
- 4) udzielaniu pomocy szkołom, w których utworzono oddziały przygotowania wojskowego, w tym pomocy dotyczącej wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia w tych oddziałach przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

3. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1, podlega:

- 1) posiadanie przez szkołę odpowiednio wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1;

- 2) realizacja szczegółowych treści szkolenia, miejsce realizowania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1, formy i metody szkolenia, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 6;
- 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

4. Czynności z zakresu nadzoru przeprowadzają żołnierze, pracownicy Ministerstwa Obrony Narodowej i pracownicy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, posiadający imienne upoważnienie Ministra Obrony Narodowej. Upoważnienie zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności z zakresu nadzoru;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności z zakresu nadzoru;
- 4) pieczęć i podpis Ministra Obrony Narodowej.

5. Minister Obrony Narodowej, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności z zakresu nadzoru, zawiadamia dyrektora szkoły, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, dowódcę jednostki wojskowej, o której mowa w art. 28a ust. 9, oraz organ prowadzący szkołę o zamiarze przeprowadzenia tych czynności i terminie ich przeprowadzenia.

6. Osoby, o których mowa w ust. 4, wykonujące czynności z zakresu nadzoru mają prawo:

- 1) wstępu do szkół, w których utworzono oddziały przygotowania wojskowego, jednostek wojskowych, w których są prowadzone zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, oraz na teren innych obiektów, w których są prowadzone te zajęcia;
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 3) wglądu do dokumentów dotyczących kwalifikacji kadry do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 4) wstępu w charakterze obserwatora na zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 5) przeprowadzania badań służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej i wychowawczej w oddziałach przygotowania wojskowego.

7. Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą wydawać dyrektorowi szkoły, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, i dowódcy jednostki wojskowej, o której



mowa w art. 28a ust. 9, zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności wraz z terminem ich realizacji.

8. Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, i dowódca jednostki wojskowej, o której mowa w art. 28a ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń mogą zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Ministra Obrony Narodowej.

9. Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, i dowódca jednostki wojskowej, o której mowa w art. 28a ust. 9, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, są obowiązani powiadomić:

- 1) Ministra Obrony Narodowej o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

10. W razie stwierdzenia istotnych uchybień w działalności oddziału przygotowania wojskowego Minister Obrony Narodowej niezależnie od środków, o których mowa w ust. 7, zawiadamia o stwierdzonych uchybieniach organ prowadzący szkołę.

11. Minister Obrony Narodowej może wydawać organowi prowadzącemu szkołę zalecenia wynikające z czynności nadzoru. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.

12. Minister Obrony Narodowej może przetwarzać dane osobowe osób prowadzących zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1, i uczniów w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru.

13. Przeprowadzenie w szkole, w której utworzono oddział przygotowania wojskowego, czynności z zakresu nadzoru nie może zakłócać pracy tej szkoły.

14. Z czynności przeprowadzonych w ramach nadzoru sporządza się protokół, który zawiera ocenę realizacji programu szkolenia, w tym ocenę realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1, oraz stwierdzone uchybienia i zalecenia dotyczące usunięcia tych uchybień wraz z terminem realizacji tych zaleceń. Protokół może zawierać rekomendacje wynikające z przeprowadzonych czynności z zakresu nadzoru.

Art. 53b. 1. Komendant Główny Policji lub Komendant Główny Straży Granicznej, zgodnie z właściwością określoną w art. 28aa ust. 11, sprawują nadzór nad realizacją programu szkolenia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 w oddziałach o profilu mundurowym w szkołach ponadpodstawowych.

2. Komendant Główny Policji oraz Komendant Główny Straży Granicznej składają ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych raz w roku, w terminie do 31 marca, sprawozdanie ze sprawowanego w poprzednim roku kalendarzowym nadzoru nad realizacją programu szkolenia w oddziałach o profilu mundurowym.

3. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega na:

- 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia w oddziale o profilu mundurowym;
- 2) ocenianiu organizacji zajęć, o których mowa w pkt 1;
- 3) sprawdzaniu warunków realizacji zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 4) udzielaniu pomocy szkołom, w których utworzono oddziały o profilu mundurowym, w tym pomocy dotyczącej wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia w tych oddziałach przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

4. Nadzorowi, o którym mowa w ust. 1, podlega:

- 1) posiadanie przez szkołę odpowiednio wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) realizacja szczegółowych treści szkolenia, miejsce realizowania zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1, formy i metody szkolenia, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7;
- 3) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1.

5. Czynności z zakresu nadzoru przeprowadzają funkcjonariusze Policji lub Straży Granicznej, pracownicy jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, posiadający imienne upoważnienie Komendanta Głównego Policji albo Komendanta Głównego Straży Granicznej. Upoważnienie zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności z zakresu nadzoru;
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności z zakresu nadzoru;
- 4) pieczęć i podpis organu udzielającego upoważnienia.

6. Komendant Główny Policji albo Komendant Główny Straży Granicznej, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności z zakresu nadzoru, zawiadamia dyrektora szkoły, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 28aa ust. 11, oraz organ prowadzący szkołę o zamiarze przeprowadzenia tych czynności i terminie ich przeprowadzenia.

7. Funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w ust. 5, wykonując czynności z zakresu nadzoru, mają prawo:

- 1) wstępu do szkół, w których utworzono oddziały o profilu mundurowym, jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej, w których są prowadzone zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz na teren innych obiektów, w których są prowadzone te zajęcia;
- 2) wglądu do dokumentacji dotyczącej przebiegu zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 3) wglądu do dokumentów dotyczących kwalifikacji kadry do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 4) wstępu w charakterze obserwatora na zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 5) przeprowadzania badań służących ocenie efektywności działalności dydaktycznej i wychowawczej w oddziałach o profilu mundurowym.

8. Funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w ust. 5, mogą wydawać dyrektorowi szkoły, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, i kierownikowi jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 28aa ust. 11, zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności wraz z terminem ich realizacji.

9. Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, i kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 28aa ust. 11, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń mogą zgłosić wobec nich zastrzeżenia do ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

10. Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, i kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 28aa ust. 11, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 9 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, są obowiązani powiadomić:

- 1) Komendanta Głównego Policji albo Komendanta Głównego Straży Granicznej o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

11. W razie stwierdzenia istotnych uchybień w działalności oddziału o profilu mundurowym Komendant Główny Policji albo Komendant Główny Straży Granicznej niezależnie od środków, o których mowa w ust. 8, zawiadamiają o stwierdzonych uchybieniach organ prowadzący szkołę oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

12. Komendant Główny Policji albo Komendant Główny Straży Granicznej mogą wydawać organowi prowadzącemu szkołę zalecenia wynikające z czynności nadzoru. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

13. Komendant Główny Policji albo Komendant Główny Straży Granicznej mogą przetwarzać dane osobowe osób prowadzących zajęcia, o których mowa w ust. 3 pkt 1, i uczniów w zakresie niezbędnym do wykonywania nadzoru.

14. Przeprowadzenie w szkole, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, czynności z zakresu nadzoru nie może zakłócać pracy tej szkoły.

15. Z czynności przeprowadzonych w ramach nadzoru sporządza się protokół, który zawiera ocenę realizacji programu szkolenia, w tym ocenę realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz stwierdzone uchybienia i zalecenia dotyczące usunięcia tych uchybień wraz z terminem realizacji tych zaleceń. Protokół może zawierać rekomendacje wynikające z przeprowadzonych czynności z zakresu nadzoru.”;

10) w art. 97 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą szkół artystycznych oraz szkół prowadzonych przez Ministra Obrony Narodowej.”;

11) w art. 98 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, przygotowania wojskowego, o profilu mundurowym, integracyjnych, specjalnych i klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3, z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi;”;

12) w art. 109 w ust. 1 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

- „8) zajęcia z przygotowania wojskowego realizowane w ramach programu szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego;
- 9) zajęcia z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowane w ramach programu szkolenia w oddziale o profilu mundurowym.”;

13) art. 143 otrzymuje brzmienie:

„Art. 143. 1. Do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej, oddziału przygotowania wojskowego w publicznej szkole ponadpodstawowej albo oddziału o profilu mundurowym w publicznej szkole ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 134 ust. 1;
- 2) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lub zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły;
- 4) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;
- 5) posiadają obywatelstwo polskie.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole albo oddziale, o których mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych

przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132,

- b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1 i 3–7. Przepis art. 131 ust. 3 stosuje się.”;

- 14) w art. 148 wyrazy „art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a” zastępuje się wyrazami „art. 143 ust. 2 pkt 4 lit. a”;

- 15) w art. 150:

- a) w ust. 1 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej, oddziału przygotowania wojskowego w publicznej szkole ponadpodstawowej albo oddziału o profilu mundurowym w publicznej szkole ponadpodstawowej – informację o obywatelstwie kandydata.”,

- b) w ust. 2 w pkt 4 we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „art. 143 ust. 1 pkt 1–3 i ust. 3 pkt 1” zastępuje się wyrazami „art. 143 ust. 1 pkt 1–3 i ust. 2 pkt 1”;

- 16) w art. 154 w ust. 4 w pkt 3 wyrazy „art. 143 ust. 3 pkt 2” zastępuje się wyrazami „art. 143 ust. 2 pkt 2”;

- 17) w art. 162 w pkt 1 wyrazy „art. 143 ust. 3” zastępuje się wyrazami „art. 143 ust. 2”;

- 18) w art. 172 w ust. 2 w pkt 7 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1, art. 143 ust. 1 i 3 oraz art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. e–fd – w przypadku szkoły ponadpodstawowej, w tym dwujęzycznej, sportowej, mistrzostwa sportowego, z oddziałami przygotowania wojskowego i z oddziałami o profilu mundurowym,”.

**Art. 6.** W ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) po art. 74 dodaje się art. 74a w brzmieniu:

„Art. 74a. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może udzielić organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacji celowej na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, zakres wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej, uwzględniając program szkolenia, organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach tego szkolenia oraz warunki realizacji zajęć, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.”.

**Art. 7.** Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do oddziałów o profilu mundurowym przeprowadza się na rok szkolny 2025/2026.

**Art. 8.** 1. Do postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą.

2. Do postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy ustawy zmienianej w art. 2, w brzmieniu dotychczasowym.

**Art. 9.** 1. Przepisy art. 25 ust. 12a i 12b ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, mają zastosowanie do kandydata, który ukończył funkcjonujący w liceum ogólnokształcącym lub technikum oddział, w którym były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Przepisy art. 31 ust. 12 i 13 ustawy zmienianej w art. 2, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, mają zastosowanie do kandydata, który ukończył funkcjonujący w liceum ogólnokształcącym lub technikum oddział, w którym były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Straży Granicznej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.

**Art. 10.** 1. Test sprawności fizycznej dla uczniów oddziałów, w których były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, funkcjonujących w liceum ogólnokształcącym lub technikum, można przeprowadzić w ostatniej klasie tego liceum ogólnokształcącego lub technikum w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 23 ustawy zmienianej w art. 1.

2. Test sprawności fizycznej dla uczniów oddziałów, w których były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Straży Granicznej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, funkcjonujących w liceum ogólnokształcącym lub technikum, można przeprowadzić w ostatniej klasie tego liceum ogólnokształcącego lub technikum w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31 ust. 21 ustawy zmienianej w art. 2.

**Art. 11.** W przypadku policjanta ponownie przyjętego do służby, który podczas jej pełnienia nie uzyskał kwalifikacji zawodowych, określonych w art. 34 ust. 2 pkt 2–4 ustawy zmienianej w art. 1, za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi:

- 1) podoficerskimi uznaje się posiadanie stopnia policyjnego przynajmniej w korpusie podoficerów Policji,
- 2) aspiranckimi uznaje się posiadanie stopnia policyjnego przynajmniej w korpusie aspirantów Policji,
- 3) oficerskimi uznaje się posiadanie stopnia policyjnego przynajmniej w korpusie oficerów młodszych Policji

– pod warunkiem posiadania wykształcenia i stażu służby wymaganych na przewidywanym dla niego stanowisku służbowym.

**Art. 12.** Legitymacje służbowe policjantów wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu dotychczasowym zachowują swoją ważność do terminu w nich wskazanego.

**Art. 13.** 1. Szkolenia zawodowe oraz doskonalenie zawodowe, o których mowa w ustawie zmienianej w art. 1 w brzmieniu dotychczasowym, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy prowadzi się i kończy na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Do szkolenia zawodowego i doskonalenia zawodowego centralnego, o których mowa w ustawie zmienianej w art. 1, stosuje się, do czasu wydania nowych programów szkolenia



i programów doskonalenia zawodowego, odpowiednio programy szkolenia i programy doskonalenia zawodowego centralnego wydane na podstawie przepisów dotychczasowych.

**Art. 14.** Do postępowań w sprawie udzielenia zezwolenia na utworzenie oddziału przygotowania wojskowego, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Art. 15.** 1. Przepisy art. 143 ust. 1 pkt 5 i art. 150 ust. 1 pkt 7 ustawy zmienianej w art. 5, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się po raz pierwszy do postępowania rekrutacyjnego do:

- 1) publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy zmienianej w art. 5, prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej,
- 2) oddziału przygotowania wojskowego w publicznej lub niepublicznej szkole ponadpodstawowej

– przeprowadzanego na rok szkolny 2025/2026.

2. Warunku, o którym mowa w art. 143 ust. 1 pkt 5 i art. 150 ust. 1 pkt 7 ustawy zmienianej w art. 5, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie stosuje się do uczniów, którzy zostali przyjęci do publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy zmienianej w art. 5, prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej, oraz oddziału przygotowania wojskowego w publicznej lub niepublicznej szkole ponadpodstawowej, przed dniem 1 września 2024 r.

**Art. 16.** 1. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 25 ust. 23 i art. 34k ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych odpowiednio na podstawie art. 25 ust. 23 i art. 34k ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy i mogą być zmieniane na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 28b ust. 7 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 r. i mogą być zmieniane na podstawie przepisów dotychczasowych.

3. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 18 ust. 6 i art. 162 ustawy zmienianej w art. 5 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów

wykonawczych wydanych odpowiednio na podstawie art. 18 ust. 6 i art. 162 ustawy zmienianej w art. 5 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy i mogą być zmieniane na podstawie przepisów dotychczasowych.

**Art. 17.** Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.;
- 2) art. 2, art. 8 ust. 2, art. 9 ust. 2 i art. 10 ust. 2, które wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

## UZASADNIENIE

### I. Cel i potrzeba regulacji

Zasadniczym celem proponowanych zmian jest zwiększenie efektywności prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Policji i Straży Granicznej oraz stworzenie możliwości pozyskania do tych formacji jak największej liczby kandydatów odpowiadających potrzebom służby tych formacji. Zaproponowane rozwiązania mają charakter systemowy i są ukierunkowane na obszary odnoszące się zarówno bezpośrednio do postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do kandydatów do służby w Policji i Straży Granicznej, jak również uczniów szkół ponadpodstawowych będących potencjalnymi kandydatami do podjęcia służby w formacji mundurowej. Przyjęcie kompleksowych rozwiązań dotyczących tworzenia w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym i absolwentów tych szkół oraz byłych funkcjonariuszy Policji, a także Straży Granicznej, posiadających odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie, przyczyni się do zwiększenia potencjalnej liczby kandydatów do służby przez stworzenie dla nich odrębnej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego.

Podkreślenia wymaga, że etaty we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji w 2024 r. zostały określone w ustawie budżetowej na rok 2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. U. poz. 122) w liczbie **108 909**. Stan zatrudnienia na dzień 1 marca 2024 r. wynosił **92 647** policjantów (z tego dodatkowo 14 etatów finansowanych przez samorządy lokalne), natomiast wakat obejmował **16 276** etatów, co stanowiło **14,94% stanu etatowego** (w 2023 r. było zatrudnionych odpowiednio 96 716 policjantów i wakat wynosił **10 411** etatów, zaś w 2022 r. było zatrudnionych 100 982 policjantów, a wakat obejmował **4 327** etatów).

W 2023 r. do służby w Policji zostały przyjęte **5174 osoby** (odpowiednio w 2022 r. – 5169), natomiast odeszło z niej aż **9458 policjantów** (w 2022 r. – 4726).

Należy podnieść, że w latach 2022–2025 stan etatowy Policji podlega corocznemu zwiększeniu, tak aby docelowo osiągnąć **110 709** etatów. Zatem stan etatowy Policji ulegnie zwiększeniu o **7400** etatów, z czego **1800** etatów jest dedykowanych dla Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości (CBZC), natomiast **5600** etatów zostanie przeznaczone na wzmocnienie pozostałych jednostek organizacyjnych Policji. Dlatego też w prawidłowym funkcjonowaniu formacji istotne jest nie tylko zwiększenie etatu, ale również skuteczne i trwałe jego uzupełnienie.

Z kolei stan etatowy Straży Granicznej w 2024 r. aktualnie kształtuje się na poziomie – **16 488** z wyłączeniem Wyższej Szkoły Straży Granicznej – 157 stanowisk etatowych. Na dzień 29 lutego 2024 r. stan etatowy Straży Granicznej w 2024 r. wynosił **14 540** funkcjonariuszy, przy czym liczba stanowisk nieobsadzonych obejmowała **2105** wakatów, co stanowiło **12,65%**. Odpowiednio w 2023 r. dane te wynosiły w zakresie: zatrudnienia – **14 858**, wakatów w liczbie – **1587**, natomiast w 2022 r. stan zatrudnienia wynosił **15 098**, a liczba wakatów **1147**.

W ubiegłym roku do służby w Straży Granicznej przyjęto **1098** osób (w 2022 r. odpowiednio – 869 osób), natomiast skala odejść zamknęła się liczbą **1338** (w 2022 r. było ich 616).

Również stan etatowy Straży Granicznej w latach 2022–2025 ulegnie zwiększeniu o kolejne **750** etatów.

W tym stanie rzeczy niezmiernie istotnym jest wprowadzanie dodatkowych, nowych rozwiązań prawnych, które będą odpowiedzią na aktualne wyzwania i spowodują napływ dodatkowych kandydatów spełniających oczekiwania służby. Nowe rozwiązania muszą podążać za zmianami i odpowiadać na potrzeby kadrowe Policji oraz Straży Granicznej, jak też uwzględniać specyfikę rynku pracy oraz profil kandydatów i ich predyspozycje. Policja jako umundurowana i uzbrojona formacja służąca społeczeństwu i przeznaczona do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego realizuje szereg zadań, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego czy też wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców, a w jej strukturach funkcjonują wyodrębnione jednostki organizacyjne dedykowane do realizacji przypisanych ustawą zadań. Straż Graniczna natomiast jako jednolita, umundurowana i uzbrojona formacja realizuje zadania w zakresie ochrony granicy państwowej na lądzie i morzu, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania i przeciwdziałania nielegalnej migracji czy też rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, w zakresie swojej właściwości. Ma ona zatem istotny wpływ na zapewnienie porządku publicznego, nie tylko w strefie nadgranicznej i w przejściach granicznych, ale także – w określonym zakresie, również na terytorium kraju. Tym samym Straż Graniczna stanowi, obok Policji oraz innych służb mundurowych, integralny element strategicznego systemu administracji państwowej realizującej zadania na rzecz bezpieczeństwa porządku publicznego.

Aby formacje te mogły w sposób sprawny i adekwatny do wyzwań realizować zadania, muszą posiadać odpowiednie, dobrze zarządzane i właściwie przygotowane kadry. Specyfika zadań, jak również wyzwania współczesnego świata powodują, że Policja oraz Straż Graniczna muszą uwzględniać zachodzące procesy w gospodarce i społeczeństwie oraz uwzględniać

w procedurze doboru zmieniające się realia. Zapewnienie odpowiedniej liczby funkcjonariuszy, spełniających wymagania, spoczywa na zarządzających i prowadzących postępowania kwalifikacyjne. Dlatego też proponowane zmiany w procedurze doboru do służby w Policji określone w art. 25 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145 i 1006) (dalej: „ustawa o Policji”) sprowadzają się do usprawnienia postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do określonej grupy kandydatów, tj. absolwentów tzw. klas mundurowych oraz byłych funkcjonariuszy Policji ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, przez stworzenie dogodniejszych warunków dla kandydatów spełniających określone przepisami kryteria, które z punktu widzenia potrzeb służby są istotne i pożądane.

Ponadto w projekcie ustawy proponuje się wprowadzenie nowych rozwiązań dotyczących powstania stosunku służbowego kandydatów do służby w Policji w związku z mianowaniem w służbie kontraktowej. Warunkiem podjęcia służby kontraktowej będzie uregulowany stosunek do służby wojskowej, co nie będzie dotyczyć kobiet policjantów w służbie kandydackiej. Charakter prawny „kontraktu” zawieranego między osobą, która zgłosiła się do służby, a jego przełożonym stanowi umowę administracyjną i następuje na stanowisko w korpusie szeregowych Policji, w przypadku jeżeli kandydat ma co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe.

Z kolei określone w art. 31 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i 1089) (dalej: „ustawa o Straży Granicznej”) propozycje zmian zakładają uelastycznienie procedur rekrutacyjnych, jak również ukierunkowanie działań w obrębie nowej grupy kandydatów, jaką mają stanowić absolwenci klas mundurowych oraz byli funkcjonariusze Straży Granicznej, przez wprowadzenie odpowiednich regulacji prawnych tworzących korzystne i atrakcyjne warunki doboru tych osób.

Zmiany obejmujące kandydatów – absolwentów szkół ponadpodstawowych kończących oddziały o profilu mundurowym będą pozwalały na skrócenie wobec tych kandydatów postępowania kwalifikacyjnego i przeniesienie jednego z etapów tego postępowania (test sprawności fizycznej) na poziom szkoły ponadpodstawowej, w której zostaną utworzone oddziały o profilu mundurowym.

Natomiast w przypadku kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji oraz Straży Granicznej, projektodawca zakłada dla nich również odrębną ścieżkę postępowania kwalifikacyjnego. Wynika to z faktu, iż są to kandydaci posiadający już odpowiednie doświadczenie i kompetencje, jak również kwalifikacje zawodowe.

Odnosnie do kandydatów – byłych policjantów projekt ustawy różnicuje zakres postępowań kwalifikacyjnych, mając na uwadze czas pozostawania przez nich poza służbą w Policji oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i stopień policyjny. Należy bowiem zaznaczyć, że aktualnie w Policji obowiązuje nowy model szkoleń. Wcześniejszy dwustopniowy system obejmujący szkolenie zawodowe podstawowe oraz szkolenie zawodowe dla absolwentów szkół wyższych od 1 stycznia 2023 r. został zastąpiony czterostopniowym szkoleniem zawodowym: podstawowym, podoficerskim, aspiranckim oraz oficerskim. Obecnie warunkiem uzyskania przez policjanta kwalifikacji zawodowych niezbędnych do mianowania lub powołania na stanowisko służbowe jest ukończenie poszczególnych czterech szkoleń zawodowych albo ukończenie studiów pierwszego lub drugiego stopnia w Akademii Policji w Szczytnie. Należy wskazać, iż pierwszy stopień policyjny w korpusach podoficerów i aspirantów Policji wymaga uzyskania odpowiednio kwalifikacji zawodowych podoficerskich lub aspiranckich.

W przypadku Straży Granicznej proponuje się zastosowanie skróconej procedury naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej, którzy wyrazili chęć powrotu do służby w szeregach formacji. Uproszczony system rekrutacji w tym wypadku obejmowałby, poza podstawowymi czynnościami jak złożenie dokumentów i inicjującymi proces kwalifikacji i przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, również weryfikację stanu zdrowia dokonywaną przez właściwe komisje lekarskie resortu spraw wewnętrznych. Przyjęcie preferencyjnego trybu naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej ma stanowić zachętę do podjęcia decyzji o ponownym przyjęciu do służby. Z możliwości tej mogłyby skorzystać osoby przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej.

Ponadto nowelizacji podlegają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754), które są powiązane ze zmianami, jakie zostały zaproponowane w ustawie o Policji i ustawie o Straży Granicznej. Projektowane przepisy mają zapewnić systemowe rozwiązanie w zakresie tworzenia w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym, które w ramach swojej działalności szkoleniowej będą jednocześnie realizowały program, mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji oraz Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów.

Proponowane rozwiązania w zakresie utworzenia oddziałów o profilu mundurowym w szkołach ponadpodstawowych są wzorowane na obowiązujących już rozwiązaniach, jakie

zostały wprowadzone w przedmiocie tworzenia oddziałów przygotowania wojskowego. Należy bowiem wskazać, iż na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 1681 i 2248) zostały wprowadzone do ustawy – Prawo oświatowe przepisy umożliwiające prowadzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów przygotowania wojskowego, w których są prowadzone zajęcia z zakresu edukacji wojskowej, zorganizowane zgodnie z wymogami określonymi w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 977), wydanego na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.

Wprowadzone zatem do projektowanej ustawy propozycje przepisów odnoszących się do przedmiotowego obszaru odwołują się wprost do przepisów aktualnie obowiązującej ustawy – Prawo oświatowe dotyczących oddziałów przygotowania wojskowego, przy uwzględnieniu specyfiki służby formacji mundurowej, jaką jest Policja oraz Straż Graniczna.

## **II. Stan aktualny**

Przebieg postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji regulują przepisy ustawy o Policji oraz wydanego na podstawie przepisów tej ustawy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 606 i 1410).

Zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o Policji, służbę w Policji może pełnić obywatel polski o nieposzlakowanej opinii, który nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystający z pełni praw publicznych, posiadający co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której jest gotów się podporządkować, a także dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Co do zasady przyjęcie kandydata do służby w Policji następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego składającego się z następujących etapów:

- 1) złożenia podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) testu wiedzy;

- 3) testu sprawności fizycznej;
- 4) badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego;
- 5) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji;
- 7) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;
- 8) postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z powołaniem Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości (Dz. U. poz. 2047, z późn. zm.) regulacje odnoszące się do postępowania kwalifikacyjnego z początkiem 2022 r. uległy dość istotnym zmianom. Ustawa ta bowiem wprowadziła w Policji nie tylko nowy rodzaj służby zajmującej się zwalczaniem cyberprzestępczości, jak też nową jednostkę organizacyjną Policji, tj. Centralne Biuro Zwalczania Cyberprzestępczości (CBZC), ale także dodała do ustawy o Policji nowe rozwiązania w procedurze doboru do służby. Przepisy te dodatkowo zostały uzupełnione przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ustanowieniu „Programu modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Ochrony Państwa w latach 2022–2025”, o ustanowieniu „Programu modernizacji Służby Więziennej w latach 2022–2025” oraz o zmianie ustawy o Policji i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 86) w związku z wyodrębnieniem, jako samodzielnej jednostki organizacyjnej, Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji (CLKP).

Przyjęte rozwiązania dały nowe, dotychczas niestosowane w Policji możliwości bardziej elastyczniejszego zarządzania i prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, stosownie do potrzeb poszczególnych rodzajów służby.

Mianowicie w stosunku do poprzednich rozwiązań funkcjonujących w procedurze doborowej zmiany były związane w szczególności z:

- 1) nadaniem uprawnień Komendantowi Centralnego Biura Śledczego Policji (CBŚP), Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Policji (BSWP) i Komendantowi CBZC do zarządzania i prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby, odpowiednio w CBŚP, BSWP i CBZC;
- 2) wprowadzeniem możliwości zarządzania i prowadzenia przez Komendanta Głównego Policji postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby, jak wcześniej do



Komendy Głównej Policji (KGP) i do Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”(CPKP „BOA”);

- 3) rozszerzeniem uprawnień komendanta wojewódzkiego Policji i Komendanta Stołecznego Policji do zarządzania i prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do samodzielnego pododdziału kontrterrorystycznego Policji;
- 4) wprowadzeniem możliwości zarządzania i prowadzenia „uproszczonego” postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów posiadających wykształcenie, uprawnienia czy umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji, na określonych stanowiskach służbowych. Kandydaci przystępujący do ww. postępowania kwalifikacyjnego są zwolnieni z testu wiedzy i testu sprawności fizycznej. Komendant wojewódzki Policji i Komendant Stołeczny Policji, Komendant CBŚP oraz Komendant BSWP mogą zarządzać postępowanie kwalifikacyjne wobec ww. kandydatów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Komendanta Głównego Policji;
- 5) umożliwieniem przeniesienia postępowania kwalifikacyjnego z „uproszczonego” do „zwykłego”, określonego w art. 25 ust. 2 ustawy o Policji, i odwrotnie;
- 6) wprowadzeniem możliwości rozszerzenia prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego o przeprowadzenie badania psychofizjologicznego w stosunku do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w CBŚP oraz BSWP;
- 7) wprowadzeniem etapów postępowania kwalifikacyjnego: „test sprawności fizycznej” i „badanie psychologiczne, w tym test psychologiczny”, z uwzględnieniem wymagań do pełnienia tej służby dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na określone stanowiska do służby w CPKP „BOA” lub w samodzielnym pododdziale kontrterrorystycznym Policji.

Dodatkowo od dnia 1 kwietnia 2022 r. nadano uprawnienie do zarządzania i prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Dyrektorowi CLKP dla kandydatów do służby w CLKP.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego następuje przyjęcie kandydata do służby w Policji. Zgodnie z przepisami ustawy o Policji stosunek służbowy policjanta powstaje w drodze mianowania na okres służby przygotowawczej, która trwa trzy lata (art. 29 ustawy o Policji).

Następnie nowo przyjęci funkcjonariusze, z wyłączeniem policjanta przyjętego ponownie do służby przed upływem 3 lat od rozwiązania stosunku służbowego, są kierowani na szkolenie zawodowe podstawowe trwające ponad 6 i pół miesiąca (art. 34c ustawy o Policji).

Obowiązujące mechanizmy co prawda stwarzają dodatkowe możliwości elastycznego zarządzania oraz prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, adekwatnego do potrzeb poszczególnych rodzajów służb, jednakże należy stwierdzić, że nie są one wystarczające oraz nie odpowiadają aktualnym potrzebom i wyzwaniom, zwłaszcza w zakresie uwzględnienia specyfiki i profilu kandydata. W sposób wyraźny brakuje rozwiązań i mechanizmów zachęcających do służby w Policji byłych funkcjonariuszy, którzy są zainteresowani powrotem do niej. Roli tej nie spełniają przyjęte przepisy, o których mowa w art. 25 ust. 13 i 14, jak również w art. 34c ust. 2 ustawy o Policji. Zawarte w nich rozwiązania nie znoszą w pełni ograniczeń. Stawiane wobec byłych funkcjonariuszy kryteria nie powinny być tożsame z kryteriami ogólnymi, albowiem zostały one już raz sprawdzone w uprzedniej procedurze kwalifikacyjnej oraz potwierdzone w toku ich dotychczasowej służby. Stąd etapy postępowania kwalifikacyjnego powinny uwzględniać ich doświadczenie i uzyskane kompetencje oraz prowadzić do weryfikacji tych obszarów, które są niezbędne.

Z kolei postępowania kwalifikacyjne wobec kandydatów, którzy są absolwentami tzw. klas mundurowych, których celem jest między innymi właściwe przygotowanie przyszłych kandydatów do służby mundurowej, nie różni się od „zwykłego” trybu postępowania, o którym mowa w art. 25 ust. 2 ustawy o Policji. Zatem aktualnie obowiązujące przepisy ustawy o Policji nie stwarzają absolwentom klas mundurowych łatwiejszego i uproszczonego przyjęcia do służby w Policji np. przez ograniczenie etapów postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniającego ich przygotowanie i motywację.

Jedynie przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji<sup>1)</sup> stanowią, iż wykształcenie średnie, średnie branżowe – ukończenie liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły II stopnia w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, daje możliwość uzyskania dodatkowych 7 punktów. Poza tym rozwiązaniem nie ma istotnych preferencji dla takich kandydatów.

---

<sup>1)</sup> Załącznik nr 12. System punktowy oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji z tytułu wykształcenia i umiejętności posiadanych przez kandydata do służby. Przedmiotowe rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 109), które przewidywało takie samo rozwiązanie.

Taki stan prawny powoduje, że po stronie tej grupy osób, stanowiących potencjalnych i naturalnych kandydatów do służby w Policji, nie ma tylu chętnych, co obrazują dane przedstawione w poniższych tabelach, przy czym należy zauważyć, iż jest to grupa, która może stanowić znaczny zasób kadrowy osób spełniających potrzeby Policji i do tych osób powinny zostać zaadresowane szczególne rozwiązania prawne.

*1. Dane dot. kandydatów do służby w Policji, z tzw. klas mundurowych, 2019–2023*

Rok	Ogólna liczba kandydatów	Liczba kandydatów z tzw. klas mundurowych	(%) udział kandydatów z tzw. klas mundurowych	Ogólna liczba przyjętych do służby	Liczba przyjętych do służby kandydatów z tzw. klas mundurowych	(%) udział przyjętych do służby kandydatów z tzw. klas mundurowych
<b>2019</b>	15680	767	4,89	4616	243	5,26
<b>2020</b>	19730	763	3,87	4338	151	3,48
<b>2021</b>	18081	810	4,48	6655	303	4,55
<b>2022</b>	13358	744	5,57	5140	263	5,12
<b>2023</b>	15289	790	5,17	5158	272	5,27

*Źródło: Komenda Główna Policji*

*2. Dane dot. kandydatów do służby w Policji, byłych funkcjonariuszy, 2019–2023*

Rok	Ogólna liczba kandydatów	Liczba kandydatów byłych funkcjonariuszy	(%) udział kandydatów, byłych funkcjonariuszy	Ogólna liczba przyjętych do służby	Liczba przyjętych do służby kandydatów byłych funkcjonariuszy	(%) udział przyjętych do służby kandydatów byłych funkcjonariuszy
<b>2019</b>	15680	193	1,23	4616	93	2,01
<b>2020</b>	19730	270	1,37	4338	98	2,26
<b>2021</b>	18081	212	1,17	6655	75	1,13
<b>2022</b>	13358	217	1,62	5140	89	1,73
<b>2023</b>	15289	329	2,15	5158	127	2,46

*Źródło: Komenda Główna Policji*

W obecnym stanie prawnym przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe nie zawierają pojęcia tzw. klasy mundurowe. Funkcjonujące rozwiązanie w zakresie prowadzenia tzw. klas mundurowych jest mało funkcjonalne i nieadekwatne do realnych potrzeb. Policja nie ma realnego wpływu na to, w jaki sposób prowadzi się zajęcia w tzw. klasach mundurowych. Ponadto w świetle obowiązującego stanu prawnego Policja nie może określać standardów i egzekwować ich spełniania. Również absolwenci takich klas, wobec braku rozwiązań prawnych, nie mają wyraźnej zachęty do wstępowania do Policji. Dlatego też kwestia

organizowania oraz realizowania kształcenia o tzw. profilu mundurowym wymaga uregulowania systemowego na poziomie przepisów ustawy tak, aby działania prowadzone w szkołach ponadpodstawowych w tzw. klasach mundurowych spełniły oczekiwane rezultaty z punktu widzenia potrzeb kadrowych takich służb jak Policja.

Ze względu na brak aktów prawnych regulujących tworzenie i działanie tzw. klas mundurowych szkoły ponadpodstawowe uczestniczące w takiej inicjatywie we własnym zakresie określają główne zasady funkcjonowania takich klas zgodnie z przepisami należącymi do dziedziny prawa oświatowego, co powoduje dużą różnorodność programową i organizacyjną. Kwestie te nie rozwiązują podpisywane z Policją porozumienia (na poziomie lokalnym) w zakresie realizowania odpowiedniego dla tych klas programu proponowanego dla nich przez Policję. Podkreślenia wymaga, że aktualnie Policja w całym kraju zawarła 207 porozumień ze szkołami ponadpodstawowymi, w których są prowadzone tzw. klasy mundurowe, dla których powstał dedykowany program nauczania w zakresie funkcjonowania Policji.

W kontekście projektowanych zmian dotyczących służby kontraktowej należy wskazać, iż z treści aktualnie obowiązującego art. 28a ust. 1 ustawy o Policji wynika, że mianowanie w służbie kontraktowej może nastąpić na stanowisko podstawowe, jeżeli osoba mianowana ma wykształcenie średnie lub średnie branżowe i odbyła w Policji przeszkolenie podstawowe lub ukończyła służbę kandydacką i zobowiąże się do uzupełnienia przeszkolenia podstawowego w terminie określonym w kontrakcie. Mianowanie w służbie kontraktowej może zatem nastąpić po zawarciu umowy, zwanej kontraktem (na okres od 3 do 5 lat), zawartej między osobą, która zgłosiła się do tej służby, a przełożonym wymienionym w art. 32 ust. 1 ustawy o Policji.

Osoba nieposiadająca wykształcenia średniego lub średniego branżowego może być mianowana na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 w art. 28, jeżeli postępowanie kwalifikacyjne wykaże posiadanie przez tę osobę szczególnych predyspozycji do służby w Policji (art. 28a ust. 2 ustawy o Policji). Przepis ten stanowi zatem wyjątek i umożliwia mianowanie na stanowisko w sytuacji, jeśli kandydat do służby kontraktowej nie spełnia wymagań w zakresie wykształcenia i gdy dokonana ocena indywidualnych predyspozycji kandydata do służby w Policji wskazuje na posiadanie szczególnych np. umiejętności lub innych kwalifikacji pożądaných w służbie w Policji. Kontrakt może być zawarty najwyżej dwukrotnie. Dla policjanta w służbie kontraktowej początkowe 12 miesięcy służby w ramach pierwszego kontraktu jest okresem próbnym (art. 28a ust. 3 ustawy o Policji).

Najpóźniej na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki został zawarty kontrakt, policjant lub przełożony, o którym mowa w art. 32 ust. 1, mogą wystąpić z wnioskiem o zawarcie kolejnego kontraktu. Powyższe oznacza, iż ustawodawca przewidział dwa konkurujące ze sobą tryby nawiązania stosunku służbowego. Jeden, który można określić jako zasady ogólne, został przewidziany w art. 25 ustawy o Policji, drugi, który może dotyczyć określonej kategorii osób, jest trybem szczególnym, bowiem zasady pełnienia służby kontraktowej (m.in. ściśle określony czas, przez który taki rodzaj służby może być pełniony, oraz rodzaj stanowisk, na które przyjęte osoby w tym trybie mogą zostać mianowane) zostały odmiennie uregulowane w art. 28a ustawy o Policji.

Do mianowania policjanta na stanowiska służbowe, przenoszenia oraz zwalniania z tych stanowisk są właściwi przełożeni: Komendant Główny Policji, Komendant CBŚP, Komendant BSWP, Komendant CBZC, Dyrektor CLKP, komendanci wojewódzcy albo Komendant Stołeczny Policji i komendanci powiatowi (miejscy, rejonowi) Policji oraz Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie i komendanci szkół policyjnych.

Mając na uwadze obowiązujące obecnie rozwiązania, należy stwierdzić, że problemy budzi ustalenie charakteru prawnego służby kontraktowej. Ustawa o Policji nie reguluje bowiem kwestii charakteru prawnego kontraktu zawieranego między osobą, która zgłosiła się do służby, a przełożonym czy też wzoru kontraktu. Ustawodawca nie wyznacza również jego treści. Z kolei z przepisu art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy o Policji można jedynie wnioskować, że kontrakt powinien wskazywać okres służby. Zgodnie bowiem z przywołanym przepisem policjanta zwalnia się ze służby po upływie okresu służby określonego w kontrakcie, jeżeli nie nastąpi zawarcie kolejnego kontraktu lub mianowanie na stałe. Istota kontraktu, jako zobowiązania dwustronnego, wymaga jednak określenia, do czego strony się zobowiązują i na jakich warunkach. Dlatego też należy przyjąć, że oprócz okresu służby kontrakt taki powinien zawierać istotne elementy tego stosunku, w tym m.in. stanowisko służbowe oraz wysokość uposażenia lub przynajmniej przesłanki w oparciu, o które będzie ono ustalone.

To jednak, że ustawodawca nie zdecydował się na odesłanie do prawa cywilnego w tym zakresie, wynika z przekonania, że w prawie administracyjnym funkcjonuje wystarczająca regulacja pozwalająca na dokonanie oceny tej sytuacji. Ustawodawca nie precyzuje także, jakie stanowisko można uznać za podstawowe. Dokonując jednak analizy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz warunków ich

mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2252), należy stwierdzić, że są to stanowiska policjanta oraz kursanta.

Uwzględniając powyższe, należy stwierdzić, iż kontrakt, o którym mowa w ustawie o Policji, nie stanowi ani umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, ani też żadnej z cywilnoprawnych umów nazwanych w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Podstawa prawna zawieranego kontraktu znajduje się w ustawie o Policji, zatem poza regulacją cywilnoprawną. Przed dokonaniem mianowania sam kontrakt nie powoduje żadnych dodatkowych skutków. Sam kontrakt nie jest podstawą do świadczenia służby, a jedynie przesłanką do dokonania aktu mianowania oraz trwania stosunku służbowego. O możliwości pełnienia służby kontraktowej w Policji decydują potrzeby kadrowe tej formacji, kontrakt może być zawarty wyłącznie w sytuacji uzasadnionej potrzebami służby.

Mając na uwadze przedstawiony stan prawny, zachodzi konieczność uzupełnienia przepisów dot. służby kontraktowej i dookreślenie ich w taki sposób, aby instytucja ta stanowiła kolejną ścieżkę umożliwiającą wstąpienie do służby w Policji, tak aby dobór do służby był bardziej atrakcyjny i dawał oferty uwzględniające sytuację osób, które chciałyby wstąpić do służby w Policji.

Natomiast przebieg postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej regulują przepisy wyżej wymienionej ustawy oraz wydanego na podstawie przepisów tej ustawy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. poz. 175, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy o Straży Granicznej służbę w Straży Granicznej może pełnić osoba posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie, o nieposzlakowanej opinii, niekarana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystająca w pełni z praw publicznych, posiadająca co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której gotowa jest się podporządkować, a także dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Co do zasady przyjęcie kandydata do służby w Straży Granicznej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego składającego się z poniższych etapów.

Postępowanie rozpoczyna się w momencie przyjęcia pisemnego podania kandydata o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

Pierwszy etap postępowania składa się z:

- 1) przeglądu i sprawdzenia kompletności dokumentów złożonych przez kandydata oraz dokonania w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie;
- 2) wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej pozwalającej w szczególności na ocenę umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także poznania zainteresowań kandydata, zakresu kwalifikacji zawodowych i posiadanej wiedzy o Straży Granicznej oraz motywacji do podjęcia służby;
- 3) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym;
- 4) przeprowadzenia badania psychologicznego określającego predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata.

Przeprowadzenie w stosunku do kandydata odpowiedniego postępowania sprawdzającego – określonego w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) – następuje równocześnie z innymi czynnościami postępowania i rozpoczyna się po uzyskaniu przez kandydata oceny pozytywnej ze wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej.

Natomiast badanie psychofizjologiczne przeprowadza się po uzyskaniu przez kandydata pozytywnej opinii z badania psychologicznego, a przed skierowaniem go do komisji lekarskiej.

Drugi etap obejmuje złożenie przez kandydata egzaminu w Wyższej Szkole Straży Granicznej albo ośrodku szkolenia SG lub w pozostałych jednostkach organizacyjnych SG (w przypadku wyrażenia zgody przez Komendanta Głównego Straży Granicznej) przed komisją kwalifikacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Straży Granicznej.

Drugi etap postępowania składa się z:

- 1) testów pisemnych obejmujących:
  - a) test z wiedzy ogólnej,
  - b) test ze znajomości języka obcego;

- 2) testu sprawności fizycznej;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

Po pozytywnie zaliczonym drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego kandydat do służby otrzymuje skierowanie do właściwej terytorialnie rejonowej komisji lekarskiej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Straży Granicznej.

Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania, z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę. Po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej następuje przyjęcie kandydata do służby w Straży Granicznej, na podstawie stosunku służbowego powstającego z dniem mianowania, który jednocześnie rozpoczyna 3-letni okres służby przygotowawczej.

Odnotowany spadek zainteresowania ofertą służby w powiązaniu z nadmierną fluktuacją kadr uzależniony między innymi od czynników zewnętrznych (uwarunkowania rynku pracy) spowodował konieczność optymalizacji procedur rekrutacyjnych realizowanych w Straży Granicznej. Efektem gromadzonych na bieżąco doświadczeń formułowanych w postaci wniosków z licznie powstających opracowań i analiz są dokonywane kolejno zmiany obowiązujących w tej materii regulacji prawnych. Jedną z nich, wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. poz. 1214), przyjęto pakiet rozwiązań uelastyczniających ścieżkę rekrutacji. Wśród wdrożonych ustaleń znalazły się między innymi następujące:

- umożliwiono kandydatom składanie dokumentów o przyjęcie do służby również w określonych placówkach / dywizjonach SG, czego celem było ułatwienie kandydatom ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej w przypadku znacznych odległości między miejscem zamieszkania a siedzibą komendy oddziału Straży Granicznej przy jednocześnie bliskim położeniu placówki/dywizjonu SG,
- wyłączono badanie psychofizjologiczne z pierwszego etapu rekrutacji przy założeniu, że przeprowadzenie badania będzie możliwe nie wcześniej niż po uzyskaniu przez kandydata



pozytywnej opinii z badania psychologicznego i nie później niż przed skierowaniem go do komisji lekarskiej,

- wprowadzono możliwość przeprowadzania, za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej, drugiego etapu postępowania w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej innej niż ośrodek szkolenia Straży Granicznej, co pozwoliło na bieżącą organizację drugich etapów w zależności od istniejących w tym względzie potrzeb,
- umożliwiono kandydatom uzyskanie zaliczenia testu z języka obcego na podstawie udokumentowanej znajomości tego języka, co miało przyczynić się do zachęcenia do ubiegania się o przyjęcie do służby kandydatów, którzy posiadają bardzo dobrą znajomość języka obcego,
- wprowadzono dodatkowe kryterium przy wystawianiu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w ramach drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego w postaci zwiększenia o 2 punkty oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, promując w ten sposób kandydata będącego absolwentem szkoły ponadpodstawowej, w której ukończył klasę z wykładanymi w niej przedmiotami dotyczącymi funkcjonowania Straży Granicznej lub Policji.

Z kolei z dniem 1 stycznia 2022 r. na podstawie ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o ochronie granicy państwowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2191) zniesiono limit wiekowy dla kandydatów do służby w Straży Granicznej, który umożliwiał – do tego czasu – udział w postępowaniu kwalifikacyjnym wyłącznie kandydatom poniżej 35. roku życia. Natomiast na mocy przepisów ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie nazw uczelni służb państwowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Policji, ustawy o Straży Granicznej, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1088) możliwość przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego w stosunku do kandydatów do służby w Straży Granicznej uzyskały osoby pełnoletnie będące uczniami ostatniego roku szkół ponadpodstawowych. I choć wprowadzone rozwiązania skutkowały zwiększoną liczbą składanych podań, w 2020 r. było ich 4210, natomiast w 2023 r. – 4900, to i tak w relacji do liczby zwalnających się ze służby w Straży Granicznej funkcjonariuszy wartości te nadal nie zaspakajają w sposób wystarczający bieżących potrzeb kadrowych formacji.

Zasadne zatem staje się stworzenie takich rozwiązań prawnych, których funkcjonowanie zapewni ciągły dopływ znacznej liczby kandydatów posiadających odpowiednie

przygotowanie, wykształcenie, uprawnienia oraz nabyte umiejętności istotne dla realizacji zadań Policji oraz Straży Granicznej.

### **III. Proponowane zmiany i przewidywane skutki**

Jak wskazano wcześniej, proponowane zmiany w procedurze doboru do służby w Policji określone w art. 25 ustawy o Policji mają na celu usprawnienie postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji i stworzenie odpowiednich warunków dla kandydatów spełniających określone przepisami kryteria, które z punktu widzenia potrzeb służby są istotne i pożądane.

W pierwszej kolejności projektowane brzmienie art. 25 ust. 12a i 12b, o którym mowa w art. 1 pkt 1 lit. h projektu ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, ma umożliwić zarządzanie i prowadzenie odrębnego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów, którzy złożyli podanie o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 3 lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym (liceum ogólnokształcącego lub technikum), dla którego został określony odpowiedni program szkolenia. Zakłada się, że postępowanie kwalifikacyjne wobec takich kandydatów nie będzie obejmowało testu wiedzy. Ponadto będą oni zwolnieni z etapu testu sprawności fizycznej w sytuacji, gdy uzyskają pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatniej klasie szkoły w oddziale o profilu mundurowym przez zespół, w którym będą uczestniczyli policjanci lub pracownicy Policji, przy czym kwestia organizowania oraz realizowania kształcenia w ww. oddziałach wymagała określenia w przepisach prawa oświatowego.

Jednocześnie, mając na uwadze profil i przygotowanie kandydatów, o których mowa w projektowanym art. 25 ust. 12a, w przepisach ustawy o Policji wprowadzono dodatkowe zmiany, które w ocenie projektodawcy mają zachęcić absolwentów z oddziałów o profilu mundurowym do wstępowania do służby w Policji, przez umożliwienie prowadzenia odpowiednio dedykowanego dla nich szkolenia zawodowego podstawowego. Mianowicie do art. 34c dodano ust. 5, o którym mowa w art. 1 pkt 6 lit. b projektu, który stanowi, iż w stosunku do policjanta przyjętego do służby w Policji, który ukończył oddział o profilu mundurowym (czteroletnie liceum ogólnokształcące lub pięcioletnie technikum), dla którego został określony program szkolenia na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe, można prowadzić szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem

zawodowym podstawowym.

Przyjęcie takich rozwiązań ma promować osoby, które zdecydowały się na podjęcie i ukończenie nauki w oddziałach o profilu mundurowym, a z punktu widzenia potrzeb kadrowych Policji dają pewną rękojmię, iż spełniają oczekiwania, jakie są stawiane przyszłym funkcjonariuszom.

Ponadto w projektowanej ustawie proponuje się zmianę przepisów odnoszących się do byłych funkcjonariuszy, którzy postanowili ponownie wstąpić do służby w Policji. Z uwagi na zróżnicowane doświadczenie oraz nabyte kwalifikacje zawodowe, a także czas pozostawania poza służbą wyodrębniono cztery ścieżki postępowania kwalifikacyjnego wobec tych kandydatów. W aktualnie obowiązującym art. 25 ust. 13 i 14 ustawy o Policji – art. 1 pkt 2 lit. i oraz j projektowanej ustawy, zaproponowano wprowadzenie zmiany polegającej na wydłużeniu z 3 lat do 5 lat możliwości zastosowania opisanej w nim procedury kwalifikacyjnej. Powyższe będzie umożliwiło przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego większej liczby kandydatów, co przyczyni się do uzupełnienia wakujących stanowisk w Policji. Jednocześnie należy wskazać, że zgodnie z obowiązującymi regulacjami byli policjanci, którzy przystępują do postępowania kwalifikacyjnego po upływie trzech lat od wystąpienia ze służby, z chwilą ponownego przyjęcia są zobligowani do ukończenia szkolenia zawodowego podstawowego, co generuje dodatkowe koszty i wydłuża czas kierowania ich do realizacji zadań służbowych.

Dotychczasowe doświadczenie w zakresie ponownego przyjmowania do służby byłych funkcjonariuszy Policji wskazuje, że są to osoby w pełni przygotowane do realizacji zadań na stanowisku służbowym, na które są mianowane. Przyjęte założenie w projektowanym przepisie art. 29 ust. 1a, które stanowi, że policjant ponownie przyjęty do służby jest mianowany na stałe, pod warunkiem że przed zwolnieniem ze służby w Policji był mianowany w niej na stałe, zapewni samodzielne wykonywanie zadań przez policjantów w służbie stałej. Funkcjonariusze, o których mowa wyżej, nie będą wymagali przydzielenia opiekuna służbowego, który jest wyznaczany dla policjantów będących w służbie przygotowawczej. Istotne jest, że nabyte przez policjantów doświadczenie i wiedza w określonym obszarze jest wartością dodaną, która jedynie na niektórych stanowiskach służbowych będzie wymagała uzupełnienia przez udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym. Zatem z uwagi na potrzeby służby byli policjanci stanowią wartościową grupę kandydatów.

*Dane dot. stażu służby byłych funkcjonariuszy Policji przyjętych ponownie do służby za lata 2022–2024*

Rok	Staż służby w Policji do 3 lat	Staż służby w Policji powyżej 3 lat do 5 lat	Staż służby w Policji powyżej 5 lat	Razem
<b>2022</b>	99	19	49	167
<b>2023</b>	136	35	55	226
<b>2024 (do 30 kwietnia)</b>	62	17	43	122
<b>Razem</b>	297	71	147	515

*Źródło: Komenda Główna Policji*

Przedstawione dane wskazują, że najliczniejszą grupą kandydatów – byłych funkcjonariuszy są osoby posiadające staż służby do trzech lat, w dalszej kolejności powyżej pięciu lat. W związku z tym zasadne jest wydłużenie z 3 lat do 5 lat możliwości zastosowania skróconej procedury kwalifikacyjnej wobec ww. grupy policjantów.

Ponadto przyjęto (projektowany ust. 2 pkt 8, ust. 5 pkt 6, ust. 11, ust. 12 pkt 1 lit. f, ust. 12a pkt 6, ust. 13 pkt 1 lit. e, ust. 13a pkt 1 lit. f, ust. 13b pkt 1 lit. e, ust. 13c pkt 7 i ust. 14 pkt 1 lit. g w art. 25), że postępowanie sprawdzające, które jest określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych (jeden z etapów postępowania kwalifikacyjnego), będzie miało zastosowanie w przypadku braku posiadania przez kandydata odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

Poza tym projektowana ustawa zakłada wprowadzenie po ust. 13 w art. 25 trzech nowych przepisów, tj. ust. 13a, 13b i 13c (art. 1 pkt 2 lit. j projektu ustawy). Przepis projektowanego ust. 13a odnosi się do kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji, którzy złożyli podanie o przyjęcie do służby po upływie 5 lat od zwolnienia ze służby w Policji. W takiej sytuacji zakłada się, z uwagi na upływ czasu, iż obok rozwiązań przyjętych w ust. 13 względem takiego kandydata będzie przeprowadzany test sprawności fizycznej. Z kolei w projektowanym art. 25 ust. 13b zostało uregulowane postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji, którzy posiadają stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji. Z uwagi na nabyte kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz kompetencje ta grupa byłych funkcjonariuszy również będzie podlegała skróconemu postępowaniu kwalifikacyjnemu, przy czym dla tych kandydatów, z uwagi na posiadane przymioty, nie będzie celem czasowego związanego z pozostawaniem poza służbą. Dodatkowo kandydaci ci nie będą przechodzili testu sprawności fizycznej. Tak jak w pozostałych przypadkach wobec nich nie będzie przeprowadzane postępowanie

sprawdzające określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych, pod warunkiem że będą posiadali odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa.

Dla grupy kandydatów, o których mowa w dodawanych do art. 25 przepisów ust. 13a i 13b (art. 1 pkt 2 lit. j przedmiotowego projektu), przewidziano rozwiązanie odnoszące się do kandydatów chcących przyjąć się bezpośrednio do służby w CBZC na określone stanowisko służbowe, na wzór obowiązujących art. 25 ust. 13 i 14 ustawy o Policji. Wskazano, że postępowanie kwalifikacyjne dla takich kandydatów będzie dodatkowo obejmowało sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny.

Przyjęto jednocześnie – tak jak w obowiązującym ust. 13, iż kandydaci, o których mowa w ust. 13a i 13b, nie będą przechodzili testu wiedzy oraz badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego.

Jednocześnie proponuje się, aby rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 14a, (dodawanym po ust. 14 w art. 25), w przypadku kandydatów chcących się ponownie przyjąć do służby (o którym mowa w ust. 13–13c oraz 14), miała odmienny charakter i sprowadzała się do dwóch obszarów, tj. motywacji do podjęcia służby oraz społecznych postaw wobec ludzi.

Ponadto w ust. 13c i 13d wprowadzono odrębną procedurę kwalifikacyjną dla byłych funkcjonariuszy chcących się przyjąć do służby kontrterrorystycznej. Kandydaci do tej służby będą zwolnieni z testu wiedzy, przy czym – tak jak to jest uregulowane w aktualnie obowiązującym w art. 25 ust. 10 ustawy o Policji, etapy testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego, oraz ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji będą przeprowadzane z uwzględnieniem wymagań do pełnienia tej służby dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na określone stanowiska do służby w CPKP „BOA” lub samodzielnym pododdziale kontrterrorystycznym Policji. W przypadku ww. kandydata odstąpiono natomiast od szczególnego trybu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 25 ust. 10, pozostawiając w projektowanym ust. 14a przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem motywacji do podjęcia służby w Policji oraz społecznej postawy wobec ludzi. Należy dodać, że projektowane etapy postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego wobec byłych funkcjonariuszy Policji, ubiegających się o przyjęcie do służby kontrterrorystycznej będą wystarczająco weryfikować ich predyspozycje do pełnienia tej służby. Ponadto przepisy te są spójne z art. 35a ustawy o Policji i przepisami wydanymi na tej podstawie.

Podkreślenia wymaga, że w stosunku do wszystkich kandydatów do służby w Policji, niezależnie od przyjętej procedury, są utrzymane takie etapy postępowania kwalifikacyjnego jak:

- 1) złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu;
- 2) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji;
- 3) sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;
- 4) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, poza wyjątkami dot. kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji, wobec których takiego postępowania nie będzie się przeprowadzać w przypadku, gdy będą posiadali odpowiednie ważne poświadczenie bezpieczeństwa.

Zgodnie z projektowanym ust. 17 w art. 25 (art. 1 pkt 2 lit. m projektu ustawy) postępowania kwalifikacyjne wobec kandydatów, o których mowa w dodawanym ust. 12a, będą zarządzali i prowadzili komendant wojewódzki Policji oraz Komendant Stołeczny Policji. W przypadku postępowań kwalifikacyjnych, o których mowa w dodawanych ust. 13a i 13b, będą zarządzali i prowadzili przełożeni wymienieni w ust. 17, tj.: Komendant Główny Policji, Komendant CBŚP, Komendant BSWP, Komendant CBZC, dyrektor CLKP oraz komendant wojewódzki Policji i Komendant Stołeczny Policji, natomiast wobec kandydatów, o których mowa w ust. 13c, Komendant Główny Policji oraz komendant wojewódzki Policji i Komendant Stołeczny Policji. Ponadto Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie albo komendant szkoły policyjnej będą mieli możliwość zarządzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów, o których mowa w ust. 5, 13–13b oraz 14, ubiegających się o przyjęcie do służby w Akademii Policji w Szczytnie albo w szkole policyjnej. Rozwiązanie projektowanego przepisu jest analogiczne z dotychczas obowiązującym art. 25 ust. 17, przy czym jego brzmienie zostało zmodyfikowane o przypisanie możliwości zarządzania proponowanych ścieżek postępowań kwalifikacyjnych do kompetencji przywołanych powyżej przełożonych. Jednocześnie proponuje się umożliwienie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby, którzy mają ukończone 18 lat, są uczniami ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, oraz nie posiadają w dniu rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego dokumentów stwierdzających wykształcenie lub uregulowanego stosunku do

służby wojskowej (art. 1 pkt 2 lit. b projektu ustawy). Analogiczne rozwiązanie funkcjonuje obecnie w ustawie o Straży Granicznej. Celem projektowanej regulacji (art. 25 ust. 2a) jest umożliwienie kandydatom do służby w Policji mającym ukończone 18 lat i będącym uczniami ostatniego roku szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (czyli będącym uczniami liceum ogólnokształcącego, technikum lub dwuletniej branżowej szkoły II stopnia), przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego przed ukończeniem kształcenia w szkole ponadpodstawowej.

Dodatkowo w art. 25 proponuje się dodanie ust. 21a (art. 1 pkt 2 lit. o projektu ustawy), który będzie zapewniał kandydatom, o których mowa w ust. 12a, 13–13c oraz 14 (absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, byli funkcjonariusze Policji), którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym etapy postępowania kwalifikacyjnego, pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji. Należy bowiem zaznaczyć, iż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i o przyjęciu do służby w Policji decyduje liczba uzyskanych punktów (kolejność na liście kandydatów do służby ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby).

Zagwarantowanie byłym funkcjonariuszom Policji pierwszeństwa w przyjęciu do służby wynika z potrzeby uzupełnienia różnych wakujących stanowisk w jednostkach organizacyjnych Policji. Z uwagi na posiadane kwalifikacje osoby te bezpośrednio po przyjęciu będą mogły być skierowane do służby, co przyczyni się do sprawniejszej realizacji ustawowych zadań tej formacji. Przyjęte rozwiązanie nie będzie naruszać zasady równego dostępu do służby publicznej, ponieważ ww. kandydaci będą przystępować do postępowania kwalifikacyjnego jak pozostałe osoby ubiegające się o przyjęcie do tej formacji i tylko po jego pozytywnym zakończeniu mogą zostać ponownie przyjęci do służby.

Ponadto zważywszy na dotychczasowe doświadczenie kandydatów, byłych funkcjonariuszy, którzy ponownie zostali przyjęci do służby, oraz nabyte przez nich kompetencje w dodawanym w art. 29 ust. 1a przyjęto rozwiązanie, zgodnie z którym policjant ponownie przyjęty do służby, z wyjątkiem policjanta przyjętego do służby kontraktowej, jest mianowany na stałe, pod warunkiem że przed zwolnieniem ze służby w Policji był mianowany w niej na stałe. Dodatkowo w art. 34c dokonano modyfikacji ust. 2, przyjmując, że nie kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe policjanta przyjętego do służby ponownie, jeżeli podczas uprzednio pełnionej służby uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, natomiast ust. 1 doprecyzowano odnośnie do niekierowania policjanta przyjętego do służby kontraktowej na szkolenie zawodowe podstawowe.

Niezależnie od wymienionych rozwiązań, w związku z nowelizacją art. 28 i art. 28a (art. 1 pkt 3 i 4 projektu ustawy), kolejnym ze sposobów profesjonalizacji służby w Policji będzie przyjmowanie kandydatów do służby kontraktowej, przede wszystkim w wyodrębnionych oddziałach prewencji Policji. Dodatkowo w uzasadnionych potrzebach służby przypadkach policjanci w służbie kontraktowej będą przyjmowani również do innych rodzajów służb w Policji, z zastrzeżeniem że przyjęcie będzie możliwe jedynie na stanowiska w korpusie szeregowych Policji.

Możliwość pełnienia służby kontraktowej w przedstawionym kształcie w znacznym stopniu powinna uatrakcyjnić ofertę Policji w zakresie przyjęć do służby w Policji, jako kolejnej ścieżki kariery. W uzasadnionych przypadkach kontrakt mógłby być zawarty z kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na stanowisko służbowe, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji. Wówczas osoba taka może być kierowana do pełnienia służby tam, gdzie jej posiadane kompetencje faktycznie zostaną wykorzystane, np. laboratorium kryminalistyczne, służba kryminalna i inne – projektowany art. 28a ust. 4.

Mianowanie na okres służby kontraktowej będzie możliwe w stosunku do osób, które posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej. Mianowanie na okres służby kontraktowej nastąpi po zawarciu umowy, tj. kontraktu między kandydatem do służby kontraktowej a właściwym przełożonym. W projektowanych przepisach wprowadza się elementy, jakie kontrakt powinien zawierać – projektowany art. 28a ust. 2. Zgodnie z proponowanym brzmieniem tego przepisu kontrakt będzie w szczególności zawierał: wskazanie przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1, imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania kandydata do służby kontraktowej, okres, na jaki został zawarty, planowane dla kandydata do służby kontraktowej stanowisko służbowe, planowaną datę ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej, jak również warunki uposażenia zasadniczego, wraz z dodatkami o charakterze stałym oraz innymi świadczeniami.

Jednocześnie zakłada się wprowadzenie rozwiązań dotyczących zajmowanego stanowiska w służbie kontraktowej. Z uwagi na podstawowy zakres zadań, obowiązków służbowych, jakie będą wykonywali policjanci w służbie kontraktowej, mianowanie będzie możliwe jedynie w korpusie szeregowych Policji w przypadku, gdy taka osoba posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe. Ponadto kandydat nieposiadający wykształcenia średniego lub średniego branżowego będzie mógł być mianowany na stanowisko w służbie kontraktowej, jeżeli



postępowanie kwalifikacyjne wykaże posiadanie przez niego specjalistycznych kwalifikacji, uprawnienia lub umiejętności pożądaných ze względu na potrzeby kadrowe Policji.

W projektowanych przepisach zakłada się, że przyjęcie do służby w Policji na okres służby kontraktowej nastąpi po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, o którym mowa w art. 25 ust. 2.

Odrębny tryb postępowania kwalifikacyjnego do Policji w okresie służby kontraktowej będą miały osoby zwolnione ze służby w Policji. Z uwagi na nabyte kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz kompetencje ta grupa byłych policjantów będzie podlegała skróconemu postępowaniu kwalifikacyjnemu wynikającemu z art. 25 ust. 13–13c oraz 14 ustawy o Policji.

Proponuje się, aby policjanci w służbie kontraktowej byli kierowani na szkolenie dla policjantów w służbie kontraktowej w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku w korpusie szeregowych Policji. Powyższe wynika z podstawowego zakresu zadań, które będą realizować policjanci w służbie kontraktowej. Natomiast w przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji, który podczas jej trwania uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, nie będzie się kierowało na ww. szkolenie. Jednocześnie zakłada się, że w przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji i przyjętego w ramach służby kontraktowej uznanie kwalifikacji zawodowych odpowiednich do stopnia policyjnego nastąpi, gdy ten uprzednio je uzyskał.

Do policjantów w służbie kontraktowej, z uwagi na charakter tego stosunku służbowego, nie będą miały zastosowania przepisy art. 120a ust. 1 i art. 120d ust. 1 i 2 ustawy o Policji. Policjantom w służbie kontraktowej nie będzie przysługiwało prawo do świadczenia motywacyjnego po osiągnięciu 25 lat lub 28 lat i 6 miesięcy służby, jak również nie będzie im wypłacane świadczenie za długoletnią służbę w wysokości 5% należnego uposażenia zasadniczego po osiągnięciu 15 lat służby. Wprowadzona zmiana jest konsekwencją uchylenia w ustawie o Policji art. 131 (art. 1 pkt 12 projektu omówiony poniżej).

Ponadto projektowanym w art. 28a ust. 16 i 17 ustawy o Policji wprowadzono warunki, jakie policjant musi spełnić, aby na 6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki został zawarty kontrakt, mógł wystąpić z wnioskiem o mianowanie na stałe. Pierwszy warunek dotyczy posiadania przez policjanta co najmniej wykształcenia średniego lub średniego branżowego. W przypadku policjantów niespełniających ww. warunku mianowanie na stałe będzie możliwe dopiero po jego wypełnieniu, tzn. uzupełnieniu wykształcenia. Z kolei drugi warunek dotyczy uzupełnienia szkolenia zawodowego podstawowego.

Zgodnie z projektowanym art. 28 ust. 19 ustawy o Policji rozwiązanie stosunku służbowego z przyczyn, o których mowa w art. 41, lub mianowanie w służbie stałej będzie powodowało rozwiązanie kontraktu przed upływem okresu, na jaki został zawarty.

Dodatkowo w dodawanym po art. 28a przepisie art. 28b (art. 1 pkt 5 projektu ustawy), w miejsce obecnie obowiązującego ust. 5 w art. 28, proponuje się rozwiązanie, które będzie zapewniało policjantom w okresie pełnienia służby w Policji, bezpośrednio po mianowaniu, wydanie legitymacji służbowej. Ponadto wymieniono, jakie dane powinna zawierać legitymacja służbowa, tj.:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę, z tym że w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – umieszcza się nazwę komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – umieszcza się nazwę komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
  - c) ośrodka szkolenia Policji – umieszcza się nazwę komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 2) wizerunek twarzy policjanta;
- 3) imię, nazwisko, stopień i numer identyfikacyjny policjanta;
- 4) numer legitymacji służbowej oraz datę jej ważności;
- 5) nazwę organu, który wydał legitymację służbową.

Projektowane przepisy stanowią również, że legitymacja służbowa podlega zdeponowaniu lub zwrotowi w przypadku:

- 1) udzielenia urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) zwolnienia ze służby;
- 4) upływu terminu jej ważności.

Ponadto określono, kto dokonuje zwrotu legitymacji w razie śmierci lub zaginięcia policjanta, kiedy podlega wymianie, oraz określono upoważnienie ustawowe dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia, organów właściwych do

wydawania lub wymiany legitymacji służbowej, trybu postępowania w przypadku jej wymiany albo zwrotu oraz wzoru legitymacji służbowej.

Powyższe regulacje dotyczące legitymacji służbowej stanowią uzupełnienie luki prawnej na poziomie ustawowym. Dotychczasowe przepisy nie spełniły standardu konstytucyjnego w odniesieniu do spełnienia wymogu regulacji na poziomie ustawowym, m.in. w zakresie określenia danych osobowych czy wytycznych w upoważnieniu ustawowym.

W art. 1 pkt 6 i 7 projektu ustawy wprowadza się zmiany wynikowe do art. 29 i art. 34c. Mianowicie w art. 29 wprowadza się przepis wskazujący, iż policjant ponownie przyjęty do służby, z wyjątkiem policjanta przyjętego do służby kontraktowej, jest mianowany na stałe, jeżeli przed zwolnieniem ze służby był mianowany na stałe (ust. 1a), oraz że okres służby kontraktowej zalicza się do okresu służby przygotowawczej (dodawany ust. 5). Ponadto w art. 34c określa się, iż policjanta ponownie przyjętego do służby nie kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe (ust. 2). Natomiast w stosunku do policjanta, który ukończył nauczanie w szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym, przyjętego do służby w Policji, można prowadzić szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym (ust. 5). Z kolei w ust. 6 wprowadzono przepis mówiący o konieczności ukończenia przez policjanta w służbie kontraktowej szkolenia zawodowego podstawowego uzupełniającego wiedzę i umiejętności zdobyte w związku z pełnieniem służby kontraktowej, jeżeli wcześniej nie uzyskał kwalifikacji zawodowych podstawowych.

Zmiana w art. 34h ustawy o Policji (art. 1 pkt 8 projektu ustawy) dotyczy wskazania w przepisach ustawowych przełożonego właściwego do skierowania policjanta na doskonalenie zawodowe centralne, analogicznie jak w przypadku szkoleń zawodowych, natomiast zmiany w art. 34j oraz w art. 34k są konsekwencją proponowanych regulacji w zakresie szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej (art. 1 pkt 9 i 10 projektu ustawy).

Ponadto wprowadza się nowelizację brzmienia art. 41 ust. 1 pkt 2 (art. 1 pkt 11 projektu ustawy) przez wskazanie, iż przesłanką zwolnienia będzie nieprzydatność do służby, stwierdzona w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej lub kontraktowej. Bowiem dotychczasowy przepis art. 41 ust. 1 pkt 2 odnosił się do obligatoryjnego zwolnienia policjanta w służbie przygotowawczej. Propozycja zmiany tego przepisu przez dodanie policjanta w służbie kontraktowej wymusza wykreślenie go z art. 41 ust. 2 pkt 1. W przeciwnym razie przełożony nie będzie miał narzędzi do stosowania gradacji negatywnych opinii służbowych.

Konsekwencją tej zmiany jest nowe brzmienie art. 41 ust. 2 pkt 1, które stanowi, iż fakultatywną przesłanką zwolnienia będzie niewywiązywanie się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej, stwierdzone w 2 kolejnych opiniach, między którymi upłynęło co najmniej 6 miesięcy.

Dodatkowo wprowadzono zmianę w art. 41 w ust. 1 ustawy o Policji w ten sposób, iż w pkt 5 skreśla się wyrazy „lub nabycia obywatelstwa innego państwa”. Przepis art. 41 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji został wprowadzony w okresie obowiązywania ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o obywatelstwie polskim, która statuowała zasadę wyłączności obywatelstwa polskiego. Zgodnie z art. 2 tej ustawy obywatel polski w myśl prawa polskiego nie mógł być równocześnie uznawany za obywatela innego państwa. Tym samym regulacja pragmatyki służbowej korelowała z rozwiązaniami przyjętymi ówczesnie w polskim porządku prawnym. Nowa ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim przewiduje możliwość posiadania przez obywatela polskiego również obywatelstwa innego państwa. Zgodnie bowiem z art. 3 tejże ustawy, obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa ma wobec Rzeczypospolitej Polskiej takie same prawa i obowiązki jak osoba posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie oraz że obywatel polski nie może wobec władz Rzeczypospolitej Polskiej powoływać się ze skutkiem prawnym na posiadane równocześnie obywatelstwo innego państwa i na wynikające z niego prawa i obowiązki. Dodatkowo należy zaznaczyć, iż powyższa zmiana wpisuje się w stanowisko prezentowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich, który dokonując oceny aktualnego stanu prawnego wynikającego z art. 25 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, wskazał, że o ile do służby w Policji może zostać przyjęty obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa (ustawa nie przewiduje bowiem wyłączności posiadania obywatelstwa polskiego), to już nabycie obywatelstwa innego państwa w trakcie pełnienia służby powoduje obligatoryjne rozwiązanie stosunku służbowego. W ocenie Rzecznika Praw Obywatelskich takie uregulowanie dostępu do służby w Policji nasuwa istotne wątpliwości, bowiem w ten sposób ustawodawca zróżnicował sytuację prawną funkcjonariuszy posiadających oprócz obywatelstwa polskiego obywatelstwo innego państwa. Pierwszą, uprzywilejowaną grupę stanowią ci funkcjonariusze, którzy posiadali obywatelstwo innego państwa przed przyjęciem do służby. Mogą oni w dalszym ciągu pełnić służbę, bowiem nie znajduje do nich zastosowania art. 41 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji, skoro nie nabyli obywatelstwa innego państwa w trakcie pełnienia służby. Drugą grupę stanowią zaś ci funkcjonariusze Policji, którzy nabyli obywatelstwo innego państwa w trakcie pełnienia służby, ci funkcjonariusze podlegają obligatoryjnemu zwolnieniu

ze służby. Tym samym zdaniem Rzecznika Praw Obywatelskich opisany stan prawny budzi wątpliwości z punktu widzenia zgodności z art. 60 Konstytucji RP, który gwarantuje obywatelom polskim korzystającym z pełni praw publicznych prawo dostępu do służby publicznej na jednakowych zasadach. Natomiast niezmiennie jest utrzymanie przesłanki posiadania obywatelstwa polskiego, jako warunku niezbędnego do przyjęcia kandydata do służby w Policji, a także obligatoryjnej podstawy zwolnienia ze służby, w sytuacji utraty tego obywatelstwa, a nie – jak obecnie – również w przypadku nabycia obywatelstwa innego państwa.

W art. 1 w pkt 12 projektu ustawy uchyla się art. 131 ustawy o Policji, którego istotą jest *de facto* wskazanie przepisów tej ustawy, które nie mają zastosowania do policjantów w służbie kandydackiej oraz policjantów w służbie kontraktowej – przez odesłanie do przepisów rozdziałów 7–9 dotyczących policjantów w służbie przygotowawczej. Zatem do policjantów w służbie kandydackiej i kontraktowej nie będą miały zastosowania przepisy art. 88 ust. 2 i art. 115 ust. 4 ustawy o Policji, tj. nie będą oni mogli otrzymać tymczasowej kwatery oraz nie będzie im przysługiwała odprawa. Należy przy tym zauważyć, że art. 131 ustawy o Policji w obecnym brzmieniu, odsyłając do przepisów rozdziału 7–9 w kontekście policjantów w służbie przygotowawczej, jest nieadekwatny, ponieważ w rozdziale 7 nie ma przepisów, dotyczących wprost policjantów w służbie przygotowawczej, a przez to – również policjantów w służbie kandydackiej i kontraktowej. Natomiast w rozdziale 8 i 9 ustawy o Policji policjantów w służbie przygotowawczej (i tylko tych policjantów) *expressis verbis* dotyczą jedynie przepisy art. 88 ust. 2 i art. 115 ust. 4, które tym samym nie mają zastosowania do innych grup policjantów, a więc również tych w służbie kandydackiej i kontraktowej. Dlatego odesłanie w art. 131 ustawy do przepisów rozdziałów 7–9 nie ma już racji bytu. Odesłanie to było dotąd zawarte w ustawie, gdyż art. 80 ust. 1 ustawy o Policji (zamieszczony w rozdziale 7) stanowił, iż policjantowi, który podjął pracę w ciągu roku od dnia zwolnienia ze służby, a jeżeli pełnił służbę przygotowawczą – w ciągu 3 miesięcy od tego dnia, okres służby wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z prawa pracy. Przepis ten został jednak zmieniony ustawą z dnia 14 sierpnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach dotyczących wsparcia służb mundurowych nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1610 oraz z 2023 r. poz. 347), która weszła w życie z dniem 1 października 2020 r. Aktualnie zatem przepis art. 80 ustawy o Policji nie stanowi o policjancie w służbie przygotowawczej w sposób pozwalający na odniesienie go – przez treść art. 131 – również do

policjantów w służbie kandydackiej oraz w służbie kontraktowej, lecz dotyczy wszystkich policjantów, którzy po zwolnieniu ze służby w Policji podjęli pracę, w tym do policjantów w służbie kandydackiej i kontraktowej. Uwzględniając zatem, że celem nowelizacji ustawy o Policji jest m.in. zachowanie zastrzeżenia, w myśl którego do policjantów w służbie kandydackiej oraz policjantów w służbie kontraktowej nie mają zastosowania przepisy art. 88 ust. 2 i art. 115 ust. 4 tej ustawy, należy zauważyć, iż treść tych przepisów sama w sobie wyłącza ich zastosowanie do tych grup policjantów (dotyczą one tylko policjantów w służbie przygotowawczej), co implikuje stwierdzenie, że przepis art. 131 ustawy o Policji należy uchylić jako zbędny. Zaproponowana zmiana ma charakter porządkujący.

Projektowane zmiany w zakresie służby kontraktowej, odnoszące się do funkcjonariuszy zwolnionych ze służby, którzy w uzasadnionych potrzebach służby przypadkach zostaną mianowani policjantami w służbie kontraktowej, wprowadziły rozwiązanie, że przysługujące im prawo do emerytury, które zostało ustalone na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą zaopatrzeniową”, nie ulega zawieszeniu. Rozwiązanie to przewiduje dodawany do ustawy zaopatrzeniowej art. 40c (art. 3 projektu). Do osób tych, wobec jednoczesnego pobierania emerytury i uposażenia przewidzianego na stanowisku w korpusie szeregowych Policji, nie będą miały zastosowania przepisy art. 33a–33c oraz art. 41–41b ustawy zaopatrzeniowej. Okresy służby kontraktowej nie będą stanowiły podstawy do ponownego ustalenia podstawy wymiaru emerytury oraz ponownego ustalenia wysokości emerytury przez doliczenie w wymiarze świadczenia okresów służby kontraktowej. Świadczenie emerytalne policjanta w służbie kontraktowej nie będzie również ulegało zmniejszeniu zgodnie z art. 41–41b ustawy zaopatrzeniowej.

W kontekście powyższego należy podnieść, iż istotą proponowanej zmiany jest między innymi zachęcenie byłych funkcjonariuszy do wstępowania do służby w Policji. Jednym z przyjętych rozwiązań w projekcie jest stworzenie możliwości wstąpienia do Policji na zasadach służby kontraktowej. Zgodnie z projektowanymi przepisami mianowanie na okres służby kontraktowej następuje na stanowisko w korpusie szeregowych Policji, jeżeli kandydat do służby kontraktowej ma co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe. Ponadto w

przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji przyjęcie do niej na okres służby kontraktowej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 13–14a, zatem na podstawie odrębnej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego. Powyższe jest determinowane potrzebą pozyskania do służby osób, które posiadają już odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe i będą w stanie w dość szybkim czasie przystąpić do służby oraz wykonywać powierzone im zadania służbowe, bez konieczności ukończenia długotrwałych szkoleń przygotowujących do realizacji zadań charakterystycznych dla służby w Policji, w tym wymaganych dla instruktorów, bowiem takie będą posiadali, przy czym z uwagi na fakt, iż będą oni mianowani na stanowiska podstawowe i będą oni mieli bardzo ograniczone możliwości awansu, a tym samym możliwości uzyskania wyższego uposażenia, zaproponowano mechanizm rekompensujący w postaci niezawieszania prawa do emerytury w razie przyjęcia emeryta policyjnego, zwolnionego ze służby, do służby kontraktowej w Policji.

Obecnie racjonalne wydaje się stworzenie rozwiązań, które umożliwiłyby byłym funkcjonariuszom odnalezienie się na rynku pracy. Dla przykładu można wskazać rozwiązania przewidziane dla żołnierzy zwolnionych z zawodowej służby wojskowej, a także osób, które odbyły dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, oraz pracowników resortu obrony narodowej. Zgodnie z art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.) żołnierz, który pełnił zawodową służbę wojskową co najmniej przez 10 lat, ze względu na szczególny charakter wykształcenia, doświadczenia wojskowego i wiedzy specjalistycznej korzysta z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach związanych z obronnością kraju w administracji publicznej. Osoby, które odbyły dobrowolną zasadniczą służbę wojskową, zgodnie z art. 149 ust. 1 tej ustawy, korzystają z pierwszeństwa w zatrudnieniu w urzędach administracji publicznej. Również pracownik resortu obrony narodowej, który był zatrudniony w resorcie obrony narodowej przez co najmniej 5 lat, zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, korzysta z pierwszeństwa w zatrudnieniu w administracji publicznej na stanowiskach związanych z obronnością kraju. Każda organizacja, doceniając wiedzę i doświadczenie byłych funkcjonariuszy i pracowników, powinna zabiegać o ich powrót. Podkreślenia wymaga, że Policja dotychczas nie realizowała polityki dotyczącej wykorzystania potencjału byłych funkcjonariuszy posiadających odpowiednią wiedzę, popartą wieloletnim doświadczeniem. Potrzeby i możliwości wykorzystania potencjału emerytów policyjnych, którzy zostali zwolnieni ze służby (w wielu wypadkach są to w pełni sił i doświadczeni funkcjonariusze w stanie spoczynku), dla

bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, zwłaszcza w obecnej sytuacji, są duże. Niewykorzystanie takiej możliwości powoduje w efekcie stratę. Należy też zaznaczyć, że obowiązujące w Polsce przepisy prawne nie przewidują dla byłych funkcjonariuszy szczególnych rozwiązań dotyczących ich miejsca na rynku pracy, gdzie mogliby nadal wykorzystywać swoje kompetencje, odmienne od tych, którymi dysponują osoby ze środowiska cywilnego. Mając na uwadze zakładany cel projektowanych regulacji, kluczowym dla jego zrealizowania jest stworzenie preferencyjnych warunków dla emerytowanych funkcjonariuszy.

Jednocześnie należy wskazać, iż w doktrynie, jak i orzecznictwie TK wykształciło się stanowisko, iż to do uprawnień ustawodawcy należy stanowienie prawa odpowiadającego założonym celom oraz przyjmowanie takich rozwiązań prawnych, które jego zdaniem będą najlepiej służyły realizacji tych celów. Celem zaś, jak już wskazano, jest umożliwienie powrotu do służby byłych funkcjonariuszy, którzy z punktu widzenia interesu służby są najlepszymi kandydatami, gwarantującymi szybką i sprawną adaptację w służbie, a tym samym szybkie wprowadzenie do służby i wsparcia zwłaszcza młodych niedoświadczonych funkcjonariuszy w realizowaniu zadań.

W przypadku Straży Granicznej zaproponowane zmiany w prowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej również mają usprawnić nabór do tej formacji oraz zagwarantować ciągły i zabezpieczający jej potrzeby dostęp kandydatów, w tym szczególności osób o pożądanych dla służby predyspozycjach – art. 2 pkt 1–4 projektu ustawy.

Kwestie te unormowano w znowelizowanym art. 31 ustawy o Straży Granicznej. Jego dotychczasowe brzmienie uległo zasadniczej zmianie między innymi ze względu na umieszczenie w nim regulacji odnoszących się przede wszystkim do obszaru praw i obowiązków kandydata, które dotychczas funkcjonowały w oparciu o regulacje aktów wykonawczych do ustawy, tj. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

Jednocześnie znacząco zmodyfikowano, obowiązujące dotąd na mocy rozporządzenia, przepisy odnoszące się do przebiegu i etapów prowadzonego postępowania rekrutacyjnego do Straży Granicznej, tworząc tym samym dogodne warunki do jego sprawnego przebiegu – art. 31 ust. 2–21 ustawy o Straży Granicznej.



Dotychczasowy dwuetapowy tryb rekrutacji, w którym każdy zawierał kolejne składowe elementy procedury, unormowano w formie wieloetapowego wykazu, na który składają się czynności realizowane w trakcie postępowania kwalifikacyjnego – projektowany art. 31 ust. 2.

Odrębną formułę rekrutacji przewidziano w przypadkach potrzeby uzupełnienia obsady na stanowiskach służbowych, które zostały dedykowane kandydatom ze specjalistyczną wiedzą, kwalifikacjami, uprawnieniami czy też posiadającymi doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej. Osoby dysponujące wymienionymi cechami będą mogły, w przypadku wyrażenia zgody przez Komendanta Głównego Straży Granicznej na zastosowanie wymienionego trybu, brać udział w skróconej wersji postępowania, tj. zwalnającej z obowiązku realizacji testu z wiedzy oraz testu sprawności fizycznej – art. 31 ust. 7.

Powyższa propozycja powinna usprawnić nabór i w konsekwencji przynieść wymierne korzyści dla organizacji służby, szczególnie w kontekście realizowanych zadań z zakresu wąskiej specjalizacji (przykładowo z dziedziny cyberbezpieczeństwa, pilotażu statków powietrznych, mechaniki lotniczej).

Ponadto, zgodnie z projektowanym art. 31 ust. 10 ustawy o Straży Granicznej, proponuje się zastosowanie skróconej procedury naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej, którzy wyrazili chęć powrotu do służby w szeregach formacji. Uproszczony system rekrutacji w tym wypadku obejmowałby, poza podstawowymi czynnościami jak złożenie dokumentów i inicjującymi proces kwalifikacji i przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, również weryfikację stanu zdrowia dokonywaną przez właściwe komisje lekarskie resortu spraw wewnętrznych. Przyjęcie preferencyjnego trybu naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej ma stanowić zachętę do podjęcia decyzji o ponownym przyjęciu do służby. Z możliwości tej mogłyby skorzystać osoby przed upływem roku od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej oraz po upływie roku, lecz nie później niż 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej (ust. 11), przy czym w przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 11, dodatkowo będzie wymagany etap: badanie psychologiczne oraz badanie psychofizjologiczne.

Jednocześnie – tak jak w przypadku rozwiązań wprowadzonych do postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, proponuje się ustanowienie oddzielnej procedury naboru przeznaczonej wyłącznie dla absolwentów szkół ponadpodstawowych, którzy przed upływem 3 lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym złożyli akces przyjęcia do służby w Straży Granicznej. Wobec takich osób zrezygnowano z konieczności przeprowadzania testu wiedzy –

art. 31 ust. 12. Jednocześnie proponuje się, że wymienieni kandydaci będą zwolnieni z testu sprawności fizycznej w sytuacji, gdy uzyskają pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim semestrze nauczania w oddziale o profilu mundurowym, przy czym kwestia organizacji i realizacji kształcenia we wskazanych oddziałach będzie wymagała określenia w przepisach prawa oświatowego.

Kandydaci, którzy ukończyli oddziały o profilu mundurowym, jak również byli funkcjonariusze Straży Granicznej, będą mieli pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Straży Granicznej.

Reasumując proponowane zmiany, mają one uprościć postępowanie kwalifikacyjne, zapewniając jednocześnie jego skuteczność i właściwą ocenę kandydatów do poszczególnych służb. Dodatkowo spowodują skrócenie jego przebiegu oraz ograniczenie czynności podejmowanych wobec kandydatów, co powinno zmniejszyć uciążliwości wynikające z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego. Przepisy dotyczące postępowań kwalifikacyjnych stanowiących podstawę do przyjęcia w obydwu służbach zostały w pewnych obszarach zbieżne przy jednoczesnym uwzględnieniu ich specyfiki i szczególnych wymaganiach. Jednocześnie będą one stanowiły swoistą zachętę dla określonej grupy kandydatów, którzy z racji swojego przygotowania, doświadczenia i motywacji są predysponowani do służby w Policji albo Straży Granicznej.

Ponadto w art. 35, analogicznie jak w Policji, wprowadza się przepis, zgodnie z którym funkcjonariusz Straży Granicznej ponownie przyjęty do służby będzie mianowany na stałe, jeżeli przed zwolnieniem ze służby był mianowany na stałe (ust. 1a).

Projekt przewiduje nowelizację ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812), której celem jest stworzenie rozwiązań zachęcających do podejmowania służby w ABW oraz AW przez osoby posiadające wykształcenie bądź przeszkolenie, związane z zagadnieniami przydatnymi w realizacji ustawowych zadań ww. służb. Projektowana zmiana umożliwi żołnierzowi zawodowemu przenoszonemu do służby w ABW lub AW zawieszenie obowiązku zwrotu kosztów za szkolenia poniesione przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

Projektowane zmiany zakładają również nowelizację ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, które są powiązane ze zmianami, jakie zostały zaproponowane w ustawie o Policji oraz ustawie

o Straży Granicznej. Pozwalają one na objęcie sfery działania tzw. klas mundurowych, która dotychczas nie była uregulowana. Policja oraz Straż Graniczna dzięki proponowanym zmianom uzyska większe możliwości wpływu na ich funkcjonowanie i egzekwowanie realizacji programu szkolenia realizowanego w oddziale o profilu mundurowym. Z drugiej zaś strony takim szkołom da możliwość pozyskania z Policji, a także Straży Granicznej wsparcia merytorycznego i udziału jej przedstawicieli (funkcjonariuszy lub pracowników) w prowadzeniu zajęć szkoleniowych i praktycznych. Zakłada się, iż w szkołach ponadpodstawowych, liceach ogólnokształcących i technikach będzie istniała możliwość utworzenia oddziałów o profilu mundurowym, w których w ramach nauczania będzie uwzględniany program szkolenia mający na celu przygotowanie przyszłych kandydatów do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej. Oddziały będą tworzone wspólnie dla uczniów chcących zarówno wstąpić do służby w Policji, jak i Straży Granicznej. Uwzględniając aktualnie panującą sytuację demograficzną i potrzeby kadrowe tych służb, uznano, że jest to rozwiązanie najbardziej optymalne oraz wychodzące naprzeciw przyszłym kandydatom. Należy bowiem wskazać, że obydwie służby nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji są formacjami umundurowanymi i uzbrojonymi o zbliżonych zasadach rekrutacyjnych i wymaganiach wobec kandydata. Dlatego też przewiduje się, iż programy będą miały charakter uniwersalny i odpowiadały wymogom obydwu służb. Będzie to stanowiło dodatkową zachętę dla uczniów do przystępowania do takich oddziałów i dawało możliwość wyboru określonej służby po ukończeniu nauki w oddziale o profilu mundurowym. Ma to również zapewnić właściwą i adekwatną do potrzeb organizację takich oddziałów, przy uwzględnieniu potencjalnej liczby uczniów, sytuacji w danym regionie, liczby występujących placówek ponadpodstawowych, jak również możliwości zapewnienia przez jednostki organizacyjne Policji lub Straży Granicznej właściwej współpracy z tymi oddziałami. Nie bez znaczenia pozostaje również aspekt ekonomiczny, albowiem dzięki tworzeniu w szkołach dedykowanych dla dwóch rodzajów służb jednolitych oddziałów będzie ułatwione prowadzenie dla nich wsparcia przez Policję i Straż Graniczną. Niewątpliwie ułatwi to również organizację i nadzór nad procesem szkolenia oraz przyczyni się to do niedublowania szeregu czynności związanych z tworzeniem, organizacją i prowadzeniem oddziałów o profilu mundurowym osobno dla każdej z formacji, a także przyspieszy proces rekrutacyjny do Policji i Straży Granicznej. Wartością dodaną będzie także rozwinięcie współpracy między służbami i racjonalne gospodarowanie składnikami przeznaczonymi do wsparcia tworzonych w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym.

Tożsame rozwiązania w ustawie – Prawo oświatowe zostały wprowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wówczas to wprowadzono przepisy umożliwiające prowadzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów przygotowania wojskowego, w których są prowadzone zajęcia z zakresu edukacji wojskowej, zorganizowane zgodnie z wymogami określonymi w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 977), wydanego na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe. Jednocześnie należy wskazać, iż na wniosek Ministra Obrony Narodowej do wymienionego projektu zaimplementowano propozycje zmian przedstawione do przepisów ustawy – Prawo oświatowe, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które są podyktowane dotychczasową praktyką i uzyskanym doświadczeniem, a także regulujące kwestie porządkowe związane z użytą terminologią.

W ocenie projektodawcy istnieje zatem konieczność ujednoczenia na poziomie kraju rozwiązań organizacyjnych i programowych w szkołach prowadzących tzw. klasy mundurowe, tak jak to miało miejsce względem klas mundurowych z zakresu przygotowania wojskowego.

W tym stanie rzeczy, aby zapewnić spójność systemową i podstawy do funkcjonowania w pełnym zakresie działalności tzw. klas mundurowych na obszarze całego państwa oraz zagwarantować jakość i jednolitość kształcenia, istnieje potrzeba wprowadzenia zmian adekwatnych do zmian, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w sposób umożliwiający ustawowe określenie funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym (tzw. klas mundurowych), a także w znacznej mierze rozwiązań zaproponowanych przez Ministerstwo Obrony Narodowej w zakresie, w jakim odpowiadają zmianom odnoszącym się do potrzeb Policji i Straży Granicznej.

Projektowana ustawa w art. 5, w celu zapewnienia jednolitości i spójności systemowej i organizacyjnej, zakłada nowelizację przepisów ustawy – Prawo oświatowe, adekwatnie do rozwiązań przyjętych w zakresie odnoszącym się do oddziałów przygotowania wojskowego, w zakresie:

- 1) art. 2 pkt 2 lit. b, który wprowadza oddziały o profilu mundurowym w wyliczeniu szkół ponadpodstawowych;

- 2) art. 4, w którym dodaje się nowy punkt 4b stanowiący definicję oddziału o profilu mundurowym. Zgodnie z nią oddział ten będzie oddziałem szkolnym, w którym w ramach nauczania uwzględnia się program szkolenia mający na celu przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) art. 18, w którym dodaje się ust. 7 stanowiący delegację ustawową dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania do określenia, w drodze rozporządzenia:
  - programu szkolenia realizowanego w oddziale o profilu mundurowym, mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów;
  - organizacji i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia, o którym mowa w pkt 1, minimalnej liczby tych zajęć, miejsca ich realizacji oraz liczebności oddziału, uwzględniając godzenie realizacji zajęć w ramach programu szkolenia z realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych;
  - warunków realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów, potrzebę zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej oraz możliwość realizacji części zajęć przez funkcjonariuszy lub pracowników Policji lub Straży Granicznej;
- 4) w art. 28a proponuje się:
  - zmianę ust. 5, tak aby terminem końcowym na składanie wniosków był dzień 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym oddział przygotowania wojskowego (dalej: „OPW”) ma rozpocząć działalność. Praktyka pokazała, że dla organów prowadzących i szkół obecny termin graniczny na składanie wniosków, tj. dzień 31 marca, nie jest korzystny z uwagi na to, że bezpośrednio poprzedza okres egzaminów maturalnych oraz zakończenie roku szkolnego dla uczniów zdających ten egzamin. Istotne jest także, aby szkoła, która otrzymała pozytywną decyzję, miała zapewniony czas na przygotowanie się do rekrutacji na następny rok szkolny. Jednocześnie organ wydający decyzję zezwalającą na

utworzenie oddziału powinien wydać tę decyzję jeszcze przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego,

- zmianę ust. 6, której celem jest stosowanie w przepisach regulujących funkcjonowanie OPW jednolitej terminologii,
- zmianę ust. 7, dającą możliwość głębszej analizy zasadności wniosku,
- zmianę w ust. 8 pkt 2 w celu wpisania nazwy nowego podmiotu, który w procedurze administracyjnej będzie opiniował wnioski o zezwolenie na utworzenie OPW. Obecnie sprawa udzielenia zezwolenia na utworzenie OPW jest realizowana w imieniu Ministra Obrony Narodowej przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, wobec powyższego istnieje konieczność, aby opiniowanie wniosku o utworzenie OPW stanowiło obszar kompetencyjny właściwego szefa wojskowego centrum rekrutacji,
- dodanie po ust. 8 nowych ust. 8a i 8b – wprowadzenie tych regulacji pozwoli, szczególnie w początkowym okresie tworzenia OPW w szkołach, na równomierne rozmieszczenie ich w regionach (województwach). W późniejszym okresie rozwiązanie to pozwoli Ministrowi Obrony Narodowej na możliwość szerszego spojrzenia w skali kraju na potrzeby rekrutacyjne występujące w danym regionie, co przełoży się w przyszłości na zwiększanie potencjalnych zasobów rezerw osobowych Sił Zbrojnych RP w tym regionie. Przepis wskazuje na przesłanki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, tj. doświadczenie szkoły w prowadzeniu OPW, doświadczenie szkoły w prowadzeniu działalności dydaktyczno-wychowawczej w dziedzinie obronności państwa, np. realizacja przez szkołę programu „Certyfikowane Wojskowe Klasy Mundurowe”. Znaczenie dla resortu obrony narodowej będą również miały efekty, jakie szkoła osiąga przy rekrutacji absolwentów tej szkoły do jednego z rodzajów czynnej służby wojskowej. Ponadto projektowany przepis przewiduje preferowanie w prowadzonym postępowaniu techników, co pozwoli w pierwszej kolejności udzielać zezwoleń na utworzenie OPW w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe (w przypadku wniosku dotyczącego technikum i liceum ogólnokształcącego). Absolwenci tych szkół w przyszłości, z racji wyuczonego zawodu, będą bardziej pożądanymi dla Sił Zbrojnych RP, potencjalnie zasilając szeregi korpusu szeregowych i podoficerów, a więc stanowisk specjalistycznych. Powyższe nie zamyka drogi ubiegania się o zezwolenie na

utworzenie OPW w liceach ogólnokształcących. Decyzje o udzieleniu zezwolenia na utworzenie OPW byłyby wydawane nie wcześniej niż po upływie terminu składania wniosków przez organy prowadzące szkoły ponadpodstawowe, tj. po dniu 31 stycznia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym OPW ma rozpocząć działalność. Takie rozwiązanie ma na celu umożliwienie wyłonienia spośród szkół, które złożyły wnioski do Ministra Obrony Narodowej, tych z najlepszym potencjałem rekrutacyjnym do jednego z rodzajów czynnej służby wojskowej,

- zmianę ust. 9, która wprowadzi do ustawy jednoznaczny i czytelny przepis wskazujący, że wydatki ponoszone przez jednostkę wojskową na prowadzenie zajęć praktycznych swoim zakresem obejmują również kwestie bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia,
  - zmianę ust. 10, która ma na celu jednoznaczne wskazanie przypadków, w których Minister Obrony Narodowej będzie mógł cofnąć wcześniej wydane zezwolenie na utworzenie OPW,
  - zmianę ust. 11, która ma na celu wprowadzenie rozwiązania, które w przypadku cofnięcia zezwolenia umożliwi takie zorganizowanie procesu nauki, aby roczniki, które rozpoczęły naukę w OPW, mogły dokończyć kształcenie w całym cyklu nauczania. Określony w decyzji termin likwidacji OPW musi zawierać datę, po której nabór kandydatów do klasy I OPW nie będzie prowadzony;
- 5) po art. 28a dodaje się art. 28aa, w którym określono zasady tworzenia oddziałów o profilu mundurowym w szkołach publicznych i niepublicznych. Zaproponowane w nim rozwiązania są tożsame z rozwiązaniami, jakie obecnie funkcjonują w ustawie – Prawo oświatowe w zakresie OPW, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań i specyfiki organizacji Policji oraz Straży Granicznej;
- 6) zmiany wprowadzone w art. 29 w ust. 1 w pkt 1 są zmianami wynikającymi z projektowanej nowelizacji;
- 7) po art. 53 dodaje się art. 53a i art. 53b – zgodnie z proponowaną zmianą Minister Obrony Narodowej (art. 53a) nie będzie już sprawował nadzoru pedagogicznego nad realizacją programu (uchylenie art. 53 ust. 2a), lecz będzie sprawował nadzór nad realizacją programu. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego jest jednym z głównych zadań kuratora oświaty, który posiada odpowiednie przygotowanie zawodowe, a zadania i kompetencje wykonuje przy pomocy kuratorium oświaty. Resort obrony narodowej nie dysonuje

odpowiednim zasobem kadrowym do sprawowania nadzoru pedagogicznego. Dlatego też proponuje się, aby Minister Obrony Narodowej sprawował wyłącznie nadzór nad realizacją programu szkolenia w OPW, a nie – jak dotychczas – nadzór pedagogiczny. Minister Obrony Narodowej będzie sprawował nadzór przy pomocy upoważnionych żołnierzy, pracowników Ministerstwa Obrony Narodowej i pracowników jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez tego Ministra, którzy *de facto* są przygotowani zawodowo do nadzoru nad realizacją szkolenia wojskowego. Nadzór Ministra Obrony Narodowej będzie polegał na obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu zajęć z przygotowania wojskowego realizowanych w ramach programu szkolenia, ocenianiu organizacji tych zajęć, sprawdzaniu warunków realizacji zajęć praktycznych z przygotowania wojskowego, a także udzielaniu pomocy szkołom prowadzącym OPW, w tym pomocy dotyczącej wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia w tych oddziałach przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych. Nadzorowi będzie podlegało w szczególności posiadanie przez szkołę odpowiednio wykwalifikowanej kadry do prowadzenia zajęć z przygotowania wojskowego, realizacja szczegółowych treści szkolenia, miejsce realizowania zajęć z przygotowania wojskowego, formy i metody szkolenia oraz zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas tych zajęć.

Art. 53b zawiera tożsame rozwiązania w kontekście sprawowania nadzoru nad realizacją programu szkolenia realizowanego w oddziałach o profilu mundurowym, przy czym nadzór będą realizowali Komendant Główny Policji oraz Komendant Główny Straży Granicznej;

- 8) dokonano zmiany art. 97 ust. 3, która wyłącza ograniczenie związane z określoną liczbą oddziałów w szkole jako czynnika decydującego o utworzeniu stanowiska wicedyrektora, również do szkół prowadzonych przez Ministra Obrony Narodowej. Należy podkreślić, że dotychczasowe doświadczenie funkcjonowania szkół prowadzonych przez Ministra Obrony Narodowej wskazuje na konieczność powołania, bez względu na liczbę oddziałów w szkole, wicedyrektora jako osoby wspierającej dyrektora w organizacji bieżącej pracy szkoły oraz zastępującej dyrektora podczas jego nieobecności;
- 9) w art. 98 ust. 1 dokonano zmiany pkt 6 w sposób uwzględniający funkcjonowanie oddziałów o profilu mundurowym w organizacji pracy szkoły;
- 10) w art. 109 w ust. 1 po pkt 7 dodano pkt 8 – powyższe ma na celu wskazanie, że zajęcia wynikające z programu szkolenia w OPW są podstawowymi formami działalności



dydaktyczno-wychowawczej. Potwierdzenie odbycia szkolenia w OPW jest istotne podczas rekrutacji do uczelni wojskowych (w dalszej perspektywie do uczelni, w których jest realizowana Szkoła Legii Akademickiej;

- 11) w art. 143 w ust. 1 we wprowadzeniu do wyliczenia dodano po wyrazach „albo oddziału przygotowania wojskowego” wyrazy „albo o profilu mundurowym”. Ponadto proponuje się rozszerzenie katalogu wymagań określonych w art. 143 ust. 1 przez dodanie warunku posiadania przez kandydata obywatelstwa polskiego. Od czasu wprowadzenia edukacji w ramach OPW w 2020 r. doświadczenia zebrane przez resort obrony narodowej wskazują, że dotychczasowe wymagania rekrutacyjne nie są wystarczające do uzyskania zakładanych rezultatów rekrutacyjnych do służby wojskowej. Należy zauważyć, że głównym celem nauczania w szkołach prowadzonych przez Ministra Obrony Narodowej lub w ramach OPW jest późniejsze podjęcie przez absolwentów służby wojskowej. Porównanie wymogów kwalifikacyjnych do szkół prowadzonych przez MON oraz OPW do wymogów pełnienia służby wojskowej wskazuje, że obecnie uczniami tych oddziałów mogą być osoby niezdolne do pełnienia służby wojskowej, tj. nieposiadające obywatelstwa polskiego. Dodatkowo, odnosząc się do kwestii ograniczania prawa cudzoziemców do nauki szkolnej (art. 165 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe) przez wprowadzenie obowiązku posiadania obywatelstwa polskiego przy rekrutacji do szkoły prowadzonej przez Ministra Obrony Narodowej lub OPW, resort obrony narodowej stoi na stanowisku, że powyższy przepis należy traktować jako *lex specialis* do art. 165 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe. Jego wprowadzenie jest niezbędne również z uwagi na fakt, że zajęcia w szkołach prowadzonych przez MON oraz realizowanych w ramach OPW odbywają się także na terenie jednostek wojskowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wstęp cudzoziemca na teren jednostki wojskowej musi być każdorazowo poprzedzony wyrażeniem zgody przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego na 30 dni przed wejściem na teren wojskowy. Obecnie nie ma wypracowanych rozwiązań prawnych regulujących tryb postępowania wobec ucznia OPW, któremu Służba Kontrwywiadu Wojskowego odmówi wejścia na teren wojskowy. Dodatkowo należy zauważyć, że proponowana zmiana ma również na celu ochronę ucznia innej narodowości niż polska, który może wiązać swoją przyszłość z wojskiem i w tym celu dokonuje wyboru szkoły lub klasy profilowo kierunkujących jego przyszłość zawodową. Obecne przepisy prawa nie zezwalają cudzoziemcom na służbę wojskową. Proponowane zmiany *de facto* działają zarówno w interesie resortu obrony narodowej, jak i ucznia i nie powodują ograniczenia w dostępie do nauki. W dalszym ciągu uczeń-cudzoziemiec ma szeroki wybór kierunków. Powyższe rozwiązania uchronią

również budżet państwa od ponoszenia nieuzasadnionych nakładów finansowych – oczekuje się, aby przynajmniej 40% absolwentów szkół prowadzonych przez Ministra Obrony Narodowej lub OPW w przyszłości zasiliło Siły Zbrojne RP. Pozostawienie dotychczasowych wymagań rekrutacyjnych w niezmienionym kształcie może znacząco wpłynąć na obniżenie tych wskaźników. Przyjęte rozwiązanie będzie się odnosić również do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów o profilu mundurowym. Zauważenia wymaga, że funkcjonariuszem Policji może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie, a w przypadku Straży Granicznej – wyłącznie polskie.

Ponadto w art. 143 ust. 2 i 3 proponuje się zmianę kolejności stosowania kryteriów na pierwszym i drugim etapie postępowania. W obecnym stanie prawnym, w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, a w przypadku równorzędnych wyników, na drugim etapie tego postępowania, uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132,
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

Taka kolejność selekcji sugeruje, że najważniejszym kryterium przyjęcia do szkoły prowadzonej przez MON i OPW jest sprawność fizyczna kandydata, co nie odpowiada stanowi

faktycznemu. Należy zauważyć, że wśród szkół będących pod szczególną opieką Ministra Obrony Narodowej są licea ogólnokształcące z rozszerzonym programem nauczania matematyki, fizyki, języka angielskiego czy informatyki, zatem z uwagi na cel nauczania oraz kryteria kwalifikowania późniejszych absolwentów tych szkół do uczelni wojskowych podstawowymi wymaganiami kwalifikacyjnym powinny być osiągnięcia edukacyjne kandydata do OPW czy szkoły prowadzonej przez MON, potwierdzone wynikiem egzaminu ósmoklasisty, ocenami na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej czy też szczególnymi osiągnięciami kandydata wymienionymi na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Powyższe zmiany są odpowiedzią na postulaty szkół prowadzonych przez MON i OPW, dla których obecny system rekrutacyjny stanowi wyzwanie i nie odpowiada obecnym potrzebom.

Proponowane zmiany w obrębie art. 143 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo oświatowe powodują wprowadzenie zmian wynikowych w art. 148, art. 150 ust. 2, art. 154 ust. 4 oraz art. 162 pkt 1 tej ustawy.

Z kolei w art. 6 projektu ustawy wprowadzono zmiany do ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych polegające na dodaniu art. 74a, zgodnie z którym minister właściwy do spraw wewnętrznych będzie mógł udzielić organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacji celowej na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych. Ponadto minister właściwy do spraw wewnętrznych określi w drodze rozporządzenia zakres wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej, uwzględniając program szkolenia, organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach tego szkolenia oraz warunki realizacji zajęć praktycznych.

Wsparcie ze strony Policji lub Straży Granicznej w realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w oddziałach o profilu mundurowym będzie udzielane przez kierowanie do prowadzenia tych zajęć funkcjonariuszy lub pracowników Policji lub Straży Granicznej, udostępnianie terenów oraz pomieszczeń jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej, udostępnianie środków transportu, w celu przewiezienia uczniów i nauczycieli do jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej, na terenie której będą prowadzone zajęcia, oraz udostępnianie, w miarę możliwości, pomocy dydaktycznych, o których mowa w projekcie rozporządzenia wydawanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Wsparcie dla organów prowadzących szkoły udzielane przez Policję lub Straż Graniczną nie będzie miało wymiaru finansowego, lecz pośrednio koszty związane z realizacją programu kształcenia w oddziale o profilu mundurowym będą pokrywane ze środków finansowych przewidzianych na funkcjonowanie Policji lub Straży Granicznej w zakresie udzielanego wsparcia. Natomiast minister właściwy do spraw wewnętrznych będzie mógł udzielić organowi prowadzącemu szkołę dotacji celowej na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych.

W projekcie ustawy założono, zgodnie z proponowanym brzmieniem art. 8 ust. 1, iż do postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy, będą miały zastosowanie przepisy art. 1, w brzmieniu nadanym projektowaną ustawą. W odniesieniu do rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 14a (dodawanym po ust. 14 w art. 25), w przypadku kandydatów chcących się ponownie przyjąć do służby (o którym mowa w ust. 13–13c oraz 14), będzie miała odmienny charakter od rozmowy kwalifikacyjnej stosowanej w podstawowej procedurze doborowej i będzie sprowadzała się do dwóch obszarów, tj. motywacji do podjęcia służby oraz społecznych postaw wobec ludzi.

Natomiast do postępowań kwalifikacyjnych prowadzonych w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe (ust. 2).

W art. 9 ust. 1 projektowanej ustawy wprowadza się przepis umożliwiający zastosowanie art. 25 ust. 12a i 12b wobec kandydata, który ukończył funkcjonujący w liceum ogólnokształcącym lub technikum oddział, w którym były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, na podstawie porozumienia zawartego z Policją, oraz który uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej w ostatnim roku nauczania zgodnie z określonymi wymogami, natomiast w art. 10 projektu określono, że test sprawności fizycznej dla uczniów tych szkół będzie można przeprowadzić w ostatniej klasie tego liceum ogólnokształcącego lub technikum w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 23 ustawy o Policji. Z kolei ust. 2 odnosi się do kwestii testu sprawności fizycznej wymaganego dla kandydatów do Straży Granicznej. Zgodnie z jego brzmieniem test sprawności fizycznej dla uczniów oddziałów, w których były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Straży Granicznej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, funkcjonujących w liceum ogólnokształcącym lub technikum, można przeprowadzić

w ostatniej klasie tego liceum ogólnokształcącego lub technikum w sposób i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31 ust. 21. Docelowy model zakłada oparcie systemu edukacji w ramach klas mundurowych w oparciu o regulacje przewidziane w niniejszym projekcie, tj. w oparciu o szkoły, w których będą tworzone oddziały o profilu mundurowym na podstawie zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Natomiast, mając na uwadze z jednej strony, że proces ich tworzenia będzie rozciągnięty w czasie i nie będzie czynnością jednorazową, z drugiej zaś należy zagwarantować korzystanie z projektowanych rozwiązań dla absolwentów obecnie funkcjonujących klas mundurowych.

Przewiduje się, iż przez wdrożenie proponowanych zmian w obszarze postępowania kwalifikacyjnego, jak również prawa oświatowego i utworzenie oddziałów o profilu mundurowym zwiększy się zainteresowanie służbą w Policji oraz Straży Granicznej wśród absolwentów oddziałów o profilu mundurowym oraz spowoduje szerszy dopływ kandydatów do służby w Policji, jak również w Straży Granicznej.

Wejście w życie ustawy spowoduje skutek finansowy w zakresie realizacji dodatkowych godzin zajęć opieki przez nauczycieli, które zostały przedstawione w projekcie rozporządzenia przewidzianego do wydania na podstawie projektowanego art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. W tym zakresie będzie niezbędne zwiększenie kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.

Natomiast udzielane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacje celowe na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych, w tym wsparcie udzielane przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej, będzie pokrywane w ramach środków budżetowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych z części 42 – Sprawy wewnętrzne, przewidzianych corocznie w ustawie budżetowej, w tym przewidzianych na funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej.

Przepisy projektowanej ustawy wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem:

- 1) art. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.;
- 2) art. 2, art. 8 ust. 2, art. 9 ust. 2 i art. 10 ust. 2, które wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

Przy czym zakłada się, iż zgodnie z projektowaną ustawą (art. 7 projektowanej ustawy) pierwsze postępowanie rekrutacyjne do oddziałów o profilu mundurowym przeprowadza się na

rok szkolny 2025/2026. Pozwoli to na właściwe przygotowanie się szkół ponadpodstawowych do rozpoczęcia funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym na zasadach określonych w ustawie i w akcie wykonawczym do niej poczynawszy od dnia 1 września 2025 r.

Przy czym określony w art. 17 projektowanej ustawy termin wejścia w życie art. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 5 projektu, tj. dzień 1 stycznia 2027 r., jest podyktowany utratą z dniem 31 grudnia 2026 r. ważności obecnie obowiązujących legitymacji służbowych policjantów. Zasadne jest w tym miejscu wskazanie, że zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 32 lit. a ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 564, z późn. zm.) legitymację służbową policjanta zalicza się do kategorii pierwszej dokumentów publicznych. Obowiązujący aktualnie wzór legitymacji służbowej policjanta został zatwierdzony przez Komisję do spraw dokumentów publicznych i spełnia wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz. U. poz. 1456), zarówno w zakresie podłoża, jak i zabezpieczeń tego dokumentu w druku. Ponadto wydawanie nowo przyjętym do służby policjantom legitymacji na podstawie nowych przepisów mogłoby prowadzić do nierównego traktowania tych policjantów względem funkcjonariuszy posiadających legitymacje służbowe wydane na podstawie art. 28 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1. Wprowadzane regulacje prawne zawierają bowiem dodatkowe przepisy nakładające na policjantów nowe obowiązki, takie jak dbanie o należyty stan legitymacji służbowej, a w szczególności chronienie jej przed utratą lub zniszczeniem, które nie były wskazane w dotychczasowych przepisach. Ponadto należy zauważyć, że wprowadzana zmiana dotycząca rozszerzenia na gruncie ustawy o Policji przepisów dotyczących wydawania legitymacji służbowych policjantom wychodzi naprzeciw wielokrotnym postulatom Rządowego Centrum Legislacji. Niemniej należy podkreślić, że wprowadzenie do ustawy projektowanych przepisów dotyczących legitymacji służbowych policjantów polega na zmianie ich rangi z przepisów wykonawczych na ustawowe, nie ma natomiast charakteru merytorycznego. Zatem jest uzasadnione zawarcie w projekcie ustawy przepisu, który będzie jednoznacznie wskazywać termin, od którego obowiązują nowelizowane przepisy dotyczące legitymacji służbowych policjantów.

#### **IV. Pozostałe informacje**

W ocenie projektodawcy zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt ustawy nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom

Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt ustawy nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zawarte w projekcie regulacje nie będą miały wpływu na mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt został zamieszczony w Wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów pod numerem UD31.

Projekt ustawy stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w związku z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348), został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”. W trybie ww. ustawy uwag do projektu nie zgłoszono.

Projekt nie będzie podlegał dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

**Nazwa projektu**

Projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej

**Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące**

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,  
współpracujące – Ministerstwo Obrony Narodowej, Ministerstwo Edukacji

**Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu**

Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu**

Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,

tel. 47 72 840 70, e-mail: dpp.sekretariat@mswia.gov.pl.

**Data sporządzenia**

9 lipca 2024 r.

**Źródło**

inicjatywa własna

**Nr w Wykazie prac RM**

UD31

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI****1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Zasadniczym celem proponowanych zmian jest zwiększenie efektywności prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Policji i Straży Granicznej oraz stworzenie możliwości pozyskania do tych służb jak największej liczby kandydatów odpowiadających potrzebom służby w formacjach mundurowych, takich jak Policja i Straż Graniczna. Zaproponowane rozwiązania mają charakter systemowy i są ukierunkowane na kilka obszarów odnoszących się zarówno bezpośrednio do postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do kandydatów do służby w Policji i Straży Granicznej, jak również uczniów szkół ponadpodstawowych będących potencjalnymi kandydatami do podjęcia służby w ww. formacjach mundurowych. Przyjęcie kompleksowych rozwiązań dla tworzenia w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym i absolwentów tych szkół oraz byłych funkcjonariuszy Policji oraz Straży Granicznej, posiadających odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie, przyczyni się do zwiększenia potencjalnej liczby kandydatów do służby przez stworzenie dla nich odrębnej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego.

Podkreślenia wymaga, że etaty we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji w 2024 r. zostały określone w ustawie budżetowej na rok 2024 z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. U. poz. 122) w liczbie **108 909**. Stan zatrudnienia na dzień 1 marca 2024 r. wynosił **92 647** policjantów (z tego dodatkowo 14 finansowanych przez samorządy lokalne), natomiast wakat obejmował **16 276** etatów, co stanowiło **14,94% stanu etatowego** (w 2023 r. było zatrudnionych odpowiednio 96 716 policjantów i wakat wynosił **10 411** etatów, zaś w 2022 r. zatrudnionych było 100 982 policjantów, a wakat obejmował **4327** etatów). W 2023 r. do służby w Policji zostały przyjęte **5174 osoby** (odpowiednio w 2022 r. – 5169), natomiast odeszło z niej aż **9458 policjantów** (w 2022 r. – 4726).

Należy podnieść, że w latach 2022–2025 stan etatowy Policji podlega corocznemu zwiększeniu, tak aby docelowo osiągnąć **110 709** etatów. Zatem stan etatowy Policji ulegnie zwiększeniu o **7400** etatów, z czego **1800** etatów jest dedykowanych dla Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, natomiast **5600** etatów zostanie przeznaczonych na wzmocnienie pozostałych jednostek organizacyjnych Policji.

Z kolei stan etatowy Straży Granicznej aktualnie kształtuje się na poziomie – 16 488, z wyłączeniem Wyższej Szkoły Straży Granicznej, w której stan etatowy wynosi 157 stanowisk etatowych. Na dzień 29 lutego 2024 r. stan zatrudnienia w Straży Granicznej wynosił 14 540 funkcjonariuszy, przy czym liczba stanowisk nieobsadzonych obejmowała 2105 wakatów, co stanowiło 12,65%. Odpowiednio w roku 2023 dane te wynosiły w zakresie: zatrudnienia – 14 858, wakatów w liczbie – 1587, natomiast w roku 2022 stan zatrudnienia wynosił 15 098, a liczba wakatów – 1147.

W ubiegłym roku do służby w Straży Granicznej przyjęto 1098 osób (w 2022 r. odpowiednio – 869 osób), natomiast skala odejść zamknęła się liczbą 1338 (w 2022 r. było ich 616).

Plan tegorocznego naboru na dzień 20 marca 2024 r. zakłada realizację przyjęć na poziomie 1166 nowych funkcjonariuszy, przy czym do końca lutego 2024 r. ze służby w Straży Granicznej odeszło 599 funkcjonariuszy.

Również stan etatowy Straży Granicznej w latach 2022–2025 ulegnie zwiększeniu o kolejne 750 etatów.

W 2023 r. średni czas trwania postępowania kwalifikacyjnego w Policji prowadzonego na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (dalej: „ustawa o Policji”) wynosił 133 dni, natomiast w przypadku kandydatów (byłych funkcjonariuszy) czas postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 13 ustawy



o Policji, wynosił odpowiednio 94 dni. Z kolei średni czas oczekiwania na test sprawności fizycznej – od daty złożenia dokumentów do daty przystąpienia – wynosił 32 dni, zaś w zakresie etapu dot. postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych – od daty złożenia ankiety do daty potwierdzenia – wynosił 43 dni.

W tym stanie rzeczy niezmiernie istotne jest wprowadzanie dodatkowych, nowych rozwiązań prawnych, które będą odpowiedzią na aktualne wyzwania i spowodują napływ dodatkowych kandydatów spełniających oczekiwania służby, a także będą ograniczały czasochłonność prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, bez negatywnego wpływu na prawidłowość jego ustaleń w zakresie, czy dany kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Policji oraz określenia jego predyspozycji do pełnienia tej służby. Nowe rozwiązania muszą podążać za zmianami i odpowiadać na potrzeby kadrowe Policji oraz Straży Granicznej, jak też uwzględniać specyfikę rynku pracy oraz profil kandydatów i ich predyspozycje. Policja jako umundurowana i uzbrojona formacja służąca społeczeństwu i przeznaczona do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymywania bezpieczeństwa i porządku publicznego realizuje szereg zadań, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego czy też wykrywania przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców. W jej strukturach funkcjonują wyodrębnione jednostki organizacyjne dedykowane do realizacji przypisanych ustawą zadań. Natomiast Straż Graniczna jako jednolita, umundurowana i uzbrojona formacja realizuje zadania w zakresie ochrony granicy państwowej na lądzie i morzu, kontroli ruchu granicznego oraz zapobiegania i przeciwdziałania nielegalnej migracji czy też rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców, w zakresie swojej właściwości. Ma ona zatem istotny wpływ na zapewnienie porządku publicznego, nie tylko w strefie nadgranicznej i w przejściach granicznych, ale także – w określonym zakresie, również na terytorium kraju. Tym samym Straż Graniczna stanowi, obok Policji oraz innych służb mundurowych, integralny element strategicznego systemu administracji państwowej realizującej zadania na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Aby przywołane formacje mogły w sposób sprawny i adekwatny do wyzwań realizować swoje zadania, muszą posiadać odpowiednie, dobrze zarządzane i właściwie przygotowane kadry. Specyfika zadań, jak również wyzwania współczesnego świata powodują, że należy uwzględniać w procedurze doboru zmieniające się realia.

Obowiązujące mechanizmy co prawda stwarzają dodatkowe możliwości elastycznego zarządzania oraz prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, jednakże należy stwierdzić, że nie są one wystarczające i nie odpowiadają aktualnym potrzebom i wyzwaniom, zwłaszcza w zakresie uwzględnienia specyfiki i profilu kandydata. W sposób wyraźny brakuje rozwiązań i mechanizmów zachęcających do służby w Policji lub Straży Granicznej byłych ich funkcjonariuszy, którzy są zainteresowani powrotem do niej. Ponadto zachodzi potrzeba skrócenia procesu rekrutacyjnego w sytuacji, kiedy określone prawem warunki zostały spełnione i nie ma potrzeby ich dublowania bądź weryfikacji.

Również rozwiązania w zakresie tworzenia i prowadzenia tzw. klas mundurowych są mało funkcjonalne i nieadekwatne do realnych potrzeb. W świetle obowiązującego stanu prawnego Policja, jak również Straż Graniczna nie może określać standardów nauczania i egzekwować ich spełniania. Ponadto Policja, jak również Straż Graniczna nie ma faktycznego i formalnego (poza funkcjonującymi lokalnymi porozumieniami) wpływu na to, w jaki sposób prowadzi się zajęcia w tzw. klasach mundurowych. Jednocześnie absolwenci takich klas, wobec braku rozwiązań prawnych, nie mają wyraźnej zachęty do wstępowania w szeregi Policji czy też Straży Granicznej. Podkreślenia wymaga, że aktualnie Policja w całym kraju zawarła 207 porozumień ze szkołami ponadpodstawowymi, w których zadeklarowano realizowanie w tzw. klasach mundurowych dedykowanego dla nich programu nauczania w zakresie funkcjonowania Policji. Taki stan prawny powoduje, że po stronie tej grupy osób, stanowiących potencjalnych i naturalnych kandydatów do służby w Policji, nie ma tylu chętnych, co obrazują dane przedstawione w poniższych tabelach, przy czym należy zauważyć, iż jest to grupa, która może stanowić znaczny zasób kadrowy osób spełniających potrzeby Policji i do tych osób powinny zostać zaadresowane szczególne rozwiązania prawne.

#### 1. Dane dot. kandydatów do służby w Policji, z tzw. klas mundurowych, 2019–2023

Rok	Ogólna liczba kandydatów	Liczba kandydatów z tzw. klas mundurowych	(%) udział kandydatów z tzw. klas mundurowych	Ogólna liczba przyjętych do służby	Liczba przyjętych do służby kandydatów z tzw. klas mundurowych	(%) udział przyjętych do służby kandydatów z tzw. klas mundurowych
<b>2019</b>	15680	767	4,89	4616	243	5,26
<b>2020</b>	19730	763	3,87	4338	151	3,48
<b>2021</b>	18081	810	4,48	6655	303	4,55
<b>2022</b>	13358	744	5,57	5140	263	5,12
<b>2023</b>	15289	790	5,17	5158	272	5,27

*Źródło: Komenda Główna Policji*

## 2. Dane dot. kandydatów do służby w Policji, byłych funkcjonariuszy, 2019–2023

Rok	Ogólna liczba kandydatów	Liczba kandydatów byłych funkcjonariuszy	(%) udział kandydatów, byłych funkcjonariuszy	Ogólna liczba przyjętych do służby	Liczba przyjętych do służby kandydatów byłych funkcjonariuszy	(%) udział przyjętych do służby kandydatów byłych funkcjonariuszy
2019	15680	193	1,23	4616	93	2,01
2020	19730	270	1,37	4338	98	2,26
2021	18081	212	1,17	6655	75	1,13
2022	13358	217	1,62	5140	89	1,73
2023	15289	329	2,15	5158	127	2,46

*Źródło: Komenda Główna Policji*

Ponadto funkcjonują 62 klasy mundurowe funkcjonujące w szkołach ponadpodstawowych, z którymi Straż Graniczna zawarła porozumienie w zakresie prowadzenia tzw. klas mundurowych.

W związku z tym niezbędne staje się wprowadzenie prawnych rozwiązań w zakresie utworzenia oddziałów o profilu mundurowym w szkołach ponadpodstawowych wzorowanych na obowiązujących już rozwiązaniach, jakie zostały wprowadzone w przedmiocie tworzenia oddziałów przygotowania wojskowego. Należy bowiem wskazać, iż na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 1681 i 2248) zostały wprowadzone do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przepisy umożliwiające prowadzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów przygotowania wojskowego, w których są prowadzone zajęcia z zakresu edukacji wojskowej, zorganizowane zgodnie z wymogami określonymi w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 977), wydanego na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Jednocześnie należy wskazać, iż na wniosek Ministra Obrony Narodowej do wymienionego projektu zaimplementowano propozycje zmian przedstawione do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych podyktowane dotychczasową praktyką i uzyskanym doświadczeniem, a także regulujące kwestie porządkowe związane z użytą terminologią.

Tym samym zakłada się, iż przez proponowane zmiany dojdzie do ujednoczenia na poziomie kraju rozwiązań organizacyjnych i programowych w szkołach prowadzących tzw. klasy mundurowe, tak jak to miało miejsce względem klas mundurowych z zakresu przygotowania wojskowego.

Ponadto projekt przewiduje nowelizację ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812), której celem jest stworzenie rozwiązań zachęcających do podejmowania służby w ABW oraz AW przez osoby posiadające wykształcenie bądź przeszkolenie, związane z zagadnieniami przydatnymi w realizacji ustawowych zadań ww. służb. Projektowana zmiana umożliwi żołnierzowi zawodowemu przenoszonemu do służby w ABW lub AW zawieszenie obowiązku zwrotu kosztów za szkolenia poniesione przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

## 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Odnośnie do Policji projektowane rozwiązania mają umożliwić zarządzanie i prowadzenie odrębnego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów, którzy złożyli podanie o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 3 lat od ukończenia oddziału o profilu mundurowym (liceum ogólnokształcącego lub technikum), dla którego został określony odpowiedni program szkolenia. Zakłada się, że postępowanie kwalifikacyjne wobec takich kandydatów nie będzie obejmowało testu wiedzy. Ponadto będą oni zwolnieni z etapu: test sprawności fizycznej w sytuacji, gdy uzyskają pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim roku szkolnym nauczania w oddziale o profilu mundurowym przez zespół, w którym będą uczestniczyli policjanci lub pracownicy, przy czym kwestia organizowania oraz realizowania kształcenia w oddziałach o profilu mundurowym będzie wymagała określenia w przepisach prawa oświatowego.

Ponadto proponuje się zmianę przepisów odnoszących się do byłych funkcjonariuszy, którzy postanowili ponownie wstąpić do służby w Policji. Z uwagi na zróżnicowane doświadczenie oraz nabyte kwalifikacje zawodowe, a także czas pozostawania poza służbą wyodrębniono cztery ścieżki postępowania kwalifikacyjnego wobec byłych funkcjonariuszy ubiegających się o przyjęcie do służby. W aktualnie obowiązującym ust. 13 i 14 art. 25 ustawy

o Policji zaproponowano wprowadzenie zmiany polegającej na podniesieniu z 3 lat do 5 lat możliwości zastosowania opisanej w tym przepisie procedury kwalifikacyjnej.

Powyższe będzie umożliwiło przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego większej liczby kandydatów, co przyczyni się do uzupełnienia wakujących stanowisk w Policji. Jednocześnie należy wskazać, że zgodnie z obowiązującymi regulacjami byli policjanci, którzy przystępują do postępowania kwalifikacyjnego po upływie 3 lat od wystąpienia ze służby, są zobligowani do ukończenia szkolenia zawodowego podstawowego, co generuje dodatkowe koszty i wydłuża czas kierowania ich do realizacji zadań służbowych.

Dotychczasowe doświadczenie w zakresie ponownego przyjmowania do służby byłych funkcjonariuszy Policji wskazuje, że są to osoby w pełni przygotowane do realizacji zadań na stanowisku służbowym, na które są mianowane. Przyjęte założenie, że policjant ponownie przyjęty do służby jest mianowany na stałe, pod warunkiem że przed zwolnieniem ze służby w Policji był mianowany w niej na stałe, zapewni samodzielne wykonywanie zadań przez policjantów w służbie stałej. Funkcjonariusze, o których mowa wyżej, nie będą wymagali przydzielenia opiekuna służbowego, który jest wyznaczany dla policjantów będących w służbie przygotowawczej. Istotne jest, że nabyte przez policjantów doświadczenie i wiedza w określonym obszarze jest wartością dodaną, która jedynie na niektórych stanowiskach służbowych będzie wymagała uzupełnienia przez udział w doskonaleniu zawodowym lokalnym. Zatem z uwagi na potrzeby służby byli policjanci stanowią wartościową grupę kandydatów.

Jednocześnie zakłada się wprowadzenie rozwiązań dot. kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji, którzy złożyli podanie o przyjęcie do służby po upływie 5 lat od zwolnienia ze służby w Policji. W takiej sytuacji zakłada się, że z uwagi na upływ czasu względem takiego kandydata będzie przeprowadzany test sprawności fizycznej. Ponadto planuje się uregulowanie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji, którzy posiadają stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji. Z uwagi na nabyte kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz kompetencje ta grupa byłych funkcjonariuszy również będzie podlegała skróconemu postępowaniu kwalifikacyjnemu, przy czym dla tych kandydatów, z uwagi na posiadane przymioty, nie będzie cełusu czasowego związanego z pozostawaniem poza służbą. Dodatkowo kandydaci ci nie będą przechodzili testu sprawności fizycznej. Tak jak w pozostałych przypadkach wobec nich nie będzie przeprowadzane postępowanie sprawdzające, które jest określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych pod warunkiem, że będą oni już posiadali odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa.

Ponadto w ust. 13c i 13d wprowadzono odrębną procedurę kwalifikacyjną dla byłych funkcjonariuszy chcących się przyjąć do służby kontrterrorystycznej. Kandydaci do tej służby będą zwolnieni z testu wiedzy, przy czym – tak jak to jest uregulowane w aktualnie obowiązującym w art. 25 ust. 10 ustawy o Policji, etapy testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego, w tym testu psychologicznego, oraz ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji będą przeprowadzane z uwzględnieniem wymagań do pełnienia tej służby dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na określone stanowiska do służby w CPKP „BOA” lub samodzielnym pododdziale kontrterrorystycznym Policji.

W przypadku kandydatów chcących się ponownie przyjąć do służby proponuje się, aby wobec nich rozmowa kwalifikacyjna miała odmienny charakter i sprowadzała się do dwóch obszarów, tj. motywacji do podjęcia służby oraz społecznych postaw wobec ludzi.

Ponadto przyjęto, że postępowanie sprawdzające, które jest określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych (jeden z etapów postępowania kwalifikacyjnego), będzie miało zastosowanie w przypadku braku posiadania przez kandydata odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

Proponuje się również umożliwienie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby, którzy mają ukończone 18 lat, są uczniami ostatniego roku szkoły ponadpodstawowej oraz nie posiadają w dniu rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego dokumentów stwierdzających wykształcenie lub uregulowanego stosunku do służby wojskowej.

Dodatkowo proponuje się rozwiązanie, które będzie zapewniało kandydatom (absolwentom oddziałów o profilu mundurowym, byłym funkcjonariuszom Policji), którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym postępowanie kwalifikacyjne, pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Policji. Zagwarantowanie byłym funkcjonariuszom Policji pierwszeństwa w przyjęciu do służby wynika z potrzeby uzupełnienia różnych wakujących stanowisk w jednostkach organizacyjnych Policji. Z uwagi na posiadane kwalifikacje osoby te bezpośrednio po przyjęciu będą mogły być skierowane do służby, co przyczyni się do sprawnej realizacji ustawowych zadań przypisanych tej formacji. Przyjęte rozwiązanie nie będzie naruszać zasady równego dostępu do służby publicznej, ponieważ ww. kandydaci będą przystępować do postępowania kwalifikacyjnego jak pozostałe osoby ubiegające się o przyjęcie do tej formacji i tylko po jego pozytywnym zakończeniu mogą zostać ponownie przyjęte do służby.

Zważywszy na dotychczasowe doświadczenie kandydatów, byłych funkcjonariuszy, którzy ponownie zostali przyjęci do służby, oraz nabyte przez nich kompetencje przyjęto rozwiązanie mówiące o tym, że policjant przyjęty do służby ponownie jest mianowany na stałe, pod warunkiem że przed zwolnieniem ze służby w Policji był mianowany w niej na stałe. Ponadto przyjęto, że nie kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe policjanta ponownie przyjętego do

służby na podstawie nowych planowanych postępowań kwalifikacyjnych, jeżeli podczas uprzednio pełnionej służby uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe.

Niezależnie od wymienionych rozwiązań, w związku z nowelizacją art. 28 i art. 28a, założono, iż kolejnym ze sposobów profesjonalizacji służby w Policji będzie przyjmowanie kandydatów do służby kontraktowej, przede wszystkim w wyodrębnionych oddziałach prewencji Policji. Dodatkowo w uzasadnionych potrzebach służby przypadkach policjanci w służbie kontraktowej będą przyjmowani również do innych rodzajów służb w Policji, z zastrzeżeniem, że przyjęcie będzie możliwe jedynie na stanowiska w korpusie szeregowych Policji.

Możliwość pełnienia służby kontraktowej w przedstawionym kształcie w znacznym stopniu powinna uatrakcyjnić ofertę Policji w zakresie przyjęć do służby w Policji, jako kolejnej ścieżki kariery. W uzasadnionych przypadkach kontrakt mógłby być zawarty z kandydatem ubiegającym się o przyjęcie na stanowisko służbowe, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji.

Mianowanie na okres służby kontraktowej będzie możliwe w stosunku do osób, które posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej. Mianowanie na okres służby kontraktowej nastąpi po zawarciu umowy, tj. kontraktu między kandydatem do służby kontraktowej a właściwym przełożonym. W projektowanych przepisach wprowadza się elementy, jakie kontrakt powinien zawierać – projektowany art. 28a ust. 2. Zgodnie z proponowanym brzmieniem tego przepisu kontrakt będzie w szczególności zawierał: wskazanie przełożonego, o którym mowa w art. 32 ust. 1, imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania kandydata do służby kontraktowej, okres, na jaki został zawarty, planowane dla kandydata do służby kontraktowej stanowisko służbowe, planowaną datę ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej, jak również warunki uposażenia zasadniczego, wraz z dodatkami o charakterze stałym oraz innymi świadczeniami.

Jednocześnie zakłada się wprowadzenie rozwiązań dotyczących zajmowanego stanowiska w służbie kontraktowej. Z uwagi na podstawowy zakres zadań, obowiązków służbowych, jakie będą wykonywali policjanci w służbie kontraktowej, mianowanie będzie możliwe jedynie w korpusie szeregowych Policji w przypadku, gdy taka osoba posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe. Ponadto kandydat nieposiadający wykształcenia średniego lub średniego branżowego będzie mógł być mianowany na stanowisko w służbie kontraktowej, jeżeli postępowanie kwalifikacyjne wykaże posiadanie przez niego specjalistycznych kwalifikacji, uprawnień lub umiejętności pożądanych ze względu na potrzeby kadrowe Policji.

W projektowanych przepisach zakłada się, że przyjęcie do służby w Policji na okres służby kontraktowej nastąpi po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, o którym mowa w art. 25 ust. 2. Odrębny tryb postępowania kwalifikacyjnego do Policji na okres służby kontraktowej będą miały osoby zwolnione z tej formacji. Z uwagi na nabyte kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz kompetencje ta grupa byłych funkcjonariuszy będzie podlegała skróconemu postępowaniu kwalifikacyjnemu wynikającemu z art. 25 ust. 13–13c oraz 14.

Proponuje się, aby policjanci w służbie kontraktowej byli kierowani na szkolenie dla policjantów służby kontraktowej w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku w korpusie szeregowych Policji. Powyższe wynika z podstawowego zakresu zadań, które będą realizować policjanci w służbie kontraktowej. Natomiast w przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji, który podczas jej trwania uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, nie będzie się kierowało na ww. szkolenie. Jednocześnie zakłada się, że w przypadku policjanta zwolnionego ze służby w Policji i przyjętego w ramach służby kontraktowej uznanie kwalifikacji zawodowych odpowiednich do stopnia policyjnego nastąpi, gdy ten uprzednio je uzyskał.

Wprowadzane przepisy przewidują, iż policjanci w służbie kontraktowej przy spełnieniu określonych w ustawie warunków będą mogli być mianowani w Policji na stałe.

Zgodnie z projektowanym art. 28 ust. 18 rozwiązanie stosunku służbowego z przyczyn, o których mowa w art. 41, lub mianowanie w służbie stałej będzie powodowało rozwiązanie kontraktu przed upływem okresu, na jaki został zawarty.

Dodatkowo w ustawie o Policji dokonano zmian polegających na wprowadzeniu rozwiązania, które będzie zapewniało policjantom w okresie pełnienia służby w Policji, bezpośrednio po mianowaniu, wydanie legitymacji służbowej. Ponadto określono, jakie dane powinna zawierać legitymacja służbowa. Wskazano także, w jakich przypadkach legitymacja służbowa podlega zdeponowaniu lub zwrotowi.

Dodatkowo wprowadzono zmianę w art. 41 w ust. 1 ustawy o Policji w ten sposób, iż w pkt 5 skreśla się wyrazy „lub nabycia obywatelstwa innego państwa”. Przepis art. 41 ust. 1 pkt 5 ustawy o Policji został wprowadzony w okresie obowiązywania ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o obywatelstwie polskim, która statuowała zasadę wyłączności obywatelstwa polskiego. Zgodnie z art. 2 tej ustawy obywatel polski w myśl prawa polskiego nie mógł być równocześnie uznawany za obywatela innego państwa. Tym samym regulacja pragmatyki służbowej korelowała z rozwiązaniami przyjętymi ówczesnie w polskim porządku prawnym. Nowa ustawa z dnia 2 kwietnia 2009 r. o obywatelstwie polskim przewiduje możliwość posiadania przez obywatela polskiego również obywatelstwa innego państwa. Zgodnie bowiem z art. 3 tejże ustawy, obywatel polski posiadający równocześnie obywatelstwo innego państwa ma wobec Rzeczypospolitej Polskiej takie same prawa i obowiązki jak osoba posiadająca wyłącznie

obywatelstwo polskie oraz że obywatel polski nie może wobec władz Rzeczypospolitej Polskiej powoływać się ze skutkiem prawnym na posiadane równocześnie obywatelstwo innego państwa i na wynikające z niego prawa i obowiązki. Dodatkowo należy zaznaczyć, iż powyższa zmiana wpisuje się w stanowisko prezentowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich, który wskazywał na konieczność uregulowania tej kwestii z uwagi na wątpliwości natury konstytucyjnej dotyczące gwarancji obywatelom polskim korzystającym z pełni praw publicznych prawa dostępu do służby publicznej na jednakowych zasadach.

Natomiast niezmiennie jest utrzymanie przesłanki posiadania obywatelstwa polskiego, jako warunku niezbędnego do przyjęcia kandydata do służby w Policji, a także obligatoryjnej podstawy zwolnienia ze służby – w sytuacji utraty tego obywatelstwa, a nie – jak obecnie – również w przypadku nabycia obywatelstwa innego państwa.

Jednocześnie, mając na uwadze zmiany w zakresie służby kontraktowej, odnoszące się do funkcjonariuszy zwolnionych ze służby, którzy w uzasadnionych potrzebach służby przypadkach zostaną mianowani policjantami w służbie kontraktowej, przyjęto rozwiązanie, że przysługujące im prawo do emerytury, które zostało ustalone na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą zaopatrzeniową”, nie będzie ulegało zawieszeniu. Rozwiązanie to przewiduje dodawany do ustawy zaopatrzeniowej art. 40c (art. 3 projektu). Do osób tych, wobec jednoczesnego pobierania emerytury oraz uposażenia przewidzianego na stanowisku w korpusie szeregowych Policji, nie będą miały zastosowania przepisy art. 33a–33c oraz art. 41–41b ustawy zaopatrzeniowej. Mianowicie okresy służby kontraktowej nie będą stanowiły podstawy do ponownego ustalenia podstawy wymiaru emerytury oraz ponownego ustalenia wysokości emerytury przez doliczenie w wymiarze świadczenia okresów służby kontraktowej. Świadczenie emerytalne policjanta w służbie kontraktowej nie będzie również ulegało zmniejszeniu. Istotą proponowanej zmiany jest między innymi zachęcenie byłych funkcjonariuszy do wstępowania do służby w Policji.

Proponowane zmiany w ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (dalej: „ustawa o Straży Granicznej”) w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej mają również usprawnić nabór do formacji oraz zagwarantować ciągły i zabezpieczający jej potrzeby dostęp kandydatów, w tym w szczególności osób o pożądanych dla służby predyspozycjach. Kwestie te unormowano w znowelizowanym art. 31 ustawy o Straży Granicznej. Jego dotychczasowe brzmienie uległo zasadniczej zmianie między innymi ze względu na zaimplementowanie do przedmiotowej normy szeregu regulacji odnoszących się przede wszystkim do obszaru praw i obowiązków kandydata, które dotychczas były uregulowane w akcie wykonawczym wydanym na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy pragmatycznej.

Jednocześnie znacząco zmodyfikowano, obowiązujące dotychczas na mocy rozporządzenia, przepisy odnoszące się do przebiegu i etapów prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, tworząc tym samym dogodne warunki do jego sprawnego przebiegu, wprowadzając zmiany w art. 31 ustawy o Straży Granicznej.

Dotychczasowy dwuetapowy tryb rekrutacji, w którym każdy z etapów zawierał kolejne składowe elementy procedury, unormowano w formie wieloetapowego wykazu, na który składają się jednostkowo następujące po sobie czynności realizowane w trakcie postępowania kwalifikacyjnego (art. 31 ust. 2).

Odrębną formułę rekrutacji przewidziano w przypadkach potrzeby uzupełnienia obsady na stanowiskach służbowych, które zostały dedykowane kandydatom ze specjalistyczną wiedzą, kwalifikacjami, uprawnieniami czy też posiadającymi doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej. Osoby dysponujące wymienionymi cechami będą mogły, w przypadku wyrażenia zgody przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, na zastosowanie odrębnego trybu polegającego na możliwości wzięcia udziału w skróconej wersji postępowania, tj. zwalnającej z obowiązku realizacji testu z wiedzy oraz testu sprawności fizycznej. Powyższa propozycja powinna usprawnić w takich przypadkach nabór i w konsekwencji przynieść wymierne korzyści dla Straży Granicznej, szczególnie w kontekście realizowanych zadań z zakresu wąskiej specjalizacji (przykładowo z dziedziny cyberbezpieczeństwa, pilotażu statków powietrznych, mechaniki lotniczej).

Ponadto zaproponowano zastosowanie skróconej procedury naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej, którzy wyrazili chęć powrotu do służby w szeregach formacji. Uproszczony system rekrutacji w tym wypadku obejmowałby, poza podstawowymi czynnościami jak złożenie dokumentów inicjujących proces kwalifikacji i przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, również weryfikację stanu zdrowia dokonywaną przez właściwe komisje lekarskie resortu spraw wewnętrznych. Przyjęcie preferencyjnego trybu naboru wobec byłych funkcjonariuszy Straży Granicznej ma stanowić zachętę do podjęcia decyzji o ponownym przyjęciu do służby. Z możliwości tej będą mogły skorzystać osoby przed upływem roku od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej oraz osoby po upływie roku, lecz nie później niż 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Straży Granicznej, przy czym wobec tej drugiej grupy osób dodatkowo będzie wymagany etap: badanie psychologiczne oraz badanie psychofizjologiczne.

Jednocześnie w przygotowanym projekcie, tak jak w przypadku projektowanych rozwiązań w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Policji, proponuje się ustanowienie oddzielnej procedury naboru przeznaczonej

wyłącznie dla absolwentów szkół ponadpodstawowych, którzy przed upływem 3 lat od dnia ukończenia oddziału o profilu mundurowym złożyli akces przyjęcia do służby w Straży Granicznej. Wobec takich osób zrezygnowano z konieczności przeprowadzania testu wiedzy. Dodatkowo przyjęto, że wymienieni kandydaci będą zwolnieni z testu sprawności fizycznej w sytuacji, gdy uzyskają pozytywny wynik ze spełniającego odpowiednie kryteria testu sprawności fizycznej przeprowadzonego w ostatnim semestrze nauczania w oddziale o profilu mundurowym, przy czym kwestia organizacji i realizacji kształcenia we wskazanych oddziałach będzie wymagała określenia w przepisach prawa oświatowego.

Kandydaci, którzy ukończyli oddziały o profilu mundurowym, jak również byli funkcjonariusze Straży Granicznej, będą mieli pierwszeństwo w przyjęciu do służby w Straży Granicznej.

Projektowane zmiany zakładają również nowelizację ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754), które są powiązane ze zmianami, jakie zostały zaproponowane w ustawie o Policji oraz ustawie o Straży Granicznej. Pozwalają one na objęcie sfery działania tzw. klas mundurowych, która dotychczas nie była uregulowana. Policja oraz Straż Graniczna dzięki proponowanym zmianom uzyska większe możliwości wpływu na ich funkcjonowanie i egzekwowanie realizacji programu szkolenia realizowanego w oddziale o profilu mundurowym. Z drugiej zaś strony takim szkołom umożliwi pozyskanie z Policji, a także Straży Granicznej wsparcia merytorycznego i udziału jej przedstawicieli (funkcjonariuszy, w tym instruktorów) w prowadzeniu zajęć szkoleniowych i praktycznych.

Zakłada się, iż w szkołach ponadpodstawowych, liceach ogólnokształcących i technikach będzie istniała możliwość utworzenia oddziałów o profilu mundurowym, w których w ramach nauczania będzie uwzględniany program szkolenia mający na celu przygotowanie przyszłych kandydatów do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej. Oddziały będą tworzone wspólnie dla uczniów chcących zarówno wstąpić do służby w Policji, jak i Straży Granicznej. Uznaje się, iż przy aktualnie panującej sytuacji demograficznej i potrzebach kadrowych tych służb jest to rozwiązanie najbardziej optymalne oraz wychodzące naprzeciw przyszłym kandydatom. Należy bowiem wskazać, że obydwie służby nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji są formacjami umundurowanymi i uzbrojonymi o zbliżonych zasadach rekrutacyjnych i wymaganiach wobec kandydata. Dlatego też przewiduje się, iż programy będą miały charakter uniwersalny i odpowiadały wymogom obydwu służb. Będzie to stanowiło dodatkową zachętę dla uczniów podejmujących naukę w takich oddziałach i dawało możliwość wyboru określonej służby, w ramach jednego oddziału.

Tożsame rozwiązania w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zostały wprowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 1681 i 2248). Wówczas to wprowadzono przepisy umożliwiające prowadzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów przygotowania wojskowego, w których są prowadzone zajęcia z zakresu edukacji wojskowej, zorganizowane zgodnie z wymogami określonymi w drodze rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego (Dz. U. poz. 977), wydanego na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Jednocześnie należy wskazać, iż na wniosek Ministra Obrony Narodowej do wymienionego projektu zaimplementowano propozycje zmian przedstawione do przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jakie zostały wprowadzone ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, które są podyktowane dotychczasową praktyką i uzyskanym doświadczeniem, a także regulujące kwestie porządkowe związane z użytą terminologią.

Ponadto zakłada się zmiany w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych przez umożliwienie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych udzielania organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacji celowej na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych oraz określenia w drodze rozporządzenia zakresu wsparcia udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Straży Granicznej dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, uwzględniając program szkolenia, organizację i formy zajęć realizowanych w ramach tego szkolenia oraz warunki realizacji zajęć praktycznych.

Przewiduje się, iż przez wdrożenie proponowanych zmian w obszarze postępowania kwalifikacyjnego, jak również prawa oświatowego i utworzenie oddziałów o profilu mundurowym zwiększy się zainteresowanie służbą w Policji oraz Straży Granicznej wśród absolwentów oddziałów o profilu mundurowym oraz nastąpi szerszy dopływ kandydatów do służby w Policji i Straży Granicznej. Finansowanie funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym w szkołach ponadpodstawowych w zakresie realizacji dodatkowych godzin zajęć opieki przez nauczycieli, które zostało przedstawione w projekcie rozporządzenia przewidzianego do wydania na podstawie projektowanego art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, będzie spoczywać na organie finansującym i będzie zapewniane w ramach zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej.

Projektowana nowelizacja ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu będzie stanowiła dodatkową zachętę dla osób o wysokich kwalifikacjach do podejmowania służby w Agencji Wywiadu albo Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

Proponuje się, iż projektowane regulacje wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem art. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 5, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2027 r., oraz zmian przepisów ustawy o Straży Granicznej, które wejdą w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia, przy czym zakłada się, że pierwsze postępowanie rekrutacyjne do oddziałów o profilu mundurowym będzie przeprowadzone na rok szkolny 2025/2026. Pozwoli to na właściwe przygotowanie się szkół ponadpodstawowych do rozpoczęcia funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym na zasadach określonych w ustawie i w akcie wykonawczym do niej, począwszy od dnia 1 września 2025 r.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu brak konieczności dokonywania analizy porównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach członkowskich, w tym krajach OECD/UE.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	1		Wydawanie zezwoleń na utworzenie oddziałów o profilu mundurowym.
Policja	108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Usprawnienie zasad naboru do formacji przez uelastyczenie zasad powrotu do służby i ułatwienie przyjęć do formacji absolwentów oddziałów o profilu mundurowym.
Straż Graniczna	16 645 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Usprawnienie zasad naboru do formacji przez uelastyczenie zasad powrotu do służby i ułatwienie przyjęć do formacji absolwentów oddziałów o profilu mundurowym.
Szkoły ponadpodstawowe: licea ogólnokształcące technikum:	3167 1861	Informacja Statystyczna GUS Oświata i wychowanie w roku szkolnym 2022/2023	Możliwość tworzenia oddziałów o profilu mundurowym.
Klasy mundurowe funkcjonujące w szkołach ponadpodstawowych, z którymi Policja zawarła porozumienie w zakresie prowadzenia tzw. klas mundurowych	207	KGP	Umożliwienie absolwentom tych szkół uczestniczenia w skróconym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz zapewnienie możliwości zaliczenia podczas nauki w tych szkołach testu sprawności fizycznej.
Klasy mundurowe funkcjonujące w szkołach ponadpodstawowych, z którymi Straż Graniczna zawarła porozumienie w zakresie prowadzenia tzw. klas mundurowych	62	KGSG	Umożliwienie absolwentom tych szkół uczestniczenia w skróconym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz zapewnienie możliwości zaliczenia podczas nauki w tych szkołach testu sprawności fizycznej.
Kuratoria oświaty	16	MEN	Tworzenie oddziałów o profilu mundurowym.
Akademia Policji w Szczytnie	1	-	Udział w nadzorze nad realizacją szkolenia w oddziale o profilu mundurowym.

Wyższa Szkoła Straży Granicznej	1		Udział w nadzorze nad realizacją szkolenia w oddziale o profilu mundurowym.
Ministerstwo Obrony Narodowej	1		Dookreślenie procedur wydawania zezwoleń na utworzenie oddziałów o profilu wojskowym oraz nadzoru nad ich funkcjonowaniem.
Kandydaci do służby w Policji oraz Straży Granicznej, absolwenci szkół ponadpodstawowych	Brak możliwości oszacowania	-	Regulacja będzie oddziaływać na osoby ubiegające się o przyjęcie do jednostek organizacyjnych Policji i Straży Granicznej przez uzyskanie ułatwień w naborze do tych formacji. Umożliwienie pełnienia służby w Policji w ramach kontraktu.
Byli funkcjonariusze Policji zwolnieni ze służby w ciągu ostatnich 5 lat	Korpus generałów: 30 Korpus oficerów starszych: 3175 Korpus oficerów młodszych: 3291 Korpus aspirantów: 18921 Korpus podoficerów: 3834 Korpus szeregowych: 2936	KGP	Regulacja będzie oddziaływać na osoby ubiegające się o przyjęcie do jednostek organizacyjnych Policji.
Jednostki samorządu terytorialnego	Brak możliwości oszacowania	-	Organy prowadzące szkoły, w których mogą być tworzone oddziały o profilu mundurowym.
Żołnierze zawodowi oraz funkcjonariusze Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu	Żołnierze zawodowi przeniesieni do służby w Agencji Wywiadu	Bazy danych Biura Finansowo-Administracyjnego Agencji Wywiadu i Biura Kadr i Szkoleń Agencji Wywiadu	Projekt oddziałuje na żołnierzy zawodowych przeniesionych do służby w Agencji Wywiadu oraz Agencję Wywiadu, która dzięki wprowadzonym rozwiązaniom prawnym będzie mogła pozyskać do służby osoby o wysokich kwalifikacjach.

## 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348). W trybie ww. ustawy uwag do projektu nie zgłoszono.

W związku z charakterem zmian w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych projekt został przekazany do konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, która przedstawiła pozytywną opinię. Projektowana regulacja nie powoduje systemowych zmian w dochodach i wydatkach jednostek samorządu terytorialnego.

Projekt ustawy został przedłożony do zaopiniowania związkom zawodowym: Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Policjantów oraz Krajowemu Sekretariatowi Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”. W dniu 11 marca 2024 r. w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji odbyło się spotkanie z przedstawicielami wymienionych związków zawodowych, podczas którego nie zgłoszono kierunkowych uwag do projektu. Jedynie przedstawiciele związkowi zwrócili uwagę na potrzebę uzupełnienia przepisów projektu ustawy tak, aby z ich treści jednoznacznie wynikało, że w przeprowadzanych testach sprawności fizycznej dla uczniów oddziałów



mundurowych będą brali udział przedstawiciele Policji. Zgłoszona uwaga uzyskała aprobatę i w tym zakresie w przepisach projektu przyjęto stosowne rozwiązania przez dodanie ust. 12b w art. 25 ustawy o Policji.

Zarząd Główny NSZZP pismem (l.dz. ZZ-40/2024 z dnia 18 marca 2024 r.) skierowanym do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, co do zasady, pozytywnie zaopiniował zaproponowane w projekcie rozwiązania zarówno w zakresie odnoszącym się do absolwentów oddziałów mundurowych, jak również w obszarze wprowadzenia dodatkowych ścieżek doboru dla byłych funkcjonariuszy, w tym podniesienia z 3 do 5 lat możliwości zastosowania skróconej procedury kwalifikacyjnej, z pewnymi zastrzeżeniami. NSZZP odniósł się m.in. negatywnie do zniesienia cesusu czasowego dla ponownie przyjętych w zakresie powtórnego kierowania na szkolenie zawodowe podstawowe, jeżeli podczas uprzednio pełnionej służby taki policjant uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe. Ponadto NSZZP krytycznie wypowiedziało się, aby byli funkcjonariusze posiadający policyjny stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji byli zwalniani z testu sprawności fizycznej niezależnie od czasu pozostawania poza służbą, przy czym wyrazili obawy, w kontekście pozyskiwania byłych policjantów i mianowania ich na wyższe stanowiska, czy tego typu rozwiązanie nie spowoduje dyskryminacji w stosunku do pozostających w służbie policjantów.

Jednocześnie zgłosili wątpliwość co do zasadności wprowadzenia dla policjantów, którzy ukończyli nauczanie w szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym, możliwości prowadzenia szkolenia zawodowego podstawowego w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym minimalnym zakresem treści kształcenia a szkoleniem zawodowym podstawowym.

Krajowa Sekcja Funkcjonariuszy i Pracowników NSZZ Solidarność (pismo RK-48.2024 z dnia 28 marca 2024 r.) zwróciła uwagę na kwestię testu sprawności fizycznej, który zgodnie z projektem będzie obowiązywał 3 lata w stosunku do kandydatów z oddziałów o profilu mundurowym, a którzy zaliczyli ten test w ostatnim roku nauczania, wskazując, że w okresie 3 lat sprawność fizyczna młodego człowieka może znacząco się zmienić. Podniesiono również aspekt kierowania absolwentów oddziałów o profilu mundurowym na szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym, wskazując to rozwiązanie jako niewystarczające. Jednocześnie podniesiono, iż byli funkcjonariusze przyjmowani do służby na podstawie art. 25 ust. 13b (przebywający poza służbą powyżej 5 lat) będą mieli problemy adaptacyjne, a także spowodują niechęć wśród będących już w służbie policjantów. Krytycznie wypowiedziano się na temat wprowadzenia możliwości pierwszeństwa w przyjęciu do służby w Policji byłych funkcjonariuszy oraz absolwentów oddziałów o profilu mundurowym. Jednocześnie negatywnie odniesiono się do możliwości skierowania policjanta, który ukończył nauczanie w szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym, na szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym.

W odniesieniu do zgłoszonych uwag i wątpliwości należy wskazać, iż przepisy projektowanej ustawy zakładają dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych upoważnienie do wydania rozporządzenia, w którym zostaną określone:

- 1) program szkolenia realizowany w oddziale o profilu mundurowym, mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów;
- 2) organizacja i formy zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia, o którym mowa w pkt 1, uwzględniając minimalną liczbę zajęć teoretycznych i praktycznych, miejsce realizacji tych zajęć oraz liczebność oddziału;
- 3) warunki realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt 2, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów, potrzebę zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej oraz możliwość realizacji części zajęć praktycznych przez policjantów lub pracowników Policji i Straży Granicznej w celu nabycia przez uczniów praktycznych umiejętności niezbędnych do pełnienia służby w tych formacjach.

Ponadto przepisy projektu wprowadzają nadzór nad realizacją programu nauczania w oddziałach o profilu mundurowym oraz możliwość cofnięcia zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w przypadku, kiedy działalność takiego oddziału jest sprzeczna z warunkami i założeniami określonymi w programie. Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że zgodnie z przepisami projektu ustawy kandydat do służby w Policji będący absolwentem oddziału o profilu mundurowym, aby skorzystać z preferencyjnej ścieżki doboru, będzie musiał również uzyskać pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej w ostatnim roku szkolnym nauczania.

Powyższe daje gwarancję, że absolwenci oddziałów szkół mundurowych będą w sposób odpowiedni przygotowani do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, a pozyskana przez nich wiedza i umiejętności będą pozwalała na odstępianie od potrzeby przeprowadzania testu wiedzy, a także możliwość zwolnienia z odbywania testu sprawności fizycznej w ciągu 3 lat od ukończenia oddziału mundurowego. Absolwenci takich oddziałów z racji przygotowania i odpowiedniego sprofilowania niewątpliwie będą stanowili wartościowych kandydatów do służby w Policji oraz Straży Granicznej. Dlatego też potencjał ten musi zostać w sposób odpowiedni zagospodarowany, a postępowanie kwalifikacyjne wobec takich osób odpowiednio dostosowane do ich przygotowania, które zostało zweryfikowane

podczas nauczania w oddziałach o profilu mundurowym. Należy także zauważyć, iż absolwenci oddziałów o profilu mundurowym będą między innymi w sposób odpowiedni przygotowywani jako kandydaci do służby i jako ludzie młodzi będą niewątpliwie posiadali wymaganą zdolność fizyczną, stąd wydaje się nieuzasadniona obawa, aby odpowiednio przygotowani i zdeterminowani młodzi kandydaci do służby w ciągu trzech lat utracili oczekiwaną od nich zdolność fizyczną.

Z powyższych względów przyjęto rozwiązanie dotyczące preferowania kandydatów posiadających odpowiednie doświadczenie czy też wykształcenie, kwalifikacje i kompetencje i nie jest ono w polskim systemie prawnym czymś obcym. Takie rozwiązania funkcjonują np. w art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

Należy zauważyć, iż co do zasady, zgodnie z art. 34c ust. 1 ustawy o Policji, każdy policjant po przyjęciu do służby jest kierowany na szkolenie zawodowe. Natomiast projektowany ust. 5 w art. 34c daje jedynie możliwość skierowania absolwenta oddziałów o profilu mundurowym na szkolenie uzupełniające. Jest to rozwiązanie fakultatywne i będzie uzależnione od decyzji uprawnionego przełożonego.

Podkreślenia wymaga, iż każdy przyjęty do służby w Policji, będąc funkcjonariuszem, jest na podstawie art. 61a ust. 1 ustawy o Policji obowiązany utrzymywać sprawność fizyczną zapewniającą wykonywanie przez niego zadań służbowych, w szczególności przez udział w zajęciach i sprawdzianach ze sprawności fizycznej policjantów oraz udział w doskonaleniu zawodowym. Sprawność fizyczna ocenia się na podstawie wyników testu sprawności fizycznej policjantów.

Poza tym każdy policjant na podstawie art. 34h ust. 1 ustawy o Policji, jeżeli zajdzie taka potrzeba, może zostać skierowany na doskonalenie zawodowe w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych przy wykonywaniu przez niego zadań i czynności służbowych, a także uzyskania przez niego dodatkowych uprawnień, w tym uprawnień instruktorskich.

Należy zatem stwierdzić, iż przedstawione rozwiązania mają charakter kompleksowy i dają mechanizmy, które pozwalają na odpowiednią ocenę kandydata do służby, spełniającego jej potrzeby, a w toku służby nabywanie lub utrwalanie wiedzy i umiejętności. Tym samym uwagi nie mogły zostać uwzględnione.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0,8	3,6	7,7	12,2	14,4	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	113,3
budżet państwa	0	0,8	3,6	7,7	12,2	14,4	14,9	14,9	14,9	14,9	14,9	113,3
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	-0,8	-3,6	-7,7	-12,2	-14,4	-14,9	-14,9	-14,9	-14,9	-14,9	-113,3
budżet państwa	0	-0,8	-3,6	-7,7	-12,2	-14,4	-14,9	-14,9	-14,9	-14,9	-14,9	-113,3
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	<p>Wejście w życie ustawy spowoduje skutek finansowy w zakresie realizacji dodatkowych godzin zajęć opieki przez nauczycieli, które zostały przedstawione w projekcie rozporządzenia przewidzianego do wydania na podstawie projektowanego art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. W tym zakresie będzie niezbędne zwiększenie kwoty części oświatowej subwencji ogólnej.</p> <p>Natomiast udzielane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacje celowe na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych, w tym wsparcie udzielane przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej, będzie</p>
---------------------	--

	<p>pokrywane w ramach środków budżetowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych z części 42 – Sprawy wewnętrzne, przewidzianych corocznie w ustawie budżetowej, w tym przewidzianych na funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej.</p> <p>Wydatki resortu obrony narodowej, wynikające z wejścia w życie przepisów ustawy będą finansowane w ramach limitu wydatków obronnych, o którym mowa w art. 40 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, bez konieczności występowania o dodatkowe środki.</p> <p>Wydatki inne niż związane ze zwiększeniem kwoty części oświatowej subwencji ogólnej nie będą miały wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego, i będą finansowane w ramach corocznie planowanych limitów właściwych części budżetowych.</p> <p>Budżet państwa w części 29 – Obrona narodowa. Żołnierzowi zawodowemu – w wyniku przeniesienia do służby w ABW lub AW – zawiesza się obowiązek zwrotu kosztów poniesionych na jego utrzymanie i naukę lub jego szkolenia poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.</p>
<p>Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń</p>	<p>Założenia do wyliczenia kosztów realizacji dodatkowych godzin zajęć opieki przez nauczycieli w celu zwiększenia kwoty subwencji oświatowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wynagrodzenie etatu nauczyciela w 2025 r. wyniesie ok. 143 tys. zł rocznie (nie założono podwyżek wynagrodzeń nauczycieli w roku 2026 i latach kolejnych),</li> <li>liczba oddziałów o profilu mundurowym będzie się rozkładała między liceum ogólnokształcące i technikum na poziomie odpowiednio 74% i 26% (przyjęto na podstawie rozkładu oddziałów przygotowania wojskowego) i skutek w zakresie pierwszego roku będzie dotyczył 269 oddziałów klas I: liceum ogólnokształcącego (199 oddziałów) i technikum (70 oddziałów),</li> <li>do ustalenia poziomu środków naliczanych w subwencji na ucznia uwzględniono średnią liczbę uczniów w oddziale w wysokości 22 (nie uwzględniono podziału na grupy szkoleniowe),</li> <li>przyjęto wskaźnik wydatków rzeczowych na poziomie 20%,</li> <li>liczba zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w 2025 r. wyniesie 269 (przyjęto na podstawie projektu rozporządzenia w sprawie określenia limitu zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w roku 2025) i będzie ona taka sama w kolejnych latach,</li> <li>do wyliczenia skutków finansowych uwzględniono szacowaną średnią liczbę uczniów w oddziale w oparciu o informacje na temat już funkcjonujących oddziałów przygotowania wojskowego (liceum ogólnokształcące – 27 uczniów, technikum – 28 uczniów).</li> </ul> <p>Nałożenie na Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji obowiązków w zakresie wydawania zezwoleń na tworzenie oddziałów o profilu mundurowym będzie wymagało utworzenia dwóch stanowisk pracy w ramach MSWiA do realizacji zadań w tym zakresie. Nie będzie to jednak stanowiło podstawy do wystąpienia o zwiększenie limitu wydatków.</p> <p>Na podstawie uśrednionej kwoty wnioskowanego zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej oraz liczby żołnierzy podejmujących służbę kwota zwrotu kosztów kształcenia żołnierzy zawodowych w wyniku przeniesienia do służby w ABW i AW może wynosić ok. 600 tys. zł.</p>

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw		0	0	0	0	0	0

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Proponowana ustawa będzie miała wpływ na stworzenie możliwości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w oddziałach o profilu mundurowym oraz podjęcia służby w Policji oraz Straży Granicznej przez absolwentów szkół ponadpodstawowych przez przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji. Stworzenie dla kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji oraz Straży Granicznej uproszczonej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego w celu umożliwienia powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, co umożliwi wydłużenie aktywności zawodowej policjantów i funkcjonariuszy Straży Granicznej.						
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń								
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>								
<input type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
Projekt ustawy ma na celu wprowadzenie odrębnych postępowań kwalifikacyjnych dla określonej grupy kandydatów, którzy spełniają ustawowe kryteria z uwagi na potrzeby kadrowe Policji oraz Straży Granicznej, które będą składały się z mniejszej liczby etapów, a tym samym wpłyną na zmniejszenie czynności wymaganych dla tych postępowań oraz skrócenie trwania samego postępowania kwalifikacyjnego. Ponadto przepisy dają osobom zainteresowanym możliwość pełnienia służby w Policji w ramach służby kontraktowej.								

## 9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie ustawy powinno wywołać skutki w postaci aktywizacji byłych funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej przez zachęcenie ich do powrotu do służby oraz wpłynąć na absolwentów szkół ponadpodstawowych do zgłaszania akcesu wstąpienia do służby w Policji oraz Straży Granicznej.

## 10. Wpływ na pozostałe obszary

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne                          | <input type="checkbox"/> demografia                      | <input type="checkbox"/> informatyzacja |
| <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny                  | <input type="checkbox"/> mienie państwowe                | <input type="checkbox"/> zdrowie        |
| <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe | <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo |   |

### Omówienie wpływu

Wejście w życie proponowanych rozwiązań powinno wpłynąć na zwiększenie możliwości doborowych Policji, jak również Straży Granicznej oraz uzupełnienie istniejących wakatów, co z kolei powinno pozytywnie oddziaływać na zakres i jakość wykonywanych zadań przez Policję i Straż Graniczną, a tym samym na bezpieczeństwo wewnętrzne kraju i jego granic. Ponadto ustawa wpłynie na zainteresowanie wiedzą o bezpieczeństwie przez tworzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym. Proponowane regulacje nie będą miały natomiast wpływu na środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny, sądy powszechne, administracyjne i wojskowe, demografię, mienie państwowe, informatyzację i zdrowie.

## 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Przepisy projektowanej ustawy wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem art. 1 pkt 3 lit. c oraz pkt 5, które wejdą w życie z dniem 1 stycznia 2027 r., oraz zmian przepisów ustawy o Straży Granicznej, które wejdą w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia, przy czym zakłada się, że pierwsze postępowanie rekrutacyjne do oddziałów o profilu mundurowym zostanie przeprowadzone na rok szkolny 2025/2026. Pozwoli to na właściwe przygotowanie się szkół ponadpodstawowych do rozpoczęcia funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym na zasadach określonych w ustawie i w akcie wykonawczym do niej począwszy od dnia 1 września 2025 r. Niezależnie od powyższego planuje się wprowadzenie przepisów umożliwiających zastosowanie szczególnej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego (dot. absolwentów oddziałów o profilu mundurowym) wobec kandydata, który ukończył oddział, w którym były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji i Straży Granicznej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania na podstawie zawartego porozumienia, oraz uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej w ostatniej klasie tego liceum ogólnokształcącego lub technikum zgodnie z określonymi wymogami.

## 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Zakłada się ewaluację efektu wprowadzonych regulacji przez dokonanie oceny ich wpływu na liczbę kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej oraz absolwentów oddziałów o profilu mundurowym, którzy złożyli podania o przyjęcie do służby w Policji i Straży Granicznej, a także liczby przyjętych do służby spośród tych kandydatów. Ewaluacja nastąpi po upływie roku od dnia wejścia w życie projektu ustawy przez zestawienie liczb kandydatów przed wejściem w życie ustawy do liczby kandydatów, którzy złożyli podanie pod rządami znowelizowanych przepisów, przy czym w przypadku kandydatów-absolwentów oddziałów o profilu mundurowym pierwsza ewaluacja będzie możliwa po zakończeniu przez nich nauki w takim oddziale. Przyjmuje się, że pierwsze ww. oddziały zostaną utworzone w roku szkolnym 2025/2026.

## 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

**Raport z konsultacji publicznych**  
**projektu o zmianie ustawy o Policji, ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy**  
**o finansowaniu zadań oświatowych (UD31)**

(w wyniku przeprowadzonych uzgodnień i konsultacji tytuł projektu ustawy uległ zmianie na:  
**projekt ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów**  
**o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży**  
**Granicznej)**

## **1. Informacje ogólne**

Projekt ustawy został zamieszczony, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348), w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

W toku konsultacji publicznych i opiniowania przez związki zawodowe projekt ustawy został przekazany w dniu 8 marca 2024 r. do:

1. Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów;
2. Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”.

## **2. Omówienie wyników konsultacji publicznych i opiniowania**

W dniu 11 marca 2024 r. w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji odbyło się spotkanie z przedstawicielami wymienionych związków zawodowych, podczas którego nie zgłoszono żadnych kierunkowych uwag do projektu. Jedynie przedstawiciele związkowi zwrócili uwagę na potrzebę uzupełnienia przepisów projektu ustawy tak, aby z ich treści jednoznacznie wynikało, że w przeprowadzanych testach sprawności fizycznej dla uczniów oddziałów mundurowych będą brali udział przedstawiciele Policji. Zgłoszona uwaga uzyskała aprobatę i w tym zakresie w przepisach projektu przyjęto stosowne rozwiązania poprzez dodanie ust. 12b w art. 25 ustawy o Policji.

Zarząd Główny NSZZP pismem (l.dz. ZZ-40/2024 z dnia 18 marca 2024 r.) skierowanym do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, co do zasady pozytywnie zaopiniował zaproponowane w projekcie rozwiązania zarówno w zakresie odnoszącym się do absolwentów oddziałów mundurowych, jak również w obszarze wprowadzenia dodatkowych ścieżek doboru dla byłych funkcjonariuszy, w tym podniesienia z 3 do 5 lat możliwości zastosowania skróconej procedury kwalifikacyjnej, z pewnymi zastrzeżeniami. NSZZP odniósł się m.in. negatywnie do zniesienia cenzusu czasowego dla ponownie przyjętych w zakresie powtórnego kierowania na szkolenie zawodowe podstawowe, jeżeli podczas uprzednio pełnionej służby taki policjant uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe. Ponadto NSZZP krytycznie wypowiedział się do propozycji, aby byli funkcjonariusze posiadający policyjny stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji byli zwalniani z testu sprawności fizycznej niezależnie od czasu pozostawania poza służbą. Wyrażono również obawy, w kontekście pozyskiwania byłych policjantów i mianowania ich na wyższe stanowiska, czy tego typu rozwiązanie nie spowoduje dyskryminacji w stosunku do pozostających w służbie policjantów.

Jednocześnie NSZZP poddał pod wątpliwość zasadność wprowadzenia dla policjantów, którzy ukończyli nauczanie w szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym, możliwości prowadzenia szkolenia zawodowego podstawowego jedynie w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym minimalnym zakresem treści kształcenia a szkoleniem zawodowym podstawowym.

Krajowa Sekcja Funkcjonariuszy i Pracowników NSZZ Solidarność (pismo RK-48.2024 z dnia 28 marca 2024 r.) zwróciła uwagę na kwestię testu sprawności fizycznej, który zgodnie z projektem będzie obowiązywał 3 lata w stosunku do kandydatów z oddziałów o profilu mundurowym, a którzy zaliczyli ten test w ostatnim roku nauczania, wskazując że w okresie 3 lat sprawność fizyczna młodego człowieka może znacząco się zmienić. Podniesiono również aspekt kierowania absolwentów oddziałów o profilu mundurowym na szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym, wskazując to rozwiązanie jako niewystarczające. Jednocześnie podniesiono, iż byli funkcjonariusze przyjmowani do służby na podstawie art. 25 ust. 13b (przebywający poza służbą powyżej 5 lat) będą mieli problemy adaptacyjne, a także spowodują niechęć wśród będących już w służbie policjantów. Krytycznie wypowiedziano się na temat wprowadzenia możliwości pierwszeństwa w przyjęciu do służby w Policji byłych funkcjonariuszy oraz absolwentów oddziałów o profilu mundurowym. Jednocześnie negatywnie odniesiono się do możliwości skierowania policjanta, który ukończył nauczanie w szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym na szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym programem szkolenia w oddziale o profilu mundurowym a szkoleniem zawodowym podstawowym.

W odniesieniu do zgłoszonych uwag i wątpliwości wskazać należy, iż przepisy projektowanej ustawy zakładają dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych upoważnienie do wydania rozporządzenia, w którym zostaną określone:

- 1) program szkolenia realizowany w oddziale o profilu mundurowym, mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów;
- 2) organizacja i formy zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia, o którym mowa w pkt 1, uwzględniając minimalną liczbę zajęć teoretycznych i praktycznych, miejsce realizacji tych zajęć oraz liczebność oddziału;
- 3) warunki realizacji zajęć praktycznych, o których mowa w pkt 2, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów, potrzebę zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej oraz możliwość realizacji części zajęć praktycznych przez instruktorów lub funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej w celu nabycia przez uczniów praktycznych umiejętności niezbędnych do pełnienia służby w tych formacjach.

Ponadto przepisy projektu wprowadzają nadzór nad realizacją programu nauczania w oddziałach o profilu mundurowym oraz możliwość cofnięcia zezwolenia na utworzenie oddziału o profilu mundurowym w przypadku kiedy działalność takiego oddziału jest sprzeczna z warunkami i założeniami określonymi w programie. Jednocześnie zwrócić należy uwagę, że zgodnie z przepisami projektu ustawy kandydat do służby w Policji będący absolwentem oddziału o profilu mundurowym, aby skorzystać z preferencyjnej ścieżki doboru będzie musiał również uzyskać pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej w ostatnim roku szkolnym nauczania.

Powyższe daje gwarancję, że absolwenci oddziałów o profilu mundurowych będą w sposób odpowiedni przygotowani do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, a pozyskana przez nich wiedza

i umiejętności będą pozwalały na odstępnie od potrzeby przeprowadzania testu wiedzy, a także możliwość zwolnienia z odbywania testu sprawności fizycznej w ciągu 3 lat od ukończenia klasy mundurowej. Absolwenci takich oddziałów z racji przygotowania i odpowiedniego sprofilowania niewątpliwie będą stanowili wartościowych kandydatów do służby w Policji oraz Straży Granicznej. Dlatego też, potencjał ten musi zostać w sposób odpowiedni zagospodarowany, a postępowanie kwalifikacyjne wobec takich osób odpowiednio dostosowane do ich przygotowania, które zostało zweryfikowane podczas nauczania w oddziałach o profilu mundurowym. Zauważyć także należy, iż absolwenci oddziałów o profilu mundurowym, będą między innymi w sposób odpowiedni przygotowani jako kandydaci do służby i jako ludzie młodzi będą niewątpliwie posiadali wymaganą zdolności fizyczną, stąd wydaje się nieuzasadniona obawa, aby odpowiednio przygotowani i zdeterminowani młodzi kandydaci do służby w przeciągu trzech lat utracili oczekiwaną od nich zdolność fizyczną.

Z powyższych względów przyjęto rozwiązanie dotyczące preferowania kandydatów posiadających odpowiednie doświadczenie, czy też wykształcenie, kwalifikacje i kompetencje i nie jest ono w polskim systemie prawnym czymś obcym. Takie rozwiązania funkcjonują np. w art. 172 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

Zauważyć należy, iż co do zasady zgodnie z art. 34c ust. 1 ustawy o Policji, każdy policjant po przyjęciu do służby kierowany jest na szkolenie zawodowe. Natomiast projektowany ust. 5 w art. 34c daje jedynie możliwość skierowania absolwenta oddziałów o profilu mundurowym na szkolenie uzupełniające. Jest to rozwiązanie fakultatywne i będzie uzależnione od decyzji uprawnionego przełożonego.

Podkreślenia wymaga, iż każdy przyjęty do służby w Policji, będąc funkcjonariuszem jest na podstawie art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji obowiązany utrzymywać sprawność fizyczną zapewniającą wykonywanie przez niego zadań służbowych, w szczególności przez udział w zajęciach i sprawdzianach ze sprawności fizycznej policjantów oraz udział w doskonaleniu zawodowym. Sprawność fizyczna ocenia się na podstawie wyników testu sprawności fizycznej policjantów.

Poza tym każdy policjant na podstawie art. 34h ust. 1 ustawy o Policji, jeżeli zajdzie taka potrzeba, może zostać skierowany na doskonalenie zawodowe w celu pogłębiania wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych przy wykonywaniu przez niego zadań i czynności służbowych, a także uzyskania przez niego dodatkowych uprawnień, w tym uprawnień instruktorskich.

Stwierdzić zatem należy, iż przedstawione rozwiązania mają charakter kompleksowy i dają mechanizmy, które pozwalają na odpowiednią ocenę kandydata do służby, spełniającego jej potrzeby, a w toku służby nabywanie lub utrwalanie wiedzy i umiejętności. Tym samym uwagi nie mogły zostać uwzględnione.

### **3. Przedstawienie wyników zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia projektu z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym**

Projekt ustawy nie wymagał zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji ani uzgodnienia projektu z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

### **4. Wskazanie podmiotów, które zgłosiły zainteresowanie pracami nad projektem w trybie przepisów o działalności lobbiningowej w procesie stanowienia prawa, wraz ze wskazaniem kolejności dokonania zgłoszeń albo informację o ich braku**



Nie odnotowano zgłoszeń zainteresowanych podmiotów w trybie przepisów o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**<sup>1)</sup>  
z dnia  
**zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku**  
**do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji**

Na podstawie art. 25 ust. 23 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 606 i 1410) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zakres i sposób przeprowadzania badania psychologicznego kandydatów do służby ubiegających się o przyjęcie na określone stanowisko do służby w Centralnym Biurze Śledczym Policji, zwanym dalej „CBŚP”, Biurze Spraw Wewnętrznych Policji, zwanym dalej „BSWP”, Centralnym Biurze Zwalczenia Cyberprzestępczości, zwanym dalej „CBZC”, Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, zwanym dalej „CLKP”, Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Akademią”, albo szkole policyjnej;”;

2) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego – Komendanta Głównego Policji, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej oraz komendanta wojewódzkiego albo Komendanta Stołecznego Policji;”;

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

„1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w § 4, zarządza postępowanie kwalifikacyjne i zamieszcza odpowiednio na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych, komendantów wojewódzkich albo Komendanta Stołecznego Policji, komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie tych komend ogłoszenie o przyjmowaniu do służby w funkcjonujących na obszarze jego działania jednostkach organizacyjnych Policji, zwane dalej „ogłoszeniem”. W przypadku komendy wojewódzkiej albo Komendy Stołecznej Policji informację o ogłoszeniu przesyła się odpowiednio do wojewódzkich oraz powiatowych urzędów pracy.”;

4) w § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego zamieszcza informację o tej decyzji odpowiednio na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji, Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendantów szkół policyjnych, komendantów wojewódzkich albo Komendanta Stołecznego Policji, komendantów powiatowych (miejskich, rejonowych) Policji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie tych jednostek organizacyjnych Policji i wskazuje okres, na jaki wstrzymano przyjmowanie tych dokumentów. W przypadku komendy wojewódzkiej albo Komendy Stołecznej Policji informację o czasowym wstrzymaniu przyjmowania dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, od kandydatów do służby przesyła się odpowiednio do wojewódzkich oraz powiatowych urzędów pracy.

5) w § 15 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, CLKP, Akademia, szkoła policyjna albo komenda wojewódzka albo Komenda Stołeczna Policji na obszarze działania przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego i w miejscu przez niego wskazanym może wobec kandydatów do służby w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze jego działania oraz komórkach organizacyjnych tych jednostek przeprowadzić test wiedzy oraz test sprawności fizycznej.

3. Badanie psychologiczne przeprowadza psycholog z właściwej do badań psychologicznych komórki organizacyjnej KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, CLKP, Akademii, szkoły policyjnej albo komendy wojewódzkiej albo Komendy Stołecznej Policji, zwany dalej „psychologiem”;

6) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Kandydat do służby przystępuje do testu sprawności fizycznej po złożeniu oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Niezbędne elementy oświadczenia są określone w załączniku nr 3a do rozporządzenia.”;

7) w § 26 po ust. 2 dodaje się ust. 2a–2d w brzmieniu:

„2a. Kandydat do służby może ponownie, jeden raz w ramach tego samego postępowania, przystąpić do testu, jeżeli bezpośrednio po jego zakończeniu złoży wniosek, do przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego, o ponowne przystąpienie do testu, za pośrednictwem zespołu, o którym mowa w § 22 ust. 1.

2b. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wyznacza miejsce i termin ponownego przystąpienia do testu.

2c. W przypadku, o którym mowa w ust. 2a, uznaje się wynik, w którym kandydat do służby uzyskał większą liczbę punktów.

2d. Niezbędne elementy wniosku, o którym mowa w ust. 2a, są określone w załączniku nr 3b do rozporządzenia.”;

8) w § 28 uchyla się ust. 1;

9) w § 32:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kandydat, o którym mowa w art. 25 ust. 13-14 ustawy, podczas rozmowy kwalifikacyjnej jest oceniany z obszarów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1 i 1a, nie powinien przekroczyć 30 minut.”;

10) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. 1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w:

1) § 32 ust.1, wynosi 60 punktów;

- 2) § 32 ust. 1a, wynosi 36 punktów.
  2. Warunkiem pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w:
    - 1) § 32 ust. 1 – jest uzyskanie przez kandydata do służby co najmniej 36 punktów;
    - 2) § 32 ust. 1a – jest uzyskanie przez kandydata do służby co najmniej 22 punktów.”;
- 7) w § 40 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. Etap postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 6 ustawy, przeprowadza się z uwzględnieniem liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, CLKP, Akademii, szkole policyjnej, w komendzie wojewódzkiej albo Komendzie Stołecznej Policji oraz w jednostkach organizacyjnych Policji utworzonych na obszarze ich działania w stosunku do tych spośród kandydatów do służby, którzy uzyskali pozytywny wynik z mających do nich zastosowanie etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 4 i ust. 12 pkt 2 ustawy, oraz największą liczbę punktów.”;
- 8) w § 41 uchyla się ust. 6;
- 9) w § 52 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
  - „2) kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr KGP, CBŚP, BSWP, CBZC, CLKP, Akademii, szkoły policyjnej albo komendy wojewódzkiej albo Komendy Stołecznej Policji lub jej innego przedstawiciela;”;
- 10) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  - „1. W przypadku odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu:
    - 1) uzyskania z przez kandydata do służby negatywnego wyniku:
      - a) testu sprawności fizycznej – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
      - b) rozmowy kwalifikacyjnej – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jej prowadzenia,
      - c) badania psychologicznego – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z tym że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,

- d) ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - e) badania psychofizjologicznego – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - f) postępowania sprawdzającego – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) z powodu, o którym mowa w art. 25 ust. 19 pkt 2 lub 6 ustawy – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z wyjątkiem ustalania zdolności fizycznej i psychicznej;
  - 3) rezygnacji przez kandydata do służby z badania psychofizjologicznego, o której mowa w § 45 ust. 3 – może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rezygnacji z tego badania.”;
- 11) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
  - 12) w załączniku nr 2 do rozporządzenia ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Powtórne przerwanie, w tym samym dniu, testu sprawności fizycznej z przyczyn, o których mowa w ust. 8, skutkuje uzyskaniem przez kandydata do służby liczby punktów poniżej 43.”;
  - 13) po załączniku nr 3 do rozporządzenia dodaje się załączniki nr 3a i 3b, które otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego rozporządzenia;
  - 14) w załączniku nr 4 do rozporządzenia pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:
    - „3) liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby;
    - 4) określenie jednej z następujących przyczyn uzyskania przez kandydata do służby liczby punktów poniżej 43:
      - a) przekroczenia czasu min 43 s albo
      - b) wykonanie odpowiedniej liczby powtórzeń danej próby sprawnościowej, ze wskazaniem jej rodzaju, albo

c) dwukrotne niewłaściwe wykonanie danej próby sprawnościowej, ze wskazaniem jej rodzaju.”;

- 15) załącznik nr 7 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 16) załącznik nr 8 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia;
- 17) załącznik nr 12 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia  
(Dz. U. poz. )

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

numer identyfikacyjny

**KWESTIONARIUSZ  
OSOBOWY KANDYDATA DO SŁUŻBY W POLICJI**  
UWAGA! KWESTIONARIUSZ NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM  
(nie dotyczy części A pkt 18)

Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji składa się z trzech części:

**części A i B** – wypełnia kandydat do służby **przed przystąpieniem** do postępowania kwalifikacyjnego,  
**część C** – wypełnia kandydat do służby **po zakończeniu** postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do nawiązania stosunku służbowego.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata do służby)

**Pouczenie:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji nie podlega zwrotowi.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 19 pkt 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o Policji”, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.





17. Telefony kontaktowe\*\*:  
(wraz z numerem kierunkowym)


18. Adres e-mail\*\*:

19. Wykształcenie\*:

średnie	średnie branżowe	wyższe		
w oddziale o profilu mundurowym, lub w klasie, w której nauczane były przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji		studia pierwszego stopnia	studia drugiego stopnia	jednolite studia magisterskie

20. Nazwa szkoły lub uczelni, rok ukończenia studiów, zawód wyuczony, nazwa kierunku studiów, tytuł zawodowy, stopień doktora lub stopień doktora habilitowanego, lub tytuł profesora:

.....  
.....

21. Uprawnienia, umiejętności, specjalistyczne kwalifikacje, licencje, świadectwa, certyfikaty, stopień znajomości języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 (proszę podać nazwę dokumentu, a w przypadku języka obcego – również poziom biegłości):

.....  
.....  
.....  
.....

22. Czy jest Pani (Pan) obecnie zatrudniona(-ny) na podstawie umowy o pracę\*:

tak	nie
-----	-----

23. Stosunek do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej\*:

- 1) nie podlegam obowiązkowi służby wojskowej (proszę podać powód): .....
- 2) posiadam uregulowany stosunek do służby wojskowej:
  - a) nadanie danej osobie kategorii zdolności do służby wojskowej i przeniesienie jej do rezerwy,
  - b) odbycie obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej i przeniesienie do rezerwy osoby, która ją odbyła,
  - c) odbycie służby zastępczej i przeniesienie do rezerwy osoby, która ją odbyła,
  - d) pełnienie zawodowej służby wojskowej, terytorialnej służby wojskowej przez okres co najmniej 3 lat oraz służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Policji, Straży Granicznej, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Celno-Skarbowej lub Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) nie posiadam uregulowanego stosunku do służby wojskowej (proszę wskazać przyczynę): .....

24. Kategoria zdrowia:

--	--

25. Dokument potwierdzający uregulowanie stosunku do służby wojskowej\*:

- 1) seria i numer książeczki wojskowej: .....
- 2) inny dokument potwierdzający uregulowanie stosunku do służby wojskowej: .....

26. Przynależność do wojskowego centrum rekrutacji: .....

27. Stopień wojskowy, numer specjalności wojskowej: .....

28. Stan cywilny: .....

29. Nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której chciałaby(-łby) Pani (Pan) pełnić służbę:

.....  
(proszę podać nazwę jednej jednostki organizacyjnej Policji)

30. Czy w przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i niezakwalifikowania Pani (Pana) do pełnienia służby w jednostce organizacyjnej Policji, do której się Pani (Pan) ubiega, jest Pani (Pan) zainteresowana(-ny) pełnieniem służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na terytorialnym zasięgu działania komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, będącego w stosunku do Pani (Pana) przełożonym właściwym w sprawie postępowania kwalifikacyjnego?

tak	nie
-----	-----

.....  
.....  
(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę podać nazwy jednostek organizacyjnych Policji)

31. Czy ma Pani (Pan) tatuaż(e)? Jeżeli tak, proszę określić jego (ich) lokalizację/umiejscowienie, wielkość, wygląd i treść.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

32. Dodatkowe informacje: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Prawdziwość danych zawartych w części A kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

***Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o każdej zmianie danych zamieszczonych przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu.***

.....  
(miejsce i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata do służby)

***Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji z wypełnioną częścią A przyjąłem i sprawdziłem w zakresie zgodności z danymi zawartymi w dokumentach przedłożonych przez kandydata do służby.***

.....  
(miejsce i data)

.....  
(stopień/stanowisko\*, imię i nazwisko)

\* Niepotrzebne skreślić.  
\*\* Podanie danych nie jest obowiązkowe.

## CZEŚĆ B

### Oświadczenie kandydata do służby

Ja, ....., oświadczam, że:  
(imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia)

- 1) byłam(-łem) / nie byłam(-łem)\* skazana(-ny) prawomocnym wyrokiem sądu w kraju lub za granicą za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (z wyjątkiem przypadków, które uległy zatarciu)  
.....  
.....;  
(jeżeli tak, proszę podać nazwę organu, wskazać jego siedzibę i określić, za popełnienie jakiego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego)
- 2) aktualnie jest / nie jest\* prowadzone wobec mnie postępowanie karne w kraju lub za granicą za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o którym mi wiadomo  
.....  
.....;  
(jeżeli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(-wy) i jej (ich) numer(y))
- 3) byłam(-łem) / nie byłam(-łem) funkcjonariuszem/pracownikiem\* Policji  
.....  
.....;  
(jeżeli tak, proszę podać jednostkę(-ki), datę i powód zwolnienia ze służby / z pracy w Policji\*)
- 4) ubiegałam(-łem) się / nie ubiegałam(-łem) się\* o przyjęcie do służby w Policji  
.....  
.....;  
(jeżeli tak, proszę podać rok i jednostkę, która prowadziła postępowanie kwalifikacyjne)
- 5) jestem / nie jestem\* stażystką(-tą)/pracownikiem\* Policji  
.....  
.....;  
(jeżeli tak, proszę podać miejsce stażu / pracy\*)
- 6) w ciągu ostatnich 4 miesięcy przystąpiłam(-łem) / nie przystąpiłam(-łem)\* do badania psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego i uzyskałam(-łem) pozytywny/negatywny\* wynik na tym etapie;
- 7) w ciągu ostatnich 6 miesięcy przystąpiłam(-łem) / nie przystąpiłam(-łem)\* do badania psychofizjologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego i uzyskałam(-łem) pozytywny/negatywny\* wynik na tym etapie;
- 8) zobowiązuję się powiadomić na piśmie właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o przyczynie niestawienia się na wyznaczony termin etapu postępowania kwalifikacyjnego, w terminie do 14 dni od dnia upływu tego terminu;
- 9) zobowiązuję się powiadomić na piśmie właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Policji;
- 10) znam zasady postępowania kwalifikacyjnego;
- 11) jestem świadoma(-my), że Policja to formacja uzbrojona, o szczególnym reżimie dyscypliny służbowej i że jako funkcjonariusz Policji mogę być w każdym czasie delegowana(-ny) do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji;
- 12) przyjmuję do wiadomości, że:
  - a) do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego jest niezbędne przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 i art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, z wyłączeniem danych dotyczących kodu genetycznego oraz danych daktyloskopijnych,

- b) moje dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 25 i art. 46b ustawy o Policji w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia 2016/679, w zakresie niezbędnym,
- c) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku:
  - odstąpienia od prowadzenia wobec mnie postępowania kwalifikacyjnego przez okres:
    - 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania negatywnego wyniku testu sprawności fizycznej,
    - 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania negatywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej,
    - 4 miesiące od dnia uzyskania negatywnego ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
    - 6 miesięcy od dnia uzyskania negatywnego wyniku badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego,
    - 12 miesięcy od dnia stwierdzenia niespełnienia wymagań określonych w art. 25 ust. 1 ustawy o Policji, zatajenia lub podania nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji albo uzyskania negatywnego wyniku postępowania sprawdzającego,
  - nieprzyjęcia mnie do służby w Policji z powodu ograniczonej liczby przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po mojej stronie – przez okres 24 miesięcy od dnia umieszczenia mnie na liście kandydatów do służby spełniających warunki przyjęcia do służby w Policji,a także przez dłuższy okres do celów archiwalnych w interesie publicznym na zasadach wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w przypadku przyjęcia do służby w Policji dane osobowe są przetwarzane w związku ze służbą w Policji oraz do celów archiwalnych w interesie publicznym,
- d) jestem obowiązana(-ny) podać dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a niepodanie danych osobowych niezbędnych na którymkolwiek z etapów tego postępowania lub odmowa ich podania uniemożliwi rozpoczęcie i prowadzenie wobec mnie tego postępowania kwalifikacyjnego oraz będzie jednoznaczne z niepoddaniem się czynnościom lub etapom postępowania i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od jego prowadzenia,
- e) administratorem moich danych osobowych w zakresie przetwarzania do celów postępowania kwalifikacyjnego jest Komendant Główny Policji, Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej oraz komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – jako przełożony właściwy w sprawie tego postępowania,
- f) dane kontaktowe administratora oraz inspektora ochrony danych osobowych są zamieszczone na stronie podmiotowej Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, właściwych komendantów szkół policyjnych oraz komendantów wojewódzkich (Stołeczny) Policji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- g) moje dane osobowe przetwarzane w związku z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- h) do przetwarzania moich danych osobowych nie stosuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- i) z uwagi na to, że administratorem moich danych osobowych jest organ władzy publicznej – Komendant Główny Policji, Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie, komendant szkoły policyjnej oraz komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – realizujący zadania w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, polegające na przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego:
  - przysługuje mi prawo żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu do danych osobowych wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „uodo”, w związku z art. 23 ust. 1 lit. a, c, d i lit. i rozporządzenia 2016/679 oraz art. 20 ust. 1d zdanie drugie w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 ustawy o Policji; ograniczenie dostępu do moich danych osobowych nie dotyczy informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego i wynikach poszczególnych etapów tego postępowania, jak również moich danych osobowych podanych do publicznej wiadomości,

- przysługuje mi prawo żądania sprostowania moich danych osobowych, które są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu do danych osobowych wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a uodo w związku z art. 23 ust. 1 lit. a, c, d i lit. i rozporządzenia 2016/679 oraz z art. 20 ust. 1d zdanie drugie w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 i 2 ustawy o Policji,
  - przysługuje mi prawo żądania usunięcia moich danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu do danych osobowych wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a uodo w związku z art. 23 ust. 1 lit. a, c, d i lit. i rozporządzenia 2016/679 oraz z art. 20 ust. 1d zdanie drugie w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 i 2 ustawy o Policji, a także z zastrzeżeniem, że administrator nie usuwa danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie moich danych jest niezbędne w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d i e rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 ustawy o Policji, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku administratora wymagającego przetwarzania oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z przeprowadzeniem tego postępowania, jak również do celów archiwalnych w interesie publicznym,
  - przysługuje mi prawo żądania ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu do danych osobowych wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a uodo w związku z art. 23 ust. 1 lit. a, c, d i lit. i rozporządzenia 2016/679 oraz z art. 20 ust. 1d zdanie drugie w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 i 2 ustawy o Policji, a także z zastrzeżeniem, że w przypadku ograniczenia przetwarzania dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego,
  - przysługuje mi prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu do danych osobowych wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a uodo w związku z art. 23 ust. 1 lit. a, c, d i lit. i rozporządzenia 2016/679 oraz z art. 20 ust. 1d zdanie drugie w związku z art. 25 i art. 46b ust. 1 i 2 ustawy o Policji, a także z zastrzeżeniem, że administratorowi wolno przetwarzać dane osobowe, gdy istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do ich przetwarzania nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub gdy istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - nie przysługuje mi prawo do przenoszenia moich danych osobowych zgodnie z art. 20 ust. 3 zdanie drugie rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 25 i art. 46b ustawy o Policji, tj. prawo do przenoszenia danych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, polegającej na przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego,
- j) w zakresie przetwarzania moich danych osobowych przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

***Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych oraz niepełnych danych lub ich zatajenie może być powodem odmowy przyjęcia do służby w Policji, jak również może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zwolnienia ze służby w Policji w przypadku przyjęcia kandydata do tej służby.***

***Prawdziwość danych zawartych w części B kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji oraz zapoznanie się z treścią informacji zawartych w pkt 8–12 potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata do służby)

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## CZEŚĆ C

Oświadczam, że dane zawarte w częściach A i B kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji uległy / nie uległy\* zmianie.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(jeżeli dane zawarte w częściach A i B uległy zmianie, proszę podać zakres tych zmian)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata do służby)

*Część C kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji przyjęłem.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stopień / stanowisko\*, imię i nazwisko)

---

\* Niepotrzebne skreślić.



*WZÓR*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(numer identyfikacyjny)

**OŚWIADCZENIE  
KANDYDATA DO SŁUŻBY O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ  
ZDROWOTNYCH DO WYKONYWANIA ĆWICZEŃ FIZYCZNYCH**

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania przeze mnie ćwiczeń fizycznych podczas testu sprawności fizycznej dla kandydatów do służby w Policji.

.....  
(czytelny podpis kandydata do służby)

**NIEZBĘDNE ELEMENTY WNIOSKU KANDYDATA DO SŁUŻBY O PONOWNE  
PRZYSTĄPIENIE DO TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

Wniosek kandydata do służby zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) określenie przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) datę pierwszego przystąpienia do testu sprawności fizycznej;
- 4) określenie miejscowości i daty złożenia wniosku;
- 5) czytelny podpis kandydata do służby.

## NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA INDYWIDUALNEJ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY

Arkusze indywidualnej oceny kandydata do służby zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) wyszczególnienie następujących obszarów i kryteriów ich oceny:
  - a) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami, w tym:
    - precyzyjne, jasne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi,
    - logiczne argumentowanie i udzielanie wyczerpujących odpowiedzi,
    - udzielanie odpowiedzi w sposób pewny, z dostosowaniem tonu, tempa i głośności wypowiedzi do sytuacji,
    - wykazywanie opanowania i spokoju w trakcie rozmowy oraz kontrolowanie swoich zachowań i niepoddawanie się stresowi,
  - b) motywacja do podjęcia służby w Policji, w tym:
    - racjonalne motywowanie chęci podjęcia służby w Policji, w szczególności z odwoływaniem się do własnych predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań,
    - wskazanie mocnych i słabych stron własnej osobowości w kontekście specyfiki służby w Policji,
    - przedstawienie oceny zagrożeń, obciążeń i wymagań związanych ze służbą w Policji,
    - wykazywanie chęci rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
    - przedstawienie oczekiwań związanych ze swoją rolą w Policji,
  - c) społeczna postawa wobec ludzi, w tym:
    - dostrzeganie i uwzględnianie odczuć oraz opinii innych ludzi,
    - deklarowanie chęci współpracy z innymi osobami oraz przejawianie inicjatywy i aktywności w kontaktach międzyludzkich,
    - prezentowanie otwartości na różnorodność kulturową oraz postawy tolerancyjnej wobec innych ludzi,
    - rozumienie obowiązku poszanowania godności ludzkiej oraz respektowania podstawowych zasad i wartości etycznych oraz norm moralnych,
  - d) umiejętność autoprezentacji, w tym:
    - wykazywanie kompetentności i przygotowania do rozmowy,
    - prezentowanie adekwatnego do sytuacji wyglądu zewnętrznego (np. schludny ubiór, zachowana higiena osobista itp.);
- 4) w przypadku kandydata do służby, o którym mowa w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji – dodatkowo wyszczególnienie oceny wiedzy specjalistycznej

wymaganej na stanowisku służbowym, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji;

- 5) w przypadku kandydata do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej w sprawach prowadzenia działań bojowych – dodatkowo wyszczególnienie umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacji skrajnego zmęczenia fizycznego i psychicznego;
- 6) w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 25 ust. 13-14 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji – podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są motywacja do podjęcia służby w Policji i społeczna postawa wobec ludzi;
- 7) liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez członka zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną w skali:
  - a) od 1 do 4 – za każdy z elementów kryteriów, o których mowa w pkt 3,
  - b) od 1 do 20 – za obszar, o którym mowa w pkt 4 albo 5;
- 8) sumę punktów przyznanych kandydatowi do służby za każde z kryteriów, o których mowa w pkt 3–6;
- 9) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną;
- 10) określenie członka zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną, ze wskazaniem stopnia, imienia i nazwiska, oraz jego podpis.

## Załącznik nr 5

### NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA ZBIORCZEJ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY

Arkusz zbiorczej oceny kandydata do służby zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) wyszczególnienie następujących obszarów oceny:
  - a) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami,
  - b) motywacja do podjęcia służby w Policji,
  - c) społeczna postawa wobec ludzi,
  - d) umiejętność autoprezentacji;
- 4) w przypadku kandydata do służby, o którym mowa w art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji – dodatkowo wyszczególnienie obszaru oceny wiedzy specjalistycznej wymaganej na stanowisku służbowym, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne;
- 5) w przypadku kandydata do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej w sprawach prowadzenia działań bojowych – dodatkowo wyszczególnienie obszaru oceny umiejętności radzenia sobie ze stresem w sytuacji skrajnego zmęczenia fizycznego i psychicznego;
- 6) w przypadku kandydata, o którym mowa w art. 25 ust. 13-14 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji – podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są motywacja do podjęcia służby w Policji i społeczna postawa wobec ludzi;
- 7) określenie identyfikatorów członków zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną, zwanego dalej „zespołem”;
- 8) liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za każdy z obszarów, o których mowa w pkt 3–6;
- 9) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za obszary, o których mowa w pkt 3–6;
- 10) ogólną liczbę punktów przyznanych przez zespół kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną;
- 11) czytelne podpisy członków zespołu.

**Załącznik nr 6**

**SYSTEM PUNKTOWY OCENY ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ  
PREFERENCJI Z TYTUŁU WYKSZTAŁCENIA I UMIEJĘTNOŚCI POSIADANYCH PRZEZ  
KANDYDATA DO SŁUŻBY**

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy	40
2	Test sprawności fizycznej	60
3	Rozmowa kwalifikacyjna	60
	Łącznie	160

2. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie na stanowisko służbowe, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Rozmowa kwalifikacyjna	80

3. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej w sprawach prowadzenia działań bojowych, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy	40
2	Test sprawności fizycznej	65
3	Rozmowa kwalifikacyjna	80
	Łącznie	185

4. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej do spraw wsparcia działań bojowych, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy	40

2	Test sprawności fizycznej	20
3	Rozmowa kwalifikacyjna	60
Łącznie		120

5. Etap postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje członek personelu lotniczego posiadający uprawnienia lotnicze w określonej specjalności lub członek personelu medycznego w wyodrębnionych oddziałach prewencji, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Rozmowa kwalifikacyjna	60

6. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie bezpośrednio do CBZC, na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem tych przestępstw, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny	110
2	Rozmowa kwalifikacyjna	60
Łącznie		170

7. Etap postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia z tej służby, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe lub kandydat zwolniony ze służby w Policji, który w dniu zwolnienia ze służby w Policji posiadał policyjny stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Rozmowa kwalifikacyjna	36

8. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Policji po upływie 5 lat od dnia zwolnienia z tej służby w Policji, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskała kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test sprawności fizycznej	60
2	Rozmowa kwalifikacyjna	36
Łącznie		96

9. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się przyjęcie do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej w sprawach prowadzenia działań bojowych, zwolniony ze służby w Policji, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test sprawności fizycznej	65
2	Rozmowa kwalifikacyjna	36
Łącznie		101

10. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się przyjęcie do służby kontrterrorystycznej do komórki właściwej do spraw wsparcia działań bojowych, zwolniony ze służby w Policji, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test sprawności fizycznej	20
2	Rozmowa kwalifikacyjna	36
Łącznie		56

11. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie bezpośrednio do CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw, przed upływem 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskał kwalifikacje zawodowe podstawowe lub kandydat zwolniony ze służby w Policji, który w dniu zwolnienia ze służby w Policji posiadał policyjny stopień w korpusie co najmniej oficerów młodszych Policji, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny	110



2	Rozmowa kwalifikacyjna	36
Łącznie		146

12. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępuje kandydat ubiegający się o przyjęcie bezpośrednio do CBZC na stanowisko związane z bezpośrednim rozpoznawaniem i zwalczaniem przestępstw popełnionych przy użyciu systemu informatycznego, systemu teleinformatycznego lub sieci teleinformatycznej oraz zapobieganiem tym przestępstwom, a także wykrywaniem i ściganiem sprawców tych przestępstw, po upływie 5 lat od dnia zwolnienia ze służby w Policji, jeżeli podczas pełnienia służby w Policji uzyskała kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test sprawności fizycznej	60
2	Test wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki, funkcjonowania systemów informatycznych, systemów teleinformatycznych, sieci teleinformatycznych oraz znajomości języka obcego obejmującej te dziedziny	110
3	Rozmowa kwalifikacyjna	36
Łącznie		206

13. Preferencje z tytułu wykształcenia podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje z tytułu wykształcenia	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe co najmniej z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera lub równorzędnym, uzyskanym po ukończeniu studiów w zakresie informatyki, obejmujące zagadnienia specjalistyczne takie jak: sztuczna inteligencja, inżynieria oprogramowania, języki programowania, bazy danych, programowanie aplikacji użytkowych, cyberbezpieczeństwo, inżynieria danych, inżynieria oprogramowania, telekomunikacja, teleinformatyka, inteligentne systemy, analiza ruchu sieciowego, zarządzanie sieciami komputerowymi oraz serwerami	10
2	Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	8
3	Tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	7
4	Wykształcenie średnie – ukończenie liceum ogólnokształcącego lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	7

14. Preferencje z tytułu umiejętności podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje z tytułu umiejętności	Liczba punktów
1	Tytuł ratownika, ratownika medycznego albo pielęgniarki systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720, z późn. zm.)	6
2	Uprawnienia do wykonywania prac podwodnych określone w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612)	6
3	Prawo jazdy kategorii A	5
4	Prawo jazdy kategorii C	5
5	Prawo jazdy kategorii C+E	5
6	Uprawnienia ratownika górskiego określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1425)	5
7	Uprawnienia ratownika wodnego	5
8	Uprawnienia do prowadzenia jachtów żaglowych albo motorowych określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. poz. 460, z późn. zm.)	5
9	Uprawnienia instruktora sportów walki (np. zapasy, judo, karate, boks), strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
10	Dokument potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 13 do rozporządzenia	4
11	Dokument potwierdzający znajomość kolejnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 13 do rozporządzenia	2

## UZASADNIENIE

Nowelizacja rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. poz. 606 i 1041), wynika z wejścia w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, a także z potrzeby wprowadzenia w jego przepisach zmian, które wpłyną na poprawę dynamiki, organizację i przebieg prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydata do służby w Policji.

W tym celu w § 24 projektowanej regulacji zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych zastąpiono oświadczeniem kandydata do służby w Policji o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, które każdorazowo kandydat będzie składał przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej. Projektowana zmiana wpłynie pozytywnie na czas trwania postępowania, poprzez zwolnienie kandydata z obowiązku uzyskania zaświadczenia lekarskiego, co było czasochłonne, kosztowne i często kłopotliwe dla kandydata.

Mając na uwadze fakt, że ok. 30% kandydatów do służby w Policji w trakcie testu sprawności fizycznej uzyskuje wynik powyżej norm czasowych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w § 26 ust. 2a, dodano, że kandydat może ponownie, jeden raz w ramach tego samego postępowania, przystąpić do testu, jeżeli po jego zakończeniu złoży w tej kwestii wniosek do przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. Powyższe rozwiązanie każdemu kandydatowi, niezależnie od liczby uzyskanych punktów, umożliwi poprawę punktacji tego etapu. W takim przypadku uznaje się wynik, w którym kandydat uzyskał większą liczbę punktów.

W art. 25 ust. 13-14 ustawy *o zmianie ustawy o Policji (...)* wyodrębniono tryby postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego wobec osób zwolnionych ze służby w Policji, ubiegających się o ponowne przyjęcie do służby w Policji. Ponieważ ustawodawca określił, że wobec tych kandydatów prowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna, w projektowanym § 32 po ust. 2 dodano ust. 3, w którym określono obszary jakie są oceniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 25 ust. 13-14 ustawy *o Policji*.

W § 38 dodano ust. 3 i 4, w których określono maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 32 ust. 3 oraz minimalną liczbę punktów, która warunkuje uzyskanie przez kandydata pozytywnego wyniku z przedmiotowego etapu.

Ponadto uchylono ust. 6 w § 41, co umożliwi przeprowadzenie etapu: badanie psychofizjologiczne w każdym terminie odpowiednim dla kandydata i prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne.

W projektowanym § 57 ust. 1 rozporządzenia dokonano zmian okresów karencji, mających zastosowanie w przypadku:

- a) uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z etapów postępowania kwalifikacyjnego, po upływie których może on ponownie przystąpić do tego postępowania:
  - test sprawności fizycznej – z 2 miesięcy do 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej – z 6 miesięcy do 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - badania psychologicznego – z 10 miesięcy, z zastrzeżeniem, że do badania psychologicznego kandydat do służby może ponownie przystąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania w ramach wcześniej prowadzonego wobec niego postępowania kwalifikacyjnego do 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z tym, że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,
  - rozmowa kwalifikacyjna – z 6 miesięcy do 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jej prowadzenia,
  - badanie psychofizjologiczne – z 12 miesięcy do 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
- b) rezygnacji przez kandydata do służby z badania psychofizjologicznego – z 12 miesięcy do 6 miesięcy od dnia rezygnacji z tego badania.

Wskazane okresy karencji mają znaczenie organizacyjne i umożliwiają kandydatowi, w terminach wskazanych w rozporządzeniu, ponowne przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego.

Jednocześnie dokonano odpowiednich zmian w załącznikach do rozporządzenia. W załączniku nr 1, który stanowi „Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji”:

- w części A pkt 19 odnoszącym się do wykształcenia kandydata dodano „lub w oddziale o profilu mundurowym”;
- w części B pkt 4 doprecyzowano oświadczenie kandydata w zakresie wskazania roku i jednostki, która prowadziła wobec kandydata poprzednie postępowanie kwalifikacyjne. Ponadto w pkt 6-7 oraz lit. c zmodyfikowano informacje, dostosowując ich treść do zmian okresów karencji.

W załączniku nr 2, który określa „Niezbędne elementy arkusza indywidualnej oceny kandydata do służby” zmodyfikowano ust. 10 dostosowując jego treść do zmiany wprowadzonej w § 26 ust. 2a projektowanej regulacji.

W załączniku nr 3 stanowiącym „Niezbędne elementy karty oceny sprawności fizycznej” wprowadzono zmiany w treści pkt 3 i 4, które wynikają ze zmiany wprowadzonej w § 26 ust. 2a projektowanej regulacji.

Ponadto dodano załączniki 4 i 5, w których określono odpowiednio „Oświadczenie kandydata do służby o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych” oraz „Niezbędne elementy wniosku kandydata do służby o ponowne przystąpienie do testu sprawności fizycznej.”.

Wprowadzono także zmiany w załącznikach nr 7, 8 i 12 dostosowując ich treść do projektowanego art. 25 ust. 14a ustawy *o zmianie ustawy o Policji (...)*, w którym ustawodawca określił, że wobec kandydatów, o których mowa w art. 25 ust. 13-14 prowadzona jest rozmowa kwalifikacyjna, w trakcie której oceniane są obszary wskazane w § 32 ust. 3 projektowanego rozporządzenia.

Z uwagi na wprowadzenie korzystnych rozwiązań dla kandydatów do służby proponuje się, aby do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia stosować przepisy rozporządzenia w brzmieniu nadanym projektowanym rozporządzeniem. Okresy karencji liczone zgodnie z projektowanym rozporządzeniem będą dotyczyły także osób, wobec których odstąpiono od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 25 ust. 19 pkt 2, pkt 3 b-f, pkt 4 i pkt 6 ustawy i pozostają w okresie karencji.

Proponowany termin, od którego będą miały zastosowanie przedmiotowe przepisy ma związek z potrzebą dostosowania systemu teleinformatycznego, w którym są przetwarzane informacje o kandydatach ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, w tym o punktacji rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 32 ust. 3 projektowanego rozporządzenia oraz przyjęcia nowych okresów karencji etapów postępowania kwalifikacyjnego określonych w projektowanym § 57 ust. 1.

Nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji

Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Policji. Finansowanie zadań ustawowych Policji odbywa się ze środków budżetu państwa, część 42 (sprawy wewnętrzne).

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniające rozporządzenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 47 728 40 70, e-mail: sekretariat.dpp@mswia.gov.pl Pani mł. insp. Sylwia Majewska-Mazepa Dyrektor Biura Koordynacji Postępowania Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji KGP, tel. 47 72 136 43, e-mail: bkpkisp@policja.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 17.06.2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 25 ust. 23 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
--	--

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Opracowanie projektu rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniającego rozporządzenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji wynika z wejścia w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, a także z potrzeby wprowadzenia w jego przepisach zmian mających na celu uproszczenie, a tym samym zwiększenie dynamiki prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji.

W konsekwencji proponowane zmiany mogą przyczynić się do wzrostu liczby kandydatów i uzupełnienia wakujących stanowisk w Policji. W ww. ustawie określono na nowo tryby postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego wobec osób zwolnionych ze służby w Policji ubiegających się o ponowne przyjęcie do tej formacji. Ponadto wprowadzono możliwość ponownego przystąpienia przez kandydata do służby do testu sprawności fizycznej, po złożeniu wniosku do przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. Jednocześnie zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych zostanie zastąpione oświadczeniem kandydata do służby o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. Skróceniu ulegną okresy karencji stosowane wobec kandydata do służby w przypadku uzyskania przez niego negatywnego wyniku z danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, albo rezygnacji z badania psychofizjologicznego, co umożliwi kandydatowi w krótszym czasie ponowne przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wydanie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniającego rozporządzenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji wpłynie na uproszczenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, jego dynamikę, a w konsekwencji może przyczynić się do wzrostu liczby osób przystępujących do przedmiotowego postępowania.

W porównaniu z obecnie obowiązującymi przepisami w § 24 projektowanej regulacji zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych zastąpiono oświadczeniem kandydata do służby w Policji o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, które każdorazowo kandydat będzie składał przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej. Planowana zmiana wpłynie pozytywnie na czas trwania postępowania, poprzez zwolnienie kandydata z obowiązku uzyskania zaświadczenia lekarskiego, co było czasochłonne, kosztowne i często kłopotliwe dla kandydata. Uwzględniając powyższą zmianę, dodano załącznik nr 3a, w którym określono wzór oświadczenia kandydata do służby w Policji o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych. W projektowanym § 26 ust. 2a dodano, że w ramach tego samego postępowania kwalifikacyjnego kandydat, który uzyskał poniżej wymaganej minimalnej liczby punktów, może ponownie, ale nie więcej niż jeden raz, przystąpić do ww. testu, po uprzednim złożeniu wniosku w tej sprawie do przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. W związku z tym,

że kolejność na liście kandydatów do służby jest ustalana w zależności od uzyskanej łącznej liczby punktów, od największej do najmniejszej, zaproponowano również, że kandydat, który uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, w celu poprawy wyniku, może w ramach tego samego postępowania ponownie, ale nie więcej niż jeden raz, przystąpić do testu sprawności fizycznej. Niezbędne elementy wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 2a określono w załączniku nr 3b do rozporządzenia. W przypadkach wskazanych w § 26 ust. 2a uznaje się wynik, w którym kandydat uzyskał większą liczbę punktów. W konsekwencji przyjętego rozwiązania zmodyfikowano ust. 10 załącznika numer 2 oraz punkty 3 i 4 załącznika numer 4 do rozporządzenia. Z kolei w § 32 dodano ust. 3, w którym określono obszary, jakie są oceniane podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który został zwolniony ze służby w Policji i ponownie ubiega się o przyjęcie do tej formacji. W § 38 określono maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w trakcie ww. rozmowy kwalifikacyjnej oraz minimalną liczbę punktów, która warunkuje uzyskanie pozytywnego wyniku z przedmiotowego etapu. W związku z tym koniecznym było dokonanie odpowiednich zmian w załącznikach do rozporządzenia, w tym: w załączniku numer 7 określającym niezbędne elementy arkusza indywidualnej oceny kandydata, w załączniku numer 8 określającym niezbędne elementy arkusza zbiorczej oceny kandydata oraz w załączniku numer 12 określającym system punktowy oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji z tytułu wykształcenia i umiejętności posiadanych przez kandydata do służby. Jednocześnie w § 41 uchylono ust. 6, co umożliwi przeprowadzenie badania psychofizjologicznego w terminie odpowiednim dla kandydata i prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne. Mając na uwadze poprawę dynamiki postępowania, skrócono okresy karencji przyjęte w § 57 ust. 1 rozporządzenia, które dotyczą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z etapów postępowania kwalifikacyjnego:

- test sprawności fizycznej – do 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej – do 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
- badanie psychologiczne – do 4 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z tym, że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,
- rozmowa kwalifikacyjna – do 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od jej prowadzenia,
- badanie psychofizjologiczne – do 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, oraz

rezygnacji przez kandydata do służby z badania psychofizjologicznego – do 6 miesięcy od dnia rezygnacji z tego badania.

Z uwagi na wprowadzone korzystne rozwiązania proponuje się, aby do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia stosować przepisy rozporządzenia w brzmieniu nadanym projektowanemu rozporządzeniem. Okresy karencji liczone zgodnie z rozporządzeniem będą także dotyczyły osób, wobec których odstąpiono od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 25 ust. 19 pkt 2, pkt 3 b-f i pkt 4 ustawy i pozostają w okresie karencji.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozporządzenie będzie odnosiło skutek wyłącznie wobec funkcjonariuszy Policji, którzy podlegają przepisom pragmatyki służbowej Policji. Wobec powyższego odstąpiono od analizy prawnoporównawczej.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja	ok. 108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Bezpośrednie – projektowane zmiany będą oddziaływać na całość formacji jaką jest Policja poprzez ewentualny wzrost przyjęć do tej służby.
Kandydaci do służby w Policji	Brak możliwości oszacowania		Regulacja będzie oddziaływać bezpośrednio na osoby ubiegające się o przyjęcie do służby w Policji.



**5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Projekt rozporządzenia stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348) zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projektowana regulacja nie powoduje systemowych zmian w dochodach i wydatkach jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego. Projekt zostanie przesłany do konsultacji związków zawodowych: NSZZ Policjantów oraz Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”.

**6. Wpływ na sektor finansów publicznych**

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	
	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu							

W ujęciu niepieniężnym	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Stworzenie dla kandydatów – byłych funkcjonariuszy Policji uproszczonej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego w celu umożliwienia powrotu do służby w Policji, co umożliwi wydłużenie aktywności zawodowej policjantów.
Niemierzalne		

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, jak również na osoby starsze i z niepełnosprawnością.
--	--

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Projekt rozporządzenia ma na celu zwiększenie liczby kandydatów do służby w Policji oraz poprawę dynamiki postępowania kwalifikacyjnego.

**9. Wpływ na rynek pracy**

Zakłada się, że przyjęte rozwiązania będą stanowić czynnik motywacyjny do zgłoszenia akcesu wstąpienia do służby w Policji i obsadzenia wakujących stanowisk w tej formacji.

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia wpłynie na uproszczenie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, a w konsekwencji może przyczynić się do wzrostu liczby osób przystępujących do tego postępowania oraz zwiększenia dynamiki jego przeprowadzania. Powyższe powinno wpłynąć na zwiększenie możliwości doborowych Policji oraz uzupełnienie istniejących wakatów.
------------------	--

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Projektowane zmiany, z uwagi na ich charakter, nie wymagają ewaluacji i tym samym zastosowania mierników.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

Brak załączników.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**<sup>1)</sup>  
z dnia  
**w sprawie legitymacji służbowych policjantów**

Na podstawie art. 28b ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) organy właściwe do wydawania, wymiany, zdeponowania lub zwrotu legitymacji służbowej;
- 2) tryb postępowania w przypadku wymiany, zdeponowania lub zwrotu legitymacji służbowej;
- 3) wzór legitymacji służbowej.

**§ 2.** Legitymację służbową wydaje oraz wymienia:

- 1) Komendant Główny Policji – komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji, Komendantowi Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, dowódcy Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, Komendantowi Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Komendantowi Rektorowi Akademii Policji w Szczytnie, komendantowi szkoły policyjnej, Dyrektorowi Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji oraz policjantom pełniącym służbę w Komendzie Głównej Policji i Centralnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji „BOA”;
- 2) Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji – policjantom pełniącym służbę w Centralnym Biurze Śledczym Policji;
- 3) Komendant Biura Spraw Wewnętrznych Policji – policjantom pełniącym służbę w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji;
- 4) Komendant Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości – policjantom pełniącym służbę w Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

- 5) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – policjantom pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie swojego działania;
- 6) Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie – policjantom pełniącym służbę w Akademii Policji w Szczytnie;
- 7) komendant szkoły policyjnej – policjantom pełniącym służbę w szkole policyjnej;
- 8) Dyrektor Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – policjantom pełniącym służbę w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji.

§ 3. Umieszczony na legitymacji służbowej wizerunek twarzy policjanta, sporządzany jest na podstawie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonanej na jednolitym jasnym tle, mającej dobrą ostrość oraz pokazującej wyraźnie oczy i twarz; powinna ona przedstawiać osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80 % fotografii; fotografia ma pokazywać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

§ 4. Danych umieszczonych na legitymacji służbowej nie wolno przerabiać ani czynić nieczytelnymi.

§ 5. Zdeponowania legitymacji służbowej dokonuje się w komórce organizacyjnej do spraw kadr jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę. Po ustaniu przesłanek uzasadniających zdeponowanie legitymacji służbowej jest ona niezwłocznie przekazywana policjantowi.

§ 6. Zwrotu albo wymiany legitymacji służbowej dokonuje się w komórce organizacyjnej do spraw kadr jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę.

§ 7. Uchyła się rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie legitymacji służbowych policjantów (Dz. U. z 2020 r. poz. 986, z późn. zm.).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Załącznik  
do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia  
(poz. )

## WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

*awers*

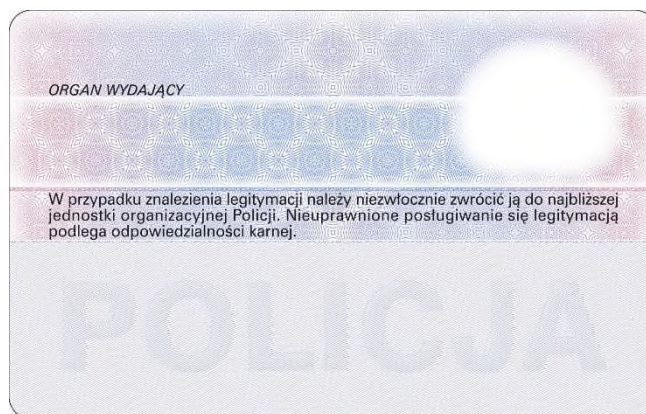


Objaśnienia:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem POLICJA;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis POLICJA o wymiarach 35,7 x 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu POLICJA nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
  - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
  - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
  - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w lewej środkowej części wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w prawej środkowej części, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
  - a) gwiazda policyjna,

- b) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
- c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2030;
- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
- 9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
  - a) element graficzny w postaci napisu POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną,
  - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
  - c) element dyfrakcyjny DOVID,
  - d) tło reliefowe w postaci napisu POLICJA,
  - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - f) mikrodruki,
  - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - h) tłoczenia powierzchni.

*rewers*



Objaśnienia:

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym ORGAN WYDAJĄCY wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła napis w kolorze czarnym „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu POLICJA, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
  - a) tło reliefowe w postaci napisu POLICJA,
  - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
  - c) mikrodruki,
  - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
  - e) element zabezpieczający CLI.

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie legitymacji służbowych policjantów podyktowane jest wejściem w życie art. 28b ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...).

Zgodnie z brzmieniem powołanego artykułu minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, organy właściwe do wydawania, wymiany, zdeponowania lub zwrotu legitymacji służbowej, tryb postępowania w przypadku jej wymiany, zdeponowania lub zwrotu oraz wzór legitymacji służbowej, mając na względzie potrzebę zapewnienia właściwej jej ochrony.

Mając na uwadze powyżej w rozporządzeniu wskazano krąg podmiotów uprawnionych do wydawania oraz wymiany legitymacji służbowych policjantów:

- 1) Komendanta Głównego Policji – w stosunku do: komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, dowódcy Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji oraz policjantów pełniących służbę w Komendzie Głównej Policji i Centralnym Pododdziale Kontrterrorystycznym Policji „BOA”;
- 2) Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji – w stosunku do policjantów pełniących służbę w Centralnym Biurze Śledczym Policji;
- 3) Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji – w stosunku do policjantów pełniących służbę w Biurze Spraw Wewnętrznych Policji;
- 4) Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości – w stosunku do policjantów pełniących służbę w Centralnym Biurze Zwalczania Cyberprzestępczości;
- 5) komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji – w stosunku do policjantów pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie ich działania;
- 6) Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie – w stosunku do policjantów pełniących służbę w Akademii Policji w Szczytnie;
- 7) komendanta szkoły policyjnej – w stosunku do policjantów pełniących służbę w szkole policyjnej;
- 8) Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – w stosunku do policjantów pełniących służbę w Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji.

Określono też precyzyjne standardy jakie powinna spełniać fotografia, na podstawie której umieszczany jest na legitymacji służbowej wizerunek twarzy policjanta. Tym samym fotografia ta powinna mieć wymiarach 35 x 45 mm, być wykonana na jednolitym jasnym tle, mieć dobrą ostrość oraz pokazywać wyraźnie oczy i twarz; powinna ona przedstawiać osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby jej twarz zajmowała 70–80 % fotografii; fotografia ma pokazywać osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.



Wprowadzono – wzorem innych służb – wyraźne zastrzeżenie zabraniające przerabiania oraz czynienia nieczytelnymi danych umieszczonych na legitymacji służbowej.

Wskazano także komórkę organizacyjną do spraw kadr jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę jako miejsce właściwe do dokonania zwrotu, wymiany lub zdeponowania legitymacji służbowej.

W projektowanym rozporządzeniu zachowano formę legitymacji służbowej policjanta jako karty identyfikacyjnej wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810), spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter.

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.

W ocenie projektodawcy zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt ustawy nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt ustawy nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zawarte w projekcie regulacje nie będą miały wpływu na mikro, małych i średnich przedsiębiorców, zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

Stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt zostanie zamieszczony w wykazie prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów.

Projekt ustawy stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa, w związku z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie będzie podlegał dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie legitymacji służbowych policjantów</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, tel. 47 72 840 70, e-mail: dpp.sekretariat@mswia.gov.pl.</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 10 lipca 2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 28b ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
---	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Z uwagi na wejście w życie art. 28b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji zaistniała konieczność wydania nowego rozporządzenia wykonawczego określającego organy właściwe do wydawania, wymiany, zdeponowania lub zwrotu legitymacji służbowej, tryb postępowania w przypadku jej wymiany, zdeponowania lub zwrotu oraz wzór legitymacji służbowej, mając na względzie potrzebę zapewnienia właściwej jej ochrony.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie wymienia krąg podmiotów uprawnionych do wydawania oraz wymiany legitymacji służbowych policjantów: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej oraz Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji – wskazując równocześnie policjantów, których wydanie lub wymiana legitymacji może dotyczyć.

Określono też precyzyjne standardy jakie powinna spełniać fotografia, na podstawie której umieszczany jest na legitymacji służbowej wizerunek twarzy policjanta.

Wprowadzono wyraźne zastrzeżenie zabraniające przerabiania oraz czynienia nieczytelnymi danych umieszczonych na legitymacji służbowej.

Wskazano także komórkę organizacyjną do spraw kadr jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę jako miejsce właściwe do dokonania zwrotu albo wymiany legitymacji służbowej.

Proponuje się, iż projektowana regulacja wejdzie w życie w dniu 1 stycznia 2027 r.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu brak jest konieczności dokonywania analizy porównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach członkowskich w tym krajach OECD/UE.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja	108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Bezpośrednie na policjantów oraz komórki organizacyjne Policji właściwe do wydawania i wymiany dokumentów.

## 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Z uwagi na przedmiot regulacji projekt nie będzie przedmiotem konsultacji publicznych.

Projektowane regulacje nie spowodują skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	Budżet państwa – środki przewidziane dla Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Przyjmując, iż stan zatrudnienia na dzień 1 stycznia 2027 r. wyniesie około 99 500 policjantów początkowy koszt zakupu nowych legitymacji służbowych wyniesie około 2 388 000 zł (99 500 szt. x 24 zł).</p> <p>Natomiast opierając się na danych kadrowych w zakresie przyjęć do służby w Policji, zmian stopnia policyjnego lub miejsca pełnienia służby można przyjąć, iż corocznie wymienianych może być, z uwagi na wskazane zmienne, około 12 000 legitymacji służbowych. Powyższa wartość przekłada się na roczny koszt związany z zakupem około 12 000 legitymacji służbowych w wysokości 288 000 zł (12 000 szt. x 24 zł), co oznacza wydatek w skali 4 lat w wysokości 1 152 000 zł.</p> <p>Zatem całkowity koszt początkowego zakupu legitymacji służbowych policjantów oraz ich sukcesywnego dokupowania w kolejnych latach, rozłożony na okres 4 lat, wynieść może 3 540 000 zł.</p> <p>Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków lub zmniejszenia dochodów jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.</p>

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw		0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-						
Niemierzalne		-						
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		-						

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Brak

**9. Wpływ na rynek pracy**

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	---	---

Omówienie wpływu	-
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Wykonanie przepisów projektowanego rozporządzenia nastąpi z dniem jego wejścia w życie, tj. 1 stycznia 2027 r.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Ze względu na charakter wprowadzanej regulacji nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się stosowania mierników ewaluacji.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Brak.	

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**<sup>1)</sup>

z dnia

**w sprawie szkoleń i doskonalenia zawodowego w Policji**

Na podstawie art. 34k ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...) zarządza się, co następuje:

**DZIAŁ I**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) formy, tryb, organizację, sposób odbywania i dokumentowania szkolenia zawodowego:
  - a) podstawowego,
  - b) podoficerskiego,
  - c) aspiranckiego,
  - d) oficerskiego– zwanych dalej „szkoleniami”;
- 2) sposób oceniania policjanta w trakcie szkoleń oraz zakres, tryb, formy i terminy składania egzaminów końcowych z tych szkoleń;
- 3) sposób oceniania policjanta w trakcie egzaminów końcowych, o których mowa w art. 34 ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą”, oraz zakres, tryb, formy i terminy składania tych egzaminów;
- 4) sposób powoływania komisji egzaminacyjnej;
- 5) sposób dokumentowania szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz jednostki organizacyjne Policji właściwe do ich organizowania;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

- 6) formy, organizację, sposób odbywania i dokumentowania doskonalenia zawodowego oraz sposób oceniania policjanta w trakcie trwania doskonalenia zawodowego;
- 7) sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkoleń, szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz doskonalenia zawodowego;
- 8) wzory świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego, świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego z wyróżnieniem, świadectwa zdania egzaminu końcowego, świadectwa zdania egzaminu końcowego z wyróżnieniem, świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej, świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz świadectwa ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) słuchacz – policjanta, który odbywa szkolenie lub doskonalenie zawodowe centralne;
- 2) nauczyciel policyjny – osobę, która prowadzi zajęcia ze słuchaczami;
- 3) pakiet egzaminacyjny – zbiór zadań testowych wraz z dołączoną do nich dokumentacją, która służy do przeprowadzenia egzaminu końcowego albo egzaminu końcowego poprawkowego albo egzaminu końcowego komisyjnego;
- 4) jednostka szkoleniowa – Akademię Policji w Szczytnie, szkołę policyjną oraz ośrodek szkolenia Policji;
- 5) kierownik jednostki szkoleniowej – Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej oraz kierownika ośrodka szkolenia Policji;
- 6) przełożony – Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Dowódcę Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, Komendanta Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości, Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta-Rektora Akademii Policji w Szczytnie, komendanta szkoły policyjnej, a w Komendzie Głównej Policji – dyrektora biura lub kierownika równorzędnej komórki organizacyjnej.

## DZIAŁ II

### Szkolenia zawodowe

§ 3. Szkolenie, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, prowadzi się dla policjantów według programu szkolenia, który przygotowuje policjantów do wykonywania zadań służbowych na stanowiskach, na których są wymagane kwalifikacje zawodowe podstawowe.

§ 4. Szkolenia, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b–d, prowadzi się dla policjantów według programu szkolenia, który przygotowuje policjantów do wykonywania zadań służbowych na stanowiskach, na których są wymagane kwalifikacje zawodowe odpowiednio podoficerskie, aspiranckie albo oficerskie.

§ 5. 1. Szkolenia prowadzi się w systemie stacjonarnym, który polega na realizacji zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli policyjnych i słuchaczy.

2. Szkolenia, w zakresie określonym w programie szkolenia, mogą być prowadzone w systemie elektronicznego kształcenia na odległość, który polega na realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik zapewniających interaktywną komunikację.

3. Kierownik jednostki szkoleniowej może prowadzić szkolenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji, zwanej dalej „KGP”, właściwej w sprawach szkolenia.

4. Komendant Główny Policji może skierować policjanta do odbycia szkolenia w trybie indywidualnego toku nauczania, który polega na:

- 1) udziale w obowiązkowych instruktażach oraz konsultacjach;
- 2) uzyskiwaniu zaliczeń oraz składaniu egzaminów i egzaminów końcowych określonych w programie szkolenia.

§ 6. 1. Szkolenia prowadzi się na podstawie rocznego planu szkoleń jednostki szkoleniowej, zwanego dalej „planem szkoleń”.

2. Plan szkoleń, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia, sporządza odpowiednio Komendant-Rektor Akademii Policji w Szczytnie, zwanej dalej „Akademią”, komendant szkoły policyjnej oraz właściwy dla ośrodka szkolenia Policji komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji.

3. Przy sporządzaniu planu szkoleń uwzględnia się potrzeby szkoleniowe przekazane przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia.



4. Plan szkoleń podlega zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego realizację szkoleń.

§ 7. 1. Komendanci, o których mowa w § 6 ust. 2, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia, mogą dokonywać korekt sporządzonych przez nich planów szkoleń.

2. Do sporządzania korekty planu szkoleń stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust. 3.

3. Korekta planu szkoleń podlega zatwierdzeniu przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia – w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 8. 1. Potrzeby szkoleniowe jednostki organizacyjnej Policji, a w KGP – komórki organizacyjnej, określa jej przełożony, na podstawie informacji, które dotyczą rodzajów szkoleń, liczby osób, które oczekują na odbycie szkolenia, oraz liczby osób, które są przewidziane do odbycia szkolenia.

2. Potrzeby szkoleniowe zgłasza się na piśmie kierownikowi komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia w zakresie szkolenia zawodowego:

- 1) podstawowego – do 14 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia;
- 2) podoficerskiego, aspiranckiego i oficerskiego – do dnia 20 października roku poprzedzającego realizację szkolenia.

3. Kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia przekazuje potrzeby szkoleniowe komendantom, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 9. Kierownik jednostki szkoleniowej włącza policjantów do stanu słuchaczy szkolenia na podstawie imiennego wykazu sporządzonego odpowiednio przez Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji, zwanego dalej „CBŚP”, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Policji, zwanego dalej „BSWP”, Komendanta Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, zwanego dalej „CBZC”, Dyrektora Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji, zwanego dalej „CLKP”, komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta-Rektora Akademii, komendanta szkoły policyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia.

§ 10. 1. Słuchacze, którzy odbywają szkolenie w systemie stacjonarnym, są kwaterowani przez jednostkę szkoleniową.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji szczególnych, które wymagają ochrony bezpieczeństwa słuchaczy, w tym w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub innych zagrożeń, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia szkolenie realizowane w systemie stacjonarnym może odbywać się bez konieczności kwaterowania wszystkich lub niektórych słuchaczy.

3. Słuchacza, który mieszka w miejscowości, w której znajduje się siedziba jednostki szkoleniowej, albo w miejscowości pobliskiej, kierownik tej jednostki może, na pisemny raport słuchacza i w porozumieniu z jego przełożonym, zwolnić z obowiązku zakwaterowania w tej jednostce, jeżeli to nie zakłóci przebiegu szkolenia i realizacji procesu dydaktycznego oraz nie ograniczy słuchaczowi udziału w zajęciach przewidzianych programem szkolenia.

**§ 11.** W sytuacjach szczególnych, które wynikają z potrzeby ochrony bezpieczeństwa osób, utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, oraz w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, wprowadzenia stanu klęski żywiołowej lub innych zagrożeń Komendant Główny Policji może:

- 1) skierować policjanta, który odbywa szkolenie w trybie indywidualnego toku nauczania, do kontynuacji szkolenia w systemie stacjonarnym;
- 2) zawiesić realizację szkolenia dla wszystkich lub niektórych słuchaczy.

**§ 12. 1.** Szkolenia i egzaminy końcowe są organizowane w:

- 1) Akademii – w zakresie szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1;
- 2) szkole policyjnej oraz ośrodka szkolenia Policji – w zakresie szkoleń, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a–c.

2. Szkolenie dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenie dla policjantów w służbie kontraktowej jest organizowane w oddziałach albo samodzielnych pododdziałach prewencji Policji.

3. Jednostki szkoleniowe, o których mowa w ust. 1, mogą organizować i przeprowadzać szkolenia oraz egzaminy końcowe w innych jednostkach organizacyjnych Policji lub obiektach podmiotów pozapolicyjnych, które posiadają warunki umożliwiające realizację programu szkolenia.

**§ 13. 1.** Jednostki szkoleniowe prowadzą dokumentację szkoleń, którą stanowią:

- 1) imienne wykazy słuchaczy;

- 2) rozkazy o włączeniu do stanu słuchaczy szkolenia oraz wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia;
- 3) plany zajęć;
- 4) dzienniki szkoleń;
- 5) protokoły zaliczeń komisyjnych, egzaminów, egzaminów poprawkowych i egzaminów komisyjnych oraz egzaminów końcowych, egzaminów końcowych poprawkowych i egzaminów końcowych komisyjnych, a także dokumentacja, na podstawie której zostały one sporządzone;
- 6) wykazy ocen, które uzyskuje słuchacz z:
  - a) egzaminu z zakresu:
    - podstaw przyznawania broni palnej,
    - wyszkolenia strzeleckiego,
  - b) zaliczeń z zakresu wyszkolenia strzeleckiego;
- 7) rejestry wydanych dokumentów, które potwierdzają ukończenie szkolenia;
- 8) dokumenty inne niż wymieniona w pkt 1–7, niezbędne do właściwego dokumentowania czynności prowadzonych w ramach organizowania i prowadzenia szkoleń.

2. Oddziały oraz samodzielne pododdziały prewencji Policji nie prowadzą dokumentacji wymienionej w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1–5, 7 i 8, wraz z programem szkolenia są przechowywane w jednostce szkoleniowej.

4. Kierownik jednostki szkoleniowej albo osoba przez niego upoważniona, po zakończeniu szkolenia, przesyła dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 6, przełożonemu, który skierował policjanta na szkolenie.

#### **§ 14. Organizowanie szkoleń polega na:**

- 1) określeniu przez kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia:
  - a) terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a,
  - b) limitu miejsc na szkolenie dla CBŚP, BSWP, Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”, zwanego dalej „BOA”, CBZC, CLKP, komend wojewódzkich Policji albo Komendy Stołecznej Policji, Akademii, szkół policyjnych oraz biur lub równorzędnych komórek organizacyjnych KGP;

- 2) ustaleniu przez kierownika jednostki szkoleniowej w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia terminów rozpoczęcia i zakończenia szkoleń, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b–d.

§ 15. 1. W przypadku gdy liczba policjantów, którzy oczekują na szkolenie, jest większa od limitu miejsc przewidzianych na dane szkolenie, kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia określa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji limity miejsc proporcjonalnie do zgłoszonych przez nie potrzeb szkoleniowych.

2. Informacje o limitach miejsc na szkolenia kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia przesyła kierownikom jednostek szkoleniowych nie później niż 10 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

§ 16. 1. Kierownik jednostki szkoleniowej pisemnie informuje Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, komendantów wojewódzkich Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta-Rektora Akademii, komendantów szkół policyjnych i kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia o rodzaju szkolenia, limicie miejsc przewidzianych na dane szkolenie oraz terminie rozpoczęcia szkolenia.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się w terminie umożliwiającym skierowanie policjanta na szkolenie.

§ 17. 1. Włączenie policjantów do stanu słuchaczy szkolenia następuje w formie rozkazu wydanego przez Komendanta-Rektora Akademii, komendanta szkoły policyjnej albo właściwego dla ośrodka szkolenia Policji komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji.

2. Rozkaz o włączeniu policjantów do stanu słuchaczy szkolenia zawiera:

- 1) oznaczenie przełożonego, który wydaje rozkaz;
- 2) datę wydania rozkazu;
- 3) nazwę szkolenia;
- 4) podstawę prawną;
- 5) stopnie policyjne, nazwiska i imiona policjantów, którzy są wymienieni w rozkazie oraz numery identyfikacyjne policjantów;
- 6) nazwy jednostek organizacyjnych Policji, w których policjanci pełnią służbę;
- 7) datę rozpoczęcia i miejsce odbywania szkolenia;
- 8) określenie systemu, w jakim policjanci odbywają szkolenie;

- 9) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która wydaje rozkaz.

**§ 18.** Kierownik jednostki szkoleniowej przekazuje kopię rozkazu o włączeniu policjanta do stanu słuchaczy albo wyciąg z tego rozkazu odpowiednio Komendantowi CBŚP, Komendantowi BSWP, Komendantowi CBZC, Dyrektorowi CLKP, komendantowi wojewódzkiemu Policji albo Komendantowi Stołecznemu Policji, a w przypadku gdy rozkaz dotyczy policjanta, który pełni służbę w:

- 1) KGP lub BOA – kierownikowi komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia;
- 2) Akademii – Komendantowi-Rektorowi Akademii;
- 3) szkole policyjnej – komendantowi szkoły policyjnej.

**§ 19. 1.** Szkolenie odbywa się zgodnie z planem zajęć ustalonym przez kierownika jednostki szkoleniowej lub osobę przez niego upoważnioną.

2. Plan zajęć podaje się do wiadomości nauczycielom policyjnym i słuchaczom, których on dotyczy.

**§ 20.** Słuchacza obowiązuje rozkład dnia oraz regulamin pobytu w jednostce szkoleniowej ustalony przez kierownika jednostki szkoleniowej.

**§ 21.** W trakcie szkolenia słuchacz podlega ocenie, która obejmuje przyswojenie wiedzy i opanowanie umiejętności, określonych w programie szkolenia.

**§ 22. 1.** Stopień przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności sprawdza się przez ocenianie:

- 1) bieżące;
- 2) okresowe.

2. Do określenia stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności stosuje się następujące oceny:

- 1) 6 – wyróżniająca;
- 2) 5 – bardzo dobra;
- 3) 4 – dobra;
- 4) 3 – poprawna;
- 5) 2 – dopuszczająca;
- 6) 1 – niedostateczna.

3. W przypadku gdy wystawiana ocena wynika z wielu ocen, wystawia się ocenę:

- 1) 6 – wyróżniająca, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 5,51 do 6,00;
- 2) 5 – bardzo dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 4,51 do 5,50;
- 3) 4 – dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3,51 do 4,50;
- 4) 3 – poprawną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,51 do 3,50;
- 5) 2 – dopuszczającą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,00 do 2,50;
- 6) 1 – niedostateczną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi poniżej 2,00.

4. Jeżeli wynika to z programu szkolenia lub wymaga tego charakter przekazywanej wiedzy lub kształconych umiejętności, do oceny stopnia przyswojenia wiedzy lub opanowania umiejętności można zastosować dwustopniową skalę ocen z wpisem uogólnionym „zaliczono” (zal.) albo „nie zaliczono” (nzal.).

5. Ocena niedostateczna oraz wpis „nie zaliczono” (nzal.) jest oceną negatywną i oznacza brak postępów w nauce oraz niewykształcenie umiejętności, a w przypadku zaliczeń i egzaminów – ich niezdanie.

**§ 23.** 1. Ocenianie okresowe następuje po zakończeniu części szkolenia, która jest określona w programie tego szkolenia.

2. W zależności od treści będących przedmiotem szkolenia ocenianie okresowe prowadzi się w formie zaliczenia lub egzaminu.

3. Słuchacza dopuszcza się do zaliczenia, zaliczenia poprawkowego lub komisyjnego oraz egzaminu, egzaminu poprawkowego lub komisyjnego – po uzyskaniu pozytywnych ocen bieżących. W przypadku ich niepoprawienia słuchaczowi jest wystawiana negatywna ocena okresowa.

**§ 24.** 1. Zaliczenie przeprowadza nauczyciel policyjny, który prowadzi zajęcia objęte zaliczeniem, inny wyznaczony nauczyciel policyjny lub zespół nauczycieli policyjnych.

2. Ocenę z zaliczenia wpisuje się do dziennika szkolenia.

**§ 25.** W przypadku usprawiedliwionej nieobecności słuchacza na zaliczeniu kierownik jednostki szkoleniowej albo osoba przez niego upoważniona wyznacza nowy termin zaliczenia.

**§ 26.** 1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zaliczenia słuchacz ma prawo przystąpić do zaliczenia poprawkowego.

2. Zaliczenie poprawkowe przeprowadza się w terminie od 2 do 7 dni roboczych od dnia uzyskania oceny negatywnej.

3. Na pisemny wniosek słuchacza kierownik jednostki szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona może wyznaczyć termin zaliczenia poprawkowego krótszy niż 2 dni robocze.

4. Do zaliczenia poprawkowego stosuje się przepisy § 24 i § 25.

**§ 27.** 1. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z zaliczenia poprawkowego, może nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zaliczenia złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczeniu do zaliczenia komisyjnego.

2. Kierownik jednostki szkoleniowej rozpatruje raport w terminie do 7 dni roboczych od daty jego złożenia.

3. Po rozpatrzeniu raportu kierownik jednostki szkoleniowej albo osoba przez niego upoważniona ustala skład komisji do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego, wyznacza jej przewodniczącego i zarządza przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego – w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia raportu.

4. Do składu komisji do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego nie wyznacza się nauczycieli policyjnych, którzy brali udział w komisjach, które przeprowadzały zaliczenie lub zaliczenie poprawkowe.

5. Ocenę z zaliczenia komisyjnego wpisuje się do dziennika szkolenia i do protokołu.

6. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się przepis § 25.

**§ 28.** 1. Egzamin przeprowadza wyznaczony przez kierownika jednostki szkoleniowej albo osobę przez niego upoważnioną nauczyciel policyjny lub zespół nauczycieli policyjnych.

2. Do egzaminu dopuszcza się słuchacza, który uzyskał zaliczenia wymagane programem szkolenia.

3. W przypadku nieuzyskania zaliczenia wymaganego programem szkolenia słuchaczowi wystawia się ocenę negatywną z egzaminu.

4. Do egzaminu stosuje się przepisy § 25 i § 27 ust. 5 .

**§ 29.** 1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w terminie od 2 do 7 dni roboczych od dnia egzaminu.

3. Do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 25, § 27 ust. 5 oraz § 28 ust. 1.

**§ 30.** 1. Słuchacz, który otrzymał ocenę negatywną z egzaminu poprawkowego, może nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu egzaminu złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

2. Do egzaminu komisyjnego stosuje się przepisy § 25 i § 27 ust. 2–5.

**§ 31.** 1. Egzamin końcowy przeprowadza jednostka szkoleniowa właściwa dla organizowanego szkolenia w zakresie, o którym mowa w § 12 ust. 1.

2. W przypadku, nieuzyskania przez słuchacza wymaganych zaliczeń lub niezdania egzaminów przewidzianych w programie szkolenia wystawia się ocenę negatywną z egzaminu końcowego.

**§ 32.** 1. Kierownik jednostki szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona określa harmonogram egzaminu końcowego.

2. Kierownik jednostki szkoleniowej określa skład komisji egzaminacyjnej i wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji egzaminacyjnej mogą wchodzić przedstawiciele innych jednostek organizacyjnych Policji, wyznaczeni przez kierowników tych jednostek.

3. Podczas pracy komisji egzaminacyjnej może być obecny, w charakterze obserwatora, przedstawiciel Komendanta Głównego Policji.

**§ 33.** 1. Egzamin końcowy jest przeprowadzany w formie testu wiedzy, który obejmuje treści wynikające z programu szkolenia.

2. Test wiedzy w przypadku szkolenia, o którym mowa w:

- 1) § 1 pkt 1 lit. a – składa się z 80 pytań testowych, które są punktowane w skali 0-1 punktu za pytanie i trwa 90 minut, a warunkiem jego zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 56 punktów;
- 2) § 1 pkt 1 lit. b i c – składa się z 40 pytań testowych punktowanych w skali 0-1 punktu za pytanie i trwa 50 minut, a warunkiem jego zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 28 punktów;
- 3) § 1 pkt 1 lit. d – składa się z 60 pytań testowych punktowanych w skali 0-1 punktu za pytanie i trwa 70 minut, a warunkiem jego zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 42 punktów.

3. Do egzaminu końcowego stosuje się przepisy § 22 ust. 2, § 25 i § 27 ust. 5.

**§ 34.** 1. Pakiety egzaminacyjne opracowuje Akademia, która wykorzystuje własne oraz opracowane przez pozostałe jednostki szkoleniowe propozycje pytań do testu wiedzy.



2. Otwarcie pakietu egzaminacyjnego i przygotowanie go do zastosowania w jednostce szkoleniowej odbywa się komisyjnie.

3. Osoby uczestniczące w opracowaniu i przechowywaniu pakietów egzaminacyjnych, członkowie komisji egzaminacyjnych oraz osoby, o których mowa w ust. 2, są obowiązane do ich nieujawniania.

**§ 35. 1.** W przypadku uzyskania oceny negatywnej z egzaminu końcowego słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu końcowego poprawkowego.

2. Egzamin końcowy poprawkowy przeprowadza się w terminie od 14 do 30 dni roboczych od dnia egzaminu końcowego.

3. O terminie egzaminu końcowego poprawkowego kierownik jednostki szkoleniowej, która przeprowadza egzamin, informuje słuchacza za pośrednictwem Komendanta CBŚP, Komendanta BSWP, Komendanta CBZC, Dyrektora CLKP, komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta Rektora Akademii, komendanta szkoły policyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia.

4. Do egzaminu końcowego poprawkowego stosuje się przepisy § 22 ust. 2, § 25, § 27 ust. 5, § 32 oraz § 33 ust. 1 i 2.

**§ 36. 1.** Słuchacz, który uzyskał ocenę negatywną z egzaminu końcowego poprawkowego może, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu końcowego poprawkowego, za pośrednictwem przełożonego złożyć do kierownika jednostki szkoleniowej raport o dopuszczenie go do egzaminu końcowego komisyjnego.

2. Po rozpatrzeniu raportu kierownik jednostki szkoleniowej lub osoba przez niego upoważniona wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu końcowego komisyjnego nie krótszy niż 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia raportu, ustala skład komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza jej przewodniczącego.

3. Egzamin końcowy komisyjny przeprowadza się w formie testu wiedzy albo rozmowy sprawdzającej wiedzę nabytą w trakcie szkolenia.

4. Wyboru formy, o której mowa w ust. 3, dokonuje kierownik jednostki szkoleniowej.

5. Do egzaminu końcowego komisyjnego stosuje się przepisy § 22 ust. 2, § 25, § 27 ust. 2 i 4 oraz § 35 ust. 3.

**§ 37. 1.** W przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 10 ustawy, egzamin końcowy przeprowadza się w terminie zakończenia szkolenia.

2. Kierownik jednostki szkoleniowej, w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia, może wyznaczyć inny termin przeprowadzenia egzaminu końcowego niż wskazany w ust. 1.

3. Ocenę z egzaminu końcowego, egzaminu końcowego poprawkowego i egzaminu końcowego komisyjnego wpisuje się do protokołu.

4. Do egzaminu końcowego, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 8 ust. 2 pkt 2, § 12 ust. 1 i 3, § 15 i 16, § 22 ust. 2, § 25, § 27 ust. 4, § 31 ust. 1, § 32, § 33 ust. 1 i 2, § 34, § 35 ust. 1–3 oraz § 36 ust. 1–4.

**§ 38.** 1. W przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 11b ustawy, fakt i przyczyny wystawienia oceny negatywnej z zaliczenia, egzaminu lub egzaminu końcowego dokumentuje się w formie notatki służbowej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do zaliczenia poprawkowego i zaliczenia komisyjnego, egzaminu poprawkowego i egzaminu komisyjnego oraz egzaminu końcowego poprawkowego i egzaminu końcowego komisyjnego.

**§ 39.** 1. Słuchaczowi szkolenia, który został dopuszczony do egzaminu końcowego i uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich wymaganych programem szkolenia zaliczeń i egzaminów, oblicza się ogólny wynik nauki.

2. Ogólny wynik nauki stanowi ocena, która wynika ze średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w trakcie szkolenia. Przepis § 22 ust. 3 stosuje się.

3. Do oceny, o której mowa w ust. 2, nie wlicza się przewidzianych programem szkolenia ocen z wpisem uogólnionym „zaliczono” (zal.).

**§ 40.** 1. Świadectwo ukończenia szkolenia zawiera ogólny wynik nauki oraz ocenę z egzaminu końcowego.

2. Policjant, który ukończył szkolenie, uzyskując ocenę co najmniej bardzo dobrą – „5” otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia z wyróżnieniem. Do określenia oceny stosuje się przepis § 22 ust. 3.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 10 ustawy, świadectwo zdania egzaminu końcowego ze szkolenia zawiera ocenę z egzaminu. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku policjantów w służbie kandydackiej i policjantów w służbie kontraktowej stosuje się przepisy ust. 1 i § 39.

5. Wzór:

- 1) świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) świadectwa ukończenia szkolenia zawodowego z wyróżnieniem jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) świadectwa zdania egzaminu końcowego jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) świadectwa zdania egzaminu końcowego z wyróżnieniem jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 41. 1. Usunięcie lub skreślenie słuchacza ze szkolenia następuje w formie rozkazu o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia wydanego przez Komendanta-Rektora Akademii, komendanta szkoły policyjnej albo właściwego dla ośrodka szkolenia Policji komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji.

2. W przypadku usunięcia słuchacza ze szkolenia rozkaz o wyłączeniu ze stanu słuchaczy zawiera:

- 1) oznaczenie przełożonego, który wydaje rozkaz;
- 2) datę wydania;
- 3) podstawę prawną;
- 4) stopień policyjny, nazwisko i imię policjanta oraz numer identyfikacyjny policjanta;
- 5) nazwę jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę;
- 6) nazwę szkolenia;
- 7) datę i powód usunięcia ze szkolenia;
- 8) termin opuszczenia jednostki szkoleniowej;
- 9) datę stawienia się do służby w jednostce organizacyjnej Policji;
- 10) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która wydaje rozkaz.

3. W przypadku skreślenia słuchacza ze szkolenia rozkaz o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia powinien zawierać dane, o których mowa w ust. 2 pkt 1–6 i 10, oraz datę skreślenia.

4. Do rozkazu o wyłączeniu ze stanu słuchaczy szkolenia stosuje się przepis § 18.

§ 42. Termin dokończenia przerwanej szkolenia przełożony policjanta ustala w porozumieniu z kierownikiem jednostki szkoleniowej.

§ 43. 1. Wyłączenie policjanta ze stanu słuchaczy szkolenia po jego zakończeniu następuje w formie rozkazu.

2. Rozkaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane, o których mowa w § 41 ust. 2 pkt 1–6 i 8–10;
- 2) datę ukończenia szkolenia.

3. W stosunku do słuchacza, który nie zdał w pierwszym terminie egzaminu końcowego, rozkaz, o którym mowa w ust. 1, zamiast daty ukończenia szkolenia zawiera adnotację – „przewidziany do egzaminu końcowego poprawkowego”.

### DZIAŁ III

#### **Doskonalenie zawodowe**

##### Rozdział 1

#### **Doskonalenie zawodowe centralne**

§ 44. Doskonalenie zawodowe centralne jest prowadzone w formie:

- 1) kursów specjalistycznych;
- 2) innych niż kursy specjalistyczne przedsięwzięć, zwanych dalej „innymi przedsięwzięciami”.

§ 45. Do doskonalenia zawodowego centralnego prowadzonego w formie kursów specjalistycznych stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 1–3, § 6 i 7, § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3, § 9 i 10, § 11 pkt 2, § 12 ust. 3, § 13 ust. 1, 3 i 4, § 14 pkt 2, § 16–25, § 26 ust. 1–3, § 27 ust. 1–5, § 28 ust. 1–3, § 29 ust. 1 i 2, § 30 ust. 1, § 31 i 32, § 34 ust. 2 i 3, § 35 ust. 1–3, § 36 ust. 1, 2 i 4, § 38, § 39 ust. 1, ust. 2 zdanie pierwsze i ust. 3, § 41 ust. 1–3 oraz § 42 i 43.

§ 46. 1. Kurs specjalistyczny prowadzi się na podstawie programu doskonalenia zawodowego centralnego określonego przez Komendanta Głównego Policji.

2. Limity miejsc na kurs specjalistyczny dla CBŚP, BSWP, BOA, CBZC, CLKP, komend wojewódzkich Policji albo Komendy Stołecznej Policji, Akademii, szkół policyjnych oraz biur lub równorzędnych komórek organizacyjnych KGP określają właściwy dla ośrodka szkolenia Policji komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji, Komendant-Rektor Akademii lub komendant szkoły policyjnej.

3. W przypadku gdy liczba policjantów, którzy oczekują na kurs specjalistyczny, jest większa od limitu miejsc przewidzianych na ten kurs, komendanci, o których mowa w ust. 2, określają dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Policji limity miejsc proporcjonalnie do zgłoszonych przez nie potrzeb szkoleniowych.

§ 47. 1. Jeżeli wymaga tego charakter przekazywanej wiedzy lub kształconych umiejętności, na kursie specjalistycznym przeprowadza się egzamin końcowy.

2. Pakiet egzaminacyjny opracowuje jednostka szkoleniowa, która realizuje kurs specjalistyczny.

§ 48. 1. Inne przedsięwzięcie prowadzi się na podstawie programu doskonalenia zawodowego centralnego określonego przez właściwego dla ośrodka szkolenia Policji komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji, Komendanta-Rektora Akademii lub komendanta szkoły policyjnej.

2. Program określa:

- 1) nazwę innego przedsięwzięcia oraz cel tego przedsięwzięcia;
- 2) sposób, warunki i czas realizacji innego przedsięwzięcia;
- 3) liczbę uczestników;
- 4) założenia, które są niezbędne do właściwego organizowania i prowadzenia innego przedsięwzięcia.

§ 49. 1. Organizowanie innego przedsięwzięcia polega na:

- 1) wyznaczeniu limitu miejsc dla CBŚP, BSWP, BOA, CBZC, CLKP, komend wojewódzkich Policji albo Komendy Stołecznej Policji, Akademii, szkół policyjnych, oraz biur lub równorzędnych komórek organizacyjnych KGP;
- 2) określeniu terminu jego rozpoczęcia i zakończenia;
- 3) pisemnym poinformowaniu przełożonego o rodzaju innego przedsięwzięcia, jego terminie, limicie miejsc, terminie naboru oraz o warunkach, jakie muszą spełniać kierowani na nie policjanci.

2. Limity miejsc oraz termin rozpoczęcia i zakończenia innego przedsięwzięcia określają właściwy dla ośrodka szkolenia Policji komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji, Komendant-Rektor Akademii lub komendant szkoły policyjnej.

§ 50. Jednostki szkoleniowe prowadzą dokumentację innych przedsięwzięć, którą stanowią:

- 1) lista uczestników;

- 2) program;
- 3) sprawozdanie z realizacji innego przedsięwzięcia.

§ 51. 1. Świadczenie ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego zawiera ogólny wynik nauki oraz ocenę z egzaminu końcowego.

2. Jeżeli do oceny stopnia przyswojenia wiedzy lub opanowania umiejętności stosuje się wyłącznie skalę ocen, o której mowa w § 22 ust. 4, nie oblicza się ogólnego wyniku nauki, a na świadectwie w miejscu na wpisanie ogólnego wyniku nauki wpisuje się „pozytywnym”.

3. Absolwent doskonalenia zawodowego centralnego, podczas którego nie przeprowadza się egzaminu końcowego, otrzymuje świadectwo jego ukończenia, na którym miejsce na ocenę z egzaminu końcowego przekreśla się.

4. Wzór świadectwa ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 52. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 34h ust. 3 ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej określa limity miejsc oraz termin rozpoczęcia i zakończenia doskonalenia zawodowego centralnego.

2. Do doskonalenia zawodowego centralnego, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 6, § 13 ust. 1 pkt 1 i 3–8 i ust. 3, § 19, § 21–25, § 26 ust. 1–3, § 27 ust. 1–5, § 28 ust. 1–3, § 29 ust. 1 i 2, § 30 ust. 1, § 31 i 32, § 34 ust. 2 i 3, § 35 ust. 1–3, § 36 ust. 1, 2 i 4, § 38, § 39 ust. 2 zdanie pierwsze i ust. 3, § 46 ust. 1, § 47, § 48 ust. 1, § 50 i 51.

## Rozdział 2

### **Doskonalenie zawodowe lokalne**

§ 53. 1. Doskonalenie zawodowe lokalne jest prowadzone zgodnie z ustalonymi przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji albo jej komórki organizacyjnej potrzebami w tym zakresie.

2. Doskonalenie zawodowe lokalne prowadzi się w siedzibie jednostki organizacyjnej Policji lub poza jej siedzibą, jako:

- 1) zajęcia prowadzone w celu utrzymania, a gdy jest to niezbędne – podnoszenia sprawności fizycznej oraz umiejętności posługiwania się bronią palną przez policjantów;
- 2) instruktaż albo zajęcia, prowadzone w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań i czynności służbowych.

3. za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia KGP, CBŚP, BSWP, BOA, CBZC, CLKP, komendy wojewódzkie Policji albo Komenda Stołeczna

Policji oraz komórki organizacyjne KGP w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego mogą realizować programy kursów specjalistycznych.

**§ 54. 1.** Doskonalenie zawodowe lokalne prowadzi się na podstawie planu.

2. Plan opracowuje w terminie do dnia 20 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym jest prowadzone to doskonalenie, kierownik jednostki organizacyjnej Policji, a w KGP – dyrektor biura lub równorzędnej komórki organizacyjnej.

3. Dla samodzielnych pododdziałów kontrterrorystycznych plan doskonalenia zawodowego lokalnego, o którym mowa w § 53 ust. 2 pkt 1, opracowuje komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji w uzgodnieniu z dowódcą BOA.

**§ 55.** Osoby, o których mowa w § 54 ust. 2, w przypadku zmiany realizacji planu, o którym mowa w § 54 ust. 1, dokonują jego korekt.

**§ 56. 1.** Jednostka organizacyjna Policji lub jej komórka organizacyjna prowadzi dokumentację doskonalenia zawodowego lokalnego, którą stanowią:

- 1) programy zajęć;
- 2) listy obecności;
- 3) inna dokumentacja niż wymieniona w pkt 1 i 2, która jest niezbędna do właściwego dokumentowania czynności prowadzonych w ramach organizowania i prowadzenia doskonalenia zawodowego lokalnego.

2. Programy zajęć w zakresie kontrterrorystycznym opracowuje dowódca BOA.

**§ 57.** Doskonalenie zawodowe lokalne prowadzą kierownicy jednostek organizacyjnych Policji, kierownicy komórek organizacyjnych Policji tych jednostek, a także osoby, które posiadają doświadczenie, wiedzę i umiejętności, a gdy jest to niezbędne – także uprawnienia instruktorskie.

**§ 58. 1.** W przypadku, gdy potrzeby jednostek organizacyjnych Policji lub ich komórek organizacyjnych w zakresie doskonalenia zawodowego lokalnego pokrywają się, jednostki te lub komórki mogą wspólnie je organizować i prowadzić.

2. W prowadzeniu doskonalenia zawodowego lokalnego mogą uczestniczyć jednostki szkoleniowe.

## Rozdział 3

### **Doskonalenie zawodowe zewnętrzne**

§ 59. 1. Doskonalenie zawodowe zewnętrzne prowadzi się po zidentyfikowaniu potrzeb, których zaspokojenie nie jest możliwe w ramach doskonalenia zawodowego centralnego lub doskonalenia zawodowego lokalnego.

2. Na doskonalenie zawodowe zewnętrzne policjanta kieruje Komendant CBŚP, Komendant BSWP, Dowódca BOA, Komendant CBZC, Dyrektor CLKP, komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji, komendant powiatowy (miejski) i rejonowy Policji, Komendant-Rektor Akademii, komendant szkoły policyjnej, a w KGP – dyrektor biura lub kierownik równorzędnej komórki organizacyjnej.

3. Uczestnictwo policjanta w doskonaleniu zawodowym zewnętrznym potwierdza dokument wydany przez organizatora.

## DZIAŁ IV

### **Sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkoleń, szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej, szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz doskonalenia zawodowego**

§ 60. 1. Komendant Główny Policji sprawuje nadzór nad realizacją szkoleń oraz doskonalenia zawodowego centralnego za pośrednictwem kierownika komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia.

2. Komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji sprawuje nadzór nad realizacją szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej za pośrednictwem kierownika wyznaczonej komórki organizacyjnej.

3. Przełożony sprawuje nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego za pośrednictwem kierownika wyznaczonej komórki organizacyjnej.

4. Dowódca BOA sprawuje nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego w zakresie kontrterrorystycznym w samodzielnych pododdziałach kontrterrorystycznych Policji za pośrednictwem kierownika wyznaczonej komórki organizacyjnej.

5. Przełożony, o którym mowa w § 59 ust. 2, sprawuje nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego zewnętrznego za pośrednictwem kierownika wyznaczonej komórki organizacyjnej.



§ 61. 1. Kierownicy jednostek szkoleniowych przekazują każdego roku, w terminie do dnia 15 stycznia, kierownikowi komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia, sprawozdania za rok poprzedni o szkoleniach oraz doskonaleniu zawodowym centralnym zorganizowanych i przeprowadzonych w podległych im jednostkach.

2. Kierownik komórki organizacyjnej KGP właściwej w sprawach szkolenia na podstawie sprawozdań sporządza i składa Komendantowi Głównemu Policji w terminie do dnia 28 lutego każdego roku zbiorcze sprawozdanie o szkoleniach oraz doskonaleniu centralnym zorganizowanym i przeprowadzonym w Policji.

## DZIAŁ V

### Przepisy końcowe

§ 62. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. poz. 2506), które w związku z wejściem w życie ustawy z dnia ..... traci moc z dniem .....

WZÓR



**Świadectwo**  
**ukończenia szkolenia zawodowego**

*Pan(-i)*

.....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

*odbył(-a) szkolenie zawodowe* .....  
(rodzaj szkolenia)

*organizowane w* .....  
(nazwa jednostki szkoleniowej)

*w okresie od* ..... *do* .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok) (dzień, miesiąc - słownie, rok)

*i ukończył(-a) je w dniu* .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok)

*z oceną z egzaminu końcowego* .....

*i ogólnym wynikiem nauki* .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK**  
**JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość) (dzień, miesiąc - słownie)



**Świadectwo  
ukończenia szkolenia zawodowego  
z wyróżnieniem**

Pan(-i) .....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

odbył(-a) szkolenie zawodowe .....  
(rodzaj szkolenia)

organizowane w .....  
(nazwa jednostki szkoleniowej)

w okresie od ..... do .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok) (dzień, miesiąc - słownie, rok)

i ukończył(-a) je w dniu .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego .....

i ogólnym wynikiem nauki .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK  
JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.

*WZÓR*

*(miejsowość)*

*(dzień, miesiąc - słownie)*

WZÓR



**Świadectwo  
zdania egzaminu końcowego**

*Pan(-i)* .....

*(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)*

*zdał(-a) egzamin końcowy z zakresu szkolenia zawodowego*

.....

*(rodzaj szkolenia)*

*przeprowadzony w* .....

*(nazwa jednostki szkoleniowej)*

*w dniu* .....

*(dzień, miesiąc - słownie, rok)*

*uzyskując ocenę* .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK  
JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.

*(miejsowość)*

*(dzień, miesiąc - słownie)*



**Świadectwo  
zdania egzaminu końcowego  
z wyróżnieniem**

*Pan(-i)* .....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

*zdał(-a) egzamin końcowy z zakresu szkolenia zawodowego*

.....  
(rodzaj szkolenia)

*przeprowadzony w* .....  
(nazwa jednostki szkoleniowej)

*w dniu* .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok)

*uzyskując ocenę* .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK  
JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość) (dzień, miesiąc - słownie)

WZÓR



**Świadectwo**  
**ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kandydackiej**

Pan(-i).....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

odbył(-a) szkolenie dla policjantów w służbie kandydackiej

organizowane w .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

w okresie od ..... do .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok) (dzień, miesiąc - słownie, rok)

i ukończył(-a) je w dniu .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego .....

i ogólnym wynikiem nauki .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK**  
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość) (dzień, miesiąc - słownie)

WZÓR



**Świadectwo**  
**ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej**

Pan(-i).....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

odbył(-a) szkolenie dla policjantów w służbie kontraktowej

organizowane w .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

w okresie od ..... do .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok) (dzień, miesiąc - słownie, rok)

i ukończył(-a) je w dniu .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego .....

i ogólnym wynikiem nauki .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK**  
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20..... r.  
(miejscowość) (dzień, miesiąc - słownie)



WZÓR



**Świadectwo**  
**ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego**

Pan(-i) .....  
(stopień policyjny, imię i nazwisko, numer identyfikacyjny)

uczestniczył(-a) w .....  
(nazwa i forma doskonalenia zawodowego centralnego)

.....  
organizowanym przez .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

.....  
w okresie od ..... do .....  
(dzień, miesiąc - słownie, rok) (dzień, miesiąc - słownie, rok)

i ukończył(-a) go z ogólnym wynikiem nauki  
.....

z oceną z egzaminu końcowego .....

NR EWIDENCYJNY .....

**KIEROWNIK**  
**JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI**

..... dnia ..... 20 ..... r.  
(miejscowość) (dzień, miesiąc - słownie)

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 34k ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006 i ...), zwanej dalej „ustawą o Policji”.

Mając na względzie znowelizowaną ustawą z dnia ... o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ...) art. 34k ustawy o Policji, w związku z rozszerzeniem regulacji dotyczących służby kontraktowej, w projekcie rozporządzenia w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji dodano przepisy określające sposób dokumentowania szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz jednostki organizacyjne Policji właściwe do jego organizowania, sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz wzór świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej.

Modyfikacja § 12 ust. 2 projektu rozporządzenia polega na wskazaniu, że szkolenie dla policjantów w służbie kandydackiej i szkolenie dla policjantów w służbie kontraktowej są organizowane w oddziałach albo samodzielnych pododdziałach prewencji Policji.

Sposób dokumentowania szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej reguluje § 13 ust. 1 i 2 projektu rozporządzenia.

W § 40 ust. 4 i ust 5 pkt 6 projektu rozporządzenia uregulowano przepisy dotyczące wzoru świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej.

W § 60 ust. 2 projektu rozporządzenia określono sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej wskazując, że Komendant wojewódzki Policji albo Komendant Stołeczny Policji sprawuje go za pośrednictwem kierownika wyznaczonej komórki organizacyjnej.

W § 62 projektu rozporządzenia przewidziano, że rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania

krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych w budżecie Policji. Finansowanie zadań ustawowych Policji odbywa się ze środków budżetu państwa, część 42 (sprawy wewnętrzne).

<p><b>Nazwa projektu:</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 47 728 40 70, e-mail: sekretariat.dpp@mswia.gov.pl Pani mł. insp. Sylwia Majewska-Mazepa Dyrektor Biura Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji KGP, tel. 47 72 136 43, e-mail: bkpkisp@policja.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 17.06.2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 34k ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
---	---

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Opracowanie projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji wynika z wejścia w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, w której doprecyzowane zostały regulacje dotyczące służby kontraktowej w Policji. W konsekwencji proponowane zmiany mogą przyczynić się do wzrostu liczby kandydatów i uzupełnienia wakujących stanowisk w Policji. W ww. ustawie określono warunki dla podjęcia służby kontraktowej oraz tryb postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego wobec osób podejmujących służbę kontraktową, jak również określono jakie wymagania kwalifikacyjne dla kandydata do służby kontraktowej.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku z rozszerzeniem regulacji dotyczących służby kontraktowej, mając na uwadze rozszerzenie zakresu art. 34k ustawy o Policji, w projekcie rozporządzenia w porównaniu do aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie szkoleń zawodowych i doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. poz. 2506) dodano przepisy określające sposób dokumentowania szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz jednostki organizacyjne Policji właściwe do jego organizowania, sposób sprawowania nadzoru nad realizacją szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej oraz wzór świadectwa ukończenia szkolenia dla policjantów w służbie kontraktowej.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozporządzenie będzie odnosiło skutek wyłącznie wobec funkcjonariuszy Policji, którzy podlegają przepisom pragmatyki służbowej Policji. Wobec powyższego odstąpiono od analizy prawnoporównawczej.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja	ok. 108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Bezpośrednie – projektowane zmiany będą oddziaływać na całość formacji jaką jest Policja poprzez ewentualny wzrost przyjęć do tej służby.

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348) zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projektowana regulacja nie powoduje systemowych zmian w dochodach i wydatkach jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt zostanie przesłany do konsultacji związków zawodowych: NSZZ Policjantów oraz Krajowego Sekretariatu Służb Publicznych NSZZ „Solidarność”.												
<b>6. Wpływ na sektor finansów publicznych</b>												
(ceny stałe z ..... r.)												
Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym dla budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
<b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b>												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0	0			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	0			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	0			
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu										
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).										

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, jak również na osoby starsze i z niepełnosprawnością.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Zakłada się, że przyjęte rozwiązania będą stanowić czynnik motywacyjny do zgłoszenia akcesu wstąpienia do służby w Policji i obsadzenia wakuujących stanowisk w tej formacji.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia może przyczynić się do wzrostu liczby policjantów, w tym pełniących służbę w trybie kontraktowym. Powyższe powinno wpłynąć na zwiększenie możliwości doborowych Policji oraz uzupełnienie istniejących wakatów.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Projektowane zmiany, z uwagi na ich charakter, nie wymagają ewaluacji i tym samym zastosowania mierników.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak załączników.		

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia

#### **w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej**

Na podstawie art. 31 ust. 22 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i ...) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sposób podawania ich do wiadomości;
- 2) tryb i sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) zakres danych, w tym danych osobowych, zawartych w karcie kwalifikacyjnej, kwestionariuszu osobowym i karcie sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej oraz wzory tych dokumentów;
- 4) zakres tematyczny i sposób przeprowadzania testu wiedzy, zakres i sposób przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, testu sprawności fizycznej;
- 5) zakres i sposób przeprowadzania badania psychologicznego oraz termin ważności tego badania;
- 6) sposób uznawania wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego określonego w art. 31 ust. 7 ustawy;
- 7) tryb złożenia i zakres danych i informacji, w tym danych osobowych, jakie zawiera wniosek, o którym mowa w art. 31 ust. 16 ustawy;
- 8) sposób dokonywania oceny kandydatów, w tym sposób uwzględniania w ocenie preferencji z tytułu specjalistycznych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień,

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

doświadczenia zawodowego lub umiejętności pożądaných ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej;

- 9) sposób zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, warunki umieszczenia kandydata na liście kandydatów do przyjęcia do służby oraz minimalny okres, po którym kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
- 10) sposób informowania o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) kandydat – kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) jednostka organizacyjna Straży Granicznej - Komenda Główna Straży Granicznej, Wyższa Szkoła Straży Granicznej, Biuro Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziały Straży Granicznej, ośrodki Straży Granicznej i ośrodki szkolenia Straży Granicznej;
- 3) przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego – kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 4) komórka kadrowa – komórka organizacyjna:
  - a) Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach osobowych,
  - b) właściwa w tych sprawach w Wyższej Szkole Straży Granicznej,
  - c) właściwa w tych sprawach w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
  - d) właściwa w tych sprawach w oddziale Straży Granicznej, ośrodku Straży Granicznej lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej;
- 5) postępowanie – postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów.

**§ 3.** Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu.

**§ 4.** Komendant Główny Straży Granicznej co najmniej raz w roku ustala planowane terminy przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz określa minimalną liczbę osób planowanych do przyjęcia do służby w określonym roku kalendarzowym i te informacje podaje do wiadomości w formie ogłoszenia.

**§ 5.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 4, zamieszcza się na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej.

**§ 6. 1.** Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w § 4 zamieszcza odpowiednio na stronie internetowej podległej jednostki oraz w siedzibie tych jednostek ogłoszenie o istniejących



potrzebach w zakresie przyjęć do służby, zwane dalej „ogłoszeniem”. Informację o ogłoszeniu przesyła się odpowiednio do wojewódzkich oraz powiatowych urzędów pracy właściwych ze względu na siedzibę podległych jednostek organizacyjnych.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności informacje o:

- 1) liczbie kandydatów przewidywanych do przyjęcia do służby w danym okresie;
- 2) określonych w ustawie wymaganiach stawianych kandydatom;
- 3) ewentualnych preferencjach dotyczących kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 4) przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) wymaganych dokumentach, którymi są:
  - a) dowód osobisty,
  - b) książeczka wojskowa lub zaświadczenie dotyczące uregulowania stosunku do służby wojskowej, o ile kandydat jest objęty ewidencją wojskową, a w przypadku żołnierzy zawodowych - legitymacja służbowa żołnierza zawodowego i aktualne orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej o zdolności do pełnienia zawodowej służby wojskowej,
  - c) świadectwo pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
  - d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wydane nie wcześniej niż przed sześcioma miesiącami od dnia złożenia podania o przyjęcie do służby - w przypadku kandydatów posiadających aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,
  - e) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne, albo dokumenty potwierdzające naukę na ostatnim roku szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b i e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...),
  - f) odpis skróconego aktu urodzenia kandydata,
  - g) odpis skróconego aktu małżeństwa kandydata, o ile dotyczy to kandydata,
  - h) paszport, o ile kandydat go posiada;
- 6) miejscu składania podania o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, miejscu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania oraz wymaganych dokumentów, niezbędnych ankiet lub kwestionariuszy.

3. Składając kopie w postaci papierowej dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 lub:

- 1) posiadane aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o ile poświadczenie takie uzyskał;
- 2) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich udostępnienia do wglądu wynika z odrębnych przepisów

– kandydat do służby przedkłada do wglądu ich oryginały.

4. Wzór kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do jednego kandydata do służby prowadzi jeden przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania może zwrócić się o pomoc w przeprowadzenie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego do kierownika innej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, z wyjątkiem podjęcia rozstrzygnięcia o zakończeniu postępowania.

3. Zakres i sposób udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 2, kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej uzgadniają w zależności od potrzeb i możliwości służbowych tych jednostek.

§ 8. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego - na podstawie liczby kandydatów do służby, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5, oraz minimalnej liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w danym terminie - może podjąć decyzję o wstrzymaniu możliwości przyjmowania tych dokumentów od kandydatów do służby, jak również uchylić wcześniejsze wstrzymanie ich przyjmowania.

2. Informację o wstrzymaniu przyjmowania podań kandydatów o przyjęcie do służby w Straży Granicznej oraz o uchyleniu wcześniejszego wstrzymania przyjęć tych podań zamieszcza się w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 9. W trakcie etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 31 ust. 2:

- 1) pkt 1 ustawy - gromadzi się dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt 5 oraz sprawdza się ich kompletność;
- 2) pkt 2 ustawy - przeprowadza się test wiedzy z zakresu funkcjonowania Straży Granicznej, administracji oraz porządku publicznego, zwany dalej „testem wiedzy”;
- 3) pkt 3 ustawy - przeprowadza się test sprawności fizycznej mający na celu ocenę motoryki kandydata do służby, zwany dalej „testem sprawności fizycznej”;

- 4) pkt 4 ustawy - przeprowadza się badanie psychologiczne mające na celu ocenę predyspozycji intelektualnych i osobowościowych kandydata do służby, zwane dalej „badaniem psychologicznym”;
- 5) pkt 5 ustawy - przeprowadza się z kandydatem do służby rozmowę pozwalającą w szczególności na ocenę umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także na poznanie zainteresowań, kwalifikacji i doświadczeń zawodowych kandydata, w celu oceny możliwości ich wykorzystania w służbie lub ustalenia posiadania preferencji, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3, jak również ustalenia stopnia motywacji do podjęcia służby z uwzględnieniem między innymi poziomu wiedzy o Straży Granicznej, zwaną dalej „rozmową kwalifikacyjną”;
- 6) pkt 6 ustawy - ustala się stan zdrowia i stopień zdolności do służby kandydata do służby, zwane dalej „zdolnością fizyczną i psychiczną”;
- 7) pkt 7 ustawy – przeprowadza się badanie w trakcie którego dokonuje się ustaleń dotyczących:
  - a) potwierdzenia prawdziwości danych uzyskanych od kandydata do służby w toku postępowania kwalifikacyjnego;
  - b) zachowań, które stanowią przeciwwskazanie do pełnienia służby w Straży Granicznej– zwane dalej „badaniem psychofizjologicznym”;
- 8) pkt 8 ustawy – sprawdza się prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach, zwane dalej „sprawdzeniem prawdziwości danych”;
- 9) pkt 9 ustawy - ustala się w postępowaniu, czy kandydat do służby daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 oraz z 2022 r. poz. 655 i 1933), zwanym dalej „postępowaniem sprawdzającym”.

**§ 10.** W stosunku do kandydata do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 7 ustawy, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się z uwzględnieniem wiedzy specjalistycznej wymaganej na stanowisku służbowym, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej.

**§ 11.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata:

- 1) pisemnego podania o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 3) jednej aktualnej fotografii kolorowej w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 4) dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5.

2. Podanie wraz ze składanymi lub udostępnianymi do wglądu dokumentami, o których mowa w ust. 1, kandydat składa osobiście w komórce kadrowej jednostki organizacyjnej do której ubiega się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, podczas rozmowy informacyjnej. Przedstawiciel Straży Granicznej informuje kandydata o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, dokonuje wstępnego sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza osobowego i kompletności udostępnianych do wglądu dokumentów oraz odbiera od kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i celem przetwarzania jego danych osobowych, informacjami o odbiorcach danych, a także informuje o prawach, które przysługują kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych, oraz o podstawie prawnej przetwarzania tych danych.

3. Złożenie lub udostępnienie do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz przeprowadzenie rozmowy informacyjnej, o której mowa w ust. 2, może nastąpić za zgodą przełożonego właściwego w sprawach postępowania, również w placówce Straży Granicznej lub dywizjonie Straży Granicznej albo w innym miejscu.

4. W przypadku złożenia lub udostępnienia do wglądu przez kandydata niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1, podanie zwraca się kandydatowi w celu poprawienia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

**§ 12.** Sprawdzenia prawdziwości danych dokonuje się niezwłocznie po rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego na podstawie:

- 1) złożonych dokumentów, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 5 lub
- 2) zbiorów danych prowadzonych przez Straż Graniczną.

**§ 13.** 1. Postępowanie przeprowadza się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na potrzeby której postępowanie jest prowadzone, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Test z wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku gdy rozmowa obejmuje również sprawdzian umiejętności muzycznych kandydata, do składu zespołu wyznacza się z urzędu kierownika komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej

Straży Granicznej realizującej zadania orkiestry reprezentacyjnej Straży Granicznej lub jego zastępcę. Regulamin prac zespołu określa Komendant Główny Straży Granicznej.

3. Test sprawności fizycznej oraz próbny test sprawności fizycznej przeprowadza zespół do spraw przeprowadzania testu sprawności fizycznej w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej powoływany corocznie w:

- 1) Komendzie Głównej Straży Granicznej i Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej - przez Komendanta Głównego Straży Granicznej w uzgodnieniu z Komendantem Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej;
- 2) jednostce organizacyjnej Straży Granicznej innej niż jednostki organizacyjne wymienione w pkt 1 - przez komendanta tej jednostki w uzgodnieniu z Komendantem Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, za zgodą Komendanta Głównego Straży Granicznej.

4. Badanie psychologiczne przeprowadza psycholog w podmiocie leczniczym Straży Granicznej właściwym dla jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie do służby, albo w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawie koordynacji badań psychologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej, zwany dalej „psychologiem”.

5. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach osobowych.

**§ 14.** Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-5 oraz 7, kandydat do służby okazuje, na żądanie, dokument potwierdzający jego tożsamość.

**§ 15. 1.** Po złożeniu podania wraz ze składanymi lub udostępnianymi do wglądu dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 1 kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej oraz następującego bezpośrednio po niej testu wiedzy.

2. Kandydat do służby przystępuje do testu wiedzy bez względu na liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej.

**§ 16. 1.** Podczas rozmowy kwalifikacyjnej są oceniane następujące obszary, każdy w zakresie od 1 do 6 punktów:

- 1) poprawność w formułowaniu myśli oraz poziom elokwencji;
- 2) umiejętność nawiązywania kontaktu oraz autoprezentacja;
- 3) motywacja do podjęcia służby w Straży Granicznej;
- 4) społeczna postawa wobec ludzi;

5) liczbę i stopień znajomości języków obcych.

2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, nie powinien przekroczyć 30 minut.

§ 17. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, ocenia się obszary wymienione w § 16 ust. 1 oraz wiedzę specjalistyczną wymaganą na stanowisku służbowym, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

2. Wiedzę specjalistyczną wymaganą na stanowisku służbowym, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, ocenia się w zakresie od 1 do 6 punktów.

3. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, nie powinien przekroczyć 40 minut.

§ 18. W przypadku przystąpienia przez kandydata do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, do postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy, uznaje się wyniki uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w art. 31 ust. 7 ustawy, z wyłączeniem oceny wiedzy specjalistycznej, o której mowa w § 17 ust. 2.

§ 19. Ocena kandydata do służby w zakresie obszarów, o których mowa w § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1, jest sporządzana przez zespół, o którym mowa w § 13 ust. 2, i jest wpisywana do karty kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej. Wzór karty jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1, wynosi 30 punktów.

2. Warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 16 punktów.

§ 21. 1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1, wynosi 36 punktów.

2. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 1, jest otrzymanie przez kandydata do służby co najmniej 20 punktów, w tym:

- 1) 16 punktów z obszarów, o których mowa w § 16 ust. 1;
- 2) 4 punktów z obszarów, o których mowa w § 17 ust. 2.

§ 22. 1. Wykaz aktów prawnych oraz wybranych zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, na których podstawie są opracowywane pytania do testu wiedzy, sporządza Wyższa Szkoła Straży

Granicznej z wykorzystaniem propozycji zgłoszonych do tego wykazu przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej. Wykaz zatwierdza Komendant Główny Straży Granicznej.

2. Wyższa Szkoła Straży Granicznej na bieżąco aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, w szczególności przez usuwanie z tego wykazu uchylonych aktów prawnych lub umieszczanie w nim nowych aktów prawnych. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 1, Wyższa Szkoła Straży Granicznej opracowuje pytania do testu wiedzy z wykorzystaniem propozycji pytań do tego testu zgłoszonych przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej.

4. W przypadku aktualizacji, o której mowa w ust. 2, pytania do testu wiedzy aktualizuje się w szczególności przez usuwanie pytań opracowanych na podstawie uchylonych aktów prawnych lub opracowywanie nowych pytań. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Pytania do testu wiedzy opracowane na podstawie zaktualizowanego wykazu aktów prawnych wykorzystuje się do opracowania testu wiedzy nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia, w którym wykaz został zaktualizowany.

6. Pytania do testu wiedzy niezawierające odpowiedzi oraz wykaz aktów prawnych, na których podstawie zostały opracowane pytania, podaje się do wiadomości przez umieszczenie ich na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej.

**§ 23.** 1. Test wiedzy składa się z 10 pytań, zwanych dalej „pytaniami testowymi”, i trwa 15 minut.

2. Na pytanie testowe możliwa jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi do służby przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie przyznaje się punktu.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie testu wiedzy wynosi 10 punktów.

4. Warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku testu wiedzy jest otrzymanie przez niego co najmniej 6 punktów.

**§ 24.** 1. Przed rozpoczęciem testu wiedzy zapoznaje się kandydata do służby z zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

2. Test wiedzy może być przeprowadzany w formie ustnej albo pisemnej albo z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

3. W przypadku przeprowadzania testu wiedzy w formie pisemnej kandydat do służby otrzymuje arkusz z pytaniami testowymi i wariantami odpowiedzi na te pytania oraz arkusz odpowiedzi, opatrzone pieczętą jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, która przeprowadza test.

**§ 25. 1.** W stosunku do kandydata, który uzyskał ocenę pozytywną z rozmowy kwalifikacyjnej i testu wiedzy, przeprowadza się badanie psychologiczne.

2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do badania psychologicznego:

- 1) kandydata do służby zapoznaje się z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego badania;
- 2) kandydat do służby składa pisemne oświadczenie.

3. Niezbędne elementy oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Przełożony właściwy w sprawach postępowania zarządza dodatkowe badanie psychologiczne w ramach tego samego postępowania, jeżeli uzna, że uzyskanie obiektywnego wyniku postępowania wymaga bardziej szczegółowego określenia predyspozycji intelektualnych lub osobowościowych kandydata, niż wynika to z już przeprowadzonego badania psychologicznego. Dodatkowe badanie psychologiczne może przeprowadzić psycholog, przedstawiciel komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawie koordynacji badań psychologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej.

**§ 26. 1.** Badania psychologiczne nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) kandydat nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
- 2) kandydat odmawia poddania się badaniu w danym dniu z uzasadnionych przyczyn, a w szczególności:
  - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
  - b) osłabienia spowodowanego przebyciem chorobą,
  - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
- 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości kandydata;
- 4) kandydat zgłosił się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jego sprawność psychiczną;



- 5) kandydat pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z psychologiem prowadzącym badanie lub między nim a psychologiem zachodzi relacja mogąca mieć wpływ na obiektywną ocenę psychologiczną badania;
- 6) kandydat spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się dodatkowy termin przeprowadzenia badania psychologicznego.

**§ 27.** 1. Badanie psychologiczne obejmuje ocenę kandydata do służby w zakresie predyspozycji:

- 1) intelektualnych, w szczególności ocenę poziomu rozwoju intelektualnego;
- 2) osobowościowych, w szczególności ocenę funkcjonowania w trudnych sytuacjach pod kątem dojrzałości emocjonalnej oraz określenie poziomu dojrzałości społecznej.

2. Badanie psychologiczne przeprowadza się z zastosowaniem następujących metod badawczych:

- 1) testu;
- 2) kwestionariusza;
- 3) wywiadu;
- 4) obserwacji.

3. Profil wymagań psychologicznych kandydata stosowany w badaniach oraz do oceny uzyskanych wyników określa Komendant Główny Straży Granicznej.

**§ 28.** 1. Po analizie wyników zastosowanych metod badawczych, o których mowa w § 27 ust. 2 i ich porównaniu z profilem wymagań, o którym mowa w § 27 ust. 3, psycholog formułuje wnioski o aktualnej predyspozycji psychicznej kandydata do podjęcia służby w Straży Granicznej.

2. Wniosek, że kandydat aktualnie posiada predyspozycje psychiczne do podjęcia służby w Straży Granicznej jest równoznaczny z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku badania psychologicznego.

3. Pozytywny wynik badania psychologicznego zachowuje ważność przez 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia tego badania.

**§ 29.** 1. Kandydata, który uzyskał pozytywny wynik badania psychologicznego, komórka kadrowa zapoznaje z zasadami przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej, oraz przeprowadza próbny test sprawności fizycznej.

2. Zasady przeprowadzania i oceny wyników testu sprawności fizycznej kandydatów określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Próbny test sprawności fizycznej przeprowadza się co najmniej 7 dni przed terminem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.

4. Warunkiem przystąpienia do próbnego testu sprawności fizycznej jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu.

5. Udział w próbnym teście sprawności fizycznej nie jest obowiązkowy.

**§ 30.** 1. Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu.

2. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej może być obecny ratownik w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882).

3. Jeżeli w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej ratownik nie jest obecny, przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego, zapewnia łączność między członkami zespołu przeprowadzającego ten test a najbliższą jednostką ratownictwa medycznego.

4. Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata łącznej sumy ocen z wszystkich ćwiczeń składających się na ten test nie niższej niż 15.

5. Uzyskane przez kandydata wyniki i oceny z testu sprawności fizycznej kandydata wpisuje się do karty sprawności fizycznej kandydata, której wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia. Kartę sprawności fizycznej kandydata oraz zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 1, dołącza się do karty kwalifikacyjnej kandydata.

**§ 31.** 1. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się po uzyskaniu przez kandydata pozytywnej opinii z badania psychologicznego, a przed skierowaniem go do komisji lekarskiej, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Straży Granicznej.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania dokonuje oceny wyników z uwzględnieniem wniosków i innych informacji zawartych w sprawozdaniu z badania psychofizjologicznego.

§ 32. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby przez komisję lekarską, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z:

- 1) testu sprawności fizycznej;
- 2) wyników przeprowadzonego badania psychofizjologicznego.

§ 33. Przeprowadzenie w stosunku do kandydata odpowiedniego postępowania sprawdzającego następuje równocześnie z innymi czynnościami postępowania i rozpoczyna się po uzyskaniu przez kandydata oceny pozytywnej z rozmowy kwalifikacyjnej i testu wiedzy.

§ 34. 1. Jeżeli upłynął okres 12 miesięcy ważności badania psychofizjologicznego lub psychologicznego kandydata, przełożony właściwy w sprawach postępowania kieruje kandydata na kolejne badanie.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania może przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, skierować kandydata na kolejne badanie:

- 1) psychofizjologiczne lub psychologiczne, jeżeli okres ważności danego badania upływa bezpośrednio przed przewidywanym terminem przyjęcia kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 2) psychologiczne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ustalenia przez komisję, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, aktualnej na dzień przyjęcia do służby w Straży Granicznej zdolności fizycznej i psychicznej kandydata.

3. Pozytywne wyniki badania psychofizjologicznego oraz badania psychologicznego, których okres ważności upływa w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zachowują ważność do 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 35. 1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 2, 3 i 5, oraz preferencje z tytułu wykształcenia posiadanego przez kandydata do służby, doświadczenia zawodowego i posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym.

2. System punktowy oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji z tytułu wykształcenia, doświadczenia zawodowego i umiejętności posiadanych przez kandydata do służby jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia, z tym że wykaz dokumentów

potwierdzających znajomość języka obcego jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

3. W przypadku posiadania przez kandydata do służby kilku z preferowanych umiejętności, o których mowa w pkt 6 załącznika nr 6 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii.

**§ 36. 1.** Informację o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby.

3. Kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku w przypadku odmowy objęcia kandydata postępowaniem albo odstąpieniem od jego prowadzenia.

**§ 37. 1.** Komórka kadrowa sporządza listę kandydatów do służby w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na której umieszcza się kandydata do służby, który spełnił warunki przyjęcia do służby.

2. Kolejność na liście kandydatów do służby ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby, od największej do najmniejszej.

3. Listy kandydatów do służby dla kandydatów do służby, o których mowa w art. 31 ust. 7, 10, 11 i 12 ustawy, sporządza się dla każdej z tych grup odrębnie od listy kandydatów do służby sporządzanej dla pozostałych kandydatów do służby.

4. Lista kandydatów do służby, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej;
- 2) imię i nazwisko kandydata do służby;
- 3) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 4) liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 5) inne informacje niż wymienione w pkt 1-4, niestanowiące danych osobowych, jeżeli ich zamieszczenie wynika z potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 38. 1.** Lista kandydatów do służby podlega zatwierdzeniu przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przed planowanym terminem przyjęcia do służby.

2. Na liście kandydatów do służby, o której mowa w § 37, nie umieszcza się kandydata do służby:

- 1) który przed zatwierdzeniem listy złożył ustne lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 17 pkt 7 ustawy;
- 3) jeżeli upłynie okres, o którym mowa w § 34 ust. 1.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego powiadamia pisemnie kandydata do służby o odstąpieniu od zamiaru jego przyjęcia do służby w Straży Granicznej.

**§ 39.** Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością na liście, o której mowa w § 37 ust. 1, z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę.

**§ 40.** Kandydat, który zakończył postępowanie z wynikiem pozytywnym, lecz nie został przyjęty do służby w Straży Granicznej w terminie przyjęć przypadającym bezpośrednio po zakończeniu postępowania z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie kandydata, może zostać przyjęty do służby w Straży Granicznej w jednym z kolejnych terminów przyjęć, bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem okresu ważności badania psychologicznego oraz psychofizjologicznego.

**§ 41. 1.** W przypadku odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu:

- 1) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku:
  - a) testu sprawności fizycznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej, testu wiedzy albo ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - c) badania psychologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia odstąpienia od

jego prowadzenia, z tym że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,

- d) badania psychofizjologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku postępowania sprawdzającego lub z powodu, o którym mowa w art. 31 ust. 17 pkt 2 lub 4 ustawy - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z wyjątkiem ustalania zdolności fizycznej i psychicznej.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, liczy się od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby.

3. Pismo informujące kandydata do służby o odstąpieniu od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego może mieć formę dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), doręczonego środkami komunikacji elektronicznej.

§ 42. Do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 43. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ..... r.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Straży Granicznej)

**Instrukcja:**

- 1. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić osobiście i czytelnie (zalecane pismo drukowane) udzielając wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania.**
- 2. W przypadku braku miejsca w kwestionariuszu osobowym informacje proszę składać na dodatkowym arkuszu formatu A-4, który należy dołączyć do kwestionariusza.**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ**

zdjęcie

.....  
(nazwisko, imię, imię ojca, rok urodzenia oraz podpis kandydata)

**I. DANE OSOBOWE**

1	Nazwisko	
2	Imię (imiona)	
3	Nazwisko rodowe	
4	Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska? Proszę opisać okoliczności i podać używane wcześniej nazwisko	
5	Imiona rodziców, nazwisko rodowe matki	
6	Data i miejsce urodzenia	
7	Numer PESEL	
8	Stan cywilny	
9	Obywatelstwo i narodowość	
10	Numer telefonu kontaktowego	
11	Adres poczty elektronicznej	
12	Adres zamieszkania (do korespondencji)	

13	Dowód osobisty	seria i numer	
		organ wydający	
		data i miejsce wydania	
14	Paszport:	seria i numer	
		data wydania	
		data ważności	
15	<p>Czy kiedykolwiek był(a) Pan(i) w kraju lub za granicą: zatrzymany(-na), oskarżony(-na), bądź ukarany(-na)</p> <p>1) w sprawie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;</p> <p>2) objęty(-ta) jakimkolwiek innym postępowaniem (np. ukarany(-na) mandatem karnym);</p> <p>3) zatrzymany(-na) przez Policję lub inne służby porządkowe?</p> <p>Proszę podać okoliczności, ewentualnie wymiar kary.</p>		
16	<p>Czy obecnie toczy się lub kiedykolwiek rozpoczęto w stosunku do Pana(-ni) postępowanie sądowe, skarbowe, administracyjne, inne? W jakiej sprawie?</p>		
<b>Informacje dotyczące służby wojskowej (obowiązku obrony Ojczyzny)</b>			
17	<p>Stosunek do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)</p>		<p><b>1. Uregulowany stosunek do służby wojskowej poprzez:</b></p> <p>a) nadanie kategorii zdolności do służby wojskowej i przeniesienie do rezerwy,</p> <p>b) odbycie obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej i przeniesienie do rezerwy,</p> <p>c) odbycie dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej i przeniesienie do rezerwy,</p> <p>d) odbycie służby zastępczej i przeniesienie do rezerwy,</p> <p>e) pełnienie zawodowej służby wojskowej, terytorialnej służby wojskowej przez okres co najmniej 3 lat oraz służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Policji, Straży Granicznej, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Służbie Ochrony Państwa, Służbie Więziennej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Celno-Skarbowej lub Państwowej Straży Pożarnej;</p> <p><b>2. Nieuregulowany stosunek do służby wojskowej;</b></p> <p><b>3. Inne:.....</b></p>
	Przynależność ewidencyjna do wojskowego centrum rekrutacji		
	Seria, numer i data wydania książeczki wojskowej albo legitymacji służbowej żołnierza zawodowego		
	Kategoria zdrowia (proszę podać oznaczenie literowe i paragrafy)		
	Posiadany stopień wojskowy		

18. Czy ubiegając się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, jest Pan(i) świadomy(-ma), że jesteśmy formacją uzbrojoną, o szczególnym reżimie dyscypliny służbowej i że może być Pan(i) w każdym czasie przeniesiony(-na) lub oddelegowany(-na) do pełnienia służby w rejonach Rzeczypospolitej Polskiej znacznie oddalonych od obecnego miejsca zamieszkania?

.....



## II. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM

1 Wykształcenie (proszę wypełnić wszystkie rubryki dotyczące Pana(-ni))	1 Nazwa ukończonej szkoły, uczelni 2 Wydział, kierunek, specjalność, a w przypadku ukończenia szkoły / klasy o profilu mundurowym – rodzaj profilu 3 Temat pracy dyplomowej 4 Uzyskany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy	1 Forma kształcenia / forma studiów: zaoczna, stacjonarna, niestacjonarna 2 Rok rozpoczęcia i ukończenia nauki
ZASADNICZE ZAWODOWE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
ŚREDNIE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
POMATURALNE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
WYŻSZE I STOPNIA	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
WYŻSZE II STOPNIA	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
STUDIA III STOPNIA	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
2	Czy obecnie uzupełnia Pan(i) wiedzę? Proszę podać nazwę szkoły, uczelni, rodzaj kursu, tryb nauki oraz datę planowanego jej ukończenia	
3	Dodatkowe ukończone szkolenia, kursy, kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje	
4	Umiejętność obsługi systemów informatycznych lub teleinformatycznych (programy użytkowe, bazy danych, języki programowania, inne oprogramowanie specjalistyczne)	

5	Znajomość języków obcych				
Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan(i) może potwierdzić stopień znajomości języka obcego?
	biegły	bardzo dobry	średni	słaby	rodzaj dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego
6	Proszę podać przebieg dotychczasowego zatrudnienia				
Okres od – do miesiąc/rok	Nazwa zakładu pracy, miejscowość			Stanowisko, rodzaj pracy, ogólny zakres obowiązków	
7	Proszę podać ogólny dotychczasowy okres pracy (liczba lat, miesięcy)				

8. Inne informacje lub dane, które chciałby(-łaby) Pan(i) zamieścić w niniejszym kwestionariuszu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Ważne informacje dla kandydata:**

1. Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym potwierdzam własnoręcznym podpisem.
2. Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Straży Granicznej może być powodem odmowy przyjęcia do służby w Straży Granicznej, jak również może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zwolnienia ze służby w Straży Granicznej w przypadku przyjęcia kandydata do tej służby.
3. Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną do spraw naboru o każdej zmianie danych zamieszczonych przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu.
4. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Straży Granicznej nie podlega zwrotowi.
5. Niniejszy dokument po przyjęciu do służby w Straży Granicznej stanie się częścią Pana(-ni) akt osobowych.
6. Wypełnienie kwestionariusza osobowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Straży Granicznej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

**Wypełnia przedstawiciel Straży Granicznej przyjmujący kwestionariusz osobowy:**

**Kwestionariusz osobowy przyjęto dnia .....**

**Tożsamość kandydata potwierdzono na podstawie dowodu osobistego / paszportu<sup>1)</sup>**

.....

(stopień, imię, nazwisko, podpis i stanowisko przedstawiciela  
Straży Granicznej przyjmującego kwestionariusz)

---

1) właściwie podkreślić

## Informacje o przetwarzaniu danych przez Straż Graniczną

Informujemy, że w zakresie postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego niezbędne jest przetwarzanie Pana(i) danych osobowych, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 i 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, s. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” z wyłączeniem danych dotyczących kodu genetycznego oraz danych daktyloskopijnych.
- 2) Pana(-ni) dane osobowe są przetwarzane do celów postępowania kwalifikacyjnego na podstawie art. 31 i 50b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 305), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia 2016/679.
- 3) Administratorem Pana(-ni) danych osobowych w zakresie przetwarzania do celów postępowania kwalifikacyjnego jest Komendant wymieniony w art. 50b ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, do którego wnosi Pan(i) o przyjęcie do służby. Dane kontaktowe administratora zamieszczone są na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, do której wnosi Pan(i) o przyjęcie do służby.
- 4) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Straży Granicznej sprawuje inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych zamieszczone są na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej tej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, do której Pan(i) wnosi o przyjęcie do służby.
- 5) Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:  
Pana(-ni) dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej.
- 6) Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:  
Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane w celu realizacji postępowania kwalifikacyjnego do służby nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Czas, przez który dane osobowe będą przechowywane w Straży Granicznej:  

Pana(-ni) dane osobowe są przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej, a w przypadku:

  - a) przyjęcia do służby - są przechowywane przez okres pełnienia służby, natomiast po zwolnieniu ze służby zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie archiwizacji dokumentów.
  - b) nieprzyjęcia do służby - podlegają zniszczeniu po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej, z wyjątkiem danych osobowych zawartych w materiałach z badania psychofizjologicznego przeprowadzonego w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej przeprowadzającej te badania, które są przechowywane przez okres ważności wyników badania, tj. przez 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia badania.
- 8) Prawa osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane przez Straż Graniczną:  
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Straż Graniczną, przysługują Panu(-ni) następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, z zastrzeżeniem ograniczeń dostępu wynikających z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
  - b) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - wniesiony zostanie skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pan(i) usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale są Panu(-ni) potrzebne do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - wniesiony zostanie skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pana(-ni) szczególną sytuacją,
  - e) w każdej chwili może Pan(i) wycofać zgodę na przetwarzanie danych we wskazanym celu, wówczas Straż Graniczna odstąpi od dalszego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

9) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Straży Granicznej danych osobowych, przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10) Profilowanie:

Pana(-ni) dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są one profilowane, a decyzje nie są podejmowane automatycznie.

11) Pozyskiwanie danych osobowych od innych podmiotów:

Straż Graniczna pozyskuje dane osobowe od innych organów państwowych oraz instytucji publicznych i niepublicznych oraz ze źródeł publicznie dostępnych. Pozyskiwanie oraz dalsze przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie i w granicach prawa.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis kandydata ubiegającego się  
o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

## O Ś W I A D C Z E N I E

kandydata do służby w Straży Granicznej, składane w dniu przyjęcia do służby

### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w kwestionariuszu osobowym informacje na dzień:

.....:

- nie uległy zmianie,
- uległy zmianie w następującym zakresie:<sup>2)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

---

2) właściwie podkreślić

Numer identyfikacyjny  
kandydata do służby .....

**KARTA KWALIFIKACYJNA**  
**KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W**

.....  
(jednostka organizacyjna Straży Granicznej)

Nazwisko ..... imię .....  
imię ojca ..... data ur. ....

**ETAPY POSTĘPOWANIA**

**1. Rozmowa kwalifikacyjna**

**Obszary podlegające ocenie w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:**

1) poprawność w formułowaniu myśli oraz poziom elokwencji

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

2) umiejętność nawiązywania kontaktu oraz autoprezentacja

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

3) motywacja do podjęcia służby w Straży Granicznej

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

4) społeczna postawa wobec ludzi

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

5) liczba i stopień znajomości języków obcych

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

**Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej .....**

6) preferencje specjalistyczne szczególnie przydatne do pełnienia służby w SG\*

1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

\*specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej.

**Łączna liczba punktów uzyskanych przez kandydata z rozmowy kwalifikacyjnej .....**

## 2. Test wiedzy

Liczba punktów uzyskanych przez kandydata z testu wiedzy\* .....

\*próg zaliczeniowy z testu wiedzy wynosi 6 punktów

Ocena:                      pozytywna                       negatywna

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data, imiona, nazwiska i podpisy członków zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną i test wiedzy)

## 3. Test sprawności fizycznej przeprowadzony w:

a) szkole ponadpodstawowej w oddziale o profilu mundurowym.

Data przeprowadzenia testu sprawności fizycznej .....

Liczba punktów uzyskanych z testu sprawności fizycznej:

                         
0 pkt    1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

.....  
(imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Straży Granicznej)

b) jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ubiega się o przyjęcie do służby.

Data przeprowadzenia testu sprawności fizycznej .....

Liczba punktów uzyskanych z testu sprawności fizycznej:

                         
0 pkt    1 pkt    2 pkt    3 pkt    4 pkt    5 pkt    6 pkt

.....  
(imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Straży Granicznej)

Ocena z testu sprawności fizycznej:                      pozytywna                       negatywna





## **NIEZBĘDNE ELEMENTY PISEMNEGO OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO SŁUŻBY**

Oświadczenie kandydata do służby zawiera w szczególności:

1. informacje dotyczące badania psychologicznego kandydata do służby w Straży Granicznej, w zakresie:
  - a) podstawy prawnej badania,
  - b) celu i zakresu badania,
  - c) informacji dodatkowych;
2. wyrażenie zgody lub braku zgody na przeprowadzenie badania;
3. oświadczenia kandydata dotyczące:
  - a) aktualnej kondycji psychofizycznej;
  - b) korzystania ze środków odurzających lub psychoaktywnych przed badaniem;
  - c) leczeniu lub korzystaniu w przeszłości z pomocy psychologicznej, psychiatrycznej, neurologicznej;
  - d) leczenia odwykowego;
4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym zakresie.
5. potwierdzenie przez kandydata zapoznania się z informacjami dotyczącymi badania, zgody lub jej braku na przeprowadzenie badania oraz składanych oświadczeń w formie określenia miejscowości, daty i złożenia czytelnego podpisu.

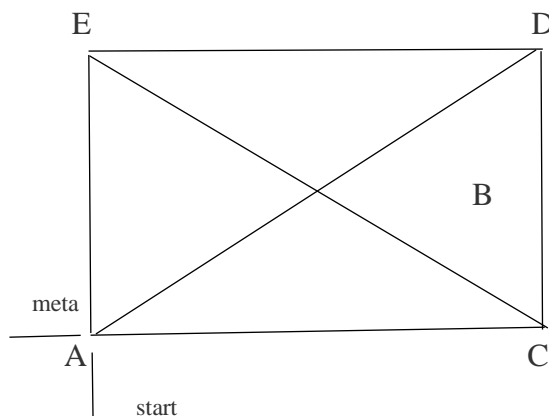
## ZASADY PRZEPROWADZANIA I OCENY TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ

### I. Warunki przeprowadzania testu sprawności fizycznej, zwanego dalej "testem":

- 1) kandydat zgłaszający się na test do wskazanej osoby przeprowadzającej test posiada kartę sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej wraz z dołączonym do niej zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionym nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu; test jest przeprowadzany w hali sportowej, przy czym bieg na dystansie 1000 i 600 m może być przeprowadzany na bieżni stadionu;
- 2) test wykonuje się w stroju sportowym;
- 3) kolejność wykonywanych elementów testu określają tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 4) wyniki testu ocenia się zgodnie z normami zawartymi w tabelach norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 5) rozpoczęcie testu poprzedza kilkuminutowa indywidualna rozgrzewka.

### II. Opis ćwiczeń:

- 1) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem - z podporu, leżąc przodem, wykonujący ćwiczenie ugina ramiona w stawach łokciowych tak, aby barki, łopatki oraz łokcie znalazły się w jednej płaszczyźnie (tułów wyprostowany), po czym dokonuje wyprostowania w stawach łokciowych aż do uzyskania pozycji wyjściowej; w trakcie ćwiczenia nie wolno dotykać podłoża inną częścią ciała niż palce stóp i wewnętrzne powierzchnie dłoni oraz wykonywać przerw na odpoczynek; jeden cykl to ugięcie ramion i powrót do pozycji wyjściowej; tylko prawidłowo wykonane cykle są uwzględniane;
- 2) bieg koperta - na prostokącie o wymiarach 300 cm x 500 cm umieszcza się pięć chorągiewek o wysokości 150 cm (po jednej w narożnikach oraz na przecięciu przekątnych); wykonujący ćwiczenie staje na linii startu, na komendę "gotów" przyjmuje pozycję startową wykroczną (start wysoki) i pozostaje bez ruchu, następnie na komendę "start" lub sygnał dźwiękowy rozpoczyna bieg od chorągiewki A i biegnie kolejno w kierunku chorągiewki B, a następnie C, D, B, E oraz A; chorągiewki A, C, D i E omija lewym barkiem, a chorągiewkę B prawym barkiem; całą trasę pokonuje się trzykrotnie; w przypadku przewrócenia chorągiewki próbę powtarza się; kolejne przewrócenie chorągiewki powoduje niezaliczenie ćwiczenia; pomiaru dokonuje się z dokładnością do 0,1 s;



3) skok w dal z miejsca obunóż - wykonujący ćwiczenie staje w odległości 50 cm od materaca (przed oznaczoną linią), wykonuje zamach rękami i, odbijając się jednocześnie obiema stopami od podłoża, skacze w przód; próbę powtarza się trzykrotnie, jest oceniany najdłuższy skok mierzony w linii prostej od oznaczonego miejsca odbicia do najbliższego punktu kontaktu ciała z materacem;

4) skrętoskłony w czasie jednej minuty - wykonujący ćwiczenie znajduje się w pozycji leżącej tyłem, ma dłonie splecione palcami na karku, łopatki dotykają podłoża, nogi znajdują się w lekkim rozkroku zgięte w stawach kolanowych, oparte stopami o dolny szczebel drabinek gimnastycznych (ostatni lub przedostatni); wykonujący ćwiczenie dynamicznie unosi tułów (wykonując skłon w przód) z jednoczesnym skrętem i dotyka prawym łokciem lewego kolana, wraca do postawy wyjściowej i kolejno unosi się, dotykając lewym łokciem prawego kolana; jeden cykl to wzniesienie tułowia, dotknięcie łokciem kolana oraz powrót do leżenia na plecach z dotknięciem łopatkami podłoża; tylko prawidłowo wykonane cykle są uwzględniane;

5) skłon w przód - wykonujący ćwiczenie staje w pozycji wyprostowanej (na baczność); nie zginając nóg w kolanach i nie odrywając stóp od podłoża, wykonuje ruchem ciągłym skłon w przód, aż do osiągnięcia maksymalnej dla siebie głębokości skłonu, a następnie uzyskaną pozycję utrzymuje przez 3 sekundy;

6) bieg na dystansie 1000 m (mężczyźni) i 600 m (kobiety) - na komendę "na miejsca" wykonujący ćwiczenie podchodzi do linii startu, następnie na komendę "gotów" przyjmuje pozycję startową wykroczną (start wysoki) i pozostaje bez ruchu; na komendę "start" lub sygnał dźwiękowy rozpoczyna bieg; czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy.

III. Tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej

**KOBIETY**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDNOSTKI MIARY	OCENY		
				bdb (5)	db(4)	dst (3)
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze w leżeniu przodem	do 30 lat	liczba powtórzeń	20	18	14
		od 31 lat	liczba powtórzeń	18	16	12
2	Bieg koperta	do 30 lat	sekundy	26,4	27,1	27,8
		od 31 lat	sekundy	27,1	27,8	28,5
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do 30 lat	centymetry	190	175	160
		od 31 lat	centymetry	180	165	150
4	Skreślony w czasie minuty	do 30 lat	liczba powtórzeń	41	38	34
		od 31 lat	liczba powtórzeń	39	36	32
5	Skłon w przód	do 30 lat	sekundy	dotknąć głową kolan, utrzymać pozycję przez 3 sekundy	oprzeć się na całych dłoniach o podłoże, utrzymać pozycję przez 3 sekundy	palcami obu rąk dotknąć podłoża, utrzymać pozycję przez 3 sekundy
		od 31 lat	sekundy	oprzeć się na całych dłoniach o podłoże, utrzymać	palcami obu rąk dotknąć podłoża, utrzymać pozycję	palcami obu rąk dotknąć palców stóp, utrzymać pozycję przez 3 sekundy

				pozycję przez 3 sekundy	przez 3 sekundy	
6	Bieg na dystansie 600 m	do 30 lat	minuty	2,35	2,50	3,00
		od 31 lat	minuty	2,40	2,55	3,05

**1 pkt - suma ocen 15**

**2 pkt - suma ocen 16-18**

**3 pkt - suma ocen 19-21**

**4 pkt - suma ocen 22-24**

**5 pkt - suma ocen 25-27**

**6 pkt - suma ocen 28-30**

**MEŻCZYŹNI**

Lp.	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDNOSTKI MIARY	OCENY		
				bdb (5)	db (4)	dst (3)
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze w leżeniu przodem	do 30 lat	liczba powtórzeń	35	30	25
		od 31 lat	liczba powtórzeń	31	26	21
2	Bieg koperta	do 30 lat	sekundy	25,0	25,8	26,4
		od 31 lat	sekundy	26,1	26,9	27,5
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do 30 lat	centymetry	235	215	195
		od 31 lat	centymetry	225	205	185
4	Skreśtoskłony w czasie minuty	do 30 lat	liczba powtórzeń	43	40	36
		od 31 lat	liczba powtórzeń	40	37	33
5	Skłon w przód	do 30 lat	sekundy	oprzeć się na całych dłoniach o podłoże, utrzymać pozycję przez 3 sekundy	palcami obu rąk dotknąć podłoża, utrzymać pozycję przez 3 sekundy	palcami obu rąk dotknąć palców stóp, utrzymać pozycję przez 3 sekundy
		od 31 lat	sekundy	palcami obu rąk dotknąć podłoża, utrzymać pozycję	palcami obu rąk dotknąć palców stóp, utrzymać pozycję przez 3 sekundy	chwycić oburącz kostki, utrzymać pozycję przez 3 sekundy

				przez 3 sekundy		
6	Bieg na dystansie 1000 m	do 30 lat	minuty	4,10	4,25	4,40
		od 31 lat	minuty	4,20	4,35	4,50

**1 pkt - suma ocen 15**

**2 pkt - suma ocen 16-18**

**3 pkt - suma ocen 19-21**

**4 pkt - suma ocen 22-24**

**5 pkt - suma ocen 25-27**

**6 pkt - suma ocen 28-30**



**Załącznik nr 5**

**KARTA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Grupa wiekowa: .....

3. Data przeprowadzenia testu: .....

4. Miejsce przeprowadzenia testu: .....

- jednostka organizacyjna Straży Granicznej,

- ośrodek szkolenia Straży Granicznej,

- szkoła ponadpodstawowa, o której mowa w art. 28aa ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), w oddziale o profilu mundurowym\*.

Lp.	Wynik	Ocena**	Suma ocen	Liczba punktów	Podpis instruktora
1					
2					
3					
4					
5					
6					

W załączeniu zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej.

\_\_\_\_\_

\* Właściwe podkreślić.

\*\* W przypadku uzyskania wyniku niższego od normy na ocenę dostateczną należy wpisać 0.

**Załącznik nr 6**

**SYSTEM PUNKTOWY OCENY ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ  
PREFERENCJI Z TYTUŁU WYKSZTAŁCENIA, UMIEJĘTNOŚCI I DOŚWIADCZENIA  
ZAWODOWEGO POSIADANEGO PRZEZ KANDYDATA DO SŁUŻBY**

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Test wiedzy	10
2.	Rozmowa kwalifikacyjna	30
3.	Test sprawności fizycznej	6
Łącznie		56

2. Etapy postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępują kandydaci ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej przed upływem 3 lat od dnia ukończenia nauczania w szkole ponadpodstawowej o której mowa w art. 28 aa ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z póź. zm.), w oddziale o profilu mundurowym, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Rozmowa kwalifikacyjna	30
2.	Test sprawności fizycznej	6
Łącznie		36

3. Etap postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępują kandydaci do służby ubiegający się o przyjęcie na stanowiska służbowe w Straży Granicznej, na których są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Rozmowa kwalifikacyjna	36

4. Etap postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępują kandydaci ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej nie później niż w ciągu 5 lat od dnia zwolnienia z tej służby, jeżeli podczas pełnienia uzyskali kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Rozmowa kwalifikacyjna	30

5. Preferencje z tytułu wykształcenia podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Preferencje z tytułu wykształcenia	Liczba punktów
1.	Posiadanie tytułu zawodowego magistra uzyskanego po ukończeniu studiów na kierunku prawo lub posiadanie tytułu zawodowego licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego na kierunku związanym z kształceniem w zakresie prawa, informatyki, elektroniki, telekomunikacji, geodezji lub kartografii	10
2.	Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	6
3.	Tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	4

6. Preferencje z tytułu umiejętności lub doświadczenia zawodowego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

L.p.	Preferencje z tytułu umiejętności lub doświadczenia zawodowego	Liczba punktów
1.	Tytuł ratownika medycznego albo pielęgniarki systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1720, z późn. zm.)	6
2.	Uprawnienia do wykonywania prac podwodnych określone w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu praw podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612)	6
3.	Prawo jazdy kategoria A	5
4.	Prawo jazdy kategoria C	5
5.	Prawo jazdy kategoria C + E	5
6.	Uprawnienia ratownika górskiego określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1425, z późn. zm.)	5
7.	Uprawnienia ratownika wodnego	5
8.	Uprawnienia do prowadzenia jachtów żaglowych albo motorowych określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawnienia uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. poz. 406 z późn. zm)	5
9.	Uprawnienia instruktora sportów walki (np. zapasy, judo, karate, boks), strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
10.	Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 letnie w służbie w służbach mundurowych z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w art. 31 ust. 8 i 9 ustawy o Straży Granicznej.	3
11.	Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 letnie w zakresie profesjonalnej tresury psów.	2
12.	Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 letnie w pracy w służbach mundurowych.	1

## **WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA OBCEGO**

Rodzaj dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego:

- 1) dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia uzyskany po ukończeniu kierunku studiów filologia obca lub lingwistyka stosowana lub po ukończeniu nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 2) wpis na listę tłumaczy przysięgłych;
- 3) certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 lub wyższym według skali globalnej biegłości językowej Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) lub świadectwo wydane przez Ministra Obrony Narodowej potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum "3" zgodnie ze skalą STANAG 6001 (Standardowy Profil Językowy o układzie cyfr 3333).

## UZASADNIENIE

Potrzeba wydania projektowanego rozporządzenia wynika z nowelizacji art. 31 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i ...), zwanej dalej „ustawą”, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (poz. ...), która wprowadza zmiany m.in. w ustawie o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”.

W ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem klas o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej ustawodawca wprowadził nowe brzmienie art. 31, w tym wprowadził nowe upoważnienie ustawowe zawarte w ust. 18 tej jednostki redakcyjnej, uprawniające ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakresu informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sposób podawania ich do wiadomości;
  - 2) trybu i sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) wzoru karty kwalifikacyjnej, kwestionariusza osobowego oraz karty sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej;
  - 4) zakresu tematycznego i sposobu przeprowadzania testu wiedzy, zakresu i sposobu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, testu sprawności fizycznej i badania psychologicznego;
  - 5) zakres i sposób przeprowadzania badania psychologicznego oraz termin ważności tego badania;
  - 6) sposób uznawania wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego określonego w art. 31 ust. 7 ustawy;
  - 7) trybu złożenia i zakresu informacji, jakie powinien zawierać wniosek, o którym mowa w ust. 13 ustawy;
  - 8) sposobu dokonywania oceny kandydatów, w tym sposobu uwzględniania w ocenie preferencji z tytułu specjalistycznych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia zawodowego lub umiejętności pożądanych ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej;
  - 9) szczegółowego sposobu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym warunków umieszczenia kandydata na liście kandydatów oraz minimalnego okresu, po którym kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
  - 10) zakresu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego
- uwzględniając powszechność dostępu do informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym, czynności niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i ustalenia w jego toku predyspozycji kandydata, wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia osób przeprowadzających test sprawności fizycznej, badanie psychologiczne, a także potrzebę zapewnienia sprawności prowadzenia tego postępowania, przejrzystości stosowanych

kryteriów oceny, obiektywności wyników postępowania i wyboru kandydatów posiadających w największym stopniu cechy, umiejętności oraz kwalifikacje przydatne do realizacji zadań służbowych.

Projektowane rozporządzenie różni się od aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. poz. 175, z późn. zm.), z uwagi na zasadniczą zmianę wprowadzoną do ustawy pragmatycznej polegającą na likwidacji wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej i w jej miejsce wprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z jednoczesnym dodaniem testu wiedzy.

W projekcie przewidziano, analogicznie jak dotychczas, że postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu. Komendant Główny Straży Granicznej co najmniej raz w roku ustala planowane terminy przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz określa minimalną liczbę osób planowanych do przyjęcia do służby w określonym roku kalendarzowym i te informacje podaje do wiadomości w formie ogłoszenia (§ 3-5 projektu).

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określa w § 9 nowe etapy postępowania kwalifikacyjnego w związku z likwidacją II etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby. Projekt zakłada w § 9 ust. 1, że w trakcie postępowania kwalifikacyjnego podejmowane będą następujące czynności:

- 1) gromadzenie dokumentów wymienione w § 6 ust. 2 pkt 5 oraz sprawdza się ich kompletność;
- 2) przeprowadzenie testu wiedzy z zakresu funkcjonowania Straży Granicznej, administracji oraz porządku publicznego;
- 3) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej mającej na celu ocenę motoryki kandydata do służby;
- 4) przeprowadzenie badania psychologicznego mającego na celu ocenę predyspozycji intelektualnych i osobowościowych kandydata do służby;
- 5) przeprowadzenie z kandydatem do służby rozmowy pozwalającej w szczególności na ocenie umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także na poznanie zainteresowań, kwalifikacji i doświadczeń zawodowych kandydata, w celu oceny możliwości ich wykorzystania w służbie, jak również ustalenia stopnia motywacji do podjęcia służby z uwzględnieniem między innymi poziomu wiedzy o Straży Granicznej;
- 6) ustalenia stanu zdrowia i stopień zdolności do służby kandydata do służby;
- 7) przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, w trakcie którego dokonuje się ustaleń dotyczących:
  - a) potwierdzenia prawdziwości danych uzyskanych od kandydata do służby w toku postępowania kwalifikacyjnego;
  - b) zachowań, które stanowią przeciwwskazanie do pełnienia służby w Straży Granicznej
- 8) sprawdzenie prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach;
- 9) ustalenie w postępowaniu, czy kandydat do służby daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).

Projektowane rozporządzenie doprecyzowuje, że w stosunku do kandydata do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 7 ustawy, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się

z uwzględnieniem wiedzy specjalistycznej wymaganej na stanowisku służbowym, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej (§ 10).

Projekt w § 11 przewiduje analogicznie jak dotychczasowe przepisy rozporządzenia z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, że postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata:

- 1) pisemnego podania o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, które kandydat składa osobiście w komórce kadrowej jednostki organizacyjnej, do której ubiega się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, podczas rozmowy informacyjnej, w trakcie której przedstawiciel Straży Granicznej informuje kandydata o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, dokonując jednocześnie wstępnego sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza osobowego i kompletności udostępnianych do wglądu dokumentów oraz odbierając od kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i celem przetwarzania jego danych osobowych, informacjami o odbiorcach danych, a także informując o prawach, które przysługują kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych, oraz o podstawie prawnej przetwarzania tych danych;
- 2) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 3) aktualnej fotografii kolorowej w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 4) dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5.

Projekt rozporządzenia w § 13 ust. 1 przewiduje, że postępowanie przeprowadza się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na potrzeby której postępowanie jest prowadzone, z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust. 2. Ponadto projekt wprowadził odmienne rozwiązania niż obowiązujące obecnie w zakresie przeprowadzenia testu z wiedzy ogólnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przez powołany zespół. Zgodnie z zaproponowanym brzmieniem § 13 ust. 2 projektu test z wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku gdy rozmowa obejmuje również sprawdzian umiejętności muzycznych kandydata, do składu zespołu wyznacza się z urzędu kierownika komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej realizującej zadania orkiestry reprezentacyjnej Straży Granicznej lub jego zastępcę. Regulamin prac zespołu określa Komendant Główny Straży Granicznej.

W projekcie przewidziano tożsame rozwiązania z aktualnie obowiązującymi w zakresie właściwości do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego, badania psychofizjologicznego (§ 13 ust. 3-5 projektu).

Zgodnie z projektem po złożeniu podania wraz ze składanymi lub udostępnianymi do wglądu dokumentami wymienionymi w § 11 ust. 1 kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej oraz następującego bezpośrednio po niej testu wiedzy. Kandydat do służby przystępuje do testu wiedzy bez względu na liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej (§ 15 projektu). Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, której czas trwania nie powinien przekroczyć 30 minut, będą oceniane następujące obszary, każdy w zakresie od 1 do 6 punktów: poprawność w formułowaniu myśli oraz poziom elokwencji; umiejętność

nawiązywania kontaktu oraz autoprezentacja; motywacja do podjęcia służby w Straży Granicznej; społeczna postawa wobec ludzi; liczbę i stopień znajomości języków obcych (§ 16 projektu). W przypadku natomiast rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, której czas trwania nie powinien przekroczyć 30 minut, oceniane będą obszary wymienione w § 16 ust. 1, analogiczne jak w przypadku pozostałych kandydatów, oraz oceniana będzie wiedza specjalistyczna w zakresie od 1 do 6 punktów, wymagana na stanowisku służbowym, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne (§ 17 projektu).

W projekcie doprecyzowano, że ocena kandydata do służby w zakresie wspomnianych obszarów wymienionych w § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1, jest sporządzana przez zespół, o którym mowa w § 13 ust. 2, i jest wpisywana do karty kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, którego wzór będzie określony w załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia.

W projekcie doprecyzowano również sposób liczenia punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Zgodnie z § 20 projektu maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1, będzie wynosić 30 punktów. Natomiast warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie co najmniej 16 punktów. W przypadku natomiast rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1, z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania będzie wynosić 36 punktów (§ 21 projektu), przy czym warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej będzie otrzymanie przez kandydata do służby co najmniej 20 punktów, w tym:

- 1) 16 punktów z obszarów, o których mowa w § 16 ust. 1 projektu;
- 2) 4 punktów z obszarów, o których mowa w § 17 ust. 2 projektu.

Projektowane rozporządzenie wprowadza w § 22 zakres tematyczny testu z wiedzy, zgodnie z którym wykaz aktów prawnych oraz wybranych zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, na których podstawie są opracowywane pytania do testu wiedzy, będzie sporządzała Wyższa Szkoła Straży Granicznej z wykorzystaniem propozycji zgłoszonych do tego wykazu przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej. Wykaz taki będzie zatwierdzał Komendant Główny Straży Granicznej oraz będzie na bieżąco aktualizowany przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej. Na podstawie tego wykazu Wyższa Szkoła Straży Granicznej będzie opracowywała pytania do testu wiedzy z wykorzystaniem propozycji pytań do tego testu zgłoszonych przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej. Pytania do testu wiedzy niezawierające odpowiedzi oraz wykaz aktów prawnych, na których podstawie zostały opracowane pytania, będzie podawany do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej.

Ponadto projekt zakłada, że test wiedzy będzie trwać 15 minut, zawierać będzie 10 pytań, przy czym będzie jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi do służby będzie przyznawać się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie będzie przyznawało się punktu (§ 23).

Projektowane rozporządzenie wprowadza nowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania badań psychologicznych. Zgodnie z § 25 projektu w stosunku do kandydata, który uzyskał ocenę pozytywną z rozmowy kwalifikacyjnej i testu wiedzy, przeprowadza się



badanie psychologiczne. Bezpośrednio przed przystąpieniem do badania psychologicznego kandydata do służby będzie zapoznawany z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego badania oraz składa pisemne oświadczenie Ponadto w § 25 ust. 4 projektu umożliwiono przełożonemu właściwemu w sprawach postępowania zarządzenie dodatkowe badanie psychologiczne w ramach tego samego postępowania, jeżeli uzna, że uzyskanie obiektywnego wyniku postępowania wymaga bardziej szczegółowego określenia predyspozycji intelektualnych lub osobowościowych kandydata, niż wynika to z już przeprowadzonego badania psychologicznego. Dodatkowe badanie psychologiczne będzie mógł przeprowadzić psycholog, przedstawiciel komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawie koordynacji badań psychologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej.

W § 26 ust. 1 projektu wymienione negatywne przesłanki uniemożliwiające przeprowadzenie badania psychologicznego. Zgodnie z wspomnianą normą badania psychologicznego nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) kandydat nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
- 2) kandydat odmawia poddania się badaniu w danym dniu z uzasadnionych przyczyn, a w szczególności:
  - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
  - b) osłabienia spowodowanego przebyciem chorobą,
  - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
- 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości kandydata;
- 4) kandydat zgłosi się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jego sprawność psychiczną;
- 5) kandydat pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z psychologiem prowadzącym badanie lub między nim a psychologiem zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości, co do obiektywności badającego w interpretacji i ocenie psychologicznej;
- 6) kandydat spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 26 ust. 1 projektu będzie wyznaczony dodatkowy termin przeprowadzenia badania psychologicznego.

Ponadto projekt zakłada, że badanie psychologiczne będzie obejmować ocenę kandydata do służby w zakresie predyspozycji intelektualnych, w szczególności ocenę poziomu rozwoju intelektualnego oraz osobowościowych, w szczególności ocenę funkcjonowania w trudnych sytuacjach pod kątem dojrzałości emocjonalnej oraz określenie poziomu dojrzałości społecznej (§ 27 ust. 1 projektu). Badanie psychologiczne będzie przeprowadzane z zastosowaniem następujących metod badawczych: testu, kwestionariusza, wywiadu, obserwacji (§ 27 ust. 2 projektu). Profil wymagań psychologicznych kandydata stosowany w badaniach oraz do oceny uzyskanych wyników określi Komendant Główny Straży Granicznej (§ 27 ust. 3 projektu).

W § 28 projektu założono, że po zakończeniu badania psychologicznego psycholog będzie formułował wniosek o aktualnej predyspozycji psychicznej kandydata do podjęcia służby w Straży Granicznej. Wniosek, że kandydat aktualnie posiada predyspozycje psychiczne

do podjęcia służby w Straży Granicznej będzie równoznaczny z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku badania psychologicznego, który to wniosek będzie zachowywać ważność przez 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia tego badania.

Analogicznie jak w obowiązującym stanie prawnym po uzyskaniu przez kandydata pozytywnego wyniku badania psychologicznego, komórka kadrowa zapoznaje z zasadami przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej, które będą określone w załączniku do projektu rozporządzenia, oraz przeprowadzi próbny test sprawności fizycznej. Próbny test sprawności fizycznej będzie przeprowadzany co najmniej 7 dni przed terminem przystąpienia do testu sprawności fizycznej. Warunkiem przystąpienia do próbnego testu sprawności fizycznej, który nie będzie obowiązkowy, jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu (§ 29 projektu).

Ponadto projekt w § 30 ust. 1 przewiduje, że warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu. Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata łącznej sumy ocen z wszystkich ćwiczeń składających się na ten test nie niższej niż 15 (§ 30 ust. 4 projektu).

W § 31 projektu, analogicznie jak w rozporządzeniu z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, przyjęto, że badanie psychofizjologiczne będzie przeprowadzane się po uzyskaniu przez kandydata pozytywnej opinii z badania psychologicznego, a przed skierowaniem go do komisji lekarskiej, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Straży Granicznej. Przełożony właściwy w sprawach postępowania będzie dokonywał oceny wyników z uwzględnieniem wniosków i innych informacji zawartych w sprawozdaniu z badania psychofizjologicznego.

Kolejnym etapem postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej oraz z wyników przeprowadzonego badania psychofizjologicznego będzie ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby przez komisję lekarską, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy (§ 32 projektu).

W projekcie przewidziano, że jeżeli upłynął okres 12 miesięcy ważności badania psychofizjologicznego lub psychologicznego kandydata, przełożony właściwy w sprawach postępowania będzie kierował kandydata na kolejne badanie (§ 34 ust. 1 projektu). Jednakże przełożony właściwy w sprawach postępowania przed upływem tego okresu będzie mógł skierować kandydata na kolejne badanie:

- 1) psychofizjologiczne lub psychologiczne, jeżeli okres ważności danego badania upływa bezpośrednio przed przewidywanym terminem przyjęcia kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 2) psychologiczne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ustalenia przez komisję, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, aktualnej na dzień przyjęcia do służby w Straży Granicznej zdolności fizycznej i psychicznej kandydata (§ 34 ust. 2 projektu).

Jednocześnie w § 34 ust. 3 projektu założono, że pozytywne wyniki badania psychofizjologicznego oraz badania psychologicznego, których okres ważności upływa

w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zachowują ważność do 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Projekt w § 35 wprowadza nowe rozwiązanie polegające na tym, że wybrane etapy postępowania kwalifikacyjnego są oceniane w systemie punktowym. Zgodnie z ust. 1 § 35 projektu etapy postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 2, 3 i 5, oraz preferencje z tytułu wykształcenia posiadanego przez kandydata do służby, doświadczenia zawodowego i posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym. System punktowy oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji z tytułu wykształcenia, doświadczenia zawodowego i umiejętności posiadanych przez kandydata do służby będzie określał załącznik nr 6 do rozporządzenia, z tym że wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego będzie określał załącznik nr 7 do rozporządzenia.

W § 36 projektu określono, że kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku w przypadku odmowy objęcia kandydata postępowaniem albo odstąpieniem od jego prowadzenia. Wprowadzono także obowiązek zamieszczenia informacji o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie na stronie internetowej zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne.

Norma § 37 projektu zakłada, że komórka kadrowa sporządza listę kandydatów do służby w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na której umieszcza się kandydata do służby, który spełnił warunki przyjęcia do służby. Kolejność na liście kandydatów do służby ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby, od największej do najmniejszej Listy kandydatów do służby dla kandydatów do służby, o których mowa w art. 31 ust. 7, 10, 11 i 12 ustawy, sporządza się dla każdej z tych grup odrębnie od listy kandydatów do służby sporządzanej dla pozostałych kandydatów do służby. Lista kandydatów do służby będzie zawierała: nazwę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, imię i nazwisko kandydata do służby, numer identyfikacyjny kandydata do służby, liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym, inne informacje niestanowiące danych osobowych, jeżeli ich zamieszczenie wynika z potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.

Projekt w § 38 przewiduje, że lista kandydatów do służby podlega zatwierdzeniu przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przed planowanym terminem przyjęcia do służby. Na liście kandydatów do służby nie umieszcza się kandydata do służby:

- 1) który przed zatwierdzeniem listy złożył ustne lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 17 pkt 7 ustawy. W takim przypadku przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego powiadamia pisemnie kandydata do służby o odstąpieniu od zamiaru jego przyjęcia do służby w Straży Granicznej;
- 3) jeżeli upłynie okres, o którym mowa w § 34 ust. 1.

Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością na liście kandydatów do służby, z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę (§ 39 projektu).

W § 40 projektu zaproponowano, że kandydat, który zakończył postępowanie z wynikiem pozytywnym, lecz nie został przyjęty do służby w Straży Granicznej w terminie

przyjąć przypadającym bezpośrednio po zakończeniu postępowania z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie kandydata, może zostać przyjęty do służby w Straży Granicznej w jednym z kolejnych terminów przyjęć, bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem okresu ważności badania psychologicznego oraz psychofizjologicznego.

Projektowane rozporządzenie w § 41 określa przypadki kiedy kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego w sytuacji odstąpienia od jego prowadzenia. Zgodnie z normą § 41 projektu w przypadku odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu:

1) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku:

- a) testu sprawności fizycznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej, testu wiedzy albo ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
- c) badania psychologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z tym że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,
- d) badania psychofizjologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;

2) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku postępowania sprawdzającego lub z powodu, o którym mowa w art. 31 ust. 17 pkt 2 lub 4 ustawy - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z wyjątkiem ustalania zdolności fizycznej i psychicznej.

Zaproponowano w ust. 2 § 41 projektu, że terminy, o których mowa w ust. 1, liczone będą od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby, które może mieć formę dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), doręczonego środkami komunikacji elektronicznej (§ 41 ust. 3 projektu).

W projekcie zaproponowano przepisy przejściowe. Zgodnie z § 42 projektu do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe. Wprowadzenie przepisu przejściowego podyktowane jest koniecznością zakończenia wszczętych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Straży Granicznej na dotychczasowych zasadach.

Rozporządzenie wejdzie w życie .....

Zakres projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Jednocześnie projekt nie narusza przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących równego traktowania kobiet i mężczyzn.

Projektowane rozporządzenie nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa, w tym dla środków zaplanowanych na funkcjonowanie Straży Granicznej w ramach części 42 – Sprawy wewnętrzne.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Brak jest możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 *uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów* (M. P. z 2022 r. poz. 348) oraz stosownie do wymogów art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Przedmiotowa regulacja nie wywiera wpływu na działalność mikoprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 *uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów*.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> ..... Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 22 60 140 70, e-mail: sekretariat.dpp@mswia.gov.pl Pani płk SG Joanna Kostecka – Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, tel. 22 5004994</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 10.07.2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> Upoważnienie ustawowe: art. 31 ust. 22 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i ...).</p> <p><b>Numer w Wykazie prac legislacyjnych MSWiA</b></p>
--	--

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Potrzeba wydania projektowanego rozporządzenia wynika z nowelizacji art. 31 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ....), która wprowadza zmiany m.in. w ustawie o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”.

W ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem klas o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej ustawodawca wprowadził nowe brzmienie art. 31, w tym wprowadził nowe upoważnienie ustawowe zawarte w ust. 18 tej jednostki redakcyjnej, uprawniające ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakresu informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sposób podawania ich do wiadomości;
- 2) trybu i sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) wzoru karty kwalifikacyjnej, kwestionariusza osobowego oraz karty sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 4) zakresu tematycznego i sposobu przeprowadzania testu wiedzy, zakresu i sposobu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, testu sprawności fizycznej i badania psychologicznego;
- 5) zakres i sposób przeprowadzania badania psychologicznego oraz termin ważności tego badania;
- 6) sposób uznawania wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, w przypadku przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego określonego w art. 31 ust. 7 ustawy;
- 7) trybu złożenia i zakresu informacji, jakie powinien zawierać wniosek, o którym mowa w ust. 13 ustawy;
- 8) sposobu dokonywania oceny kandydatów, w tym sposobu uwzględniania w ocenie preferencji z tytułu specjalistycznych kwalifikacji, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia zawodowego lub umiejętności pożądanых ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej;
- 9) szczegółowego sposobu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym warunków umieszczenia kandydata na liście kandydatów oraz minimalnego okresu, po którym kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
- 10) zakresu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego

- uwzględniając powszechność dostępu do informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym, czynności niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i ustalenia w jego toku predyspozycji kandydata, wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia osób przeprowadzających test sprawności fizycznej, badanie psychologiczne, a także potrzebę zapewnienia sprawności prowadzenia tego postępowania, przejrzystości stosowanych kryteriów oceny, obiektywności wyników postępowania i wyboru kandydatów posiadających w największym stopniu cechy, umiejętności oraz kwalifikacje przydatne do realizacji zadań służbowych.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Projektowane rozporządzenie różni się od aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz. U. poz. 175, z późn. zm.), z uwagi na zasadniczą zmianę wprowadzoną do ustawy pragmatycznej polegającą na likwidacji wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej i w jej miejsce wprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z jednoczesnym dodaniem testu wiedzy.

W projekcie przewidziano, analogicznie jak dotychczas, że postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu. Komendant Główny Straży Granicznej co najmniej raz w roku ustala planowane terminy przyjęć do służby w Straży Granicznej oraz określa minimalną liczbę osób planowanych do przyjęcia do służby w określonym roku kalendarzowym i te informacje podaje do wiadomości w formie ogłoszenia (§ 3-5 projektu).

Przedmiotowy projekt rozporządzenia określa w § 9 nowe etapy postępowania kwalifikacyjnego w związku z likwidacją II etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydatów do służby. Projekt zakłada w § 9 ust. 1, że w trakcie postępowania kwalifikacyjnego podejmowane będą następujące czynności:

- 1) gromadzenie dokumentów wymienione w § 6 ust. 2 pkt 5 oraz sprawdza się ich kompletność;
- 2) przeprowadzenie testu wiedzy z zakresu funkcjonowania Straży Granicznej, administracji oraz porządku publicznego;
- 3) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej mającej na celu ocenę motoryki kandydata do służby;
- 4) przeprowadzenie badania psychologicznego mającego na celu ocenę predyspozycji intelektualnych i osobowościowych kandydata do służby;
- 5) przeprowadzenie z kandydatem do służby rozmowy pozwalającej w szczególności na ocenie umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także na poznanie zainteresowań, kwalifikacji i doświadczeń zawodowych kandydata, w celu oceny możliwości ich wykorzystania w służbie, jak również ustalenia stopnia motywacji do podjęcia służby z uwzględnieniem między innymi poziomu wiedzy o Straży Granicznej;
- 6) ustalenia stanu zdrowia i stopień zdolności do służby kandydata do służby;
- 7) przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, w trakcie którego dokonuje się ustaleń dotyczących:
  - a) potwierdzenia prawdziwości danych uzyskanych od kandydata do służby w toku postępowania kwalifikacyjnego;
  - b) zachowań, które stanowią przeciwwskazanie do pełnienia służby w Straży Granicznej
- 8) sprawdzenie prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach, kartotekach i dokumentach;
- 9) ustalenie w postępowaniu, czy kandydat do służby daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632).

Projektowane rozporządzenie doprecyzowuje, że w stosunku do kandydata do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 7 ustawy, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się z uwzględnieniem wiedzy specjalistycznej wymaganej na stanowisku służbowym, na którym są wymagane specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Straży Granicznej (§ 10).

Projekt w § 11 przewiduje analogicznie jak dotychczasowe przepisy rozporządzenia z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, że postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata:

- 1) pisemnego podania o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, które kandydat składa osobiście w komórce kadrowej jednostki organizacyjnej, do której ubiega się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, podczas rozmowy informacyjnej, w trakcie której przedstawiciel Straży Granicznej informuje kandydata o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, dokonując jednocześnie wstępnego sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza osobowego i kompletności udostępnianych do wglądu dokumentów oraz odbierając od kandydata oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i celem przetwarzania jego danych osobowych, informacjami o odbiorcach danych, a także informując o prawach, które przysługują kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych, oraz o podstawie prawnej przetwarzania tych danych;
- 2) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Straży Granicznej;
- 3) aktualnej fotografii kolorowej w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 4) dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5.

Projekt rozporządzenia w § 13 ust. 1 przewiduje, że postępowanie przeprowadza się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na potrzeby której postępowanie jest prowadzone, z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust. 2. Ponadto projekt wprowadził odmienne rozwiązania niż obowiązujące obecnie w zakresie przeprowadzenia testu z wiedzy ogólnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej przez powołany zespół. Zgodnie z zaproponowanym brzmieniem § 13 ust. 2 projektu test z wiedzy oraz rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku gdy rozmowa obejmuje również sprawdzian umiejętności muzycznych kandydata, do składu zespołu wyznacza się z urzędu kierownika komórki organizacyjnej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej realizującej zadania orkiestry reprezentacyjnej Straży Granicznej lub jego zastępcę. Regulamin prac zespołu określa Komendant Główny Straży Granicznej.

W projekcie przewidziano tożsame rozwiązania z aktualnie obowiązującymi w zakresie właściwości do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego, badania psychofizjologicznego (§ 13 ust. 3-5 projektu).

Zgodnie z projektem po złożeniu podania wraz ze składanymi lub udostępnianymi do wglądu dokumentami wymienionymi w § 11 ust. 1 kandydat przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej oraz następującego bezpośrednio po niej testu wiedzy. Kandydat do służby przystępuje do testu wiedzy bez względu na liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej (§ 15 projektu). Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, której czas trwania nie powinien przekroczyć 30 minut, będą oceniane następujące obszary, każdy w zakresie od 1 do 6 punktów: poprawność w formułowaniu myśli oraz poziom elokwencji; umiejętność nawiązywania kontaktu oraz autoprezentacja; motywacja do podjęcia służby w Straży Granicznej; społeczna postawa wobec ludzi; liczbę i stopień znajomości języków obcych (§ 16 projektu). W przypadku natomiast rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, której czas trwania nie powinien przekroczyć 30 minut, oceniane będą obszary wymienione w § 16 ust. 1, analogiczne jak w przypadku pozostałych kandydatów, oraz oceniana będzie wiedza specjalistyczna w zakresie od 1 do 6 punktów, wymagana na stanowisku służbowym, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne (§ 17 projektu).

W projekcie doprecyzowano, że ocena kandydata do służby w zakresie wspomnianych obszarów wymienionych w § 16 ust. 1 i § 17 ust. 1, jest sporządzana przez zespół, o którym mowa w § 13 ust. 2, i jest wpisywana do karty kwalifikacyjnej kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, którego wzór będzie określony w załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia.

W projekcie doprecyzowano również sposób liczenia punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Zgodnie z § 20 projektu maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1, będzie wynosić 30 punktów. Natomiast warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie co najmniej 16 punktów. W przypadku natomiast rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 17 ust. 1, z kandydatem do służby, o którym mowa w art. 31 ust. 5 ustawy, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania będzie wynosić 36 punktów (§ 21 projektu), przy czym warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej będzie otrzymanie przez kandydata do służby co najmniej 20 punktów, w tym:

- 1) 16 punktów z obszarów, o których mowa w § 16 ust. 1 projektu;
- 2) 4 punktów z obszarów, o których mowa w § 17 ust. 2 projektu.

Projektowane rozporządzenie wprowadza w § 22 zakres tematyczny testu z wiedzy, zgodnie z którym wykaz aktów prawnych oraz wybranych zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, na których podstawie są opracowywane pytania do testu wiedzy, będzie sporządzała Wyższa Szkoła Straży Granicznej z wykorzystaniem propozycji zgłoszonych do tego wykazu przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej. Wykaz taki będzie zatwierdzał Komendant Główny Straży Granicznej oraz będzie na bieżąco aktualizowany przez Wyższą Szkołę Straży Granicznej. Na podstawie tego wykazu Wyższa Szkoła Straży Granicznej będzie opracowywała pytania do testu wiedzy z wykorzystaniem propozycji pytań do tego testu zgłoszonych przez ośrodki szkolenia Straży Granicznej. Pytania do testu wiedzy niezawierające odpowiedzi oraz wykaz aktów prawnych, na których podstawie zostały opracowane pytania, będzie podawany do wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej. Ponadto projekt zakłada, że test wiedzy będzie trwać 15 minut, zawierać będzie 10 pytań, przy czym będzie jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi do służby będzie przyznawać się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie będzie przyznawało się punktu (§ 23).

Projektowane rozporządzenie wprowadza nowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania badań psychologicznych. Zgodnie z § 25 projektu w stosunku do kandydata, który uzyskał ocenę pozytywną z rozmowy kwalifikacyjnej i testu wiedzy, przeprowadza się badanie psychologiczne. Bezpośrednio przed przystąpieniem do badania psychologicznego kandydata do służby będzie zapoznawany z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego badania oraz składa pisemne oświadczenie. Ponadto w § 25 ust. 4 projektu umożliwiono przełożonemu właściwemu w sprawach postępowania zarządzenie dodatkowe badanie psychologiczne w ramach tego samego postępowania, jeżeli uzna, że uzyskanie obiektywnego wyniku postępowania wymaga bardziej szczegółowego określenia predyspozycji intelektualnych lub osobowościowych kandydata, niż wynika to z już przeprowadzonego badania psychologicznego. Dodatkowe badanie psychologiczne będzie mógł przeprowadzić psycholog, przedstawiciel komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawie koordynacji badań psychologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej.

W § 26 ust. 1 projektu wymienione negatywne przesłanki uniemożliwiające przeprowadzenie badania psychologicznego. Zgodnie z wspomnianą normą badania psychologicznego nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) kandydat nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
- 2) kandydat odmawia poddania się badaniu w danym dniu z uzasadnionych przyczyn, a w szczególności:
  - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
  - b) osłabienia spowodowanego przebyciem chorobą,
  - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
- 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości kandydata;
- 4) kandydat zgłosi się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jego sprawność psychiczną;



5) kandydat pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z psychologiem prowadzącym badanie lub między nim a psychologiem zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości, co do obiektywności badającego w interpretacji i ocenie psychologicznej;

6) kandydat spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 26 ust. 1 projektu będzie wyznaczony dodatkowy termin przeprowadzenia badania psychologicznego.

Ponadto projekt zakłada, że badanie psychologiczne będzie obejmować ocenę kandydata do służby w zakresie predyspozycji intelektualnych, w szczególności ocenę poziomu rozwoju intelektualnego oraz osobowościowych, w szczególności ocenę funkcjonowania w trudnych sytuacjach pod kątem dojrzałości emocjonalnej oraz określenie poziomu dojrzałości społecznej (§ 27 ust. 1 projektu). Badanie psychologiczne będzie przeprowadzane z zastosowaniem następujących metod badawczych testu, kwestionariusza, wywiadu, obserwacji (§ 27 ust. 2 projektu). Profil wymagań psychologicznych kandydata stosowany w badaniach oraz do oceny uzyskanych wyników określi Komendant Główny Straży Granicznej (§ 27 ust. 3 projektu).

W § 28 projektu założono, że po zakończeniu badania psychologicznego psycholog będzie formułował wniosek o aktualnej predyspozycji psychicznej kandydata do podjęcia służby w Straży Granicznej. Wniosek, że kandydat aktualnie posiada predyspozycje psychiczne do podjęcia służby w Straży Granicznej będzie równoznaczny z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku badania psychologicznego, który to wniosek będzie zachowywać ważność przez 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia tego badania.

Analogicznie jak w obowiązującym stanie prawnym po uzyskaniu przez kandydata pozytywnego wyniku badania psychologicznego, komórka kadrowa zapoznaje z zasadami przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej, które będą określone w załączniku do projektu rozporządzenia, oraz przeprowadzi próbny test sprawności fizycznej. Próbny test sprawności fizycznej będzie przeprowadzany co najmniej 7 dni przed terminem przystąpienia do testu sprawności fizycznej. Warunkiem przystąpienia do próbnego testu sprawności fizycznej, który nie będzie obowiązkowy, jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu (§ 29 projektu).

Ponadto projekt w § 30 ust. 1 przewiduje, że warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu. Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata łącznej sumy ocen z wszystkich ćwiczeń składających się na ten test nie niższej niż 15 (§ 30 ust. 4 projektu).

W § 31 projektu, analogicznie jak w rozporządzeniu z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, przyjęto, że badanie psychofizjologiczne będzie przeprowadzane się po uzyskaniu przez kandydata pozytywnej opinii z badania psychologicznego, a przed skierowaniem go do komisji lekarskiej, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby w Straży Granicznej. Przełożony właściwy w sprawach postępowania będzie dokonywał oceny wyników z uwzględnieniem wniosków i innych informacji zawartych w sprawozdaniu z badania psychofizjologicznego.

Kolejnym etapem postępowania kwalifikacyjnego po uzyskaniu pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej oraz z wyników przeprowadzonego badania psychofizjologicznego będzie ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby przez komisję lekarską, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy (§ 32 projektu).

W projekcie przewidziano, że jeżeli upłynął okres 12 miesięcy ważności badania psychofizjologicznego lub psychologicznego kandydata, przełożony właściwy w sprawach postępowania będzie kierował kandydata na kolejne badanie (§ 34 ust. 1 projektu). Jednakże przełożony właściwy w sprawach postępowania przed upływem tego okresu będzie mógł skierować kandydata na kolejne badanie:

1) psychofizjologiczne lub psychologiczne, jeżeli okres ważności danego badania upływa bezpośrednio przed przewidywanym terminem przyjęcia kandydata do służby w Straży Granicznej;

2) psychologiczne, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ustalenia przez komisję, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy, aktualnej na dzień przyjęcia do służby w Straży Granicznej zdolności fizycznej i psychicznej kandydata (§ 34 ust. 2 projektu).

Jednocześnie w § 34 ust. 3 projektu założono, że pozytywne wyniki badania psychofizjologicznego oraz badania psychologicznego, których okres ważności upływa w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zachowują ważność do 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Projekt w § 35 wprowadza nowe rozwiązanie polegające na tym, że wybrane etapy postępowania kwalifikacyjnego są oceniane w systemie punktowym. Zgodnie z ust. 1 § 35 projektu etapy postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 2, 3 i 5, oraz preferencje z tytułu wykształcenia posiadanego przez kandydata do służby, doświadczenia zawodowego i posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym. System punktowy oceny etapów postępowania kwalifikacyjnego oraz preferencji z tytułu wykształcenia, doświadczenia zawodowego i umiejętności posiadanych przez kandydata do służby będzie określał załącznik nr 6 do rozporządzenia, z tym że wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego będzie określał załącznik nr 7 do rozporządzenia.

W § 36 projektu określono, że kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku w przypadku odmowy objęcia kandydata postępowaniem albo odstąpieniem od jego prowadzenia. Wprowadzono także obowiązek zamieszczania informacji o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie na stronie internetowej zarządzającego postępowaniem kwalifikacyjne.

Norma § 37 projektu zakłada, że komórka kadrowa sporządza listę kandydatów do służby w danej jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, na której umieszcza się kandydata do służby, który spełnił warunki przyjęcia do służby. Kolejność na liście kandydatów do służby ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby, od największej do najmniejszej. Listy kandydatów do służby dla kandydatów do służby, o których mowa w art. 31 ust. 7, 10, 11 i 12 ustawy, sporządza się dla każdej z tych grup odrębnie od listy kandydatów do służby sporządzanej dla pozostałych kandydatów do służby. Lista kandydatów do służby będzie zawierała: nazwę jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, imię i nazwisko kandydata do służby, numer identyfikacyjny kandydata do służby, liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym, inne informacje niestanowiące danych osobowych, jeżeli ich zamieszczenie wynika z potrzeb postępowania kwalifikacyjnego.

Projekt w § 38 przewiduje, że lista kandydatów do służby podlega zatwierdzeniu przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przed planowanym terminem przyjęcia do służby. Na liście kandydatów do służby nie umieszcza się kandydata do służby:

- 1) który przed zatwierdzeniem listy złożył ustne lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej;
- 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 17 pkt 7 ustawy. W takim przypadku przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego powiadamia pisemnie kandydata do służby o odstąpieniu od zamiaru jego przyjęcia do służby w Straży Granicznej;
- 3) jeżeli upłynie okres, o którym mowa w § 34 ust. 1.

Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością na liście kandydatów do służby, z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę (§ 39 projektu).

W § 40 projektu zaproponowano, że kandydat, który zakończył postępowanie z wynikiem pozytywnym, lecz nie został przyjęty do służby w Straży Granicznej w terminie przyjęć przypadającym bezpośrednio po zakończeniu postępowania z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie kandydata, może zostać przyjęty do służby w Straży Granicznej w jednym z kolejnych terminów przyjęć, bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z uwzględnieniem okresu ważności badania psychologicznego oraz psychofizjologicznego.

Projektowane rozporządzenie w § 41 określa przypadki kiedy kandydat może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego w sytuacji odstąpienia od jego prowadzenia. Zgodnie z normą § 41 projektu w przypadku odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu:

- 1) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku:
  - a) testu sprawności fizycznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej, testu wiedzy albo ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - c) badania psychologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 10 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z tym że badanie psychologiczne przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia przystąpienia do tego badania,
  - d) badania psychofizjologicznego - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku postępowania sprawdzającego lub z powodu, o którym mowa w art. 31 ust. 17 pkt 2 lub 4 ustawy - może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia, z wyjątkiem ustalania zdolności fizycznej i psychicznej.

Zaproponowano w ust. 2 § 41 projektu, że terminy, o których mowa w ust. 1, liczone będą od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby, które może mieć formę dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), doręczonego środkami komunikacji elektronicznej (§ 41 ust. 3 projektu).

W projekcie zaproponowano przepisy przejściowe. Zgodnie z § 42 projektu do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe. Wprowadzenie przepisu przejściowego podyktowane jest koniecznością zakończenia wszczętych postępowań kwalifikacyjnych do służby w Straży Granicznej na dotychczasowych zasadach.



W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na stworzenie byłym funkcjonariuszom Straży Granicznej uproszczonej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego w celu umożliwienia powrotu do służby, co umożliwi wydłużenie aktywności zawodowej funkcjonariuszy.						
	osoby niepełnosprawne, osoby starsze	Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.						
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Proponowane zmiany nie mają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców.						
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
Komentarz: nie dotyczy								
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>								
Projektowana regulacja nie spowoduje zmian na rynku pracy w odniesieniu do zatrudnienia oraz innych wskaźników dotyczących spraw pracowniczych ( np. czasu poszukiwania pracy, kwalifikacji pracowników).								
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		

Omówienie wpływu	Projektowana regulacja nie będzie wywierała wpływu na ww. obszary.
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Po wejściu w życie projektowanej regulacji.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Ze względu na przedmiot i zakres regulacji rozporządzenia nie przewiduje się ewaluacji efektów oraz stosowania mierników.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Brak.	

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia

#### **w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej**

Na podstawie art. 39b ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i ...) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego mających na celu sprawdzenie przydatności i predyspozycji funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia;
- 2) wymagania dla osób przeprowadzających badania psychofizjologiczne oraz tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5 i ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) stanowiska służbowe oraz komórki organizacyjne, w których funkcjonariusze mogą być poddani badaniom i testom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Wykaz stanowisk służbowych oraz komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze mogą być poddani testowi sprawności fizycznej, badaniu psychologicznemu

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

lub badaniu psychofizjologicznemu, zwanych dalej „czynnościami oceniającymi”, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

## Rozdział 2

### **Tryb i warunki przeprowadzania czynności oceniających**

§ 3. 1. Przełożony, o którym mowa w art. 39b ust. 2 i 3 ustawy, zwany dalej „przełożonym zarządzającym czynności”, może zarządzić przeprowadzenie wszystkich albo niektórych czynności oceniających, którym mogą zostać poddani funkcjonariusze na stanowiskach służbowych lub w komórkach organizacyjnych określonych w wykazie, o którym mowa

w § 2, albo kwalifikowani do skierowania na określone szkolenie.

2. Komendant Główny Straży Granicznej, zwany dalej „Komendantem Głównym”, może ustalić, dla jakich stanowisk służbowych lub komórek organizacyjnych określonych w wykazie, o którym mowa w § 2, czynności oceniające mają charakter okresowy, oraz wskazać okresy, w jakich mają być przeprowadzane.

§ 4. 1. Zarządzenie przeprowadzenia czynności oceniających następuje w przypadku, o którym mowa w:

1) art. 39b ust. 1 ustawy:

- a) z własnej inicjatywy albo
- b) na pisemne polecenie Komendanta Głównego skierowane do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej, albo,
- c) na pisemny wniosek:
  - kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „Komendą Główną” - w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez Komendanta Głównego,
  - kierownika komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej - w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
  - kierownika komórki organizacyjnej komendy oddziału lub komendanta placówki Straży Granicznej albo dywizjonu Straży Granicznej podległych

komendantowi oddziału - w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez komendanta oddziału Straży Granicznej,

- kierownika komórki organizacyjnej ośrodka szkolenia Straży Granicznej, kierownika komórki organizacyjnej ośrodka Straży Granicznej albo Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej - w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej;

2) art. 39b ust. 3 ustawy:

a) z własnej inicjatywy albo

b) na pisemny wniosek:

- kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych albo
- Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej prowadzącej dane szkolenie.

2. Przełożony zarządzający czynności rozpatruje wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania i o sposobie rozpatrzenia niezwłocznie informuje składającego wniosek.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających powinien zawierać:

- 1) oznaczenie występującego z wnioskiem;
- 2) datę wniosku;
- 3) wskazanie podstawy prawnej wnioskowanych czynności oceniających;
- 4) wskazanie wnioskowanych czynności oceniających;
- 5) wskazanie stopnia, imienia i nazwiska, stanowiska służbowego oraz numeru identyfikacyjnego PESEL funkcjonariusza, którego wniosek dotyczy;
- 6) uzasadnienie wniosku;
- 7) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego podmiotu występującego z wnioskiem.

2. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających może dotyczyć więcej niż jednego funkcjonariusza.



3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie czynności oceniających wobec wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w określonych komórkach organizacyjnych albo kwalifikowanych do skierowania na określone szkolenie funkcjonariuszy, których dotyczy wniosek, można określić przez wskazanie:

- 1) nazwy komórki lub komórek organizacyjnych, w których pełnią służbę;
- 2) nazwy i terminu szkolenia, na które są kwalifikowani.

§ 6. 1. Przeprowadzenie czynności oceniających zarządza się w formie pisemnego polecenia, zwanego dalej „poleceniem”.

2. Polecenie zawiera:

- 1) oznaczenie przełożonego zarządzającego czynności;
- 2) datę wydania polecenia;
- 3) podstawę prawną;
- 4) stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny PESEL funkcjonariusza, którego polecenie dotyczy;
- 5) wskazanie zarządzanych czynności oceniających;
- 6) oznaczenie:
  - a) stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza - jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z pełnieniem służby na tym stanowisku służbowym,
  - b) komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę - jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z pełnieniem służby w danej komórce organizacyjnej,
  - c) zajmowanego przez funkcjonariusza stanowiska służbowego lub nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni służbę, z jednoczesnym wskazaniem stanowiska służbowego, na które jest przewidywany, albo komórki służbowej, do służby w której funkcjonariusz jest przewidywany - jeżeli zarządzenie wydawane jest w związku z przewidywaniem funkcjonariusza do takiej służby;
- 7) określenie daty, do której należy przeprowadzić zarządzane czynności;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby zarządzającej czynności.

3. W przypadku zarządzenia czynności oceniających wobec funkcjonariuszy określonych grupowo polecenie zawiera elementy wskazane w ust. 2 pkt 1-3, 5 i 7-8 oraz określenie nazwy komórki lub komórek organizacyjnych, w których pełnią służbę funkcjonariusze, których polecenie dotyczy, albo określenie nazwy i terminu szkolenia, na które kwalifikowani są funkcjonariusze, których polecenie dotyczy.

4. Od polecenia odwołanie nie przysługuje.

5. Z poleceniem zapoznaje się funkcjonariuszy, których dotyczą zarządzane czynności oceniające. Fakt zapoznania funkcjonariusz potwierdza podpisem z podaniem daty zapoznania się z poleceniem. O miejscu i dacie przeprowadzenia poszczególnych czynności oceniających informuje się funkcjonariuszy niezwłocznie po ich ustaleniu przez komórki organizacyjne przeprowadzające dane czynności.

### Rozdział 3

#### **Kierowanie na badania psychofizjologiczne, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy, i postępowanie z wynikami tych badań**

§ 7. 1. Pisemny wniosek w sprawie przeprowadzenia badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, składa kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych w Wyższej Szkole Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej lub ośrodku Straży Granicznej, zwani dalej „kierownikami komórek organizacyjnych właściwych w sprawach osobowych”, do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności liczbę osób przewidzianych do badania i proponowany termin jego przeprowadzenia.

§ 8. W przypadku badań psychofizjologicznych przeprowadzanych w ramach postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, które są prowadzone przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej właściwą w sprawach osobowych, termin i miejsce badań ustalają kierownicy komórek wewnętrznych tej komórki organizacyjnej odpowiedzialni za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przeprowadzanie badań psychofizjologicznych.

§ 9. 1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy, następuje na podstawie pisemnego skierowania Komendanta Głównego, zwanego dalej „skierowaniem”.

2. Skierowanie następuje na pisemny wniosek Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej

właściwego dla danego postępowania prowadzonego w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.

3. We wniosku wskazuje się osobę upoważnioną do udzielania informacji osobom przeprowadzającym badanie psychofizjologiczne o okolicznościach mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, o której mowa w art. 1 ust. 2a ustawy, których stwierdzenie wymaga przeprowadzenia badania psychofizjologicznego.

4. Do kierowania na badanie psychofizjologiczne, o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy, przepisy § 4 ust. 2, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1, 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** Sprawozdanie, o którym mowa w § 14, dotyczące badania psychofizjologicznego w przypadku:

- 1) o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy - przekazuje się:
  - a) Rektorowi-Komendantowi Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, właściwemu komendantowi oddziału Straży Granicznej, komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo komendantowi ośrodka Straży Granicznej - jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby w Straży Granicznej, wobec którego postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej jest prowadzone w podległych im jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej,
  - b) kierownikowi komórki wewnętrznej odpowiedzialnej w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej - jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby, wobec którego postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej prowadzone jest w Komendzie Głównej;
- 2) o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy - przekazuje się Rektorowi-Komendantowi Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendantowi oddziału Straży Granicznej, komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendantowi ośrodka Straży Granicznej albo kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej, na których wniosek badanie psychofizjologiczne zostało przeprowadzone.

## Rozdział 4

### **Przeprowadzanie badań psychofizjologicznych**

§ 11. 1. Badanie psychofizjologiczne obejmuje rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych u osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu z wykorzystaniem wariografu, występujących w związku z pytaniami zadanyymi podczas badania.

2. Zakres badania psychofizjologicznego obejmuje dokonanie ustaleń:

- 1) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 39b ust. 1 i 3 ustawy, w szczególności:
  - a) lojalności funkcjonariusza wobec Straży Granicznej,
  - b) czerpania korzyści w związku ze służbą w Straży Granicznej,
  - c) występowania patologii społecznych oraz uzależnień niepożądanych w służbie w Straży Granicznej albo uniemożliwiających kwalifikowanie do skierowania na określone szkolenie;
- 2) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, w szczególności:
  - a) weryfikacji danych uzyskanych od kandydata w toku postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej,
  - b) ustalenia stopnia szczerości osoby poddanej badaniu w prezentowaniu siebie jako kandydata do służby w Straży Granicznej,
  - c) poszerzenia wiedzy o wcześniejszych typach zachowań kandydata do służby w Straży Granicznej mających znaczenie dla oceny, czy spełnia on wymóg nieposzlakowanej opinii;
- 3) w przypadku badań prowadzonych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy, okoliczności niezbędnych do sformułowania ocen w zakresie, w jakim badanie zostało zlecone w związku z postępowaniem w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.

3. Badania psychofizjologiczne przeprowadza się indywidualnie, w pomieszczeniach zapewniających prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg badania oraz użycie wariografu, w szczególności pozwalających na zminimalizowanie możliwości wystąpienia zakłóceń przebiegu badania bodźcami zewnętrznymi wpływającymi na reakcje psychofizjologiczne osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu.

4. Badania psychofizjologiczne są przeprowadzane w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych przez osoby, zwane dalej „ekspertami”, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra;
- 2) co najmniej 3-letnią praktykę w prowadzeniu badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu lub odbyły w Straży Granicznej przeszkolenie i uzyskały zaświadczenie uprawniające do prowadzenia badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu.

5. Badanie psychofizjologiczne może także przeprowadzić pod nadzorem eksperta osoba odbywająca w Straży Granicznej przeszkolenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.

§ 12. 1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego poprzedza rozmowa wstępna, w trakcie której ekspert nawiązuje kontakt z osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu oraz:

- 1) ustala jej tożsamość na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku funkcjonariusza na podstawie legitymacji służbowej;
- 2) informuje ją o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, zapoznaje z kwestionariuszami, o których mowa w ust. 3 pkt 1, a także informuje o skutkach niewyrażenia zgody na dane badanie psychofizjologiczne oraz zasadach wykorzystywania danych zgromadzonych w trakcie badania;
- 3) odbiera od niej pisemne oświadczenie o zgodzie albo odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.

2. W trakcie rozmowy wstępnej ekspert może zmierzyć ciśnienie tętnicze osobie poddanej badaniu psychofizjologicznemu.

3. Badanie psychofizjologiczne składa się z czynności przeprowadzanych w następującej kolejności:

- 1) wypełnienia przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu:
  - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu, a także jej stanu zdrowia i samopoczucia przed badaniem,
  - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
- 2) omówienia z osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu danych podanych przez nią w kwestionariuszach oraz zapoznania jej z pytaniami testowymi;
- 3) przeprowadzenia testów z wykorzystaniem wariografu.

4. W trakcie badania psychofizjologicznego przeprowadza się co najmniej trzy testy z wykorzystaniem wariografu. Liczba i rodzaj pytań zadawanych podczas każdego testu uzależnione są od celu przeprowadzanego badania oraz danych uzyskanych w trakcie rozmowy wstępnej, omówienia danych podanych przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu lub podczas testów. W testach nie zadaje się pytań dotyczących przekonań religijnych, preferencji seksualnych i przekonań politycznych.

5. W trakcie badania psychofizjologicznego osoba poddana temu badaniu może zrezygnować z dalszego przeprowadzania badania. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania ekspert dokumentuje w formie pisemnej.

6. Przebieg badania psychofizjologicznego można rejestrować za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk.

**§ 13.** 1. Ekspert nie przeprowadza badania psychofizjologicznego, jeżeli:

- 1) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
- 2) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu odmawia poddania się badaniu w danym terminie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności:
  - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
  - b) osłabienia spowodowanego przebytą chorobą,
  - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
- 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 4) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu zgłosi się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jej sprawność psychiczną;
- 5) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z ekspertem prowadzącym badanie lub między nią a ekspertem zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do obiektywności eksperta prowadzącego badanie;
- 6) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu;
- 7) w jego ocenie ogólna kondycja fizyczna osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu, wyrażająca się między innymi w zaburzeniach wyników pomiaru ciśnienia tętniczego, uniemożliwia przeprowadzenie badania w danym dniu.

2. Ekspert, przystępując do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, ustala, czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5, a w przypadku ich zajścia niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie kierownika wewnętrznej komórki organizacyjnej, która przeprowadza badania psychofizjologiczne w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych. Jeżeli ekspert jest kierownikiem tej komórki, zawiadomienie składa kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych.

3. Ekspert przerywa badanie w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności mających wpływ na reakcje psychofizjologiczne osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu w stopniu uniemożliwiającym prawidłowe kontynuowanie badania w danym dniu. Stwierdzenie okoliczności powodujących przerwanie przeprowadzenia badania ekspert dokumentuje w formie pisemnej.

4. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na badanie psychofizjologiczne osoby poddanej temu badaniu jest traktowane jako niewyrażenie przez tę osobę zgody na przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.

5. W przypadku co najmniej trzykrotnego nieprzeprowadzenia badania psychofizjologicznego z powodu złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu, o fakcie tym powiadamia się:

- 1) przełożonego, który zarządził albo skierował na to badanie - jeżeli osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu jest funkcjonariusz;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych - jeżeli osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu jest kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7 oraz ust. 3, ekspert informuje ustnie osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu o przyczynie nieprzeprowadzenia badania albo przerwania badania oraz wyznacza nowy termin badania. W przypadku badania, o którym mowa w:

- 1) art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy - nowy termin badania ustala się w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwym w sprawach osobowych, który wystąpił z wnioskiem o przeprowadzenie danego badania, albo kierownikiem komórki wewnętrznej odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Głównej, z którym ustalono wcześniej pierwszy termin badania;

2) art. 44 ust. 3 ustawy - nowy termin badania ustala się z osobą, o której mowa w § 9 ust. 3, albo z przełożonym tej osoby.

7. Jeżeli z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7 oraz ust. 3, badanie psychofizjologiczne nie może zostać przeprowadzone w terminie określonym w poleceniu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych występuje do przełożonego, który zarządził dane badanie, o określenie daty, do której należy przeprowadzić zarządzone badanie.

**§ 14.** W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia badania psychofizjologicznego ekspert sporządza sprawozdanie, które zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychofizjologicznego, a także numer rejestracyjny badania;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej przeprowadzonego badania psychofizjologicznego;
- 3) określenie rodzaju wykorzystanego wariografu;
- 4) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska i daty urodzenia osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 5) omówienie danych podanych przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu w kwestionariuszach, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1;
- 6) wskazanie pytań testowych;
- 7) odnotowane specyficzne reakcje psychofizjologiczne osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 8) wnioski dotyczące ustaleń, o których mowa w § 11 ust. 2, w zależności od celu danego badania;
- 9) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis eksperta albo osoby odbywającej w Straży Granicznej przeszkolenie, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 2, i eksperta, pod nadzorem którego osoba ta przeprowadziła badanie.

**§ 15. 1.** W przypadku badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 39b ust. 2 i 3 oraz art. 44 ust. 3 ustawy, na podstawie polecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, albo skierowania, o którym mowa w § 9 ust. 1, badanie można przeprowadzić więcej niż jeden raz, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania obiektywnych wyników.

2. W przypadku badania, o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, w ramach tego samego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do



kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej można przeprowadzić nie więcej niż dwa badania psychofizjologiczne.

3. Powtórne badanie psychofizjologiczne przeprowadza inny ekspert niż ten, który przeprowadził poprzednie badanie psychofizjologiczne.

4. Wyniki przeprowadzonego badania psychofizjologicznego zachowują ważność przez okres 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia badania, o ile nie zaistnieją lub zostaną ujawnione nowe okoliczności uzasadniające potrzebę przeprowadzenia kolejnego badania psychofizjologicznego przed upływem tego okresu.

5. Wyniki badania psychofizjologicznego, których okres ważności upływa w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zachowują ważność do 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

## Rozdział 5

### **Przeprowadzanie badań psychologicznych**

§ 16. W badaniu psychologicznym stosuje się metody i techniki umożliwiające określenie predyspozycji psychologicznych osoby poddanej badaniu psychologicznemu oraz ich porównanie z określonym profilem wymagań dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia, a w szczególności testy psychologiczne, wywiad i obserwację, aparaturę psychologiczną, analizę i ocenę zachowań w działaniu praktycznym oraz analizę psychologiczną wytworów działania.

§ 17. 1. Badania psychologiczne są przeprowadzane w komórkach organizacyjnych Komendy Głównej, Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komend oddziałów Straży Granicznej oraz ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ośrodków Straży Granicznej, w których czynności służbowe wykonują psycholodzy.

2. W przypadku gdy badania psychologiczne mogą być przeprowadzone w różnych komórkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, przełożony zarządzający badania psychologiczne określa, w których z tych komórek badania zostaną przeprowadzone.

3. Badania psychologiczne mogą przeprowadzać osoby pełniące służbę albo zatrudnione w Straży Granicznej, posiadające wykształcenie wyższe z tytułem zawodowym magistra psychologii oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.

§ 18. 1. Przeprowadzenie badania psychologicznego poprzedza rozmowa wstępna, w trakcie której psycholog:

- 1) ustala tożsamość osoby poddanej badaniu psychologicznemu na podstawie dowodu osobistego lub paszportu, a w przypadku funkcjonariusza na podstawie legitymacji służbowej;
- 2) informuje osobę poddaną badaniu psychologicznemu o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, a także o skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
- 3) odbiera od osoby poddanej badaniu psychologicznemu pisemne oświadczenie:
  - a) o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychologiczne,
  - b) o aktualnym stanie psychofizycznym, przyjmowaniu środków lub substancji mogących mieć wpływ na wynik badania, ewentualnym leczeniu psychiatrycznym lub odwykowym, korzystaniu z pomocy psychologa, dacie ostatniego badania psychologicznego.

2. Badanie psychologiczne składa się z następujących etapów:

- 1) przeprowadzenia testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną albo innych czynności w oparciu o wybrane metody i techniki badawcze;
- 2) analizy i interpretacji wyników, w tym porównania ich z profilem wymagań obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia.

§ 19. 1. W przypadku badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 1 ustawy, psycholog sporządza opinię psychologiczną zawierającą:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychologicznego oraz sporządzenia opinii psychologicznej, a także numer rejestracyjny badania;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego;
- 3) wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego PESEL osoby poddanej badaniu psychologicznemu;
- 4) wyniki badania psychologicznego;
- 5) wyniki analizy porównawczej wyników, o których mowa w pkt 4, z profilem wymagań obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej;
- 6) wnioski psychologa zawierające jedno z następujących określeń:
  - a) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu wysokim.”,

- b) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu powyżej przeciętnym.”,
  - c) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu przeciętnym.”,
  - d) „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu poniżej przeciętnym.”,
  - e) „Nie spełnia wymagań psychologicznych na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej).”;
- 7) stanowisko, imię i nazwisko oraz pieczęć i podpis psychologa.

2. W przypadku badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 3 ustawy, psycholog zamieszcza opinię psychologiczną w dokumentacji funkcjonariusza sporządzonej na potrzeby określonego szkolenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 6a i 7 ustawy.

3. Treść opinii obejmuje:

- 1) określenie, że funkcjonariusz jest zdolny albo że jest niezdolny do odbycia szkolenia;
- 2) wskazanie daty sporządzenia opinii psychologicznej;
- 3) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis psychologa.

4. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, psycholog sporządza w terminie 14 dni od daty badania psychologicznego.

**§ 20.** 1. Badania psychologiczne przeprowadza się w pracowniach wyposażonych w sprzęt i narzędzia umożliwiające ich prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg. W przypadkach uzasadnionych celem i charakterem badania psychologicznego, a w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie analizy i opisu zachowań osoby poddanej badaniu psychologicznemu w działaniu praktycznym, badanie może obejmować obserwację w warunkach symulowanych przeprowadzoną w innych niż pracownia miejscach.

2. Szczegółowe warunki, dobór metod i technik badania psychologicznego określa każdorazowo psycholog prowadzący badanie w zależności od celu badania.

**§ 21.** Do przeprowadzania badania psychologicznego stosuje się odpowiednio przepisy § 12 ust. 5, § 13 ust. 1 pkt 1-6 i ust. 2-7 oraz § 15 ust. 4 i 5.

## Rozdział 6

### **Przeprowadzanie testów sprawności fizycznej**

§ 22. 1. Test sprawności fizycznej służy do ustalenia predyspozycji fizycznych osoby badanej do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2, albo kwalifikowanej do skierowania na określone szkolenia.

2. Predyspozycje fizyczne, o których mowa w ust. 1, ustala się według odpowiedniego poziomu cech motorycznych:

- 1) szybkości;
- 2) wytrzymałości;
- 3) siły;
- 4) zwinności;
- 5) koordynacji.

3. Test sprawności fizycznej składa się z siedmiu prób przeprowadzanych w jednym dniu w następującej kolejności:

- 1) skok w dal z miejsca;
- 2) bieg zwinnościowy;
- 3) wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce;
- 4) uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku);
- 5) uginanie ramion w podporze na poręczach;
- 6) siady z leżenia w czasie minuty;
- 7) bieg w czasie 12 minut.

3a. Test sprawności fizycznej w odniesieniu do stanowisk służbowych, na których są realizowane warty ochronne na pokładzie statku powietrznego, oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zabezpieczenia działań przeprowadza się odrębnie dla kobiet i mężczyzn.

3b. Test sprawności fizycznej dla mężczyzn, o którym mowa w ust. 3a, przeprowadza się w jednym dniu w kolejności określonej w ust. 3.

3c. Test sprawności fizycznej dla kobiet, o którym mowa w ust. 3a, składa się z sześciu prób przeprowadzanych w jednym dniu w następującej kolejności:

- 1) skok w dal z miejsca;
- 2) bieg zwinnościowy;

- 3) zwis na drążku na ugiętych ramionach;
- 4) uginanie ramion w podporze leżąc przodem;
- 5) siady z leżenia w czasie minuty;
- 6) bieg w czasie 12 minut.

4. W przypadku gdy pełnienie służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2, albo odbycie szkolenia wymaga umiejętności pływania, test sprawności fizycznej może być rozszerzony o pływanie na dystansie 50 metrów. O rozszerzeniu testu na pływanie decyduje przełożony zarządzający czynności oceniające. Pływanie przeprowadza się jako ostatnią próbę w dniu przeprowadzania danego testu.

5. Sposób wykonania i kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 23.** 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg testu.

2. Przed przystąpieniem do testu funkcjonariuszy zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia testu. Przepisy § 12 ust. 1 pkt 1 i 3, ust. 5 oraz § 13 i § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 24.** 1. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej organizują komórki organizacyjne właściwe w sprawach osobowych, z zastrzeżeniem że test mogą przeprowadzać funkcjonariusze albo pracownicy także innych komórek organizacyjnych, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

2. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej odbywa się w obecności co najmniej jednej osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**§ 25.** Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez funkcjonariusza zaświadczenia o zdolności do ćwiczeń fizycznych, wystawionego przez lekarza pełniącego służbę albo zatrudnionego w *publicznym zakładzie opieki zdrowotnej*<sup>12</sup> wchodzącym w skład jednostki organizacyjnej, na podstawie badania wykonanego w dniu przeprowadzania testu.

**§ 26.** Warunkiem zaliczenia testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez funkcjonariusza wyników umożliwiających spełnienie minimalnych kryteriów odpowiadających uzyskaniu co najmniej 1 pkt w każdej z prób wymienionych w § 22.

§ 27. 1. Z przeprowadzonego testu sprawności fizycznej sporządza się sprawozdanie w terminie 5 dni od dnia jego przeprowadzenia, które zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego testu;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej testu;
- 3) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska i daty urodzenia funkcjonariusza poddanego testowi;
- 4) wskazanie stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej, których test dotyczył;
- 5) wyniki prób składających się na test oraz ogólną ocenę spełniania wymaganych kryteriów;
- 6) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób przeprowadzających test oraz osoby, o której mowa w § 24 ust. 2.

2. W przypadku poddania w danym dniu testowi sprawności fizycznej więcej niż jednego funkcjonariusza sprawozdanie może być zbiorcze.

## Rozdział 7

### Ocena końcowa

§ 28. 1. Na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 14 i § 27 ust. 1, oraz opinii psychologicznych, o których mowa w § 19 ust. 1, odpowiednio do zakresu zarządzonych czynności oceniających, sporządza się ocenę końcową przydatności i predyspozycji do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo odbycia szkolenia, zwaną dalej „oceną końcową”.

2. Ocena końcowa zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której sporządzono ocenę;
- 2) określenie podstawy zarządzonych czynności oceniających;
- 3) określenie celu i podstawy prawnej zarządzonych czynności oceniających zdolność fizyczną i psychiczną;
- 4) wskazanie stopnia, imienia, nazwiska oraz numeru identyfikacyjnego PESEL funkcjonariusza poddanego czynnościom oceniającym;
- 5) wskazanie rodzaju przeprowadzonych czynności oceniających i ich wyniki;
- 6) stwierdzenie przydatności i predyspozycji albo braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;

- 7) uzasadnienie - w przypadku stwierdzenia braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;
- 8) stopień, imię i nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oceny końcowej.

3. Za sporządzenie oceny końcowej odpowiedzialny jest:

- 1) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych podlegający przełożonemu, który zarządził czynności;
- 2) przełożony, który zarządził czynności oceniające - w przypadku gdy ocena dotyczy kierownika podległej mu komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych.

§ 29. 1. Ocenę końcową przedkłada się przełożonemu zarządzającemu czynności, który rozstrzyga o dalszym postępowaniu w stosunku do osoby poddanej czynnościom oceniającym.

2. Ocenę końcową udostępnia się z urzędu do wglądu podmiotom, na których wnioski oceniające zostały zarządzone, lub osobom przez nie upoważnionym oraz osobie poddanej czynnościom oceniającym - na jej wniosek.

3. Ocenę końcową oraz sprawozdania i opinię psychologiczną, na podstawie których została sporządzona, z wyłączeniem opinii, o której mowa w § 19 ust. 2, włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

## Rozdział 8

### **Przepis końcowy**

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Załączniki  
do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia

Załącznik nr 1

**WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH,  
W KTÓRYCH FUNKCJONARIUSZE MOGĄ BYĆ PODDANI BADANIU PSYCHOLOGICZNEMU,  
BADANIU PSYCHOFIZJOLOGICZNEMU LUB TESTOWI SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komórki organizacyjnej lub stanowiska służbowego</b>	<b>Badania psychofizjologiczne</b>	<b>Badania psychologiczne</b>	<b>Test sprawności fizycznej</b>
1	2	3	4	5
1	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania dyżurnego operacyjnego i pomocnika dyżurnego operacyjnego jednostki organizacyjnej SG	Nie	Tak	Nie
2	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności operacyjno-rozpoznawcze lub śledcze albo sprawowany jest nad nimi nadzór i koordynacja	Tak	Tak	Nie
3	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach analizy kryminalnej	Tak	Tak	Nie
4	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki operacyjnej	Tak	Tak	Nie
5	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki kryminalistycznej	Tak	Tak	Nie
6	Komórki organizacyjne właściwe do spraw nadzoru i kontroli	Tak	Tak	Nie
7	Komórki organizacyjne właściwe do spraw analiz strategicznych	Tak	Tak	Nie
8	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z przeprowadzaniem badań psychofizjologicznych	Tak	Tak	Nie
9	Stanowiska służbowe w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej	Tak	Tak	Nie
10	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach zabezpieczenia działań	Tak	Tak	Tak
11	Stanowiska służbowe, na których realizowane są warty ochronne na pokładzie statku powietrznego	Tak	Tak	Tak
12	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania poczty specjalnej	Nie	Tak	Tak
13	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej	Nie	Tak	Tak
14	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z prowadzeniem postępowań	Tak	Tak	Nie



	sprawdzających lub analizą oświadczeń majątkowych			
15	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z prowadzeniem postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby lub nabór do pracy w Straży Granicznej	Tak	Tak	Nie
16	Stanowiska służbowe, na których realizowane są zadania związane z zamówieniami publicznymi	Tak	Tak	Nie
17	Stanowiska służbowe, na których realizowana jest kontrola ruchu granicznego lub kontrola bezpieczeństwa	Tak	Tak	Nie
18	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności w celu rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terroryzmem	Tak	Tak	Nie
19	Stanowiska służbowe, na których realizowane są czynności legalizacyjne	Tak	Tak	Nie
20	Stanowiska służbowe, na których prowadzi się postępowania wobec cudzoziemców	Tak	Tak	Nie
21	Kierownicy jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych Straży Granicznej oraz komórek wewnętrznych tych komórek organizacyjnych i ich zastępcy	Tak*	Tak	Nie
22	Stanowiska służbowe, na których są realizowane czynności służbowe związane z nadzorem nad cudzoziemcami osadzonymi w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców lub aresztach dla cudzoziemców	Nie	Tak	Tak

\* Wyłącznie w przypadku gdy stanowisku kierownicemu podlegają stanowiska służbowe lub komórki organizacyjne, dla których przewidziano możliwość przeprowadzania badań psychofizjologicznych.

## SPOSÓB WYKONANIA I KRYTERIA OCENY PRÓB TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

### I. Sposób wykonania prób testu sprawności fizycznej:

#### 1) skok w dal z miejsca:

Sprzęt i pomoce: 2 lub 3 połączone nieruchomo wzdłuż, jeden za drugim, twarde materace wyznaczające miejsce lądowania (ze względów bezpieczeństwa należy zapewnić dłuższe niż 3 metry pole lądowania); na materacach (wzdłuż środkowej linii materaca) należy wyrysować co 10 cm linie o dł. ok. 50 cm prostopadle do kierunku skoku (miara odległości); na twardym nieśliskim podłożu w odległości 1 m od pierwszego materaca wyrysować prostopadle do kierunku skoku linię o dł. 0,5 m określając miejsce odbicia; taśma miernicza, kreda.

Sposób wykonania próby: Ćwiczący przed wykonaniem próby smaruje kredą tylną część podeszwy obuwia. Na komendę "gotów" staje w małym rozkroku z ustawionymi równolegle stopami przed wyznaczoną linią odbicia; na komendę "ćwicz" wykonuje ugięcie nóg w stawach kolanowych z równoczesnym zamachem obu rąk dołem w tył, po czym wykonuje wymach rąk w przód i jednocześnie odbija się energicznie obunóż od podłoża, wykonując skok w przód jak najdalej. Odbicie następuje z miejsca (niedozwolone jest wykonanie podskoku przed odbiciem). Lądowanie następuje na obydwie stopy do przysiadu na materacu. Podparcie się po skoku z przodu lub z boku w celu zachowania równowagi jest dozwolone. W przypadku cofnięcia nóg po lądowaniu, przewrócenia się do tyłu lub podparcia dłońmi z tyłu pomiar odległości następuje od miejsca odbicia do ostatniego pozostawionego śladu - np. przez cofniętą stopę lub rękę. Próbę wykonuje się dwukrotnie.

Ocena: spośród dwóch oddanych skoków dłuższy uznaje się za wynik próby; miarą wyniku jest odległość od wyznaczonej linii odbicia do śladu pozostawionego przez tylną krawędź podeszwy obuwia albo śladu pozostawionego przez inną część ciała; pomiar dokonywany jest z dokładnością do 1 cm.

#### 2) bieg zwinnościowy:

Sprzęt i pomoce: dwa stojaki (o min. wysokości 1,60 m), jeden materac o wymiarach 2 m x 1 m, stoper. Przeprowadzenie próby wymaga następującego ustawienia sprzętu: w odległości 5 m od wyznaczonej linii startu (będącej jednocześnie linią mety) ustawia się jeden stojak, następnie w odległości 10 m od niego umieszcza się drugi stojak, na wysokości którego wykreśla się równoległą linię do startu. W połowie odległości między stojakami należy położyć materac, tak aby środek materaca znajdował się w odległości 10 m od linii startu.

Sposób wykonania próby: Na komendę "gotów" ćwiczący staje przed linią startu w wykroku z lekko pochylonym tułowiem ku przodowi; na komendę "start" rozpoczyna bieg w kierunku pierwszego stojaka, okrąża go i biegnie do materaca, na którym wykonuje przewrót w przód. Następnie biegnie do drugiego stojaka, mija go i wykonuje zmianę kierunku biegu, potem przyjmuje pozycję "na czworakach" (przynajmniej jedną dłoń układa na linii wykreślonej na wysokości stojaka). W drodze powrotnej biegnie na czworakach do materaca (układając dłonie w taki sposób, aby całą wewnętrzną powierzchnią miały kontakt z podłożem). Na materacu ponownie wykonuje przewrót w przód. Po przewrocie wstaje i biegnie do pierwszego stojaka, który okrąża, i dobiega do mety. W całej próbie ćwiczący wykonuje dwukrotnie obiegnięcie pierwszego stojaka, dwa przewroty na materacu, niepełne obiegnięcie drugiego stojaka i w drodze powrotnej krótki bieg na czworakach (od drugiego stojaka do materaca). Podczas okrążania stojaków nie wolno ich przewrócić. Niedozwolone jest przenoszenie ręki ponad górną krawędzią

stojaka. Próbę wykonuje się jeden raz. W przypadku popełnienia błędu dopuszcza się powtórzenie próby jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi czas wykonania próby z dokładnością do 0,1 s.

### 3) wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce:

Sprzęt i pomoce: waga osobowa, ławeczka, stojaki, gryf, zaciski, krążki obciążające gryf (2 x 1,25 kg, 2 x 2,5 kg, 2 x 5 kg, 2 x 10 kg, 2 x 20 kg, 2 x 25 kg), magnezja lub talk; niezbędna jest asekuracja ćwiczącego.

Sposób wykonania próby: Ćwiczący zostaje zważony w celu ustalenia masy ciała. Następnie na gryf zakładane jest obciążenie, tak aby sztanga miała ciężar równy masie ciała ćwiczącego (w zaokrągleniu do 2,5 kg na niekorzyść ćwiczącego, np. masa ciała = 83 kg, ciężar sztangi = 85 kg). Na komendę "gotów" ćwiczący, po zajęciu pozycji leżenia tyłem na ławeczce, zdejmuje sztangę ze stojaków i unosi ją, utrzymując pełny wyprost ramion. Na komendę "ćwicz" opuszcza sztangę i dotyka gryfem do klatki piersiowej, następnie wypycha (wyciska) sztangę do pełnego wyprost ramion w stawach łokciowych (pierwsze powtórzenie). Ćwiczenie powtarza tyle razy, ile jest w stanie wykonać. Podczas wykonywania próby żadna stopa nie może zostać oderwana od podłoża. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje nieliczenie danego powtórzenia.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (wyciśnień).

### 4) uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku):

Sprzęt i pomoce: drążek, materac do zeskoku (lądowania), magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: Na komendę "gotów" ćwiczący chwyta drążek nachwytem i wykonuje zwis na wyprostowanych ramionach. Drążek musi być tak usytuowany, aby ćwiczący wykonywał próbę w pełnym zwisie. Na komendę "start" ćwiczący zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym powraca do zwisu na wyprostowanych ramionach (pierwsze powtórzenie). Czynność tę powtarza tyle razy, ile może. Podczas ćwiczenia dozwolona jest praca nóg i tułowia. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje niezaliczenie danego powtórzenia. Próbę tę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (podciągnięć).

### 5) uginanie ramion w podporze na poręczach:

Sprzęt i pomoce: poręcze symetryczne, magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: Na komendę "gotów" ćwiczący przyjmuje na poręczach pozycję podporu na wyprostowanych ramionach. Na komendę "ćwicz" rozpoczyna uginanie ramion do momentu przekroczenia kąta  $90^\circ$  w stawach łokciowych (barki powinny znaleźć się poniżej łokci), następnie prostuje ramiona w stawach łokciowych (pełny wyprost), wracając do pozycji wyjściowej (pierwsze powtórzenie). Czynność tę powtarza tyle razy, ile może.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (ugięć).

### 6) siady z leżenia w ciągu 1 minuty:

Sprzęt i pomoce: materac, stoper.

Sposób wykonania próby: Na komendę "gotów" ćwiczący przyjmuje pozycję leżenia tyłem (na plecach) na materacu przy drabinie gimnastycznej, nogi ugięte w kolanach pod kątem  $90^\circ$ , stopy rozstawione na odległość około 30 cm od siebie, zaczepione o dolny szczebel drabinki, ręce splecione palcami i ułożone z tyłu na głowie. Na komendę "ćwicz" wykonuje siad, dotyka dwoma łokciami kolan (pierwsze powtórzenie) i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić

splecionym palcom kontakt z podłożem, i znowu wykonuje siad. Czynność tę powtarza w ciągu 1 min.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (siadów) wykonanych w czasie 1 min.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, nie obowiązuje limit czasu wynoszący 1 min. Próbę należy wykonać w sposób ciągły (nie dopuszcza się stosowania przerw pomiędzy kolejnymi powtórzeniami).

7) bieg w ciągu 12 minut:

Sprzęt i pomoce: stoper; bieżnia lekkoatletyczna albo równe, twarde i płaskie podłoże o wytyczonym zamkniętym torze.

Sposób wykonania próby: Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości 1 m od linii startu. Na komendę "gotów" przyjmuje pozycję wykroczną przed linią startową - start wysoki. Na komendę "start" albo sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wytyczonej trasie. W trakcie biegu prowadzący liczy i notuje okrążenia pokonane przez ćwiczącego. Po upływie 12 minut prowadzący próbę daje sygnał do jej zakończenia. Wtedy ćwiczący zatrzymuje się w miejscu i czeka, aż prowadzący odnotuje osiągnięty przez niego rezultat. Próbę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynik próby stanowi liczba przebiegniętych w ciągu 12 minut metrów zapisanych z dokładnością do 10 m na niekorzyść ćwiczącego (np. 2678 m zapisuje się jako 2670 m).

8) pływanie na dystansie 50 m:

Sprzęt i pomoce: stoper.

Sposób wykonania próby: Na komendę "na miejsca" ćwiczący podchodzi do słupka startowego. Następnie na komendę "gotów" przyjmuje dowolną pozycję startową na słupku. Na komendę "start" wykonuje dowolny skok do wody i przepływa najszybciej jak potrafi dystans 50 m. Niedozwolone jest chodzenie po dnie.

Ocena: wynik próby stanowi czas pokonania dystansu 50 m mierzony z dokładnością do 0,1 sekundy.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, potwierdza się jedynie umiejętność przepłynięcia dystansu 50 m (próbę należy wykonywać w sposób ciągły, bez zatrzymywania się). Nie dokonuje się pomiaru czasu przepłynięcia dystansu.

9) zwis na drążku na ugiętych ramionach:

Sprzęt i pomoce: drążek, materac do zeskoku (lądowania), magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: Na komendę "gotów" ćwiczący staje pod drążkiem na skrzyni lub podwyższeniu i chwyta drążek nachwytem na szerokość barków, broda musi się znajdować powyżej drążka. Na komendę "start" rozpoczyna zwis. W trakcie wykonywania próby nie należy dotykać drążka brodą. Ćwiczący stara się utrzymać w zwisie najdłużej, jak potrafi. Pomiar czasu trwa tak długo, jak broda ćwiczącego znajduje się powyżej drążka. Czas próby mierzy się z dokładnością co do 1 sekundy.

Ocena: wynik próby stanowi liczba sekund prawidłowo wykonanego ćwiczenia.

10) uginanie ramion w podporze leżąc przodem:

Sposób wykonania próby: Z podporu leżąc przodem, ćwiczący ugina ręce w stawach łokciowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany), po czym

dokonuje wyprostu w stawach łokciowych aż do uzyskania pozycji wyjściowej. Liczone są prawidłowo wykonane powtórzenia ćwiczenia, w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych.

Ocena: wynik próby stanowi liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (ugięć).

II. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których są realizowane warty ochronne na pokładzie statku powietrznego, oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zabezpieczenia działań

Funkcjonariusze mężczyźni

Punkty	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drążku (liczba powtórzeń)
10	3,00	12,6	12	20
9	2,95	12,8	11	19
8	2,90	13,0	10	18
7	2,80	13,2	9	17
6	2,70	13,4	8	16
5	2,60	13,6	7	15
4	2,50	13,8	6	14
3	2,40	14,0	5	12
2	2,30	14,2	4	11
1	2,20	14,4	3	10

Punkty	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w czasie minuty (liczba powtórzeń)	Bieg w czasie 12 minut (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	25	55	3000	32
9	24	54	2950	34
8	23	53	2900	36
7	22	52	2850	38
6	21	51	2800	40
5	19	50	2750	42
4	18	49	2700	44
3	17	48	2650	46
2	15	47	2600	48
1	12	46	2500	50

Funkcjonariusze kobiety

Punkty	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Zwis na drążku na ugiętych ramionach (sekunda)	Uginanie ramion w podporze leżąc przodem (liczba powtórzeń)
10	2,80	12,8	36	30
9	2,70	13,0	34	28

8	2,60	13,2	32	27
7	2,50	13,5	30	26
6	2,40	13,7	28	25
5	2,30	13,9	26	24
4	2,20	14,1	24	23
3	2,10	14,9	22	22
2	2,00	15,1	20	21
1	1,90	15,3	18	20

Punkty	Siady z leżenia w czasie minuty (liczba powtórzeń)	Bieg w czasie 12 minut (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	50	3000	34
9	49	2950	36
8	48	2900	38
7	47	2850	40
6	46	2750	42
5	45	2700	44
4	44	2650	46
3	43	2600	48
2	42	2500	50
1	41	2400	52

III. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których realizowane są zadania poczty specjalnej albo zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej

Punkty	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drażku (liczba powtórzeń)
10	2,72	12,8	10	24
9	2,64	13,0	9	22
8	2,56	13,2	8	20
7	2,48	13,4	7	18
6	2,40	13,6	6	16
5	2,32	13,8	5	14
4	2,24	14,0	4	12
3	2,16	14,3	3	10
2	2,08	14,5	2	8
1	2,00	15,5	1	6

Punkty	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w ciągu 1 min (liczba powtórzeń)	Bieg 12 min (m)	Pływanie na dystansie 50 m
10	26	56	2750	
9	24	54	2700	

8	22	52	2650	
7	20	50	2600	
6	18	48	2550	
5	16	46	2500	
4	14	44	2450	
3	12	42	2300	
2	10	40	2150	
1	8	38	2000	

## UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją art. 31 ustawy o Straży Granicznej w zakresie prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Straży Granicznej zachodzi konieczność dokonania zmiany w upoważnieniu ustawowym zawartym w 39b ustawy o Straży Granicznej. Zmiany te dotyczą wyłącznie wskazania nowej podstawy prawnej do przeprowadzania badań psychofizjologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Straży Granicznej.



<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Czesław Mroczek, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pani Renata Leoniak, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 22 60 140 70, e-mail: sekretariat.dpp@mswia.gov.pl Pani płk SG Joanna Kostecka – Dyrektor Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej, tel. 22 5004994</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 17.06.2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> Upoważnienie ustawowe: art. 39b ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz.915 i ....).</p> <p><b>Numer w Wykazie prac legislacyjnych MSWiA</b></p>
---	--

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Potrzeba wydania projektowanego rozporządzenia wynika z nowelizacji art. 39b ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915 i ...), zwanej dalej „ustawą”, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ....), która wprowadza zmiany m.in. w ustawie o Straży Granicznej.

W ustawie o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej ustawodawca wprowadził nowe brzmienie pkt 2 w art. 39b ust. 4, określając nowe upoważnienie ustawowe, uprawniające ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia, w drodze rozporządzenia wymagań dla osób przeprowadzających badania psychofizjologiczne oraz tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Projektowane rozporządzenie różni się od aktualnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2471, z późn. zm.) wyłącznie wskazaniem nowej podstawy prawnej do przeprowadzania badań psychofizjologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej.

**3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Rozporządzenie będzie odnosiło skutek wyłącznie wobec kandydatów do służby w Straży Granicznej, którzy podlegają przepisom pragmatyki służbowej Straży Granicznej. Wobec powyższego w przypadku formacji mundurowych, które działają na podstawie własnych przepisów pragmatyki służbowej dokonywanie analizy porównawczej z rozwiązaniami z innych krajów jest niecelowe.

**4. Podmioty, na które oddziałuje projekt**

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci do służby w Straży Granicznej	Brak możliwości oszacowania	-	Regulacja będzie oddziaływać na osoby ubiegające się o przyjęcie do jednostek organizacyjnych Straży Granicznej

**5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Projekt rozporządzenia stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348) zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt będzie zaopiniowany przez Zarząd Główny Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej.

Projektowane regulacje nie spowodują skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródła finansowania	Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i nie będzie stanowiło podstawy do ubiegania się o zwiększenie limitu wydatków.
---------------------	---

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		Skutki						
		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu						

		proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rodzinę, obywateli oraz gospodarstwa domowe
	osoby niepełnosprawne, osoby starsze	Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Proponowane zmiany nie mają wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: nie dotyczy		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Projektowana regulacja nie spowoduje zmian na rynku pracy w odniesieniu do zatrudnienia oraz innych wskaźników dotyczących spraw pracowniczych ( np. czasu poszukiwania pracy, kwalifikacji pracowników).		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Projektowana regulacja nie będzie wywierała wpływu na ww. obszary.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Po wejściu w życie projektowanej regulacji.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Ze względu na przedmiot i zakres regulacji rozporządzenia nie przewiduje się ewaluacji efektów oraz stosowania mierników.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak.		

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji  
Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i \_\_\_) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierza zawodowego, zwanego dalej „żołnierzem”, przenoszonego na własną prośbę do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”;;
- 2) sposób i tryb prowadzenia postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza, poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej, zwanemu dalej „Ministrem ON”, lub przez niego nadzorowaną.

**§ 2. 1.** Żołnierz składa, za pośrednictwem Ministra ON, wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w ABW, zwany dalej „wnioskiem”, do Szefa ABW.

2. Wniosek zawiera:

- 1) stopień służbowy, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, numer PESEL żołnierza oraz imiona jego rodziców;
- 2) adres korespondencyjny żołnierza;
- 3) uzasadnienie;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;
- 5) podpis żołnierza.

3. Żołnierz może dołączyć do prośby dokumenty, które potwierdzają jego dodatkowe umiejętności, osiągnięcia zawodowe lub naukowe, oraz opinie polecające.

§ 3. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone w stosunku do żołnierza, o którym mowa w § 2 ust. 1, ma na celu ustalenie, czy spełnia on określone w ustawie z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”, wymagania do pełnienia służby w ABW.

2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi kierownik komórki kadrowej ABW lub jego zastępca, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632), zwanej dalej „ustawą oin”, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Postępowanie sprawdzające prowadzi pełnomocnik ochrony w ABW.

§ 4. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się zawiadomieniem żołnierza o przyjęciu przez komórkę kadrową ABW pisemnej prośby o przyjęcie go do służby w ABW.

2. Szef ABW występuje do Ministra ON o udostępnienie akt osobowych żołnierza, albo ich uwierzytelnionej kopii.

3. Kierownik komórki kadrowej ABW lub jego zastępca może odmówić poddania żołnierza postępowaniu kwalifikacyjnemu lub postępowanie takie przerwać w każdym czasie, bez podania przyczyny, w przypadku:

- 1) niespełnienia przez żołnierza wymogów określonych w ustawie;
- 2) uznania kwalifikacji lub predyspozycji żołnierza za niewystarczające do pełnienia służby w ABW.

§ 5. Żołnierz, którego zawiadomiono o przyjęciu jego prośby, dostarcza komórce kadrowej ABW następujące dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie wzoru kwestionariusza osobowego oraz szczególnych zasad i trybu przeprowadzania postępowania wobec kandydatów do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 61, z 2019 r. poz. 1719 oraz z 2022 r. poz. 263), wraz z 3 aktualnymi fotografiami;
- 2) własnoręcznie napisany życiorys;
- 3) świadectwa pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne;
- 5) wypełnioną ankietę bezpieczeństwa osobowego, określoną w przepisach ustawy oin;

- 6) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

§ 6. 1. Żołnierz dostarcza oryginały dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 3, 4 i 6, wraz z jednym egzemplarzem kopii każdego z tych dokumentów.

2. Funkcjonariusz komórki kadrowej ABW, na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego, po zapoznaniu się z oryginałami dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 3, 4 i 6, uwierzytelnia ich treść na kopiach. Oryginały dokumentów zwraca się kandydatowi.

3. Uwierzytelnione kopie dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 3, 4 i 6, w przypadku przyjęcia żołnierza do służby w ABW włącza się do jego akt osobowych.

§ 7. 1. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące czynności:

- 1) rozmowę kwalifikacyjną przeprowadzaną przez funkcjonariusza komórki kadrowej ABW z żołnierzem w celu ustalenia jego przydatności do służby w ABW oraz motywacji do jej podjęcia. Wstępna ocena przydatności żołnierza do służby w ABW jest dokumentowana w formie notatki służbowej;
- 2) badanie psychologiczne żołnierza mające na celu uzyskanie opinii psychologicznej określającej jego predyspozycje intelektualne i osobowościowe do służby w ABW;
- 3) sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych podanych przez żołnierza w kwestionariuszu osobowym;
- 4) przeprowadzenie wywiadu w miejscu zamieszkania, nauki, pracy lub służby żołnierza oraz uzyskanie opinii od osób polecających żołnierza;
- 5) uzyskanie orzeczenia właściwej komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW, ustalającego zdolność fizyczną i psychiczną do służby w ABW;
- 6) badania żołnierza przewidzianego do służby w ABW na stanowisku wymagającym szczególnych umiejętności lub predyspozycji, mające na celu sprawdzenie przydatności do służby na takim stanowisku, w tym:
  - a) egzamin sprawności fizycznej,
  - b) badanie psychotechniczne,
  - c) inne czynności mające na celu sprawdzenie szczególnych umiejętności lub predyspozycji żołnierza, w szczególności test wiedzy, test umiejętności, test językowy lub rozmowę kompetencyjną,
  - d) badanie psychofizjologiczne żołnierza;

7) przeprowadzenie odpowiedniego postępowania sprawdzającego, mającego na celu ustalenie, czy żołnierz daje rękojmię zachowania tajemnicy zgodnie z przepisami ustawy oin.

2. W przypadku żołnierza ubiegającego się o przyjęcie do służby w ABW w grupie antyterrorystycznej przeprowadza się egzamin sprawności fizycznej.

3. Przed rozpoczęciem czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 5-7 i ust. 2, żołnierz okazuje na żądanie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2-7 i ust. 2, mogą być realizowane niezależnie od siebie.

5. W przypadku pojawienia się nowych okoliczności dotyczących żołnierza, mogących wpłynąć na wynik prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, kierownik komórki kadrowej ABW lub jego zastępca może zlecić ponowne przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6 i ust. 2, w celu wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.

**§ 8.** 1. Niepoddanie się badaniom i czynnościom, o których mowa w § 7 ust. 1, powoduje odstąpienie od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

2. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego następuje w przypadku, gdy żołnierz uzyskał orzeczenie właściwej komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW o niezdolności do służby lub nie daje rękojmi zachowania tajemnicy zgodnie z przepisami ustawy oin.

3. Negatywny wynik badań i czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-4 i 6, może spowodować odstąpienie od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami służby, kierownik komórki kadrowej ABW lub jego zastępca może wydać zgodę na kontynuację prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

**§ 9.** 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się oceną przydatności żołnierza do służby w ABW, dokonywaną przez funkcjonariusza komórki kadrowej ABW prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne oraz przez kierownika komórki kadrowej ABW lub jego zastępcę.

2. Przy ocenie, o której mowa w ust. 1, uwzględnia się w szczególności:

- 1) uzyskane opinie i wyniki przeprowadzonych czynności;
- 2) poziom i kierunek wykształcenia żołnierza;
- 3) kwalifikacje zawodowe żołnierza, w tym specjalistyczne;

- 4) znajomość języków obcych;
- 5) motywację żołnierza do podjęcia służby w ABW.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, umieszcza się w kwestionariuszu osobowym żołnierza. Ocena zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych w ABW lub jego zastępca.

**§ 10. 1.** Żołnierza, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do służby w ABW, zawiadamia się o możliwości przyjęcia do służby w ABW.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Szef ABW występuje do Ministra ON o wyrażenie zgody na przeniesienie żołnierza do służby w ABW.

3. Ministra ON, w formie pisemnej, wyraża zgodę na przeniesienie żołnierza do służby w ABW albo odmawia wyrażenia zgody na to przeniesienie.

4. Żołnierza, wobec którego przeprowadzone postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się negatywną oceną predyspozycji do służby w ABW, zawiadamia się pisemnie o odmowie przyjęcia do służby w ABW.

5. W przypadku złożenia przez żołnierza pisemnej rezygnacji postępowanie w sprawie jego przeniesienia do służby w ABW ulega przerwaniu.

6. Szef ABW potwierdza rozkazem personalnym przeniesienie żołnierza do służby w ABW.

**§ 11.** Żołnierz, po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, występuje z wnioskiem do Ministra ON, o zawieszenie lub zwolnienie z obowiązku ponoszenia kosztów utrzymania, nauki lub szkolenia poniesionych przez właściwą jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi ON lub przez niego nadzorowaną.

**§ 12. 1.** Za pisemną zgodą Szefa ABW postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata, który był żołnierzem, może zostać ograniczone do przeprowadzenia tylko niektórych czynności określonych w § 7 ust. 1, z wyłączeniem czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 5, 6 lit. d i pkt 7, które są obligatoryjne.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do żołnierza ubiegającego się o przyjęcie do służby w ABW w grupie antyterrorystycznej.

**§ 13. 1.** W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa § 10 ust. 3, oraz jeżeli postępowanie kwalifikacyjne żołnierza zakończyło się pozytywną oceną predyspozycji do



służby w ABW, Minister ON podpisuje porozumienie z Szefem ABW o przeniesieniu do służby w ABW żołnierza.

2. Porozumienie zawiera:

- 1) datę zawarcia porozumienia;
- 2) podstawę prawną przeniesienia;
- 3) stopień, imię i nazwisko żołnierza oraz imię ojca żołnierza, który ma być przeniesiony;
- 4) datę ustania służby w jednostce organizacyjnej ABW, w której żołnierz pełni służbę;
- 5) datę, od której liczy się początek służby ABW;
- 6) uzasadnienie przeniesienia żołnierza do służby w ABW;
- 7) podpisy organów zawierających porozumienie.

3. Porozumienie podpisuje się w dwóch egzemplarzach.

**§ 14.** Kwalifikacjami predestynującymi do służby w ABW jest w szczególności:

- 1) posiadanie doświadczenia i umiejętności w wykonywaniu czynności:
  - a) prewencyjnych,
  - b) analitycznych,
  - c) operacyjno-rozpoznawczych,
  - d) ochronnych,
  - e) z zakresu kontroli pirotechnicznej, radiometrycznej i chemicznej;
- 2) posiadanie doświadczenia i umiejętności w zakresie eksploatacji i naprawy:
  - a) sprzętu radiowego, telefoniczno-telegraficznego, informatycznego lub telekomunikacyjnego,
  - b) urządzeń łączności, optoelektronicznych lub utajnających;
- 3) posiadanie doświadczenia i umiejętności w zakresie zarządzania siecią teleinformatyczną, administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi oraz programowania aplikacji użytkowych;
- 4) ukończenie aplikacji sędziowskiej, prokuratorskiej, adwokackiej, radcowskiej, legislacyjnej lub kontrolerskiej;
- 5) posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego;
- 6) posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza lub lekarza weterynarii;
- 7) posiadanie prawa wykonywania zawodu psychologa;
- 8) posiadanie tytułu biegłego rewidenta lub możliwość sprawowania funkcji głównego księgowego, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1015, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 619);

- 9) posiadanie uprawnień budowlanych pozwalających na samodzielne wykonywanie funkcji w zakresie nadzoru budowlanego;
- 10) posiadanie kwalifikacji zawodowych trenera lub instruktora uprawniających do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, trenera lub instruktora strzelectwa;
- 11) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia w zakresie konserwacji i naprawy uzbrojenia;
- 12) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia w zakresie organizacji, eksploatacji i naprawy sprzętu transportowego;
- 13) posiadanie doświadczenia i umiejętności uzyskanych w służbie w pododdziałach antyterrorystycznych;
- 14) posiadanie prawa jazdy kategorii B, C, T, B+E, C+E, D+E;
- 15) posiadanie doświadczenia i umiejętności w zakresie planowania i organizacji szkoleń;
- 16) posiadanie innego doświadczenia i umiejętności w istotny sposób przydatnych do pełnienia służby w ABW.

**§ 15.** Szef ABW, określając okres służby i stażu żołnierza, uznaje je za równorzędne i przyjmuje odpowiednio, że jeden dzień służby i stażu w dotychczasowej służbie albo jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi ON lub przez niego nadzorowanych, odpowiada jednemu dniowi służby i stażu w ABW.

**§ 16. 1.** Szef ABW, określając należności pieniężne o charakterze jednorazowym lub przysługujące za dany okres, uważa je za zrealizowane, jeżeli w czasie pełnienia służby w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi ON lub przez niego nadzorowanych żołnierz otrzymał należności pieniężne przysługujące z tego samego tytułu.

2. Uposażenie funkcjonariusza z tytułu służby w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi ON lub przez niego nadzorowanych oraz nagroda roczna podlegają odpowiedniemu zmniejszeniu, jeżeli za ten sam okres żołnierz nabył prawo do uposażenia z tego tytułu.

**§ 17. 1.** Za równorzędne z posiadaniem kwalifikacji zawodowych wymaganych na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie specjalistyczne w ABW, uznaje się

---

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858.

uzyskanie przez żołnierza przeniesionego do służby w ABW w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych stopnia podoficera, chorążego lub oficera odpowiednio w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi ON lub przez niego nadzorowanych.

2. W przypadkach innych niż wskazane w ust. 1 kwalifikacje zawodowe uzyskane w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych przez żołnierza przeniesionego do służby w ABW uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi na stanowisku, na którym jest wymagane przeszkolenie podstawowe w ABW.

3. Żołnierza, który nie uzyskał w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi ON lub przez niego nadzorowanych kwalifikacji zawodowych określonych w ust. 1, a posiada wykształcenie oraz staż służby wymagane na przewidywanym dla niego stanowisku służbowym, do czasu ukończenia szkoleń wymaganych do uzyskania kwalifikacji zawodowych w ABW, traktuje się jak funkcjonariusza posiadającego kwalifikacje zawodowe wymagane na przewidywanym stanowisku służbowym.

**§ 18.** W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego został opracowany na podstawie upoważnienia ustawowego z art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i \_\_\_\_).

Konieczność opracowania przedmiotowego projektu rozporządzenia wynika z nowelizacji ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu dokonanej przez ustawę z dnia \_\_\_\_\_ o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. \_\_\_\_\_).

Rozporządzenie będzie regulowało szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do przenieszonego na własną prośbę żołnierza zawodowego, do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, wskaże kwalifikacje predestynujące do służby w ABW, sposób określania równorzędności okresów służby i stażu, należności oraz uzyskanych w dotychczasowych służbach albo jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, lub przez niego nadzorowanych, kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującymi w ABW oraz szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza, poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą MON lub przez niego nadzorowaną.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2022 r. poz. 348) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Materia objęta projektem rozporządzenia pozostaje w gestii państw członkowskich Unii Europejskiej i nie podlega harmonizacji. Z tego względu projekt rozporządzenia nie został przedstawiony właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie dotyczy funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega obowiązkowi notyfikacji.

Z uwagi na ograniczony zakres podmiotowy projekt rozporządzenia nie ma wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

W stosunku do przedmiotowego projektu nie była dokonywana ocena OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Radosław Kujawa – Sekretarz Stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Rafał Syrysko – Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Departament Bezpieczeństwa Narodowego w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, tel. 22 694 75 08</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 25 czerwca 2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> upoważnienie ustawowe art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i ___)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
--	--

**OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego ma na celu realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Przedmiotowe rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu prowadzenia postępowania w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego jest konsekwencją nowelizacji ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu dokonanej przez ustawę z dnia \_\_\_\_\_ o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. \_\_\_\_\_).

Rozporządzenie będzie regulowało szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do przenoszonego na własną prośbę żołnierza zawodowego, do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, kwalifikacje predestynujące do służby w ABW, sposób określania równorzędności okresów służby i stażu, należności oraz uzyskanych w dotychczasowych służbach albo jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, lub przez niego nadzorowanych, kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującymi w ABW oraz szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza, poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą MON lub przez niego nadzorowaną.

**3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Z uwagi na zakres proponowanych rozwiązań dotyczących szczegółowych aspektów wewnętrznych ABW, nie jest możliwe podanie rozwiązań przyjętych w innych krajach.

**4. Podmioty, na które oddziałuje projekt**

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci do służby w ABW	Wszyscy	bazy danych Biura Kadr ABW	Brak możliwości wskazania precyzyjnych danych

**5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Z uwagi na wąski zakres podmiotowy oddziaływania projektu projektodawca odstąpił od przeprowadzenia konsultacji publicznych projektu.  
Projekt rozporządzenia został umieszczony na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2023 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Budżet państwa w części 29 – Obrona Narodowa.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Z szacunków ABW dokonanych na podstawie uśrednionej kwoty wnioskowanego zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej oraz ilości żołnierzy podejmujących służbę w ABW, kwota zwrotu kosztów kształcenia żołnierzy zawodowych w wyniku przeniesienia do służby w ABW wynosi ok. 400 tys. zł.											

## 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							Nie dotyczy	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							Nie dotyczy	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							Nie dotyczy	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie dotyczy							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Nie dotyczy							

		Nie dotyczy
Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców.</p> <p>Rozporządzenie nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.</p> <p>Projekt nie będzie oddziaływał na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny w ujęciu ogólnym, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.</p> <p>Projekt rozporządzenia nie dotyczy funkcjonowania samorządu terytorialnego.</p>	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
X nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Możliwy wpływ na rynek pracy. Rozwiązania prawne zawarte w projekcie mogą spowodować zwiększenie zatrudnienia w ABW.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie dotyczy	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Wykonanie przepisów przedmiotowego projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów nastąpi niezwłocznie po dniu jego wejścia w życie. Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Ze względu na przedmiot regulacji nie jest przewidziana ewaluacja projektu.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak załączników		

**ROZPORZĄDZENIE**  
**PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia

**w sprawie żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji  
Wywiadu**

Na podstawie art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Rozporządzenie określa sposób i tryb prowadzenia postępowania:

- 1) w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Wywiadu;
- 2) w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia kosztów na utrzymanie i naukę lub szkolenia żołnierza zawodowego poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) "ustawa" – ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) "AW" – Agencję Wywiadu.

**§ 2.** Kwalifikacje predestynujące do służby w AW stanowią:

- 1) posiadane doświadczenie i umiejętności w wykonywaniu czynności:
  - a) operacyjno-rozpoznawczych lub
  - b) analitycznych, lub
  - c) z zakresu cyberbezpieczeństwa,
  - d) informatyczno-telekomunikacyjnych;
- 2) posiadane doświadczenie i umiejętności w wykonywaniu czynności w zakresie:
  - a) łączności radiowej, rozpoznania radioelektronicznego, przeciwdziałania radiolokacyjnego,
  - b) zabezpieczenia i prowadzenia łączności kryptograficznej,



- c) cybernetyki i mechatroniki;
- 3) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie eksploatacji i naprawy:
  - a) sprzętu radiowego, telefoniczno-telegraficznego, informatycznego lub telekomunikacyjnego, lub
  - b) urządzeń łączności, optoelektronicznych lub utajniających;
- 4) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania siecią teleinformatyczną, administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi oraz programowania aplikacji użytkowych;
- 5) ukończona aplikacja sądowa, prokuratorska, adwokacka, radcowska, legislacyjna lub kontrolerska;
- 6) posiadane prawo wykonywania zawodu lekarza lub pielęgniarki;
- 7) posiadane uprawnienia budowlane;
- 8) posiadane prawo wykonywania zawodu psychologa;
- 9) posiadany tytuł biegłego rewidenta lub określoną w odrębnych przepisach możliwość sprawowania funkcji głównego księgowego.

§ 3. 1. Żołnierz zawodowy składa wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w AW, zwany dalej „wnioskiem”, do Szefa AW, za pośrednictwem Ministra Obrony Narodowej, który wyraża zgodę albo odmawia wyrażenia zgody na to przeniesienie.

2. Minister Obrony Narodowej w przypadku wyrażenia zgody na przeniesienie żołnierza zawodowego do pełnienia służby w AW przekazuje wniosek, zawierający adnotację o udzielonej zgodzie, do Szefa AW w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania i dołącza do tego wniosku zaświadczenie o dotychczasowym przebiegu służby żołnierza zawodowego oraz odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia.

3. Szef AW niezwłocznie po otrzymaniu wniosku, przed podjęciem decyzji w sprawie przeniesienia może zarządzić badanie żołnierza zawodowego ubiegającego się o przeniesienie do służby w AW w celu ustalenia jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby przez komisje lekarskie, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy, przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.

4. Wniosek zawiera:

- 1) stopień służbowy, imię i nazwisko, nazwisko rodowe oraz numer PESEL żołnierza zawodowego;
- 2) adres korespondencyjny żołnierza zawodowego;

- 3) wskazanie motywów złożenia prośby;
- 4) podpis żołnierza zawodowego.

5. Żołnierz zawodowy dołącza do wniosku oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

6. Szef AW może odmówić akceptacji wniosku, w przypadku negatywnego wyniku badań lub czynności, o których mowa w ust. 3, a także jeżeli przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w AW nie jest uzasadnione potrzebami służby.

7. Szef AW zawiadamia pisemnie żołnierza zawodowego, a także Ministra Obrony Narodowej o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.

8. Zaświadczenie o dotychczasowym przebiegu służby żołnierza zawodowego oraz odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia żołnierza zawodowego nieprzeniesionego do służby w AW są niezwłocznie zwracane Ministrowi Obrony Narodowej.

**§ 4. 1.** W przypadku wyrażenia przez Ministra Obrony Narodowej zgody na przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w AW, Szef AW oraz Minister Obrony Narodowej podpisują porozumienia.

2. Porozumienie zawiera:

- 1) datę zawarcia porozumienia;
- 2) podstawę prawną przeniesienia;
- 3) nazwisko i imię żołnierza zawodowego, który ma być przeniesiony;
- 4) datę ustania służby w formacji, w której żołnierz zawodowy pełni służbę;
- 5) datę, od której liczy się początek służby przeniesionego żołnierza zawodowego w AW;
- 6) uzasadnienie przeniesienia żołnierza zawodowego do służby w AW;
- 7) podpisy organów zawierających porozumienie.

**§ 5. 1.** Przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w AW potwierdza rozkazem personalnym Szef AW.

2. Rozkaz personalny, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę wydania rozkazu personalnego;
- 2) podstawę prawną wydania rozkazu personalnego;
- 3) nazwisko i imię żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW;
- 4) określenie rodzaju pełnionej służby (przygotowawcza, stała);

- 5) nazwę stanowiska służbowego, które będzie zajmował żołnierz zawodowy przeniesiony do służby w AW, z oznaczeniem jednostki organizacyjnej, w której będzie pełnił służbę;
- 6) grupę zaszerogowania stanowiska służbowego oraz przyznane dodatki do uposażenia;
- 7) określenie stopnia służbowego;
- 8) uzasadnienie faktyczne i prawne przeniesienia żołnierza zawodowego do służby w AW;
- 9) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych;
- 10) podpis organu.

3. Z rozkazem personalnym, o którym mowa w ust. 1, zapoznaje się żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW, a kopię tego rozkazu personalny, przekazuje się Ministrowi Obrony Narodowej.

§ 6. Szef AW określając okres służby i stażu żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW uznaje je za równorzędne, przyjmując odpowiednio, iż jeden dzień służby i stażu w wojsku odpowiada jednemu dniowi stażu i służby w AW.

§ 7. 1. Szef AW, określając należności pieniężne o charakterze jednorazowym lub przysługujące za dany okres, uważa je za zrealizowane, jeżeli w czasie pełnienia służby w dotychczasowych jednostkach żołnierz zawodowy otrzymał należności pieniężne przysługujące z tego samego tytułu. Uposażenie żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW oraz nagrody rocznej podlega odpowiedniemu zmniejszeniu jeżeli za ten sam okres nabył on prawo do uposażenia z tytułu służby w dotychczasowych jednostkach.

2. Przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w AW w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce pełnienia służby stanowi przeniesienie na własną prośbę, w rozumieniu art. 55 ust. 1 ustawy.

§ 8. Szef AW rozpatrując roszczenia żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW o wypłatę należności niezrealizowanych w dotychczasowych jednostkach, określa je na warunkach obowiązujących funkcjonariuszy AW, chyba że stały się wymagalne przed przeniesieniem do służby w AW.

§ 9. Kwalifikacje zawodowe uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW uprawniające do mianowania na pierwszy stopień w:

- 1) korpusie oficerów uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi uzyskiwanymi w AW po ukończeniu szkolenia zawodowego na pierwszy stopień w korpusie oficerów;

- 2) korpusie chorążych uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi uzyskiwanymi w AW po ukończeniu szkolenia zawodowego na pierwszy stopień w korpusie chorążych;
- 3) korpusie podoficerów uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi uzyskiwanymi w AW po ukończeniu szkolenia zawodowego na pierwszy stopień w korpusie podoficerów.

**§ 10. 1.** Zawieszenie zwrotu przez żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW kosztów na jego utrzymanie i naukę lub jego szkolenia poniesione przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną następuje na wniosek tego żołnierza skierowany do organu właściwej jednostki złożony na piśmie w terminie do 30 dni od dnia przeniesienia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania składającego wniosek żołnierza zawodowego przeniesionego do pełnienia służby w AW;
- 2) wskazanie kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę lub szkolenia składającego wniosek żołnierza zawodowego przeniesionego do pełnienia służby w AW;
- 3) podpis składającego wniosek żołnierza zawodowego przeniesionego do pełnienia służby w AW.

**§ 11.** Organ właściwej jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej informuje na piśmie żołnierza zawodowego przeniesionego do pełnienia służby w AW, a także Szefa AW o zawieszeniu obowiązku zwrotu kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę lub szkolenia tego żołnierza w terminie do 14 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w § 11 ust. 1.

**§ 12. 1.** W przypadku zwolnienia żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w AW przed upływem okresu, o którym mowa w art. 48a ust. 8 ustawy, organ właściwej jednostki podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej informuje na piśmie tego żołnierza o obowiązku zwrotu przez niego kosztów określonych w art. 48a ust. 6 ustawy wyznaczając termin dokonania tego zwrotu.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, określa się kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

3. Na wniosek żołnierza zawodowego, o którym mowa w ust. 1, termin zwrotu kosztów może zostać odroczone na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty w liczbie nie większej niż 24.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i ...). W art. 48a ww. ustawy, dodanym przez art. 4 ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej, wprowadzono możliwość przenoszenia żołnierzy zawodowych, na ich prośbę, do służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Agencji Wywiadu.

Na przestrzeni kilku ostatnich lat zauważyć można bowiem wzrost zainteresowania żołnierzy zawodowych pełnieniem służby w Agencji Wywiadu. Jednak większość zgłaszających się kandydatów jest związana zobowiązaniami finansowymi wynikającymi z konieczności zwrotu kosztów nauki lub szkolenia. W konsekwencji żołnierze zawodowi przyjmowani do służby w Agencji Wywiadu po ukończeniu nauki na uczelniach wojskowych są zobligowani do zwrotu znacznych sum stanowiących równowartość kosztów poniesionych na ich utrzymanie oraz naukę.

Pamiętać należy, że zainteresowani przeniesieniem do służby w Agencji Wywiadu żołnierze zawodowi chcą nadal podnosić swoje kwalifikacje zawodowe i łączyć zdobytą wiedzę z pasją, w dalszym ciągu działając na rzecz poprawy bezpieczeństwa i obronności kraju. Należy zaznaczyć, że uczelnie wojskowe wyposażają żołnierzy w specjalistyczną wiedzę, która jest ceniona i pożądana przez Agencję Wywiadu oraz niezbędną, czy też przydatną do realizacji ustawowych zadań tej służby specjalnej. Tego rodzaju wykształcenia nie oferują żadne cywilne uczelnie techniczne.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb postępowania:

- 1) w stosunku do żołnierzy zawodowych przenoszonych do służby w Agencji Wywiadu;
- 2) w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku zwrotu przez żołnierza zawodowego kosztów na jego utrzymanie i naukę lub jego szkolenie poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

Projekt określa szczegółowo posiadane przez żołnierza zawodowego kwalifikacje, które będą brane pod uwagę przy podejmowaniu przez Szefa Agencji Wywiadu decyzji o przeniesieniu tego żołnierza do służby w Agencji Wywiadu. Dodatkowo projektowany akt normatywny określa tryb postępowania w sprawie ww. przeniesienia. Żołnierz zawodowy ubiegający się o przeniesienie do pełnienia służby w AW będzie obowiązany złożyć wniosek w tej sprawie do Szefa Agencji Wywiadu, za pośrednictwem Ministra Obrony Narodowej, który wyrazi zgodę albo odmówi wyrażenia zgody na to przeniesienie. Szef Agencji Wywiadu niezwłocznie po otrzymaniu ww. wniosku, przed podjęciem decyzji w sprawie przeniesienia będzie mógł zarządzić badanie żołnierza zawodowego ubiegającego się o przeniesienie do służby w Agencji Wywiadu w celu ustalenia jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby przez komisje lekarskie, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, przeprowadzenie

postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych, a także przeprowadzenie badania psychofizjologicznego. W przypadku wyrażenia przez Ministra Obrony Narodowej zgody na przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w Agencji Wywiadu, Szef tej Agencji oraz Minister Obrony Narodowej będą podpisywać porozumienie. Dodatkowo przeniesienie żołnierza zawodowego do służby w Agencji Wywiadu będzie potwierdzał rozkazem personalnym Szef tej Agencji. Projekt określa jakie kwalifikacje zawodowe uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w Agencji Wywiadu będą uznawane za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi uzyskiwanymi w ww. Agencji. Jednocześnie projektowane rozporządzenie określa równorzędność okresów służby i stażu przenoszonego żołnierza zawodowego z okresami służby i stażu w Agencji Wywiadu.

Jednocześnie projektowane rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwalniania z obowiązku ponoszenia przez żołnierza zawodowego przeniesionego do służby w Agencji Wywiadu kosztów na jego utrzymanie i naukę lub jego szkolenia poniesionych przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) nie podlega procedurze notyfikacji.

W stosunku do przedmiotowego projektu rozporządzenia nie była dokonywana ocena OSR w trybie § 32 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

Materia objęta projektem rozporządzenia pozostaje w gestii państw członkowskich Unii Europejskiej i nie podlega harmonizacji. Z tego względu przedmiotowy projekt rozporządzenia nie został przedstawiony właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w zakładce „Rządowy Proces Legislacyjny”.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie żołnierzy zawodowych przenoszonych na własną prośbę do służby w Agencji Wywiadu</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Agencja Wywiadu</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Minister – członek Rady Ministrów Koordynator Służb Specjalnych Tomasz Siemoniak</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Departament Bezpieczeństwa Narodowego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów; tel. 694 75 24</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 25 czerwca 2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 48a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2024 r. poz. 812 i ...)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
---	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Przedmiotowy projekt ma na celu określenie sposobu i trybu przenoszenia do służby w Agencji Wywiadu żołnierzy zawodowych oraz postępowania w sprawie zawieszenia oraz zwolnienia żołnierza zawodowego z obowiązku zwrotu kosztów poniesionych na jego utrzymanie i naukę lub szkolenia przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowaną w przypadku przeniesienia tego żołnierza do służby w Agencji Wywiadu.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie będzie stanowić dodatkową zachętę dla osób o wysokich kwalifikacjach do podejmowania służby w Agencji Wywiadu.

Z uwagi na charakter rozwiązywanego problemu nie stwierdzono możliwości wykorzystania narzędzi interwencji alternatywnych wobec wydania projektowanej regulacji.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Problematyka objęta niniejszym projektem rozporządzenia pozostaje poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Żołnierze zawodowi oraz funkcjonariusze Agencji Wywiadu	Żołnierze zawodowi przeniesieni do służby w Agencji Wywiadu.	Bazy danych Biura Finansowo-Administracyjnego Agencji Wywiadu i Biura Kadr i Szkoleń Agencji Wywiadu	Projekt oddziałuje na żołnierzy zawodowych przeniesionych do służby w Agencji Wywiadu oraz Agencję Wywiadu, która dzięki wprowadzonym rozwiązaniom prawnym będzie mogła pozyskać do służby osoby o wysokich kwalifikacjach.

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Z uwagi na zakres podmiotowy i przedmiotowy projektowanych regulacji prawnych nie jest wymagane przeprowadzenie jakichkolwiek konsultacji publicznych projektu.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa projekt zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)



<b>Dochody ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

<b>Źródła finansowania</b>	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja nie spowoduje skutków finansowych w części 59 – Agencja Wywiadu, zarówno w roku bieżącym jak również w kolejnych latach. Zatem jej wejście w życie nie będzie stanowiło podstawy do ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa na ten cel, zarówno w roku wejścia w życie projektowanych przepisów, jak i w latach następnych.

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa					-			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw					-			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe					-			
Niemierzalne							-		

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Zawarte w projektowanym akcie przepisy nie będą miały wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców, a zwłaszcza mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz na sytuację ekonomiczną i społeczną niepełnosprawnych, osób starszych oraz rodziny, z wyjątkiem rodziny żołnierzy zawodowych oraz funkcjonariuszy Agencji Wywiadu.
--	---

<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>	
X nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> X nie dotyczy
Komentarz:	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>	
Wejście w życie projektowanego aktu może mieć wpływ na rynek pracy. Projektowane rozporządzenie może także zachęcić osoby o wysokich kwalifikacjach do podejmowania służby w Agencji Wywiadu, co może spowodować wzrost zatrudnienia w tej Agencji.	
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na ww. obszary
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Wykonanie przepisów przedmiotowego projektu nastąpi w dniu jego wejścia w życie.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Ze względu na przedmiot regulacji nie jest przewidziana ewaluacja projektu.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Brak.	

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym**

Na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) program szkolenia realizowany w oddziale o profilu mundurowym, zwany dalej „programem szkolenia”;
- 2) organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia, minimalną liczbę tych zajęć, miejsce ich realizacji oraz liczebność oddziału o profilu mundurowym, zwanego dalej „oddziałem”;
- 3) warunki realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej.

**§ 2. 1.** Program szkolenia obejmuje nauczanie w klasach I-IV liceum ogólnokształcącego i klasach I-V technikum, w formie zajęć teoretycznych i praktycznych:

- 1) zajęcia teoretyczne są realizowane metodą określoną w programie szkolenia dostosowaną do tematyki tych zajęć, w tym metodą wykładów i pogadanki;
- 2) zajęcia praktyczne są realizowane metodą określoną w programie szkolenia dostosowaną do tematyki tych zajęć, w tym metodą ćwiczeń, symulacji i pokazów.

2. Minimalna liczba godzin zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia wynosi 170, w tym 50 teoretycznych i 120 praktycznych.

3. Minimalna liczba godzin zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia w liceum ogólnokształcącym wynosi:

- 1) w klasie I – 30, w tym 10 teoretycznych i 20 praktycznych;
- 2) w klasie II – 60, w tym 17 teoretycznych i 43 praktycznych;
- 3) w klasie III – 60, w tym 18 teoretycznych i 42 praktycznych;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

4) w klasie IV – 20, w tym 5 teoretycznych i 15 praktycznych.

4. Minimalna liczba godzin zajęć realizowanych w ramach programu szkolenia w technikum wynosi:

- 1) w klasie I – 30, w tym 10 teoretycznych i 20 praktycznych;
- 2) w klasie II – 60, w tym 17 teoretycznych i 43 praktycznych;
- 3) w klasie III – 30, w tym 11 teoretycznych i 19 praktycznych;
- 4) w klasie IV – 30, w tym 7 teoretycznych i 23 praktycznych;
- 5) w klasie V – 20, w tym 5 teoretycznych i 15 praktycznych.

5. Program szkolenia jest określony w załączniku do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** Liczba uczniów w oddziale w danym roku szkolnym wynosi nie więcej niż 30.

2. Dyrektor szkoły w przypadku uzasadnionym może zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w ust. 1, nie więcej jednak niż o 2.

3. Zajęcia praktyczne w oddziale, jeżeli uzasadniają to względy bezpieczeństwa lub specyfika zajęć, mogą być prowadzone w grupach szkoleniowych.

**§ 4. 1.** Zajęcia realizowane w ramach programu szkolenia odbywają się na terenie szkoły, w której utworzono oddział, jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, o której mowa w art. 28aa ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „odpowiedzialną jednostką organizacyjną Policji lub Straży Granicznej”, lub na terenie innych obiektów dostosowanych do formy, metod i tematyki zajęć określonych w programie szkolenia.

2. Miejsca realizacji zajęć określa program szkolenia.

**§ 5. 1.** Dyrektor szkoły, w której utworzono oddział, zawiera z kierownikiem odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej porozumienie dotyczące realizacji zajęć określonych w programie szkolenia.

2. Porozumienie obejmuje w szczególności sposób realizacji zajęć, terminy i miejsca ich realizacji oraz okres, na jaki porozumienie zostaje zawarte.

**§ 6. 1.** Zajęcia realizowane przez odpowiedzialną jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej organizuje kierownik tej jednostki.

2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne realizowane przez odpowiedzialną jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej prowadzą funkcjonariusze lub pracownicy tych jednostek, wskazani przez kierownika danej jednostki spośród osób posiadających wiedzę, umiejętności niezbędne do prowadzenia takich zajęć.

3. Kierownik odpowiedzialnej jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć praktycznych realizowanych na terenie tej jednostki.

§ 7. 1. Za prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych realizowanych przez odpowiedzialną jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej oraz za bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć odpowiada funkcjonariusz lub pracownik, o którym mowa w § 6 ust. 2, prowadzący te zajęcia.

2. Podczas zajęć praktycznych realizowanych przez odpowiedzialną jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej opiekę nad uczniami oddziału sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, w której utworzono taki oddział.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, i funkcjonariusz lub pracownik Policji lub Straży Granicznej, o którym mowa w § 6 ust. 2, prowadzący zajęcia praktyczne, współdziałają w zakresie realizacji zajęć i przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły lub innego obiektu, na którym są prowadzone zajęcia.

§ 8. 1. Zajęcia praktyczne realizowane przez odpowiedzialną jednostkę organizacyjną Policji lub Straży Granicznej odbywają się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie szkoły lub innego obiektu, na którym są prowadzone zajęcia.

2. W przypadku, gdy zajęcia praktyczne prowadzone są poza terenem szkoły, funkcjonariusze lub pracownicy Policji lub Straży Granicznej, o których mowa w § 6 ust. 2, w sposób udokumentowany zapoznają uczniów oddziału i nauczyciela, o którym mowa w § 7 ust. 2, z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie obiektu odbywania się tych zajęć.

3. Szkoła, w której utworzono oddział, zapewnia uczniom ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas zajęć praktycznych oraz dojazdu na zajęcia i powrotu z zajęć.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

**W POROZUMIENIU:  
MINISTER EDUKACJI**

Załącznik  
do rozporządzenia  
Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia  
(poz. ...)

## **PROGRAM SZKOLENIA REALIZOWANY W ODDZIALE O PROFILU MUNDUROWYM**

### **Użyte w załączniku skróty oznaczają:**

AED – automatyczny defibrylator zewnętrzny

CITES – Konwencja Waszyngtońska

KCIK – Krajowe Centrum Interwencyjno-Konsultacyjne dla ofiar Handlu Ludźmi

PRL – Polska Rzeczpospolita Ludowa

RP – Rzeczpospolita Polska

## **I. CELE PROGRAMU SZKOLENIA REALIZOWANEGO W ODDZIALE O PROFILU MUNDUROWYM**

### **1. Cele ogólne**

- 1) zdobycie wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu Policji i Straży Granicznej, a także kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych;
- 2) rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie;
- 3) kształtowanie uniwersalnych kompetencji oraz aktywnych postaw społecznych;
- 4) podnoszenie sprawności fizycznej oraz nabywanie podstawowych umiejętności z zakresu technik interwencji oraz szkolenia strzeleckiego.

### **2. Cele szczegółowe**

- 1) zdobycie wiedzy o organizacji i funkcjonowaniu Policji i Straży Granicznej, a także kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych:
  - a) historia Policji i Straży Granicznej,
  - b) ustawowe zadania Policji i Straży Granicznej,
  - c) uprawnienia funkcjonariuszy,
  - d) etyka w Policji i Straży Granicznej,
  - e) struktura organizacyjna Policji i Straży Granicznej,
  - f) korpusy i stopnie służbowe w Policji i Straży Granicznej,
  - g) elementy musztry i ceremoniału,
  - h) realizacja wybranych czynności służbowych w Policji i Straży Granicznej,
  - i) rekrutacja do służby,
  - j) rozwój zawodowy w Policji i Straży Granicznej,
  - k) podstawy łączności,
  - l) orientacja w terenie,
  - m) kształtowanie tożsamości narodowej i postaw obywatelskich;
- 2) rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie:
  - a) przestępstwo a wykroczenie,
  - b) odpowiedzialność karna,
  - c) pokrzywdzony przestępstwem i wykroczeniem,
  - d) świadek przestępstwa i wykroczenia,
  - e) przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - f) mandat karny,
  - g) ochrona prawna funkcjonariusza;
- 3) kształtowanie uniwersalnych kompetencji oraz aktywnych postaw społecznych:
  - a) standard budowy programu profilaktycznego,
  - b) komunikacja ze społeczeństwem,
  - c) handel ludźmi,

- d) cyberprzestrzeń,
  - e) edukacja międzykulturowa;
- 4) podnoszenie sprawności fizycznej oraz nabywanie podstawowych umiejętności z zakresu technik interwencji oraz szkolenia strzeleckiego:
- a) przygotowanie do testu sprawności fizycznej,
  - b) test sprawności fizycznej,
  - c) techniki interwencji,
  - d) wybrane zagadnienia strzeleckie,
  - e) pierwsza pomoc,
  - f) ćwiczenia zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce.

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ, OSIĄGANE W WYNIKU REALIZACJI PROGRAMU SZKOLENIA W ODDZIALE O PROFILU MUNDUROWYM

Lp.	Symbol	Opis szkolenia
<b>Uczeń w wyniku realizacji programu szkolenia posiada wiedzę z zakresu:</b>		
1.	K_W_1	organizacji oraz funkcjonowania Policji i Straży Granicznej, wskazując podstawy prawne działań służbowych oraz uwarunkowania społeczne i kulturowe, ze szczególnym uwzględnieniem otoczenia lokalnego;
2.	K_W_2	wartości wynikających z przynależności do wspólnoty, grupy społecznej;
3.	K_W_3	elementów dziedzictwa narodowego kształtujących tożsamość narodową;
4.	K_W_4	zasad funkcjonowania w środowisku rówieśniczym, lokalnym oraz rozumie wagę uczestnictwa w życiu publicznym;
5.	K_W_5	własnej tożsamości wynikającej z historii i kultury swojego narodu oraz z uczestnictwa w różnego rodzaju wspólnotach.

Lp.	Symbol	Opis szkolenia
<b>Uczeń w wyniku realizacji programu szkolenia potrafi:</b>		
1.	K_U_1	wyszukiwać i przetwarzać informacje dotyczące wykonywania zadań Policji i Straży Granicznej;
2.	K_U_2	wykonywać wybrane, proste zadania z zakresu pragmatyki służbowej funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej, rozwiązując proste problemy występujące w trakcie ich realizacji;
3.	K_U_3	organizować pracę zespołu lub grupy w celu realizacji prostych zadań z uwzględnieniem zasad komunikacji interpersonalnej, podejmując działania zapobiegające konfliktom w poszanowaniu odrębności i potrzeb innych osób;



Lp.	Symbol	Opis szkolenia
4.	K_U_4	organizować samokształcenie, wykorzystywać nabytą wiedzę i umiejętności oraz podnosić sprawność fizyczną;
5.	K_U_5	dokonywać wyborów dotyczących dalszego uczenia się z uwzględnieniem nabytej wiedzy dotyczącej służby w Policji i Straży Granicznej.

Lp.	Symbol	Opis szkolenia
<b>Uczeń w wyniku realizacji programu szkolenia jest gotowy do:</b>		
1.	K_KS_1	przestrzegania zasad etyki w Policji i Straży Granicznej;
2.	K_KS_2	przestrzegania zasad dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych w trakcie realizacji zadań, a także w życiu codziennym;
3.	K_KS_3	reagowania w przypadkach wystąpienia zagrożenia dla innych osób i środowiska;
4.	K_KS_4	podjęcia współdziałania w ramach grupy, z uwzględnieniem konieczności podporządkowania się w celu wykonania zadania;
5.	K_KS_5	podjmowania podstawowych obowiązków, które wiążą się z przynależnością do wspólnoty, angażowania się w sprawy publiczne w stopniu odpowiednim do pełnionych ról społecznych.

### III. RAMOWY ROZKŁAD BLOKÓW TEMATYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU SZKOLENIA W ODDZIALE O PROFILU MUNDUROWYM

#### 1. Liceum Ogólnokształcące

Blok tematyczny	Liczba godzin				Razem
	klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	
Pragmatyka służbowa w Policji i Straży Granicznej	18	9	20	7	54
Podstawy prawa		12	18		30
Profilaktyka społeczna		19	5	2	26
Kształtowanie sprawności fizycznej z elementami technik interwencji	12	20	17	11	60

## 2. Technikum

Blok tematyczny	Liczba godzin					Razem
	klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	
Pragmatyka służbowa w Policji i Straży Granicznej	18	9	9	12	7	55
Podstawy prawa		12	11	6		29
Profilaktyka społeczna		19	5		2	26
Kształtowanie sprawności fizycznej z elementami technik interwencji	12	20	5	12	11	60

## IV. SZCZEGÓŁOWY ROZKŁAD GODZIN ZAJĘĆ W RAMACH PROGRAMU SZKOLENIA W ODDZIALE O PROFILU MUNDUROWYM

### 1. Liceum Ogólnokształcące

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin								Razem
		I klasa		II klasa		III klasa		IV klasa		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
Pragmatyka służbowa w Policji i Straży Granicznej	Historia Policji i Straży Granicznej	2								2
	Ustawowe zadania Policji i Straży Granicznej	3								3
	Uprawnienia funkcjonariuszy					4	3			7
	Etyka w Policji i Straży Granicznej					4	1			5
	Struktura organizacyjna Policji i Straży Granicznej			4						4
	Korpusy i stopnie służbowe				1					1

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin								Razem
		I klasa		II klasa		III klasa		IV klasa		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	w Policji i Straży Granicznej									
	Elementy musztry i ceremoniału	2	7		4		1		1	15
	Realizacja wybranych czynności służbowych Policji i Straży Granicznej							2		2
	Rekrutacja do służby							1	1	2
	Rozwój zawodowy w Policji i Straży Granicznej							2		2
	Podstawy łączności					1	3			4
	Orientacja w terenie					1	2			3
	Kształtowanie tożsamości narodowej i postaw obywatelskich	1	3							4
Podstawy prawa	Przestępstwo a wykroczenie			2	2					4
	Odpowiedzialność karna			4	4					8
	Pokrzywdzony przestępstwem i wykroczeniem					2	4			6

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin								Razem
		I klasa		II klasa		III klasa		IV klasa		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	Świadek przestępstwa i wykroczenia					1	3			4
	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów					1	3			4
	Mandat karny					1	2			3
	Ochrona prawna funkcjonariusza					1				1
Profilaktyka społeczna	Standard budowy programu profilaktycznego				4					4
	Komunikacja ze społeczeństwem			1	2					3
	Handel ludźmi					1	4			5
	Cyberprzestrzeń			3	7					10
	Edukacja międzykulturowa			1	1				2	4
Kształtowanie sprawności fizycznej z elementami technik interwencji	Przygotowanie do testu sprawności fizycznej		6		12		6		6	30
	Test sprawności fizycznej do Policji i Straży Granicznej								5	5
	Techniki interwencji	2	4	2	2		2			12
	Wybrane zagadnienia strzeleckie					1	1			2
	Pierwsza pomoc				4					4

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin								Razem
		I klasa		II klasa		III klasa		IV klasa		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	Ćwiczenie zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce						7			7

## 2. Technikum

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin										Razem
		klasa I		klasa II		klasa III		klasa IV		klasa V		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
Pragmatyka służbowa w Policji i Straży Granicznej	Historia Policji i Straży Granicznej	2										2
	Ustawowe zadania Policji i Straży Granicznej	3										3
	Uprawnienia funkcjonariuszy							4	3			7
	Etyka w Policji i Straży Granicznej					4	1					5
	Struktura organizacyjna Policji i Straży Granicznej			4								4
	Korpusy i stopnie służbowe w Policji i Straży Granicznej				1							1
	Elementy musztry i ceremoniału	2	7		4		1		1		1	16

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin										Razem
		klasa I		klasa II		klasa III		klasa IV		klasa V		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	Realizacja wybranych czynności służbowych formacji									2		2
	Rekrutacja do służby									1	1	2
	Rozwój zawodowy w Policji i Straży Granicznej									2		2
	Podstawy łączności							1	3			4
	Orientacja w terenie					1	2					3
	Kształtowanie tożsamości narodowej i postaw obywatelskich	1	3									4
Podstawy prawa	Przestępstwo a wykroczenie			2	2							4
	Odpowiedzialność karna			4	4							8
	Pokrzywdzony przestępstwem, wykroczeniem					2	4					6
	Świadek przestępstwa, wykroczenia					1	3					4
	Przestępstwa przeciwko							1	2			3

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin										Razem
		klasa I		klasa II		klasa III		klasa IV		klasa V		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	wiarygodności dokumentów											
	Mandat karny							1	2			3
	Ochrona prawna funkcjonariusza					1						1
Profilaktyka społeczna	Standard budowy programu profilaktycznego				4							4
	Komunikacja ze społeczeństwem			1	2							3
	Handel ludźmi					1	4					5
	Cyberprzestrzeń			3	7							10
	Edukacja międzykulturowa			1	1						2	4
Kształtowanie sprawności fizycznej z elementami technik interwencji	Przygotowanie do testu sprawności fizycznej		6		12		3		3		6	30
	Test sprawności fizycznej do Policji i Straży Granicznej										5	5
	Techniki interwencji	2	4	2	2				2			12
	Wybrane zagadnienia strzeleckie					1	1					2
	Pierwsza pomoc				4							4
	Ćwiczenie zgrywające – wykorzystanie wiadomości									7		7

Blok tematyczny	Tematyka	Liczba godzin										Razem
		klasa I		klasa II		klasa III		klasa IV		klasa V		
		teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	teoretyczne	praktyczne	
	i umiejętności w praktyce											

## V. TREŚCI NAUCZANIA

### 1. Liceum Ogólnokształcące

#### a) klasa I

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Historia Policji i Straży Granicznej	1	Powstanie i rozwój organizacyjny formacji	Uczeń potrafi: – omówić historię powstania Policji i Straży Granicznej	– daty powołania Policji i Straży Granicznej – rozwój Policji i Straży Granicznej po odzyskaniu niepodległości	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	2	Udział Policji i Straży Granicznej w odzyskaniu niepodległości	Uczeń potrafi: – określić rolę Policji i polskich formacji granicznych w kształtowaniu bezpieczeństwa państwa – scharakteryzować ich znaczenie w ujęciu diachronicznym od II do III RP	– Polska Policja w dobie II RP – zadania Polskiej Policji we wrześniu 1939 r. oraz okresu okupacji („granatowa” Policja <i>versus</i> Polska Policja Podziemna) – polskie formacje graniczne w II RP (Wojskowa Straż Graniczna, Bataliony Wartownicze, Bataliony Celne, Straż Graniczna, Korpus Ochrony Pogranicza) – Wojska Ochrony Pogranicza i ochrona granic PRL – Policja i Straż Graniczna w służbie III RP	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	3	Akty prawne regulujące funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wymienić akty prawne regulujące funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej	– akty prawne o powołaniu Policji i Straży Granicznej po 1989 r. – cele powołania formacji mundurowych	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły



Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
i Straży Granicznej			– określić cel powołania Policji i Straży Granicznej					
	4	Zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uczeń potrafi: – wskazać akty prawne regulujące zadania Policji i Straży Granicznej – omówić zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	– akty prawne regulujące zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego – zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	5	Współpraca z otoczeniem społecznym	Uczeń potrafi: – wymienić instytucje oraz organy administracji rządowej i samorządowej, z którymi współpracuje Policja i Straż Graniczna w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego – omówić zakres tej współpracy	– zakres współpracy, np. z: jednostkami administracji rządowej i samorządowej, szkołami, organizacjami społecznymi	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
Elementy musztry i ceremoniału	6	Postawa zasadnicza i swobodna oraz wykonywanie zwrotów	Uczeń potrafi: – wymienić sytuacje, w których należy samodzielnie przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – wykonać zwroty w miejscu	– sytuacje w których samodzielnie należy przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – postawa zasadnicza – postawa swobodna – zwroty w miejscu	3	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	7	Oddawanie honorów oraz składanie meldunków	Uczeń potrafi: – oddać honor – złożyć meldunek	– oddawanie honorów w różnych sytuacjach – treść meldunku – składanie meldunku w różnych sytuacjach	3	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	8	Zachowanie się w szyku i poza nim	Uczeń potrafi: – zachować się w szyku zgodnie z regulaminem musztry	– rodzaje szyków: szereg, dwuszereg – zachowanie się w szyku (krycie, równanie, łączenie, odstępowanie) – przemieszczanie się w szyku – występowanie z szyku i wstępowanie do szyku	2	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	9	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: – zastosować zasady musztry podczas uroczystego apelu i zbiórki – zachować się w obecności symboli narodowych	– formy uroczystości – uroczysty apel i uroczysta zbiórka – zasady zachowania się podczas uroczystości – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Kształtowanie tożsamości narodowej i postaw obywatelskich	10	Tożsamość narodowa, nacjonalizm a patriotyzm	Uczeń potrafi: – zdefiniować pojęcia i wskazać różnicę między tożsamością narodową, nacjonalizmem a patriotyzmem – wskazać zagrożenia wynikające z odmiennego pojmowania tożsamości narodowej	– tożsamość narodowa, nacjonalizm, patriotyzm – sposoby rozumienia, dyferencje, przejawy – skrajny nacjonalizm, jego symbole i przejawy	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	11	Symbole narodowe	Uczeń potrafi: – postępować z godłem i flagą RP – zachować się podczas oficjalnego odgrywania hymnu RP	– zasady postępowania z symbolami narodowymi – hierarchia umieszczania flag na zewnątrz i wewnątrz budynków	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	12	Poszanowanie munduru	Uczeń potrafi:	– rodzaje umundurowania – zasady noszenia munduru	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- określić rodzaje umundurowania w Policji i Straży Granicznej</li> <li>- wskazać zasady noszenia munduru</li> <li>- określić zasady noszenia umundurowania w różnych sytuacjach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie się w mundurze</li> </ul>				Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	13	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: - wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rzut piłką lekarską</li> <li>- przeniesienie manekina</li> <li>- przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg)</li> <li>- uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem</li> <li>- skok obunóż w dal z miejsca</li> </ul>	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> - ćwiczenia	dyrektor szkoły
	14	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: - wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przewrót w przód i w tył</li> <li>- pokonanie górą skrzyń gimnastycznych</li> <li>- skrętoskłony</li> </ul>	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> - ćwiczenia	dyrektor szkoły
	15	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: - wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bieg ze zmianą kierunku</li> <li>- pokonywanie płotków górą</li> <li>- bieg wahadłowy</li> </ul>	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> - ćwiczenia	dyrektor szkoły
Techniki interwencji	16	Zapoznanie z technikami interwencji	Uczeń potrafi: - stosować zasady bezpieczeństwa podczas prowadzonej interwencji - wykonać bezpiecznie pady, podcięcia, obalenie z chwytu za nogi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady bezpieczeństwa podczas interwencji</li> <li>- wybrane techniki interwencji podczas działań służbowych, w tym techniki bezpiecznego padania, podcięcia, obalenia z chwytu za nogi</li> </ul>	6	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> - ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

b) klasa II

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Struktura organizacyjna Policji i Straży Granicznej	1	Organizacja hierarchiczna	Uczeń potrafi: – omówić strukturę organizacyjną Policji i Straży Granicznej – wymienić zasady dyscypliny służbowej	– struktura organizacyjna, centralne organy administracji rządowej i organy terenowe – zasady dyscypliny służbowej (podległość służbowa, obowiązki służbowe)	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	2	Rodzaje służb	Uczeń potrafi: – określić rodzaje służb z uwagi na zakres i charakter wykonywania zadań	– rodzaje służb w Policji – rodzaje służb w Straży Granicznej	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Korpusy i stopnie służbowe w Policji i Straży Granicznej	3	Korpusy i stopnie służbowe	Uczeń potrafi – dopasować stopień do odpowiedniego korpusu	– korpusy i stopnie w Policji i Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Elementy musztry i ceremoniału	4	Postawa zasadnicza i swobodna, zwroty w miejscu	Uczeń potrafi: – wymienić sytuacje, w których należy samodzielnie przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – wykonać zwroty w miejscu	– sytuacje, w których samodzielnie należy przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – postawa zasadnicza – postawa swobodna – zwroty w miejscu	1	szkoła – plac apelowy	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	5	Oddawanie honorów oraz składanie meldunków	Uczeń potrafi: – oddać honor – złożyć meldunek	– oddawanie honorów w różnych sytuacjach – treść meldunku – składanie meldunku w różnych sytuacjach	1	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	6	Zachowanie się w szyku i poza nim	Uczeń potrafi:	– rodzaje szyków: szereg, dwuszereg,	1	szkoła – plac apelowy lub inne	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			– zachować się w szyku zgodnie z regulaminem musztry	– zachowanie się w szyku (krycie, równanie, łączenie, odstępowanie) – przemieszczanie się w szyku – występowanie z szyku i wstępowanie do szyku		obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć		organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	7	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: – zachować się zgodnie z ceremoniałem podczas uroczystego apelu i uroczystej zbiórki	– organizacja i przygotowanie uroczystego apelu i uroczystej zbiórki – przebieg uroczystego apelu i uroczystej zbiórki – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PODSTAWY PRAWA</b>								
Przestępstwo a wykroczenie	8	Przestępstwo a wykroczenie	Uczeń potrafi: – wskazać różnicę pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem – wymienić kary określone w kodeksie karnym i kodeksie wykroczeń	– elementy przestępstwa i wykroczenia – różnice między przestępstwem a wykroczeniem (z uwzględnieniem tzw. czynów przepołowionych) – katalog kar za przestępstwa i wykroczenia	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – praca w grupach – ćwiczenia – analiza przypadku	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Odpowiedzialność karna	9	Zasady odpowiedzialności karnej, prawnej	Uczeń potrafi: – omówić zasady odpowiedzialności karnej, prawnej	– pojęcie nieletni, demoralizacja, czyn karalny – zasady odpowiedzialności karnej: wina, terytorialność, czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego – odpowiedzialność prawna nieletnich	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach – analiza przypadku	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	10	Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną	Uczeń potrafi: – omówić wybrane okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną	– podział okoliczności wyłączających odpowiedzialność karną – okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną – stan	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
				wyższej konieczności, obrona konieczna, niepoczytalność, wiek				
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								
Standard budowy programu profilaktycznego	11	Budowa programu profilaktycznego	Uczeń potrafi: – omówić standard budowy programu profilaktycznego z uwzględnieniem strategii profilaktycznych	– pojęcie programu profilaktycznego – rodzaje programów profilaktycznych realizowanych przez Policję i Straż Graniczną – pojęcie strategii profilaktycznej – rodzaje strategii (wiodące oraz uzupełniające) i ich charakterystyka – czynniki chroniące i czynniki ryzyka	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	12	Programy profilaktyczne realizowane przez Policję i Straż Graniczną	Uczeń potrafi: – scharakteryzować wybrany program profilaktyczny realizowany przez Policję i Straż Graniczną	– ocena wybranego programu profilaktycznego pod kątem standardu jego budowy	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Komunikacja ze społeczeństwem	13	Komunikacja ze społeczeństwem	Uczeń potrafi: – wskazać sposoby komunikacji Policji i Straży Granicznej ze społeczeństwem	– komunikacja ze społeczeństwem, poczynając od indywidualnych kontaktów interpersonalnych funkcjonariusz-obywatel, kończąc na roli i sposobach wykorzystywania narzędzi komunikacyjnych typu social media – filary uspołeczniania w Policji, w tym KMZB, aplikacja Moja Komenda, aplikacja Dzielnicowy Bliżej Nas, debaty społeczne	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Cyberprzestrzeń	14	Zagrożenia w Internecie	Uczeń potrafi:	– główne zagrożenia w Internecie: zjawisko Phishingu, Malware,	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły lub kierownik

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić główne zagrożenia w sieci</li> <li>– wskazać sposoby ochrony przed zagrożeniami w sieci</li> <li>– wymienić sposoby powiadomienia organów ścigania o cyberprzestępstwach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ransomware, ataki DDosS, kradzież danych, kradzież tożsamości</li> <li>– ochrona sieci – oprogramowania, bezpieczne logowanie, nieudostępnianie danych osobowych</li> <li>– zgłaszanie incydentów związanych z cyberprzestępstwem na dedykowanej stronie internetowej</li> <li>– powiadomienie organów ścigania o cyberprzestępstwach w różnej formie</li> <li>– konsekwencje rozpowszechniania materiałów objętych prawem autorskim w sieci (filmy, nagrania, muzyka, zdjęcia itp.)</li> <li>– bezpieczne zakupy w sieci</li> </ul>			<u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokaz</li> <li>– praca w grupach</li> <li>– prezentacje</li> </ul>	jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	15	Komentarz który rani – czym jest hejt	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić zjawisko hejtu</li> <li>– wskazać konsekwencje hejtu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjawisko hejtu</li> <li>– korespondencja w mediach społecznościowych (posty, czaty, komentarze)</li> <li>– jak rozpoznać hejt</li> <li>– jak się bronić przed hejtem</li> <li>– konsekwencje hejtu</li> </ul>	6	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w grupach</li> <li>– analiza przypadku</li> <li>– burza mózgów</li> </ul>	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Edukacja międzykulturowa	16	Wielokulturowość w moim otoczeniu	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić zjawisko wielokulturowości</li> <li>– omówić pojęcia tolerancji i dyskryminacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterystyka społeczności wielokulturowej</li> <li>– różnice kulturowe: gesty, słowa, ubiór, zachowanie itp.</li> <li>– stereotypy dotyczące innych kultur, mniejszości narodowych</li> <li>– wzajemne przenikanie się kultur</li> <li>– tolerancja a dyskryminacja</li> </ul>	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> </ul>	dyrektor szkoły
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	17	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem – skok obunóż w dal z miejsca	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	18	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	19	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Techniki interwencji	20	Środki przymusu bezpośredniego	Uczeń potrafi: – wymienić środki przymusu bezpośredniego – stosować wybrane środki przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	– katalog środków przymusu bezpośredniego – zasady bezpieczeństwa podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego – stosowanie wybranego środka przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład <u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Pierwsza pomoc	21	Pierwsza pomoc	Uczeń potrafi: – powiadomić o zdarzeniu służby ratunkowe – zastosować AED – zastosować opatrunek taktyczny (staza)	– algorytm postępowania w przypadku zdarzenia (wypadku) – pozycja boczna ustalona – ocena stanu poszkodowanego – resuscytacja, w tym z wykorzystaniem AED – rodzaje ran i opatrunków – założenie opatrunku (staza)	4	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	dyrektor szkoły



c) klasa III

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Uprawnienia funkcjonariuszy	1	Ingerencja w swobody obywatelskie	Uczeń potrafi: – omówić przykłady swobód obywatelskich	– definicja, rola i związek z prawami obywatelskimi – przykłady swobód obywatelskich – granice wolności słowa – wykonywanie zadań służbowych przez funkcjonariuszy a swobody obywatelskie	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	2	Zakres uprawnień w ramach realizacji czynności administracyjno-porządkowych	Uczeń potrafi: – wymienić podstawowe uprawnienia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – przeprowadzić czynność legitymowania w celu ustalenia tożsamości osoby	– uprawnienia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – podstawa faktyczna i prawna legitymowania – sposoby ustalenia tożsamości osoby – dokumenty pozwalające ustalić tożsamość osoby – środki oddziaływania wychowawczego: pouczenie, zwrócenie uwagi, ostrzeżenie – zachowanie się w trakcie legitymowania	5	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – symulacja – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Etyka w Policji i Straży Granicznej	3	Etyka zawodowa w Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wyjaśnić ogólne wartości i normy moralne uwzględniające specyfikę służby	– zasady etyki zawodowej funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej – wizerunek formacji i jego znaczenie we współpracy ze społeczeństwem i realizacją zadań służbowych, ze szczególnym podkreśleniem odpowiedzialności każdego	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
				członka organizacji za jego kształtowanie oraz możliwości i zagrożeń wynikających z wykorzystywania social mediów, w tym także treści zamieszczanych na prywatnych kontach funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej				
	4	Zagrożenia korupcyjne w Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wskazać obszary zagrożone korupcją – omówić konsekwencje zachowań korupcyjnych	– zagrożenia wynikające ze specyfiki służby funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – czym jest korupcja? – czynniki korupcjogenne – konsekwencje zachowań korupcyjnych	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach – symulacja	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Elementy musztry i ceremoniału	5	Poczet sztandarowy	Uczeń potrafi: – zachować się w składzie pocztu sztandarowego podczas uroczystości	– zachowanie w składzie pocztu sztandarowego podczas uroczystości – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Podstawy łączności	6	Środki łączności	Uczeń potrafi: – stosować zasady pracy w sieciach radiowych – nawiązać łączność i prowadzić korespondencję przy użyciu kryptonimów	– zasady korespondencji radiowej – sprzęt łączności	4	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach – symulacja	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Orientacja w terenie	7	Mapa	Uczeń potrafi – odczytać skalę mapy – scharakteryzować teren na podstawie informacji zawartych na mapie	– mapy topograficzne (skala mapy, znaki topograficzne, południki i równoleżniki) – czytanie mapy topograficznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	8	Posługiwanie się mapą	Uczeń potrafi – zorientować mapę w terenie	– orientowanie mapy w terenie – posługiwanie się mapą i kompasem w terenie – azymut	2	teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			– wykonać marsz na azymut	– marsz na azymut				Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PODSTAWY PRAWA</b>								
Pokrzywdzony przestępstwem, wykroczeniem	9	Prawa i obowiązki pokrzywdzonego	Uczeń potrafi – wyjaśnić definicję pokrzywdzonego – omówić prawa i obowiązki pokrzywdzonego	– pojęcie pokrzywdzonego – prawa pokrzywdzonego – obowiązki pokrzywdzonego – środki prawne na rzecz pokrzywdzonych przestępstwem – pomoc pokrzywdzonym	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	10	Sposoby zawiadomienia o przestępstwie, wykroczeniu	Uczeń potrafi: – wskazać zewnętrzne źródła informacji o przestępstwie i wykroczeniu – wskazać różnice między społecznym a prawnym obowiązkiem zawiadomienia o przestępstwie – sporządzić zawiadomienie o przestępstwie lub wykroczeniu na podstawie otrzymanego założenia	– źródła zewnętrzne informacji o przestępstwie i wykroczeniu – społeczny obowiązek zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu – prawny obowiązek zawiadomienia o przestępstwie – wymogi formalne zawiadomienia o przestępstwie lub wykroczeniu – sposoby dokumentowania informacji o przestępstwie i wykroczeniu	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Świadek przestępstwa, wykroczenia	11	Jestem świadkiem i co dalej?	Uczeń potrafi: – omówić podstawowe prawa i obowiązki świadka – opisać zdarzenie na podstawie inscenizacji	– pojęcie świadka – podstawowe prawa i obowiązki świadka – opis zdarzenia na podstawie inscenizacji	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	12	Fałsz materialny i intelektualny	Uczeń potrafi: – wskazać różnice między przerobieniem a podrobieniem dokumentu	– podrobienie lub przerobienie dokumentu oraz dokument fantazy – konsekwencje posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			– omówić konsekwencje posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami, środkami płatniczymi	dokumentami, środkami płatniczymi				
	13	Sposoby zabezpieczenia dokumentów	Uczeń potrafi: – wskazać zabezpieczenia wybranego dokumentu	– zabezpieczenie w papierze i na papierze – zabezpieczenie w druku – personalizacja w druku	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Mandat karny	14	Rodzaje mandatów karnych i ich prawomocność	Uczeń potrafi: – omówić postępowanie mandatowe	– istota postępowania mandatowego – rodzaje mandatów karnych – prawomocność mandatów karnych	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	15	Sposób wypełniania mandatu karnego	Uczeń potrafi: – wypełnić druk mandatu karnego zgodnie z otrzymanym założeniem	– wymogi formalne mandatu karnego – sposób wypełniania druku mandatu karnego	2	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Ochrona prawna funkcjonariusza	16	Ochrona prawna funkcjonariusza	Uczeń potrafi: – wskazać naruszone dobra funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej, podczas i w związku z wykonywaniem czynności służbowych oraz poza służbą – wskazać rodzaje przestępstw dotyczących naruszenia dóbr funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej	– rodzaje dóbr chronionych funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej (życie, zdrowie, nietykalność cielesna, dobre imię, godność osobista, mienie funkcjonariusza) – sytuacje, w których dochodzi do naruszenia dóbr funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej (podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych)	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Handel ludźmi	17	Zjawisko handlu ludźmi	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić na czym polega zjawisko handlu ludźmi</li> <li>– wymienić współczesne formy handlu ludźmi</li> <li>– wskazać skutki prawne dotyczące przestępstwa handlu ludźmi oraz przestępstw powiązanych</li> <li>– wskazać, na co zwrócić uwagę, aby nie stać się pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> <li>– wskazać, co należy zrobić w przypadku stania się pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kwalifikacja prawna przestępstwa handlu ludźmi oraz definicja</li> <li>– metody działania sprawcy przestępstwa handlu ludźmi</li> <li>– zjawisko handlu ludźmi i jego współczesne formy</li> <li>– elementy jakie powinny znaleźć się w ogłoszeniu o pracę, aby nie stracić się osobą pokrzywdzoną handlem ludźmi</li> <li>– algorytm postępowania Policji i Straży Granicznej w przypadku ujawnienia przestępstwa handlu ludźmi</li> </ul>	3	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	18	Organizacje i instytucje pozarządowe i międzynarodowe udzielające pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać organy państwowe oraz organizacje pozarządowe udzielające pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> <li>– wskazać sposoby kontaktowania się osoby pokrzywdzonej przestępstwem handlu ludźmi z organami ścigania oraz organizacjami pozarządowymi udzielającymi pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– instytucje zajmujące się problematyką handlu ludźmi i pomocą ofiarom: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Straż Graniczna, Policja, Krajowe Centrum Interwencyjno-Konsultacyjne dla Ofiar Handlu Ludźmi, Urząd ds. Cudzoziemców</li> <li>– organizacje pozarządowe i międzynarodowe, które udzielają pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> <li>– formy pomocy KCIK osobom pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> <li>– sposób kontaktowania się osoby pokrzywdzonej handlu ludźmi w szczególności z KCIK, Policją, Strażą Graniczną</li> </ul>	2	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	19	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzut piłką lekarską</li> <li>– przeniesienie manekina</li> <li>– przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg)</li> <li>– uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem</li> <li>– skok obunóż w dal z miejsca</li> </ul>	2	szkoła – obiekty sportowe	<p><u>zajęcia praktyczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły
	20	Kształtowanie wytrzymałości	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewrót w przód i w tył</li> <li>– pokonanie górą skrzyżń gimnastycznych</li> <li>– skrętoskłony</li> </ul>	2	szkoła – obiekty sportowe	<p><u>zajęcia praktyczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	21	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Techniki interwencji	22	Wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego w przeprowadzeniu interwencji	Uczeń potrafi: – posługiwać się kajdankami podczas interwencji przestrzegając zasady bezpieczeństwa oraz podstawowe prawa człowieka	– kajdanki jako środek przymusu bezpośredniego – zakładanie kajdanek na ręce trzymane z przodu i z tyłu – zasady bezpiecznej interwencji	2	szkoła – sala gimnastyczna lub inne obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Wybrane zagadnienia strzeleckie	23	Zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną	Uczeń potrafi: – określić zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną	– sposób przechowywania broni palnej – przemieszczanie i transport broni palnej – utrata broni palnej	1	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	24	Budowa wybranej jednostki broni palnej	Uczeń potrafi: – nazwać elementy wybranej jednostki broni palnej	– budowa wybranej jednostki broni palnej – rozkładanie i składanie broni palnej – bezpieczne posługiwanie się bronią palną	1	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Ćwiczenie zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce	25	Ćwiczenie zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce	Uczeń potrafi: – zastosować wiadomości i umiejętności podczas wykonywania czynności służbowych – legitymowanie, nakładanie mandatu karnego, zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, zawiadomienie o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu – założyć kajdanki – obezwładnić przeciwnika – pokonać tor przeszkód zgodnie z normami	– legitymowanie – nakładanie mandatu karnego – zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego – zawiadomienie o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu – obrona przed atakiem – zakładanie kajdanek – obezwładnienie przeciwnika – tor przeszkód sprawdzający poziom siły, szybkości i wytrzymałości	7	szkoła – sala gimnastyczna lub inne obiekty sportowe, teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

**d) klasa IV**

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Elementy musztry i ceremoniału	1	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: – poprowadzić uroczysty apel i uroczystą zbiórkę	– elementy scenariusza uroczystego apelu i uroczystej zbiórki – dowódca uroczystości, składanie meldunku, wydawanie komend – lektor i jego rola – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej



Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Realizacja wybranych czynności służbowych Policji i Straży Granicznej	2	Służba prewencyjna a ochrona granicy państwowej	Uczeń potrafi: – wymienić główne zadania służby prewencyjnej – omówić system ochrony granicy państwowej	– służba prewencyjna – sposoby ochrony granicy państwowej – sprzęt wykorzystywany w ochronie granicy państwowej	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Rekrutacja do służby	3	Etapy postępowania kwalifikacyjnego do Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wskazać jakie są warunki przyjęcia do służby w Policji i Straży Granicznej	– postępowanie kwalifikacyjne kandydata do służby w Policji i Straży Granicznej (predyspozycje, dokumenty, test wiedzy ogólnej, test sprawności fizycznej, badanie psychologiczne, rozmowa kwalifikacyjna, badania lekarskie)	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	4	Rozmowa kwalifikacyjna	Uczeń potrafi: – zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej	– przebieg rozmowy kwalifikacyjnej – znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej – autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – symulacja	dyrektor szkoły
Rozwój zawodowy w Policji i Straży Granicznej	5	System szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – omówić system szkolenia i doskonalenia zawodowego w Policji i Straży Granicznej	– model szkolenia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	6	Droga awansu zawodowego	Uczeń potrafi: – omówić drogę awansu zawodowego	– model awansowania funkcjonariuszy w Policji i w Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Edukacja międzykulturowa	7	Ja za granicą	Uczeń potrafi: – wskazać zasady i sposoby przygotowania się do podróży zagranicznej	– przygotowanie do podróży zagranicznych z perspektywy bezpieczeństwa, w tym zwrócenie uwagi na tradycję, religii i kultury kraju podróży – zakaz przywozu i wywozu okazów roślin i zwierząt (CITES)	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> : – ćwiczenia – praca w grupach – prezentacje	dyrektor szkoły
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	8	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem – skok obunóż w dal z miejsca	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	9	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	10	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Test sprawności fizycznej do Policji i Straży Granicznej	11	Test sprawności fizycznej	Uczeń potrafi: wykonać elementy testu sprawności fizycznej zgodnie z określonymi normami	– test sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Policji i Straży Granicznej	5	szkoła – sala gimnastyczna, inne obiekty sportowe lub obiekty sportowe jednostek organizacyjnych Policji i Straży Granicznej	<u>zajęcia praktyczne</u> – test sprawności fizycznej	dyrektor szkoły oraz kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

2. TECHNIKUM

a) klasa I

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Historia Policji i Straży Granicznej	1	Powstanie i rozwój organizacyjny formacji	Uczeń potrafi: – omówić historię powstania Policji i Straży Granicznej	– daty powołania Policji i Straży Granicznej – rozwój Policji i Straży Granicznej po odzyskaniu niepodległości	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	2	Udział Policji i Straży Granicznej w odzyskaniu niepodległości	Uczeń potrafi: – określić rolę Policji i polskich formacji granicznych w kształtowaniu bezpieczeństwa państwa – scharakteryzować ich znaczenie w ujęciu diachronicznym od II do III RP	– Polska Policja w dobie II RP – zadania Polskiej Policji we wrześniu 1939 r. oraz okresu okupacji („granatowa” Policja <i>versus</i> Polska Policja Podziemna) – polskie formacje graniczne w II RP (Wojskowa Straż Graniczna, Bataliony Wartownicze, Bataliony Celne, Straż Graniczna, Korpus Ochrony Pogranicza) – Wojska Ochrony Pogranicza i ochrona granic PRL – Policja i Straż Graniczna w służbie III RP	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
Ustawowe zadania Policji i Straży Granicznej	3	Akty prawne regulujące funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wymienić akty prawne regulujące funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej – określić cel powołania Policji i Straży Granicznej	– akty prawne o powołaniu Policji i Straży Granicznej po 1989 r. – cele powołania formacji mundurowych	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	4	Zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	Uczeń potrafi: – wskazać akty prawne regulujące zadania Policji i Straży Granicznej – omówić zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	– akty prawne regulujące zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego – zadania Policji i Straży Granicznej w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	5	Współpraca z otoczeniem społecznym	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić instytucje oraz organy administracji rządowej i samorządowej, z którymi współpracuje Policja i Straż Graniczna w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego</li> <li>– omówić zakres tej współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zakres współpracy, np. z: jednostkami administracji rządowej i samorządowej, szkołami, organizacjami społecznymi</li> </ul>	1	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul>	dyrektor szkoły
Elementy musztry i ceremoniału	6	Postawa zasadnicza i swobodna oraz wykonywanie zwrotów	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymienić sytuacje, w których należy samodzielnie przyjąć postawę zasadniczą i swobodną</li> <li>– przyjąć postawę zasadniczą i swobodną</li> <li>– wykonać zwroty w miejscu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sytuacje w których samodzielnie należy przyjąć postawę zasadniczą i swobodną</li> <li>– postawa zasadnicza</li> <li>– postawa swobodna</li> <li>– zwroty w miejscu</li> </ul>	3	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokaz</li> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	7	Oddawanie honorów oraz składanie meldunków	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oddać honor</li> <li>– złożyć meldunek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– oddawanie honorów w różnych sytuacjach</li> <li>– treść meldunku</li> <li>– składanie meldunku w różnych sytuacjach</li> </ul>	3	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokaz</li> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	8	Zachowanie się w szyku i poza nim	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zachować się w szyku zgodnie z regulaminem musztry</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje szyków: szereg, dwuszereg</li> <li>– zachowanie się w szyku (krycie, równanie, łączenie, odstępowanie)</li> <li>– przemieszczanie się w szyku</li> <li>– występowanie z szyku i wstępowanie do szyku</li> </ul>	2	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pokaz</li> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	9	Uroczysty apel i zbiórka	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zastosować zasady musztry podczas uroczystego apelu i zbiórki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– formy uroczystości – uroczysty apel i uroczysta zbiórka</li> <li>– zasady zachowania się podczas uroczystości</li> </ul>	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			– zachować się w obecności symboli narodowych	– udział w uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej				Policji albo Straży Granicznej
Kształtowanie tożsamości narodowej i postaw obywatelskich	10	Tożsamość narodowa, nacjonalizm a patriotyzm	Uczeń potrafi: – zdefiniować pojęcia i wskazać różnicę między tożsamością narodową, nacjonalizmem a patriotyzmem – wskazać zagrożenia wynikające z odmiennego pojmowania tożsamości narodowej	– tożsamość narodowa, nacjonalizm, patriotyzm – sposoby rozumienia, dyferencje, przejawy – skrajny nacjonalizm, jego symbole i przejawy	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	11	Symbole narodowe	Uczeń potrafi: – postępować z godłem i flagą RP – zachować się podczas oficjalnego odgrywania hymnu RP	– zasady postępowania z symbolami narodowymi – hierarchia umieszczania flag na zewnątrz i wewnątrz budynków	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	12	Poszanowanie munduru	Uczeń potrafi: – określić rodzaje umundurowania w Policji i Straży Granicznej – wskazać zasady noszenia munduru – określić zasady noszenia umundurowania w różnych sytuacjach	– rodzaje umundurowania – zasady noszenia munduru – zachowanie się w mundurze	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej)	13	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
				– skok obunóż w dal z miejsca				
	14	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	15	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Techniki interwencji	16	Zapoznanie z technikami interwencji	Uczeń potrafi: – stosować zasady bezpieczeństwa podczas prowadzonej interwencji – wykonać bezpiecznie pady, podcięcia, obalenie z chwytu za nogi	– zasady bezpieczeństwa podczas interwencji – wybrane techniki interwencji podczas działań służbowych, w tym techniki bezpiecznego padania, podcięcia, obalenia z chwytu za nogi	6	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

**b) klasa II**

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Struktura organizacyjna Policji i Straży Granicznej	1	Organizacja hierarchiczna	Uczeń potrafi: – omówić strukturę organizacyjną Policji i Straży Granicznej – wymienić zasady dyscypliny służbowej	– struktura organizacyjna, centralne organy administracji rządowej i organy terenowe – zasady dyscypliny służbowej (podległość służbowa, obowiązki służbowe)	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	2	Rodzaje służb	Uczeń potrafi: – określić rodzaje służb z uwagi na zakres i charakter wykonywania zadań	– rodzaje służb w Policji – rodzaje służb w Straży Granicznej	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Korpusy i stopnie służbowe w Policji i Straży Granicznej	3	Korpusy i stopnie służbowe	Uczeń potrafi – dopasować stopień do odpowiedniego korpusu	– korpusy i stopnie w Policji i Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Elementy musztry i ceremoniału	4	Postawa zasadnicza i swobodna, zwroty w miejscu	Uczeń potrafi: – wymienić sytuacje, w których należy samodzielnie przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – wykonać zwroty w miejscu	– sytuacje, w których samodzielnie należy przyjąć postawę zasadniczą i swobodną – postawa zasadnicza – postawa swobodna – zwroty w miejscu	1	szkoła – plac apelowy	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	5	Oddawanie honorów oraz składanie meldunków	Uczeń potrafi: – oddać honor – złożyć meldunek	– oddawanie honorów w różnych sytuacjach – treść meldunku – składanie meldunku w różnych sytuacjach	1	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	6	Zachowanie się w szyku i poza nim	Uczeń potrafi: – zachować się w szyku zgodnie z regulaminem musztry	– rodzaje szyków: szereg, dwuszereg, – zachowanie się w szyku (krycie, równanie, łączenie, odstępowanie) – przemieszczanie się w szyku – występowanie z szyku i wstępowanie do szyku	1	szkoła – plac apelowy lub inne obiekty dostosowane do formy, metod i tematyki zajęć	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	7	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: – zachować się zgodnie z ceremoniałem podczas uroczystego apelu i uroczystej zbiórki	– organizacja i przygotowanie uroczystego apelu i uroczystej zbiórki – przebieg uroczystego apelu i uroczystej zbiórki – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

**BLOK TEMATYCZNY: PODSTAWY PRAWA**

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Przestępstwo a wykroczenie	8	Przestępstwo a wykroczenie	Uczeń potrafi: – wskazać różnicę pomiędzy przestępstwem a wykroczeniem – wymienić kary określone w kodeksie karnym i kodeksie wykroczeń	– elementy przestępstwa i wykroczenia – różnice między przestępstwem a wykroczeniem (z uwzględnieniem tzw. czynów przepołowionych) – katalog kar za przestępstwa i wykroczenia	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – praca w grupach – ćwiczenia – analiza przypadku	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Odpowiedzialność karna	9	Zasady odpowiedzialności karnej, prawnej	Uczeń potrafi: – omówić zasady odpowiedzialności karnej, prawnej	– pojęcie nieletni, demoralizacja, czyn karalny – zasady odpowiedzialności karnej: wina, terytorialność, czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego – odpowiedzialność prawna nieletnich	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach – analiza przypadku	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	10	Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną	Uczeń potrafi: – omówić wybrane okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną	– podział okoliczności wyłączających odpowiedzialność karną – okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną – stan wyższej konieczności, obrona konieczna, niepoczytalność, wiek	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								
Standard budowy programu profilaktycznego	11	Budowa programu profilaktycznego	Uczeń potrafi: omówić standard budowy programu profilaktycznego z uwzględnieniem strategii profilaktycznych	– pojęcie programu profilaktycznego – rodzaje programów profilaktycznych realizowanych przez Policję i Straż Graniczną – pojęcie strategii profilaktycznej – rodzaje strategii (wiodące oraz uzupełniające) i ich charakterystyka – czynniki chroniące i czynniki ryzyka	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej



Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	12	Programy profilaktyczne realizowane przez Policję i Straż Graniczną	Uczeń potrafi: scharakteryzować wybrany program profilaktyczny realizowany przez Policję i Straż Graniczną	– ocena wybranego programu profilaktycznego pod kątem standardu jego budowy	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Komunikacja ze społeczeństwem	13	Komunikacja ze społeczeństwem	Uczeń potrafi: wskazać sposoby komunikacji Policji i Straży Granicznej ze społeczeństwem	– komunikacja ze społeczeństwem, poczynając od indywidualnych kontaktów interpersonalnych funkcjonariusz-obywatel, kończąc na roli i sposobach wykorzystywania narzędzi komunikacyjnych typu social media – filary uspołeczniania w Policji, w tym KMZB, aplikacja Moja Komenda, aplikacja Dzielnicy Bliżej Nas, debaty społeczne	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Cyberprzestrzeń	14	Zagrożenia w Internecie	Uczeń potrafi: – omówić główne zagrożenia w sieci – wskazać sposoby ochrony przed zagrożeniami w sieci – wymienić sposoby powiadomienia organów ścigania o cyberprzestępstwach	– główne zagrożenia w Internecie: zjawisko Phishingu, Malware, Ransomware, ataki DDosS, kradzież danych, kradzież tożsamości – ochrona sieci – oprogramowania, bezpieczne logowanie, nieudostępnianie danych osobowych – zgłaszanie incydentów związanych z cyberprzestępstwem na dedykowanej stronie internetowej – powiadomienie organów ścigania o cyberprzestępstwach w różnej formie – konsekwencje rozpowszechniania materiałów objętych prawem autorskim w sieci (filmy, nagrania, muzyka, zdjęcia itp.)	4	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – praca w grupach – prezentacje	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
				– bezpieczne zakupy w sieci				
	15	Komentarz który rani – czym jest hejt	Uczeń potrafi: – omówić zjawisko hejtu – wskazać konsekwencje hejtu	– zjawisko hejtu – korespondencja w mediach społecznościowych (posty, czaty, komentarze) – jak rozpoznać hejt – jak się bronić przed hejtem – konsekwencje hejtu	6	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – praca w grupach – analiza przypadku – burza mózgów	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Edukacja międzykulturowa	16	Wielokulturowość w moim otoczeniu	Uczeń potrafi: – wyjaśnić zjawisko wielokulturowości – omówić pojęcia tolerancji i dyskryminacji	– charakterystyka społeczności wielokulturowej – różnice kulturowe: gesty, słowa, ubiór, zachowanie itp. – stereotypy dotyczące innych kultur, mniejszości narodowych – wzajemne przenikanie się kultur – tolerancja a dyskryminacja	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	dyrektor szkoły
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	17	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem – skok obunóż w dal z miejsca	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	18	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	19	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Techniki interwencji	20	Środki przymusu bezpośredniego	Uczeń potrafi: – wymienić środki przymusu bezpośredniego – stosować wybrane środki przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	– katalog środków przymusu bezpośredniego – zasady bezpieczeństwa podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego – stosowanie wybranego środka przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa	4	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład <u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Pierwsza pomoc	21	Pierwsza pomoc	Uczeń potrafi: – powiadomić o zdarzeniu służby ratunkowe – zastosować AED – zastosować opatrunek taktyczny (staza)	– algorytm postępowania w przypadku zdarzenia (wypadku) – pozycja boczna ustalona – ocena stanu poszkodowanego – resuscytacja, w tym z wykorzystaniem AED – rodzaje ran i opatrunków – założenie opatrunku (staza)	4	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne:</u> – pokaz – ćwiczenia	dyrektor szkoły

**c) klasa III**

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Etyka w Policji i Straży Granicznej	1	Etyka zawodowa w Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wyjaśnić ogólne wartości i normy moralne uwzględniające specyfikę służby	– zasady etyki zawodowej funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej – wizerunek formacji i jego znaczenie we współpracy ze społeczeństwem i realizacją zadań służbowych, ze szczególnym podkreśleniem odpowiedzialności każdego członka organizacji za jego kształtowanie oraz możliwości	3	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
				i zagrożeń wynikających z wykorzystywania social mediów, w tym także treści zamieszczanych na prywatnych kontach funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej				
	2	Zagrożenia korupcyjne w Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wskazać obszary zagrożone korupcją – omówić konsekwencje zachowań korupcyjnych	– zagrożenia wynikające ze specyfiki służby funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – czym jest korupcja? – czynniki korupcyjne – konsekwencje zachowań korupcyjnych	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach – symulacja	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Elementy musztry i ceremoniału	3	Poczet sztandarowy	Uczeń potrafi: – zachować się w składzie pocztu sztandarowego podczas uroczystości	– zachowanie w składzie pocztu sztandarowego podczas uroczystości – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Orientacja w terenie	4	Mapa	Uczeń potrafi – odczytać skalę mapy – scharakteryzować teren na podstawie informacji zawartych na mapie	– mapy topograficzne (skala mapy, znaki topograficzne, południki i równoleżniki) – czytanie mapy topograficznej	1w	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	dyrektor szkoły
	5	Posługiwanie się mapą	Uczeń potrafi – zorientować mapę w terenie – wykonać marsz na azymut	– orientowanie mapy w terenie – posługiwanie się mapą i kompasem w terenie – azymut – marsz na azymut	2	teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PODSTAWY PRAWA</b>								
Pokrzywdzony przestępstwem, wykroczeniem	6	Prawa i obowiązki pokrzywdzonego	Uczeń potrafi – wyjaśnić definicję pokrzywdzonego	– pojęcie pokrzywdzonego – prawa pokrzywdzonego – obowiązki pokrzywdzonego – środki prawne na rzecz pokrzywdzonych przestępstwem	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka <u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			– omówić prawa i obowiązki pokrzywdzonego	– pomoc pokrzywdzonym				
	7	Sposoby zawiadomienia o przestępstwie, wykroczeniu	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać zewnętrzne źródła informacji o przestępstwie i wykroczeniu</li> <li>– wskazać różnice między społecznym a prawnym obowiązkiem zawiadomienia o przestępstwie</li> <li>– sporządzić zawiadomienie o przestępstwie lub wykroczeniu na podstawie otrzymanego założenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– źródła zewnętrzne informacji o przestępstwie i wykroczeniu</li> <li>– społeczny obowiązek zawiadomienia o przestępstwie i wykroczeniu</li> <li>– prawny obowiązek zawiadomienia o przestępstwie</li> <li>– wymogi formalne zawiadomienia o przestępstwie lub wykroczeniu</li> <li>– sposoby dokumentowania informacji o przestępstwie i wykroczeniu</li> </ul>	4	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Świadek przestępstwa, wykroczenia	8	Jestem świadkiem i co dalej?	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– omówić podstawowe prawa i obowiązki świadka</li> <li>– opisać zdarzenie na podstawie inscenizacji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojęcie świadka</li> <li>– podstawowe prawa i obowiązki świadka</li> <li>– opis zdarzenia na podstawie inscenizacji</li> </ul>	4	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Ochrona prawna funkcjonariusza	9	Ochrona prawna funkcjonariusza	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać naruszone dobra funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej, podczas i w związku z wykonywaniem czynności służbowych oraz poza służbą</li> <li>– wskazać rodzaje przestępstw dotyczących naruszenia dóbr funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje dóbr chronionych funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej (życie, zdrowie, nietykalność cielesna, dobre imię, godność osobista, mienie funkcjonariusza)</li> <li>– sytuacje, w których dochodzi do naruszenia dóbr funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej (podczas i w związku z pełnieniem obowiązków służbowych)</li> </ul>	1	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								
Handel ludźmi	10	Zjawisko handlu ludźmi	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wyjaśnić na czym polega zjawisko handlu ludźmi</li> <li>– wymienić współczesne formy handlu ludźmi</li> <li>– wskazać skutki prawne dotyczące przestępstwa handlu ludźmi oraz przestępstw powiązanych</li> <li>– wskazać, na co zwrócić uwagę, aby nie stać się pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> <li>– wskazać, co należy zrobić w przypadku stania się pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kwalifikacja prawna przestępstwa handlu ludźmi oraz definicja</li> <li>– metody działania sprawcy przestępstwa handlu ludźmi</li> <li>– zjawisko handlu ludźmi i jego współczesne formy</li> <li>– elementy jakie powinny znaleźć się w ogłoszeniu o pracę, aby nie stracić się osobą pokrzywdzoną handlem ludźmi</li> <li>– algorytm postępowania Policji i Straży Granicznej w przypadku ujawnienia przestępstwa handlu ludźmi</li> </ul>	3	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <p><u>zajęcia praktyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	11	Organizacje i instytucje pozarządowe i międzynarodowe udzielające pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać organy państwowe oraz organizacje pozarządowe udzielające pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> <li>– wskazać sposoby kontaktowania się osoby pokrzywdzonej przestępstwem handlu ludźmi z organami ścigania oraz organizacjami pozarządowymi udzielającymi pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– instytucje zajmujące się problematyką handlu ludźmi i pomocą ofiarom: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Straż Graniczna, Policja, Krajowe Centrum Interwencyjno-Konsultacyjne dla Ofiar Handlu Ludźmi, Urząd ds. Cudzoziemców</li> <li>– organizacje pozarządowe i międzynarodowe, które udzielają pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem handlu ludźmi</li> <li>– formy pomocy KCIK osobom pokrzywdzonym handlem ludźmi</li> <li>– sposób kontaktowania się osoby pokrzywdzonej handlu ludźmi w szczególności z KCIK, Policją, Strażą Graniczną</li> </ul>	2	szkoła – sala lekcyjna	<p><u>zajęcia teoretyczne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	12	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać zestaw ćwiczeń kształujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– rzut piłką lekarską</li> <li>– przeniesienie manekina</li> <li>– przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg)</li> <li>– uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem</li> <li>– skok obunóż w dal z miejsca</li> </ul>	1	szkoła – obiekty sportowe	<p><u>zajęcia praktyczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły
	13	Kształtowanie wytrzymałości	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonać zestaw ćwiczeń kształujących zwinność zgodnie z normami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– przewrót w przód i w tył</li> <li>– pokonanie górą skrzyń gimnastycznych</li> <li>– skrętoskłony</li> </ul>	1	szkoła – obiekty sportowe	<p><u>zajęcia praktyczne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
	14	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	1	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Wybrane zagadnienia strzeleckie	15	Zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną	Uczeń potrafi: – określić zasady bezpiecznego posługiwania się bronią palną	– sposób przechowywania broni palnej – przemieszczanie i transport broni palnej – utrata broni palnej	1	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia teoretyczne</u> : – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	16	Budowa wybranej jednostki broni palnej	Uczeń potrafi: – nazwać elementy wybranej jednostki broni palnej	– budowa wybranej jednostki broni palnej – rozkładanie i składanie broni palnej – bezpieczne posługiwanie się bronią palną	1	szkoła – sala lekcyjna lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> : – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

**d) klasa IV**

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Uprawnienia funkcjonariuszy	1	Ingerencja w swobody obywatelskie	Uczeń potrafi: – omówić przykłady swobód obywatelskich	– definicja, rola i związek z prawami obywatelskimi – przykłady swobód obywatelskich – granice wolności słowa – wykonywanie zadań służbowych przez funkcjonariuszy a swobody obywatelskie	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne</u> : – pogadanka	dyrektor szkoły
	2	Zakres uprawnień w ramach realizacji czynności administracyjno-porządkowych	Uczeń potrafi: – wymienić podstawowe uprawnienia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – przeprowadzić czynność legitymowania w celu	– uprawnienia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej – podstawa faktyczna i prawna legitymowania – sposoby ustalenia tożsamości osoby	5	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia teoretyczne</u> : – pogadanka <u>zajęcia praktyczne</u> : – symulacja – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej



Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
			ustalenia tożsamości osoby	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokumenty pozwalające ustalić tożsamość osoby</li> <li>– środki oddziaływania wychowawczego: pouczenie, zwrócenie uwagi, ostrzeżenie</li> <li>– zachowanie się w trakcie legitymowania</li> </ul>				
Elementy musztry i ceremoniału	3	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotować dokumentację dotyczącą uroczystego apelu i uroczystej zbiórki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– elementy scenariusza uroczystego apelu i uroczystej zbiórki</li> <li>– udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej</li> </ul>	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> </ul>	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Podstawy łączności	4	Środki łączności	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– stosować zasady pracy w sieciach radiowych</li> <li>– nawiązać łączność i prowadzić korespondencję przy użyciu kryptonimów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady korespondencji radiowej</li> <li>– sprzęt łączności</li> </ul>	4	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia teoretyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> <li>– symulacja</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: PODSTAWY PRAWA</b>								
Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów	5	Fałsz materialny i intelektualny	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać różnice między przerobieniem a podrobieniem dokumentu</li> <li>– omówić konsekwencje posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami, środkami płatniczymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– podrobienie lub przerobienie dokumentu oraz dokument fantasy</li> <li>– konsekwencje posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami, środkami płatniczymi</li> </ul>	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pogadanka</li> </ul> <u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	6	Sposoby zabezpieczenia dokumentów	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskazać zabezpieczenia wybranego dokumentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpieczenie w papierze i na papierze</li> <li>– zabezpieczenie w druku</li> <li>– personalizacja w druku</li> </ul>	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ćwiczenia</li> <li>– praca w grupach</li> </ul>	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Mandat karny	7	Rodzaje mandatów karnych i ich prawomocność	Uczeń potrafi: – omówić postępowanie mandatowe	– istota postępowania mandatowego – rodzaje mandatów karnych – prawomocność mandatów karnych	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	8	Sposób wypełniania mandatu karnego	Uczeń potrafi: – wypełnić druk mandatu karnego zgodnie z otrzymanym założeniem	– wymogi formalne mandatu karnego – sposób wypełniania druku mandatu karnego	2	szkoła – sala lekcyjna, teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – praca w grupach	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	9	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem – skok obunóż w dal z miejsca	1	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	10	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	1	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	11	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształtujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	1	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
Techniki interwencji	12	Wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego w przeprowadzeniu interwencji	Uczeń potrafi: – posługiwać się kajdankami podczas interwencji przestrzegając zasady bezpieczeństwa oraz podstawowe prawa człowieka	– kajdanki jako środek przymusu bezpośredniego – zakładanie kajdanek na ręce trzymane z przodu i z tyłu – zasady bezpiecznej interwencji	2	szkoła – sala gimnastyczna lub inne obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Ćwiczenie zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce	13	Ćwiczenie zgrywające – zastosowanie wiadomości i umiejętności w praktyce	Uczeń potrafi: – zastosować wiadomości i umiejętności podczas wykonywania czynności służbowych – legitymowanie, nakładanie mandatu karnego, zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, zawiadomienie o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu – założyć kajdanki – obezwładnić przeciwnika – pokonać tor przeszkód zgodnie z normami	– legitymowanie – nakładanie mandatu karnego – zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego – zawiadomienie o popełnionym przestępstwie lub wykroczeniu – obrona przed atakiem – zakładanie kajdanek – obezwładnienie przeciwnika – tor przeszkód sprawdzający poziom siły, szybkości i wytrzymałości	7	szkoła – sala gimnastyczna lub inne obiekty sportowe, teren	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

e) klasa V

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PRAGMATYKA SŁUŻBOWA W POLICJI I STRAŻY GRANICZNEJ</b>								
Elementy musztry i ceremoniału	1	Uroczysty apel i zbiórka	Uczeń potrafi: – poprowadzić uroczysty apel i uroczystą zbiórkę	– dowódca uroczystości, składanie meldunku, wydawanie komend – udział w apelu szkolnym lub uroczystości państwowej, policyjnej, patriotycznej	1	szkoła – plac apelowy lub inny obiekt	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły lub kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Realizacja wybranych czynności służbowych Policji i Straży Granicznej	2	Służba prewencyjna a ochrona granicy państwowej	Uczeń potrafi: – wymienić główne zadania służby prewencyjnej – omówić system ochrony granicy państwowej	– służba prewencyjna – sposoby ochrony granicy państwowej – sprzęt wykorzystywany w ochronie granicy państwowej	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
Rekrutacja do służby	3	Etapy postępowania kwalifikacyjnego do Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – wskazać jakie są warunki przyjęcia do służby w Policji i Straży Granicznej	– postępowanie kwalifikacyjne kandydata do służby w Policji i Straży Granicznej (predyspozycje, dokumenty, test wiedzy ogólnej, test sprawności fizycznej, badanie psychologiczne, rozmowa kwalifikacyjna, badania lekarskie)	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – pogadanka	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	4	Rozmowa kwalifikacyjna	Uczeń potrafi: – zaprezentować się podczas rozmowy kwalifikacyjnej	– przebieg rozmowy kwalifikacyjnej – znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej – autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne:</u> – ćwiczenia – symulacja	dyrektor szkoły
Rozwój zawodowy w Policji i Straży Granicznej	5	System szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariusza Policji i Straży Granicznej	Uczeń potrafi: – omówić system szkolenia i doskonalenia zawodowego w Policji i Straży Granicznej	– model szkolenia funkcjonariuszy Policji i Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej
	6	Droga awansu zawodowego	Uczeń potrafi: – omówić drogę awansu zawodowego	– model awansowania funkcjonariuszy w Policji i w Straży Granicznej	1	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia teoretyczne:</u> – wykład	kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
<b>BLOK TEMATYCZNY: PROFILAKTYKA SPOŁECZNA</b>								
Edukacja międzykulturowa	7	Ja za granicą	Uczeń potrafi: – wskazać zasady i sposoby przygotowania się do podróży zagranicznej	– przygotowanie do podróży zagranicznych z perspektywy bezpieczeństwa, w tym zwrócenie uwagi na tradycję, religii i kultury kraju podróży – zakaz przywozu i wywozu okazów roślin i zwierząt (CITES)	2	szkoła – sala lekcyjna	<u>zajęcia praktyczne</u> : – ćwiczenia – praca w grupach – prezentacje	dyrektor szkoły
<b>BLOK TEMATYCZNY: KSZTAŁTOWANIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ Z ELEMENTAMI TECHNIK INTERWENCJI</b>								
Przygotowanie do testu sprawności fizycznej	8	Kształtowanie siły i wytrzymałości siłowej	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształujących siłę i wytrzymałość siłową zgodnie z normami	– rzut piłką lekarską – przeniesienie manekina – przenoszenie piłki lekarskiej (skłony tułowia z piłką lekarską 2 kg) – uginanie i prostowanie ramion w podporze przodem – skok obunóż w dal z miejsca	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	9	Kształtowanie wytrzymałości	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształujących zwinność zgodnie z normami	– przewrót w przód i w tył – pokonanie górą skrzyń gimnastycznych – skrętoskłony	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły
	10	Trening interwałowy	Uczeń potrafi: – wykonać zestaw ćwiczeń kształujących szybkość i wytrzymałość zgodnie z normami	– bieg ze zmianą kierunku – pokonywanie płotków górą – bieg wahadłowy	2	szkoła – obiekty sportowe	<u>zajęcia praktyczne</u> – ćwiczenia	dyrektor szkoły

Tematyka	Nr tematu	Temat zajęć	Efekty uczenia się	Szczegółowe treści szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych	Realizacja zajęć		Odpowiedzialny za organizację zajęć
						miejsce	sugerowana metoda	
Test sprawności fizycznej do Policji i Straży Granicznej	11	Test sprawności fizycznej	Uczeń potrafi: wykonać elementy testu sprawności fizycznej zgodnie z określonymi normami	– test sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Policji i Straży Granicznej	5	szkoła – sala gimnastyczna, inne obiekty sportowe lub obiekty sportowe jednostek organizacyjnych Policji i Straży Granicznej	<u>zajęcia praktyczne</u> – test sprawności fizycznej	dyrektor szkoły oraz kierownik jednostki organizacyjnej Policji albo Straży Granicznej

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ..... 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ....). Przepis ten zobowiązuje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania do określenia:

1. programu szkolenia realizowanego w oddziale o profilu mundurowym mając na uwadze przygotowanie do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, rozwijanie umiejętności przydatnych w służbie oraz kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych wśród uczniów;
2. organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia, minimalną liczbę zajęć, miejsce ich realizacji oraz liczebność oddziału;
3. warunki realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów, potrzebę zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej oraz możliwość realizacji części zajęć przez pracowników lub funkcjonariuszy Policji lub Straży Granicznej.

Głównym celem projektowanego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym jest wprowadzenie w szkołach ponadpodstawowych programu szkolenia pozwalającego na właściwe i efektywne funkcjonowanie oddziałów o profilu mundurowym. Przedmiotowy program został opracowany na podstawie zebranych doświadczeń w ramach prowadzonej dotychczas współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi, w których funkcjonują klasy mundurowe o profilu Policyjnym oraz Straży Granicznej.

Na realizację programu szkolenia i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się przewidziano 170 godzin, odpowiednio rozłożonych na cały cykl kształcenia w szkole ponadpodstawowej, tj. liceum ogólnokształcącym i technikum.

Zakres merytoryczny odpowiada obszarom, których realizacja prowadzi do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Natomiast konstrukcja programu zakłada stopniowanie trudności realizowanych zagadnień, systematyczność realizacji zajęć oraz wysoki stopień praktyczności. Stosowanie przez prowadzących metod i technik aktywizujących, jest warunkiem koniecznym do zaangażowania uczniów w realizację procesu dydaktycznego, atrakcyjność zajęć, a tym samym osiągnięcie założonych efektów po zakończeniu procesu edukacyjnego w oddziale o profilu mundurowym. Organizowanie pogadanek, dyskusji, debat, prezentacji, prac w grupach, pozwoli włączyć uczniów do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, a także przygotować ich do publicznych wystąpień, wypowiedzi na forum grupy, czy skutecznego komunikowania się oraz uwrażliwienia na kulturę wypowiedzi i prowadzenia dyskusji.

Uczeń, jako aktywny uczestnik zajęć jest współtwórcą procesu dydaktycznego, co kształtuje w nim postawę odpowiedzialności za własną edukację, samodoskonalenie, dojrzałość do podejmowania decyzji o dalszej nauce i karierze zawodowej. Poruszana tematyka ma stanowić przestrzeń do rozwoju pasji, umożliwiać doświadczanie nowych sytuacji, wyzwań oraz pobudzać do kreatywnego myślenia i współdziałania z innymi osobami.

Za organizację kształcenia w oddziale o profilu mundurowym odpowiada dyrektor szkoły. Planowanie zajęć nie może kolidować z realizacją procesu dydaktycznego, a powinno być z nim skorelowane, aby treści programowe wzajemnie się uzupełniały. W tym celu dopuszcza się możliwość łączenia godzin w bloki tematyczne pozwalające na zastosowanie metody projektu, pracy z filmem, spotkań z przedstawicielami formacji oraz uczestnictwa w zajęciach terenowych, w tym wyjazdach do jednostek organizacyjnych Policji i Straży Granicznej.

Wskazaniem jest, aby zajęcia prowadzone były przez czynnych funkcjonariuszy lub pracowników Policji i Straży Granicznej posiadających doświadczenie zawodowe w danej dyscyplinie oraz predyspozycje do pracy z młodzieżą. W przypadku zajęć ze sprawności fizycznej, w szczególności technik interwencji i szkolenia strzeleckiego, prowadzący zajęcia powinien posiadać odpowiednie uprawnienia instruktorskie.

Dominującymi formami uczenia się powinny być zajęcia w grupach, zespołach i parach oraz ćwiczenia indywidualne służące rozwijaniu kompetencji społecznych, tj.: współpracy, odpowiedzialności za pracę własną i innych.

Efektywność prowadzenia zajęć zapewni również odpowiednia liczebność klasy, która na zajęciach nie powinna przekraczać 30 osób, a podczas zajęć z kształtowania sprawności fizycznej z elementami technik interwencji 15 osób.

Sposób organizacji i realizacji zajęć, powinien być uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Policji lub Straży Granicznej, który na podstawie dwustronnego porozumienia zobowiązany jest udzielić wsparcia dyrektorowi szkoły w zakresie kadry prowadzącej zajęcia, miejsca ich realizacji oraz sprzętu i wyposażenia.

Program zakłada, że w IV klasie liceum ogólnokształcącego oraz V klasie technikum treści kształcenia będą realizowane wyłącznie w I semestrze roku szkolnego.

Ponadto w ostatniej klasie uczeń ma możliwość przystąpienia do testu sprawności fizycznej, w którym obligatoryjnie uczestniczyć będzie przedstawiciel Policji lub Straży Granicznej. Test ten realizowany będzie zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw wewnętrznych w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji i Straży Granicznej. Test sprawności fizycznej do Policji i Straży Granicznej będzie przeprowadzany w innym dniu. Pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej umożliwi przystąpienie do dedykowanego dla absolwentów oddziałów o profilu mundurowym postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji i Straży Granicznej przed upływem trzech lat od dnia ukończenia nauczania w szkole ponadpodstawowej. Wobec powyższego zasadnym jest, aby dyrektor szkoły wystawiał absolwentom szkoły stosowne zaświadczenie o zrealizowaniu programu szkolenia



oraz o pozytywnym lub negatywnym wyniku testu sprawności fizycznej ze wskazaniem uzyskanego czasu.

Warto podkreślić, że przedstawione rozwiązania pokrywają się z przepisami rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego z dnia 21 maja 2020 r. (Dz. U. poz. 977). Jednak oddziały o profilu mundurowym przede wszystkim uwzględniają specyfikę służby w formacji takiej jaką jest Policja i Straż Graniczna, a z punktu widzenia potrzeb kadrowych dają pewną rękojmię, że spełnią oczekiwania jakie są stawiane przyszłym funkcjonariuszom. Priorytetem przyjęcia takich rozwiązań jest zachęcenie absolwentów z oddziałów o profilu mundurowym do wstępowania w szeregi Policji lub Straży Granicznej.

Nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

<p><b>Nazwa projektu:</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - wiodące Ministerstwo Edukacji Narodowej - współpracujące</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Czesław Mroczek – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 47 7284070, e-mail: <a href="mailto:sekretariat.dpp@mswia.gov.pl">sekretariat.dpp@mswia.gov.pl</a> Pan insp. Robert Żółkiewski, Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji Komendy Głównej Policji tel. 47 72 12 734-28, fax. 47 72 128-73, e-mail: <a href="mailto:gabinetkgp@policja.gov.pl">gabinetkgp@policja.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 10.07.2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
--	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt stanowi wypełnienie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Celem rozporządzenia jest określenie:

- 1) programu szkolenia realizowanego w oddziale o profilu mundurowym,
- 2) organizację i formy zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej realizowanych w ramach programu szkolenia, minimalną liczbę tych zajęć, miejsce ich realizacji oraz liczebność oddziału,
- 3) warunki realizacji zajęć z przygotowania do podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozwiązanie przewiduje wprowadzenie programu szkolenia do właściwego i efektywnego funkcjonowania oddziału o profilu mundurowym. W ramach przedmiotowego programu określa się organizację i formy zajęć, w tym minimalną liczbę zajęć z podziałem na teoretyczne i praktyczne, a także miejsce realizacji tych zajęć oraz liczebność oddziału o profilu mundurowym. Ponadto wskazuje warunki realizacji zajęć praktycznych. Program szkolenia przewiduje 170 godzin lekcyjnych i podzielony został na każdy rok nauki w szkole prowadzącej oddział o profilu mundurowym. Przewiduje się, że poprzez wdrożenie proponowanych rozwiązań zwiększy się zainteresowanie służbą w Policji lub Straży Granicznej wśród absolwentów oddziałów o profilu mundurowym.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter i zakres przedmiotowy projektu odstąpiono od dokonywania analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach członkowskich w tym krajach OECD/UE.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja	108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Wyznaczenie funkcjonariuszy lub pracowników do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w oddziałach o profilu mundurowym
Straż Graniczna	16488 etatów	Dane własne MSWiA	Wyznaczenie funkcjonariuszy lub pracowników do realizacji zajęć teoretycznych



pozostałe jednostki (oddzielnie)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania		Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego.										
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
<b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b>												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0	0			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw		0	0	0	0	0	0	0			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	0			
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu										
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).										
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Proponowane rozporządzenie będzie miało wpływ na stworzenie możliwości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w oddziałach o profilu mundurowym oraz podjęcia służby w Policji i Straży Granicznej przez absolwentów szkół ponadpodstawowych poprzez przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji lub Straży Granicznej.										
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców, na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe jak również na osoby starsze i z niepełnosprawnością.										
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>												
<input type="checkbox"/> nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy						
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...						<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...						

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Projekt rozporządzenia ma na celu zwiększenie liczby kandydatów do służby w Policji wśród absolwentów oddziałów o profilu mundurowym i skrócenie dla nich trwania samego postępowania kwalifikacyjnego.		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Wejście w życie rozporządzenia powinno wpłynąć motywująco na absolwentów szkół ponadpodstawowych do podjęcia służby w Policji.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input checked="" type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	1) Udział w programie szkolenia uczniów oddziałów o profilu mundurowym przyczyni się do wzrostu poziomu wyszkolenia potencjalnych kandydatów do służby w Policji i Straży Granicznej. 2) Nauczanie w oddziałach o profilu mundurowym wpłynie na świadomość społeczną i kondycję fizyczną młodzieży szkolnej poprzez wyrobienie prozdrowotnych nawyków związanych z aktywnością fizyczną.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. W roku 2025 planowane jest wydanie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych adekwatnej do potrzeb i możliwości szkoleniowych Policji i Straży Granicznej, oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa liczby zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Zakłada się ewaluację efektu programu szkolenia przez dokonanie jego oceny i wpływu na liczbę absolwentów oddziałów o profilu mundurowym, którzy złożyli podania o przyjęcie do służby w Policji lub Straży Granicznej, a także liczby przyjętych do służby spośród tych kandydatów.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak.		

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie określenia limitu zezwoleń na utworzenie oddziałów  
o profilu mundurowym w roku 2025**

Na podstawie art. 28aa ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Limit zezwoleń na utworzenie oddziałów o profilu mundurowym w roku 2025 wynosi 269.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 28aa ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ..... o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej. Przepis ten zobowiązuje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do corocznego określania w drodze rozporządzenia limitu zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w szkołach publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy – Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół artystycznych, uwzględniając potrzeby kadrowe i możliwości szkoleniowe Policji i Straży Granicznej oraz środki przeznaczone na ten cel w budżecie państwa.

Mając na względzie potrzeby kadrowe oraz możliwości szkoleniowe Policji oraz Straży Granicznej niezbędne jest określanie, w systemie corocznym, limitów na funkcjonowanie oddziałów o profilu mundurowym. Liczba wydawanych zezwoleń będzie w szczególności dostosowana do aktualnych potrzeb służby w Policji lub Straży Granicznej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa. Niezmiennie priorytetem przyjętych rozwiązań jest zachęcanie absolwentów z oddziałów o profilu mundurowym do wstępowania w szeregi Policji lub Straży Granicznej.

Niniejsze rozporządzenie określa limit na rok 2025.

Zgodnie z nowelizacją ustawy – Prawo oświatowe, o której mowa wyżej, oddziały o profilu mundurowym będą mogły być tworzone w szkołach ponadpodstawowych zgodnie z limitem określonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji określonym w związku z realizacją stosownej procedury dotyczącej składania takich wniosków. Na dzień 1 marca 2024 r. Policja ma zawartych 207 porozumień ze szkołami ponadpodstawowymi w ramach programu „Edukacja Policyjna 2016”, natomiast Straż Graniczna ma zawartych 62 porozumień ze szkołami ponadpodstawowymi. Niniejsze rozporządzenie, w miarę tworzenia oddziałów o profilu mundurowym, zastąpi obecną formę edukacji dotyczącą nauczania w zakresie funkcjonowania Policji i Straży Granicznej. Mając powyższe na względzie, maksymalną liczbę zezwoleń, które mogą zostać wydane w 2025 r. określono na poziomie 269, przy założeniu, że jedno zezwolenie dotyczy utworzenia jednego oddziału o profilu mundurowym w danej szkole.

Biorąc pod uwagę treść art. 28aa ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe, postępowanie o utworzenie oddziału o profilu mundurowym jest postępowaniem wnioskowym, tj. wszczynanym wyłącznie na żądanie strony tego postępowania (wnioskodawcy). Wniosek o zezwolenie na utworzenie oddziału o profilu mundurowym składa organ prowadzący szkołę, w której ma zostać utworzony ten oddział, w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym oddział o profilu mundurowym ma rozpocząć działalność.

Nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.



<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia limitu zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w roku 2025</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Czesław Mroczek – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, tel. 022 60-140-70, e-mail: <a href="mailto:sekretariat.dpp@mswia.gov.pl">sekretariat.dpp@mswia.gov.pl</a> Pan insp. Robert Żółkiewski, Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji Komendy Głównej Policji tel. 47 72 12 734-28, fax. 47 72 128-73, e-mail: <a href="mailto:gabinetkgp@policja.gov.pl">gabinetkgp@policja.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 10 lipca 2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 28aa ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
--	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt stanowi wypełnienie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 28aa ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ..... o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ....). Celem rozporządzenia jest określenie limitu zezwoleń w roku 2025 wydawanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym. Określona liczba 269 zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym wynika z dotychczasowych doświadczeń w zakresie współpracy jednostek organizacyjnych Policji ze szkołami.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Od września 2025 roku będą funkcjonowały w szkołach ponadpodstawowych oddziały o profilu mundurowym. Mając na względzie dotychczasowe doświadczenie w zakresie współpracy jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej ze szkołami, a także duże zainteresowanie wśród placówek oświatowych przedmiotowymi rozwiązaniami proponuje się określenie limitu zezwoleń wydawanych w drodze decyzji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w liczbie 269. Proponowana liczba zezwoleń podyktowana jest potrzebami kadrowymi Policji i Straży Granicznej, a także uwzględnia możliwości szkoleniowe Policji lub Straży Granicznej oraz środki przeznaczone na ten cel w budżecie państwa. Policja i Straż Graniczna uzyska większe możliwości wpływu na funkcjonowanie i egzekwowanie realizacji programu szkolenia przeznaczonego dla oddziałów o profilu mundurowym. Natomiast placówki oświatowe pozyskają ze strony Policji i Straży Granicznej wsparcie merytoryczne funkcjonariuszy i pracowników Policji lub Straży Granicznej do udziału w prowadzeniu zajęć szkoleniowych i praktycznych.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter i zakres przedmiotowy projektu odstąpiono od dokonywania analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach członkowskich w tym krajach OECD/UE.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Policja	108 909 etatów	Ustawa budżetowa na rok 2024	Nawiązanie współpracy jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej z placówkami oświatowymi
Straż Graniczna	16 488 etatów	Dane własne	



Źródła finansowania	Przepisy projektowanego rozporządzenia nie pociągają wprost skutków finansowych. Finansowanie funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym w szkołach ponadpodstawowych spoczywa na organie finansującym i będzie zapewniane z części oświatowej subwencji ogólnej. Zasady finansowania przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej organów prowadzących oddziały o profilu mundurowym określi odrębne rozporządzenie, w którego Ocenie Skutków Regulacji zostaną oszacowane koszty.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw		0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej i nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Rozporządzenie będzie miało wpływ na stworzenie możliwości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w oddziałach o profilu mundurowym oraz podjęcia służby w Policji lub Straży Granicznej przez absolwentów szkół ponadpodstawowych przez przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji lub Straży Granicznej.						
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców, na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe jak również na osoby starsze i z niepełnosprawnością.						

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>Policja i Straż Graniczna uzyska większe możliwości wpływu na funkcjonowanie oddziałów o profilu mundurowym i realizację przez placówki oświatowe przeznaczonego dla nich programu szkolenia. Szkoły będą mogły pozyskać z Policji lub Straży Granicznej wsparcie merytoryczne funkcjonariuszy i pracowników Policji lub Straży Granicznej do udziału w prowadzeniu zajęć szkoleniowych i praktycznych.</p>	
<p><b>9. Wpływ na rynek pracy</b></p>	
<p>Wejście w życie rozporządzenia powinno wpłynąć motywująco na absolwentów szkół ponadpodstawowych do podjęcia służby w Policji lub Straży Granicznej.</p>	
<p><b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b></p>	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Proponowane rozwiązania wpłyną na zainteresowanie wiedzą o bezpieczeństwie przez tworzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym.</li> <li>2) Oczekiwany jest wzrost poziomu wykształcenia potencjalnych kandydatów do służby w Policji lub Straży Granicznej i uzupełnienie istniejących braków kadrowych.</li> </ol>
<p><b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b></p>	
<p>Przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. W roku 2025 planowane jest wydanie przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 269 zezwoleń dla placówek oświatowych na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym.</p>	
<p><b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b></p>	
<p>Nastąpi ujednoczenie na poziomie kraju rozwiązań organizacyjnych i programowych w szkołach prowadzących oddziały o profilu mundurowym. Zostanie zachowana spójność systemowa i podstawy do funkcjonowania w pełnym zakresie działalności oddziałów o profilu mundurowym na obszarze kraju, co będzie gwarancją jakości i jednolitości kształcenia. Osoby przystępujące do postępowania kwalifikacyjnego będą posiadać odpowiednie kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie do podjęcia służby w Policji lub Straży Granicznej. Ponadto przez stworzenie odrębnej ścieżki postępowania kwalifikacyjnego dla absolwentów oddziałów o profilu mundurowym powinna się zwiększyć potencjalna liczba kandydatów do służby w Policji lub Straży Granicznej, a tym samym powinny zostać uzupełnione braki kadrowe.</p>	
<p><b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b></p>	
<p>Brak.</p>	

**ROZPORZĄDZENIE****MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym**

Na podstawie art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i ...) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa zakres wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji i Komendanta Głównego Straży Granicznej.

**§ 2. 1.** Organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym liczący w roku rozpoczęcia nauki w klasie I co najmniej 15 uczniów, może zostać udzielone wsparcie w formie dotacji celowej w wysokości do 70% kosztów:

- 1) zakupu raz na cztery lata w liceum ogólnokształcącym i raz na pięć lat w technikum w całości albo w części wyposażenia specjalistycznego dla całego oddziału o profilu mundurowym służącego do realizacji programu szkolenia w oddziałach o profilu mundurowym określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...);
- 2) zakupu wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia oddziału o profilu mundurowym rozpoczynającego naukę w klasie I.

2. Organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym liczący w roku rozpoczęcia nauki w klasie I co najmniej 15 uczniów, może zostać udzielone wsparcie w formie dotacji celowej w wysokości do 50% kosztów realizacji inwestycji służących procesowi kształcenia w oddziałach o profilu mundurowym określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, polegających na budowie lub przebudowie:

- 1) torów sprawnościowych,
- 2) strzelnic pneumatycznych

– w przypadku, gdy oddział o profilu mundurowym funkcjonuje w tej szkole od co najmniej 6 lat.

**§ 3.** Wyposażenie specjalistyczne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, obejmuje:

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

- 1) defibrylatory szkoleniowe AED – 2 szt.;
- 2) fantomy do nauki resuscytacji – 4 szt.;
- 3) gumowe atrapy broni palnej krótkiej – 16 szt.;
- 4) gumowe atrapy noży – 16 szt.;
- 5) gumowe atrapy ran – 4 szt.;
- 6) kabury do atrap broni palnej krótkiej – 16 szt.;
- 7) kajdanki treningowe – 16 szt.;
- 8) kaski bokserskie – 30 szt.;
- 9) koce termiczne – 4 szt.;
- 10) kołnierze ortopedyczne – 4 szt.;
- 11) kompasy – 7;
- 12) manekiny – 5 szt.;
- 13) mapy topograficzne – 7 szt.;
- 14) maseczki do sztucznego oddychania – 30 szt.;
- 15) maski twarzowe do worka samorozprężalnego – 4 szt.;
- 16) materace – 15 szt.;
- 17) materiały opatrunkowe – 30 szt.;
- 18) ochraniacze na piszczele – 30 par;
- 19) piłki lekarskie – 10 szt.;
- 20) płotki lekkoatletyczne – 8 szt.;
- 21) radiotelefony – 7 szt.;
- 22) rękawice bokserskie – 16 szt.;
- 23) rękawiczki lateksowe – 200 szt.;
- 24) skrzynie gimnastyczne – 4 szt.;
- 25) stazy taktyczne – 5 szt.;
- 26) stojaki – 10 szt.;
- 27) stopery – 2 szt.;
- 28) tarcze bokserskie (łapy) – 8 szt.;
- 29) tarcze duże do sportów walki – 8 szt.;
- 30) taśmy miernicze – 2 szt.;
- 31) worki bokserskie – 2 szt.;
- 32) worki samorozprężalne – 4 szt.

**§ 4.** Ubiór, o którym mowa, w § 2 ust. 1 pkt 2, obejmuje:

- 1) bluzę w kolorze jednolitym dla oddziału;
- 2) spodnie w kolorze jednolitym dla oddziału;

- 3) koszulkę T-shirt w kolorze jednolitym dla oddziału;
- 4) beret, furażerkę lub czapkę ćwiczebną w kolorze jednolitym dla oddziału;
- 5) zestaw oznak regulaminowych do ubioru;
- 6) bluzę ocieplaną wykonaną z materiału typu polar w kolorze jednolitym dla oddziału;
- 7) kurtkę zimową w kolorze jednolitym dla oddziału;
- 8) obuwie typu trzewiki;
- 9) rękawice zimowe w kolorze czarnym;
- 10) czapkę zimową w kolorze jednolitym dla oddziału.

§ 5. Wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 2, może zostać udzielone na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579).

§ 6. Organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, Komendant Główny Policji lub Komendant Główny Straży Granicznej może udzielić wsparcia w realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych przez:

- 1) kierowanie do ich prowadzenia pracowników lub funkcjonariuszy Policji lub Straży Granicznej;
- 2) udostępnianie terenów oraz pomieszczeń jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej;
- 3) zapewnianie środków transportu, w celu przewiezienia uczniów i nauczycieli do i z miejsca odbywania się zajęć;
- 4) udostępnianie w miarę możliwości pomocy dydaktycznych w postaci:
  - a) apteczek R-0,
  - b) apteczek R-1,
  - c) chust trójkątnych,
  - d) defibrylatorów szkoleniowych AED,
  - e) desek ortopedycznych,
  - f) fantomów do nauki resuscytacji,
  - g) gumowych atrap broni palnej,
  - h) gumowych atrap noży,
  - i) gumowych atrap ran,
  - j) kajdanek,
  - k) kamizelek odblaskowych,
  - l) kasków bokserskich,

- m) kocy termicznych,
- n) kołnierzy ortopedycznych dostosowanych do wieku,
- o) manekinów,
- p) maseczek do sztucznego oddychania,
- q) masek twarzowych do worka samorozprężalnego, dostosowanych do wieku,
- r) materacy,
- s) materiałów opatrunkowych,
- t) ochraniaczy na piszczele,
- u) piłek lekarskich,
- v) płótków lekkoatletycznych,
- w) projektorów multimedialnych,
- x) radiostacji nasobnych,
- y) rękawic bokserskich,
- z) rękawiczek lateksowych,
- za) skrzyń gimnastycznych,
- zb) stojaków,
- zc) stoperów,
- zd) szyn próżniowych,
- ze) tablic,
- zf) tarcz bokserskich (łap),
- zg) tarcz do zatrzymywania pojazdów,
- zh) tarcz dużych do sportów walki,
- zi) taśm mierniczych,
- zj) tub elektroakustycznych,
- zk) worków bokserskich,
- zl) worków samorozprężalnych,
- zm) wzorów dokumentów,
- zn) innych niż wymienione w lit. a-zm pomocy dydaktycznych.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**



## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i ...) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia ..... o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ....). Przepis ten zobowiązuje Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji do określenia zakresu wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej.

Zakres wsparcia określony w projektowanym rozporządzeniu uwzględnia program szkolenia, organizację i formy zajęć realizowanych w ramach tego szkolenia oraz warunki realizacji zajęć praktycznych, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...).

Przedmiotowy projekt dotyczy organów prowadzących szkoły, w których zostaną utworzone oddziały o profilu mundurowym, na podstawie wydanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych decyzji administracyjnych. Powyższe działania są ściśle związane z koniecznością zwiększenia stanu kadrowego Policji, ponadto wychodzą naprzeciw dużemu zainteresowaniu organów prowadzących szkoły ponadpodstawowe oraz młodzieży, która wykazuje postawy patriotyczne i społeczne.

Projektowane rozporządzenie określa:

- 1) zakres możliwego wsparcia, udzielanego w formie dotacji celowej, obejmującego:
  - a) zakup wyposażenia specjalistycznego,
  - b) zakup jednolitego ubioru dla uczniów oddziału o profilu mundurowym,
  - c) realizację inwestycji służących prowadzeniu zajęć wynikających z programu szkolenia uczniów w oddziale o profilu mundurowym.
- 2) zakres możliwego wsparcia merytorycznego, udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej w realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, obejmującego:
  - d) kierowanie do ich prowadzenia pracowników lub funkcjonariuszy Policji lub Straży Granicznej;
  - e) udostępnianie terenów oraz pomieszczeń jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej;
  - f) zapewnienie środków transportu, w celu przewiezienia uczniów i nauczycieli do i z miejsca odbywania się zajęć;
  - g) udostępnienie w miarę możliwości pomocy dydaktycznych.

Dotacja na wyposażenie udzielana będzie w roku otwarcia pierwszego oddziału, liczącego minimum 15 uczniów, a zakupione mienie służyć będzie do szkolenia uczniów w następnych latach. Kolejna dotacja na wyposażenie będzie mogła zostać udzielona organowi prowadzącemu szkołę po upływie czterech lat od otrzymania pierwszej dotacji w przypadku liceum ogólnokształcącego i po upływie pięciu lat w odniesieniu do technikum. Dotacja

na ubiór ucznia oddziału o profilu mundurowym udzielana będzie w roku rozpoczęcia nauki w oddziale przez uczniów I klasy, ewentualna wymiana i uzupełnienie umundurowania w trakcie trwania szkolenia odbywać się będzie na koszt organów prowadzących. Przepisy projektowanego rozporządzenia precyzują ponadto jakie elementy wchodzi w skład wyposażenia specjalistycznego oraz ubioru ucznia oddziału o profilu mundurowym.

Projektowane rozporządzenie określa także możliwość udzielenia dotacji na zadania o charakterze inwestycyjnym, o ile inwestycje te związane są z procesem nauczania w oddziale o profilu mundurowym. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 października 2017 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23) zadania inwestycyjne szkół mogą być dotowane do wysokości 50% planowanych wydatków jednostki samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie umożliwi wszystkim organom prowadzącym szkołę, w której został otwarty oddział o profilu mundurowym, ubiegania się o dotację z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na cele inwestycyjne do powyższej wysokości. Z dotacji, udzielanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych przeznaczonej na cele inwestycyjne będą mogły być finansowane jedynie koszty określone w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579). Zadania inwestycyjne będą mogły zostać dotowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych najwcześniej po upływie 6 lat od utworzenia oddziału o profilu mundurowym i będą dotyczyły budowy nowych lub przebudowy już istniejących torów sprawnościowych i strzelnic pneumatycznych. Z uwagi na to, iż zadania inwestycyjne będą generowały dla budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji znacznie wyższe środki finansowe, niż w przypadku dofinansowania zakupu wyposażenia czy ubioru ucznia, 6 letni okres funkcjonowania oddziału o profilu mundurowym, pozwoli na dokonanie oceny efektywności ponoszenia przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji zwiększonych nakładów finansowych.

Ponadto niniejsze rozporządzenie określa zakres wsparcia Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej dla organu prowadzącego szkołę, w której zostanie utworzony oddział o profilu mundurowym w realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych. Komendant Główny Policji lub Komendant Główny Straży Granicznej udzielając wsparcia merytorycznego dla organu prowadzącego szkołę, w której zostanie utworzony oddział o profilu mundurowym, korzysta z własnych zasobów kadrowych oraz logistycznych.

Projektuje się, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Nie ma możliwości podjęcia alternatywnych, w stosunku do projektowanego rozporządzenia, działań umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym

Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2022 r. poz. 348), zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów.

<p><b>Nazwa projektu:</b> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Czesław Mroczek – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, tel. 47 728-40-70, e-mail: <a href="mailto:sekretariat.dpp@mswia.gov.pl">sekretariat.dpp@mswia.gov.pl</a> Pan insp. Robert Żółkiewski Dyrektor Gabinetu Komendanta Głównego Policji Komendy Głównej Policji tel. 47 72 12 734-28, fax. 47 72 128-73, e-mail: <a href="mailto:gabinetkgp@policja.gov.pl">gabinetkgp@policja.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 10 lipca 2024 r.</p> <p><b>Źródło</b> art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i ...)</p> <p><b>Nr w Wykazie prac</b></p>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 74a ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w brzmieniu nadanym ustawą z dnia .... o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. ...). Celem rozporządzenia jest określenie zakresu wsparcia, udzielanego przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej, niezbędnego do funkcjonowania przedmiotowego oddziału oraz realizowania w tym oddziale programu szkolenia określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854 i ...).

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Oddziały o profilu mundurowym są nowym rodzajem kształcenia w szkołach ponadpodstawowych, wprowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Zgodnie z upoważnieniem ustawowym Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w drodze rozporządzenia określa zakres wsparcia dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej, uwzględniając program szkolenia, organizację i formy zajęć realizowanych w ramach tego szkolenia oraz warunki realizacji zajęć praktycznych. Projekt rozporządzenia określa zakres wsparcia ministra właściwego do spraw wewnętrznych udzielanego w postaci dotacji na zakup wyposażenia specjalistycznego szkoły, służącego realizacji programu szkolenia uczniów, ponadto na zakup ubioru dla uczniów, a także realizację inwestycji budowlanych służących procesowi kształcenia w oddziale o profilu mundurowym. Dodatkowo określa zakres wsparcia udzielanego organowi przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej w postaci zasobów kadrowych Policji lub Straży Granicznej oraz bazy logistycznej jednostek organizacyjnych Policji lub Straży Granicznej, służących do realizacji programu szkolenia i procesowi kształcenia w oddziale o profilu mundurowym. Projekt określa zamknięte katalogi wsparcia zadań bieżących lub inwestycyjnych w ramach dotacji celowej. Jednocześnie nie zamyka katalogu merytorycznego wsparcia organów prowadzących oddziały o profilu mundurowym przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej.



Źródła finansowania	Udzielane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym, dotacje celowe na dofinansowanie zadań bieżących lub inwestycyjnych, w tym wsparcie udzielane przez Komendanta Głównego Policji lub Komendant Głównego Straży Granicznej będzie pokrywane w ramach środków budżetowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych z części 42 – sprawy wewnętrzne, przewidzianych corocznie w ustawie budżetowej, w tym przewidzianych na funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej.
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).</p> <p>Wsparcie udzielane organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym będzie pokrywane w ramach środków budżetowych pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych z części 42 – sprawy wewnętrzne, przewidzianych corocznie w ustawie budżetowej, w tym przewidzianych na funkcjonowanie Policji i Straży Granicznej. Zakłada się, że:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• liczba zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w 2025 r. wyniesie 269 (przyjęto na podstawie projektu rozporządzenia w sprawie określenia limitu zezwoleń na prowadzenie oddziałów o profilu mundurowym w roku 2025) i będzie ona podlegała corocznej weryfikacji i uzależniona od zainteresowania organów utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym, potrzebami kadrowymi i możliwościami szkoleniowymi Policji i Straży Granicznej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa,</li><li>• przy założeniu średniej liczby uczniów w oddziale na poziomie 22, łączna liczba młodzieży rozpoczynającej naukę w oddziałach o profilu mundurowym wyniesie 5918,</li><li>• minister właściwy do spraw wewnętrznych może udzielić wsparcia w formie dotacji celowej w wysokości do 70% kosztów zakupu raz na cztery lata w liceum ogólnokształcącym i raz na pięć lat w technikum w całości albo w części wyposażenia specjalistycznego dla całego oddziału o profilu mundurowym służącego do realizacji programu szkolenia w oddziałach o profilu mundurowym określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia oddziału o profilu mundurowym rozpoczynającego naukę w klasie I,</li><li>• w przypadku, gdy oddział o profilu mundurowym w danej szkole będzie funkcjonował co najmniej 6 lat minister właściwy do spraw wewnętrznych organowi prowadzącemu szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym liczący w roku rozpoczęcia nauki w klasie I co najmniej 15 uczniów, może udzielić wsparcia w formie dotacji celowej w wysokości do 50% kosztów realizacji inwestycji służących procesowi kształcenia w oddziałach o profilu mundurowym określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, polegających na budowie lub przebudowie: torów sprawnościowych i strzelnic pneumatycznych,</li><li>• koszt zakupu wszystkich elementów ubioru na jednego ucznia oddziału o profilu mundurowym rozpoczynającego naukę w klasie I będzie wynosić około 1500 zł.</li></ul>

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	0	0	0	0	0	0	0
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw		0	0	0	0	0	0
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt z uwagi na swój charakter nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Proponowane rozporządzenie będzie miało wpływ na stworzenie możliwości kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w oddziałach o profilu mundurowym oraz podjęcia służby w Policji oraz Straży Granicznej przez absolwentów szkół ponadpodstawowych poprzez przystąpienie do uproszczonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji.						
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	
--	--

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Projekt rozporządzenia ma na celu określenie zakresu udzielanego wsparcia przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, dla organu prowadzącego oddział o profilu mundurowym, w tym udzielanego przez Komendanta Głównego Policji lub Komendanta Głównego Straży Granicznej. Rozwiązania te wpłyną na właściwe przygotowanie określonej grupy kandydatów przystępujących do skróconego procesu rekrutacyjnego do służby w Policji, a tym samym wpłyną na skrócenie trwania samego postępowania kwalifikacyjnego.

<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Wejście w życie rozporządzenia powinno wpłynąć motywująco na absolwentów szkół ponadpodstawowych do podjęcia służby w Policji.		
<b>10. wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> sądy powszechne, administracyjne lub wojskowe	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input checked="" type="checkbox"/> inne: bezpieczeństwo	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input checked="" type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	<p>Wejście w życie rozporządzenia powinno wpłynąć na zwiększenie możliwości doborowych Policji, jak również Straży Granicznej oraz uzupełnienie istniejących wakatów, co z kolei powinno pozytywnie oddziaływać na zakres i jakość wykonywanych zadań przez Policję i Straż Graniczną, a tym samym na bezpieczeństwo wewnętrzne kraju i jego granic. Ponadto wprowadzone regulacje wpłyną na zainteresowanie wiedzą o bezpieczeństwie poprzez tworzenie w szkołach ponadpodstawowych oddziałów o profilu mundurowym, a także na kondycję fizyczną młodzieży szkolnej oraz wyrobienie prozdrowotnych nawyków. Proponowane rozwiązania nie będą miały natomiast wpływu na środowisko naturalne, sytuację i rozwój regionalny, sądy powszechne, administracyjne i wojskowe, demografię, mienie państwowe i informatyzację.</p>	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
<p>Przepisy projektowanego rozporządzenia wejdą w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Przy czym zakłada się, że pierwsze postępowanie rekrutacyjne do oddziałów o profilu mundurowym zostanie przeprowadzone na rok szkolny 2025/2026. W pierwszym roku od rozpoczęcia funkcjonowania oddziałów o profilu mundurowym planowane jest udzielenie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych dotacji ok. 269 organom prowadzącym szkoły, którym minister udzieli wcześniej zezwolenia na prowadzenie oddziału o profilu mundurowym. W kolejnych latach dotacje będą udzielane analogicznie, na kolejne oddziały, a ich wysokość będzie zróżnicowana, w zależności od liczby prowadzonych oddziałów oraz liczby uczniów rozpoczynających naukę.</p>		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
<p>Pierwsza ewaluacja będzie możliwa po zakończeniu nauki przez absolwentów oddziałów o profilu mundurowym, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2025/2026. Koniecznym będzie dokonanie oceny efektywności wykorzystania dotacji celowych, ich wpływu na liczbę kandydatów – absolwentów oddziałów o profilu mundurowych, którzy złożyli podania o przyjęcie do służby w Policji i Straży Granicznej, a także liczby przyjętych do służby spośród tych kandydatów.</p>		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)</b>		
Brak.		