

21 grudnia 2020 r.

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

**V Konkurs  
TANGO**

**Ścieżka A**

## SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	3
INFORMACJE OGÓLNE.....	4
SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU .....	5
I. PROJEKT.....	5
II. WNIOSKODAWCA.....	6
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU .....	7
IV. OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZO-ROZWOJOWYCH.....	9
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU .....	11
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU).....	14
VII. WSKAŹNIKI.....	17
VIII. OŚWIADCZENIA .....	19
IX. ZAŁĄCZNIKI .....	19

## WSTĘP

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) oceni Twój projekt pod kątem zgodności z kryteriami oceny wstępnej oraz kryteriami oceny merytorycznej. W tym celu pracownicy NCBR oraz eksperci zewnętrzni przeprowadzą szczegółową analizę wniosku o dofinansowanie (dalej „wniosek”). Instrukcja pomoże Ci w wypełnieniu poszczególnych pól wniosku, tak aby zawierał informacje niezbędne do dokonania oceny Twojego projektu.

**Projekt** oznacza przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku. W ramach Ścieżki A finansowane są projekty mające na celu określenie strategii rozwoju technologii bazujących na wynikach badań podstawowych zrealizowanych w ramach **projektu bazowego**.

- ! Projekty bazowy – stanowi podstawę do złożenia wniosku w Ścieżce A, przy czym jest to projekt badawczy obejmujący badania podstawowe, finansowany w ramach jednego z konkursów krajowych lub międzynarodowych Narodowego Centrum Nauki (z wyłączeniem konkursów: ETIUDA, FUGA, UWERTURA i MINIATURA).

Złożenie wniosku jest możliwe, jeżeli na dzień jego złożenia:

- raport końcowy z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany formalnie przez NCN (w przypadku projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., dla których weryfikacja formalna raportu końcowego została zakończona na dzień złożenia wniosku) lub
- co najmniej jeden raport roczny z realizacji projektu bazowego został pozytywnie zweryfikowany przez NCN (dla projektów bazowych zakończonych nie wcześniej niż 15 marca 2016 r., w przypadku których weryfikacja formalna raportu końcowego nie została zakończona na dzień złożenia wniosku oraz dla projektów bazowych będących w trakcie realizacji na dzień złożenia wniosku).

Projekty finansowane w ramach Ścieżki A powinny obejmować przede wszystkim przeprowadzenie **prac koncepcyjnych**. Projekty mogą zakładać także realizację, w ograniczonym zakresie, **badania przemysłowych** i **prac rozwojowych** (maksymalnie 150 tys. zł), niezbędnych do zweryfikowania potencjału aplikacyjnego otrzymanych wcześniej wyników badań podstawowych.

Wskazane powyżej rodzaje prac definiowane są następująco:

- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług, lub też wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług. Uwzględniają one tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i biznesu oraz innej stosownej wiedzy i umiejętności w celu opracowywania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Mogą one także obejmować na przykład czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów i usług.

Prace rozwojowe mogą obejmować opracowanie prototypów, demonstracje, opracowanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów,

procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

- **prace koncepcyjne** to prace obejmujące:
  - a. określenie możliwości wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych,
  - b. przeprowadzenie analiz rynkowych, diagnozujących zapotrzebowanie na rozwiązania będące przedmiotem projektu,
  - c. realizację działań ukierunkowanych na pozyskanie partnera zainteresowanego współpracą badawczo-rozwojową oraz wdrożeniem wyników projektu,
  - d. opracowanie strategii i realizację działań mających na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań.

W Ścieżce A projekt możesz realizować **wyłącznie samodzielnie jako jednostka naukowa**.

Pamiętaj, że:

- ! • **jednostka naukowa** to podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.

## INFORMACJE OGÓLNE

- Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z **kryteriami oceny wstępnej** oraz **kryteriami oceny merytorycznej** w oparciu o które oceniany będzie wniosek.
- Złóż wniosek wyłącznie za pomocą systemu LSI. Możesz złożyć w konkursie maksymalnie **jeden** wniosek dla danego projektu.
- Dla części pól (np. *Cele i założenia projektu*, *Opis nowości rezultatów projektu*, *Metodologia realizacji projektu*) możesz **dodać załączniki** zawierające **wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory, tabele**. Mogą być one jedynie uzupełnieniem informacji zawartych w danym polu opisowym. Jeśli umieścisz w załączonym pliku opis stanowiący rozszerzenie opisu zawartego w danym polu tekstowym, potraktujemy to jako próbę ominięcia limitu znaków dla danego pola (uchybiecie formalne). Maksymalna objętość jednego **załącznika** nie może przekraczać **2 stron A4**.
- Na stronie tytułowej wniosku widnieje unikalny numer wniosku oraz data złożenia wniosku w systemie LSI. Ta część wniosku **nie jest edytowalna**. Numer wniosku jest istotny, gdyż będziesz się nim posługiwać w kontaktach z NCBR.

# SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

## I. PROJEKT

### 1. Podstawowe informacje o projekcie

#### Tytuł projektu (maksymalnie 350 znaków)

Wpisz tytuł projektu, który oddaje jego ideę/cel. Tytuł projektu podaj w języku polskim i angielskim.

#### Streszczenie projektu (maksymalnie 2 000 znaków)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu oraz sposób osiągnięcia jego celów.

NCBR może upowszechniać streszczenie projektu w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu. Streszczenie powinno precyzyjnie opisywać charakter projektu, gdyż m.in. na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu.

### 2. Klasyfikacja projektu

#### OECD

Z dostępnej listy – zawierającej wykaz dziedzin nauki i techniki wg klasyfikacji Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) – wybierz dziedzinę, której dotyczy projekt. Na jej podstawie m.in. dobieramy ekspertów do oceny danego projektu. Jeśli zachodzi taka potrzeba, możesz wskazać dodatkową dziedzinę OECD” (jest to **nieobowiązkowe**).

#### NABS

Klasyfikacja NABS to nomenklatura dla analizy i porównań programów oraz budżetów naukowych. Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu.

#### PKD projektu

Z dostępnej listy – zgodnej z klasyfikacją PKD 2007 – wybierz wartości (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy) wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie powstałe w efekcie realizacji projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie z klasyfikacji PKD 2007.

#### MAE

Klasyfikacja MAE to klasyfikacja opracowana przez Międzynarodową Agencję Energetyczną, powołaną w ramach OECD, która pozwala monitorować przedsięwzięcia w obszarze energetyki, w tym w obszarze odnawialnych źródeł energii.

We właściwym polu zaznacz, czy rozwiązanie przewidziane w projekcie należy do obszaru energetyki (w tym odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

#### Słowa kluczowe (maksymalnie 50 znaków każde z pól)

Wskaż maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Słowa kluczowe powinny w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, gdyż m.in. na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny danego projektu. Posługuj się rzeczownikami w mianowniku lub powszechnie stosowanymi skrótami. Słowa kluczowe podaj w języku polskim i angielskim.

### 3. Okres realizacji projektu

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Podany we wniosku okres realizacji projektu wpisujemy do umowy o dofinansowanie projektu jako okres kwalifikowalności wydatków.

**!** Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Rozpoczęcie projektu to w szczególności:** rozpoczęcie prac koncepcyjnych/badań przemysłowych /prac rozwojowych, podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług, dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi, wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznamy za rozpoczęcie projektu.

### 4. Informacje o projekcie, na podstawie którego składany jest wniosek

Dla projektu bazowego sfinansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, podaj numer projektu nadany przez system OSF (np. 2017/01/N/ST8/01234, 2016/12/D/ST8/01234 ) oraz tytuł projektu. Ponadto wskaż czy NCN pozytywnie zweryfikował formalnie co najmniej jeden raport roczny lub raport końcowy z realizacji projektu bazowego.

## I. a. Kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w części VI wniosku.

## II. WNIOSKODAWCA

### 1. Informacje o Wnioskodawcy

#### Typ Wnioskodawcy

*Pole wypełniane automatycznie przez system LSI.*

#### Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij właściwymi danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane w powyższych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

W kolejnych polach podaj:

- numer REGON;
- nazwę pełną (zgodną z danymi KRS lub innym rejestrem);

- **nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej** – np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie;
- **adres siedziby** – wpisz adres siedziby, zgodny z rejestrem;
- **adres skrzynki ePUAP** – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; zalecamy korzystanie z tej formy komunikacji, gdyż znacznie przyspieszy to czas przekazywania informacji;
- **adres do korespondencji** – jeśli adres korespondencyjny, pod który należy kierować korespondencję dotyczącą projektu, jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij odpowiednie pola;
- **numer KRS/CEIDG/ inny rejestr;**
- **NIP;**
- **kod PKD głównej działalności Wnioskodawcy** – wskaż przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **formę prawną** – z dostępnej listy wybierz właściwą formę prawną prowadzonej działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **formę własności** z dostępnej listy wybierz właściwą formę własności prowadzonej działalności, zgodną z katalogiem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. *w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń*. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **informację, czy podmiot jest jednostką naukową (organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę);**
- **osobę wyznaczoną do kontaktu** – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie wnioskodawcy. Możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- **osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy** – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy, zgodnie z KRS/innym rejestrem. Jeśli wskażesz inną osobę niż rejestr, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji w postaci pliku pdf. Podaj dane co najmniej jednej osoby upoważnionej do reprezentacji. Możesz dodać **maksymalnie 4 osoby**.

### III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Wniosek stanowi kontynuację projektu bazowego;*
- *Cel projektu oraz prawa własności intelektualnej;*
- *Nowość i konkurencyjność rezultatów projektu.*

## **1. Cele i założenia projektu (maksymalnie 5 000 znaków)**

Określ cele projektu oraz wskaż co ma być efektem końcowym jego realizacji. Opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **2. Opis wyników badań podstawowych uzyskanych w wyniku realizacji projektu bazowego (maksymalnie 4 000 znaków)**

Opisz krótko badania podstawowe zrealizowane w ramach projektu bazowego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki oraz wskaż najważniejsze wyniki tych badań, które zamierzasz wykorzystać w dalszych pracach. Wykaż, że prace opisane we wniosku o dofinansowanie projektu TANGO stanowią kontynuację badań podstawowych zrealizowanych w ramach projektu bazowego.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **3. Nowość rezultatów projektu**

Zaznacz, czy proponowane rozwiązanie będzie stanowiło nowość na skalę co najmniej kraju (polskiego rynku), czy też kraju i rynków światowych.

## **4. Opis koncepcji rozwoju rozwiązania będącego przedmiotem projektu (maksymalnie 10 000 znaków)**

Opisz koncepcję rozwoju proponowanego rozwiązania. Wskaż na jakim Poziomie Gotowości Technologicznej się ono aktualnie znajduje. Określ jakie prace B+R oraz inne działania (np. mające na celu pozyskanie partnera przemysłowego) są konieczne, aby doprowadzić proponowane rozwiązanie do poziomu umożliwiającego jego wdrożenie w gospodarce. Oszacuj koszty tych prac i działań oraz wskaż potencjalne źródła ich finansowania.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **5. Opis nowości rezultatów projektu (maksymalnie 6 000 znaków)**

Wykaż, że proponowane rozwiązanie **charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku**, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem produktów/usług/technologii dostępnych obecnie na rynku.

Opisz najważniejsze właściwości proponowanego rozwiązania, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu, w tym powodujące obniżenie ceny. Ponadto, wskaż jakie potrzeby użytkowników zaspokaja proponowane rozwiązanie.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

## **6. Wdrożenie wyników projektu**

**Opis wdrożenia** (maksymalnie 6 000 znaków)



Opisz koncepcję wdrożenia proponowanego rozwiązania w działalności gospodarczej. Określ na czym potencjalne wdrożenie miałyby polegać oraz przeanalizuj potencjalne ryzyka/zagrożenia dla skutecznego wprowadzenia produktu na rynek.

### **Własność intelektualna**

#### **Planowana ochrona praw własności intelektualnej (maksymalnie 4 000 znaków)**

Opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną związaną z proponowanym rozwiązaniem – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność.

Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

#### **Wykazanie braku barier w zakresie realizacji zaplanowanych prac (maksymalnie 5 000 znaków)**

Wykaż, że dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu. Jeżeli dzielisz je z innymi podmiotami, wskaż te podmioty i opisz zasady podziału praw własności intelektualnej.

## **IV. OPIS PRAC KONCEPCYJNYCH I BADAWCZO-ROZWOJOWYCH**

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Zakres i adekwatność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników.*

### **1. Metodologia realizacji projektu (maksymalnie 6 000 znaków)**

Przedstaw metodologię realizacji prac opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

### **2. Opis prac koncepcyjnych i badawczo-rozwojowych**

Przedstaw chronologicznie opis zaplanowanych prac koncepcyjnych i badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla prac koncepcyjnych, badań przemysłowych oraz prac rozwojowych.
- Projekt może zawierać **maksymalnie 2 zadania** o charakterze prac koncepcyjnych oraz **po 1 zadaniu** o charakterze badań przemysłowych i prac rozwojowych.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, zastosuj definicje wskazane we *Wstępie Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania.**
- **Nazwę zadania**
- **Wykonawcę zadania** – pole wypełniane automatycznie przez system LSI
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** – musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, wskazanym w polu *Okres realizacji projektu*
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania**
- **Miesiąc zakończenia zadania** – system automatycznie poda numer miesiąca.
- **Cel realizacji zadania** – (maksymalnie 3 000 znaków).

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (maksymalnie 8 000 znaków) – przedstaw szczegółowy opis planowanych prac wraz z ich uzasadnieniem w kontekście wskazanego wcześniej celu projektu. Zachowaj spójność z zaplanowanymi kosztami zadania, a także zasobami posiadanymi oraz niezbędnymi do pozyskania, opisanymi w części *Zdolność Wnioskodawcy do wykonania projektu*.
- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** – zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością). Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- Nazwę kamienia milowego (maksymalnie 200 znaków) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, opracowanie modelu o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**.
- Parametr (maksymalnie 300 znaków) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym zadaniu celów.
- Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego (maksymalnie 1 000 znaków) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/przerwania/modyfikacji projektu.

Powiel wiersze dla każdego kamienia milowego danego zadania.

**Przykłady poprawnie sformułowanych kamieni milowych:**

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
1	Schładzalnik wody do rdzenia	moc chłodnicza – min. ... Płynna regulacja temperatury wylotu min.....	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum ..... zostaną przeprowadzone analizy .....

<b>2</b>	Instalacja kotła umożliwiająca sterowanie procesem spalania	wydajność instalacji na minimalnym poziomie 12% ilości spalin (przepływ spalin 17,8 (m <sup>3</sup> /h).	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć .....
<b>3</b>	Zestaw modeli (algorytmów)	rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.

Zadania oraz związane z nimi kamienie milowe będą podstawą do monitorowania postępów realizacji projektu.

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – wykaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac.

### 3. Ryzyka/zagrożenia (maksymalnie 3 000 znaków)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/uniemożliwić osiągnięcie zakładanego celu projektu, w szczególności natury technologicznej lub prawno-administracyjnej.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:

- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia,
- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

### 4. Harmonogram realizacji projektu

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantta system LSI generuje automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2 wniosku.

## V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Informacje przedstawione w niniejszej części wniosku będą brane pod uwagę w szczególności podczas oceny projektu w ramach kryteriów:

- *Potencjał do realizacji projektu.*

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

## 1. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie realizacji projektów B+R oraz komercjalizacji ich wyników (maksymalnie 6 000 znaków)

Opisz prowadzoną działalność naukowo-badawczą oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

## 2. Zasoby kadrowe (w tym administracyjne) Wnioskodawcy (maksymalnie 6 000 znaków)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny wnioskodawcy. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia prac obejmujących zarówno prace koncepcyjne, badania przemysłowe, jak i prace rozwojowe.

## 3. Kadra naukowo-badawcza zaangażowana w projekt

Opisz kluczowy personel realizujący zadania o charakterze B+R oraz prace koncepcyjne.

### Kierownik B+R / Kluczowy personel B+R

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu (maksymalnie 3 osób),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne), takie jak:

- **imię** (maksymalnie 100 znaków),
- **nazwisko** (maksymalnie 100 znaków),
- **wykształcenie** (maksymalnie 500 znaków),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (maksymalnie 200 znaków) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **adres e-mail** – tylko dla kierownika B+R,
- **numer telefonu** – tylko dla kierownika B+R,
- **rola w projekcie i wymiar zaangażowania** – określ rolę oraz wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).
- **doświadczenie zawodowe** (maksymalnie 2 000 znaków), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

Dla kierownika B+R dodatkowo wskaż:

- **tytuł projektu** (maksymalnie 350 znaków),
  - **budżet (PLN)** – podaj całkowity budżet projektu,
  - **źródło finansowania** (maksymalnie 200 znaków) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
  - **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu,
  - **projekt realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
  - **rola w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (maksymalnie 500 znaków),
  - **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (maksymalnie 500 znaków),
- **najważniejsze publikacje i osiągnięcia naukowe związane z tematem projektu** (maksymalnie 500 znaków na każdą publikację) – podaj informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 5 lat),
  - **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (maksymalnie 2 000 znaków) – pole nie jest obowiązkowe,
  - **informacje, czy jest pracownikiem wnioskodawcy**, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło.

#### **Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy)** (maksymalnie 3 000 znaków)

Podaj dane ewentualnych pozostałych, znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

#### **Kadra planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy)** (maksymalnie 3 000 znaków)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

### **4. Zasoby techniczne oraz wartości niematerialne i prawne (WNIp) niezbędne do zrealizowania projektu (jeśli dotyczy)**

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo – badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

#### **Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu**

W polu **Zasób** (maksymalnie 500 znaków) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (maksymalnie 500 znaków) wskaż, do których prac dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

#### Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

#### Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

#### WNIIP niezbędne do zrealizowania projektu

#### WNIIP pozostające w dyspozycji Wnioskodawcy

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIIP: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

#### WNIIP planowane do nabycia

Wskaż WNIIP, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

### 5. Podwykonawcy

Wskaż czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców.

## VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

### 1. Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy

Przed wypełnieniem tej części wniosku koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* stanowiącym załącznik do regulaminu konkursu.

Wykaż koszty kwalifikowalne, tj. niezbędne do prawidłowej realizacji projektu oraz zgodne z zasadami określonymi w *Przewodniku*, jakie wnioskodawca zamierza ponieść w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych projektu nie może przekroczyć 250 tys. zł (w tym maksymalnie 150 tys. zł na komponent B+R (badania przemysłowe i prace rozwojowe)).

Przedstaw odrębnie koszty dla badań przemysłowych, prac rozwojowych oraz prac koncepcyjnych.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3. Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)**) określ<sup>1</sup>:

Kategoria WYNAGRODZENIA			
Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania
Wskaz pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200	Wskaz jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło) <sup>2</sup> . Limit znaków: 1000
PRZYKŁADY			
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w etapie 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.
Kategoria PODWYKONAWSTWO			
Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania

<sup>1</sup> Przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

<sup>2</sup> Dla przykładu, poniższy opis **nie jest wystarczający**: Nazwa kosztu: Kluczowy personel B+R. Uzasadnienie: Personel niezbędny do realizacji projektu. Metoda oszacowania: Stawki rynkowe.

Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.
<b>PRZYKŁADY</b>			
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zlecanej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji zadania 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.
<b>Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE</b>			
<b>Nazwa kosztu kwalifikowalnego</b>	<b>Wysokość kosztu kwalifikowalnego</b>	<b>Uzasadnienie</b>	<b>Metoda oszacowania</b>
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m.in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu*. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę).  W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywów oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych.  Limit znaków: 1000.
<b>PRZYKŁADY</b>			
Zakup sprzętu laboratoryjnego	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich zadań, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościennie 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Bioanalyzer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku).



			Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.
Elementy do budowy prototypu	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Materiały	X zł	Błacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.
Promocja*	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.

\*Brak tej pozycji w budżecie nie zwalnia z obowiązku zrealizowania działań promocyjnych.

**Koszty pośrednie** (część VI wniosku pkt 4) rozliczane są na zasadzie ryczału zgodnie z *Przewodnikiem*, w związku z czym nie ma konieczności uszczegóławiania, jakie wydatki są przewidywane w tej kategorii. Przyjmuje się ujednoliconą stawkę ryczału dla całego projektu, tj. taki sam procent kosztów pośrednich dla prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych. Pamiętaj, że nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych).

Przyjęte w kosztach realizacji projektu stawki i ceny powinny odpowiadać kwotom **powszechnie stosowanym na rynku**.

W ramach budżetu projektu obowiązują następujące **ograniczenia** co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) – **do 10%** kosztów kwalifikowalnych prac koncepcyjnych, badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez jednostkę naukową,
- kategoria „**Koszty pośrednie**” (O) – **25%** sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

## VII. WSKAŹNIKI

Wypełniając tabele dotyczące wskaźników projektu miej na uwadze, że poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

Dlatego wykaż **wartości realne do osiągnięcia**.

## 1. Wskaźniki produktu

Wnioskodawca			
Nazwa wskaźnika produktu	J.m	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba przeprowadzonych analiz w zakresie komercyjnego wykorzystania rezultatów projektu, w tym:	szt.	Wartość uzupełniana automatycznie – stanowi sumę trzech poniższych pól	Wartość uzupełniana automatycznie – stanowi sumę trzech poniższych pól
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiz rynku</li> </ul>	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiz w zakresie własności intelektualnej</li> </ul>	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu
<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategii marketingowych</li> </ul>	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu

## 2. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego

Wnioskodawca			
Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba przedsiębiorców zaangażowanych w projekty B+R bazujące na wynikach badań podstawowych, w tym:	szt.	Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie wartość pola poniżej	Wartość uzupełniana automatycznie na podstawie wartość pola poniżej
<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba przedsiębiorców pozyskanych do współpracy w ramach Ścieżki A</li> </ul>	szt.	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 1 roku od terminu zakończenia realizacji projektu

## 3. Wskaźniki rezultatu długookresowego

Wnioskodawca			
Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Liczba uzyskanych patentów na podstawie rezultatów sfinansowanych projektów	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu

Liczba przedsiębiorców wykorzystujących rozwiązania powstałe w wyniku realizacji programu	szt.	Wartość domyślna 0 Wartość w dniu rozpoczęcia realizacji projektu	Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od terminu zakończenia realizacji projektu
---	------	--	---

## VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. Między innymi:

- Potwierdź, że zapoznałeś się z regulaminem konkursu.
- Potwierdź, że nie naruszasz praw osób trzecich.
- Wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- Potwierdź, że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Zaznacz, czy projekt obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.
- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

- Zaznacz czy funkcję kierownika projektu będzie pełniła ta sama osoba, która pełniła ją w przypadku projektu bazowego (finansowanego przez NCN).

Jeżeli funkcję kierownika projektu będzie pełniła inna osoba, niż w przypadku projektu bazowego (finansowanego przez NCN), załącz do wniosku stosowne oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

**Załączniki we wniosku o dofinansowanie:**

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1.	Wnioskodawca	Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym	Dokument własny Wnioskodawcy.

			<p>podpisem elektronicznym<sup>3</sup> (lub pieczęcią elektroniczną<sup>4</sup>).</p> <p>W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, należy załączyć skan dokumentów jako jeden plik pdf.</p>	
--	--	--	---	--

### Załączniki dodatkowe:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika		
1.	Wnioskodawca	Aktualny i pełny wniosek na podstawie którego realizowany był projekt bazowy (finansowany przez NCN)	PDF	Plik wygenerowany w systemie OSF
2.	Wnioskodawca	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Wnioskodawca jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml/PDF	Wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: <a href="https://raport.stat.gov.pl">https://raport.stat.gov.pl</a> )
3.	Wnioskodawca	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on-line w generatorze wniosku	Wg wzoru NCBR
4.	Wnioskodawca	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/ oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną) Dokument należy dostarczyć do NCBR w oryginale wraz z umową o dofinansowanie	Wg wzoru NCBR
5.	Wnioskodawca	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela	PDF Dokument własny podmiotu	†

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, ze zm.), a także definicją określoną w art. 3 pkt 12) oraz na zasadach określonych w Sekcji 4 – Podpisy elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

<sup>4</sup> Zgodnie z definicją określoną w art. 3 pkt 27 oraz na zasadach określonych w Sekcji 5 – Pieczęcie elektroniczne Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73).

		podmiotu do działania na jego rzecz i w imieniu		
5..	Wnioskodawca	Oświadczenie dotyczące zmiany kierownika projektu w stosunku do projektu bazowego (jeśli dotyczy)	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub pieczęcią elektroniczną)	Wg wzoru NCBR
6.	Wnioskodawca	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące doręczania pism za pomocą platformy ePUAP	PDF	Wg wzoru NCBR