

From: [REDACTED]

Sent: Monday, November 4, 2024 3:27 PM

To: kontakt@mswia.gov.pl; kontakt@mon.gov.pl; kancelaria@mz.gov.pl" <kancelaria@mz.gov.pl>; kancelaria <kancelaria@mi.gov.pl>; kancelaria.glowna <kancelaria.glowna@mswia.gov.pl>; Skargi.wnioski <skargi.wnioski@mi.gov.pl>; kancelaria@mf.gov.pl; info <info@mrpips.gov.pl>; info@mrips.gov.pl; map@map.gov.pl; kancelaria@men.gov.pl; kancelaria@mfi.gov.pl; kontakt@ms.gov.pl; skargi@ms.gov.pl; wnioski@ms.gov.pl; info@klimat.gov.pl; esp@kultura.gov.pl; skargi@mon.gov.pl; kancelaria@mnisw.gov.pl; mp@mp.gov.pl; kancelaria@mrit.gov.pl; kontakt@msit.gov.pl; skargi.wnioski@msz.gov.pl; kancelaria@minrol.gov.pl; kontakt@kprm.gov.pl; ndap@archiwa.gov.pl

Subject: 1042/2024 PETYCJA - PROSZĘ O POTWIERDZENIE ODBIORU

### Uwaga!

Ta wiadomość pochodzi od zewnętrznego nadawcy. Zachowaj ostrożność podczas otwierania linków lub załączników.



2

----- dane do anonimizacji -----

Szanowni Państwo:  
Ministerstwa  
Archiwum Państwowe

### PETYCJA

Działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) przekładam treść żądania w zakresie: "polityki informacyjnej".

### Moje postulaty to:

§1. W Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, umieszcza się:

- 1) kolumnę częstotliwości weryfikacji przydatności;
- 2) kolumnę czasookresu weryfikacji przydatności;
- 3) kolumnę krotności weryfikacji przydatności;
- 4) kolumnę krotności, częstotliwości, czasookresu weryfikacji przydatności danych osoby zainteresowanej na wniosek;
- 5) kolumnę maksymalny czasookres, częstotliwość i krotność weryfikacji przydatności.

Np.

Nie rzadziej niż co 5 lat, 5 razy, daje to 25 krotności weryfikacji przydatności danych akt.

Obecnie kategorie archiwalne są: A, B, BE, Bc, gdzie w przypadku BE weryfikacja jest po określonym czasie i jest tylko jednorazowa.

Dlatego uważam o wprowadzeniu możliwości weryfikacji np. nie rzadziej niż co 5 lat na czas określony lub na czas nieokreślony - celem przydatnego materiału zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§2. Postuluje również o wprowadzenie:

- 1) czas biegnie od zakończenia sprawy;
- 2) czas biegnie od zgonu osoby;
- 3) innego czasu;
- 4) czas biegnie od miesiąca następnego zakończenia sprawy.

Obecnie czas biegnie od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy.

§3. Postuluje również o wprowadzenie nowej kategorii archiwalnej:

- a - okres po którym następuje anonimizacja danych;
- p - okres po którym następuje pseudoanonimizacja danych;
- ae - okres po którym jest ekspertyza w celu anonimizacji danych;
- pe - okres po którym jest ekspertyza w celu pseudoanonimizacji danych

Uważam, że takie rozwiązanie będzie udoskonaleniem przetwarzania danych oraz uzupełnieniem dla kategorii: P - pozostawić w miejscu, E - ewakuacji (przeniesienia), Z - zniszczenia.

Proszę o skierowanie pisma w celu wyrażenia opinii lub stanowiska:

**Z**

Załączniki:

**Z**

Źródła oparcia:

**Z**

<sup>1</sup> - *Proszę o odpowiedź wyłącznie elektronicznie. Za błędy najmocniej przepraszam.*

☞----- dane do anonimizacji -----

Z poważaniem: 

**Od:** [REDACTED]  
**Wysłano:** wtorek, 12 listopada 2024 13:50  
**Do:** kontakt@mswia.gov.pl; kontakt@mon.gov.pl; kancelaria@mz.gov.pl"; kancelaria; kancelaria.glowna; Skargi.wnioski; kancelaria@mf.gov.pl; info; info@mriips.gov.pl; map@map.gov.pl; kancelaria@men.gov.pl; kancelaria@mfipr.gov.pl; kontakt@ms.gov.pl; skargi@ms.gov.pl; wnioski@ms.gov.pl; info@klimat.gov.pl; esp@kultura.gov.pl; skargi@mon.gov.pl; kancelaria@mnisw.gov.pl; mp@mp.gov.pl; kancelaria@mrit.gov.pl; kontakt@msit.gov.pl; skargi.wnioski@msz.gov.pl; kancelaria@minrol.gov.pl; kontakt@kprm.gov.pl; ndap@archiwa.gov.pl  
**Temat:** 1065/2024 PETYCJA - PROSZĘ O POTWIERDZENIE ODBIORU

**Uwaga!**

Ta wiadomość pochodzi od zewnętrznego nadawcy. Zachowaj ostrożność podczas otwierania linków lub załączników.



----- dane do anonimizacji -----

Szanowni Państwo:  
Ministerstwa  
Archiwum Państwowe

**PETYCJA**

Działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) przekazadam treść żądania w zakresie: "dóbr osobistych osób fizycznych".

**Moje postulaty to:**

§1. Materiał archiwalny kategorii archiwalnej B, BE podlega anonimizacji danych osobowych po minięciu 3 - letniego okresu przedawnienia roszczeń po zakończeniu postępowania lub minięcia okresu wznowienia postępowania.

§2. Materiał archiwalny kategorii archiwalnej A podlega anonimizacji danych osobowych przed przekazaniem do Archiwum lub bezpośrednio po przekazaniu do Archiwum.

§3. Materiał archiwalny, osoby która zmarła a nie ma osób bliskich, zostaje zniszczony po 10 latach od zarejestrowania zgonu lub zaanonimizowany.

§4. Materiał archiwalny kategorii archiwalnej "A" podlega okresowej weryfikacji przydatności, nie rzadziej niż co 20 lat oraz w przypadku podważenia materiału.

§5. Materiały archiwalne w sprawach prywatnych osób fizycznych -zostaje zniszczony po 10 latach, a w przypadku składanych pism w interesie publicznym po 3 latach zaanonimizowane.

Proszę o skierowanie pisma w celu wyrażenia opinii lub stanowiska:

**Z**

Załączniki:

**Z**

Źródła oparcia:

**Z**

<sup>1</sup> - *Proszę o odpowiedź wyłącznie elektronicznie. Za błędy najmocniej przepraszam.*

☞----- dane do anonimizacji -----

Z poważaniem:

