Rzeszów, 2023-06-02

Znak sprawy: OA-XVI.272.4.2.2023

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 17 867 12 05

adres strony internetowej: www.bip.rzeszow.uw.gov.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
2. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Usunięcie awarii w konstrukcji stropu tarasu przy bud. PUW Grunwaldzka 15 (znak sprawy: OA-XVI.272.4.2.2023)
3. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia przebudowa jest wykonanie zabezpieczenia stropu
w miejscach do tego niezbędnych po wykonanych badaniach stanu konstrukcji
wg opracowanej ekspertyzy;
6. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
7. Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w ogólnych warunkach umowy
– załącznik nr 5 do ogłoszenia;
8. Roboty zewnętrzne na płycie tarasu muszą być wykonywane po godz. 16:00
lub przed godz. 7.30;
9. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy w zakresie stosowania klauzul społecznych:**

Wymagane jest aby Wykonawca zatrudniał pracowników wykonujących na polecenie
i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) na podstawie umowy o pracę
 – zgodnie z art. 22 Kodeksu Pracy, a także zapewniał takie same warunki zatrudnienia
w przypadku uczestnictwa podwykonawców (dalszych podwykonawców). Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów).

Szczegóły dot. weryfikacji zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego
w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z ich zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. nr 5).

1. **Termin wykonania zamówienia**:

do 45 dni od dnia przekazania terenu robót, nie dłużej niż 60 dni od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki płatności:**
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT;
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
4. Termin zapłaty faktury wynosi: 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu;
5. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku
od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931 ze zm.) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
6. **Okres związania ofertą**: 30 dni
7. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ**
8. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej. W trakcie przeprowadzanej wizji lokalnej wykonawca będzie mógł m.in. przeprowadzić oględziny miejsc, w których będą prowadzone prace oraz dokonać niezbędnych pomiarów. **Z przeprowadzonej wizji lokalnej będzie sporządzona stosowna notatka.**
9. **Odbycie wizji lokalnej będzie możliwe w dniach roboczych od 05.06.2023 r.
do 16.06.2023 r. w godzinach 8:00 do 15:00.**
10. Osoby z którymi należy się kontaktować w sprawie wizji lokalnej:
* **Marek Malinka** – Ekspert w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym PUW
w Rzeszowie, tel. 17 867 10 58.
1. **W przypadku kiedy Wykonawca złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej, Zamawiający odrzuci tę ofertę.**
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
4. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem
robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (roboty konstrukcyjno-
-budowlane) o wartości min. 100 000,00 zł brutto;
5. osoba pełniąca funkcję kierownika robót posiadać musi:
6. uprawnienia konstrukcyjno-budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń przez okres min. 5 lat,
7. aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.
8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
9. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3,
10. Oświadczenie dot. kierownika robót – załącznik nr 4.
11. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich:
12. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, może polegać na wiedzy
i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi
do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
13. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten podmiot, jako podwykonawcę
w swojej ofercie.
14. **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
15. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

 cena najniższa spośród badanych ofert

C= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

cena oferty badanej

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców,
którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego
– ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. **SPORZĄDZENIE OFERTY**
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, do dnia **20.06.2023 r. do godz. 1000**, na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna (pok. nr 27).**
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
5. szczegółowy kosztorys ofertowy;
6. wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3,
7. oświadczenie dot. kierownika robót – załącznik nr 4;
8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
9. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
10. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

     Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„OFERTA NA USUNIĘCIE AWARII W KONSTRUKCJI STROPU TARASU PRZY BUD. PUW GRUNWALDZKA 15 (ZNAK SPRAWY: OA-XVI.272.4.2.2023)”**

**Nie otwierać przed dniem 20.06.2023 r., do godz. 1030**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **20.06.2023 r., o godz. 1030**  w siedzibie Zamawiającego, tj. w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15, pok. nr 18 (sutereny
w skrzydle od strony ul. Sobieskiego).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
9. złożoną po terminie;
10. niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
11. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
12. zawierającą rażąco niską cenę;
13. złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania na podstawie art. 7
ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.);
14. złożoną bez odbycia wizji lokalnej.
15. **UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
17. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w części III ust. 3 ogłoszenia,
w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca
lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,
na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia,
z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wskazanych w ust. 5.
20. Wykonawca, zamierzający zawrzeć/zmienić umowę na podwykonawstwo, nie ma obowiązku przedstawiania jej Zamawiającemu jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
21. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2*,* jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający złoży sprzeciw i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
22. Umowa na podwykonawstwo musi zawierać zakres usług do wykonania. W umowie
o podwykonawstwo muszą się także znaleźć zapisy dot. numeru rachunku bankowego,
na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
23. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy).
24. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania
w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. **FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**
6. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy zobowiązani są do:
7. przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę;
8. poświadczonej przez Wykonawcę kopii dokumentu dot. uprawnień budowlanych osoby, która pełniła będzie funkcję kierownika robót;
9. poświadczonej przez Wykonawcę kopiiposiadanej aktualnej, opłaconej polisy OC
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. W przypadku braku przedłożenia ww. dokumentu/informacji Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia – już po pierwszym pisemnym wezwaniu do przekazania powyższych dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia
umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania
i oceny.
12. **KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pytania można składać w formie e-mail na adres **zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl**

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

**w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**

* **Marek Malinka** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-
-Administracyjnym, (17) 867 10 58, w godz. od 800 do 1500;

**w sprawach formalno-prawnych:**

* **Bartosz Kazimirowicz** – p.o. Kierownik w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
tel. (17) 867 10 59, w godz. od 800 do 1500;
* **Przemysław Stawicki** – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,
tel. (17) 867 10 78, w godz. od 800 do 1500.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
	+ Formularz oferty – **załącznik nr 2,**
	+ Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 3,**
	+ Oświadczenie dot. kierownika robót – **załącznik nr 4,**
	+ Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 5,**
	+ Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 6.**