

Generator ofert i sprawozdań

Dokumentacja dla oferenta

Data: 06-12-2021r, Wersja 1.0

Zawartość

Słownik terminów.....	3
Wspólne elementy Generatora.....	3
Rejestracja.....	3
Odzyskiwanie hasła.....	4
Logowanie.....	5
Dokumentacja dla użytkowników zewnętrznych.....	6
Oferecent.....	6
Logowanie.....	6
Edycja konta.....	6
Zmiana hasła.....	6
Panel Oferenta.....	8

Słownik terminów

Generator – Generator ofert i sprawozdań

Wspólne elementy Generatora


Rejestracja

🗎 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



Rejestracja w Generatorze ofert i sprawozdań

Wypełnij formularz rejestracyjny. Po wypełnieniu, na podany adres email zostanie wysłany link aktywacyjny, który należy kliknąć.

Imię	Nazwisko
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Email	
<input type="text" value="Email"/>	
Hasło	
<input type="text" value="Hasło"/>	
Powtórz hasło	
<input type="text" value="Powtórz hasło"/>	
Kod zabezpieczający	
<input type="checkbox"/> Nie jestem robotem  reCAPTCHA Prywatność - Warunki	
<input type="button" value="Zarejestruj się"/>	

[Jestem już zarejestrowany, chcę się zalogować](#)

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej
[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: HostLab

Rejestracja do Generatora dostępna jest pod adresem <https://zs.mrips.gov.pl/rejestracja>

Można również skorzystać z linku Rejestracja na stronie <https://zs.mrips.gov.pl>

Odzyskiwanie hasła

🗎 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



Odzyskiwanie hasła w Generatorze ofert i sprawozdań

- 1) Wpisz adres email, którym logujesz się do Generatora ofert i sprawozdań.
- 2) Kliknij 'Przejdź dalej' - na podany adres email zostanie wysłany link, dzięki któremu będzie możliwe odzyskanie hasła.
- 3) W ciągu 15 minut kliknij link z maila i ustaw nowe hasło

Email

Kod zabezpieczający

Nie jestem robotem



Przejdź dalej

[Pamiętam hasło, chcę się zalogować](#)

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej

[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Wykonanie: HostLab

Odzyskiwanie hasła do Generatora dostępne jest pod adresem <https://zs.mrips.gov.pl/haslo>. Można również skorzystać z linku [Odzyskaj hasło na stronie https://zs.mrips.gov.pl](https://zs.mrips.gov.pl)

Logowanie

🕒 Wersja dla słabo widzących 🔍 Powiększ tekst



Generator ofert i sprawozdań

[Zarejestruj się](#)

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

© 2021 Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej - Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej

[Prywatność](#) [Jak działa Generator](#) [Pomoc](#)

Logowanie do Generatora dostępne jest pod adresem <https://zs.mriips.gov.pl/login>.

Dokumentacja dla użytkowników zewnętrznych

Oferent

Logowanie

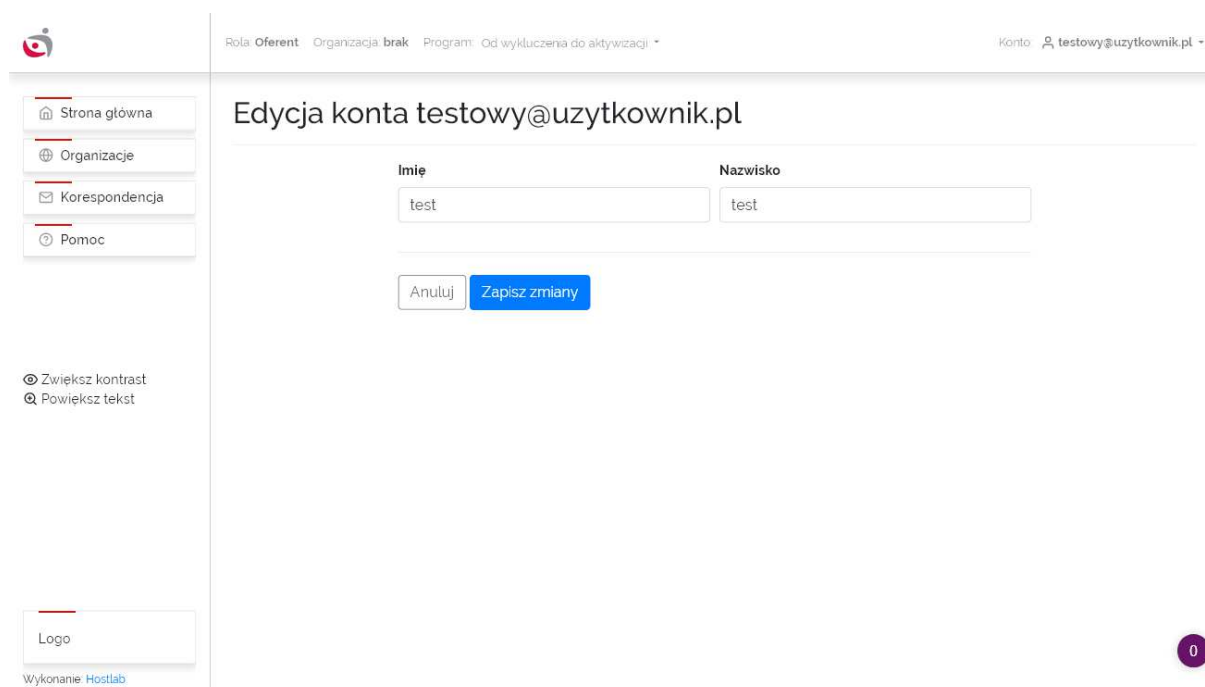
Aby zalogować się do systemu, należy podać adres email oraz hasło. Po prawidłowym zalogowaniu się, Użytkownik uzyskuje dostęp do Panelu Oferenta, gdzie w pierwszej kolejności powinien:

- wybrać organizację (o ile jest przypisany do więcej niż jednej organizacji. Możliwość utworzenia nowej organizacji znajduje się w zakładce Organizacje, przycisk Utwórz nową organizację)

Tylko wybór organizacji daje możliwość wypełniania wniosków w dostępnych konkursach.

Edycja konta

Zalogowany użytkownik może edytować imię i nazwisko



The screenshot shows the 'Edycja konta' (Edit account) page for the user 'testowy@uzytkownik.pl'. The page has a header with the role 'Oferent', organization 'brak', and program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. The user's account is identified as 'testowy@uzytkownik.pl'. The main content area contains two input fields: 'Imię' (Name) with the value 'test' and 'Nazwisko' (Surname) with the value 'test'. Below these fields are two buttons: 'Anuluj' (Cancel) and 'Zapisz zmiany' (Save changes). The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna' (Home), 'Organizacje' (Organizations), 'Korespondencja' (Correspondence), and 'Pomoc' (Help). There are also accessibility options: 'Zwiększ kontrast' (Increase contrast) and 'Powiększ tekst' (Enlarge text). At the bottom left, there is a 'Logo' placeholder and the text 'Wykonanie: Hostlab'. A small purple circle with the number '0' is visible in the bottom right corner.

Zmiana hasła

Zalogowany użytkownik może zmienić hasło



Strona główna

Organizacje

Korespondencja

Pomoc

Zwiększ kontrast

Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: [Hostlab](#)

Zmiana hasła dla konta testowy@uzytkownik.pl

Aktualne hasło

Nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

0

Panel Oferenta

Panel Oferenta składa się z głównego menu (lewa strona), górnego menu, oraz obszaru roboczego.

The screenshot displays the Offerant Panel interface. At the top, there is a header with the role 'Rola: Oferent', organization 'Organizacja: brak', and program 'Program: Od wykluczenia do aktywizacji'. A user account 'konto: testowy@uzytkownik.pl' is also visible.

A notification banner at the top right states: 'Dziękujemy za utworzenie konta w Generatorze do zbierania wniosków i sprawozdań online! Przejdź teraz do zakładki **Organizacje** i **Utwórz profil organizacji**. Jeżeli profil organizacji został już utworzony przez innego użytkownika, zgłoś się do niego. Generator daje możliwość powiązania konta użytkownika z istniejącym profilem organizacji.'

The main content area is divided into three columns:

- Twoje konto:** Displays user information: Email: testowy@uzytkownik.pl, Imię: test, Nazwisko: test.
- Informacje:** Contains a section titled '2021-09-01 Jak wypełnić wniosek?' with instructions: 'Aby złożyć wniosek należy z menu po lewej stronie wybrać **Konkursy** a następnie z opcji przy konkursie wybrać **Wypełnij nowy wniosek**'.
- Komunikaty systemowe:** Lists system messages:
 - 2021-10-01 Komunikat dla nowych użytkowników Systemu:** 'Dziękujemy za utworzenie konta w Generatorze! Przejdź teraz do zakładki **Organizacje** i **Utwórz profil organizacji**. Po utworzeniu profilu organizacji przejdź do zakładki **Konkursy** i **Wypełnij nowy wniosek**'.
 - 2021-10-01 Tworzenie i edycja wniosków w Generatorze:** 'Chciałbyś złożyć wniosek w Generatorze? Zaczniij od wybrania właściwego programu - jest to możliwe podczas logowania lub w górnym menu Systemu. Następnie przejdź do zakładki **Konkursy** i skorzystaj z opcji **Wypełnij nowy wniosek**. Formularz wniosku składa się zwykle z kilku stron. Przejście do kolejnej strony wniosku spowoduje walidację i zapis dotychczas wprowadzonych danych. Edytując daną stronę wniosku **nie zapominaj o regularnym roboczym zapisie**. Wyeliminuje to ryzyko przypadkowej utraty danych. Poprawnie zapisane dane nie ulegną utracie. Jeśli chciałbyś wrócić do edycji utworzonego wcześniej wniosku, przejdź do zakładki **Wnioski** i skorzystaj z opcji **Edycja wniosku**'.
 - 2021-10-01 Edycja danych organizacji:** 'Główny użytkownik organizacji (np. użytkownik, który stworzył profil organizacji) ma możliwość edycji jej danych teleadresowych. Przejdź to zakładki **Organizacje** i skorzystaj z opcji **Edycja** - formularz edycji pozwoli Ci na zmianę adresu do korespondencji, numeru telefonu, strony www, czy adresu poczty e-mail organizacji. Przypominamy, że zmiana nazwy organizacji, nazw oraz numerów rejestrów, do których została wpisana możliwa jest wyłącznie za pośrednictwem administratora Generatora.'

On the left side, there is a navigation menu with 'Strona główna' (highlighted), 'Organizacje', 'Korespondencja', and 'Pomoc'. Below it are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. At the bottom left, there is a 'Logo' field and the text 'Wykonanie: Hostlab'.

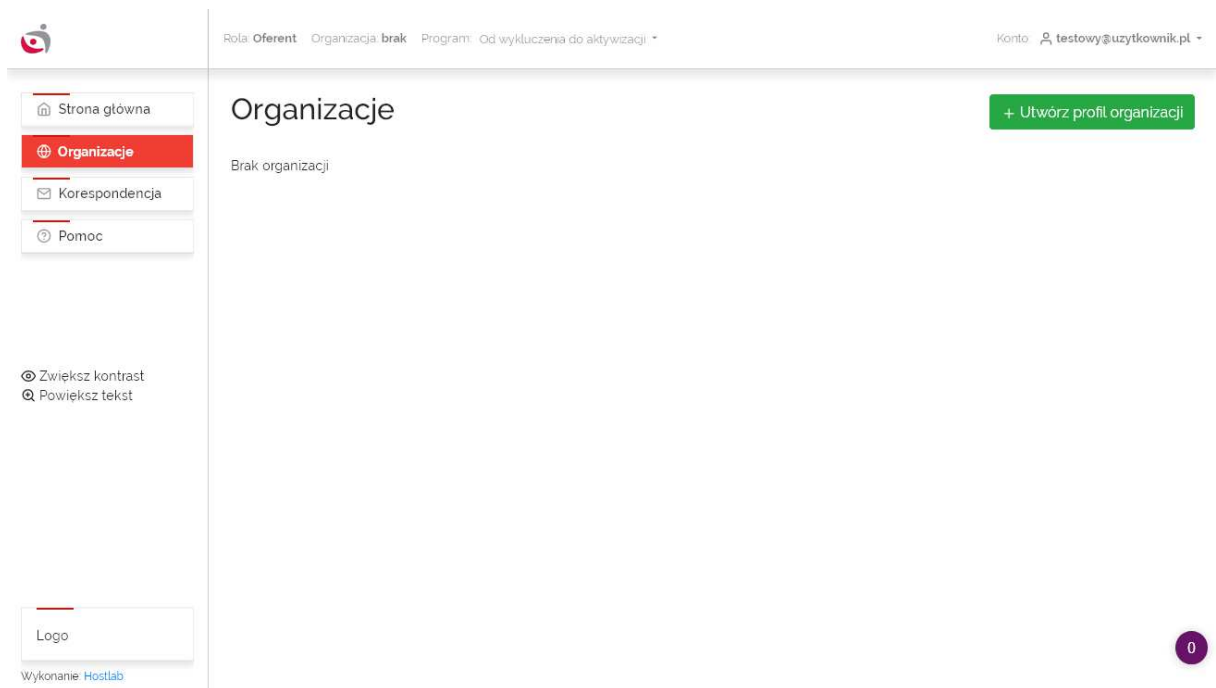
Główne menu

W Panelu Oferenta zalogowany Użytkownik ma dostęp do następujących opcji w głównym menu:

Zakładka Strona Główna

Widoczne są tutaj podstawowe dane konta użytkownika, informacje, komunikaty systemowe oraz aktualności

Zakładka Organizacje



Użytkownik ma możliwość dodania nowej organizacji oraz przeglądu wszystkich organizacji, do których jest przypisany.

[Strona główna](#)**Organizacje**[Korespondencja](#)[Pomoc](#)[Zwiększ kontrast](#)[Powiększ tekst](#)[Logo](#)

Wykonanie: Hostlab

Tworzenie profilu organizacji

Edycja konta

Zmiana hasła

Wyloguj się

Nazwa**Forma prawna**

Forma prawna zgodna z KRS lub innym rejestrem

NIP**Nazwa rejestru****Numer w rejestrze****Adres****Województwo****powiat****gmina****Poczta****Miejscowość****Kod pocztowy****Ulica****Nr domu****Nr lokalu****Dane kontaktowe****Telefon****Adres email****Strona www**

Dodając nową organizację, Użytkownik staje się głównym użytkownikiem tej organizacji i ma możliwość edycji danych organizacji (Opcje -> Edycja) oraz przypisania innych użytkowników do organizacji (Opcje -> Przypisz użytkownika).

Organizacje w Generatorze są dodawane przez oferentów. Każdy oferent może dodać jedną lub więcej organizacji. Aktywna może być tylko jedna organizacja. Wybór aktywnej organizacji następuje po zalogowaniu; można też zmienić aktywną organizację klikając na nazwę organizacji na górnym menu.

Rola Oferent Organizacja Testowa Program

Konto: testowy@uzytkownik.pl

Organizacja została dodana. Konto użytkownika zostało dowiązane jako konto główne.

Organizacje

+ Utwórz profil organizacji

Lp	Nazwa	Typ konta	Przepisani użytkownicy	NIP	Email	Opcje
1	Testowa	główne	testowy@uzytkownik.pl	1572413146	testowy@uzytkownik.pl	Opcje

Wykonanie: Hostlab

Po utworzeniu organizacji, należy wybrać program klikając w zakładkę Programy:

Rola Oferent Organizacja Testowa Program

Konto: testowy@uzytkownik.pl

Proszę najpierw wybrać program.

Wybór programu

Wybierz program

Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022

Zastosuj

Wykonanie: Hostlab

W ofercie pierwszy oferent zawsze jest tym, który jest w danej chwili aktywny. Jeżeli w ofercie ma być więcej oferentów, to ich liczbę należy podać na pierwszej stronie oferty. Dane tych dodatkowych oferentów są wprowadzane w ofercie, na kolejnych stronach oferty.

Organizacje działają w następujący sposób:

- jednocześnie może być aktywna tylko jedna organizacja - to będzie ta organizacja pierwsza we wniosku.

- dodawanie kolejnych organizacji do wniosku polega na wpisaniu ich danych ręcznie do wniosku. Te kolejne organizacje nie muszą być dodane w zakładce Organizacje.
- dane pierwszej organizacji we wniosku muszą być wprowadzone przed rozpoczęciem wypełniania wniosku - dotyczy to kluczowych parametrów (nazwa, rejestr).

Zakładka Programy

Wyświetlona jest tutaj lista programów obsługiwanych przez Generator.

Rola Oferent Organizacja Testowa Program: Od wykluczenia do aktywizacji ▾ Konto: testowy@uzytkownik.pl ▾

Programy

Lp	Nazwa	Logo	Więcej informacji
1.	Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022	Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022	Informacje o programie

Wykonanie: HostLab

Zakładka Konkursy

W tej zakładce znajduje się lista dostępnych konkursów dla aktualnie wybranego programu. Jeżeli spełnione są warunki konkursu, Użytkownik może rozpocząć tutaj wypełnianie nowego wniosku (Opcje -> Wypełnij nowy wniosek).

Strona główna
Organizacje
Programy
Konkursy
Wnioski
Oceny
Umowy
Sprawozdania
Korespondencja
Pomoc

Wykonanie: HostLab

Rola: Oferent | Organizacja: Testowa | Program: Od wykluczenia do aktywizacji | Konto: testowy@uzytkownik.pl

Konkursy

Lp	Nazwa	Termin naboru od do	Parametry konkursu	Wysokość dotacji	Więcej informacji	Opcje
1	Edycja 2022	2021-09-01 00:00:00 2022-12-31 00:00:00	Limit wniosków: jeden w danym priorytecie, w sumie maksymalnie dwa Wymagane środki własne: 0,00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 000 000,00	Minimum: 20 000,00 zł Maksimum: 150 000,00 zł	Informacje o...	Opcje ▾ Wypełnij nowy wniosek

Zakładka Wnioski

W tej zakładce znajduje się lista wniosków wypełnianych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Opcje dla każdego z wniosków są zależne od statusu wniosku, jednak zawsze można włączyć podgląd wniosku (Opcje -> Podgląd) oraz zapisać wniosek jako PDF (Opcje -> Zapisz jako PDF)

Tworzenie i edycja wniosków w Generatorze

Chciałbyś złożyć wniosek w Generatorze? Zaczynij od wybrania właściwego programu - jest to możliwe podczas logowania lub w górnym menu Systemu. Następnie przejdź do zakładki Konkursy i skorzystaj z opcji Wypełnij nowy wniosek.

Formularz wniosku składa się zwykle z kilku stron. Przejście do kolejnej strony wniosku spowoduje walidację i zapis dotychczas wprowadzonych danych. Edytując daną stronę wniosku nie zapominaj o regularnym roboczym zapisie. Wyeliminuje to ryzyko przypadkowej utraty danych.

Poprawnie zapisane dane nie ulegną utracie. Jeśli chciałbyś wrócić do edycji utworzonego wcześniej wniosku, przejdź do zakładki Wnioski i skorzystaj z opcji Edycja wniosku.

Poniżej znajduje się cały prezentacja kolejnych stron wniosku, rozpoczynając od momentu jego utworzenia do złożenia:

[Strona główna](#)[Organizacje](#)[Programy](#)[Konkursy](#)[Wnioski](#)[Oceny](#)[Umowy](#)[Sprawozdania](#)[Korespondencja](#)[Pomoc](#)[Zwiększ kontrast](#)
[Powiększ tekst](#)

Logo

Wykonanie: Hostlab

Konkursy

Lp	Nazwa	Termin naboru od do	Parametry konkursu	Wysokość dotacji	Więcej informacji	Opcje
1	Edycja 2022	2021-09-01 00:00:00 2022-12-31 00:00:00	Limit wniosków: jeden w danym priorytecie, w sumie maksymalnie dwa Wymagane środki własne: 0.00 Środki przeznaczone na konkurs: 3 000 000.00	Minimum: 20 000.00 zł Maksimum: 150 000.00 zł	Informacje o	Opcje

[Wypełnij nowy wniosek](#)[Strona główna](#)[Organizacje](#)[Programy](#)[Konkursy](#)[Wnioski](#)[Oceny](#)[Umowy](#)[Sprawozdania](#)[Korespondencja](#)[Pomoc](#)[Zwiększ kontrast](#)
[Powiększ tekst](#)

Logo

Wykonanie: Hostlab

Nowy wniosek został dodany. Uzupełnij poniższy formularz wniosku.
Możesz w każdej chwili zapisać go roboczo lub sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.
Gdy wszystko będzie prawidłowo wypełnione, pojawi się możliwość złożenia wniosku.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

Liczba Oferentów

1 Oferent

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej do

Minister Rodziny i Polityki Społecznej

Zapisz roboczo

Dalej →

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾

Priorytet

Priorytet I Usługi reintegracyjne

Sfera działalności pożytku publicznego

działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczenia



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 3 z 12

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

2. Termin realizacji zadania publicznego

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

3. Syntetyczny opis zadania

Miejsce realizacji zadania

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Zapisz roboczo Wstecz Dalej

Ilość znaków: 1 / 2000

Opis grupy docelowej

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Ilość znaków: 1 / 10000

Sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Ilość znaków: 1 / 10000

Komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Grid] [Eye]

Ilość znaków: 1 / 10000

Liczba uczestników projektu

Liczba uczestników projektu

Liczba zawartych partnerstw lokalnych

Liczba zawartych partnerstw lokalnych



- Strona główna
 - Organizacje
 - Programy
 - Konkursy
 - Wnioski
 - Oceny
 - Umowy
 - Sprawozdania
 - Korespondencja
 - Pomoc
- Zwiększ kontrast
Powiększ tekst
- Logo
- Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Numer wniosku: 20

Edycja 2022

strona 4 z 12

III. Opis zadania

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis
1	<input type="text"/>	<div><p>Planowany termin realizacji</p><p>od: <input type="text"/></p><p>do: <input type="text"/></p></div> <p>Ilość znaków: 0 / 10000</p> <p>Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej → lowa</p>
		<p>Ilość znaków: 0 / 10000</p> <p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy</p> <p>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>Ilość znaków: 0 / 10000</p>



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 5 z 12

III. Opis zadania

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Co będzie bezpośrednim efektem (materiałne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

Formaty **B** *I* U

Ilość znaków: 1 / 10000

Zapisz roboczo ← Wstecz Dalej → alizację zadania?

Formaty **B** *I* U

Ilość znaków: 1 / 10000

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? Trwałość rezultatów zadania

Formaty **B** *I* U

Ilość znaków: 1 / 10000

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

	Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
+			
	Ilość znaków: 0 / 10000		

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 6 z 12

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Formaty - **B** *I* U [Listy] [Link] [Widoczność]

Ilość znaków: 1 / 10000

Zapisz roboczo | < Wstecz | Dalej > | e oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

[Listy] [Link] [Widoczność]

Ilość znaków: 1 / 10000

3. Partnerzy zaangażowani do realizacji zadania

	Nazwa partnera	Uzasadnienie partnerstwa
<input data-bbox="438 1176 470 1209" type="button" value="+"/>		

Ilość znaków: 0 / 10000

[Strona główna](#)[Organizacje](#)[Programy](#)[Konkursy](#)[Wnioski](#)[Oceny](#)[Umowy](#)[Sprawozdania](#)[Korespondencja](#)[Pomoc](#)[Zwiększ kontrast](#)
[Powiększ tekst](#)

Ingo

Wykonanie: HostLab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 7 z 12

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dla roku 2022

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostk. (PLN)	Liczba jednostek	Wartość (PLN)	
1	2	3	4	5	Razem	Planowane podzielenie wydatku
I Koszty realizacji działań						
I1	+ - wybierz -				koszt całk.	
I11	+ - wybierz - rodzaj kosztu	rodz. miary	koszt jedn.	liczba jedn.	koszt całk.	<input type="checkbox"/>
Suma kosztów realizacji zadania						
Suma kosztów administracyjnych						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)		Udział (%)
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		zł	%
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		zł	%
3	Wkład własny ⁹⁾		zł	%
3.1	Wkład własny finansowy		zł	%
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		zł	%
3.2.1	Wkład własny rzeczowy		zł	%
3.2.2	Wkład własny osobowy		zł	%
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		zł	%



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 9 z 12

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Zapisz roboczo < Wstecz Dalej >

0



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 10 z 12

OŚWIADCZENIA:

OFERENT 1

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) wszystkie dane i załączniki zgłoszone w ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / właściwą ewidencją;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów .

Lp.	Imię i nazwisko
<input type="button" value="+ dodaj"/>	<input type="text"/>



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

- Zwiększ kontrast
- Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Wniosek został zapisany.

Wniosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 11 z 12

OŚWIADCZENIA składane przez Oferenta

W imieniu
Testowa

oświadczam, że:

1) zapoznałem/am się z treścią Programu pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

2) zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz Regulaminu konkursu pn. „Od wykluczenia do aktywizacji. Edycja 2022”.

3) wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej nazwy instytucji, która reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanej dotacji.

konkursowej nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy to

5)

6)

7) instytucja, która reprezentuję ma zagwarantowane środki finansowe lub osobowe lub rzeczowe na pokrycie co najmniej 10% kosztów projektu w stosunku do kosztów całkowitych zadania.

8)

imię nazwisko



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski**
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

Zwiększ kontrast
Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Whiosek został zapisany.

Whiosek

Edycja 2022

Numer wniosku: 20

strona 12 z 12

Aby zakończyć wypełnianie formularza i ostatecznie złożyć ofertę, kliknij przycisk 'Złóż wniosek'.

Zapisz roboczo

← Wstecz

Złóż wniosek

0



- Strona główna
- Organizacje
- Programy
- Konkursy
- Wnioski**
- Oceny
- Umowy
- Sprawozdania
- Korespondencja
- Pomoc

Zwiększ kontrast
Powiększ tekst

Logo

Wykonanie: Hostlab

Dziękujemy - wniosek 20 został złożony prawidłowo.

Wnioski

Lp	Konkurs	Numer wniosku	Tytuł wniosku	Organizacja	Wnioskowana kwota dotacji	Status	Opiekun wniosku	Oceny	
1	Edycja 2022	20	testowe	Testowa	20 000,00 zł	Złożony Data złożenia: 2021-10-27 10:36:21		Ocena formalna - Ocena strategiczna - Ocena merytoryczna 1 - Ocena merytoryczna 2 -	Opcje

0

Zakładka Oceny

W tej zakładce znajduje się lista ocen wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Oceny są widoczne dopiero po ich udostępnieniu przez ekspertów oceniających wnioski. Dostępne opcje:

[Opcje -> Złóż odwołanie od negatywnej oceny formalnej] – umożliwia złożenie odwołania od negatywnej oceny formalnej. Opcja ta jest dostępna, o ile została dopuszczona w konkursie

[Opcje -> zapisz kartę oceny formalnej jako PDF] – umożliwia zapisanie karty oceny formalnej jako PDF, o ile została udostępniona.

Zakładka Umowy

W tej zakładce znajduje się lista umów do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość zaakceptowania umowy.

Zakładka Sprawozdania

W tej zakładce znajduje się lista sprawozdań do wniosków złożonych przez Użytkownika w ramach aktualnie wybranego programu. Jeżeli status wniosku i umowy na to pozwala, Użytkownik ma możliwość wypełnienia sprawozdania.

Zakładka Korespondencja

Zakładka Korespondencja umożliwia prowadzenie korespondencji z administratorami systemu. Dostępne są tutaj również odpowiedzi na wysłane wiadomości.

Zakładka Pomoc

W tej zakładce znajduje się formularz pozwalający na wysłanie zapytania do obsługi konkursu

The screenshot shows the 'Pomoc' (Help) page. The top navigation bar includes the role 'Oferent', organization 'Organizacja Testowa', and program 'Od wykluczenia do aktywizacji'. The user's account is 'testowy@uzytkownik.pl'. The sidebar menu on the left lists various sections, with 'Pomoc' highlighted in red. The main content area has a title 'Pomoc' and a text input field labeled 'Treść wiadomości'. Below the input field is a blue button labeled 'Wyślij'. At the bottom left, there are accessibility options: 'Zwiększ kontrast' and 'Powiększ tekst'. A 'Logo' field is also present. The footer indicates 'Wykonanie: Hostlab'.

Górne menu

Organizacja – informacja o aktualnie wybranej organizacji oraz możliwość zmiany organizacji

Program – informacja o aktualnie wybranym programie oraz możliwość zmiany programu

[login użytkownika] – Edycja konta, Zmiana hasła, Wyloguj się