Załącznik nr 2 do Instrukcji gospodarki magazynowej

|  |  |
| --- | --- |
| Gdańsk, dnia |  |

|  |
| --- |
|  |
| (wydział/biuro) |

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki   
w Gdańsku

Zwracam się z prośbą o wydanie z magazynu:

1. materiałów biurowych zgodnie z załączonym zestawieniem nr 1 [[1]](#footnote-1)

lub/i

1. tonerów/ tuszy i innych mat. eksploatacyjnych do drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z załączonym zestawieniem nr 2 [[2]](#footnote-2)

lub/i

1. niżej wymienionego asortymentu[[3]](#footnote-3):
2. ………………………………… ilość ………………..
3. ………………………………… ilość ………………..
4. ………………………………… ilość ………………..

1. obowiązujący druk zestawienia do pobrania w EZD – druk ulega zmianie w przypadku podpisania nowej umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. obowiązujący druk zestawienia do pobrania w EZD [↑](#footnote-ref-2)
3. w tym miejscu wymieniamy asortyment, którego brakuje w druku Zestawienie materiałów biurowych [↑](#footnote-ref-3)