



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.15.2022.ICI**

Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 140.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa
NIP 525 21 47 260
tel.: 22 635 99 66
e-mail: gif@gif.gov.pl
strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.15.2022.ICI** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy (zwanym w dalszej części „materiałami”) dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów.

Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.

3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

30125000-1 – części i akcesoria do aparatów fotokopiujących

30125100-2 – wkłady barwiące

3.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.

1) **Część I – materiały eksploatacyjne do urządzeń Konica Minolta**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 1 OPZ;

2) **Część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń: Brother, HP, OKI, Zebra, GODEX, CITIZEN**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 2 OPZ;

3) **Część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 3 OPZ.

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Wykonawca może zaproponować produkty równoważne, które będą spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, zgodnie z zasadami określonymi w OPZ.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego.

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.

5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- 1) w części I zamówienia: **1.400,00 zł. (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100);**
- 2) w części II zamówienia: **1.900,00 zł. (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100);**
- 3) w części III zamówienia: **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).

6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Inspektorat Farmaceutyczny **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.15.2022.ICI – część”.**

6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Główny Inspektorat Farmaceutyczny;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lubłoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

7. Sposób komunikacji

7.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Cios.

7.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.

7.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

7.5 Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

7.6 Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7.7 Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
- 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>

7.8. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
- 7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.
- 7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich

wczytania do Platformy.

- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 6a, 6b lub 6c do SWZ** łącznie z Formularzem asortymentowo-cenowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 7a, 7b lub 7c do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności

z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ);
- 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy;
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 4) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **19.09.2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności

wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **19.09.2022 r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.13. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
 - 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.10.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) dla części I:

w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuje) **co najmniej dwie dostawy, z których każda polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości co najmniej 40.000,00 zł. brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) każda dostawa.** W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi spełniać powyższe warunki.

2) dla części II:

w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuje) **co najmniej dwie dostawy, z których każda polegała na sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości co najmniej 60.000,00 zł. brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda dostawa.** W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi spełniać powyższe warunki.

3) dot. części III:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami/kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:

3.1. „raport/-ty z testów”, o których mowa w pkt I ppkt. 4 OPZ (jeżeli dotyczy) - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ;

oraz

3.2. karty charekterystryki bezpieczeństwa materiałów, o których mowa w pkt. I ppkt. 6 OPZ (jeżeli dotyczy) - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia możliwości wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
- 1.3. Formularz asortymentowo-cenowy (odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 7a, 7b lub 7c do SWZ**);
- 1.4. „raport/-ty z testów”, o których mowa w pkt I ppkt. 4 OPZ (jeżeli dotyczy) - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ;
- 1.5. **karty charekterystryki bezpieczeństwa materiałów**, o których mowa w pkt. I ppkt. 6 OPZ (jeżeli

dotyczy) - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ.

1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. i 1.2. składają **odrębnie**:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

1.7. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1. i 1.2. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 2.1 **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
- 2.2 **wykaz dostaw (dot. części I i II)** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy** – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4. 1) lub 2.4. 2) lit. A. Część II SWZ. Wzór wykazu dostaw stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;
- 2.3 **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – (**Załącznik nr 10 do SWZ**).

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ).**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C części II SWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. i 1.2. lit. C części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Formularz oferty – odpowiednio **Załącznik nr Nr 6a, 6b lub 6c do SWZ**;

2. Formularz asortymentowo–cenowy – odpowiednio **Załącznik nr 7a, 7b lub 7c do SWZ**;
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 3 do SWZ**);
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 8 do SWZ**);
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
6. **przedmiotowe środki dowodowe:**
 - 6.1. „**raport/-ty z testów**”, o których mowa w **pkt I ppkt. 4 OPZ (jeżeli dotyczy)** - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ;
 - 6.2. **karty charekterystryki bezpieczeństwa materiałów**, o których mowa w pkt. I ppkt. 6 OPZ (**jeżeli dotyczy**) - w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ.
7. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
8. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
9. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „**cena**” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. **Cena oferty obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 7a, 7b lub 7c do SWZ), służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**
- 1.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.6. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 6a, 6b lub 6c do SWZ) podaje Cenę**

całkowitą za wykonanie przedmiotu zamówienia/ danej części - wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w formularzu ofertowym.

- 1.7. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1.9. Wykonawcałoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik 6a, 6b lub 6c do SWZ**.
 - 1.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Kryterium	Waga
Cena oferty (C)	60%
Termin dostawy jednostkowej (T)	30%
Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy (R)	10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Kryterium „Cena oferty (C)”

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium „Cena oferty (C)” w zakresie wszystkich części** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

Kryterium „Termin dostawy jednostkowej (T)”

dla części I i części II

W ramach kryterium „Termin dostawy jednostkowej (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	30 pkt
do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	15 pkt
do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	0 pkt

Wskazanie **Terminu dostawy jednostkowej** powyżej maksymalnego terminu **5 dni** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6a i/lub Załącznik Nr 6b do SWZ**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

dla części III

W ramach kryterium „Termin dostawy jednostkowej (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	30 pkt
do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	15 pkt
do 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia	0 pkt

Wskazanie **Terminu dostawy jednostkowej** powyżej maksymalnego terminu **10 dni** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6c do SWZ**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30.

Kryterium „Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy* (R)”

W ramach kryterium „Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy (R)” w każdej części punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

do 2 dni roboczych od daty złożenia reklamacji	10 pkt
do 3 dni roboczych od daty złożenia reklamacji	5 pkt
do 4 dni roboczych od daty złożenia reklamacji	0 pkt

Przez liczbę dni rozpatrzenia reklamacji dostawy Zamawiający rozumie liczbę dni, w których Wykonawca dokona wymiany wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad.*

Wskazanie **Liczbę dni rozpatrzenia reklamacji dostawy** powyżej maksymalnego terminu **4 dni** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 6a i/lub Załącznik Nr 6b i/lub Załącznik Nr 6c do SWZ**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10.

- 2.2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + T + R$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty”,

T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin dostawy jednostkowej”;

R – liczba punktów uzyskana w kryterium „Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy”.

- 2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto oferty**, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.
- 1.2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądź zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.
- 1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000

**z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
na sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy”
– dot. części I / II / III* zamówienia**

**wpisać właściwe*

- 1.4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.
- 1.5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:
- a) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP – złożenie w kancelarii Zamawiającego lub przesłanie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, na której prowadzone jest postępowanie - przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;
- b) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.
- 1.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Części I SWZ) w Kancelarii, od poniedziałku do piątku w godz. 08.15 do 16.15 lub przesłać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, na której prowadzone jest postępowanie.
- 1.7. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy

wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.

- 1.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy.
- 1.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminie określonym w pkt. 1.8, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminie określonym w pkt. 1.8.
- 1.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z podstawowej stopy procentowej posiadanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie podstawowym;
- 7.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8. posiadają Państwo:
 - 7.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani

do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- 7.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 7.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9. nie przysługuje Państwu:
- 7.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 7.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO.

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z tabelami dla każdej części (OPZ),
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

6. Załącznik Nr 6a – Formularz Ofertowy dla części I,
7. Załącznik Nr 6b – Formularz Ofertowy dla części II,
8. Załącznik Nr 6c – Formularz Ofertowy dla części III,
9. Załącznik Nr 7a – Formularz asortymentowo - cenowy dla części I,
10. Załącznik Nr 7b – Formularz asortymentowo - cenowy dla części II,
11. Załącznik Nr 7c – Formularz asortymentowo - cenowy dla części III,
12. Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
13. Załącznik Nr 9 – Wykaz dostaw
14. Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835.)

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich części

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy (zwanymi w dalszej części „materiałami”) dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów, w podziale na części:

a) **Część I – materiały eksploatacyjne do urządzeń Konica Minolta**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 1 OPZ;

b) **Część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń: Brother, HP, OKI, Zebra, GODEX, CITIZEN**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 2 OPZ;

c) **Część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów**

Szczegółowe dane zostały podane w Tabeli nr 3 OPZ.

2. Zamawiający wymaga, aby ofertę stanowiły wyłącznie materiały fabrycznie nowe.

Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie materiały wykonane z nowych elementów, nieregenerowanych, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem materiału i terminem przydatności do użytku, z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy). Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany. Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia oraz winny posiadać wymagane prawem atesty i badania.

Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji – tj. były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego oraz były objęte gwarancją jakości nie krótszą niż 12 miesięcy od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu przez Wykonawcę o przyczynach dostarczenia materiałów wyprodukowanych wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą – Zamawiający będzie mógł wyrazić zgodę na dostarczenie materiałów wyprodukowanych wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą pod warunkiem utrzymania okresu gwarancji od momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej** na dostawę materiałów pod warunkiem dołączenia do każdego zaoferowanego produktu dokumentów, o których mowa poniżej.

4. Materiały równoważne muszą posiadać identyczną lub lepszą wydajność od wydajności materiału produkowanego przez producenta sprzętu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiału innego producenta niż producent sprzętu, **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty „raportu/ów z testów” potwierdzającego/-cych, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 lub równoważną dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważną dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 lub równoważną dla tuszy do drukarek atramentowych**, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełnienia powyższych norm. Podmiot uprawniony do kontroli jakości musi być niezależny od producenta i Wykonawcy i posiadać certyfikat zgodności z normą ISO/IEC 17025.

5. Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń, zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych oraz powodować negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów. Wymagana jest także pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń: informacje o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, bębna światłoczułego - jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku kiedy materiał oryginalny przeznaczony dla danego urządzenia posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, materiał równoważny musi posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wobec powyższego zapisu **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do złożonej oferty „karty charakterystyki” bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych** wymienionych w SWZ przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC.
7. **Zastosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, a w szczególności powodować utraty gwarancji urządzeń drukujących.**
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia urządzeń spowodowane używaniem zaofertowanych przez Wykonawcę materiałów. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
9. Dostarczone materiały muszą posiadać na opakowaniach znaki firmowe producenta, nazwę /typ, symbol/ materiału, numer katalogowy, opisy zawartości, termin przydatności do użycia, informację do jakiego urządzenia są dedykowane. W przypadku dostawy **materiałów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału**, którego dotyczy zamiennik (materiał równoważny). Materiały muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta oraz pochodzić od autoryzowanych przedstawicieli producenta.
10. Materiały dedykowane do jednego typu urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta.
11. Materiały powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO-9001:2015 oraz ISO-14001:2015 (lub normami równoważnymi).
12. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów oraz ich szacunkowa ilość określona jest w Tabelach nr 1, 2 i 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych poszczególnych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zawartych w Formularzu ofertowym. Wartość umowy nie może być przekroczona. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu materiałów objętych przedmiotem umowy do kwoty stanowiącej 40 % maksymalnego wynagrodzenia.
13. **Zamawiający wymaga, aby na oferowane materiały Wykonawca udzielił gwarancji na okres minimum 12 miesięcy lub dłużej - zgodnej z gwarancją producenta, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.**
14. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń – Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do **7 dni roboczych** od daty telefonicznego, mailowego lub pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego, a także do pokrycia wszelkich kosztów niezbędnych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.
15. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naprawy urządzenia drukującego, prześle Zamawiającemu protokół odbioru naprawy, zawierający wykaz wymienionych części, podzespołów, potwierdzenie prawidłowego działania sprzętu oraz datę zakończenia naprawy. Protokół ten

zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego określoną w § 10 umowy, co będzie stanowić podstawę zakończenia procesu reklamacji.

16. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na wymienione w ramach naprawy części/podzespoły.
17. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 14 przekroczy **7 dni roboczych**, na żądanie Zamawiającego Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu w trybie natychmiastowym urządzenie zastępcze na czas naprawy o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
18. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 14 (tj. braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do **10 dni roboczych** od daty zgłoszenia tego faktu, urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (funkcjonalności i standardzie oraz podobnego okresu użytkowania) lub w przypadku przekroczenia terminu **10 dni** roboczych (o których mowa powyżej) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto zakupu i dostawy tego urządzenia – na co Wykonawca wyraża zgodę.
19. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie **2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń przez dowolnie przez niego wybrany profesjonalny podmiot będący autoryzowanym serwisem producenta urządzeń wraz z wymianą wadliwych materiałów na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu.
20. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy lub konserwacji jeżeli gwarant urządzenia odmówi bezpłatnego ich wykonania z powodu użytkowania materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku urządzeń nowych, objętych aktualną gwarancją naprawa taka musi odbywać się na warunkach ustalonych w umowie dostawy urządzeń.
21. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów materiału oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera - Zamawiający zażąda od Wykonawcy zmiany oferowanego materiału na produkt oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
23. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
24. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego odbioru zużytych materiałów będących przedmiotem zamówienia w terminie do **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Odbiór nastąpi w dni robocze godzinach 9:15 – 15:15.
25. **Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych materiałów wymienionych w ust. 24.**
26. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu”.
27. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

II. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia wspólne dla wszystkich części

1. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje o możliwości zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji polegającej na zmianie siedziby urzędu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów na swój koszt i ryzyko na wskazany przez Zamawiającego nowy adres.
3. **Dostawa powinna nastąpić w terminie dodni roboczych od daty otrzymania zamówienia** przez Wykonawcę, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu (**termin dostawy jednostkowej wskazywany jest przez Wykonawcę w ofercie i stanowi kryterium oceny ofert*).
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem lub wady jakościowej dostarczonych materiałów, **Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji poprzez wymianę wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie dodni* roboczych.** (**termin wymiany wskazywany jest przez Wykonawcę w ofercie i stanowi kryterium oceny ofert*).
5. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 9:15 – 15:15.

CZĘŚĆ I

TABELA NR 1

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Minimalna wydajność/pojemność	Szacowana liczba
1	2	3	4	5	6
1.	Konica Minolta C458	toner black	sztuka	28 000	20
2.	Konica Minolta C458	toner cyan	sztuka	26 000	5
3.	Konica Minolta C458	toner magenta	sztuka	26 000	5
4.	Konica Minolta C458	toner yellow	sztuka	26 000	5
5.	Konica Minolta C458	bęben black	sztuka	90 000	6
6.	Konica Minolta C458	bęben kolor	sztuka	55 000	4
7.	Konica Minolta C458	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4
8.	Konica Minolta C458	pas transferu	sztuka	300 000	1
9.	Konica Minolta C458	rolka transferowa	sztuka	300 000	1
10.	Konica Minolta C458	grzałka/fuser	sztuka	600 000	4
11.	Konica Minolta C458	deweloper czarny	sztuka	600 000	1
12.	Konica Minolta C458	deweloper cyan	sztuka	600 000	1
13.	Konica Minolta C458	deweloper magenta	sztuka	600 000	1
14.	Konica Minolta C458	deweloper yellow	sztuka	600 000	1
15.	Konica Minolta C454e	toner czarny	sztuka	27 000	17
16.	Konica Minolta C454e	toner cyan	sztuka	26 000	5
17.	Konica Minolta C454e	toner magenta	sztuka	26 000	5
18.	Konica Minolta C454e	toner yellow	sztuka	26 000	5
19.	Konica Minolta C454e	pas transferu	sztuka	300 000	3
20.	Konica Minolta C454e	rolka transferowa	sztuka	300 000	3
21.	Konica Minolta C454e	grzałka/fuser	sztuka	600 000	1
22.	Konica Minolta C454e	bęben czarny	sztuka	130 000	8
23.	Konica Minolta C454e	bęben kolor	sztuka	90 000	7
24.	Konica Minolta C454e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4
25.	Konica Minolta C454e	deweloper czarny	sztuka	600 000	1
26.	Konica Minolta C454e	deweloper cyan	sztuka	600 000	1
27.	Konica Minolta C454e	deweloper magenta	sztuka	600 000	1
28.	Konica Minolta C454e	deweloper yellow	sztuka	600 000	1
29.	Konica Minolta C224e	toner czarny	sztuka	27 000	3
30.	Konica Minolta C224e	toner cyan	sztuka	25 000	3
31.	Konica Minolta C224e	toner magenta	sztuka	25 000	3
32.	Konica Minolta C224e	toner yellow	sztuka	25 000	3
33.	Konica Minolta C224e	pas transferu	sztuka	300 000	3
34.	Konica Minolta C224e	rolka transferowa	sztuka	300 000	3
35.	Konica Minolta C224e	grzałka/fuser	sztuka	600 000	1
36.	Konica Minolta C224e	bęben czarny	sztuka	70 000	3
37.	Konica Minolta C224e	bęben kolor	sztuka	55 000	5
38.	Konica Minolta C224e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4
39.	Konica Minolta C224e	deweloper czarny	sztuka	600 000	1
40.	Konica Minolta C224e	deweloper cyan	sztuka	600 000	1
41.	Konica Minolta C224e	deweloper magenta	sztuka	600 000	1
42.	Konica Minolta C224e	deweloper yellow	sztuka	600 000	1

43.	Konica Minolta C280	toner czarny	sztuka	29 000	4
44.	Konica Minolta C280	toner cyan	sztuka	26 000	2
45.	Konica Minolta C280	toner magenta	sztuka	26 000	2
46.	Konica Minolta C280	toner yellow	sztuka	26 000	2
47.	Konica Minolta C280	pas transferu	sztuka	300 000	1
48.	Konica Minolta C280	rolka transferowa	sztuka	300 000	1
49.	Konica Minolta C280	grzałka/fuser	sztuka	523 000	1
50.	Konica Minolta C280	bęben czarny	sztuka	70 000	3
51.	Konica Minolta C280	bęben kolor	sztuka	50 000	6
52.	Konica Minolta C280	pojemnik na zużyty toner	sztuka	50 000	4
53.	Konica Minolta C280	deweloper czarny	sztuka	570 000	1
54.	Konica Minolta C280	deweloper cyan	sztuka	115 000	2
55.	Konica Minolta C280	deweloper magenta	sztuka	115 000	2
56.	Konica Minolta C280	deweloper yellow	sztuka	115 000	2
57.	Konica Minolta C203	toner czarny	sztuka	24 500	1
58.	Konica Minolta SK-602	zszywki	opakowanie		3

CZĘŚĆ II

TABELA NR 2

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Wydajność /pojemność /wymiary	Szacowana liczba
1	2	3	4	5	6
1.	Brother MFC-8880d	toner czarny	sztuka	3 000	1
2.	Brother MFC-8880d	zespół bębna	sztuka	25 000	1
3.	Brother MFC-8880d	grzałka/fuser	sztuka	100 000	1
4.	Brother DCP-L2500D	toner czarny	sztuka	2 600	1
5.	Brother DCP-L2500D	zespół bębna	sztuka	12 000	1
6.	Brother DCP-L2500D	grzałka/fuser	sztuka	50 000	1
7.	HP OfficeJet 150	tusz czarny	sztuka	420	1
8.	HP OfficeJet 150	tusz kolor	sztuka	560	1
9.	OKI MC362	toner czarny	sztuka	3 500	13
10.	OKI MC362	toner cyan	sztuka	2 000	13
11.	OKI MC362	toner magenta	sztuka	2 000	10
12.	OKI MC362	toner yellow	sztuka	2 000	10
13.	OKI MC362	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2
14.	OKI MC362	pas transferu	sztuka	60 000	2
15.	OKI MC362	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2
16.	OKI MC332	toner czarny	sztuka	2 200	3
17.	OKI MC332	toner cyan	sztuka	1 500	2
18.	OKI MC332	toner magenta	sztuka	1 500	3
19.	OKI MC332	toner yellow	sztuka	1 500	2
20.	OKI MC332	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2
21.	OKI MC332	pas transferu	sztuka	60 000	2
22.	OKI MC332	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2
23.	OKI MC562	toner czarny	sztuka	7 000	13
24.	OKI MC562	toner magenta	sztuka	5 000	10
25.	OKI MC562	toner yellow	sztuka	5 000	10
26.	OKI MC562	toner cyan	sztuka	5 000	13
27.	OKI MC562	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2
28.	OKI MC562	pas transferu	sztuka	60 000	2
29.	OKI MC562	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2
30.	OKI B412	toner czarny	sztuka	7 000	7
31.	OKI B412	bęben czarny	sztuka	25 000	2
32.	OKI B432	toner czarny	sztuka	12 000	7
33.	OKI B432	bęben czarny	sztuka	25 000	1
34.	OKI C531	toner czarny	sztuka	7 000	13
35.	OKI C531	toner cyan	sztuka	5 000	13
36.	OKI C531	toner magenta	sztuka	5 000	10
37.	OKI C531	toner yellow	sztuka	5 000	10
38.	OKI C531	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2
39.	OKI C531	pas transferu	sztuka	60 000	2

40.	OKI C531	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2
41.	OKI C511dn	toner czarny	sztuka	7 000	13
42.	OKI C511dn	toner cyan	sztuka	5 000	13
43.	OKI C511dn	toner magenta	sztuka	5 000	10
44.	OKI C511dn	toner yellow	sztuka	5 000	10
45.	OKI C511dn	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2
46.	OKI C511dn	pas transferu	sztuka	60 000	2
47.	OKI C511dn	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2
48.	Zebra GK40t/ GODEX G500	etykieta termotransferowa woskowo - żywiczna – w rolce o wymiarach 50x30 kolor biały	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	100
49.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna – w rolce o wymiarach 64x74 mm	rolka	Wymiary 64mm/74m średnica gilzy 12,5 mm	50
50.	Zebra GK40t	etykieta termotransferowa półbłysk 80x50mm, kolor biały, rolka 2 000 szt. etykiet.	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	50
51.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna – w rolce o wymiarach 84x74 mm	rolka	Wymiary 84mm/74m średnica gilzy 12,5mm	50
52.	GODEX G500	Taśma termotransferowa woskowo - żywiczna o długości 300m/110mm	rolka	Wymiary 110mm/300m średnica gilzy 25,4 mm	30
53.	CITIZEN CLP-621	etykieta o wymiarach 50x30 mm, typu VOID, termotransferowa, kolor biały, 1000 szt. w rolce, gilza 25,4 mm	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	3
54.	CITIZEN CLP-621	Taśma termotransferowa woskowo - żywiczna o długości 300m/55mm	rolka	Wymiary 55mm/300m średnica gilzy 25,4 mm	2

CZĘŚĆ III

TABELA NR 3

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Wydajność/pojemność	Szacowana liczba
1	2	3	4	5	6
1.	Canon IR1022A	toner czarny	sztuka	8 400	2
2.	Canon IR1022A	zespół bębna	sztuka	26 900	2
3.	Canon IR1024F	toner czarny	sztuka	8 400	2
4.	Canon IR1024F	zespół bębna	sztuka	26 900	2
5.	HP LJ1200	toner czarny	sztuka	2 500	4
6.	OKI B6200	Zintegrowany bęben z czarnym tonerem	sztuka	10 000	4
7.	OKI B6250	Zintegrowany bęben z czarnym tonerem	sztuka	10 000	4
8.	OKI C5700	toner czarny	sztuka	6 000	1
9.	OKI C5700	toner cyjan	sztuka	2 000	1
10.	OKI C5700	toner magenta	sztuka	2 000	1
11.	OKI C5700	toner yellow	sztuka	2 000	1
12.	OKI C5700	bęben czarny	sztuka	20 000	1
13.	OKI C5700	bęben cyan	sztuka	20 000	1
14.	OKI C5700	bęben magenta	sztuka	20 000	1
15.	OKI C5700	bęben yellow	sztuka	20 000	1
16.	OKI C5700	pas transferu	sztuka	60 000	1
17.	OKI C5700	grzałka/fuser	sztuka	60 000	1
18.	OKI C5650	toner czarny	sztuka	8 000	1
19.	OKI C5650	toner cyan	sztuka	2 000	1
20.	OKI C5650	toner magenta	sztuka	2 000	1
21.	OKI C5650	toner yellow	sztuka	2 000	1
22.	OKI C5650	bęben czarny	sztuka	20 000	1
23.	OKI C5650	bęben cyan	sztuka	20 000	1
24.	OKI C5650	bęben magenta	sztuka	20 000	1
25.	OKI C5650	bęben yellow	sztuka	20 000	1
26.	OKI C5650	pas transferu	sztuka	60 000	1
27.	OKI C5650	grzałka/fuser	sztuka	60 000	1
28.	Panasonic UF-4100	kaseta z tonerem	sztuka	6 000	1
29.	Panasonic UF-4100	zespół bębna	sztuka	10 000	1
30.	Canon L160	toner czarny	sztuka	2 000	2
31.	Canon L160	zespół bębna	sztuka	23 000	1

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w, przy ul. ujawnioną w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy** (zwanym w dalszej części umowy „materiałami”) – **dotyczy części I materiały eksploatacyjne do urządzeń Konica Minolta / części II – materiały eksploatacyjne do urządzeń: Brother, HP, OKI, Zebra, GODEX, CITIZEN / części III – materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów*** (*zgodnie z częścią postępowania) dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz odbiór i utylizacja zużytych materiałów.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1).
3. Umowa zostaje zawarta **na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie** (§ 3 ust. 1), w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 3 w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w niniejszej umowie (§ 3 ust. 1) przez okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa materiały o których mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały będą fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne), za wyjątkiem materiałów, które oryginalnie przez producenta są pakowane tylko w opakowanie zewnętrzne. Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem będzie posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy dany materiał był otwierany lub używany.
2. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać umieszczone na opakowaniach oznaczenia: nazwę /typ, symbol/ materiału, numer katalogowy, opisy zawartości, informację do jakiego urzędu są dedykowane.
3. Wykonawca oświadcza, że wkłady barwiące będące przedmiotem dostaw nie pochodzą z regeneracji. Wszystkie wyszczególnione w ofercie wkłady barwiące oraz ich elementy w tym obudowy, bębny światłoczułe,

wałki, listwy, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne są wyrobami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nieużywanymi i nie pochodzą z odzysku.

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto (słownie: złotych).**
2. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2), obowiązują przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, rozładunku dostarczonych materiałów do siedziby Zamawiającego, odbioru i utylizacji zużytych materiałów, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie naliczone cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych materiałów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) stanowią wartości orientacyjne i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianych materiałów danego rodzaju, kompensując to zmniejszeniem ilości w obrębie innego rodzaju z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 nie stanowią zmiany umowy.
7. Wykonawcy z tytułu zmian, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, jak też rozwiązania umowy nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Formularzu oferty, odszkodowanie lub inne świadczenie.
8. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone materiały do urzędzeń biurowych, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu materiałów objętych przedmiotem umowy do kwoty brutto stanowiącej 40 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Powyższe ograniczenie nie dotyczy jednak przypadków siły wyższej oraz okoliczności epidemicznych, sanitarnych, jak też innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie **dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 (pokój 020) w terminie dodni* roboczych od dnia złożenia zamówienia (zgodnie z ofertą Wykonawcy*).** Zamówienia złożone do godz. 15:30 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu.
2. Zamawiający informuje o możliwości zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji polegającej na zmianie siedziby Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów na swój koszt i ryzyko na wskazany przez Zamawiającego nowy adres.
3. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego materiałów stanowiących przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy zawarte zostały w § 10).
4. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w godz.: 9.15 - 15.15 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonych materiałów z zamówieniem lub wady jakościowej dostarczonych materiałów, **Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji poprzez wymianę wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie dodni* roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy*)** od dnia

zgłoszenia niezgodności w dostawie przez Zamawiającego. Po upływie wskazanego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu u innego dowolnie wybranego dostawcy materiałów tożsamyh co do rodzaju i ilości materiałów w niezgodnej dostawie. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do pełnego zwrotu Zamawiającemu kosztów brutto zakupu i dostawy tych materiałów. Niezależnie od powyższego, Zamawiający zachowa również prawo do naliczenia kar umownych.

7. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie do **2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń przez dowolnie przez niego wybrany profesjonalny podmiot będący autoryzowanym serwisem producenta urządzeń wraz z wymianą wadliwych materiałów na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych.
8. W przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy w zakresie uszkodzenia.
9. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia naprawy urządzenia drukującego, prześle Zamawiającemu protokół odbioru naprawy, zawierający wykaz wymienionych części, podzespołów, potwierdzenie prawidłowego działania sprzętu oraz datę zakończenia naprawy. Protokół ten zostanie zweryfikowany i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego określoną w § 10 umowy, co będzie stanowić podstawę zakończenia procesu reklamacji.
10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na wymienione w ramach naprawy części/podzespoły.
11. W przypadku, gdy czas naprawy urządzenia, o którym mowa w ust. 8 przekroczy **7 dni roboczych**, na żądanie Zamawiającego Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu w trybie natychmiastowym urządzenie zastępcze na czas naprawy o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności.
12. W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia drukującego z przyczyn, o których mowa w ust. 8 (braku możliwości dokonania naprawy) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie do **10 dni** roboczych od daty zgłoszenia tego faktu, urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności oraz podobnego okresu użytkowania) lub w przypadku przekroczenia terminu **10 dni** roboczych (o których mowa powyżej) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do zakupu takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub nie gorszym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu pełnych kosztów brutto zakupu i dostawy tego urządzenia – na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów naprawy lub konserwacji jeżeli gwarant urządzenia odmówi bezpłatnego ich wykonania z powodu użytkowania materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku urządzeń nowych, objętych aktualną gwarancją naprawa taka musi odbywać się na warunkach ustalonych w umowie dostawy urządzeń.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.
15. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe działanie materiałów na okres minimum 12 miesięcy lub dłużej - zgodnej z gwarancją producenta, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru zużytych materiałów będących przedmiotem zamówienia w terminie do **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Odbiór nastąpi w dni robocze w godzinach 9:15-15:15.
17. Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych w ust. 16 materiałów.

1. Po realizacji każdego zamówienia Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT na podstawie uprzednio podpisanego przez pracowników odpowiedzialnych za realizację umowy protokołu zdawczo-odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
 2. Rozliczenie za dostawę przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie cen zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2) oraz na podstawie ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów.
 3. Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy w niej wskazany.
 4. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
 6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
 7. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 3.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
 9. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: lub
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania poprzez PEF *
- *strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 893).

§ 6

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub w § 4 ust. 6 - Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 1% ceny łącznej brutto za przedmiot umowy objęty zwłoką, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w terminie dostarczenia materiałów stanowiących przedmiot umowy przekraczającego **3 dni robocze** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% niezrealizowanej łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 3 będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy brutto.
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy

o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni. Niezależnie od powyższego Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 10.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek, zgodnie z ustawą Pzp;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy lub innych postanowień umowy (w tym zmiana sposobu wykonywania umowy, zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadająca mu zmiana wynagrodzenia Wykonawcy) wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonania niniejszej umowy (zgodnie z § 8 umowy);
 - 3) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia korzystnych z punktu widzenia Zamawiającego;
 - 4) zmiany maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na dostawy objęte umową);
 - 5) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na dostawy objęte umową);
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 7) możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego;
 - 8) zmiany: adresu w tym zmiany adresu dostawy, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany w KRS, wpisie do CEiDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy;
 - 9) zmiany postanowień umowy związane z wystąpieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78(1) Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości cen jednostkowych, zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2), w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia zmiany cen materiałów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wysokości cen jednostkowych wynosi 20 % w stosunku do cen, za które Wykonawca mógłby nabyć materiały w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia dostaw. **Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni, przedstawi wykaz materiałów wraz z cenami za które mógłby je nabyć oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny.**
 - 2) poziom zmiany wysokości cen jednostkowych zostanie ustalony na podstawie odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków odnoszącego się do materiałów, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w pkt 1;

5. Zmiana wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, wysokość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a wysokość cen jednostkowych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być wprowadzone najwcześniej po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę cen materiałów i środków związanych z realizacją umowy oraz wskazaniu odpowiedniego wskaźnika zmiany cen materiałów lub środków ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ustalonego w stosunku do miesiąca, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. Zmiana wysokości cen jednostkowych może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 4 – zmiany wysokości cen jednostkowych w związku ze zmianą cen materiałów lub środków związanych z realizacją umowy – Wykonawca, zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do zmiany wysokości cen jednostkowych przysługujących podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

8. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zakresie wprowadzenia do umowy i zastosowania innych zasad waloryzacji w przypadku wejścia w życie nowych przepisów prawa w tym zakresie obligujących Zamawiającego do stosowania takich klauzul.**
9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze Stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

§ 8

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) działania władzy publicznej;
 - 4) stan epidemii, pandemia.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie

§ 9

1. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1)

2)

a ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....tel., e-mail:

2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało pisemnego aneksu.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonany przedmiot umowy, tj. zł (słownie złotych:) w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia terminu o którym mowa w § 1 ust.3, po podpisaniu przez obie strony Protokołu odbioru, w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy bez uwag.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w całości w terminie określonym w ust. 2, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminie określonym w ust. 2.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń wynikających z umowy.
5. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń oraz przyczynach ich wystąpienia, na co Wykonawca wyraża zgodę

§ 12

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy nr..... z dnia

Wykonawca 	Zamawiający Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
---	--

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy potwierdzenia zrealizowania zamówienia pn. „**Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy**”- dotyczy części.....
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia zrealizowania przedmiotu umowy: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:

.....

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:

.....

4. Dnia Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na wystawienie końcowej faktury za wykonane zamówienia.

W imieniu Wykonawcy**W imieniu Zamawiającego**

.....

podpis strony wykonującej

.....

podpis strony zamawiającej

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....

**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI** oświadczam, co następuje:

- **nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Zamawiający:****Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

FORMULARZ OFERTOWY - dla Części I
(nr postępowania - BAG.261.15.2022.ICI)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI - część I materiały eksploatacyjne do urządzeń Konica Minolta** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1. Całkowita cena:

wartość brutto:zł (słownie:.....)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:))

wartość podatku VAT:zł (słownie:))

*W celu prawidłowego wypełnienia formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 7a**. Całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony w formularzu asortymentowo-cenowym, służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.*

2. **Oświadczam/y**, że Termin dostawy jednostkowej będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe okienko): **do 3 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 4 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 5 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia

***Termin dostawy jednostkowej stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.*

3. **Oświadczam/y**, że Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe okienko): **do 2 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 3 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 4 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji

Przez liczbę dni rozpatrzenia reklamacji dostawy Zamawiający rozumie liczbę dni, w których Wykonawca dokona wymiany wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad.

***Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.*

4. **Oświadczam/y**, że powyższa wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ofercie.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia

Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Zamawiający:****Główny Inspektorat Farmaceutyczny****FORMULARZ OFERTOWY - dla Części II****(nr postępowania - BAG.261.15.2022.ICI)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI - część II – materiały eksploatacyjne do urządzeń: Brother, HP, OKI, Zebra, GODEX, CITIZEN** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1. Całkowita cena:

wartość brutto:zł (słownie:.....)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:))

wartość podatku VAT:zł (słownie:))

*W celu prawidłowego wypełnienia formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 7b**. Całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony w formularzu asortymentowo-cenowym, służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.*

2. **Oświadczam/y**, że Termin dostawy jednostkowej będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe): **do 3 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 4 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 5 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia

**Termin dostawy jednostkowej stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. **Oświadczam/y**, że Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe okienko): **do 2 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 3 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 4 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji

Przez liczbę dni rozpatrzenia reklamacji dostawy Zamawiający rozumie liczbę dni, w których Wykonawca dokona wymiany wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad.

**Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. **Oświadczam/y**, że powyższa wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ofercie.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia

Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)."

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Zamawiający:****Główny Inspektorat Farmaceutyczny****FORMULARZ OFERTOWY - dla Części III****(nr postępowania - BAG.261.15.2022.ICI)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy - BAG.261.15.2022.ICI - część III – materiały eksploatacyjne do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach zamówienia:

1. Całkowita cena:

wartość brutto:zł (słownie:.....)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:))

wartość podatku VAT:zł (słownie:))

*W celu prawidłowego wypełnienia formularza oferty, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 7c**. Całkowity koszt realizacji zamówienia obliczony w formularzu asortymentowo-cenowym, służy jedynie do porównania ofert. Umowa zostanie zawarta do wysokości środków przeznaczonych na realizację zamówienia.*

2. **Oświadczam/y**, że Termin dostawy jednostkowej będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe okienko): **do 4 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 5 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia **do 10 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia

**Termin dostawy jednostkowej stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. **Oświadczam/y**, że Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy będzie wynosić (zaznaczyć jedno właściwe okienko): **do 2 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 3 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji **do 4 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji

Przez liczbę dni rozpatrzenia reklamacji dostawy Zamawiający rozumie liczbę dni, w których Wykonawca dokona wymiany wadliwych materiałów na produkt nowy, wolny od wad.

**Liczba dni rozpatrzenia reklamacji dostawy stanowi kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. **Oświadczam/y**, że powyższa wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w ofercie.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y**, iż wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia

Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

Formularz asortymentowo-cenowy dla części I

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Minimalna wydajność/pojemność	Szacowana liczba	Marka/producent oferowanego materiału	Indeks producenta	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (6x9)
1.	Konica Minolta C458	toner black	sztuka	28 000	20				
2.	Konica Minolta C458	toner cyan	sztuka	26 000	5				
3.	Konica Minolta C458	toner magenta	sztuka	26 000	5				
4.	Konica Minolta C458	toner yellow	sztuka	26 000	5				
5.	Konica Minolta C458	bęben black	sztuka	90 000	6				
6.	Konica Minolta C458	bęben kolor	sztuka	55 000	4				
7.	Konica Minolta C458	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4				
8.	Konica Minolta C458	pas transferu	sztuka	300 000	1				
9.	Konica Minolta C458	rolka transferowa	sztuka	300 000	1				
10.	Konica Minolta C458	grzałka/fuser	sztuka	600 000	4				
11.	Konica Minolta C458	deweloper czarny	sztuka	600 000	1				
12.	Konica Minolta C458	deweloper cyan	sztuka	600 000	1				
13.	Konica Minolta C458	deweloper magenta	sztuka	600 000	1				

14.	Konica Minolta C458	deweloper yellow	sztuka	600 000	1				
15.	Konica Minolta C454e	toner czarny	sztuka	27 000	17				
16.	Konica Minolta C454e	toner cyan	sztuka	26 000	5				
17.	Konica Minolta C454e	toner magenta	sztuka	26 000	5				
18.	Konica Minolta C454e	toner yellow	sztuka	26 000	5				
19.	Konica Minolta C454e	pas transferu	sztuka	300 000	3				
20.	Konica Minolta C454e	rolka transferowa	sztuka	300 000	3				
21.	Konica Minolta C454e	grzałka/fuser	sztuka	600 000	1				
22.	Konica Minolta C454e	bęben czarny	sztuka	130 000	8				
23.	Konica Minolta C454e	bęben kolor	sztuka	90 000	7				
24.	Konica Minolta C454e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4				
25.	Konica Minolta C454e	deweloper czarny	sztuka	600 000	1				
26.	Konica Minolta C454e	deweloper cyan	sztuka	600 000	1				
27.	Konica Minolta C454e	deweloper magenta	sztuka	600 000	1				
28.	Konica Minolta C454e	deweloper yellow	sztuka	600 000	1				
29.	Konica Minolta C224e	toner czarny	sztuka	27 000	3				
30.	Konica Minolta C224e	toner cyan	sztuka	25 000	3				
31.	Konica Minolta C224e	toner magenta	sztuka	25 000	3				

32.	Konica Minolta C224e	toner yellow	sztuka	25 000	3				
33.	Konica Minolta C224e	pas transferu	sztuka	300 000	3				
34.	Konica Minolta C224e	rolka transferowa	sztuka	300 000	3				
35.	Konica Minolta C224e	grzałka/fuser	sztuka	600 000	1				
36.	Konica Minolta C224e	bęben czarny	sztuka	70 000	3				
37.	Konica Minolta C224e	bęben kolor	sztuka	55 000	5				
38.	Konica Minolta C224e	pojemnik na zużyty toner	sztuka	40 000	4				
39.	Konica Minolta C224e	deweloper czarny	sztuka	600 000	1				
40.	Konica Minolta C224e	deweloper cyan	sztuka	600 000	1				
41.	Konica Minolta C224e	deweloper magenta	sztuka	600 000	1				
42.	Konica Minolta C224e	deweloper yellow	sztuka	600 000	1				
43.	Konica Minolta C280	toner czarny	sztuka	29 000	4				
44.	Konica Minolta C280	toner cyan	sztuka	26 000	2				
45.	Konica Minolta C280	toner magenta	sztuka	26 000	2				
46.	Konica Minolta C280	toner yellow	sztuka	26 000	2				
47.	Konica Minolta C280	pas transferu	sztuka	300 000	1				
48.	Konica Minolta C280	rolka transferowa	sztuka	300 000	1				
49.	Konica Minolta C280	grzałka/fuser	sztuka	523 000	1				

50.	Konica Minolta C280	bęben czarny	sztuka	70 000	3				
51.	Konica Minolta C280	bęben kolor	sztuka	50 000	6				
52.	Konica Minolta C280	pojemnik na zużyty toner	sztuka	50 000	4				
53.	Konica Minolta C280	deweloper czarny	sztuka	570 000	1				
54.	Konica Minolta C280	deweloper cyan	sztuka	115 000	2				
55.	Konica Minolta C280	deweloper magenta	sztuka	115 000	2				
56.	Konica Minolta C280	deweloper yellow	sztuka	115 000	2				
57.	Konica Minolta C203	toner czarny	sztuka	24 500	1				
58.	Konica Minolta SK-602	zszywki	opakowanie		3				
RAZEM									

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Formularz asortymentowo-cenowy dla części II

Lp.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Minimalna wydajność/pojemność	Szacowana liczba	Marka/producent oferowanego materiału	Indeks producenta	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (6x9)
1.	Brother MFC-8880d	toner czarny	sztuka	3 000	1				
2.	Brother MFC-8880d	zespół bębna	sztuka	25 000	1				
3.	Brother MFC-8880d	grzałka/fuser	sztuka	100 000	1				
4.	Brother DCP-L2500D	toner czarny	sztuka	2 600	1				
5.	Brother DCP-L2500D	zespół bębna	sztuka	12 000	1				
6.	Brother DCP-L2500D	grzałka/fuser	sztuka	50 000	1				
7.	HP OfficeJet 150	tusz czarny	sztuka	420	1				
8.	HP OfficeJet 150	tusz kolor	sztuka	560	1				
9.	OKI MC362	toner czarny	sztuka	3 500	13				
10.	OKI MC362	toner cyan	sztuka	2 000	13				
11.	OKI MC362	toner magenta	sztuka	2 000	10				
12.	OKI MC362	toner yellow	sztuka	2 000	10				
13.	OKI MC362	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2				

14.	OKI MC362	pas transferu	sztuka	60 000	2				
15.	OKI MC362	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				
16.	OKI MC332	toner czarny	sztuka	2 200	3				
17.	OKI MC332	toner cyan	sztuka	1 500	2				
18.	OKI MC332	toner magenta	sztuka	1 500	3				
19.	OKI MC332	toner yellow	sztuka	1 500	2				
20.	OKI MC332	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2				
21.	OKI MC332	pas transferu	sztuka	60 000	2				
22.	OKI MC332	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				
23.	OKI MC562	toner czarny	sztuka	7 000	13				
24.	OKI MC562	toner magenta	sztuka	5 000	10				
25.	OKI MC562	toner yellow	sztuka	5 000	10				
26.	OKI MC562	toner cyan	sztuka	5 000	13				
27.	OKI MC562	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2				
28.	OKI MC562	pas transferu	sztuka	60 000	2				
29.	OKI MC562	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				
30.	OKI B412	toner czarny	sztuka	7 000	7				
31.	OKI B412	bęben czarny	sztuka	25 000	2				

32.	OKI B432	toner czarny	sztuka	12 000	7				
33.	OKI B432	bęben czarny	sztuka	25 000	1				
34.	OKI C531	toner czarny	sztuka	7 000	13				
35.	OKI C531	toner cyan	sztuka	5 000	13				
36.	OKI C531	toner magenta	sztuka	5 000	10				
37.	OKI C531	toner yellow	sztuka	5 000	10				
38.	OKI C531	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2				
39.	OKI C531	pas transferu	sztuka	60 000	2				
40.	OKI C531	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				
41.	OKI C511dn	toner czarny	sztuka	7 000	13				
42.	OKI C511dn	toner cyan	sztuka	5 000	13				
43.	OKI C511dn	toner magenta	sztuka	5 000	10				
44.	OKI C511dn	toner yellow	sztuka	5 000	10				
45.	OKI C511dn	zespół bębnow	sztuka	BK 30 000 CMY 20 000	2				
46.	OKI C511dn	pas transferu	sztuka	60 000	2				
47.	OKI C511dn	grzałka/fuser	sztuka	60 000	2				

48.	Zebra GK40t/ GODEX G500	etykieta termotransferowa woskowo - żywiczna – w rolce o wymiarach 50x30 kolor biały	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	100				
49.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna – w rolce o wymiarach 64x74 mm	rolka	Wymiary 64mm/74m średnica gilzy 12,5 mm	50				
50.	Zebra GK40t	etykieta termotransferowa półbłysk 80x50mm, kolor biały, rolka 2 000 szt. etykiet.	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	50				
51.	Zebra GK40t	Taśma termotransferowa woskowo-żywiczna – w rolce o wymiarach 84x74 mm	rolka	Wymiary 84mm/74m średnica gilzy 12,5mm	50				
52.	GODEX G500	Taśma termotransferowa woskowo - żywiczna o długości 300m/110mm	rolka	Wymiary 110mm/300m średnica gilzy 25,4 mm	30				
53.	CITIZEN CLP-621	etykieta o wymiarach 50x30 mm, typu VOID, termotransferowa, kolor biały, 1000 szt. w rolce, gilza 25,4 mm	rolka	1 000 (sztuk) etykiet	2				

54.	CITIZEN CLP-621	Taśma termotransferowa woskowo - żywiczna o długości 300m/55mm	rolka	Wymiary 55mm/300m średnica gilzy 25,4 mm	2					
									RAZEM	

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Formularz asortymentowo-cenowy dla części III

L.p.	Producent i model urządzenia do którego zamawiany będzie materiał eksploatacyjny	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Jednostka miary	Minimalna wydajność/pojemność	Szacowana liczba	Marka/producent oferowanego materiału	Indeks producenta	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (6x9)
1.	Canon IR1022A	toner czarny	sztuka	8 400	2				
2.	Canon IR1022A	zespół bębna	sztuka	26 900	2				
3.	Canon IR1024F	toner czarny	sztuka	8 400	2				
4.	Canon IR1024F	zespół bębna	sztuka	26 900	2				
5.	HP LJ1200	toner czarny	sztuka	2 500	4				
6.	OKI B6200	Zintegrowany bęben z czarnym tonerem	sztuka	10 000	4				
7.	OKI B6250	Zintegrowany bęben z czarnym tonerem	sztuka	10 000	4				
8.	OKI C5700	toner czarny	sztuka	6 000	1				
9.	OKI C5700	toner cyjan	sztuka	2 000	1				
10.	OKI C5700	toner magenta	sztuka	2 000	1				
11.	OKI C5700	toner yellow	sztuka	2 000	1				
12.	OKI C5700	bęben czarny	sztuka	20 000	1				
13.	OKI C5700	bęben cyan	sztuka	20 000	1				
14.	OKI C5700	bęben magenta	sztuka	20 000	1				
15.	OKI C5700	bęben yellow	sztuka	20 000	1				
16.	OKI C5700	pas transferu	sztuka	60 000	1				

17.	OKI C5700	grzałka/fuser	sztuka	60 000	1				
18.	OKI C5650	toner czarny	sztuka	8 000	1				
19.	OKI C5650	toner cyan	sztuka	2 000	1				
20.	OKI C5650	toner magenta	sztuka	2 000	1				
21.	OKI C5650	toner yellow	sztuka	2 000	1				
22.	OKI C5650	bęben czarny	sztuka	20 000	1				
23.	OKI C5650	bęben cyan	sztuka	20 000	1				
24.	OKI C5650	bęben magenta	sztuka	20 000	1				
25.	OKI C5650	bęben yellow	sztuka	20 000	1				
26.	OKI C5650	pas transferu	sztuka	60 000	1				
27.	OKI C5650	grzałka/fuser	sztuka	60 000	1				
28.	Panasonic UF-4100	kaseta z tonerem	sztuka	6 000	1				
29.	Panasonic UF-4100	zespół bębna	sztuka	10 000	1				
30.	Canon L160	toner czarny	sztuka	2 000	2				
31.	Canon L160	zespół bębna	sztuka	23 000	1				
RAZEM									

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy BAG.261.15.2022.ICI**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,**w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***Zamawiający:****Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

Wykaz dostaw
potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4. 1) lit. A Części II SWZ
(nr postępowania BAG.261.15.2022.ICI)
(składane na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość zamówienia	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek w okresie 24 m-cy BAG.261.15.2022.ICI** prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę