



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 12 sierpnia 2022 r.

PS.I.431.30.2022.DG

**Pan  
Wojciech Zabrocki  
Kierownik placówki wsparcia  
dziennego „Oaza” oraz Prezes  
Zarządu Fundacji „Horyzont-  
Fundacja Pomocy Dzieciom  
i Rodzinie”  
ul. Sienkiewicza 20 of.  
45-037 Opole**

### W y s t ą p i e n i e   p o k o n t r o l n e

#### **I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej**

Placówka wsparcia dziennego „Oaza” w Opolu  
ul. Sienkiewicza 20 of., 45-037 Opole

#### **II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów**

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

#### **III. Termin kontroli**

28 czerwca oraz 05 lipca 2022 r.

#### **IV. Zakres kontroli**

Realizacja przez placówkę wsparcia dziennego zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, spełnienie wymagań lokalowych i sanitarnych określonych w przepisach wykonawczych do ustawy oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

## **V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta**

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność placówki wsparcia dziennego „Oaza” w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń opisanych w części VI-VIII wystąpienia pokontrolnego.

### **Ustalenia kontroli**

## **VI. Ocena realizacji przez placówkę wsparcia dziennego zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej**

W myśl art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2022 r. poz. 447 ze zm.)<sup>1</sup> placówka wsparcia dziennego „Oaza”<sup>2</sup>, jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Fundację Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Horyzont”, organizację pożytku publicznego mającą siedzibę w Opolu przy ul. Mazurskiej 3, 45-310 Opole. Z dokumentacji będącej w posiadaniu kierownika placówki wynika, że zgodnie z umową z dnia 07.01.2021 r. Miasto Opole zleca wykonanie zadania publicznego Fundacji Pomocy Dzieciom i Rodzinie „Horyzont” w przedmiocie prowadzenia placówki wsparcia dziennego „Oaza”. Termin realizacji zadania publicznego ustalony został od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

Powyższa czynność poprzedzona była wprowadzeniem Zarządzenia Nr OR-I.0050.572.2020 Prezydenta Miasta Opola z dnia 27.11.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej- prowadzenie w latach 2021-2022 placówek wsparcia dziennego (zał.1).

Zadanie jest finansowane w formie dotacji przekazywanej przez zleceńodawcę w łącznej kwocie 240.000,00 zł.

Z dokumentacji wynika, że we wcześniejszym okresie placówka działała na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Opola, który w dniu 19.11.2012 r. decyzją nr 5 w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego postanowił wydać zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej przez Fundację Pomocy Dzieciom i Rodzinie HORYZONT, pn. Świetlica

<sup>1</sup> Nazywana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego „ustawą”.

<sup>2</sup> Nazywana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego „placówką”.

Środowiskowa „Oaza” funkcjonującej w lokalu przy ul. Sienkiewicza 20 of w Opolu. Zezwolenie zostało wydane na czas nieokreślony.

Zadania, formę prowadzenia placówki oraz podstawę jej funkcjonowania określa Statut oraz Regulamin Organizacyjny.

Z powyższych dokumentów wynika, że placówka jest prowadzona w formie opiekuńczej. Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- 3) stałą pracę z rodziną dziecka,
- 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- 5) prace wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- 7) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne,
- 8) zajęcia specjalistyczne z psychologiem.

Z Regulaminu wynika, że działalnością placówki kieruje kierownik placówki, który jest jednocześnie wychowawcą/pedagogiem.

Z treści Regulaminu wynika, że w placówce opracowuje się plany pracy na podstawie diagnozy wewnętrznej. Plany są modyfikowane w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka i nabywania umiejętności, co jednak nie ma potwierdzenia w prowadzonej dokumentacji. Przedstawiona do kontroli dokumentacja nie zawierała zarówno planów pracy jak i diagnozy wewnętrznej.

Regulamin placówki zakłada funkcjonowanie w placówce Zespołu Wychowawczego, w którego skład wchodzi: kierownik, wychowawcy i inni specjaliści, powoływani przez kierownika.

W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, a w szczególności: wolontariusze, pracownicy szkoły, kuratorzy, pracownicy socjalni. Zadaniem Zespołu jest ocena aktualnej sytuacji i potrzeb dzieci, wymiana informacji między wychowawcami, planowanie działań opiekuńczo-wychowawczych oraz analiza i weryfikacja metod

pracy stosowanych w świetlicy. Spotkania zespołu odbywają się nie mniej niż 2 razy w roku szkolnym.

W dokumentacji prowadzonej w placówce brak jest protokołów lub innych dokumentów świadczących o realizacji zadania określonego w Statucie.

Z ustnych oświadczeń Kierownika placówki wynika, że zespoły odbywają się na bieżąco, w zależności od potrzeb wychowanków oraz konieczności omówienia istotnych dla dziecka kwestii. Z Zespołów nie sporządza się protokołów oraz nie dokumentuje się powyższych czynności.

W okresie od 07.01.2021 r. do 30.06.2022 r. do placówki uczęszczało 43 dzieci.

Z prowadzonej listy obecności wynika, że na zajęciach nie uczestniczyło więcej niż 30 dzieci, a pod opieką 1 wychowawcy, w tym samym czasie przebywało nie więcej niż 15 dzieci, co jest zgodne z art. 28 ust. 2 ustawy. Podczas prowadzonych zajęć obecnych był 1 lub 2 wychowawców świetlicy, liczebność grupy wynosiła średnio od 2 do 15 dzieci.

#### **1. Zapewnianie dzieciom opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań.**

W myśl art. 23 ust. 2 i 3 ustawy świetlica prowadzi bezpłatne zajęcia dla dzieci i młodzieży, a pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny. Na dzień kontroli do placówki nie uczęszczało żadne dziecko, które sąd rodzinny skierował do placówki wsparcia dziennego na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy.

Informacje o działalności świetlicy są rozpowszechniane głównie na portalu społecznościowym Facebook, w Radio Opole, na piknikach rodzinnych organizowanych przez lokalne władze gdzie placówkę reprezentują dzieci wraz z wychowawcami. Placówka posiada ulotki promujące swoją działalność, również w wersji językowej ukraińskiej, które rozpowszechniane są m. in. w placówkach miejskich, oświatowych oraz w punkcie recepcyjnym w Opolu będącym miejscem koordynującym działania związane z zapewnieniem zakwaterowania dla uchodźców z Ukrainy. Na potrzeby promocji placówka dysponuje również banerem reklamowy wystawianym w namiocie podczas udziału w piknikach rodzinnych. Podczas udziału w piknikach dzieci prowadzą warsztaty z wyrabiania biżuterii, zaplatają warkocze, tworzą postacie zwierząt z balonów, prezentują również swoje zdolności wokalne na scenie.

Zajęcia w świetlicy odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, w ciągu trwania roku szkolnego. Podopieczni placówki mogą korzystać z zajęć również w okresie wakacji i ferii zimowych w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> z uwzględnieniem urlopów, świąt, dni wolnych od pracy. Świetlica przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zaniedbanych wychowawczo, pochodzących z grup ryzyka, mających problemy z nauką, zachowaniem oraz niewykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania.

Rodzice/opiekunowie prawni w dniu dokonania zapisu dziecka do placówki wypełniają Kartę zgłoszenia dziecka, w której zwracają się z prośbą o przyjęcie dziecka do placówki wsparcia dziennego. Formularz zawiera dane dziecka, szczególne potrzeby w których uwzględnia się choroby dziecka, alergie, mocne i słabe strony dziecka.

W dokumencie rodzice dziecka określają sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach oraz jego przyprowadzania na zajęcia z określeniem godziny.

Rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka podpisując powyższy dokument wyrażają zgodę na kontakty wychowawcy i kierownika placówki ze szkołą oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących dziecka i zobowiązują się do współpracy ze świetlicą, a także na publikację zdjęć oraz filmów w celu udokumentowania pracy z dzieckiem. Karty zgłoszenia dziecka nie zawierają daty ich sporządzenia, która pozwoliłaby stwierdzić od kiedy dziecko uczestniczy w zajęciach świetlicy.

W placówce prowadzony jest dziennik zajęć przez psychologa oraz odrębnie przez wychowawcę.

W dzienniku zajęć psychologicznych znajdują się informacje o prowadzonych w placówce zajęciach grupowych oraz indywidualnych. Uczestnicy zajęć są edukowani w zakresie umiejętności interpersonalnych, postaw asertywnych, profilaktyki zdrowia psychicznego, budowania samoświadomości i poczucia własnej wartości.

Prowadzone zajęcia mają również na celu kształtowanie u dzieci rozwoju emocjonalnego, moralnego oraz społecznego poprzez naukę rozpoznawania i zrozumienia emocji, pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu sytuacji trudnych i kryzysowych, w relacjach rówieśniczych.

W placówce odbywają się konsultacje z rodzicami głównie w zakresie wspierania ich w trudnych relacjach z dzieckiem, radzenia sobie z problemami

w rodzinie, edukowania w zakresie umiejętności wychowawczych, konsultacji dot. funkcjonowania dziecka w grupie.

Konsultacje psychologiczne z dziećmi i/lub rodzicami odbywały się w miarę potrzeb, średnio kilka razy w miesiącu. Konsultacje z reguły dotyczą dzieci, ale również odbywają się z rodzicami np. na prośbę rodzica.

Psycholog podejmował działania interwencyjne powiadamiając policję o sytuacjach w których dobro dziecka mogło zostać naruszone lub zaistniało podejrzenie popełnienia przestępstwa. Psycholog monitorował przebieg zdarzeń, uczęszczanie wychowanków do specjalistów. W swoich notatkach psycholog opisywał spostrzeżenia, obserwacje, poszukiwał terapeuty dla rodziny kiedy zaistniała taka potrzeba, reagował na konflikty między wychowankami. Psycholog podejmował rozmowy na tematy trudne jak: choroba, śmierć, obawa o rodziców i ich zdrowie, tęsknotą za krajem i rodziną, co wynikało z bieżących potrzeb i aktualnej sytuacji dzieci i miało na celu pomoc wychowankom w przezwyciężeniu trudności w poradzeniu sobie w sytuacjach w jakich się znaleźli. Psycholog prowadził warsztaty dot. emocji, treningi koncentracji, warsztaty asertywności, sposobów radzenia sobie ze złością.

Dziennik wychowawcy zawiera informacje dot. udzielanego wsparcia w nauce szkolnej, motywowania dzieci do regularnej nauki, organizowaniu gier i zabaw mające na celu rozwój kreatywności oraz zdolności u dzieci. Wychowawca udziela również wsparcia emocjonalnego, nawiązuje kontakt z rodzicami lub opiekunami dziecka, motywuje dziecko do zachowań konstruktywnych i budujących, podejmuje rozmowy wychowawcze, przeprowadza pogadanki dot. np. dobrych manier, zdrowego odżywiania.

W placówce organizuje się konkursy dla dzieci „Mam talent”, seanse filmowe, wspólne oglądanie spektakli, warsztaty plastyczne, teatralne, muzyczne (placówka wyposażona jest w sprzęt muzyczny oraz do projekcji filmów). Organizowane są gry i zabawy na boisku szkolnym przynależącym do PSP nr 21 w Opolu, za zgodą dyrekcji szkoły. Organizowane są treningi kreatywności, warsztaty kulinarne, dyskoteki, zabawy integracyjne, warsztaty cyrkowe.

Z dokumentacji prowadzonej w placówce wynika, że dzieci mają organizowane wyjścia na basen, do stadniny koni, kręgielnię, lodowisko, do obiektów zabytkowych na terenie Miasta Opola jak Wieża Piastowska, Galerii sztuki Współczesnej, na gokarty, halę trampolin, do kina.

Dla uczestników zajęć organizowano również wycieczki poza miasto tj. do Parku Rozrywki Energylandia w Zatorze, do kopalni węgla w Zabrze i parku wodnego w Rudzie Śląskiej.

Zajęcia prowadzone w placówce odbywają się zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć.

Dzieci przychodząc do placówki podpisują się w zeszycie stanowiącym listę obecności.

Zajęcia prowadzone w placówce mają na celu m. in.:

- pomoc w nauce i w uzupełnianiu zaległości edukacyjnych,
- organizowanie dzieciom czasu wolnego,
- rozwój zainteresowań i umiejętności interpersonalnych,
- rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej,
- edukację i wsparcie dla rodzin,
- współpracę z innymi instytucjami wspierającymi rodzinę (sąd, szkoły, MOPR, placówki medyczne, organizacje pozarządowe).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

W dokumentacji małoletnich poza zapisami psychologa określającymi indywidualne konsultacje z rodzicami oraz terapeutą rodziny nie znajdują się informacje o kontaktach z wychowawcą szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Brak jest również informacji o utrzymywaniu kontaktów z innymi osobami lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dziecka jak np. kuratorem sądowym, asystentem rodziny.

Z informacji pozyskanych od kierownika placówki wynika, że pracownicy placówki w razie konieczności współpracują i kontaktują się z asystentem rodziny, kuratorem sądowym, szkołą oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, co jednak nie jest każdorazowo dokumentowane.

Zgodnie z oświadczeniem kierownika, złożonym podczas kontroli, rodzic zapraszany jest na pierwszą rozmowę związaną z przyjęciem dziecka do placówki. Omawiane są wówczas zasady obowiązujące w placówce, przeprowadzany jest wywiad na temat informacji o dziecku, jego sytuacji edukacyjnej, zdrowotnej, emocjonalno-społecznej i bytowej. Placówka utrzymuje kontakt i wielokrotnie

korzystała ze współpracy na rzecz dobra dziecka z instytucjami jak: kurator sądowy, społeczny, policja. MOPR (zał. 2).

Z Regulaminu Placówki wynika, że w ramach posiadanych środków placówka będzie prowadziła dożywianie dzieci i młodzieży w czasie zajęć.

Placówka zapewnia uczęszczającym do placówki ciepły posiłek w postaci: zapiekanek, hot-dogów, tortilli, zupy mlecznej, itp. Ponadto uczestnicy świetlicy w ramach zajęć kulinarnych przygotowują samodzielnie posiłki.

Świetlica zapewnia osobom uczęszczającym na zajęcia możliwość korzystania z różnego rodzaju gier edukacyjnych, rozrywkowych, materiałów edukacyjnych, papierniczych, przyborów szkolnych.

Placówka jest wyposażona w sprzęt muzyczny będący do dyspozycji wychowanków. Dzieci mogą więc w ramach prowadzonych zajęć w placówce korzystać z organów elektrycznych, nagłośnienia, projektora.

Zgodnie z Regulaminem placówki dzieci przebywające mogą tworzyć samorząd. Jego organizację określa regulamin ustalony wspólnie przez wychowawcę i wychowanków i zatwierdzony jest przez kierownika placówki. Samorząd może przedstawić kierownikowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

W prowadzonej dokumentacji znajdują się karty udziału w głosowaniu do samorządu. W drodze głosowania wybiera się skład samorządu. Najważniejszą funkcję ma przewodniczący samorządu i jego zastępca, którzy reprezentują placówkę na zewnątrz, udzielają wywiadów do radia, telewizji, ustalają wycieczki.

## **2. Ocena spełniania wymagań lokalowych i sanitarnych lokalu, w którym prowadzona jest Placówka Wsparcia Dziennego „Oaza” w Opolu**

Placówka usytuowana jest w budynku należącym do Miasta Opola. W dniu 12.05.2016 r. została zawarta między Prezydentem Miasta Opola, a Fundacją umowa najmu lokalu użytkowego na czas nieokreślony. Lokal użytkowany jest jednak na cel prowadzenia placówki od 01.05.2010 r.

Z oględzin przeprowadzonych w placówce wynika, że w jej skład wchodzi:

- 1) duża sala w której znajduje się stół z krzesłami, narożnik,
- 2) kuchnia wyposażona w aneks kuchenny, lodówkę, meble, zlew, opiekacz, mikrofalę,



- 3) salka do nauki służąca również do spędzania wolnego czasu, znajdują się w niej stoliki z krzesłami, 2 stoły z piłkarzykami, trampolina, rowerek stacjonarny,
- 4) biuro wychowawcy wyposażone jest w biurko, szafki w których przechowywana jest dokumentacja prowadzona w placówce, a także w apteczkę oraz gaśnicę,
- 5) szatnia, w której znajdują się szafki na obuwie oraz wieszaki,
- 6) łazienka znajdująca się na innym piętrze niż umiejscowiona jest placówka.

Podczas oględzin ustalono, że dzieci mają zapewnione miejsce do odrabiania zadań domowych, spędzania wolnego czasu, odpoczynku, możliwości skorzystania z komputera, przechowywania odzieży wierzchniej, przygotowywania i przechowywania żywności. W razie potrzeby warunki lokalowe placówki umożliwiają wychowawcom pracę indywidualną z wychowankiem.

Użytkownicy świetlicy mają zapewniony dostęp do węzła sanitarnego wyposażonego w bieżącą ciepłą i zimną wodę, umywalkę, miskę ustępową, wentylację. W łazienkach znajdowały się środki higieny osobistej.

Świetlica zaopatrzona jest również w wyposażoną apteczkę oraz gaśnicę.

Kierownik Świetlicy przedstawił dokumenty wskazujące na spełnianie przez lokal wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz spełnianie wymagań sanitarno-higienicznych tj. opinię komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Opolu z dnia 01.08.2012 r. oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu z dnia 23.04.2013 r. Opinia komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Opolu wskazuje na konieczność wyposażenia pomieszczeń w gaśnicę. Warunek został spełniony, zakupiono gaśnicę do placówki.

Opinia wydana przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opolu w zakresie sprawdzenia stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń przeznaczonych dla dzieci jest pozytywna pod względem spełnienia wymagań sanitarno-higienicznych.

W dokumentacji znajdował się również protokół pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego oraz kontroli przewodów kominowych wentylacyjnych- spalinowych, dymowych.

Inspektorzy stwierdzili, że miejsca przeznaczone na pobyt dzieci są utrzymane w czystości i porządku, w należyтым stanie technicznym i sanitarnym.

Przeprowadzono również oględziny wyposażenia lokalu. Stwierdzono, że na wyposażenie pomieszczeń składają się szafy, stoliki z krzesłkami, regały

z pomocami naukowymi, materiałami dydaktycznymi, książkami, grami planszowymi, piłkarzyki, sprzęty go gimnastyki. W ocenie inspektorów stan techniczny wyposażenia Świetlicy nie budzi zastrzeżeń.

### **3. Kwalifikacje osób pracujących z dziećmi w Świetlicy Środowiskowej Garaż w Opolu**

W okresie objętym kontrolą z dziećmi pracowało 5 osób. Na dzień kontroli w placówce zatrudniony był 1 psycholog oraz kierownik równocześnie pełniący zadania wychowawcy świetlicy. Osoby pracujące z dziećmi posiadały kwalifikacje wymagane na stanowisku pracy, zgodnie z art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust.1 ustawy, tj.:

- 1) kierownik/wychowawca – wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie terapii pedagogicznej z pedagogiką specjalną,
- 2) wychowawca 1 – wykształcenie wyższe na kierunku psychologia,
- 3) wychowawca 2 – wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna w zakresie nauk społecznych,
- 4) wychowawca 3- wykształcenie średnie oraz udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 5) psycholog- prawo do wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

W aktach osobowych pracowników oraz kierownika nie znajdowały się oświadczenia, z których wynika, że nie są i nie byli pozbawieni władzy rodzicielskiej ani nie była im ona zawieszona ani ograniczona, nie są obciążeni obowiązkiem alimentacyjnym oraz nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, w związku z czym zespół inspektorów nie miał możliwości dokonania oceny spełnienia przez pracowników oraz kierownika wymogu określonego w art. 26 ust. 2 ustawy. Z informacji pozyskanych od kierownika placówki wynika, że ma on wiedzę na temat spełniania przez pracowników wymogu o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy, co jednak nie znajduje potwierdzenia w prowadzonej dokumentacji.

Osoby zatrudnione w placówce zostały zweryfikowane w rejestrze sprawców na tle seksualnym co jest zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.).

Wychowawcy zatrudnieni w placówce podnosili swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz studia podyplomowe.

W okresie objętym kontrolą nie korzystano w placówce z pomocy wolontariusza.

## **VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

W trakcie kontroli stwierdzono **uchybiecie** polegające na opracowywaniu kart zgłoszeń bez daty sporządzenia dokumentu, oraz **nieprawidłowości** polegające na:

- 1) braku dokumentacji potwierdzającej spełniania przez pracowników oraz kierownika kryteriów o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy,
- 2) niedokumentowaniu istotnych działań realizowanych w placówce wynikających z ustawy oraz założeń regulaminu i statutu placówki.

Przyczyną nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Skutkiem braku dokumentacji potwierdzającej spełniania przez pracowników oraz kierownika kryteriów o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy może skutkować wykonywaniem czynności służbowych przez osoby, które nie posiadają uprawnień do pracy z dziećmi.

Skutkiem niedokumentowania działań realizowanych w placówce skutkuje brakiem możliwości dokonania oceny prawidłowości wykonywanych zadań.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiada Kierownik placówki oraz pracownicy placówki.

## **Uwagi i wnioski.**

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Placówka wsparcia dziennego „Oaza” w Opolu jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, prowadzoną przez podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. przez Fundację Pomocy dzieciom i Rodzinie HORYZONT,
- 2) Placówka funkcjonuje w oparciu o Statut oraz Regulamin, w których zostały sprecyzowane: zadania, cele, zasady działania i organizacja placówki,
- 3) Placówka prowadzi zajęcia w szczególności dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci zaniedbanych wychowawczo, pochodzących z grup ryzyka, mających problemy z nauką, zachowaniem oraz niewykazujących utrwalonych zaburzeń zachowania,

- 4) Placówka zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia asportowe oraz rozwój zainteresowań, co jest zgodne z art. 24 ust. 2 ustawy,
- 5) Placówką kieruje kierownik, który posiada niezbędne wykształcenie zgodnie z art. 25 ust. 2 pkt. 1 ustawy, z powodu braku stosownej dokumentacji nie było możliwości dokonać oceny spełniania przez niego kryteriów określonych w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy,
- 6) pracownicy Placówki posiadają niezbędne wykształcenie zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 1 lit. a tiret 1 oraz lit. b oraz pkt 3 ustawy, z powodu braku stosownej dokumentacji nie było możliwości dokonać oceny spełniania przez nich kryteriów określonych w art. 26 ust. 2 ustawy,
- 7) pracownicy Placówki współpracują z rodzicami dzieci, brak jest jednak potwierdzenia w dokumentacji o podejmowaniu przez nich współpracy z placówkami oświatowymi, a także innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka,
- 8) dzieci uczęszczające do świetlicy mają zapewniony posiłek lub poczęstunek oraz napoje,
- 9) stosownie do art. 28 ust. 2 ustawy pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, przebywa nie więcej niż 15 dzieci.

#### **VIII. Zalecenia pokontrolne.**

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości, stosownie do art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

**zalecam:**

- 1) niezwłoczne zweryfikowanie osób obecnie pracujących z dziećmi oraz udokumentowanie posiadania przez pracowników oraz kierownika kwalifikacji do pracy z dziećmi o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy, jak również przestrzeganie powyższych przepisów w przypadku pozyskiwania nowej kadry,**
- 2) dokumentowanie działań podejmowanych przez pracowników wynikających z ustawy,**
- 3) sporządzanie dokumentacji z czynności wynikających z Regulaminu oraz Statutu Placówki.**

## **Pouczenie**

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Beata Jabłońska**

**Dyrektor**

**Wydział Polityki Społecznej**

**Inspektor Wojewódzki**

*Daria Grabowska*

**Inspektor Wojewódzki**

*Joanna Antosz*

Do wiadomości:

1.Pan Arkadiusz Wiśniewski, Prezydent Miasta Opola, Rynek- Ratusz, 45-015 Opole