

ZATWIERDZAM:

.....
MARLENA MAŁĄG
MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW W RAMACH
PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE”***

EDYCJA 2021 r.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej informuje, że ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, opracowanego na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956), zwanego dalej „Programem”.

W bieżącym roku na realizację Programu Minister Rodziny i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Planowane w ramach Programu działania projektowe powinny uwzględniać ograniczenia i możliwości realizacji zadania związane z sytuacją epidemiczną spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. Należy w szczególności uwzględnić kwestie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa zdrowotnego osób realizujących poszczególne zadania oraz ich uczestników.

Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu jest:

- **Gmina/Miasto;**
- **Powiat;**
- **Województwo.**

Opracowaną dokumentację w ramach wniosku o dofinansowanie projektu podpisują i składają do właściwego Wojewody podmioty uprawnione do reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw samorządowych lub odrębnych upoważnień lub pełnomocnictw.

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę działającą na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa konieczne jest dołączenie tego dokumentu do wniosku.

I. RODZAJ ZADAŃ

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej w roku 2021 określił następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów w ramach Programu:

Priorytet I

Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.

Priorytet II

Poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy w rodzinie.

Priorytet III

Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie.

Priorytet IV

Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych lub dotkniętych przemocą w rodzinie.

2. Szczegółowe informacje dotyczące działań wynikających z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie.
3. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu** w ramach Programu. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.

II. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu podmiot uprawniony składa za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Ochrony „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 16 kwietnia 2021 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
3. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków w terminie **do dnia 30 kwietnia 2021 r.** zgodnie z kryteriami zawartymi w karcie oceny oferty

konkursowej , stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, a następnie prześlą dokumentację konkursową do Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa), z dopiskiem na kopercie: ***Program Ochrony „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”***.

4. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski niekompletne lub wadliwe będą odrzucane, jako niespełniające warunków formalnych.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu), następujące dokumenty:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu, na który składają się formularz wniosku, kosztorys projektu oraz harmonogram realizacji projektu, podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot;
 - b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie przyjęty uchwałą właściwych organów gminy lub powiatu, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przyjęty właściwą Uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;
 - c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Wnioskodawca składa **w formie elektronicznej** formularz wniosku (załącznik nr 1) wraz z załącznikami nr 1a (kosztorys projektu) i nr 1b (harmonogram realizacji projektu). Wniosek w formie elektronicznej należy przekazać na płycie CD/DVD **w dwóch egzemplarzach**. Dokumenty w formie elektronicznej nie muszą zawierać podpisów.

3. Prosimy nie przysyłać załączników innych niż wyżej wymienione.

IV. TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

Etap Wojewódzki:

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Programu na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazują dokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 10 najwyżej ocenionych wniosków**, w terminie, o którym mowa w pkt. II. 3.

Etap Centralny – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej:

1. Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej rejestruje otrzymaną dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Monitorujący do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister Rodziny i Polityki Społecznej otrzymuje listę wybranych projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 28 maja 2021 r.**, a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej www.gov.pl/web/rodzina w zakładce: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie / Programy i projekty”.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej i opublikowaniu listy projektów wybranych do dofinansowania, wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane

do wsparcia, mogą skorzystać z procedury odwoławczej od oceny merytorycznej, określonej w Programie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników oceny merytorycznej na adres Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (liczy się data stempla pocztowego).

V. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty mogą być realizowane od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej do dnia **31 grudnia 2021 r.**
2. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W przypadku projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia następnego po dniu ogłoszenia przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Projekt realizowany w ramach Programu może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
4. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu.
Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.
5. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:
 - koszty kadry przydzielonej do realizacji projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę,
 - koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w realizacji projektu pod warunkiem, że są one zgodne z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych,
 - koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu,

- koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
6. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20,00% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:
- koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
 - koszty podróży oraz diet,
 - koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).
7. Koszty kadry specjalistycznej w ramach projektów nie mogą przekroczyć 30% dotacji. Pod pojęciem „kosztów kadry specjalistycznej” rozumie się koszty usług świadczonych na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, a także dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody dla osób zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologicznego, prawniczego, pedagogicznego, terapeutycznego, szkoleniowego, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowej, kadrowej, informatyka, itp.) oraz działalność twórcza i artystyczna nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.
- Ograniczenie do 30% udziału środków przeznaczonych na koszty kadry specjalistycznej dotyczy wyłącznie kwoty dotacji, a nie całkowitego kosztu projektu. Powyższy warunek nie dotyczy wkładu własnego wnioskodawcy, który może w całości zostać przeznaczony na koszty kadry specjalistycznej.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na:
- realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
 - zakup nieruchomości,
 - wydatki na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406, z późn. zm.),

- pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród,
 - dożywianie, w rozumieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023”, ustanowionego uchwałą nr 140 Rady Ministrów (M. P. z 2018 r. poz. 1007),
 - prowadzenie leczenia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
9. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanego harmonogramu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 b do niniejszego ogłoszenia i kosztorysu realizacji projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 i 8.
10. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2022 r.
11. Pozostałe informacje dotyczące trybu wyboru projektów znajdują się w Programie, zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (www.gov.pl/web/rodzina), zakładka: „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie/ Programy i projekty”, z treścią którego należy się zapoznać.
12. Beneficjenci Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” zobowiązani są do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie w wytycznymi zamieszczonymi na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>
13. W sprawie ewentualnych pytań dotyczących konkursu, prosimy kontaktować się z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej:
- tel.: (22) 661 15 80, e-mail: sekretariat.BRT@mrips.gov.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”,

Załącznik nr 1a - Kosztorys projektu,

Załącznik nr 1b - Harmonogram realizacji projektu,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej i elektronicznej wniosku,

Załącznik nr 3 - Instrukcja wypełniania wniosku,

Załącznik nr 4 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap wojewódzki);

Załącznik nr 5 - Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*” (etap centralny);

Załącznik nr 6 - Sprawozdanie z wykonania projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie*”;

Załącznik nr 6a - Rozliczenie kosztów projektu;

Załącznik nr 6b - Zestawienie faktur (rachunków)

Załącznik nr 7 – Wzór porozumienia

Załącznik nr 8 – Wzór porozumienia (nagrody)

Załącznik nr 9 - Instrukcja oceny projektów (etap wojewódzki)