

REGULAMIN II NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie inwestycji¹ ze środków NFOŚiGW
zgrupowanych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego**

**w ramach programu priorytetowego
Renowacja z gwarancją oszczędności EPC
(Energy Performance Contract) Plus**



Warszawa, styczeń 2024 r.

¹ Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o inwestycji rozumie się przez to inwestycje, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2023 r., poz. 589 z późn. zm.) oraz przedsięwzięcia, o których mowa w programie priorytetowym oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm.), Zasadach udzielenia dofinansowania ze środków NFOŚiGW, Wytocznych w zakresie kosztów kwalifikowanych, Metodyce oceny finansowej wniosku o dofinansowanie, Kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków NFOŚiGW oraz innych dokumentach NFOŚiGW.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin II naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wstępnych wniosków (zwanymi dalej „fiskami”) oraz wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w II naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach rodzajów inwestycji, o których mowa w pkt 7.5 ppkt 1 i 2 programu priorytetowego „Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus”, zwanego dalej „programem priorytetowym” wskazującym zakres Właściwej fazy wdrażania Programu.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania fiszek oraz wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, wykonującego zadania Krajowego operatora Funduszu Modernizacyjnego, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru inwestycji określa program priorytetowy.
4. Fiszki oraz wnioski będą rozpatrywane w kolejności wpływu. Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie wniosków do wyczerpania alokacji środków dostępnych w ramach II naboru. Decyduje kolejność wpływu wniosków (nie fiszek). Wnioski przekraczające budżet naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział II **Składanie fiszek i wniosków**

§ 2

1. Nabór fiszek i wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Fiszki oraz wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego, których wzory stanowią odpowiednio załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz fiszki oraz wniosku wraz z instrukcjami ich wypełniania dostępne są w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Fiszkę oraz wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. W przypadku gdy wnioskodawca nie ma możliwości zastosowania podpisu, o którym mowa w ust. 4, oprócz przesłania wersji elektronicznej składa wygenerowany przy użyciu GWD:
 - 1) wydruk fiszki lub wniosku, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy,
 - 2) oświadczenia podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
6. Fiszkę oraz wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia fiszki oraz wniosku decyduje:
 - 1) dla fiszki lub wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 4 - data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>

Administracji Publicznej (ePUAP),

- 2) dla fiszki lub wniosku składanego zgodnie z postanowieniem ust. 5 - data wpływu do kancelarii NFOŚiGW w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
7. Wniosek może być złożony pod warunkiem pozytywnej oceny fiszki. Dopuszcza się złożenie wniosku z pominięciem etapu składania fiszki tylko pod warunkiem, że dane dotyczące zakresu inwestycji wynikają z audytu energetycznego przeprowadzonego przez przedsiębiorstwo ESCO, z którym wnioskodawca zawarł lub zamierza zawrzeć umowę o poprawę efektywności (EPC), zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Ministerstwo Klimatu i Środowiska (MKiŚ) na stronie internetowej Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub NFOŚiGW w ramach II naboru na stronie internetowej NFOŚiGW – Krajowego operatora Funduszu Modernizacyjnego.
8. Fiszka oraz wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostają odrzucone, o czym wnioskodawca jest informowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
9. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jedną fiszkę oraz wniosek o dofinansowanie tej samej inwestycji. W przypadku złożenia więcej niż jednej fiszki lub jednego wniosku o dofinansowanie tej samej inwestycji, rozpatrzeniu podlega tylko pierwsza fiszka lub pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
10. Odrzucenie fiszki na etapie oceny według kryteriów oceny wstępnych wniosków lub wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanej fiszki oraz wniosku.

Rozdział III

Etapy rozpatrywania fiszki i wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania fiszki i wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie fiszki – do 3 dni od daty wpływu fiszki (jeżeli dotyczy);
- 2) ocena fiszki wg kryteriów oceny wniosku wstępnego – do 3 dni od daty rejestracji fiszki (jeżeli dotyczy);
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów oceny wniosku wstępnego – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³ (jeżeli dotyczy);
- 4) ponowna ocena fiszki wg kryteriów oceny wniosku wstępnego – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanej fiszki (jeżeli dotyczy);
- 5) poinformowanie wnioskodawcy o wynikach oceny fiszki – do 3 dni od daty zakończenia oceny fiszki. W przypadku pozytywnej oceny fiszki i ubiegania się przez wnioskodawcę o uzyskanie od NFOŚiGW listu intencyjnego, promesy warunkowej lub innego dokumentu wystawianego przez NFOŚiGW w zależności od potrzeb zgłaszanych przez wnioskodawcę na etapie składania fiszki, dokument ten jest wystawiany przez NFOŚiGW w terminie do 30 dni od zatwierdzenia oceny (jeżeli dotyczy);
- 6) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
- 7) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie fiszki wpłynęło do NFOŚiGW.

- 8) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 9) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 10) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 11) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁵;
- 12) negocjacje warunków umowy – do 20 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających; proces uszczegółowienia warunków dofinansowania odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie);
- 13) uchwała o dofinansowaniu inwestycji:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys. tys. euro) od daty zakończenia negocjacji lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania przekracza równowartość 500 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW;
- 14) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie inwestycji:
 - a) do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW lub
 - b) do 46 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla inwestycji wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania fiszek i wniosków stosuje się kontakt elektroniczny z wnioskodawcą za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany w fiszce lub we wniosku o dofinansowanie).
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrytkę ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy. W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to nie później niż w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.
3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

Rozdział IV
Ocena fiszki i wniosku o dofinansowanie
§ 5

Do oceny fiszek i wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Renowacja z gwarancją oszczędności EPC (Energy Performance Contract) Plus” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru inwestycji:

- 1) kryteria oceny wstępnych wniosków – w przypadku złożenia fiszki;
- 2) kryteria dostępu dla wniosków o dofinansowanie;
- 3) kryteria jakościowe dopuszczające dla wniosków o dofinansowanie.

Rozdział V
Ocena fiszki wg kryteriów oceny wstępnych wniosków (o ile dotyczy)
§ 6

1. Ocena fiszki według kryteriów oceny wstępnych wniosków dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena fiszki na podstawie kryteriów ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny fiszki możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁶.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w fiszce lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
6. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie § 4 ust. 2.
7. Na podstawie oceny fiszki NFOŚiGW nie podejmuje ostatecznej decyzji o przyznaniu dofinansowania.
8. Wnioskodawca, którego fiszka uzyskała pozytywną ocenę, jest o tym informowany i zapraszany do złożenia wniosku.
9. Fiszka podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
10. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje odrzuceniem fiszki.
11. Odrzucenie fiszki skutkuje brakiem możliwości odwołania się od powyższej decyzji.

Rozdział VI
Ocena wniosku według kryteriów dostępu
§ 7

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie fiszki wpłynęło do NFOŚiGW.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁷.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
5. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
6. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie § 4 ust. 2.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
8. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW informującej o odrzuceniu wniosku⁸.
10. Rozpatrzenie wniosku o powtórny ocenę polega na ponownej ocenie wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów, z oceną których wnioskodawca się nie zgadza.
11. Wniosek o powtórny ocenę wnoszony jest w formie pisemnej i powinien spełniać wymogi formalne, tj. zawierać:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie,
 - d) wskazanie kryteriów selekcji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
12. Pisma wnioskodawcy, złożone po upływie terminu pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca informowany jest na piśmie.
13. W procedurze powtórnej oceny wniosku nie bierze udziału osoba, która wcześniej oceniła wniosek negatywnie.
14. W przypadku, gdy odrzucenie wniosku nastąpiło w formie decyzji kierującego komórką ekologiczną, pismo wnioskodawcy o powtórny ocenę wniosku rozpatruje kierujący komórką ekologiczną.

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

15. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII

Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 8

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w programie priorytetowym, w tym z zakresu oceny finansowej i pomocy publicznej (jeżeli dotyczą).
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z wymaganych kryteriów jakościowych dopuszczających określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu, z wyjątkiem kryterium II. 1 (Analiza bieżącej sytuacji finansowej wnioskodawcy), którego negatywna ocena nie powoduje odrzucenia wniosku, o ile ocena Kryterium II. 2 jest pozytywna.
4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁹.
5. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych¹⁰.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4 lub 5.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 9

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 8 ust. 7, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku¹¹.
2. Do powtórnej oceny wniosku o dofinansowanie stosuje się § 7 ust. 10-15.
3. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

⁹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

¹⁰ Pisemny wniosek należy przesłać do NFOŚiGW w terminie na uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 4.

¹¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

Rozdział VIII
Negocjacje warunków dofinansowania
§ 10

1. Negocjacje warunków dofinansowania odbywają się w terminie wyznaczonym przez NFOŚiGW w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie przy wykorzystaniu dedykowanego systemu informatycznego lub poczty elektronicznej, z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem pracowników NFOŚiGW.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
 - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny kosztów kwalifikowanych lub innych postanowień programu priorytetowego;
 - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego inwestycji;
 - 3) ustalenie terminów realizacji inwestycji oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
 - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania inwestycji za zrealizowaną;
 - 5) uzgodnienie warunków dofinansowania;
 - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku, gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione¹². Podpisanie karty uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.
5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie inwestycji, a wniosek zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy negocjowane będą elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

¹² W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

Rozdział IX
Dofinansowanie
§ 11

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania inwestycji, przesyłana jest do wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego stanowić będzie pomoc publiczną, zostanie ono udzielone zgodnie z obowiązującymi na dzień zawarcia umowy zasadami pomocy publicznej na efektywność energetyczną budynków¹³, a w przypadku elementów, które nie mogą być objęte taką pomocą (np. audyty energetyczne, dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych), będzie ono udzielane jako pomocy de minimis¹⁴.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu dofinansowania.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie inwestycji w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział X
Zawarcie umowy
§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie inwestycji zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

¹³ Według stanu na dzień opracowania niniejszego regulaminu zasady pomocy publicznej na efektywność energetyczną określone są w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska (Dz. U. poz. 2250). Do czasu zawarcia umowy zasady te mogą zostać zmienione (poprzez nowelizację ww. rozporządzenia lub określenie zasad pomocy w nowym rozporządzeniu).

¹⁴ Warunki udzielania pomocy de minimis określone są w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z dnia 15.12.2023 r.).

Rozdział XI
Podstawy prawne udzielenia dofinansowania
§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2556, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 589, z późn. zm.).

Rozdział XII
Postanowienia końcowe
§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie fiszki lub wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania fiszek i wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego w fiszce i we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione.
3. Korespondencję kierowaną przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Składając fiszkę oraz wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień fiszek oraz wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e – mail lub adresu skrytki ePUAP, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 12 ust. 1, anulować nabór bez podania przyczyn. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
2. Zarząd NFOŚiGW może zmienić Regulamin, jeżeli zmiany nie spowodują pogorszenia warunków naboru lub jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.
3. Wzór fiszki inwestycji.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie.