

## UMOWA - projekt

W dniu ..... 2021 roku pomiędzy:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**  
reprezentowanym przez: .....

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie  
z siedzibą przy ul. Sabinowskiej 62/64, 42-200 Częstochowa zwaną dalej **Zamawiającą**,  
reprezentowaną przez .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającą, wyboru oferty Wykonawcy  
w postępowaniu przeprowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego o wartości poniżej 30.000 euro oznaczonym nr WT.2370.1.1.2021, zwanego  
w niniejszej umowie Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiająca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług sprzątania obiektów (pomieszczenia w budynkach) Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej** w zakresie określonym przez Zamawiającą. Wykaz pomieszczeń, w których świadczona jest usługa oraz szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w obecności Zamawiającej zwizytował pomieszczenia wraz z wyposażeniem objęte usługą wymienione w załączniku nr 1 do umowy oraz że nie zgłosił żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Zamawiająca ma prawo żądać od Wykonawcy wykazu środków czystości używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz kserokopii dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym również karty charakterystyki.
4. Zamawiająca wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 3 osób zatrudnionych na pełny etat, wykonujących bezpośrednio czynności sprzątania. W związku z powyższym, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającej wykaz osób oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane.
5. Zamawiająca przewiduje możliwość wystąpienia pilnej potrzeby świadczenia usługi sprzątania pokoi typu „studio” w Budynku Dydaktyczno – Hotelowym w sytuacjach nagłych, maksymalnie 4 (cztery) razy w miesiącu.
6. Przez pilną potrzebę świadczenia usługi należy rozumieć zgłoszenie przez Zamawiającą, w formie telefonicznej, zapotrzebowania na sprzątnięcie określonej ilości pokoi typu „studio” (nie więcej niż 30) w czasie niezwłocznym do 6 godzin od rozpoczęcia sprzątnięcia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia pracy w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia pilnej potrzeby wykonania usługi. W przypadku konieczności posprzątnięcia mniejszej ilości pokoi niż 30, czas wykonania usługi będzie liczony proporcjonalnie do liczby pokoi.
8. Sprzątnięciem mogą być objęte zastępczo pokoje w obiektach hotelowych Zamawiającej oznaczonych jako hotel nr 1, hotel nr 2 o standardzie i wielkości podobnych do pokoi w budynku dydaktyczno-hotelowym (jedno sprzątnięcie pokoju w budynku dydaktyczno-hotelowym zostanie zastąpione jednym pokojem w hotelu nr 1 i hotelu nr 2).

### § 2

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę określoną w § 1 własnymi pracownikami, przy użyciu własnego sprzętu i materiałów (środków czystości).
2. Usługa sprzątnięcia będzie świadczona 8 godzin dziennie (ciągim) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt), w przedziale czasu od 7:00 do 21:00.

3. W sytuacjach pilnej potrzeby usługa będzie świadczona również w soboty i niedziele (z wyjątkiem świąt).
4. Dokładne godziny wykonywania usługi sprzątania będą uzgodniane w zależności od potrzeb Zamawiającej.
5. Zamawiająca i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:  
Zamawiająca: .....tel: ..... e-mail: .....  
Wykonawca: .....tel: ..... e-mail: .....
6. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji z użyciem środków komunikacji elektronicznej, na wskazane w ust. 5 adresy e-mail.
7. Korespondencję uważa się za doręczoną oraz odczytaną po upływie dwóch godzin od nadania w porze dnia od godz. 7<sup>00</sup>-21<sup>00</sup> w dni robocze, po upływie 4 godzin w porze dnia w niedzielę i święta.
8. Odpady i zanieczyszczenia (śmieci) po wykonaniu usługi Wykonawca składać będzie w specjalnych pojemnikach (koszach, kontenerach) przeznaczonych na ten cel i ustawionych przez Zamawiającą w dostępnych miejscach.
9. Wykonawca każdorazowo zgłaszać będzie Zamawiającej zauważone uszkodzenia sieci wodociągowo – kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego itp. przez wpisy do książki usługi sprzątania.
10. Uwagi dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania czynności sprzątania, będą opisywane każdorazowo w notatce sporządzonej przez Zamawiającą potwierdzonej przez osobę przyjmującą uwagi ze strony Wykonawcy.

### § 3

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustala się na kwotę ..... **złotych netto** (słownie: .....00/100). Wartość zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w wysokości ..... złotych (słownie: ..... 00/100). **Wartość brutto wynagrodzenia wynosi ..... złotych** (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu miesiąca, w którym wykonana będzie usługa.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającą, pod warunkiem prawidłowego wykonania usługi w danym miesiącu.

### § 4

1. Zamawiająca udostępni Wykonawcy do sprzątania obiekty kompletne, nie uszkodzone, będące w dobrym stanie technicznym. Zamawiająca będzie na bieżąco naprawiała i uzupełniała wszystkie stwierdzone i wpisane do książki usługi sprzątania braki w budynkach, pomieszczeniach, węzłach sanitarnych itp.
2. Zamawiająca ma prawo bieżącego kontrolowania efektów wykonanych usług. Stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, Zamawiająca zgłosi niezwłocznie ustnie lub w formie wpisu do książki usługi sprzątania. Nieprawidłowości będą usunięte niezwłocznie przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie wskazanym przez pracownika Zamawiającej.
3. Zamawiająca zapewni Wykonawcy na zaplecze socjalno – bytowe i magazynowe pomieszczenie w budynku Dydaktyczno-Hotelowym nr 103 o pow. około 15 m<sup>2</sup>.

### § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres- **12 miesięcy od dnia tj. od dnia 08.03.2021 r. do dnia 08.03.2022 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą stronę za zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w razie:
  - a) zalegania Zamawiającej z zapłatą za świadczoną usługę za okres 2-ch miesięcy,
  - b) stwierdzenia rażących lub powtarzających się zaniedbań w stanie czystości sprzątanego obiektu

4. Wykonawca ma obowiązek przez cały okres trwania umowy zachować ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł).
5. Najpóźniej z chwilą zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającej kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczenia OC.

#### **§ 6**

1. Zamawiająca ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 600,00 zł, w każdym przypadku niewykonania czynności sprzątania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) w wysokości 300,00 zł, w przypadku nienależytego wykonania czynności sprzątania,
  - c) 5% wynagrodzenia brutto, o której mowa w §3 ust.1, w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia OC
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wykazu oraz dokumentów, o których mowa w §1 ust. 3 w terminie do 7 dni, Zamawiająca może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 200,00 zł i niezależnie od tego może również odstąpić od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
3. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania usługi, o której mowa w §1 ust. 7, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdą zakończoną godzinę opóźnienia.
4. W przypadku niewykonania usługi sprzątania w deklarowanym czasie, o którym mowa w §1 ust. 7, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdą zakończoną godzinę opóźnienia.
5. W przypadku, gdy zastosowana kara nie pokryje poniesionej przez Zamawiającą szkody lub szkoda wyniknie wskutek zdarzenia, za które nie przewidziano kary umownej, Zamawiająca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zastosowane kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 7**

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zaproszeniu do składania ofert i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
4. Spory mające wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającej.

#### **§8**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającej.

**ZAMAWIAJĄCA**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy*