

REGULAMIN DYŻURÓW NAUCZYCIELI
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych
im. Stanisława Moniuszki w Bielsku-Białej

1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela. Jego nadrzędnym celem jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Harmonogramy dyżurów ustalają zespoły powołane przez Dyrektora Szkoły w oparciu o stały plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych i po każdej jego zmianie. Nadzór nad pracami zespołów pełni zastępca dyrektora.
3. Dyżury nauczycieli są organizowane w celu zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami oraz w godzinach popołudniowych.
4. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz ład i porządek w strefie przydzielonego dyżuru.
5. Dyżury są obowiązkowe. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
6. Wymiar dyżurów jest proporcjonalny do liczby godzin dydaktycznych.
7. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z regulaminem oraz według opracowanego harmonogramu dyżurów.
8. Wyznacza się następujące strefy dyżurowania:
 - a) w godzinach przedpołudniowych (7.30 – 15.10),
 - parter i szatnia budynek B, (a w pogodne i ciepłe dni dziedziniec przed wejściem do szkoły),
 - I piętro budynek B,
 - II piętro budynek B,
 - III piętro budynek B,
 - III piętro budynek A,
 - korytarz przy sali informatycznej,
 - korytarz przy sali gimnastycznej oraz przy stołówce,
 - b) w godzinach popołudniowych (14.00 – 20.00),
 - korytarze budynków szkoły.

9. W pogodne i ciepłe dni nauczyciel pełniący dyżur w strefie „parter i szatnia budynek B” może zdecydować o wyjściu uczniów na dziedziniec przed budynkiem szkoły. Nauczyciel dyżurujący na parterze w budynku B zobowiązany jest do wyprowadzenia na dziedziniec wszystkich uczniów spędzających tam przerwę. Po zakończeniu przerwy nauczyciel zobowiązany jest do wprowadzenia z powrotem wszystkich uczniów do budynku szkoły.
10. Dyżur „korytarz przy sali informatycznej” pełniony jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w sali informatycznej. Po zakończeniu zajęć z daną klasą, nauczyciel sprowadza uczniów na korytarz I piętra budynku B.
11. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godzinie 7.30 i trwa 15 minut.
12. Jeżeli w szkole organizowane są zajęcia na lekcji „0”, to opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia na 10 minut przed ich rozpoczęciem, w obrębie korytarza, na którym znajduje się sala lekcyjna.
13. Nauczyciel, który ma pełnić dyżur, po usłyszeniu dzwonka na przerwę zobowiązany jest do niezwłocznego udania się w przydzieloną strefę dyżurowania. Dyżur kończy się dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy zastępca dyrektora ds. kształcenia ogólnego dokonuje jednorazowej zmiany harmonogramu dyżurów, przydzielając dyżur innemu nauczycielowi. Ustala się, że nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego, przejmuje również dyżur nieobecnego pracownika po zakończeniu lekcji. W przypadku niemożności przejęcia dyżuru, nauczyciel zastępujący zgłasza to zastępcy dyrektora.
15. Nauczyciel powinien pełnić dyżur w sposób aktywny, tj. przeciwdziałać i zapobiegać nieszczęśliwym wypadkom przez baczną obserwację, natychmiastową i skuteczną interwencję oraz wdrażanie dzieci i młodzieży do kulturalnego zachowania się w szkole.
16. Nauczyciel dyżurujący powinien skutecznie reagować na niepożądane społecznie zachowanie się uczniów na terenie szkoły np. zakłócenie porządku i dewastację mienia.
17. W przypadku zauważonej niedyspozycji zdrowotnej ucznia, obowiązkiem dyżurującego nauczyciela jest skierowanie go do gabinetu pomocy przedmedycznej pod opiekę pielęgniarki lub wychowawcy.

18. W przypadku, gdy podczas dyżuru dojdzie do wypadku obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu oraz powiadomienie dyrekcji szkoły i rodziców (opiekunów prawnych).
19. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym Dyrektora Szkoły lub osobę pełniącą funkcję inspektora bhp w szkole.
20. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów, a w szczególności:
 - a) zakazuje biegania w budynku szkoły,
 - b) zakazuje spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w miejscach, gdzie nauczyciel dyżurujący nie może sprawować opieki nad uczniami,
 - c) nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego,
 - d) dba o czystość w budynku, poprzez wymaganie od uczniów niezaśmiecania budynku i wdrażania ich do sprzątanía po sobie i swoich kolegach,
 - e) eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów,
 - f) eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów,
 - g) zabrania przebywania w salach lekcyjnych bez opieki innego nauczyciela,
 - h) zabrania wchodzenia do toalet dużych grup uczniów.
21. Nauczyciele uczący w klasach I-III/I st. pełnią dyżury w swoich salach lekcyjnych.
22. Nauczyciele prowadzący zajęcia chóru i orkiestry oraz popołudniowe zajęcia zbiorowe pełnią dyżury przed i po zajęciach oraz w trakcie przerw, przed salami, w których zajęcia prowadzą.
23. Dyżur nauczyciela instrumentalisty trwa 30 minut. W trakcie dyżuru nauczyciel obchodzi wyznaczone korytarze szkolne w budynku A, B i C.
24. W przypadku nieobecności nauczyciela instrumentalisty w pracy, informuje on telefonicznie innego nauczyciela, który pełni w tym samym czasie dyżur na innych korytarzach, o konieczności pełnienia tego dyżuru na wszystkich korytarzach szkoły. Jeżeli nauczyciel pełni dyżur sam, to o swojej nieobecności powiadamia kierownika sekcji.
25. Harmonogramy dyżurów nauczycielskich są wywieszane w pokoju nauczycielskim, w sekretariatach szkoły i na portierni.
26. Dyżury nauczycieli podlegają kontroli wewnętrznej ze strony Dyrektora Szkoły, jego zastępców i kierowników sekcji.