



Szerominek, dnia 17-03-2022

Zn.spr.: NK.1101.4.2022

**OGŁOSZENIE  
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PŁOŃSK  
O NABORZE WEWNĘTRZNYM  
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO LEŚNICTWA MODZELE**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Płońsk  
Szerominek, ul. Spokojna 1  
09-100 Płońsk  
e-mail: [plonsk@warszawa.lasy.gov.pl](mailto:plonsk@warszawa.lasy.gov.pl)

**2. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz osób, z którymi pracodawca Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe rozwiązał stosunek pracy po 2 kwietnia 2020 r.

**3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

1. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
2. Ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi oraz wykonywanie czynności zwalczających szkodnictwo leśne oraz ochrona mienia.
3. Wykonywanie wszystkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego lub z własnej inicjatywy, zgodnie z instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Dokonywanie obmiarów robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna).
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo - leśnych wykonywanych przez zleceniobiorców i przydzielonych pracowników ze

szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowość organizacji prac, przeprowadzenie instruktażu pracowników przed przystąpieniem do wykonywania robót, efektywne wykorzystanie czasu pracy, przestrzeganie obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.

6. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

#### **4. Warunki zatrudnienia:**

1. Miejsce wykonywania pracy – teren Leśnictwa Modzele Nadleśnictwa Płońsk,
2. Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy – kwiecień 2022r.
4. Zatrudnienie w pełnym wymiarze zadaniowego systemu czasu pracy.
5. Wynagrodzenie zgodne z zasadami przyjętymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r., w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
6. Świadczenia zdrowotne i socjalne.
7. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

#### **5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

1. Wykształcenie leśne - minimum średnie.
2. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 punkt 1 do 5, 7 do 8 Ustawy o Lasach z 28 września 1991 roku ( Dz. U. 2021 poz.1275, 1718, z 2022 roku poz. 84 z późniejszymi zmianami ).
3. Staż pracy minimum 1 rok w Lasach Państwowych.
4. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
5. Prawo jazdy kategorii B i gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.

## **6. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku podleśniczego/leśniczego.
2. Zdany egzamin do Służby leśnej.
3. Kurs brakarski – minimum III klasa
4. Dodatkowe kwalifikacje np. studia podyplomowe, kursy.

## **7. Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej - opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. List motywacyjny - opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu oraz potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska, opatrzone własnoręcznym podpisem,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane ukończone kursy i szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1),
7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2),
8. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP ( załącznik nr 3).

## **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty, wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail, należy **składać do dnia 29 marca 2022 roku do godziny 12:00** w jeden z następujących sposobów:

- a) Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Płońsk, Szerominek, ul. Spokojna 1 09-100 Płońsk w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku,
- b) Poczta tradycyjną na adres: Nadleśnictwa Płońsk, Szerominek, ul. Spokojna 1 09-100 Płońsk

Każda forma dostarczenia ofert powinna być opatrzona klauzulą: „**Nabór na stanowisko Podleśniczego Leśnictwa Modzele** ” wraz z danymi kontaktowymi np.: adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do Nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną do Nadleśnictwa po terminie wskazanym jak wyżej, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

## **9. Informacje dodatkowe:**

1. Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
2. Oryginały złożonych kserokopii dokumentów prosimy zabrać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Specjalista ds. pracowniczych - Pani Maria Budziak (telefon: 23 674 41 82; 664 414 315).
4. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, zostaną zniszczone (trwale usunięte z elektronicznych nośników danych) w terminie do 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Płońsk może uczestniczyć w każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Płońsk zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podawania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Płońsk nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46M/E (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Płońsk w załączniku nr 3 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

Z poważaniem,

Tomasz Józwiak  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w LP.