

Zarządzenie Nr 58/2024
Dyrektora Generalnego
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Szczecinie
z dnia 5 grudnia 2024 r.
w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim
Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie

Na podstawie § 72 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie oraz art. 22b ustawy z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się co następuje:

- §1.1.** Ustala się Standardy Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.
- 2.** Standardy stanowią załącznik do zarządzenia.
- §2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 58/2024 Dyrektora
Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Szczecinie z dnia 5 2024 r.
w sprawie ustalenia Standardów Ochrony
Małoletnich w Zachodniopomorskim Urzędzie
Wojewódzkim w Szczecinie

Podstawową zasadą wszelkich działań, podejmowanych przez pracowników Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, jak i osób czy instytucji z nim współpracujących (szkoły, uczelnie, inne urzędy, praktykanci, wolontariusze i stażyści oraz inni) jest kierowanie się dobrem małoletniego. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie czy przyzwalanie na nią.

Ze Standardami Ochrony Małoletnich zapoznani są wszyscy pracownicy Urzędu oraz osoby i instytucje współpracujące jak wyżej.

Standardy zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

Rozdział I

Postanowienia ogólne oraz objaśnienie terminów

§1.1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, zwane dalej „Standardami” określają politykę ochrony małoletnich oraz zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi.

2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie;
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędzie - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 4) wydziałach - należy przez to rozumieć także biura oraz komórki organizacyjne Urzędu wymienione w § 8 ust. 1 statutu Urzędu;
- 5) dyrektorach wydziałów - należy przez to rozumieć także dyrektorów biur oraz w odpowiednim zakresie również stanowiska kierujące lub koordynujące działalność jednostek organizacyjnych wymienionych w § 8 ust. 2 statutu Urzędu;
- 6) pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę świadczącą pracę na rzecz Urzędu;
- 7) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 8) rejestrze – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Karny oraz Rejestr Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym;
- 9) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 10) rodzicu lub opiekunie prawnym – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską lub osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego: opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
- 11) opiekunie – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad małoletnimi podczas przebywania w Urzędzie lub kontaktów z pracownikami i współpracownikami Urzędu w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;

12) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika Urzędu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa i swobody dzieci, w tym:

- a) przemoc emocjonalna (psychiczna) wobec dziecka to odbieranie godności dziecku w sposób nie fizyczny, poprzez przewlekłe nękanie, upokarzanie, ośmieszanie czy zastraszanie,
- b) przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone,
- c) przemoc seksualna (wykorzystywanie seksualne dziecka) to każde zachowanie, które prowadzi do zaspokojenia kosztem dziecka; odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie) jak i bez kontaktu fizycznego (np. zmuszanie do oglądania pornografii),
- d) zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno materialnych, jak i emocjonalnych przez rodzica prawnego, zastępczego czy opiekuna prawnego;

13) karcie interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego – załącznik nr 1 do Standardów;

14) rejestrze interwencji – rejestr prowadzony przez Dyrektora Generalnego Urzędu – załącznik nr 2 do Standardów.

3. Wszyscy pracownicy Urzędu mają obowiązek zapoznać się ze Standardami.

4. Standardy są umieszczone na stronie internetowej Urzędu, wywieszane na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

5. Standardy mogą być na życzenie zainteresowanych udostępniane do wglądu w sekretariacie każdego wydziału.

6. Standardy zostają przedstawione małoletnim w sposób do nich dostosowany – stanowią załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

7. Pracownicy Urzędu nie podlegają konieczności sprawdzenia w Krajowym Rejestrze Karnym ani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

8. Osobą odpowiedzialną za stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest Dyrektor Generalny Urzędu, który sprawuje nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Urzędzie.

9. Dyrektor Generalny Urzędu wyznacza osobę lub osoby do realizacji zadań w zakresie objętym Standardami, w tym do przyjmowania interwencji, gromadzenia kart interwencji, ich rejestrowania, prowadzenia i dokumentowania załatwianych spraw.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami i współpracownikami, w tym zachowania niedozwolone

§2.1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.

2. Pracownikom nie wolno stosować przemocy w stosunku do małoletnich w jakiegokolwiek formie.

3. Niedopuszczalne jest dotykanie małoletnich w sposób budzący wątpliwości co do stosowności takiego zachowania.

4. Wszelkie relacje romantyczne pracowników z małoletnimi są niedopuszczalne.

5. Właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami są standardowe kanały komunikacji służbowej przyjęte w Urzędzie.

6. W przypadku zorganizowanych wycieczek lub spotkań małoletnich z pracownikami Urzędu (rozstrzygnięcia konkursów, prelekcje, pogadanki czy inne spotkania okolicznościowe), małoletni muszą pozostawać pod opieką opiekuna przez cały czas ich pobytu na terenie urzędu.

7. Pracownicy nie mogą pozostawać z małoletnimi sam na sam bez opieki osób, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 11 lub 12.

8. W przypadku staży, praktyk, wolontariatu czy innych form przyuczania zawodowego osoby przyjmowane przez urząd muszą być pełnoletnie.

Rozdział III

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego

§3.1. Krzywdzenie małoletnich może przyjąć formę:

- 1) przemocy stosowanej przez opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 2) przemocy stosowanej przez pracowników lub współpracowników Urzędu;
- 3) przemocy rówieśniczej.

2. Pracownicy Urzędu sprzeciwiają się i reagują na każde podejrzenie stosowania przemocy wobec nieletnich.

3. Każdy pracownik po przyjęciu podejrzenia stosowania przemocy wobec nieletnich na terenie urzędu sporządza kartę interwencji i niezwłocznie informuje o sytuacji Dyrektora Generalnego Urzędu.

4. Z małoletnim może być przeprowadzona dodatkowa rozmowa w obecności osób, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 11 lub 12, jeżeli służy to wyjaśnieniu faktów.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o stosowanie przemocy wobec małoletniego jest osoba, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 11 lub 12, zawiadamiane są odpowiednie służby.

6. W przypadku jeżeli stan zdrowia dziecka lub życie jest zagrożone, wzywana jest niezwłocznie pomoc medyczna oraz policja.

7. Osoba zgłaszająca konieczność interwencji może dla własnego bezpieczeństwa pozostać anonimowa.

Rozdział IV

Monitoring stosowania Standardów w Urzędzie

§4. Osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów jest Dyrektor Generalny Urzędu.

§5.1. Pracownicy Urzędu, rodzice lub opiekunowie prawni oraz małoletni, mogą proponować zmiany w Standardach.

2. Ocena realizacji standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prowadzona jest co najmniej raz na dwa lata, a wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane.

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego

Osoba zawiadamiająca

Przyczyna interwencji

.....
.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi	
Forma podjętych działań: <ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa• zawiadomienie policji• inny rodzaj (jaki)	
Pomoc udzielona małoletniemu	
Działania podjęte przez Urząd	
Wynik podjętej interwencji	

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH DLA DZIECI

**W ZACHODNIOPOMORSKIM URZĘDZIE
WOJEWÓDZKIM**

- Jesteś ważny/ważna!
- Jesteś bezpieczny/bezpieczna!
- Masz prawo do szacunku!

Tutaj możesz:

- Uzyskać pomoc i wsparcie
- Zostać wysłuchanym
- Zadawać pytania i uzyskać odpowiedzi
- Poczuć się bezpiecznie

Pamiętaj, że:

- Nikt nie ma prawa Cię dotykać wbrew Twojej woli!
- Nikt nie ma prawa Cię wyzywać, bić, szarpać!
- Nikt nie ma prawa sprawiać, że czujesz się niekomfortowo!
- Nikt nie ma prawa na Ciebie krzyczeć ani Cię wyśmiewać!
- Każde krzywdzące działanie możesz zgłosić pracownikowi urzędu.

Tutaj uzyskasz pomoc



Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży **116 111**

Dziecięcy Telefon Zaufania **800 12 12 12**