



DZIENNIK URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 04 marca 2024 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE GENERALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) w związku z § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 pkt 4 i 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569), art. 123 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.¹⁾) oraz § 2 ust. 1 i 2 załącznika do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (Dz. Urz. GDOŚ poz. 3, 8 i 11 oraz z 2024 r. poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) tryb, zasady i terminy opracowania, uzgadniania, zatwierdzania i aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1113, 1501, 1506, 1688, 1719, 1890, 1906 i 2029.

- 2) tryb, zasady i terminy opracowania, uzgadniania, zatwierdzania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zwanych dalej: „rdoś”;
- 3) tryb i zasady opracowania, zatwierdzania i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zadania kierujących komórkami organizacyjnymi i pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, w procesie opracowywania i aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 3.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Generalnym Dyrektorem – należy przez to rozumieć Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) kartach realizacji zadań operacyjnych, zwanych dalej: „KRZO” – należy przez to rozumieć dokumenty wykonawcze, stanowiące części składowe „Planu operacyjnego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska” lub planu operacyjnego funkcjonowania rdoś, określające szczegółową procedurę postępowania pracownika lub pracowników GDOŚ lub rdoś bezpośrednio wykonującego lub współuczestniczącego w wykonaniu zadania operacyjnego oraz podmioty współuczestniczące w realizacji tego zadania i niezbędne do tego dokumenty;
- 3) komórkach organizacyjnych GDOŚ – należy przez to rozumieć departamenty, biura oraz Zespół do spraw Budżetu i Finansów, funkcjonujące w GDOŚ;
- 4) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, opracowany w celu reagowania na zagrożenia lub ich symptomy w każdym stanie gotowości obronnej państwa, który jest niejawnym dokumentem planistycznym, opracowywanym w ramach planowania operacyjnego;
- 5) planowaniu operacyjnym – należy przez to rozumieć ustalanie czynności dotyczących przygotowania i działania GDOŚ i rdoś, w celu reagowania na zagrożenia lub ich symptomy w każdym stanie gotowości obronnej państwa, ujętych w formie zestawów zadań operacyjnych, a także ustalanie sił i środków niezbędnych do ich wykonania;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników GDOŚ lub rdoś oraz osoby współpracujące z GDOŚ lub rdoś na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 7) pracowniku do spraw obronnych – należy przez to rozumieć pracownika GDOŚ zajmującego stanowisko właściwe do prowadzenia spraw obronnych;

- 8) zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć tę część zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa, które są realizowane w celu reagowania na powstałe zagrożenia lub ich symptomy w każdym stanie gotowości obronnej państwa;
- 9) zestawie zadań operacyjnych – należy przez to rozumieć usystematyzowaną listę zadań operacyjnych, przewidzianą do realizacji przez Generalnego Dyrektora lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska przy pomocy odpowiednio GDOŚ lub rdoś.

§ 3. 1. Plan operacyjny jest opracowywany na podstawie otrzymanych przez Generalnego Dyrektora wypisów z „Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej - środowisko”, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 1, w terminie 4 miesięcy od otrzymania wypisów z przedmiotowego planu.

2. Plany operacyjne funkcjonowania rdoś są:

- 1) niejawnymi dokumentami planistycznymi, opracowywanymi w ramach planowania operacyjnego;
- 2) opracowywane na podstawie otrzymanych wypisów z Planu operacyjnego, o ile Generalny Dyrektor zlecił wykonanie takiego Planu, w terminie 4 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego.

3. Do opracowania:

- 1) Planu operacyjnego;
 - 2) planów operacyjnych funkcjonowania rdoś
- mają zastosowanie: „Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022 Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej” oraz „Norma Obronna NO-02-A060:2022 System obronny państwa – Plany obronne – Klasyfikacja”.

4. KRZO są opracowywane według wzoru określonego w Podręczniku Normalizacji Obronnej, o którym mowa w ust. 3, przy wykorzystaniu aplikacji elektronicznej w postaci "Generatora kart realizacji zadań operacyjnych".

5. Plan operacyjny, plany operacyjne funkcjonowania rdoś oraz KRZO są opracowywane w dwóch egzemplarzach z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756, 1030 i 1532).

§ 4. 1. Plan operacyjny opracowuje pracownik do spraw obronnych przy udziale kierujących komórkami organizacyjnymi GDOŚ.

2. Pracownik do spraw obronnych określa, w porozumieniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi GDOŚ, zakres zadań operacyjnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych GDOŚ.

3. Po określeniu zakresu zadań operacyjnych, pracownik do spraw obronnych przedstawia kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ projekty zadań operacyjnych celem ich uzgodnienia.

4. Po uzgodnieniu zadań operacyjnych pracownik do spraw obronnych opracowuje projekt Planu operacyjnego, a następnie przedkłada go Generalnemu Dyrektorowi do podpisu.

5. W Planie operacyjnym ujmuje się:

- 1) przekazane przez ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko wypisy z „Planu operacyjnego funkcjonowania działu administracji rządowej - środowisko”, zawierające:
 - a) ocenę zagrożeń w dziale administracji rządowej - środowisko związanych z zewnętrznym bezpieczeństwem państwa,
 - b) zamiar realizacji zadań operacyjnych ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko,
 - c) zadania operacyjne przeznaczone do wykonania przez Generalnego Dyrektora, sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych oraz siły i środki przewidziane do wykorzystania w tym celu,
 - d) przedsięwzięcia i procedury realizowane w stanach gotowości obronnej państwa oraz w ramach kierowania działem administracji rządowej - środowisko,
 - e) zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi plany operacyjne oraz z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, wojskami sojusznicznymi i z organizacjami międzynarodowymi;
- 2) ocenę zagrożeń w sferze właściwości Generalnego Dyrektora;
- 3) zamiar realizacji zadań operacyjnych Generalnego Dyrektora, przeznaczonych do wykonania przez GDOŚ;
- 4) KRZO;
- 5) zadania operacyjne, w tym zadania GDOŚ, przeznaczone do wykonania przez regionalnych dyrektorów ochrony środowiska;
- 6) przedsięwzięcia i procedury realizowane w stanach gotowości obronnej państwa;

- 7) zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych;
- 8) przedsięwzięcia i procedury związane z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania w sferze właściwości Generalnego Dyrektora;
- 9) wytyczne koordynacyjne, wydane przez podmiot koordynujący, określające procedury wykonawcze dla podmiotów realizujących zadanie operacyjne oraz inne dokumenty, mające wpływ na prawidłową realizację przydzielonych zadań operacyjnych.

6. Sporządzanie Planu operacyjnego następuje z uwzględnieniem infrastruktury GDOŚ, możliwości organizacyjno-finansowych wykonawców zadań operacyjnych oraz zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych.

7. Po podpisaniu przez Generalnego Dyrektora, Plan operacyjny jest przedkładany, celem uzgodnienia, ministrowi kierującemu działem administracji rządowej - środowisko. Przedłożenie Planu operacyjnego do uzgodnienia następuje w terminie 30 dni od dnia jego podpisania.

8. Uzgodniony Plan operacyjny zatwierdza minister kierujący działem administracji rządowej - środowisko.

§ 5. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ delegują, stosownie do potrzeb, pracownika lub pracowników, do planowania operacyjnego, w tym do opracowania KRZO.

2. Delegowani pracownicy zobowiązani są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone” oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pracownicy delegowani do opracowania KRZO na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do posiadania poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli tajności „poufne” oraz zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 6. 1. Za opracowanie KRZO w GDOŚ odpowiadają, zgodnie z właściwościami, kierujący komórkami organizacyjnymi GDOŚ oraz Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, kierujący Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji i kierujący Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej, funkcjonujący w GDOŚ.

2. KRZO w GDOŚ podlegają zatwierdzeniu, zgodnie z właściwościami, przez kierujących komórkami organizacyjnymi GDOŚ, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli w KRZO wykonawcą lub współuczestniczącym w wykonaniu zadania operacyjnego jest kierujący komórką organizacyjną GDOŚ, KRZO podlega zatwierdzeniu przez jego bezpośredniego przełożonego.

4. Postanowienia, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje się odpowiednio do Stanowiska do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, do Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Informacji oraz do Stanowiska do spraw koordynacji pomocy technicznej.

§ 7. 1. Po otrzymaniu zatwierzonego Planu operacyjnego, pracownik do spraw obronnych sporządza wypisy z:

- 1) zestawu zadań operacyjnych i przekazuje je kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ oraz Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, kierującemu Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji i kierującemu Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej celem opracowania KRZO;
- 2) Planu operacyjnego i przesyła je do rdoś celem opracowania planów operacyjnych funkcjonowania rdoś.

2. Generalny Dyrektor informuje ministra kierującego działem administracji rządowej - środowisko o zakończeniu cyklu planistycznego w terminie 30 dni od jego zakończenia.

§ 8. 1. Po otrzymaniu wypisów z Planu operacyjnego, w rdoś sporządzane są stosowne projekty planów operacyjnych funkcjonowania rdoś, w terminie 4 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego.

2. Sporządzanie planów operacyjnych funkcjonowania rdoś następuje z uwzględnieniem struktury organizacyjnej rdoś oraz możliwości wykonania zadań operacyjnych i zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych, w tym:

- 1) wypisów z Planu operacyjnego zawierających zadania operacyjne, w tym zadania własne, do wykonania przez rdoś, sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych oraz siły i środki przewidziane do wykorzystania w tym celu;
- 2) KRZO;
- 3) wytycznych koordynacyjnych, wydanych przez podmiot koordynujący, określających procedury wykonawcze dla podmiotów realizujących zadanie operacyjne;
- 4) innych dokumentów mających wpływ na prawidłową realizację przydzielonych zadań.

3. Sporządzony w rdoś projekt planu operacyjnego funkcjonowania rdoś podpisuje regionalny dyrektor ochrony środowiska.

4. Regionalni dyrektorzy ochrony środowiska przedkładają Generalnemu Dyrektorowi do uzgodnienia plan operacyjny funkcjonowania rdoś w terminie 30 dni od dnia jego podpisania.

5. Uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania rdoś następuje w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia do uzgodnienia. W uzasadnionych przypadkach Generalny Dyrektor może wydłużyć termin uzgodnienia przedmiotowego planu do 45 dni.

6. Uzgodniony plan operacyjny funkcjonowania rdoś Generalny Dyrektor zatwierdza w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia do zatwierdzenia.

7. Po otrzymaniu zatwierdzonych planów operacyjnych funkcjonowania rdoś, w rdoś sporządzane są KRZO, które podlegają zatwierdzeniu przez kierowników komórek organizacyjnych, których pracownicy bezpośrednio realizują zadanie operacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Jeżeli bezpośrednim realizatorem lub współrealizatorem zadania operacyjnego jest kierownik komórki organizacyjnej, KRZO podlega zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego kierownika komórki organizacyjnej, realizującego zadanie operacyjne.

9. Regionalni dyrektorzy ochrony środowiska informują Generalnego Dyrektora o zakończeniu cyklu planistycznego w terminie 30 dni od jego zakończenia.

§ 9. 1. Plan operacyjny i plany operacyjne funkcjonowania rdoś obowiązują do czasu zatwierdzenia nowego Planu Operacyjnego i nowych planów operacyjnych funkcjonowania rdoś oraz podlegają przeglądowi i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy od zakończenia cyklu planistycznego, w sposób określony w Podręczniku Normalizacji Obronnej, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. Aktualizację Planu operacyjnego i planów operacyjnych funkcjonowania rdoś powierza się odpowiednio:

- 1) w GDOŚ – pracownikowi do spraw obronnych;
- 2) w rdoś – regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

3. Aktualizację KRZO powierza się odpowiednio:

- 1) w GDOŚ – kierującym komórkami organizacyjnymi GDOŚ oraz Pełnomocnikowi do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, kierującemu Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa Informacji i kierującemu Stanowiskiem do spraw koordynacji pomocy technicznej, według właściwości;
- 2) w rdoś – regionalnym dyrektorom ochrony środowiska.

§ 10. 1. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych zapewnia warunki niezbędne do opracowywania, sporządzenia wypisów oraz aktualizacji Planu operacyjnego i KRZO w GDOŚ, a także przedkładanych do uzgodnienia i zatwierdzenia przez Generalnego Dyrektora planów operacyjnych funkcjonowania rdoś.

2. Warunki do opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania rdoś oraz KRZO w rdoś zapewniają regionalni dyrektorzy ochrony środowiska.

§ 11. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 5 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 16 września 2020 r. w sprawie opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (Dz. Urz. GDOŚ poz. 3);
- 2) zarządzenie Nr 7 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniające zarządzenie Nr 5 z dnia 16 września 2020 r. w sprawie opracowywania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (Dz. Urz. GDOŚ poz. 7).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

GENERALNY DYREKTOR

Piotr Otawski
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

OCHRONY ŚRODOWISKA