



PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU

82 – 300 ELBLĄG UL. PEŁ. DĄBKA 8-12

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.
z 2022r. poz. 1710).

pod nazwą:

***„Utrzymanie czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej w Elblągu
i w jednostkach podległych”***

nr postępowania 3007-7.261.9.2023

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem:
<http://ezamowienia.gov.pl>

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**
w Elblągu

Beata Dziwiałkowska

Prokurator Okręgowy w Elblągu

Elbląg, 14 czerwiec 2023 r.

Spis treści

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	19
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA – dotyczy wszystkich części.....	19
VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	22
VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	25
VIII . INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	27
IX. PODYKONAWCY	27
X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI	28
XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	31
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW	32
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	37
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	37
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	38
XVI. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY	38
XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	40
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	41
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	42
XX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	43
Załączniki	46

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Elblągu

Adres Zamawiającego: 82-300 Elbląg, ul. Płk. Dąbka 8-12

NIP: 578 10 61 216

Regon 000569473

strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-elblag>

email: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://ezamowienia.ms.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) - zwanej dalej „Ustawą”.
2. Zamawiający na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej <http://ezamowienia.gov.pl> zwanego dalej systemem.
9. Wykonawca na bieżąco winien kontrolować system w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całą dokumentacją udostępnioną w systemie ezamowienia.gov.pl odpowiada Wykonawca.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Elblągu oraz pięciu podległych jednostkach w odrębnych lokalizacjach.

2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

CPV – przedmiot główny 90910000-9 – usługi sprzątnia

CPV dodatkowe przedmioty: 90919200-4 - usługi sprzątnia biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90919100-3- usługi czyszczenia urządzeń biurowych

90914000-7 – sprzątnie parkingów (część I i II)

90620000-9 – usługi odsnieżania (część I i II)

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych (część I i II)

3. Niniejsze zamówienie podzielone jest na 5 (pięć) części:

Część I: utrzymanie czystości w obiekcie w Elblągu przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12;

Część II: utrzymanie czystości w obiekcie w Iławie przy ul. Generała Andersa 2;

Część III: utrzymanie czystości w obiekcie w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 oraz w Ośrodku Zamiejscowym z siedzibą Morągu przy ul. Warmińskiej 17;

Część IV: utrzymanie czystości w obiekcie w Braniewie przy ul. Sądowej 1;

Część V: utrzymanie czystości w obiekcie w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 28.

4. **Część I: utrzymanie czystości w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Elblągu:**

1) Sprzątnie wewnątrz, sprzątnie na zewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych a także mycie okien.

2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 8-12.

3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi wewnętrznej:

• **powierzchnia do codziennego sprzątnia w okresie od 03.07.2023 do 30.09.2023**

wynosi 2.073,82m² w tym:

- pomieszczenia biurowe 1.312,31 m² (wykładzina dywanowa),

- ciągi komunikacyjne – 563,21m² (płytki gres),

- pomieszczenia sanitarne i socjalne- 185,17m² (płytki gres na podłodze i ścianie);

- pomieszczenia pomocnicze –18,27m² (płytki gres);

• **powierzchnia do codziennego sprzątania w okresie od 01.10.2023 do 30.06.2025**

wynosi 2473,02m² w tym:

- pomieszczenia biurowe 1598,96 m² (wykładzina dywanowa),
- ciągi komunikacyjne – 649,39m² (płytki gres),
- pomieszczenia sanitarne i socjalne- 206,40m² (płytki gres na podłodze i ścianie);
- pomieszczenia pomocnicze –18,27m² (płytki gres);

• **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie w okresie od 03.07.2023 do 30.09.2023** – 576,93m² (archiwa, magazyny, strefa dla zatrzymanych, podręczne pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne);

• **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie w okresie od 01.10.2023 do 30.06.2025** – 750,86m² (archiwa, magazyny, strefa dla zatrzymanych, podręczne pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne);

- ilość okien PCV do mycia 151 szt. o całkowitej powierzchni 341,52 m²;
- ilość okien PCV do umycia z podnośnika 7 szt. o całkowitej powierzchni 9,0 m²;
- dwie windy.

4) Powierzchnie zewnętrzne:

- utrzymanie czystości nawierzchni utwardzonej 3.077 m²;
- utrzymanie terenów zielonych – 500 m².

5) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.

W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki ze stali nierdzewnej na mydło oraz płyn dezynfekcyjny, a także pojemniki na ręczniki papierowe (składane).

W toaletach metalowe pojemniki ze stali nierdzewnej na papier toaletowy w dużych rolkach.

6) Informacje dodatkowe:

- ilość pracowników: 100 osób,
- windy: 2 sztuki,

7) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych.

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

pomieszczeń biurowych,

archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych, magazynów podręcznych

klatek schodowych,

ciągów komunikacyjnych i wejść,

pomieszczeń sanitarnych,

pomieszczeń socjalnych,
sal konferencyjnych
pomieszczeń dla zatrzymanych,
pomieszczenia dla ochrony
pomieszczenia dla kierowców
wind,

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych:**

zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
zamiatanie i odśnieżanie chodników,
zamiatanie i odśnieżanie parkingu,
posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie
koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego.

- 8) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **3 osób** od godziny 14:30 do godziny 18:30 zatrudnione na min. 0,5 etatu w terminie od **03.07.2023 do 30.09.2023 roku**. Natomiast w okresie od **01.10.2023 do 30.06.2025 roku** przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **4 osoby** od godziny 14:30 do godziny 18:30 zatrudnione na min. 0,5 etatu oraz wykonania usługi serwisu dziennego w wymiarze 0,75 w godzinach od 8:30 do godziny 14:30 przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **1 osoby** przejętej z Prokuratury Okręgowej w Elblągu pracującej na etacie sprzątaczkii etatu za zgodą tego pracownika. W przypadku nie wyrażenia zgody przez pracownika Prokuratury, Wykonawca zatrudni innego pracownika.
- 9) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.
- 10) W ramach świadczonych usług **serwis popołudniowy w godzinach określonych w punkcie 8)** będzie wykonywał:
- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
 - sprzątanie korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, wind,
 - sprzątanie sal konferencyjnych (I i II piętro oraz od 01.10.2023 na parterze),
 - porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych i armatury,
 - mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,

- sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
- codzienne wynoszenie nieczystości wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,
- mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**)

11) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z codziennym sprzątaniem utwardzonych terenów przynależnych do budynku w godzinach od 7:30 do 09:30 przez **jednego pracownika** zatrudnionego na minimum 0,25 etatu. W przypadku obfitych bądź ciągłych opadów śniegu lub utrzymywania się śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów czynności te wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, nie później niż do godziny 7:30, w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy prokuratury.

5. Część II: utrzymanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Ilawie.

- 1) Sprzątanie wewnątrz, sprzątanie na zewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach i pomieszczeniach socjalnych oraz mycie okien.
- 2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Ilawie przy ul. Andersa 2.
- 3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi:
 - **powierzchnia do codziennego sprzątania** - 625,10 m² w tym:
 - pomieszczenia biurowe – 277,30m²(wykładzina dywanowa)
 - ciągi komunikacyjne – 283,90m² (płytki gres),
 - pomieszczenia sanitarne i socjalne- 63,90m² (płytki gres na podłodze i ścianie);
 - **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 562,10m²(piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);
 - mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 132,26m²;
 - powierzchnia szklana do mycia metodą alpinistyczną lub z podnośnika o całkowitej powierzchni 61,20 m²;
 - winda.
- 4) **Powierzchnie zewnętrzne:**
 - utrzymanie czystości nawierzchni utwardzonej 1.107m²;
 - utrzymanie terenów zielonych –1.477 m².
- 5) Informacje dodatkowe:
 - ilość pracowników: 18 osób,
 - windy: 1 sztuka

- 6) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki ze stali nierdzewnej na mydło. W toaletach metalowe pojemniki ze stali nierdzewnej na papier toaletowy.
- 7) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych.
- ***usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych dotyczą:***
 - pomieszczeń biurowych,
 - archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,
 - klatek schodowych,
 - ciągów komunikacyjnych i wejść,
 - pomieszczeń sanitarnych,
 - pomieszczeń socjalnych,
 - pomieszczeń dla zatrzymanych,
 - windy,
 - **usługi z zakresu sprzątnia powierzchni zewnętrznych:**
 - zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,
 - zamiatanie i odśnieżanie chodników,
 - zamiatanie i odśnieżanie parkingu,
 - posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie
 - koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego.
- 8) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątnia własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **dwóch osób** od godziny 14:00 do godziny 18:00 zatrudnione na min. 0,5 etatu.
- 9) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windzie.
- 10) W ramach świadczonych usług **serwis popołudniowy w godzinach określonych w punkcie 8)** będzie wykonywał:
- sprzątnie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
 - sprzątnie korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów, windy,
 - sprzątnie sali konferencyjnej,

- porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych i armatury,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,
- mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI**). Mycie witryny szklanej oraz daszków szklanych techniką z podnośnika lub alpinistyczną.

11) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z codziennym sprzątaniem utwardzonych terenów przynależnych do budynku w godzinach od 7:30 do 09:30 przez **jedną osobę** zatrudnioną na minimum 0,25 etatu. W przypadku obfitych bądź ciągłych opadów śniegu lub utrzymywania się śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów czynności te wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, nie później niż do godziny 7:30, w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy prokuratury.

6. Część III: utrzymanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie i Ośrodku Zamiejscowym z siedzibą w Morągu:

1) Sprzątanie wewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych, mycie okien.

2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 i w Morągu przy ul. Warmińskiej 17.

3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie:

• **powierzchnia do codziennego sprzątania wynosi** - 583,26 m² w tym:

- pomieszczenia biurowe – 350,16m² (wykładzina dywanowa)
- ciągi komunikacyjne – 195,50 m² (płytki gres),
- pomieszczenia sanitarne i socjalne- 37,60 m² (płytki gres na podłodze i ścianie);

• **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 343,30 m² (piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);

- mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 183,86 m²;

4). W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki na mydło. W toaletach metalowe pojemniki na papier toaletowy.

5) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątanania powierzchni wewnętrznych.

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

- pomieszczeń biurowych,
- archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,
- klatek schodowych,
- ciągów komunikacyjnych i wejść,
- pomieszczeń sanitarnych,
- pomieszczeń socjalnych,
- pomieszczeń dla zatrzymanych,

6) Informacje dodatkowe:

- Ilość pracowników: 19 osób

7) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **2 osób** od godziny 14:30 do godziny 18:30 zatrudnione na 0,5 etatu.

8) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.

9) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy **w godzinach określonych w punkcie 7)** będzie wykonywał:

- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów,
- sprzątanie pokoju gościnnego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych i armatury,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,

10) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

11) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie **Ośrodek Zamiejscowy z siedzibą w Morągu:**

- **powierzchnia do codziennego sprzątania**- wynosi 150,40 m² w tym:

- pomieszczenia biurowe – 125,70 m² (wykładzina dywanowa)
 - ciągi komunikacyjne – 17,60 m² (płytki gres),
 - pomieszczenia sanitarne i socjalne- 7,10 m² (płytki gres na podłodze i ścianie);
 - **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 57 m² (piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);
 - mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 44,71 m²;
- 12) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki na mydło. W toaletach metalowe pojemniki na papier toaletowy.
- 13) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.
- **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**
 - pomieszczeń biurowych,
 - archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,
 - ciągów komunikacyjnych,
 - pomieszczeń sanitarnych,
 - pomieszczeń socjalnych,
- 14) Informacje dodatkowe:
- Ilość pracowników: 7 osób.
- 15) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **1 osoby** od godziny 14:30 do godziny 18:30 zatrudnione na 0,5 etatu.
- 16) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.
- 17) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy **w godzinach określonych w punkcie 15)** będzie wykonywał:
- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
 - sprzątanie korytarzy, ciągów komunikacyjnych,
 - sprzątanie pokoju gościnnego,
 - porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych i armatury,
 - mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,

- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,

18) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

7. Część IV: utrzymanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Braniewie w okresie od 02.01.2024 do 30.06.2025 roku.

- 1) Sprzątanie wewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach oraz mycie okien.
- 2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Braniewie przy ul. Sądowej 1.

3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Braniewie:

- **powierzchnia do codziennego sprzątania**- wynosi 187,47m² w tym:

- pomieszczenia biurowe – 138,17 m² (wykładzina dywanowa)
- ciągi komunikacyjne – 41,51 m² (płytki gres + chodnik dywanowy),
- pomieszczenie sanitarne - 7,79 m² (płytki gres na podłodze i ścianie);

- **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 32,34 m² (archiwa, serwerownia, magazyn dowodów rzeczowych);

- mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 44,71 m²;

4) W pomieszczeniu sanitarnym, oraz na korytarzu znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniu sanitarnym metalowe dozowniki na mydło. W toaletach metalowe pojemniki na papier toaletowy.

5) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.

- **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

- pomieszczeń biurowych,
- archiwum oraz magazynu dowodów rzeczowych,
- ciągu komunikacyjnego,
- pomieszczenia sanitarnego,

6) Informacje dodatkowe:

- Ilość pracowników: 13 osób.

7) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **1 osoby** przejętej z Prokuratury Rejonowej w Braniewie pracującej na etacie sprzątaczkii od godziny 14:30 do godziny 18:30 w wymiarze 0,50 etatu za zgodą tego pracownika.

W przypadku nie wyrażenia zgody przez pracownika Prokuratury Wykonawca zatrudni innego pracownika.

- 8) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów.
- 9) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy **w godzinach określonych w punkcie 7)** będzie wykonywał:
 - sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
 - sprzątanie ciągu komunikacyjnego,
 - porządkowanie i dezynfekcja toalet, urządzeń sanitarnych i armatury,
 - mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
 - codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,
- 10) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

8. Część V: utrzymanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim.

- 1) Sprzątanie wewnątrz, uzupełnianie środków czystości do mycia naczyń oraz mycie okien.
- 2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Grunwaldzkiej 28.
- 3) **Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Nowym Mieście Lubawskim:**
 - **powierzchnia do codziennego sprzątania**- wynosi 107,71m² w tym:
 - pomieszczenia biurowe – 94,60 m² (wykładzina dywanowa)
 - ciągi komunikacyjne – 13,11 m² (wykładzina PCV),
 - **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 19,26 m² (archiwum, serwerownia, magazyn dowodów rzeczowych);
 - mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 23,76 m²;
- 4) Na korytarzu znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.
 - **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

pomieszczeń biurowych,
archiwum oraz magazynu dowodów rzeczowych,
ciągu komunikacyjnego,

5) Informacje dodatkowe:

- Ilość pracowników: 10 osób.

6) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **1 osoby** w wymiarze 0,250 etatu od godziny 15:00 do godziny 17:00

7) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych,

8) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy **w godzinach określonych w punkcie 6)** będzie wykonywał:

- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- sprzątanie ciągu komunikacyjnego,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,

9) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

6. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich części.

1) Zakres świadczonych usług:

- zbieranie kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli, gniazdek oraz kontaktów i znajdujących się w pomieszczeniu urzędów,
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew podłogowych, odbojowych, maskujących okablowanie,
- czyszczenie na mokro stosownymi środkami chemicznymi wykładzin podłogowych typu dywanowego 2 razy w ciągu roku w okresach półrocznych lub na życzenie użytkownika,
- konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- mycie i czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków foliowych,
- mycie, dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,

- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w pomieszczeniach sanitariatów i pomieszczeniach socjalnych (ręczniki składane),
- uzupełnienie mydła i płynów dezynfekujących,
- mycie luster w łazienkach,
- wymiana worków na odpady w koszach na korytarzach,
- wymiana worków w pojemnikach sanitarnych,
- mycie mikrofal oraz lodówek z zewnątrz i wewnątrz znajdujących się w pokojach gościnnych oraz pokojach socjalnych, raz na miesiąc (*jeśli dotyczy*)
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych i wejść,
- zamiatanie, odkurzanie oraz mycie powierzchni podłóg,
- czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych,
- odkurzanie pajęczyn w sposób niepozostawiający zabrudzeń,
- wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.,
- mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz dwa razy w roku (w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu przy zastosowaniu podnośnika oraz w Prokuraturze Rejonowej w Iławie przy zastosowaniu metody alpinistycznej),
- mycie parapetów i ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz,
- sprzątanie wind (tam gdzie są): codzienne zamiatanie, ścieranie na mokro podłóg w razie potrzeby oraz raz w tygodniu umycie ścian wind środkami do powierzchni chromowanych,
- sprzątanie pomieszczeń z kontrolą dostępu tj. archiwum, magazyny dowodów rzeczowych, serwerownie, kancelarie tajne, raz na kwartał (okazjonalnie),
- pobieranie kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu za pokwitowaniem,
- po skończonej pracy wyłączenie urządzeń elektrycznych, zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy do ochrony.
- zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych zewnętrznych (dotyczy części I i II),
- zamiatanie i odśnieżanie chodników (dotyczy części I i II),
- zamiatanie i odśnieżanie parkingu (dotyczy części I i II),
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie (dotyczy części I i II),

- koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego (dotyczy części I i II).
- 2) Upoważniony pracownik Zamawiającego może zażądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy przeszkolonych pracowników i osoby nadzorujące realizację prac w ilości 1 osoby.
 - 4) **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz przejętych z Prokuratury. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia określono w projekcie umowy.
 - 5) Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa z art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
 - 6) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, listy pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości, zgodnie z SWZ wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
 - 7) Wykonawca na własny koszt zapewni osobom świadczącym usługi w ramach przedmiotu zamówienia:
 - a) przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - b) jednolitą odzież roboczą,
 - c) identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz aktualnym zdjęciem.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt do sprzątnięcia i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego. Specjalistyczny sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonania niniejszej umowy, między innymi takie jak profesjonalne odkurzacze, urządzenia zbierające wodę, maszyny do mycia i konserwacji powierzchni podłogowych.
 - 9) Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju środki czyszczące, myjące oraz piorące do: wykładzin dywanowych, podłogi, wykładziny PCV, okien oraz framug drzwi i okien, wind, mycia ścian, poręczy, okładzin na ścianach, itd. zapewnianych przez Wykonawcę, były wysokiej jakości, spełniające normy sanitarno-epidemiologiczne oraz winny spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej a także powinny być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.

- 10) Wykonawca zapewnia i uzupełnia we wskazanych miejscach środki czystości oraz środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe (dostosowane do podajników posiadanych przez Zamawiającego), worki na odpady, stojące żelowe odświeżacze powietrza, gąbki oraz pojemniki z płynem do mycia naczyń, ścierki, płyn do powierzchni chromowanych, itp.
- 11) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również środki do czyszczenia mebli, środki zapachowe, worki do segregacji odpadów do odpowiedniego rodzaju pojemników oraz do niszczarek, itp. posiadające odpowiednie atesty higieniczne o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, które Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w/w artykułów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez Zamawiającego i w sposób niestanowiący zagrożenia dla użytkowników obiektu.
- 13) Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze, przeznaczone do przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca w miarę zużywania, zabezpieczy – wyposaży wyznaczone miejsca w środki czystości i artykuły higieniczne, tj. w:
 - a) jednorazowe wkłady z mydłem, dostosowane do dozowników Zamawiającego,
 - b) stojące, żelowe odświeżacze powietrza (do toalet służbowych),
 - c) worki do segregacji odpadów,
 - d) kostki czyszczące do wc,
 - e) papier toaletowy w rolkach biały dwuwarstwowy, gofrowany miękki, dostosowany wielkością do dozowników posiadanych przez Zamawiającego
 - f) ręczniki papierowe białe, gofrowane, składane w Z, dostosowane do pojemników posiadanych przez Zamawiającego,
 - g) płyny do mycia naczyń dobrej jakości, nieuczulające, zmywaki kuchenne, ścierki do wycierania kurzu i polerowania.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest, w czasie wykonywania usługi, zapewnić na terenie objętym przedmiotem zamówienia należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby wykonujące prace związane z realizacją zamówienia, w tym za wypadki przy pracy spowodowane brakiem zachowania ostrożności czy brakiem wyposażenia pracowników w wymagany przepisami prawa sprzęt i środki ochronne.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z obiektem oraz przepisami BHP i ppoż. z obowiązującymi na terenie danego obiektu prokuratury.
- 17) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 18) Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany obsady stanowiska. O tym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej konieczności. Fakt dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie najpóźniej w dniu oddelegowania do obiektu Zamawiającego nowego pracownika.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usług wskazanych przez Wykonawcę osób, bez podania przyczyny.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w terminie **30 minut** od chwili telefonicznego powiadomienia.
- 21) W sytuacji, gdy Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań alternatywnych.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu, niezwłocznie po ich stwierdzeniu następujące fakty i zdarzenia:
 - a) pozostawione niedopałki papierosów,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - c) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.,
 - d) pozostawione pieczętki i cenne przedmioty,
 - e) inne istotne zdarzenia, które mają wpływ na bezpieczeństwo pomieszczeń Zamawiającego oraz należyte świadczenie usługi.
- 23) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
 - a) opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia pracy, aż do jej zakończenia,
 - b) informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach,
 - c) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanego obiektów,
 - d) wnoszenia na teren obiektów Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających; oraz ich spożywania i przyjmowania,
 - e) wnoszenia jakiegokolwiek mienia,

- f) korzystania z telefonów komórkowych, które powinny być pozostawione w depozycie podczas wykonywania pracy,
- g) korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzenia rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od dnia 03 lipca 2023 roku przez kolejne 24 miesiące w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Elblągu, Prokuraturze Rejonowej w Iławie, Ostródzie, Ośrodku Zamiejscowym Prokuratury Rejonowej w Ostródzie z siedzibą w Morażu oraz Nowym Mieście Lubawskim. W Prokuraturze Rejonowej w Braniewie usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą od 02.01.2024 roku przez kolejne 18 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA – dotyczy wszystkich części

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1– 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie formułuje warunków udziału w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie formułuje warunków udziału w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złoży potwierdzoną polisę za zgodność z oryginałem kserokopię polisy na ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną dla:
 - części I - minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),
 - części II minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
 - części III, IV i V minimum 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

-dla Części I:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 2.000 m² (każdy budynek)w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

- dla Części II:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 1.000 m² (każdy budynek)w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

- dla Części III, IV i V:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 1.000 m² (każdy budynek)w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.
4. **W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia we wszystkich częściach, Wykonawca winien jest wykazać spełnienie warunków w części I, w części II oraz w części III, IV i V.**

5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej, określony dla danej części zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby- **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
11. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
12. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art.108 ust.1 ustawy Pzp,
 - b) w art.109 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp,
 - c) w art. 109 ust. 1 pkt 8Pzp,
 - d) w art. 109 ust. 1 pkt 10.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił wszystkie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, a Zamawiający oceni, że

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy Pzp.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do OFERTY Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym (*Załącznik Nr 2 do SWZ*).
2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego składanej w zakresie:**
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

- c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp oraz w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej(*Załącznik Nr 5 do SWZ*).
- d) **Wykaz usług wykonanych**– na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust 2 pkt 4

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie, są:

- ✓ referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
 - ✓ oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- e) **polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej**– potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3
- f) **Wykazu osób** potwierdzających, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi pracownikami (*Załącznik Nr 4 do SWZ*).
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**(np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie o którym mowa w ust.2 niniejszego rozdziału –składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
7. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V ust. 2.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 i 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI pkt 4 przy czym:
 - a) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na doświadczeniach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te doświadczenie jest wymagane.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy (*Załącznik Nr 6 do SWZ*).
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

IX. PODYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga

wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki, W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. DZ. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą, elektroniczną za pośrednictwem

formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „**Formularze**” („Formularze do komunikacji”), Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformę e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług na Platformie e- Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin na Platformie e- Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Szczególnie w uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu).

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3007-7.261.9.2023**

XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdz. X przedmiotowej SWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - *Dorota Skocka* – tel. 500 298 328; (55) 506-52-43
 - *Edyta Radomska* – tel. 500 298 332; (55) 506-52-41
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. **Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 3. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
12. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
13. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe, zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
14. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
18. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/uslugi.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

UWAGA: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

20. Składane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2) Wraz z ofertą przygotowaną na Formularzu ofertowym (opisanym powyżej) wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) Formularzem cenowym wraz z kalkulacją – (*Załącznik Nr 1 do SWZ + załącznik nr 1 do formularza cenowego*).
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*).
 - c) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust.3 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – *jeżeli dotyczy*;
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;
 - e) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust. 12 przedmiotowego rozdziału – *jeżeli dotyczy*.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot

- udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, może dokonać również notariusz.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020r. poz.1913), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia informacji, Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 281ust. 2 pkt.10 Pzp, nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez System e-zamówienia.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 22.06.2023r. o godz. 11⁰⁰**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.06.2022r. o godz. 11³⁰**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a upływa z dniem 22-07-2023r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (koszt) (C) brutto – 60 % - (1% odpowiada 1 punktowi)**
- 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z)– 40 %**

2. Opis kryteriów wraz ze sposobem oceny ofert:

Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących reguł:

$$(C \times 60\%) + (Z \times 40\%)$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznawana w kryterium **cena** (brutto z VAT)

Z – liczba punktów przyznawana w kryterium **zatrudnienie osób niepełnosprawnych**

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (koszt) brutto oferty w części I, II, III, IV oraz V**

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę podaną w złożonym formularzu Cenowym otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}} \times 60$$

Ocenie zostanie poddana cena usługi brutto, wynikająca z oferty, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złożonym formularzu Cenowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych(Z)– 40 %**

W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty tym ofertom, w których Wykonawcy zaoferują zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

w części I:

- za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 15 pkt.
- za 2 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 25 pkt.
- za 3 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 40 pkt.

w części II, III:

- za niezatrudnienie osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 0 pkt.
- za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 20 pkt.
- za 2 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 40 pkt.

w części IV i V:

- za niezatrudnienie osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 0 pkt.
- za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 40 pkt.,

W kryterium nr 2 oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, punkty zostaną obliczone według powyższej tabeli.

4. Punktacja przyznawana ofertom, w poszczególnych kryteriach oceny ofert, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na taką samą łączną ilość punktów dwóch lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust.8 pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ustawy Pzp.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza cenowego przekazywanego w załączeniu do SWZ.
2. Cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpująca wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*) dla każdej z części zamówienia.

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej "zabezpieczeniem", w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (24 - miesięcznej usługi brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form :
 - 1) pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr **44 1130 1017 0031 1000 1790 0001** z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Utrzymanie czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej

w Elblągu i w jednostkach podległych”

- 2) w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 8-12 pokój nr 323- **w oryginale.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art.450 ust.1 pkt. 2-5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności określenia postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*) dla każdej z części zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art.455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*).
4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią, przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@elblag.po.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; " posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Prokuratura Okręgowa w Elblągu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział

w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik Nr 1 do oferty- Kalkulacja
3. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 –Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
5. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
6. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 6 –Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy dla każdej z części zamówienia