

REGULAMIN NABORU

**wniošków o dofinansowanie projektów
w ramach Programu Operacyjnego pn.:
„Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu”
ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
2014-2021**



Warszawa, październik 2020 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady wykorzystania środków na poziomie Programu pn.: „Środowisko, Energia, Zmiany Klimatu”, zwanego dalej „Programem”, określa Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 z dnia 20.12.2017 r., pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, Królestwem Norwegii, Republiką Islandii i Księstwem Liechtensteinu.
2. Za wdrożenie Programu, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Operator Programu, którym zgodnie z Memorandum of Understanding jest Minister Klimatu (w dalszej części niniejszego regulaminu zwany „Operatorem Programu”) z pomocą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW).
3. Konkurs przeprowadzany jest w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników konkursu, tj. nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
4. Przy obliczaniu terminów stosuje się poniższą zasadę:
 - termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Przy obliczaniu terminów podanych w dniach brane są pod uwagę dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy wskazanych przez Operatora Programu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.¹

§ 2

Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do NFOŚiGW do momentu zawarcia umowy.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Operator Programu.

Rozdział II Nabór wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronach: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/nabory/> oraz <https://www.gov.pl/web/klimat/nabory-wnioskow>
W ogłoszeniu wskazuje się terminy i ogólne warunki konkursu.

¹ Przez dni ustawowo wolne od pracy rozumie się dni wymienione w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn.zm.).

Rozdział III
Przygotowanie i składanie wniosków

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie projektu sporządza się wyłącznie przy użyciu Generators Wniosków o Dofinansowanie (GWD). Formularz wniosku wraz z wykazem wymaganych załączników i instrukcją jego wypełniania dostępny jest w GWD, po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/generator-wnioskow-o-dofinansowanie/>
2. Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać w języku polskim, za wyjątkiem:
 - a. listu intencyjnego, umowy partnerskiej lub innego potwierdzenia współpracy partnerów (dotyczy projektów partnerskich z podmiotami spoza Polski, w szczególności z Państw-Darczyńców), które należy złożyć w języku angielskim wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b. wyraźnie wskazanych fragmentów wniosku o dofinansowanie projektu (skrótowy opis projektu tzw. „summary”), które należy przedstawić w języku angielskim.
3. Ostateczną i zaakceptowaną przez Wnioskodawcę wersję wniosku o dofinansowanie należy złożyć w formie elektronicznej przy użyciu GWD. Dopuszcza się dwie możliwości podpisania wniosku elektronicznego:
 - a. przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu;
 - b. przy użyciu profilu zaufanego w ramach elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
4. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 Regulaminu. Termin na złożenie wniosku uważa się za zachowany, jeżeli data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) nie jest późniejsza niż dzień upływu terminu składania wniosków, a Wnioskodawca otrzymał elektroniczne poświadczenie złożenia wniosku (e-mail zawierający datę i godzinę wpływu wniosku na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP).
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany na piśmie.
6. Złożone wnioski o dofinansowanie projektu są rejestrowane w systemie kancelaryjnym i w systemie informatycznym NFOŚiGW, zgodnie z obowiązującą w NFOŚiGW procedurą. Każdemu wnioskowi o dofinansowanie jest nadawany indywidualny numer, który będzie używany w toku oceny i w korespondencji z Wnioskodawcą.
7. W przypadku awarii GWD uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie lub złożenie wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt NFOŚiGW na adres: gwd@nfosigw.gov.pl. W sytuacji, gdy NFOŚiGW stwierdzi problem w systemie GWD, uniemożliwiający wypełnienie lub złożenie wniosku o dofinansowanie w wymagany sposób, trwający jednorazowo dłużej niż jeden dzień roboczy, termin składania wniosków o dofinansowanie, określony w ogłoszeniu o naborze może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronach www.nfosigw.gov.pl oraz <https://www.gov.pl/web/klimat/nabory-wnioskow>.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generators Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>

8. Wnioskodawca może w każdym czasie trwania konkursu wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie projektu. Informacja o wycofaniu wniosku musi zostać przekazana do NFOŚiGW za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP. NFOŚiGW przyjmuje do wiadomości informację Wnioskodawcy o wycofaniu złożonego wniosku bez konieczności pisemnego potwierdzenia otrzymania niniejszej informacji.

Rozdział IV Etapy rozpatrywania wniosku

§ 6 Zasady oceny oraz czas rozpatrywania wniosku

1. Ocena projektów składa się z oceny spełnienia warunków formalnych, polegającej na weryfikacji zgodności wniosku z warunkami formalnymi oraz oceny merytorycznej I i II polegającej na weryfikacji zgodności wniosku z kryteriami merytorycznymi.
2. Warunki formalne i kryteria merytoryczne są dostępne na stronie internetowej <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-norweskie/> wraz z innymi dokumentami naboru.
3. Na ocenę warunków formalnych i kryteriów merytorycznych wszystkich wniosków złożonych w naborze przewiduje się łącznie 13 tygodni dla obszarów *Środowisko naturalne i ekosystemy* oraz *Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków*; 16 tygodni dla obszaru *Poprawa efektywności energetycznej i bezpieczeństwa energetycznego*, bez uwzględniania czasu niezbędnego na przeprowadzenie procedury odwoławczej:
 - a. ocena warunków formalnych wniosku – 4 tygodnie,
 - b. ocena merytoryczna I stopnia – 3 tygodnie dla obszarów *Środowisko naturalne i ekosystemy* oraz *Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków*; 6 tygodni dla obszaru *Poprawa efektywności energetycznej i bezpieczeństwa energetycznego*,
 - c. ocena merytoryczna II stopnia – 6 tygodni.

§ 7 Ocena warunków formalnych

1. Oceny wniosku według warunków formalnych dokonuje pracownik właściwej komórki NFOŚiGW, z zastrzeżeniem postanowienia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Osoby dokonujące oceny podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach oceny wniosku według warunków formalnych dokonana będzie weryfikacja spełnienia bądź niespełnienia danego warunku (tzw. ocena zero-jedynkowa).
3. W trakcie oceny złożonego przez Wnioskodawcę wniosku możliwe jest jego jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie w zakresie warunków formalnych, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania, z zastrzeżeniem § 5 pkt 5,

- b) w razie stwierdzenia oczywistej omyłki w zakresie spełniania warunków formalnych we wniosku NFOŚiGW poprawia tę omyłkę z urzędu, informując elektronicznie o tym Wnioskodawcę, albo wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w terminie 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
4. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 5 ust 3.
 5. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 3, wniosek zostanie odrzucony.
 6. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o warunki formalne jest spełnienie przez wniosek wszystkich warunków formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu wniosku w ramach procedury, o której mowa w ust. 3, chociaż jeden warunek formalny nie jest spełniony, wniosek zostaje odrzucony.
 7. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wynikach oceny warunków formalnych w terminie 7 dni od dnia zakończenia oceny.
 8. Jeżeli wniosek został oceniony negatywnie z powodu niespełnienia warunków formalnych lub został pozostawiony bez rozpatrzenia, NFOŚiGW wysyła pismo do Wnioskodawcy z informacją o negatywnej ocenie wniosku lub pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, które zawiera ponadto pouczenie o prawie do wniesienia odwołania, terminie oraz sposobie jego wnoszenia zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie procedury naboru projektów konkursowych w ramach MF EOG na lata 2014-2021 oraz NMF na lata 2014-2021.

§ 8

Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem warunków formalnych.
2. Ocena merytoryczna jest dwustopniowa.

§ 8.1

Ocena merytoryczna I stopnia

1. Ocena merytoryczna I stopnia polega na weryfikacji spełnienia danego kryterium. Dokonują jej eksperci NFOŚiGW.
2. W ramach oceny kryteriów merytorycznych I stopnia dokonana będzie weryfikacja spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium (tzw. ocena zero-jedynkowa). Jeżeli chociaż jedno kryterium merytoryczne I stopnia nie jest spełnione, a wniosek jest w tym zakresie możliwy do poprawy, NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Możliwe jest wyłącznie jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji wniosku. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wezwanie określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz zawiera szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
3. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 5 ust.3.
4. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 2, wniosek zostanie odrzucony.

5. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria merytoryczne I stopnia jest spełnienie wszystkich kryteriów merytorycznych I stopnia. Jeżeli po uzupełnieniu wniosku w ramach procedury, o której mowa w ust. 2, chociaż jedno kryterium merytoryczne I stopnia nie jest spełnione, wniosek zostaje odrzucony.
6. Wnioskodawca jest informowany na piśmie o wynikach oceny merytorycznej I stopnia w terminie 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej I stopnia.
7. Od wyników oceny merytorycznej I stopnia nie przysługuje odwołanie.

§ 8.2

Ocena merytoryczna II stopnia

1. Do oceny merytorycznej II stopnia kierowane są wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę merytoryczną I stopnia. Ocena merytoryczna II stopnia jest oceną punktową. Punkty są przyznawane w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Ocena dokonywana jest przez dwóch niezależnych i bezstronnych ekspertów zewnętrznych (z zastrzeżeniem pkt 4). Eksperti zewnętrzni powoływani są przez NFOŚiGW.
2. Eksperti zewnętrzni przed przystąpieniem do oceny wniosków podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Eksperti zewnętrzni oddzielnie przyznają punkty dla danego wniosku zgodnie z kryteriami wyboru. Na potrzeby sporządzenia listy rankingowej projektów stosuje się średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez ekspertów.
4. W przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez obu ekspertów wynoszącej więcej niż 30% wyższego wyniku, NFOŚiGW zleca niezależną ocenę wniosku trzeciemu ekspertowi zewnętrznemu. W takich przypadkach na potrzeby sporządzenia listy rankingowej projektów stosuje się średnią liczbę punktów z dwóch najbardziej zbliżonych wyników.
5. Podczas oceny merytorycznej II stopnia, w przypadku stwierdzenia nieścisłości lub braków we wniosku, gdy wniosek jest możliwy do poprawy NFOŚiGW wzywa elektronicznie Wnioskodawcę do dokonania uzupełnień lub przedstawienia wyjaśnień. Możliwe jest wyłącznie jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji wniosku. Wezwanie jest wysyłane na adres mailowy osoby do kontaktu, podany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie. Wezwanie jest formułowane przez NFOŚiGW na podstawie uwag zgłoszonych przez ekspertów oceniających dany wniosek. Wezwanie zawiera odniesienie do konkretnego kryterium/kryteriów oraz szczegółowe wskazanie zakresu niezgodności. Termin na uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień wynosi 5 dni liczonych od dnia wysłania przez NFOŚiGW wezwania.
6. Uzupełnień/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca dokonuje poprzez GWD w sposób analogiczny jak przy składaniu wniosku o dofinansowanie określony w § 5 ust. 3.
7. Jeśli wyjaśnienia/uzupełnienia nie zostaną przekazane przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 5, wniosek zostanie odrzucony.
8. Wniosek oceniany jest pozytywnie, jeśli spełni wszystkie wymagane kryteria oceny oraz uzyska minimalny próg punktowy określony w kryteriach oceny (jeśli dotyczy).
9. Wniosek, który nie uzyska minimalnej liczby punktów określonej w kryteriach oceny (jeśli dotyczy) lub nie spełni kryterium oceny wskazanego w kryteriach oceny jako takie, którego niespełnienie skutkuje negatywną oceną wniosku, zostaje oceniony negatywnie, co równoznaczne jest z jego odrzuceniem.
10. W ciągu 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej II stopnia Wnioskodawca informowany jest na piśmie przez NFOŚiGW o wyniku oceny wraz z podaniem liczby punktów albo o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Informacja ta zawiera ponadto pouczenie

o prawie do wniesienia odwołania, terminie, sposobie jego wnoszenia oraz możliwości pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9

Odwołania od wyników oceny merytorycznej II stopnia

1. Odwołanie można składać jedynie od wyników oceny merytorycznej II stopnia, odwołanie od wyników oceny I stopnia nie przysługuje.
2. Postępowanie odwoławcze ma na celu weryfikację poprawności dokonania oceny merytorycznej II stopnia zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru projektów oraz postanowieniami procedury konkursowej.
3. Procedura odwoławcza jest jednoinstancyjna.
4. Odwołanie od wyników oceny merytorycznej II stopnia kierowane jest do Ministerstwa Klimatu na adres podany w informacji przekazywanej przez NFOŚiGW, o której mowa w § 8.2 ust. 10.
5. Odwołanie Wnioskodawca wnosi na piśmie w terminie 5 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 8.2 ust. 10.
6. Odwołanie musi zawierać:
 - a. oznaczenie Wnioskodawcy (w tym adres do korespondencji),
 - b. oznaczenie wniosku o dofinansowanie (tytuł, numer wniosku, jeśli został on wcześniej nadany),
 - c. wskazanie kryteriów merytorycznych II stopnia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza lub zarzutów dotyczących naruszenia przepisów regulaminu naboru w zakresie procedury oceny merytorycznej II stopnia wraz z uzasadnieniem oraz zakresem żądania, a także wskazanie dokumentów potwierdzających zarzuty (jeśli dotyczy),
 - d. podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów wcześniej przekazanych na potrzeby naboru wniosków lub z obowiązujących przepisów prawa.
7. Odwołanie nie może zawierać nowych informacji, dokumentów, nieprzedłożonych na etapie wnioskowania i w trakcie oceny.
8. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 6, Ministerstwo Klimatu wzywa pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 5 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
9. Nie podlega rozpatrzeniu odwołanie, które, mimo prawidłowego pouczenia o prawie do wniesienia odwołania:
 - zostało wniesione po upływie terminu wyznaczonego do wniesienia odwołania,
 - zostało wniesione w sposób sprzeczny z pouczeniem,
 - zostało wniesione do niewłaściwej instytucji.
10. Pozostawienie odwołania bez rozpatrzenia stwierdza Ministerstwo Klimatu, o czym pisemnie informuje Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania do Ministerstwa Klimatu.
11. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia odwołania nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w § 8.2 ust. 10.
12. Od pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

13. Z rozpatrywania odwołania wyłączona jest osoba, która chociażby w części przygotowywała lub oceniała dokumentację projektową lub w inny sposób budzi wątpliwości, co do swojej bezstronności w rozpatrywaniu odwołania, w tym na jakimkolwiek etapie dokonywała czynności związanych z projektem, jest Wnioskodawcą lub pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może mieć wpływ na wynik rozpatrzenia odwołania.
14. Przed przystąpieniem do rozpatrywania odwołania osoba rozpatrująca odwołanie podpisuje deklarację bezstronności i poufności. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
15. Wnioskodawca może wycofać złożone odwołanie, na każdym etapie jego rozpatrywania. Pismo w sprawie wycofania odwołania składane jest do Ministerstwa Klimatu. W przypadku wycofania odwołania Ministerstwo Klimatu pozostawia odwołanie bez rozpatrzenia, o czym informuje pisemnie Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
16. W przypadku wycofania odwołania ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
17. Ministerstwo Klimatu rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania.
18. W przypadku, gdy do rozpatrzenia odwołania konieczne jest skierowanie wezwania, o którym mowa w ust. 8 lub uzyskanie ekspertyzy, termin rozpatrzenia odwołania może ulec wydłużeniu o czas niezbędny na dokonanie czynności, jednak nie dłuższy niż o 10 dni, przy czym o fakcie tym Ministerstwo Klimatu informuje pisemnie Wnioskodawcę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.
19. Ministerstwo Klimatu bada prawidłowość dokonanej oceny projektu wyłącznie w zakresie wskazanym przez Wnioskodawcę. Niezależnie od zarzutów podniesionych w odwołaniu, Ministerstwo Klimatu zawsze bada, czy nie nastąpiło naruszenie przepisów postępowania.
20. W wyniku procedury odwoławczej Ministerstwo Klimatu może:
 - a) rozpatrzyć odwołanie pozytywnie – gdy uzna, że zarzuty podniesione przez Wnioskodawcę są zasadne, tzn. w przypadku, gdy jakakolwiek ocena kryterium zakwestionowana przez Wnioskodawcę została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy lub gdy stwierdzi, że wystąpiło naruszenie przepisów postępowania, które miało wpływ na wynik oceny wniosku,
 - b) rozpatrzyć odwołanie negatywnie - gdy uzna, że zarzuty podniesione przez Wnioskodawcę nie są zasadne tzn. w przypadku, gdy instytucja uzna, że kwestionowana ocena złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektu została przeprowadzona w sposób prawidłowy oraz gdy nie stwierdzi naruszenia przepisów postępowania w stopniu mającym wpływ na wynik oceny wniosku,
 - c) pozostawić odwołanie bez rozpatrzenia.
21. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Ministerstwo Klimatu kieruje wniosek do ponownej oceny. Ponowna ocena odbywa się zgodnie z postanowieniami §8.2, z zastrzeżeniem, że dokonują jej eksperci zewnętrzni inni niż eksperci, którzy dokonali oceny pierwotnej.
22. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 20 jest ostateczne i nie przysługuje od niego ponowne odwołanie.
23. Odwołanie od ponownej oceny przeprowadzonej na skutek pozytywnego rozpatrzenia odwołania, nie jest możliwe.

Rozdział V
Karta oceny wniosku

§ 10

1. Wyniki oceny wniosku według warunków formalnych i kryteriów merytorycznych wprowadza się do kart oceny wniosku.
2. Wynik oceny jest dokumentowany w postaci kart oceny. Na podstawie wyników oceny tworzony jest projekt listy rankingowej. Projekt listy rankingowej może zostać sporządzony przed zakończeniem procedury odwoławczej, pod warunkiem pozostawienia rezerwy środków dla wniosków, dla których trwa procedura odwoławcza.
3. Projekt listy rankingowej jest przekazywany przez NFOŚiGW do Operatora Programu.

Rozdział VI

Lista projektów rekomendowanych do dofinansowania i decyzja o dofinansowaniu.

§ 11

1. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną umieszczane są na liście projektów rekomendowanych do dofinansowania. NFOŚiGW sporządza projekt listy rankingowej projektów ocenionych pozytywnie, biorąc pod uwagę wyniki ocen dostarczone przez ekspertów zewnętrznych.
2. Wnioski zestawiane są w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych na liście rankingowej według średniej arytmetycznej liczby punktów.
3. Projekt listy rankingowej przekazywany jest przez NFOŚiGW do Ministerstwa Klimatu pod obrady Komitetu ds. Wyboru Projektów niezwłocznie.
4. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania na rzecz projektów podejmuje Operator Programu (Ministerstwo Klimatu) po zasięgnięciu opinii Komitetu ds. Wyboru Projektów. Data wydania decyzji stanowi początkową datę kwalifikowania kosztów w projekcie.
5. Decyzja, o której mowa w ust. 4 nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługują od niej środki odwoławcze.
6. W celu umożliwienia jak najszybszego rozpoczęcia realizacji projektów Operator Programu może przyjąć listę przed zakończeniem procedury odwoławczej dla pozostałych wniosków, pod warunkiem pozostawienia rezerwy środków dla wszystkich wniosków, dla których trwa procedura odwoławcza.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania na projekty, które przeszły pozytywnie ocenę, przekracza dostępną alokację, projekty dzielone są na podstawowe i rezerwowe.
8. W przypadku powstania wolnych środków, projekt rezerwowy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów otrzymuje status projektu podstawowego.
9. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście rankingowej otrzymały jednakową liczbę punktów, a suma wnioskowanego w ramach tych projektów dofinansowania przekracza pozostałą dla konkursu alokację, stosuje się postanowienia ust. 4.
10. W przypadku, gdy wartość wnioskowanego dofinansowania ostatniego z projektów podstawowych przekracza alokację dostępną dla konkursu, Wnioskodawca proszony jest pisemnie o wyrażenie zgody na realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu. W przypadku powstania wolnej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o czym informuje się Wnioskodawcę w ww. piśmie. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie wyrazi zgody na

realizację projektu przy obniżonym dofinansowaniu, to przedmiotowa propozycja składana jest kolejnemu Wnioskodawcy na liście.

11. Lista projektów, którym przyznano dofinansowanie wraz z dostępną alokacją jest publikowana na stronie internetowej NFOŚiGW oraz Ministerstwa Klimatu w ciągu 7 dni od wydania decyzji, o której mowa w ust. 4.
12. Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie, zostaną poinformowani przez NFOŚiGW o przyznaniu dotacji i zaproszeni do podpisania umowy w sprawie projektu.

Rozdział VII Zawarcie umowy

§ 12

1. Dla projektów, które uzyskały pozytywną decyzję o dofinansowaniu, NFOŚiGW przygotowuje w języku polskim umowę w sprawie dofinansowania projektu.
2. Zobowiązanie Operatora Programu oraz NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, ustalającej warunki dofinansowania dla projektu oraz prawa i obowiązki stron.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 13

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów wymienionych w nim i w ogłoszeniu.
2. Wnioskodawca oświadcza, że osoby, których dane podał we wniosku, zostały poinformowane o przysługujących im prawach zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny, chyba że Regulamin wiąże z nimi określone sankcje.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych osobowych i teleadresowych.

§ 15

1. Operator Programu może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków, które w momencie ogłoszenia zmian w Regulaminie zostały już złożone do NFOŚiGW w trwającym naborze.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, Operator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w obowiązującym prawie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór deklaracji bezstronności i poufności

Deklaracja bezstronności i poufności w ramach oceny projektu/procedury odwoławczej/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów³ realizowanych
dla Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu
w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021

Oświadczenie:⁴

- eksperta przeprowadzającego ocenę warunków formalnych
- eksperta przeprowadzającego ocenę merytoryczną I stopnia
- eksperta przeprowadzającego ocenę merytoryczną II stopnia
- osoby rozpatrującej odwołanie
- członka Komitetu ds. Wyboru Projektów
- innej osoby wykonującej czynności w ramach oceny projektu/procedury odwoławczej/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) nie jestem Wnioskodawcą ani nie przygotowywałam/em dokumentacji projektowej;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą/partnerem/partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy/partnera/partnerów;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcą i nie byłam/em członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawcy;
- 4) nie pozostaję z żadnym Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny projektu i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny/procedury odwoławczej⁵ i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

W przypadku stwierdzenia zależności, która może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Operatora Programu⁶ w formie pisemnego wniosku o wyłączenie z procedury oceny projektu/procedury odwoławczej/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów.

Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest NFOŚiGW z siedzibą w Warszawie przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa/Minister Klimatu z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa (niepotrzebne skreślić). Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Zaznaczyć właściwe

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ NFOŚiGW/Ministerstwo Klimatu

praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można kontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem: Inspektor w NFOŚiGW: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl; Inspektor w Ministerstwie Klimatu: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu oceny projektu/procedury odwoławczej/prac Komitetu ds. Wyboru Projektów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Wyrażam zgodę na udostępnianie, przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procesu oceny projektu/procedury odwoławczej /prac Komitetu ds. Wyboru Projektów. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż 5 lat od zatwierdzenia raportu końcowego dla Programu, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

.....dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt⁷, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

⁷ Wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.