

Olsztyn, 22 czerwca 2021 r.



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki
PS-IV.431.2.1.2021

Pani Joanna Kawecka
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orzyszu

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przeprowadził w dniach: 10-28 maja 2021 r. kontrolę kompleksową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.129.2021 z 26 kwietnia 2021 r.

Przedmiotem kontroli była ocena realizacji ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2020 r. do 28 maja 2021 r.

Ustalenia z kontroli zostały zawarte w protokole podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 15 czerwca 2021 r.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów przekazanych drogą elektroniczną oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu, w zakresie spraw objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Bezwzględnie przestrzegać obowiązku zatrudniania pracowników socjalnych spełniających wymogi kwalifikacyjne określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.). Niezwłocznie uregulować aktualną sytuację dot. zatrudnienia pracownika socjalnego, nieposiadającego kwalifikacji.
2. Podjąć działania w kierunku spełnienia wymogu art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) stanowiącego o zatrudnieniu pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.). W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę. Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
4. Zlecając lub powierzając podmiotom niepublicznym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) lub ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).
5. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy określonego w art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.), tj. prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach chronionych.
6. Przestrzegać zasady aby świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.). W przypadku opisanym w protokole z kontroli na str. 10-11, dokonać stosownej regulacji.
7. W przypadku powiadomienia przez Stronę o zmianie sytuacji dochodowej, decyzję administracyjną uchylać z pierwszym dniem miesiąca, w którym Strona nie spełnia kryterium dochodowego (np. przyznanie emerytury, renty). W pozostałych przypadkach stosować odpowiednio art. 99 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.).

8. W przypadku objęcia świadczeniobiorcy pomocą w formie opłacania składek zdrowotnych (dot. zasiłku stałego), informację o opłacaniu ww. składek zawierać w uzasadnieniu decyzji.
9. Wypłaty świadczeń z pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735). W przypadku konieczności pilnego przyznania świadczenia Stronie, stosować art. 127a kpa, składając stosowne oświadczenie.
10. W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wskazywać miejsce oraz termin wnoszenia opłat za usługi, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w trakcie prowadzonej wideokonferencji w dniu 28 maja 2021 r., wskazuję następujące działania:

1. W decyzjach administracyjnych kierujących do środowiskowego domu samopomocy określać typ domu, do którego osoba jest kierowana.
2. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku przeprowadzania wywiadów środowiskowych na podstawie art. 15o ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.), dokonywać w kwestionariuszu wywiadu stosownej adnotacji.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Urszula Jędrychowska

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie