Załączniki

do zarządzenia nr 29/17

Głównego Inspektora Pracy

z dnia 19 kwietnia 2017 r.

Załącznik nr 1

**ZASADY**

**PRZEPROWADZANIA PRZEZ ORGANY PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI PRACY,**

**BĘDĄCE ORGANAMI NADZORU RYNKU W ROZUMIENIU USTAWY O SYSTEMACH OCENY ZGODNOŚCI I NADZORU RYNKU, KONTROLI WYROBÓW WPROWADZONYCH DO OBROTU LUB ODDANYCH DO UŻYTKU**

**§ 1.** 1. Organy Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzają kontrole spełniania przez wyroby wymagań lub kontrole w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia w trybie określonym ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, zwaną dalej „ustawą”, oraz ustawą z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 283).

2. Organami Państwowej Inspekcji Pracy, będącymi organami nadzoru rynku  
w rozumieniu ustawy, tworzącymi wraz z innymi organami wymienionymi w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy oraz organami celnymi system nadzoru rynku, są:

1. inspektorzy pracy;
2. okręgowi inspektorzy pracy.

**§ 2.** 1.Do zadań inspektorów pracy w zakresie, o którym mowa w § 1, należy   
w szczególności:

### prowadzenie kontroli spełniania przez wyroby wymagań lub kontroli w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia;

### informowanie stron o możliwości dobrowolnego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 1;

### wydawanie decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1;

### wydawanie opinii na wniosek organów celnych, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 1.

### 2. Do zadań okręgowych inspektorów pracy należy w szczególności:

### wyznaczanie inspektorów pracy do przeprowadzania kontroli spełniania przez wyroby wymagań lub kontroli w zakresie stwarzania przez wyroby zagrożenia;

### zlecanie poddania wyrobów badaniom, o których mowa w § 5 ust. 1;

### prowadzenie postępowań w zakresie wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku wyrobów, które nie spełniają wymagań lub stwarzają zagrożenie;

### wydawanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej, o których mowa w § 15 ust. 1.

### Podmiotami kontrolowanymi przez inspektorów pracy są użytkownicy będący pracodawcami oraz niebędący pracodawcami przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne, na rzecz których świadczona jest praca przez osoby fizyczne, w tym osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy. W przypadku stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań lub stwarza zagrożenie, podmiotami kontrolowanymi są również producenci, ich upoważnieni przedstawiciele, importerzy lub dystrybutorzy, a w przypadku wyrobów podlegających dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/33/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich dotyczących dźwigów i elementów bezpieczeństwa do dźwigów (Dz. Urz. UE L 96 z 29.03.32014 r., str. 251), zwanej dalej „dyrektywą dźwigową”, również instalatorzy.

### Stronami postępowania w sprawie wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku są:

### producenci lub ich upoważnieni przedstawiciele;

### importerzy lub dystrybutorzy;

### instalatorzy w przypadku wyrobów podlegających dyrektywie dźwigowej.

**§ 3.** 1. Kontrolą w zakresie spełniania przez wyroby wymagań lub stwarzania   
przez nie zagrożenia objęte są wyroby lub grupy wyrobów wprowadzone do obrotu   
lub oddane do użytku.

2. Wymagania dla wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku, podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, określone zostały w dyrektywach nowego podejścia, wymienionych w załączniku nr 2 do zarządzenia, oraz w krajowych aktach prawnych implementujących przepisy tych dyrektyw.

3. Kontrole wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku przeprowadza się u użytkowników wyrobów, w szczególności w ramach:

1. problemowych kontroli wyrobów zgodnie z programem działania Państwowej Inspekcji Pracy i harmonogramem realizacji zadań kontrolnych, rozpoznawczych i prewencyjnych, przyjętym na dany rok kalendarzowy;
2. kontroli związanych z badaniem wypadków przy pracy, jeżeli z okoliczności wypadku wynika związek przyczyny wypadku z wyrobem;
3. kontroli sprawdzających w związku z otrzymanymi informacjami o wadach wyrobów;
4. kontroli z urzędu lub na wniosek Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
5. kontroli wyrobów w przypadku, gdy inspektor pracy podczas działalności kontrolnej   
   ma wątpliwości, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie.

### Materiałem dowodowym w sprawie jest w szczególności:

### protokół kontroli wyrobu;

### faktura zakupu wyrobu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania wyrobem, w szczególności umowa leasingu i umowa użyczenia;

### dokumentacja fotograficzna;

### inne dowody, w szczególności opinie, ekspertyzy, dokumentacja wyrobu, sprawozdania z badań wyrobu lub protokół kontroli pracodawcy.

### Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**§ 4.** 1.Przedmiotem kontroli może być:

1. wyrób;
2. deklaracja zgodności wyrobu z wymaganiami;
3. prawidłowość oznakowania wyrobu oraz dokumentacja techniczna wyrobu;
4. inna dokumentacja niezbędna do ustalenia zgodności wyrobu z wymaganiami.
5. Inspektor pracy może zażądać od kontrolowanego oraz od innych podmiotów posiadających dowody lub informacje niezbędne do ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie, udostępnienia tych dowodów i udzielenia wszelkich informacji   
   lub wyjaśnień.

### Żądanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

1. określenie rodzaju dowodów oraz rodzaju i zakresu informacji, których dotyczy;
2. wskazanie celu żądania;
3. określenie terminu udostępnienia dowodów lub udzielenia informacji;
4. pouczenie o skutkach nieudostępnienia żądanych dowodów lub informacji albo udostępnienia dowodów lub informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.

### Wzór żądania inspektora pracy przedstawienia dowodów i informacji w postępowaniu dotyczącym spełniania przez wyroby wymagań i niestwarzania zagrożeń, o którym mowa w ust. 2, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### Jeżeli dowody lub informacje, o których mowa w ust. 2, sporządzono w języku obcym, inspektor pracy może żądać, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, tłumaczenia dokumentów na język polski.

### Inspektor pracy może zażądać od podmiotów gospodarczych będących w posiadaniu wyrobów lub dokumentów objętych zakresem kontroli przeprowadzanej u innego podmiotu gospodarczego lub przedsiębiorcy będącego użytkownikiem wyrobu, udostępnienia dowodów oraz umożliwienia pobrania próbek wyrobu do badań. Wzór żądania inspektora pracy udostępnienia dokumentów lub umożliwienia pobrania próbek wyrobów do badań określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### Inspektor pracy ma prawo zażądać od podmiotu gospodarczego i prywatnego importera wskazania każdego podmiotu gospodarczego, który dostarczył im wyrób albo któremu oni dostarczyli wyrób. Wzór żądania inspektora pracy wskazania podmiotu gospodarczego, który dostarczył wyrób lub któremu wyrób został dostarczony określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

**§ 5.** 1. Jeżeli w celu stwierdzenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie niezbędne jest poddanie go badaniom, inspektor pracy informuje o tym okręgowego inspektora pracy, który może zlecić przeprowadzenie badań akredytowanemu laboratorium.

2.O zamiarze zlecenia przeprowadzenia badania wyrobu okręgowy inspektor pracy informuje odpowiednio:

1. producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela;
2. importera lub dystrybutora;
3. instalatora w przypadku wyrobów podlegających dyrektywie dźwigowej.

3. Wzór informacji o zamiarze zlecenia przeprowadzenia badań wyrobu określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

4. Badanie należy przeprowadzić w laboratorium innym niż laboratorium uczestniczące w badaniu typu UE wyrobu lub sprawujące kontrolę nad jego produkcją.

5. Sprawozdanie z badań, o których mowa w ust. 1, dołącza się do protokołu kontroli wyrobu.

6. O każdym przypadku poddania wyrobu badaniom okręgowy inspektor pracy powiadamia Departament Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy.

**§ 6.** 1. Koszt badań wyrobu ponosi w całości okręgowy inspektorat pracy.

2. Zlecenie badania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia   
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.[[1]](#footnote-1))).

3. Jeżeli zlecenie badania odbywa się bez stosowania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2, powinno je poprzedzić zebranie ofert laboratoriów akredytowanych   
w zakresie kosztów badań. Zebranie ofert może być przeprowadzone w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub telefonicznie i udokumentowane w notatce.

4. W przypadku stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań lub stwarza zagrożenie, opłaty związane z badaniami ponosi podmiot gospodarczy, który wprowadził wyrób do obrotu lub oddał go do użytku.

5. Postępowanie w sprawie zwrotu poniesionych przez okręgowy inspektorat pracy opłat związanych z badaniami wyrobu prowadzone jest zgodnie z przepisami   
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków   
o charakterze pieniężnym. Wzór postanowienia w sprawie ustalenia opłaty związanej   
z badaniem wyrobu i terminu jej uiszczenia określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

**§ 7.** 1. Próbki wyrobów do badań pobiera się nieodpłatnie w ilościach i w sposób określony w normach zharmonizowanych, a w razie braku określenia, w ilościach niezbędnych do przeprowadzenia badań ustalonych z akredytowanym laboratorium.

2. Pobranie próbki lub zabezpieczenie wyrobu dokumentuje się w formie protokołu, który dołącza się do protokołu kontroli wyrobu. Protokół stanowi potwierdzenie pobrania   
lub zabezpieczenia próbki. Wzór protokołu pobrania lub zabezpieczenia próbki wyrobu określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Jednocześnie z pobraniem próbki wyrobu należy pobrać i zabezpieczyć dodatkową próbkę kontrolną z tej samej partii wyrobu w ilości odpowiadającej ilości pobranej do badań.

4. Próbka kontrolna przechowywana jest przez kontrolowanego do czasu   
jej zwolnienia przez okręgowego inspektora pracy, w warunkach uniemożliwiających zmianę jakości lub cech charakterystycznych wyrobu. Wzór pisma informującego o zwolnieniu próbki kontrolnej wyrobu określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

5. Próbki kontrolnej nie pobiera się, jeżeli byłoby to utrudnione ze względu na wartość, rodzaj lub ilość wyrobu lub jej przechowanie mogłoby zmienić jakość bądź cechy charakterystyczne wyrobu. Informację o niepobraniu próbki kontrolnej należy umieścić   
w protokole pobrania próbki.

6. Badanie próbki kontrolnej przeprowadza się na wniosek kontrolowanego   
lub z urzędu. Przepisy § 5-6 stosuje się odpowiednio.

**§ 8.** 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności wyrobu lub stwarzania przez niego zagrożenia, inspektor pracy informuje pisemnie o stwierdzonych w trakcie kontroli wyrobu niezgodnościach lub zagrożeniach odpowiednio: producenta, jego upoważnionego przedstawiciela, importera lub dystrybutora, a w przypadku wyrobów podlegających dyrektywie dźwigowej również instalatora. Wzór pisma informującego o stwierdzonych niezgodnościach oraz o możliwości ich usunięcia określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. Inspektor pracy może zwrócić się do odpowiedniego podmiotu gospodarczego   
o usunięcie niezgodności oraz przedstawienie dowodów podjętych działań w określonym terminie.

3. Jeżeli usunięcie stwierdzonych niezgodności lub zagrożenia, nie zostało przez stronę podjęte w wyznaczonym terminie, inspektor pracy przekazuje dokumentację z kontroli okręgowemu inspektorowi pracy w celu wszczęcia postępowania.

**§ 9.** 1. W przypadku, gdy w wyniku kontroli inspektor pracy stwierdzi, że wyrób   
nie spełnia wymagań lub stwarza zagrożenie, może w drodze decyzji zakazać odpowiednio producentowi, jego upoważnionemu przedstawicielowi, importerowi lub dystrybutorowi,   
a w przypadku wyrobów podlegających dyrektywie dźwigowej również instalatorowi, udostępniania wyrobu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Wzór decyzji inspektora pracy   
o zakazie udostępniania wyrobu użytkownikom określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

2. W przypadku, gdy wyniki kontroli wskazują, że wyrób nie spełnia wymagań   
lub stwarza zagrożenie i podlegał ocenie jednostki notyfikowanej, w uzasadnionych przypadkach inspektor pracy informuje jednostkę notyfikowaną, która przeprowadzała ocenę wyrobu.

3. Ustalenia z kontroli wyrobu inspektor pracy dokumentuje w protokole kontroli wyrobu spełniającego wymagania albo protokole kontroli wyrobu niespełniającego wymagań   
lub stwarzającego zagrożenie, które powinny zawierać w szczególności wykaz stwierdzonych niezgodności lub opis stwarzanego zagrożenia ze wskazaniem podstaw prawnych wynikających z ustaw, rozporządzeń lub norm zharmonizowanych i specyfikacji, jeżeli mają zastosowanie. Wzory protokołu kontroli wyrobu spełniającego wymagania i niestwarzającego zagrożenia oraz protokołu kontroli wyrobu niespełniającego wymagań lub stwarzającego zagrożenie określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

4. Po zakończeniu kontroli wyrobu wprowadzonego do obrotu lub oddanego   
do użytku niezgodnego z wymaganiami lub stwarzającego zagrożenie, inspektor pracy przekazuje właściwemu terytorialnie, ze względu na siedzibę strony postępowania, okręgowemu inspektorowi pracy protokół kontroli wyrobu wraz z załącznikami i dowodami zgromadzonymi w sprawie, w szczególności dokumentację fotograficzną, kopię deklaracji zgodności lub kopię kwestionowanego fragmentu instrukcji.

5. W przypadku konieczności przekazania dokumentacji z kontroli wyrobu okręgowemu inspektorowi pracy działającemu poza właściwością terytorialną inspektora pracy należy zachować drogę służbową.

6. Okręgowy inspektor pracy, o którym mowa w ust. 5, może zwrócić dokumentację jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające przeprowadzenie postępowania lub niezbędne są dodatkowe ustalenia organu przeprowadzającego kontrolę wyrobu;

### została przekazana niezgodnie z właściwością terytorialną.

### Jeżeli siedziba strony postępowania znajduje się na terenie innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, okręgowy inspektor pracy przekazuje dokumentację z kontroli wyrobu niespełniającego wymagań lub stwarzającego zagrożenie do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy. Dokumentacja ta powinna zawierać wykaz stwierdzonych niezgodności lub opis stwarzanego zagrożenia ze wskazaniem podstaw prawnych wynikających z właściwych dyrektyw oraz norm zharmonizowanych i specyfikacji, jeżeli mają zastosowanie.

### Informację o stwierdzonych niezgodnościach Departament Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy, w uzasadnionych przypadkach, przekazuje właściwemu organowi nadzoru rynku w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

**§ 10.** 1.Po otrzymaniu dokumentacji z kontroli wyrobu niespełniającego wymagań   
lub stwarzającego zagrożenie, w celu zbadania zasadności wszczęcia postępowania   
lub w jego toku, okręgowy inspektor pracy może w szczególności:

1. zlecić przeprowadzenie dodatkowej kontroli;
2. zwrócić się do podmiotu gospodarczego o udzielenie dodatkowych informacji   
   lub wyjaśnień dotyczących wyrobu.

2. Jeżeli dokumentacja z kontroli wyrobu lub dodatkowej kontroli wskazuje   
na wprowadzenie do obrotu lub oddanie do użytku wyrobu niezgodnego z wymaganiami   
lub stwarzającego zagrożenie, okręgowy inspektor pracy z urzędu wszczyna postępowanie   
w sprawie.

3. Dowodem z dokumentu w postępowaniu może być tylko oryginał dokumentu   
lub jego kopia poświadczona przez organ administracji publicznej, notariusza, adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego, doradcę podatkowego, stronę postępowania   
lub upoważnionego pracownika strony postępowania.

4. Jeżeli dokument został sporządzony w języku obcym, okręgowy inspektor pracy może zażądać przekazania tłumaczenia na język polski tego dokumentu albo jego części, mającej stanowić dowód w sprawie.

5. O wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 2, okręgowy inspektor pracy zawiadamia stronę postępowania. Wzór zawiadomienia o wszczęciu postępowania w związku z wprowadzeniem do obrotu lub oddaniem do użytku wyrobu niezgodnego z wymaganiami   
lub stwarzającego zagrożenie określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

6. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2, nie może być prowadzone dłużej niż   
3 miesiące. Do terminu tego nie wlicza się:

### terminu wyznaczonego uprzednio stronie postępowania na przedstawienie dowodów podjęcia działań, o których mowa w § 11 ust. 1;

### okresu od dnia wystąpienia o przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, do dnia przedstawienia wyników tej kontroli okręgowemu inspektorowi pracy prowadzącemu postępowanie.

### Okręgowy inspektor pracy może, w drodze decyzji, przedłużyć zakaz, o którym mowa w § 9 ust. 1, do czasu zakończenia postępowania. Wzór decyzji o przedłużeniu zakazu udostępniania wyrobu użytkownikom określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

**§ 11.** 1. Okręgowy inspektor pracy prowadzący postępowanie może, w drodze postanowienia, wyznaczyć stronie postępowania termin na przedstawienie dowodów potwierdzających:

1. usunięcie niezgodności wyrobu,
2. wycofanie wyrobu z obrotu lub użytku,
3. odzyskanie wyrobu,
4. zniszczenie wyrobu, lub
5. powiadomienie użytkowników o stwierdzonych niezgodnościach, określając termin   
   i sposób tego powiadomienia.

2. Wzór postanowienia, o którym mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

3. Okręgowy inspektor pracy może zlecić przeprowadzenie kontroli sprawdzającej mającej na celu ustalenie, czy strona postępowania podjęła działania, o których mowa   
w ust. 1. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokole kontroli albo notatce urzędowej z kontroli. Przepisy § 3 ust. 4 i 5 oraz § 4-9 stosuje się odpowiednio.

4. Kontrola wymieniona w ust. 3 może być przeprowadzona u strony postępowania.

**§ 12.** 1. Okręgowy inspektor pracy wydaje decyzję o umorzeniu postępowania, jeżeli:

1) stwierdzi, że wyrób spełnia wymagania;

2) niezgodność wyrobu z wymaganiami została usunięta;

3) wyrób został wycofany z obrotu lub użytku, odzyskany, zniszczony lub powiadomiono użytkowników o stwierdzonych niezgodnościach;

4) postępowanie z innych przyczyn stało się bezprzedmiotowe.

### 2. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 1, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### 3. Jeżeli w wyniku kontroli sprawdzającej stwierdzono, że wyrób nie spełnia wymagań, a strona postępowania nie przedstawiła dowodów podjęcia działań, o których mowa w § 11 ust. 1, okręgowy inspektor pracy może, w drodze decyzji:

### 1) nakazać usunięcie niezgodności;

### 2) nakazać wycofanie wyrobu z obrotu lub użytku;

### 3) zakazać udostępniania wyrobu;

### 4) nakazać odzyskanie wyrobu;

### 5) nakazać zniszczenie wyrobu;

### 6) nakazać powiadomienie użytkowników o stwierdzonych niezgodnościach z wymaganiami, określając termin i sposób tego powiadomienia.

### 4. W decyzji, o której mowa w ust. 3, okręgowy inspektor pracy określa termin i sposób poinformowania przez stronę postępowania o wykonaniu decyzji. Wzór decyzji określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### 5. Środki, o których mowa w ust. 3, stosuje się w zależności od rodzaju stwierdzonych niezgodności wyrobu z wymaganiami oraz stopnia zagrożenia powodowanego przez wyrób, mając na celu w szczególności usunięcie istniejącego zagrożenia dla życia i zdrowia użytkowników wyrobu.

### 6. W przypadku stwierdzenia, że wyrób stwarza poważne zagrożenie, którego nie można usunąć w inny sposób, okręgowy inspektor pracy może nakazać zniszczenie wyrobu na koszt strony postępowania.

### 7. Jeżeli decyzja, o której mowa w ust. 3, dotyczy dystrybutora, zastosowane w niej środki dotyczą wyłącznie wyrobów przez niego udostępnionych.

### 8. Jeżeli wymaga tego interes użytkowników wyrobu, okręgowy inspektor pracy nadaje decyzji, o której mowa w ust. 3, rygor natychmiastowej wykonalności.

### 9. W celu stwierdzenia wykonania decyzji, o której mowa w ust. 3, okręgowy inspektor pracy może zlecić przeprowadzenie kontroli. Przepisy § 3 ust. 4 i 5 oraz § 4-7 stosuje się odpowiednio.

### 10. Kopie ostatecznych decyzji okręgowy inspektor pracy przekazuje wraz z dowodem doręczenia do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy, niezwłocznie po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru.

**§ 13.** 1. Okręgowy Inspektor Pracy wszczyna postępowanie z urzędu w przypadku,   
gdy ustalenia kontroli wskazują, że wprowadzony do obrotu lub oddany do użytku wyrób spełnia wymagania, a mimo to stwarza zagrożenie.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, nie może być prowadzone dłużej   
niż 3 miesiące. Do postępowania przepisy § 10-11 i § 12 ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.

3. Okręgowy inspektor pracy wydaje decyzję o umorzeniu postępowania, jeżeli:

1. stwierdzi, że zagrożenie zostało usunięte;
2. wyrób został wycofany z obrotu lub użytku, odzyskany, zniszczony lub powiadomiono użytkowników o stwarzanym zagrożeniu;
3. postępowanie z innych przyczyn stało się bezprzedmiotowe.

4. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 3, określa odrębne zarządzenie.

5. Jeżeli stwierdzono, że wyrób spełnia wymagania, a mimo to stwarza zagrożenie,   
a strona postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie przedstawiła dowodów potwierdzających usunięcie zagrożenia, wycofanie wyrobu z obrotu lub użytku, odzyskanie wyrobu, zniszczenie wyrobu lub powiadomienie użytkowników o stwarzanym zagrożeniu, okręgowy inspektor pracy może, w drodze decyzji:

1. nakazać usunięcie zagrożenia;
2. nakazać wycofanie wyrobu z obrotu lub użytku;
3. zakazać udostępniania wyrobu;
4. nakazać odzyskanie wyrobu;
5. nakazać zniszczenie wyrobu;
6. nakazać powiadomienie użytkowników o stwarzanym zagrożeniu, określając termin   
   i sposób powiadomienia.

### 6. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 5, określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

7. Środki, o których mowa w ust. 5, stosuje się w zależności od stopnia stwarzanego zagrożenia, mając na celu w szczególności usunięcie istniejącego zagrożenia dla życia   
i zdrowia użytkowników wyrobu.

### 8. Kopie ostatecznych decyzji okręgowy inspektor pracy przekazuje wraz z dowodem doręczenia do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy, niezwłocznie po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru.

**§ 14.** 1.Kontrole wyrobów przeprowadza się również na wniosek organów celnych.

2. W przypadku wniosku organu celnego o wydanie opinii w sprawie spełniania przez wyrób wymagań, inspektor pracy wyznaczony przez właściwego terytorialnie okręgowego inspektora pracy, przeprowadza kontrolę wyrobu na terenie organu celnego lub innego wyznaczonego przez organ celny miejsca przechowywania zatrzymanego wyrobu   
i sporządza notatkę.

3. Inspektor pracy w terminie 3. dni roboczych od dnia zatrzymania wyrobu:

1. wydaje opinię o spełnieniu lub niespełnieniu przez wyrób wymagań albo
2. w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej informuje organ celny o podjętych działaniach lub występuje do tego organu z wnioskiem o pobranie próbek wyrobów, określając ich ilość i sposób pobrania.

### 4. Wzór opinii, o której mowa w ust. 3 pkt 1,określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### 5. Opinia doręczana jest wnioskodawcy, a jej kopię przekazuje się do Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy. Tryb wydawania opinii, określa rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. L 218 z 13.08.2008 r., str. 30).

**§ 15.** 1. Okręgowy inspektor pracy prowadzący postępowanie może w drodze decyzji nałożyć kary pieniężne na podmiot gospodarczy, zgodnie z przepisami art. 88-96 ustawy albo art. 65a-65g ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego. Wzory decyzji określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora Pracy.

### 2. Ustalając wysokość kary uwzględnia się:

### stopień i okoliczności naruszenia przepisów ustawy;

### liczbę wyrobów niezgodnych z wymaganiami wprowadzonych do obrotu, oddanych do użytku lub udostępnionych na rynku;

### uprzednie naruszenia przepisów ustawy;

### współpracę z okręgowym inspektorem pracy prowadzącym postępowanie, w szczególności przyczynienie się do szybkiego i sprawnego przeprowadzenia postępowania.

### 3. Okręgowy inspektor pracy odstępuje od nałożenia kary pieniężnej, jeżeli podmiot gospodarczy podlegający karze przedstawił dowody potwierdzające wykonanie postanowienia, o którym mowa w § 11 ust. 1.

### 4. Karę pieniężną wnosi się na rachunek bankowy okręgowego inspektoratu pracy w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

### 5. Nie wszczyna się postępowania w sprawie nałożenia kary pieniężnej, jeżeli od dnia popełnienia czynu, o którym mowa w art. 88-96 ustawy albo art. 65a-65g ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, upłynęły 3 lata, licząc od końca roku, w którym czyn został popełniony.

### 6. Kary pieniężnej nie egzekwuje się po upływie 3 lat od dnia wydania ostatecznej decyzji o nałożeniu kary.

### 7. Kary pieniężne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym.

**§ 16.** 1. Informacje dotyczące kontroli wyrobów wprowadzonych do obrotu   
lub oddanych do użytku gromadzone są w aplikacji PIPPIN 2.

2. Informacje o wynikach kontroli wyrobów oraz działaniach naprawczych podjętych   
w toku kontroli wprowadzane są do aplikacji PIPPIN 2 niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych.

3. Informacje o wszczęciu postępowania wprowadzane są do aplikacji PIPPIN 2 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania.

4. Informacje o:

* 1. zakończeniu postępowania a w przypadku jego umorzenia decyzji o umorzeniu postępowania w formie elektronicznej,
  2. decyzji wydanej na podstawie art. 84 ust. 2 pkt 1–6 oraz 85 ust. 4 pkt 1–6 ustawy wraz z jej w formą elektroniczną

– wprowadza się do aplikacji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania potwierdzenia doręczenia stronie decyzji.

5. Informacje o postępowaniu odwoławczym wprowadza się do aplikacji PIPPIN 2 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania odwoławczego.

6. Nadzór merytoryczny w zakresie danych z kontroli wyrobów i postępowań   
w sprawach wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku wyrobów niezgodnych   
z wymaganiami lub stwarzających zagrożenie w aplikacji PIPPIN 2 sprawuje Departament Nadzoru i Kontroli, w zakresie administrowania aplikacją PIPPIN 2 – Departament Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

1. Dostęp do aplikacji PIPPIN 2 mają w zakresie:
2. wprowadzania danych, ich edycji, zamykania oraz zatwierdzania – wyznaczeni przez okręgowych inspektorów pracy inspektorzy pracy lub inni pracownicy oraz okręgowi inspektorzy pracy lub ich zastępcy;
3. akceptowania dokumentów – pracownicy Departamentu Nadzoru i Kontroli wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy;
4. w zakresie administrowania systemem – informatycy wyznaczeni przez okręgowych inspektorów pracy oraz pracownicy Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki wyznaczeni przez Dyrektora Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki   
   w Głównym Inspektoracie Pracy;
5. przeglądania dokumentów znajdujących się w aplikacji PIPPIN 2 oraz sporządzania raportów – merytoryczni pracownicy wyznaczeni przez okręgowego inspektora pracy.
6. Zaleca się synchronizowanie baz danych w aplikacji PIPPIN 2 w okresach   
   7-dniowych.

**§ 17.** 1. Wyznaczony inspektor pracy lub inny wyznaczony pracownik wprowadza   
do formularza powiadomienia o wynikach kontroli wyrobu i działaniach podjętych w wyniku ustaleń kontroli w aplikacji PIPPIN 2, zwanego dalej „formularzem powiadomienia”, informacje dotyczące:

1. kontroli wyrobu u użytkownika;
2. kontroli dodatkowych;
3. kontroli sprawdzających
4. dobrowolnych działań naprawczych podjętych w toku kontroli.
5. Do informacji, o których mowa w ust. 1, mogą być dołączane także inne dokumenty sporządzane podczas kontroli wyrobu.
6. Formularz powiadomienia zatwierdza okręgowy inspektor pracy lub zastępca okręgowego inspektora pracy lub wyznaczony inspektor pracy lub inny wyznaczony pracownik w terminie 14 dni od wprowadzenia wymaganych danych.

**§ 18.** 1. Właściwy terytorialnie okręgowy inspektor pracy lub jego zastępca lub wyznaczony inspektor pracy lub inny wyznaczony pracownik wprowadza do formularza powiadomienia informacje dotyczące postępowania.

2. Dane wprowadzone do aplikacji PIPPIN 2, po zakończeniu postępowania, zatwierdza osoba, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich wprowadzenia.

**§ 19.** Informacje o wynikach kontroli wyrobów niezgodnych z wymaganiami   
lub stwarzających zagrożenie oraz o prowadzonych w tym zakresie postępowaniach, przekazywane są w uzasadnionych przypadkach przez Departament Nadzoru i Kontroli   
w Głównym Inspektoracie Pracy do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

**§ 20.** Departament Nadzoru i Kontroli w Głównym Inspektoracie Pracy sporządza okresowe plany kontroli oraz roczne sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i podjętych działań w ramach nadzoru rynku w terminach określonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

1. ) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260. [↑](#footnote-ref-1)