



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA

Zmiany, korekty, wycofania, odwołania oraz innych pism

w ramach

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na trzecią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

Listopad 2024 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Złożenie zmiany lub korekty wniosku	3
3. Wycofanie wniosku	7
4. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia	10
5. Złożenie innego pisma w ramach wniosku	10

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia **zmiany, korekty lub wycofania oraz innych pism** w ramach *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na третią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.*, zwanego dalej „wnioskiem” lub „Klęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego”.
- 1.2. Przedmiotowa pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13ztt rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”.
- 1.3. Wniosek, zmianę do wniosku, korektę, wycofanie wniosku, odwołanie/inny środek zaskarżenia oraz inne pismo składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE).
 - 1) Wniosek producent rolny składa, gdy po raz pierwszy wnioskuje o udzielenie pomocy finansowej.
 - 2) Zmiana do wniosku / Korekta wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, lub gdy został zobligowany do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień.
 - 3) Wycofanie wniosku dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.
 - 4) Inne pismo w ramach złożonego wniosku składa się, jeżeli nie jest to żadna z innych możliwości określonych w ww. pkt od 1 do 3.
 - 5) Odwołanie lub inny środek zaskarżenia dotyczy sytuacji, gdy dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), z treścią którego producent rolny się nie zgadza.
- 1.4. Aby było możliwe złożenie zmiany, korekty lub wycofanie wniosku oraz inne pismo musi być wcześniej złożony „**Klęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego**”.

Sposób logowania do PUE oraz proces składania wniosku opisuje *Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej, na третią i czwartą ratę podatku rolnego za 2024 r.* dostępna pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/powodz---pomoc-na-trzecia-i-czwarta-rate-podatku-rolnego-za-2024-r>

Przed przystąpieniem do złożenia zmiany, korekty lub wycofania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją oraz z zasadami przyznania pomocy.

2. Złożenie zmiany lub korekty wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa –** zaznaczone na poniższym rzucie ekranu czerwoną ramką.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP127.B110.1.2024	Wysłany	Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego	Łosickie Biuro Powiatowe	05-11-2024	--

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj.: „**Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego**”.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP046.B110.1.2024 Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P046.2024.302	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.301	Wniosek o przyznanie pomocy	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

1) „**Zmień wniosek**”

lub

2) „**Koryguj wniosek**”

BP046.B110.1.2024 Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego

Wycofaj wniosek	Koryguj wniosek	Zmień wniosek	
Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
▼ RWE.P046.2024.302	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.301	Wniosek o przyznanie pomocy	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zaczytane wszystkie dane, które wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

W przypadku obsługi wniosków Kłęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego, nie ma większego znaczenia czy wybrało się przycisk „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”.

Co do zasady, jeśli wnioskodawca z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku, to rekomenduje się wybranie przycisku „Zmień wniosek”. W przypadku, gdy wnioskodawca składa odpowiedź na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień – rekomenduje się wybranie przycisku „Koryguj wniosek”.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE, ewentualną korespondencję należy przekazać poprzez wysyłkę innych pism (wybrać opcję „Wyślij pismo”), lub jeśli składa się odwołanie, lub inny środek zaskarżenia, należy kliknąć w przycisk „Odwołanie” – zostało to opisane w dalszej części instrukcji.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku.

Należy wybrać przycisk: „Zmień wniosek”.

W tym momencie zostaną zaczytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „Zmiana wniosku o przyznanie pomocy” – widok poniżej.

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli np. aktualizacji wymaga informacja o kwocie III lub IV raty podatku rolnego dokonuje odpowiedniej zmiany w zakładce: „**Informacje o podatku i szkodach**” w zakresie kwoty III lub IV raty podatku rolnego, zaznaczono poniżej czerwoną ramką pole, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w to pole można usunąć dane i wprowadzić poprawne wartości.



Informacje o podatku i szkodach

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wysokość III i IV raty podatku rolnego na 2024 r. wynosi:

Kwota III raty *	<input type="text" value="1500 PLN"/>
Kwota IV raty *	<input type="text" value="1500 PLN"/>

UWAGA

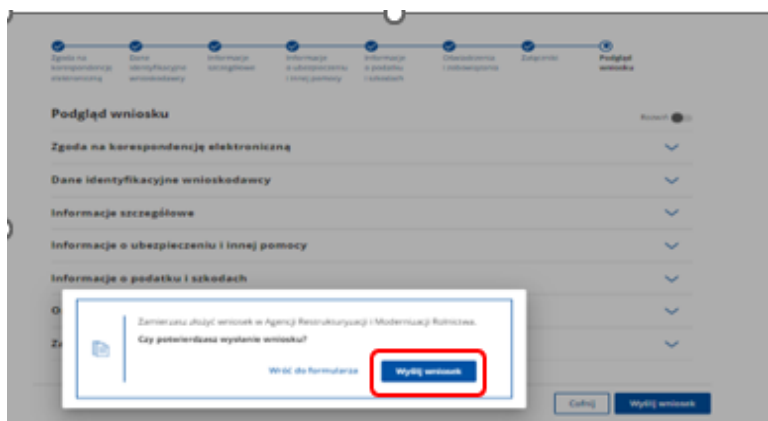
W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybierać przycisk: **„Wyślij wniosek”**.

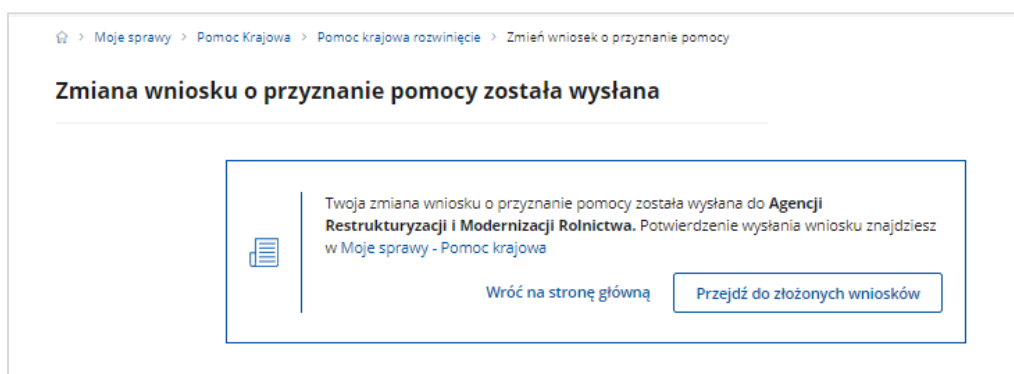
Podgląd wniosku Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- Informacje szczegółowe
- Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy
- Informacje o podatku i szkodach
- Oświadczenia i zobowiązania
- Załączniki

Po naciśnięciu przycisku: **„Wyślij wniosek”**, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: **„Wyślij wniosek”**. Widok poniżej.

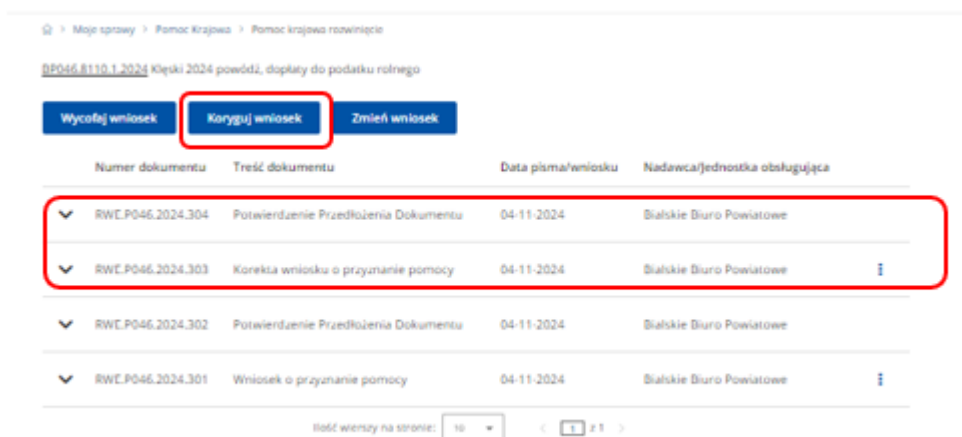


Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.



W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

Po wysłaniu **zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** uwidocznione są w ramach danej sprawy wszystkie złożone dokumenty – zaznaczone przykładowo na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.



3. Wycofanie wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa - Klęski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego**.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy: [] Tytuł sprawy: [] Status: [v] Jednostka obsługująca: []

Data utworzenia od: [] Data utworzenia do: [] Data ostatniej korespondencji od: [] Data ostatniej korespondencji do: []

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP046.B110.1.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego	Białskie Biuro Powiatowe	04-11-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy: [] Tytuł sprawy: [] Status: [v] Jednostka obsługująca: []

Data utworzenia od: [] Data utworzenia do: [] Data ostatniej korespondencji od: [] Data ostatniej korespondencji do: []

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP046.B110.1.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego	Białskie Biuro Powiatowe	04-11-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „Wycofaj wniosek”.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP046.B110.1.2024 Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego

Wycofaj wniosek **Koryguj wniosek** **Zmień wniosek**

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P046.2024.304	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.303	Korekta wniosku o przyznanie pomocy	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.302	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.301	Wniosek o przyznanie pomocy	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe

Wnioskodawca zostanie wyświetlony komunikat jak niżej:

Potwierdzenie operacji

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

W przypadku zaznaczenia „**TAK**”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą objęte pomocą finansową.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP164.8110.16.2024 Kłeski 2024 dopłaty do podatku rolnego

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
—	Wycofanie WoPP	05-11-2024	Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR)
▼ RWE.P164.2024.46	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-11-2024	Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR)
▼ RWE.P164.2024.45	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	05-11-2024	Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) ⋮
▼ RWE.P164.2024.44	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-11-2024	Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR)
▼ RWE.P164.2024.43	Wniosek o przyznanie pomocy	05-11-2024	Opolskie Biuro Powiatowe (Opolski OR) ⋮

ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W przypadku zaznaczenia „**TAK**”, wniosek zmienia status na „**Wycofany**”. Jak na poniższym widoku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy Tytuł sprawy Status jednostka obsługująca

Data utworzenia od Data utworzenia do Data ostatniej korespondencji od Data ostatniej korespondencji od

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP046.8110.1.2024	Wycofany	Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego	Białskie Biuro Powiatowe	04-11-2024	—

Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku, jak na poniższym widoku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP046.B110.1.2024 Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P046.2024.306	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P046.2024.305	Wycofanie WoPP	04-11-2024	Białskie Biuro Powiatowe

4. Obsługa odwołań i innych środków zaskarżenia

Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie), wówczas wyświetli się przycisk „**Odwołanie**”.

Obsługa jest analogiczna do funkcjonalności opisanych powyżej.

UWAGA

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie!**

5. Złożenie innego pisma w ramach wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy: [] Tytuł sprawy: [] Status: [] Jednostka obsługująca: []

Data utworzenia od: [] Data utworzenia do: [] Data ostatniej korespondencji od: [] Data ostatniej korespondencji do: []

[Wyszukaj] [Wyczyść]

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP127.B110.1.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego	Łosickie Biuro Powiatowe	05-11-2024	---

Wyświetlone: 10 wierszy na stronie | 1 z 1

Wyślij pismo

Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: „**Wyślij pismo**”.

Następnie pojawi się formularz, poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku (widok poniżej). W tym miejscu należy odpowiednio wypełnić formularz i wybrać przycisk: „Przejdź dalej” – prawy dolny róg ekranu.

The screenshot shows the 'Inna korespondencja' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję'. The page title is 'Inna korespondencja' and the case number is 'Znak sprawy: BP127.8110.1.2024'. A progress indicator shows 'Informacje podstawowe' as the active step. The 'Dane podstawowe' section contains the following fields: 'Nazwa interwencji' (Księgi 2024 - powódz, dopłaty do podatku), 'Temat *' (Wpisz temat), and 'Treść *' (Wpisz treść). Below this is the 'Załączniki' section with a 'Dodaj nowy tytuł załącznika' button. A red box highlights the 'Przejdź dalej' button at the bottom right.

Następnie pojawi się okno z formularzem do wypełnienia w zakresie Temat, Treść i Załączniki:

This screenshot shows the same form with the 'Temat *', 'Treść *', and 'Załączniki' sections highlighted with red boxes. The 'Temat *' field contains 'Wypaleniema'. The 'Treść *' field contains 'Wypaleniem, je...'. The 'Załączniki' section shows a title field with 'Wypaleniema', a file upload area with a 'Dodaj pliki z dysku' button, and a list of attachments: 'Wypaleniema do wniosku' (36.52 KB, 100%). A red box highlights the 'Przejdź dalej' button at the bottom right.

Po uzupełnieniu formularza pojawi się podgląd wniosku/pisma, gdzie można sprawdzić poprawność wypełnienia pisma oraz załącznika (jeśli dołączamy) i jeżeli chcemy wysłać pismo należy wybrać przycisk: „Wyślij formularz”.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję

Inna korespondencja Opublikuj formularz
Znak sprawy: BP127.8118.1.2024

Informacje podstawowe **Podgląd wniosku**

Dane podstawowe

Nazwa interwencji: Kłęski 2024 - powódca, dopłaty do podatku

Temat: wyjątkienia

Treść: wyjątkiem, że

Załączniki

Tytuł załącznika: Wyjątkienia

Wielkość załączników: 1

Wyjątkienia do wniosku 36,52 KB 100 % Pobierz

Cofnij **Wyślij formularz**

Po wysłaniu pisma pojawi się komunikat jak poniżej. Należy wybrać przycisk: **„Wyślij”**.


Inna korespondencja

Czy potwierdzasz wysłanie formularza?

Po wybraniu przycisku „Wyślij” pojawi się komunikat jak niżej.

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Wyślij inną korespondencję

Inna korespondencja

 Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w Moje sprawy - Pomoc krajowa.

Potwierdzenie wysłania pisma będzie widoczne w zakładce: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**, po wejściu w link do danej sprawy.

BP127.8110.1.2024 405ki 2024 powódź, dopłaty do podatku rolnego

Wycofaj wniosek

Koryguj wniosek

Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
▼ RWE.P127.2024.15	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-11-2024	Łosickie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P127.2024.14	Inna korespondencja	05-11-2024	Łosickie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P127.2024.13	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	05-11-2024	Łosickie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P127.2024.12	Korekta wniosku o przyznanie pomocy	05-11-2024	Łosickie Biuro Powiatowe