

UMOWA NR

zawarta w dniu ____ - ____ - ____ roku w Lublinie

pomiędzy

Regionalną Dyрекcyj **Ochrony Środowiska w Lublinie**, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276, reprezentowaną przez Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., NIP:, REGON, reprezentowanym przez będącym rzeczoznawcą majątkowym z uprawnienia o numerze, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

– dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”, o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z procedurą dotyczącą dokonywania wydatków publicznych na podstawie zarządzenia wewnętrznego nr 34/21 Regionalnego Dyrektora ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 29 grudnia 2021 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych).

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi rzeczoznawcy majątkowego poprzez wykonanie operatów szacunkowych szkód wyrządzonych przez bobra europejskiego: wykonanie i dostarczenie 2 operatów szacunkowych:
 - a). operatu szacunkowego szkód wyrządzonych przez bobra europejskiego, na terenie działek ewidencyjnych numer: 132/1, 188/1, 239/8, 239/10, 1015/1, obręb ewidencyjny 0012 Mysłów, gmina Wola Mysłowska, powiat łukowski, województwo lubelskie;
 - b). operatu szacunkowego szkód wyrządzonych przez bobra europejskiego, na terenie działek ewidencyjnych numer: 1433, 1436, 1437, 1438, 1457, 1473, 1475, 1477, 1478, 1484, 1485, 1486, obręb ewidencyjny 0005 Gózd, gmina Kłoczew, powiat rycki, województwo lubelskie.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Realizacja wykonania oraz dostarczenia operatów szacunkowych szkód nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania Umowy, z zastrzeżeniem, że nie później niż do dnia 10 marca 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, do których może uzyskać dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Datę wykonania oględzin oraz w miarę potrzeb dokonania pomiarów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ustali w porozumieniu z Właścicielem nieruchomości.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Koszty uzyskania niezbędnych materiałów do wykonania przedmiotu Umowy zostały w kalkulowane w podaną w Umowie cenę usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji uzyskanych w związku z niniejszą Umową niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
6. Operaty szacunkowe należy opracować zgodnie z:
 - a). ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899, ze zm.);
 - b). rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 555);
 - c). Standardami Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych;
 - d). ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 916, ze zm.);
 - e). rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2018 roku w sprawie szacowania szkód wyrządzonych przez niektóre gatunki zwierząt objęte ochroną gatunkową (Dz. U. z 2018 r., poz. 645).
7. Każdy z operatów należy wydrukować w 1 egzemplarzu. Załącznikiem do wersji papierowej będzie wersja elektroniczna w formacie pdf lub doc, zapisana na płycie CD/DVD lub nośniku USB.
8. W przypadku zmian w przepisach, Wykonawca ma obowiązek ich uwzględnienia przy wykonaniu operatów.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca sporządzi i dostarczy kompletny przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin. W przypadku przesłania przedmiotu Umowy drogą pocztową, terminem przekazania operatów będzie data nadania (stempla pocztowego).
2. Odbiór usługi będącej przedmiotem Umowy nastąpi w ciągu 8 dni roboczych od momentu dostarczenia do Zamawiającego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego** potwierdzającego jego należyte wykonanie, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. **Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. W razie, gdy operat będzie budził wątpliwości, Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu Umowy, sporządzi i prześle Wykonawcy, protokół zawierający pytania i zastrzeżenia do sporządzonego operatu. Wykonawca będzie obowiązany ustosunkować się do protokołu w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego pytań i zastrzeżeń.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania czynności niezwłocznie po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego w terminie wskazanym w protokole odbioru, jednak nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

6. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uważa się dzień przystąpienia do odbioru.
7. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości lub wad w terminie określonym w protokole odbioru, za termin odbioru uznaje się dzień zakończenia usuwania usterek, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
8. Osobami upoważnionymi do podpisania zlecenia i protokołu zdawczo-odbiorczego są:
ze strony Zamawiającego: Pan Tomasz Wąsik lub Pani Monika Prasowska lub Pani Justyna Antoń, tel. 81 71 06 500,
ze strony Wykonawcy:, tel.
9. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że faktura VAT/rachunek musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin) w terminie do 7 dni roboczych od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie:.....) brutto.
2. Płatność zostanie pokryta ze środków budżetowych RDOŚ w Lublinie, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona zgodnie z danymi:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin,
NIP 712-314-43-49, REGON 060418276.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 2, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizował przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy oraz wytycznymi Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności i ekonomicznymi interesami Zamawiającego, a szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że przedmiot Umowy wykona zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do wskazówek Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje Umowę, jak za działania własne.

§ 7

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do operatów szacunkowych, które powstały w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), przysługuje mu nieograniczone prawo autorskie,
 - 2) operaty szacunkowe nie zawierają niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do operatów szacunkowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) tłumaczenia, zmiany treści, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywać i rozpowszechniać wynik prac bez oznaczania ich imieniem, nazwiskiem czy znakiem firmowym Wykonawcy w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonanych na jego zlecenie.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie autorskich praw zależnych od utworu – wykonanych operatów szacunkowych.
5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku przekroczenia terminu zakończenia przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca wadliwie wykona zamówienie, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - b) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy,

- c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w § 2 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za gwarantowany zakres przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 6. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 4.
 7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty na realizację Umowy, w wysokości adekwatnej do stopnia zaawansowania prac, ustalonej komisyjnie przez obie Strony.
 9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdym ewentualnym przypadku zmiany formy prawnej działania Wykonawcy (przekształcenie spółki prawa handlowego, jawnej, cywilnej, likwidacja podmiotu, upadłość podmiotu, zaprzestanie funkcjonowania podmiotu) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia wskazanych okoliczności pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
 10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks Cywilny.
4. Nieporozumienia mogące wynikać w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w dobrej wierze i na zasadach wzajemnej lojalności.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane przez Wykonawcę dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego przetwarzane będą w celach szacowania

i wypłaty odszkodowania za szkody wyrządzone przez niektóre gatunki zwierząt objęte ochroną gatunkową.

§ 13

SYSTEM EKOZARZĄDZANIA I AUDYTU (EMAS)

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1, przy realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie systemem zarządzania i audytu EMAS.

§ 14

ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

1. Przy realizacji przedmiotu Umowy należy uwzględnić niżej wymienione uwarunkowania: w trakcie realizacji przedmiotu Umowy z użyciem sprzętu mechanicznego (np. poruszanie się po terenie realizacji przedmiotu zamówienia pojazdami silnikowymi, dostawa przedmiotu zamówienia pod wskazany adres) należy dbać o to, aby nie doszło do niekontrolowanych wycieków paliw, olejów, smarów i innych substancji ropopochodnych, a tym samym do zanieczyszczenia środowiska gruntowo-wodnego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 – Polityka Środowiskowa

Załącznik nr 1
do Umowy nrz dnia.....2023 r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
NR

zawarta w dniu ____ - ____ - ____ roku w Lublinie

pomiędzy

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46,
20-144 Lublin, NIP: 712-314-43-49, REGON: 060418276,
reprezentowaną przez Arkadiusza Iwaniuka – Regionalnego Dyrektora Ochrony
Środowiska

w Lublinie, zwaną dalej „**Administratorem**” lub „**CPPC**,

a

....., NIP:, REGON:

,

reprezentowanym przezbędącym rzeczoznawcą majątkowym z
uprawnienia o numerze, zwanym dalej „**Przetwarzającym**”,

– dalej łącznie zwani „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”,
o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Na potrzeby niniejszej umowy (dalej jako Umowa), Strony przyjmują, że o ile w Umowie odwołuje się do aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, rozumie się przez to:

- 1) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane do niej;
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 1119 z2016 r. z dnia 2016.05.04 ze zm.), zwane dalej RODO oraz przepisy krajowe wprowadzone na mocy RODO.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony - trwania umowy głównej określonej w §2 ust 1.

3. Rozwiązanie tejże umowy skutkuje automatycznym rozwiązaniem Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz Przetwarzający zobowiązuje się, że:

- 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora (zgodnie z Umową) dotyczy to też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba że obowiązek taki nakładana niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3) w przypadku kontroli organu nadzorczego przekazuje informację do Administratora o planowanej kontroli oraz jej przebiegu, w tym wynikach;
- 4) będzie prowadził rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w RODO;
- 5) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- 6) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 14 RODO oraz zgodnie z Umową;
- 7) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
- 9) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, o których mowa w Umowie - po zakończeniu czynności przekazany zostanie protokół. W odniesieniu do wykonywanych przez siebie czynności, Przetwarzający ma prawo przechowywać historię przez okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy z Administratorem jednakże bez możliwości przetwarzania jakichkolwiek danych osobowych, których administratorem w rozumieniu RODO jest Administrator;
- 10) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich na zasadach określonych w Umowie.

4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora (jednak nie później niż w terminie 24 godzin od powzięcia informacji), jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, o ochronie danych, z uwagi na siedzibę Przetwarzającego.

5. Przetwarzający zobowiązuje się, że przez czas trwania Umowy, w ramach swojej organizacji, będzie przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych osobowych (RODO oraz przepisami państwa członkowskiego z uwagi na swoją siedzibę), w tym między innymi przetwarzać je będzie poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych adekwatną do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną oraz przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, będzie prowadził

ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych i zobowiązywał ich do zachowania tajemnicy.

6. Każdy wydelegowany pracownik Przetwarzającego do realizacji zadań powierzonych przez Administratora będzie zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Administratora przez czas trwania Umowy.

7. Przetwarzający zobowiązuje się ponadto, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z Umową oraz instrukcjami, które w razie konieczności Administrator może przekazać w tym nie będzie wykorzystywać danych osobowych w celu, w sposób i przez czas inny niż określony w Umowie, w szczególności w celu osiągnięcia korzyści na swoją rzecz lub na rzecz podmiotu trzeciego. Przetwarzający nie ma prawa wykonywać kopii dokumentów, czy systemów informatycznych zawierających dane osobowe inny sposób niż jest to określone w Umowie, a wszelkie informacje o jakich się dowiedział w trakcie trwania Umowy traktowane są jako poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie można ich ujawniać. W przypadku jeżeli określone informacje stanowią informacje objęte szczególnymi rodzajami tajemnic, Administrator o tym uprzednio informuje Przetwarzającego, w tym przekazuje szczegółowe wytyczne w zakresie postępowania z takimi informacjami.

8. Przetwarzający nie jest uprawniony do prowadzenia analiz, badań, statystyk zużyciem danych osobowych objętych przedmiotem Umowy, nawet w formie anonimowej.

§ 2. Przedmiot, cel i sposób przetwarzania

1. Administrator zawiera niniejszą umowę z Przetwarzającym gdyż gwarantuje on niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz dale rękojmię należytego wykonania Umowy, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania, i by przetwarzanie chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Powierzenie następuje w celu wykonania zawartej między Stronami umowy nr z dniadotyczącej usługi wykonania operatu szacunkowego szkód wyrządzonych przez bobry europejskie.

2. Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w formie papierowej,
- 2) w formie elektronicznej za pomocą dedykowanych skrzynek e-mail.

3. Wszelkie informacje zawierające dane osobowe, a przesyłane drogą elektroniczną będą szyfrowane.

4. Dane osobowe objęte przedmiotem Umowy mogą być przez Przetwarzającego przetwarzane wyłącznie w taki sposób by prawidłowo zrealizować zakres powierzonych mu usług i wyłącznie w taki sposób by nie naruszać Umowy oraz załączników.

§ 3. Zakres, rodzaje i kategorii danych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w §2 ust. 1 Umowy, na potrzeby świadczenia usług i wykonywania czynności przetwarzania:

Administrator danych	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
----------------------	--

	ul. Bazylianówka 46 20-144 Lublin
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	NIE
Kategorie odbiorców danych, którym dane osobowe zostaną ujawnione	Nie dotyczy – zakaz podpowierania
Planowany termin usunięcia danych przez podmiot przetwarzający	Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usługi
Zasoby wykorzystywane do przetwarzania danych	Komputer, poczta elektroniczna e-mail
Czynności przetwarzania danych	Oszacowanie szkody wyrządzonej przez bobra europejskiego
Kategorie danych osobowych powierzonych do przetwarzania	Poszkodowany: Imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr dowodu tożsamości, nr telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP, dane ewidencyjne działki.

2. Przetwarzający nie będzie przetwarzał danych szczególnych kategorii.

§ 4. Podpowierzenie

Administrator nie wyraża zgody na podpowierzenie danych osobowych objętych przedmiotem Umowy.

§ 5. Komunikacja

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań i będą współpracować przy wykonaniu Umowy oraz będą wspierać się podczas dokonywania uzgodnień i koordynacji procesu wykonania przedmiotu Umowy.

2. Strony określają następujący sposób komunikacji przy użyciu systemu teleinformatycznego, pomiędzy sobą, w celu realizacji postanowień Umowy:

- 1) po stronie Administratora: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon,
- 2) po stronie Przetwarzającego: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon.

3. Postęp prac oraz komunikacja szczegółowa nad wykonywaniem Umowy odbywać się będzie za pomocą e-maila i telefonu.

4. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa powyżej, przez którąkolwiek ze Stron jest ona obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tym fakcie oraz wskazania nowych danych kontaktowych. Zmiany takiej nie uważa się za konieczną sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy.

5. Strony zobowiązują się do bieżących konsultacji we wszystkich istotnych sprawach, służących realizacji Umowy.

§ 6. Audyt i raportowanie

1. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub naruszenia ochrony danych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Przetwarzający, w miarę swoich możliwości, powiadamia o tym Administratora w terminie do 24 godzin, po czym Administrator określa, czy nie Informować osób, których dane dotyczą lub odpowiednich organów regulacyjnych. Obowiązek zgłoszenia obowiązuje niezależnie od rodzaju naruszenia. Przetwarzający w takim wypadku dołoży wszelkiej, starań, aby dostarczone informacje były kompletne, poprawne i dokładne.

2. Jeżeli wymaga tego prawo lub inne regulacje, Przetwarzający współpracuje w zakresie powiadamiania odpowiednich organów lub podmiotów danych.

3. Administrator ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu gdzie przetwarzane są dane osobowe przez Przetwarzającego z zachowaniem umówienia terminu i określenia czynności objętych audytem. Audyt może zostać przeprowadzony każdorazowo gdy Administrator ma uzasadnienie, że dane osobowe nie są przetwarzane zgodnie z Umową.

4. Audyt przeprowadzany jest na koszt Administratora.

§ 7. Bezpieczeństwo

1. Przetwarzający dołoży starań, aby podjąć odpowiednio środki techniczne i organizacyjne przeciwko utracie lub jakiegokolwiek formie bezprawnego przetwarzania, w tym naruszenia ochrony danych - przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych - w związku z wykonywaniem przetwarzania danych osobowych na mocy Umowy.

2. Przetwarzający z zachowaniem należytej staranności zobowiązuje się, że dołoży wszelkich starań, aby środki bezpieczeństwa były na rozsądnym poziomie, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy, wrażliwości danych osobowych i kosztów związanych ze środkami bezpieczeństwa.

3. Przetwarzający prowadzi zarządzanie ryzykiem procesu przetwarzania powierzonych danych i stosuje środki bezpieczeństwa oparte na wynikach analizy ryzyka. W przypadku wykrycia ryzyka istotnego dla bezpieczeństwa powierzonych danych, Powierający informuje o tym Administratora i kieruje się zaleceniami co do postępowania z tym ryzykiem.

4. Przetwarzający udostępnia dokumentację zarządzania ryzykiem na wezwanie Administratora.

§ 8. Dodatkowe zobowiązania

1. W przypadkach prawem przewidzianych, Przetwarzający prowadzi analizę skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych (Data Protection Impact Assesmet) w zakresie powierzonych czynności przetwarzania lub współdziała w jej prowadzeniu, według wskazówek Administratora. Według decyzji Administratora, w razie potrzeby i na żądanie Przetwarzający powinien pomagać Administratorowi W zapewnieniu przestrzegania obowiązków wynikających z dokonania oceny skutków dla ochrony danych oraz z uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.

2. W przypadku stosowania przez Przetwarzającego zatwierdzonego kodeksu postępowania lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, Przetwarzający przekazuje o tym informację do Administratora.

3. Administrator upoważnia Przetwarzającego do wydania upoważnień dla pracowników/ współpracowników do przetwarzania danych osobowych.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym powierzonych do przetwarzania danych, a także o złożonych przez osoby fizyczne skargach i wnioskach związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

5. Przetwarzający utrzymuje wykaz systemów, programów lub innych narzędzi biorących udział w przetwarzaniu, za które odpowiada. W przypadku stosowania narzędzi, wobec których wymagana jest ochrona prawna (np. licencja), Przetwarzający posiada odpowiedni dokument, wykazujący uprawnienia do korzystania z systemu.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy pomimo wystąpienia siły wyższej [zdarzenie o charakterze przypadkowym lub/l naturalnym (żywiolowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, oberwanie chmury, zamieszki, działania organów cywilnych lub/i wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), działania lub/i zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe (np. choroba, wypadek)] albo działania/zaniechania osoby trzeciej.

2. Żadna ze Stron Umowy nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, wynikających z Umowy, z powodu siły wyższej albo działanie lub zaniechanie osoby trzeciej, na którą nie miała wpływu dana Strona. Jeżeli siła wyższa albo działanie/zaniechanie osoby trzeciej, na której wystąpienie nie miała wpływu Strona spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Stronę zobowiązań wynikających z Umowy Strona ta niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o powstaniu i ustaniu przyczyny przedstawiając dokumentację w tym zakresie oraz niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia o ile będzie to możliwe.

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.

2. Przetwarzający nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu powierzenia.

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W czasie trwania Umowy Strony obowiązane są wzajemnie informować się o wszelkich istotnych informacjach.

5. Strony zobowiązują się informować o zmianie swego adresu do korespondencji. Korespondencję wysłaną pocztą poleconą, na adres wskazany w komparycji Umowy bądź odpowiednio zmieniony za pomocą aneksu do Umowy, i zwróconą lub/i nie podjętą w terminie uważa się za doręczoną.

6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.

7. Strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań przy rozwiązywaniu wszelkich sporów mogących wystąpić w przyszłości w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w drodze obustronnych uzgodnień i porozumień. W przypadku, gdy powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w sposób określony powyżej, spór będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

8. Żadna ze Stron nie ma prawa wykonać cesji Umowy.

9. Umowa została sporządzona W dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

.....

Przetwarzający:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 2
do umowy nrz dnia.....2023 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy nr z dnia ____ - ____ - ____ roku

zawartej w Lublinie z

W dniu 2023 r. w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie dokonano odbioru/ponownego odbioru* następującego opracowania:

.....
.....

z zachowaniem/bez zachowania* terminu określonego w umowie.

2. W dniu/dniach* przedstawiciel Zamawiającego dokonał oceny dostarczonego przedmiotu Umowy pod względem poprawności i kompletności, nie wnosząc żadnych uwag/stwierdzając braki i uchybienia*:

3*. Wykaz braków i uchybień został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszego protokołu. Wyznacza się Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wskazanych w protokole odbioru braków i uchybień. W przypadku stwierdzenia kolejnych braków i uchybień Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy.

4. Na tym odbiór zakończono.

5. Protokół został sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

Załącznik nr 3
do umowy nr z dnia2023 r.



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Dążymy do wykonywania zadań publicznych w zakresie ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego w sposób skuteczny, jawny i etyczny.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- tworzenie i likwidacja form ochrony przyrody,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony środowiska,
- zapobiegania zagrożeniom negatywnego oddziaływania na środowisko,
- przywrócenia albo utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem deklarujemy ciągłe doskonalenie w zapobieganiu zanieczyszczeniom przez spełnianie wymagań prawnych w zakresie naszej działalności.

Wdrożony w RDOŚ system ek zarządzania i audytu (EMAS) integruje w sobie zarządzanie poprzez procesy, cele i kompetencje.

Lublin, dnia 21 czerwca 2018 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Podpis]
dr hab. Anna Jędrzejewska



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06-500, fax: 81 71 06-501, sekretariat.lublin@rdos.gov.pl, lublin.rdos.gov.pl

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....