

.....
.....
.....
.....

Kwidzyn,

(imię i nazwisko, adres, telefon)

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Kwidzynie**

**ul. Sportowa 3
82-500 Kwidzyn**

PODANIE

Proszę o wydanie zaświadczenia o zdarzeniu:

.....
(podać, czego dotyczyło zdarzenie)

do którego doszło dniar. o godzinie

(data zdarzenia)

(godz. zdarzenia)

w miejscowości:

.....
(adres zdarzenia)

na posesji / w firmie⁽¹⁾ należącej do⁽²⁾:

.....
(podać imię i nazwisko właściciela / nazwę firmy)

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł (siedemnaście złotych) / ⁽¹⁾Jestem zwolniony(-a) z opłaty skarbowej na podstawie

.....

.....
podpis

.....
⁽¹⁾niepotrzebne skreślić

⁽²⁾jeżeli dane wnioskodawcy i właściciela są różne, należy wykazać interes prawny otrzymania zaświadczenia

Uprzejmie informujemy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (zwane dalej Rozporządzeniem) **informujemy**, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie, z siedzibą w Kwidzynie, ul. Sportowa 3.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kwidzynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umów lub zadania ustawowego organu Państwowej Straży Pożarnej, mających na celu wypełnienie obowiązku w zakresie sprawowania władzy publicznej lub jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), d) i e) Rozporządzenia.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw oraz podmioty przetwarzające na rzecz administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania swoich danych,
 - c) usunięcia danych, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Organ PSP przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Organ PSP posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza **przepisy** Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....
(data i czytelny podpis)

Wydanie Zaświadczenia o działaniach ratowniczych Straży Pożarnej

W celu uzyskania zaświadczenia należy:

1. Dokonać opłaty skarbowej gotówką w kasie Powiślańskiego Banku Spółdzielczego, mieszczącej się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, (p. 006, naprzeciw Biura Obsługi Ludności) lub bezgotówkowo na rachunek bankowy:

66 8300 0009 0008 2107 2000 0020

Powiślański Bank Spółdzielczy Kwidzyn

2. Wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o działaniach ratowniczych Straży Pożarnej - wzór wniosku do pobrania w Sekretariacie KP PSP w Kwidzynie (I piętro) lub na stronie internetowej KP PSP w Kwidzynie w zakładce „Załatw Sprawę -> Pliki do pobrania -> Wniosek o wydanie zaświadczenia o działaniach ratowniczych Straży Pożarnej”.
3. Wypełniony wniosek wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej należy dostarczyć do KP PSP w Kwidzynie, ul. Sportowa 3, 82-500 Kwidzyn (I piętro) bądź za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP.

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy.
4. Zwalnia się z opłaty skarbowej zaświadczenia w związku ze świadczeniami socjalnymi, w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej i przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
5. Zaświadczenie wydawane jest w ciągu 7 dni drogą pocztową, przy czym istnieje możliwość wcześniejszego odbioru osobistego w Sekretariacie Komendy, po wyrażeniu takiej woli.
6. W szczególnych przypadkach, o których mowa w ustawie o opłacie skarbowej, istnieje możliwość zwolnienia z tejże opłaty.

Podstawa prawna pobierania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia na wniosek:

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz.U. z 2007 r. Nr 187, poz. 1330).