



# Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Pomocy Technicznej

Warszawa, 27 czerwca 2024 r.  
znak sprawy: PT.ipr.510.2.34.2024  
sprawę prowadzi: Beata Druzińska  
telefon: 22 623 23 30  
e-mail: [beata.druzinska@minrol.gov.pl](mailto:beata.druzinska@minrol.gov.pl)

**Dotyczy: szacowania kosztów technicznego i kreatywnego wsparcia w prowadzeniu profilu programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na portalu społecznościowym Facebook**

Szanowni Państwo,

w związku z planowanym udzieleniem zamówienia na kompleksową usługę polegającą na zapewnieniu technicznego i kreatywnego wsparcia w prowadzeniu oficjalnego profilu programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (FER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz budżetu państwa na portalu społecznościowym Facebook, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi uprzejmie zaprasza do oszacowania jego wartości.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu technicznego i kreatywnego wsparcia w prowadzeniu oficjalnego profilu programu **Fundusze Europejskie dla Rybactwa** na lata 2021-2027 (FER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz budżetu państwa na portalu społecznościowym Facebook.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Informacje ogólne

1. Oficjalny profil programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027 (dalej FER) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz budżetu państwa), prowadzony jest na portalu społecznościowym – Facebook.



Fundusze Europejskie  
dla Rybactwa



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Służy do rozpowszechniania w sposób zwięzły i przystępny informacji nt. wdrażania programu FER, najważniejszych wydarzeń, ogłoszeń o naborach wniosków o dofinansowanie, informacji, opinii, zdjęć, filmów, komentarzy i innych materiałów dotyczących wdrażania Funduszy Europejskich dla Rybactwa na terenie całej Polski. Publikowane są na nim również posty dot. m.in. efektów wdrażania programu operacyjnego „Rybactwo i Morze” wdrażanego w Polsce w latach 2014-2020, publikacji przygotowywanych w MRiRW dot. działań promocyjnych i informacyjnych podejmowanych w ramach wdrażania programów UE skierowanych do polskiego sektora rybackiego oraz innych działań promocyjnych i informacyjnych podejmowanych przez instytucję zarządzającą FER.

Stroną programu zarządza Departament Pomocy Technicznej w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi w Warszawie.

2. Profil ma wymiar informacyjny, edukacyjny, promocyjny i wymaga bieżącego monitoringu. Publikujemy głównie informacje dot. naborów WoD, komunikaty, aktualności.
3. Liczba osób obserwujących profil na dzień 26.06.2024 r. – 376.
4. Aktywność Zamawiającego na profilu: publikacja ok. 5-8 postów tygodniowo.

### Informacje szczegółowe

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zapewnieniu technicznego i kreatywnego wsparcia w prowadzeniu profilu poświęconego programowi Fundusze Europejskie dla Rybactwa na portalu społecznościowym Facebook, zwanym w dalszej części OPZ „profilem”:

Facebook:

<https://www.facebook.com/program.Fundusze.Europejskie.dla.Rybactwa>

2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) technicznej obsługi profilu w sposób ciągły i tworzenia kreatywnych treści,
  - 2) monitoringu profilu i realizacji wytycznych Zamawiającego.
3. Czas trwania usługi: do 10 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
4. Zamawiający dysponuje bazą zdjęć w szczególności wybranych operacji dofinansowanych ze środków unijnych, kutrów rybackich, zdjęć i grafik różnych gatunków ryb, które mogą posłużyć Wykonawcy do wykonania elementów graficznych. Jednak w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie dysponował zdjęciem/grafiką, które można wykorzystać, Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest, w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, do przedstawienia swoich propozycji i pozyskania wybranych zdjęć lub pozyskania zdjęć wskazanych przez Zamawiającego, na dostępnych stronach typu stock (płatne bazy zbierające prace różnych

autorów), na swój koszt oraz udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji dotyczącej zdjęć wykorzystanych w realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. W ramach technicznej obsługi profilu i tworzenia kreatywnych treści, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) **zapewnienia koordynatora** - osoby do prowadzenia profilu na portalu społecznościowym Facebook, do którego obowiązków należeć będzie:
    - a) koordynacja wszystkich działań dot. przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania oraz stały, bieżący (mailowy/ telefoniczny) kontakt z Zamawiającym. W sprawach pilnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z koordynatorem poza godzinami wskazanymi w ust. 3 pkt 2 lit. e) OPZ, a także w dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta) – przy czym w całym okresie trwania umowy okoliczność ta nie może wystąpić więcej niż 20 razy,
    - b) znajomość tematyki Funduszy Europejskich w szczególności Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027, priorytetów (działań, poddziałań), zasad funkcjonowania wsparcia unijnego przeznaczonego dla sektora rybackiego, sposobów i źródeł finansowania operacji, znajomość operacji realizowanych w perspektywie 2014-2020 oraz śledzenie na bieżąco informacji związanych z perspektywą 2021-2027, w tym w szczególności ogłaszanych naborów wniosków o dofinansowanie i przedsięwzięć realizowanych w wyniku ich rozstrzygnięcia,
    - c) bieżące i adekwatne reagowanie na wszelkie problemy techniczne związane z prowadzeniem profilu w momencie ich wystąpienia (zarówno zidentyfikowane przez Wykonawcę, jak i zgłoszone przez Zamawiającego), w tym pełnienie funkcji łącznika pomiędzy Zamawiającym a pracownikami Meta (Facebook) dokonywanie zgłoszeń w imieniu Zamawiającego,
    - d) wsparcia kreatywnego, polegającego w szczególności na wykazywaniu inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań mogących uatrakcyjnić dla odbiorców materiały publikowane na profilu Zamawiającego (np. dostosowane do charakteru profilu pomysły na posty o charakterze angażującym i aktywizującym odbiorców),
  - 2) **tworzenia cykli tematycznych** dot. programu i poszczególnych priorytetów, działań, poddziałań na bazie wskazówek/materiałów przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dysponuje na bieżąco aktualizowaną listą operacji – wykazem operacji, publikowanym na stronie internetowej programu: <https://www.rybactwo.gov.pl>, którą udostępni Wykonawcy.

Na przykładowy cykl składać się może:

- promocja całego programu, poszczególnych priorytetów/działań/poddziałań),
- promocja operacji o znaczeniu strategicznym, opisanej w FER,
- informowania i przypominania o istniejących obowiązkach beneficjentów w ramach realizacji operacji, np. dotyczących komunikacji i widoczności itp.,

min. 5 postów zaprojektowanych w spójnym layoucie graficznym dla każdego cyklu tematycznego, zawierających teksty, grafikę/infografikę oraz teksty alternatywne dla każdego posta.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje layoutu każdego z cykli w min. dwóch zupełnie różnych kreacjach graficznych oraz uwzględni zmiany i wskazówki Zamawiającego - aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji.

Przygotowane materiały powinny odznaczać się kreatywnością i oryginalnością projektów (tj. przedstawiać nowe idee/koncepcje graficzne, wykraczać poza znane schematy, przyciągać uwagę, wprowadzać niekonwencjonalne rozwiązania) oraz powinny być utrzymane w lekkiej, nowoczesnej stylistyce. Teksty powinny być przedstawione do akceptacji w 2-ch różnych wersjach oraz powinny być napisane w języku polskim zgodnie z zasadami ortograficznymi i stylistycznymi, językiem prostym, zrozumiałym, nieurzędowym, łatwym dla odbiorców.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia wszystkich poprawek Zamawiającego oraz opublikowania zgodnie z ustaleniami pełnego materiału po jego ostatecznej akceptacji, chyba że Zamawiający wskaże inaczej. Wykonawca musi wykazać się kreatywnym i nowatorskim podejściem do tematu, zaproponować spójną koncepcję każdego cyklu i częstotliwość publikacji postów w ramach danego cyklu;

- 3) **przygotowania i opracowania materiałów graficznych** na bazie wskazówek i/lub materiału/ layoutu dostarczonego przez Zamawiającego, we wszystkich możliwych wymiarach i formach dopuszczonych na Facebook-u, wraz z ich opisem alternatywnym. Przygotowane materiały powinny odznaczać się kreatywnością i oryginalnością projektów (tj. przedstawiać nowe idee/koncepcje graficzne, wykraczać poza znane schematy, przyciągać uwagę, wprowadzać niekonwencjonalne rozwiązania) oraz powinny być utrzymane w lekkiej, nowoczesnej stylistyce. Materiały powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz możliwe do odtworzenia w poprawnym formacie zarówno na komputerach stacjonarnych, jak i urządzeniach mobilnych, tj.:
  - a) **cover photo** - dostosowanego do tematyki profilu związanej z programem Fundusze Europejskie dla Rybactwa, uwzględniającego najważniejsze wydarzenia i aktualną sytuację (m.in. pory roku, bieżące wydarzenia - w tym wydarzenia organizowane przez Zamawiającego). Częstotliwość zmiany cover photo - średnio 1 raz w miesiącu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. dwie zupełnie różne propozycje graficzne, na których uwzględni zmiany i wskazówki Zamawiającego, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji jednej z propozycji. Po akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego opublikowania materiału, chyba że Zamawiający wskaże inaczej;
  - b) **grafika statyczna lub grafika interaktywna lub infografika** - przygotowanie grafik dostosowanych do tematyki planowanych postów, nawiązujących do charakteru profilu.

Grafiki mogą tworzyć zestawy edytowalnych spójnych szablonów tematycznych, z przewodnim elementem (ikoną, infografiką) właściwym dla programu (rybactwo) oraz danej kategorii posta dot. w szczególności:

- warunków i zasad ubiegania się o pomoc i płatność, przepisach, wytycznych itd.

np.



- ogłaszanych i rozpoczynających się naborach, publikowanych listach rankingowych itp.,

np.:



- harmonogramów naborów wniosków o dofinansowanie (i jego aktualizowanym wersjom), ważnych terminach, kończących się naborach, terminach na wykonanie czynności itd.,

np.



- systemie CST2021 i jego aplikacjach, składaniu wniosków w systemie CST, awariach, komunikatach,

np.



- działań komunikacyjnych, informacji, promocji, zobowiązaniach w tym zakresie, np.



- instrukcjom wypełniania w aplikacji CST2021 wniosków m.in. o dofinansowanie, o płatność - publikowanych przez MRiRW na kanale FER w serwisie YouTube:

[www.youtube.com/@FunduszeEuropejskieDlaRybactwa](https://www.youtube.com/@FunduszeEuropejskieDlaRybactwa)

Zestawy edytowalnych szablonów grafik tematycznych będą wykorzystywane we wszystkich publikowanych postach w danej kategorii tematycznej.

Celem jest uzyskanie spójnego przekazu graficznego. Szablony powinny umożliwiać wymianę zdjęć/grafik, stosownie do tematu oraz treści posta.

Każdy zestaw powinien zawierać komplet uzgodnionych logotypów programu FER oraz ramki programu FER zgodne z [Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 - aktualizacja styczeń 2024](#).

Grafiki dotyczyć będą także innych aktywności (np. konkursów, quizów i zabaw, wydarzeń kulturalnych) realizowanych na profilu, oraz graficznej wizualizacji informacji lub danych.

Posty, do których będą wykonane grafiki, zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. dwie zupełnie różne propozycje graficzne, na których uwzględni zmiany i wskazówki Zamawiającego, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji jednej z propozycji.

Po akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego opublikowania materiału, chyba że Zamawiający wskaże inaczej, oraz przekazania grafiki do Zamawiającego, w tym przygotowania i przekazania formatach graficznych umożliwiającą publikację grafiki w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram, LinkedIn i stronach internetowych, w tym na .gov.pl – panoramiczne, innych współpracujących z Zamawiającym podmiotów, lub innych profilach FER,

- c) **zdjęcie profilowe/grafika profilowa** - powinny nawiązywać do tematyki profilu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. dwie zupełnie różne propozycje graficzne, na których uwzględni zmiany i wskazówki Zamawiającego, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji jednej z propozycji. Po akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego opublikowania materiału, chyba że Zamawiający wskaże inaczej,
  - d) **rolki** - powinny nawiązywać do tematyki profilu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. dwie zupełnie różne propozycje, na których uwzględni zmiany i wskazówki Zamawiającego, aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji jednej z propozycji. Po akceptacji Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego opublikowania materiału, chyba że Zamawiający wskaże inaczej,
  - e) **modyfikacja istniejących projektów graficznych** według wskazówek Zamawiającego. Materiałem może być cover photo, zdjęcie profilowe, grafika statyczna lub interaktywna do postów, infografika, rolka lub inne materiały wykonane i przekazane do modyfikacji przez Zamawiającego,
- 4) **przygotowanie i przeprowadzanie konkursów/zabaw/quizów** na profilu, w tym:
- a) **opracowania** koncepcji i regulaminu konkursu/zabawy/quizu, który każdorazowo wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym regulacjami dot. RODO) oraz zasadami Facebook-a (m.in. dot. uwzględnienia w regulaminie zapisów o zwolnieniu Facebooka z odpowiedzialności i informacji, że promocja nie jest w żaden sposób powiązana z portalem) - w terminie maksymalnie do 10 dni od momentu otrzymania zlecenia,
  - b) **przygotowania, kompleksowego i terminowego** przeprowadzenia konkursu/zabawy/quizu (w tym przygotowanie i publikacja stosownych postów w ilości uzgodnionej z Zamawiającym i odpowiadającej skali przedsięwzięcia: 4 – 6 postów). Nagrody zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zlecenia żadnego konkursu w trakcie trwania umowy, za co żadna ze stron nie poniesie konsekwencji,

- c) **zapewnienia wszelkich zgód, pozwoleń, zezwoleń** potrzebnych do przeprowadzenia konkursu/zabawy/quizu, warunków uczestnictwa (np. ograniczenia dotyczące wieku i miejsca zamieszkania), zgodności z przepisami prawa i warunkami dotyczącymi nagród oferowanych w ramach konkursu (np. rejestracja konkursu i uzyskanie wszelkich obowiązkowych zezwoleń) oraz zorganizowanie innych niezbędnych działań w celu uniknięcia opóźnień i niezrealizowania w prawidłowy sposób konkursu.

Wykonawca zobowiązany jest do terminowego zrealizowania wytycznych, w tym przedstawienia dokumentów i materiałów, o których mowa w pkt a-c, do akceptacji Zamawiającego oraz uwzględnienia i wprowadzenia uwag Zamawiającego do w/w elementów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z:

- a) wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącymi wypełniania zobowiązań w zakresie komunikacji i widoczności odnośnie wsparcia z UE w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021–2027, oraz dokumentem Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 - aktualizacja styczeń 2024, zamieszczonymi na stronie:

<https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/>

i stosowania ich zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;

- b) wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi dotyczącymi realizacji zasad horyzontalnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa, zamieszczonymi na stronie:

[https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne\\_realizacja\\_zasad\\_horyzontalnych\\_fundusze\\_europejskie\\_dla\\_rybactwa/](https://www.rybactwo.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/wytyczne_realizacja_zasad_horyzontalnych_fundusze_europejskie_dla_rybactwa/)

i stosowania ich zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.

3. W ramach monitoringu profilu i realizacji wytycznych Zamawiającego, o czym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) **przedstawienia** w formie pisemnej 2 raportów: wstępnego oraz końcowego, związanych z funkcjonowaniem profilu, przy czym:
  - a) **raport wstępny** powinien stanowić diagnozę dotychczasowego funkcjonowania profilu. Powinny znaleźć się w nim m.in. wnioski i wytyczne zawierające sugerowane kierunki rozwoju profilu, propozycje ewentualnych ulepszeń, zmiany ustawień. Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu do 10 dni roboczych od dnia nadania stosownych uprawnień do profilu,

- b) **raport końcowy** powinien zawierać m.in.: wytyczne zawierające sugerowane kierunki dalszego rozwoju profilu, informację o poziomie osiągnięcia wymaganego rezultatu. Raport powinien zostać przekazany Zamawiającemu w ostatnim tygodniu realizacji umowy.
- 2) bieżącego reagowania na aktywność internautów i zapewnienia wsparcia technicznego, w tym:
- a) pełnienia roli redaktora na stronie i współtworzenia profilu Zamawiający przekaże Wykonawcy uprawnienia do obsługi profilu,
  - b) bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach technicznych, nowych narzędziach i usprawnieniach wprowadzanych przez portal Facebook,
  - c) bieżącego śledzenia strony programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa 2021-2027: [www.rybactwo.gov.pl](http://www.rybactwo.gov.pl), a także strony Fundusze Europejskie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> i na podstawie aktualnych informacji z ww. stron przygotowywania kompleksowych aktualnych materiałów na profil,
  - d) stałego obserwowania i natychmiastowego reagowania na wszelkie aktywności internautów poprzez odpowiadanie na komentarze, wiadomości, udostępnienia w adekwatnej formie, tj.: usunięcie/ukrycie komentarza (wszystkie odpowiedzi, ukrycie lub usunięcie wymaga każdorazowo konsultacji z Zamawiającym) lub kliknięcia „Lubię to”/”Super” oraz/lub utworzenie rozbudowanego komentarza, wymagającego od internauty następnej reakcji. Wpisy powinny pobudzać aktywność fanów, które mają przejawiać się w postaci: komentarzy, polubień i udostępnień, wzmianek. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiadania na komentarze/wiadomości zarówno nie merytoryczne, jak i merytoryczne, przy czym w przypadku treści:
    - nie merytorycznej - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji odpowiedzi Zamawiającemu i po uzyskaniu jego akceptacji niezwłocznego opublikowania treści / samodzielnego stworzenia i opublikowania treści (do ustalenia po podpisaniu umowy),
    - merytorycznej – Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania propozycji odpowiedzi na podstawie własnej wiedzy oraz bieżących informacji ze strony internetowej Zamawiającego i strony [www.rybactwo.gov.pl](http://www.rybactwo.gov.pl) i przedstawienia jej Zamawiającemu oraz niezwłocznego opublikowania treści po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
    - merytorycznej wymagającej wiedzy wykraczającej poza wiedzę Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do przesłania treści komentarza/wiadomości do Zamawiającego. Odpowiedzi na komentarze/wiadomości merytoryczne przygotowuje Zamawiający i przesyła Wykonawcy do natychmiastowego opublikowania,

Wpisy wulgarne i naruszające czyjeś dobre imię muszą być usuwane natychmiastowo.



- e) bieżące informowanie Zamawiającego (w formie pisemnej lub elektronicznej – np. mejlem) o ważnych zmianach technicznych, związanych z obsługą profilu na Facebooku (np. wprowadzenie nowych narzędzi, rozwiązań itp.),
  - f) stosowania i egzekwowania zasad etykiety i przyzwoitego zachowania w Internecie wśród użytkowników profilu. Zaliczają się do nich w szczególności następujące zakazy: pisanie wulgaryzmów, spamowania, wysyłania tzw. łańcuszków szczęścia, pisanie nie na temat, pisanie kilka razy z rzędu, ciągłego pisanie wiadomości wielkimi literami, prowokowania kłótni i obrażania. Takie działania powinny być natychmiastowo blokowane/ usuwane.
- 3) przeprowadzania przy użyciu dostępnych narzędzi Facebook-a, płatnych kampanii reklamowych profilu i postów w ustaleniu i zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz po jego akceptacji, w tym:
- a) odpowiedniego, efektywnego targetowania zamieszczanych treści,
  - b) właściwego rozliczenia przeprowadzonych kampanii promocyjnych i płatności na rzecz Facebooka,
  - c) rzetelnego dokumentowania (faktury / screeny / inne dokumenty potwierdzające rzeczywiście poniesione na ten cel wydatki) kosztów płatnej promocji, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków - na podstawie przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów,
- 4) zapewnienia budżetu reklamowego w maksymalnej wysokości: 15 000,00 zł brutto przeznaczonego na płatną promocję profilu i postów w okresie trwania umowy (rozdysponowywanego w ustaleniu z Zamawiającym i po jego akceptacji).
4. Rezultaty, jakie profil powinien osiągnąć na koniec realizacji umowy, to zwiększenie liczby fanów o minimum 1 000 osób:
- o 1 500 osób
  - o 2 000 osób
  - o 2 500 osób
  - .... o 5 000 osób\*).

5. Wymagania dotyczące tekstu, zdjęć, grafiki.

1) Tekst.

- a) przy realizacji zadania Wykonawca będzie stosować wytyczne dotyczące pisania tekstów o Funduszach Europejskich znajdujące się pod linkiem: [Publikacje - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(funduszeuropejskie.gov.pl\)](http://funduszeuropejskie.gov.pl)

- b) język opisów powinien być czytelny i zrozumiały. Przy realizacji zadania Wykonawca będzie stosować zasady prostego języka. Kompleksowe informacje, porady i publikacje na ten temat znajdują się na stronie:

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/prosty\\_jezyk](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/prosty_jezyk)

- c) posty przygotowywane przez Wykonawcę muszą być materiałami autorskimi – tj. nie mogą pochodzić z innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę lub innych źródeł.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas trwania usługi: do 10 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

### IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

Pani Beata Druzińska tel. 22 623 23 30, e-mail: [beata.druzinska@minrol.gov.pl](mailto:beata.druzinska@minrol.gov.pl)

Pan Tomasz Kołacz tel. 22 623 27 72, e-mail: [tomasz.kolacz@minrol.gov.pl](mailto:tomasz.kolacz@minrol.gov.pl)

Pan Roman Pitera, tel. 22 623 27 07, e-mail: [roman.pitera@minrol.gov.pl](mailto:roman.pitera@minrol.gov.pl)

### V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OSZACOWANIA KOSZTÓW

Zainteresowane podmioty proszone są o przesłanie wypełnionej tabeli szacowania kosztów, przesłanej w załączeniu oraz odpowiedzieć na pytania z pkt. V niniejszego dokumentu, ewentualnie podanie innych istotnych informacji dotyczących planowanego zamówienia, wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres [sekretariat.PT@minrol.gov.pl](mailto:sekretariat.PT@minrol.gov.pl). w terminie **do dnia 9.07.2024 r.**

*Niniejsza informacja ma na celu przeprowadzenie oszacowania wartości zamówienia, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i służy wyłącznie oszacowaniu wartości planowanego zamówienia.*

**Jednocześnie uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.**

1. Czy Państwa zdaniem powyższy opis przedmiotu zamówienia w pełni pozwoli na prawidłowe/sprawne i kreatywne funkcjonowanie profilu programu FER?
2. Które z przedstawionych zapisów wymagają ew. modyfikacji, w jakim zakresie i dlaczego?
3. Czy państwa zdaniem należy ew. uzupełnić opis o inne metody/plany pozyskania fanów pozwalające na szerokie dotarcie do potencjalnych beneficjentów za pośrednictwem profilu FER na Facebooku?

4. Z jakich narzędzi/programów korzystacie Państwo aby monitorować rynek i jaki jest koszt oraz zakres rozszerzenia szacunku o tego rodzaju instrumenty, ew. pozwalający lepiej dostosować opis do zadania?

5. Czy rozszerzenie ww. opis zamówienia o obsługę, powiązanego z Facebookiem i zarządzanego przez konto na Facebooku, profilu FER na Instagramie: program Fundusze Europejskie dla Rybactwa (@fundusze\_dla\_rybactwa) spowoduje zmianę szacowanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia? Jeśli tak, prosimy o wypełnienie tabeli szacowania kosztów w dodatkowej wersji rozszerzonej, uwzględniającej obsługę Instagrama.

6. Poprosimy o wariantowe przedstawienie oszacowania kosztów w przypadku zwiększenia wskaźnika rezultatu realizacji przedmiotu zamówienia – pkt II. Opis przedmiotu zamówienia, § 2, pkt 4, czyli liczby fanów profilu na Facebooku, z postępem o 500 osób (\*).

Z wyrazami szacunku

Justyna Adamska  
dyrektor  
Departamentu Pomocy  
Technicznej  
/podpisano elektronicznie/

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem:  
[www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych](http://www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych)