*Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu*

*znak: ZK-VI.272.5.2024*

Egz. nr …

**Umowa ZK-VI.272.5.2024**

zawarta w dniu ………............... 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim,** ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

…………………….. - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

a

……………………….……………… NIP:………………………….., reprezentowanym przez:

………………………………..., zwanym dalej w umowie **Wykonawcą.**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca dostawę do magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Styki 3, 35-006 Rzeszów - 4285 szt. puszek z posiłkami samopodgrzewającymi.

2. Wymagania i parametry niezbędne, jak zaproponowano w ofercie z dnia ………… 2024 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia wynosi: ……………. zł brutto.

**§ 2.**

Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie jednorazowego przelewu, zgodnego ze złożoną ofertą sprzedaży, w wysokości:

Brutto: ………..…………. zł(słownie:…………………………………………. zł 00/100).

Netto: …………………… zł (słownie: ………………………………………….. zł 00/100).

**§ 3.**

Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo przelewem w ciągu   
21 dni po dostawie przedmiotu umowy do magazynu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i doręczeniu przez Wykonawcę w terminie do dnia do dnia ……………… 2024 r. prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4.**

1.Dostawę przedmiotu umowy należy zrealizować w terminie do dnia ……………….. 2024 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć przedmiot umowy   
do magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie ul. Styki 3, 35-006 Rzeszów.

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy jest   
p. ……………………………., tel. kom. …………………………..

4. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez osobę, o której mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy innego pracownika magazynu, upoważnionego do odbioru sprzętu.

**§ 5.**

1.Wykonanie umowy należy potwierdzić podpisaniem faktury VAT po dostarczeniu sprzętu   
na miejsce, o którym mowa w § 4 ust. 2.

Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

**NIP 813-17-21-402.**

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.

3. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy dokumentację techniczno-eksploatacyjną, instrukcję obsługi i użytkowania oraz kartę gwarancyjną.

4. Zamawiający w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy – podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia ilości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 6.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a/ w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto wg § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

b/ w wysokości 0,5% należności ryczałtowej brutto wg § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić  Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartość należności ryczałtowej brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności,   
za które odpowiada Zamawiający.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca ma prawo  naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie a Zamawiający ma obowiązek ich zapłaty.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, a także   
po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego   
dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze   
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający : Wykonawca :**

……………………………………… ...……………………………………

Załączniki do umowy:

1. Kopia oferty Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Klauzula RODO.