

Olsztyn, 1 września 2021r.



WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
PS-IV.431.2.5.2021

**Pani  
Helena Czuper  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wieliczkach**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 21 czerwca 2021 r. do 1 lipca 2021 roku kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach. Kontrola została przeprowadzona w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności zespołu inspektorów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK–IV.0030.233.2021 z dnia 11 czerwca 2021 roku.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 1 lipca 2021 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 3 sierpnia 2021 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę przekazanych drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji sporządzonych przez Panią, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienie, które zostały z Panią omówione w trakcie wideokonferencji.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniem działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Zlecając lub powierzając podmiotom niepublicznym realizację zadania z zakresu pomocy społecznej stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) lub ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.  
Rozważyć możliwość realizowania ww. zadania poprzez udzielenie tymczasowego schronienia również w formie ogrzewalni.
3. Podjąć działania w kierunku utworzenia mieszkania chronionego spełniającego standard w zakresie minimalnej powierzchni użytkowej przypadającej dla jednej osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu, niezbędnych pomieszczeń oraz ich wyposażenia, stosownie do § 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. poz. 822).
4. Wypłacając świadczenia z pomocy społecznej, zanim decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna, stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym: art. 108, art. 130 § 4 oraz art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735).
5. Rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzać w terminach określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).
6. Przestrzegać zasady, aby świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, stosownie do art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
7. W decyzjach administracyjnych przyznających usługi opiekuńcze określać zakres oraz miejsce świadczenia usług, zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.

8. Przestrzegać zasady aby świadczenie usług opiekuńczych rozpoczynać w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi. W przypadku zmiany okresu świadczonych usług opiekuńczych dokonywać zmiany decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
9. Odzwierciedlać, w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zdiagnozowane potrzeby Strony w zakresie wymiaru świadczonych usług, w celu zabezpieczenia jej rzeczywistych potrzeb, stosownie do §2 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788).
10. W decyzjach administracyjnych kierujących do domu pomocy społecznej, który nie jest prowadzony na zlecenie wójta, (burmistrza, prezydenta miasta) lub starosty, nie orzekać o umieszczeniu w domu, zgodnie z art. 65 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
11. Kierować osoby wymagające całodobowej opieki do domów pomocy społecznej odpowiedniego typu, odpowiadającego potrzebom osoby kierowanej, zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
12. W przypadku wniosku Strony o pomoc w formie skierowania do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, podejmować stosowne działania, zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. z 2017 r., poz.1788).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieliczkach, wskazuję następujące działania:

1. Zapewnić pracownikom możliwość udziału w szkoleniach, w zakresie stosowania przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego, stosownie do art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przygotować projekt uchwały i przedłożyć Radzie Gminy Wieliczki, zgodnie z treścią art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej tj. rada powiatu lub gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych, z uwzględnieniem zapisów art. 97 ust. 1 i 1a ustawy.
3. Opracować i wprowadzić w życie regulamin organizacyjny Mieszkania Chronionego.
4. Dokumentować nadzór nad jakością usług opiekuńczych wykonywanych przez opiekunkę.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przysługuje Pani prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszonych do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, jest Pani zobowiązana przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

***Urszula Jędrychowska***  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej