# **Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów**

**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie**

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.1 Ochrona in-situ lub ex-situ zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek):

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (np. statut, umowa spółki itp.) właściwe dla danej formy prawnej - wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. uchwały odpowiednich organów wnioskodawcy w przedmiocie wyboru osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy) - wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – wymagany.
   1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 – wymagany od wnioskodawców nie będących organami ochrony przyrody - opcjonalny.
   2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną– opcjonalny.
5. Działania informacyjno-promocyjne - wymagany.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - wymagany.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych - opcjonalny.
8. Plan realizacji projektu - wymagany.
9. Mapy przedstawiające lokalizację działań projektowych - wymagany.
10. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów, w tym kosztorysy planowanych robót opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - wymagany.
11. Harmonogram realizacji projektu - wymagany.
12. Harmonogram dostarczania zgód i pozwoleń – wymagany.
13. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - wymagany.
14. Wzór klauzuli informacyjnej – wymagany.
15. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę - opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe winny być formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczania stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone   
   za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.