

OGÓLNE WARUNKI UMOWY



**Umowa**

**Nr .....**

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 pod nazwą:

w ramach Zadania *[uzupełnić właściwą nazwę i numer zadania]*;

w zakresie Celu Operacyjnego *[uzupełnić właściwy numer i nazwę celu operacyjnego]*;

zawarta pomiędzy Stronami:

**Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia,**

zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

**Agnieszka Beniuk-Patola** – Zastępcę Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa znak: BGP.013.92.2019.MK z 8 lutego 2019 r., które nie wygasło i nie zostało odwołane, stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy,

a

.....

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej/ rejestrze przedsiębiorców pod nr ..... prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, adresem ....., NIP ....., REGON ....., przy czym aktualny na dzień zawarcia umowy odpis z *[uzupełnić właściwą nazwę rejestru]* stanowi **załącznik nr 9** do umowy,

zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez:

.....,

który oświadcza, że dane w tych rejestrach są aktualne.

Na podstawie:

- 1) art. 13 pkt 1 oraz art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o *zdrowiu publicznym* (Dz.U. z 2021 r. poz. 183 , z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o zdrowiu publicznym”,

2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642), zwanego dalej „NPZ”,

oraz w wyniku dokonanego przez Ministra wyboru oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym / w wyniku powierzenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego na wniosek Realizatora, o którym mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

## **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Minister zleca, a Realizator zobowiązuje się do wykonania w terminie od ..... do ..... zadania z zakresu zdrowia publicznego, w rozumieniu art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, określonego w NPZ pod nazwą: *[uzupełnić właściwą nazwę zadania]*, odpowiadającego Celowi Operacyjnemu *[uzupełnić właściwą nazwę i numer celu operacyjnego]*, w części *[uzupełnić właściwą nazwę]* – zwanego dalej „zadaniem”, finansowanego z części 46 – Zdrowie, działu 851 – Ochrona zdrowia, rozdziału 85195 – Pozostała działalność, którego szczegółowy zakres wraz z kosztorysem wydatków określa **załącznik nr 1** do niniejszej umowy tj. **Plan rzeczowo-finansowy**.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert oraz zaakceptowaną ofertą Realizatora/ wnioskiem Realizatora, jak również postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami. Realizator odpowiada za realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników i efektów określonych w ofercie/wniosku;
  - 2) realizację zadania w oparciu o harmonogram, określony w umowie i ofercie /wniosku;
  - 3) zapewnienie realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie/wniosku;
  - 4) zachowanie trwałości rezultatów zadania, o ile tak przewiduje ogłoszenie o konkursie ofert lub oferta/wniosek.
3. Na wniosek Ministra Realizator zobowiązuje się w każdym czasie, w tym również po rozwiązaniu albo wygaśnięciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, w terminie wyznaczonym przez Ministra, udzielić wszelkich dodatkowych informacji i przedkładać dokumenty niezbędne do realizacji lub rozliczenia umowy, w tym stanowiące udokumentowanie poniesionych kosztów i realizację zadań będących przedmiotem umowy, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.

4. Realizator zobowiązuje się do bieżącego informowania Ministra o wszelkich zaistniałych trudnościach, problemach lub innych sytuacjach, które mogłyby skutkować zagrożeniem realizacji umowy wraz z przedstawieniem propozycji ich rozwiązania, w terminie nie później niż 7 dni od ich ujawnienia, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.

## **§ 2. Wysokość i warunki dofinansowania realizacji umowy**

1. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Minister przyznaje Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej łącznie ..... **zł (słownie: ..... złotych)**, przy uwzględnieniu ust. 7 oraz z zastrzeżeniem, że:
  - 1) w roku 2021 Minister przekaze Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł (słownie: ..... złotych)**,
  - 2) w roku 2022 Minister planuje przekazać Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł (słownie: ..... złotych)**,
  - 3) w roku 2023 Minister planuje przekazać Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł (słownie: ..... złotych)**,
  - 4) w roku 2024 Minister planuje przekazać Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł (słownie: ..... złotych)**,
  - 5) w roku 2025 Minister planuje przekazać Realizatorowi środki publiczne w kwocie nieprzekraczającej ..... **zł (słownie: ..... złotych)**
2. Środki publiczne, o których mowa w ust. 1, Realizator przeznaczy wyłącznie na sfinansowanie zadań z tytułu realizacji umowy i niedopuszczalne jest przeznaczenie tych środków na inny cel. Środki publiczne, o których mowa w ust. 1, obejmują wszelkie należności Realizatora związane z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz obejmują w szczególności przeniesienie na Ministra autorskich praw majątkowych oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w odniesieniu do wszystkich utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) - powstałych w związku z realizacją umowy, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w § 4 ust. 1. Wydatki związane z realizacją poszczególnych działań, wchodzących w zakres zadania, poniesione zgodnie z przeznaczeniem, ale w kwocie wyższej niż określona w **Planie rzeczowo-finansowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, Realizator pokrywa ze środków własnych. **Realizator wykorzysta środki publiczne przekazane w danym roku budżetowym w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym**

**została udzielona dotacja. Udział własny Realizatora w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi nie mniej niż .....%.<sup>1</sup>**

3. Realizator nie może, bez zgody Ministra, zbywać lub obciążać przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wierzytelności, ani dokonywać innych czynności, mających na celu lub prowadzących do zmiany wynikających z umowy praw i obowiązków po stronie wierzyciela. Realizator zastrzeże w umowach zawieranych podczas realizacji niniejszej umowy zakaz zbywania wierzytelności w takim samym zakresie, w jakim obowiązuje on jego samego.
4. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Minister będzie przekazywał środki w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, w corocznych transzach.
5. Transza dotacji wskazana w § 2 ust. 1 pkt 1 zostanie przekazana w wysokości **[wpisać właściwą kwotę]** w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Środki publiczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-5, do przekazania na kolejne lata budżetowe, określane będą stosownymi aneksami do umowy a przekazywane w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Ministra dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 z realizacji umowy.
6. W przypadku niemożliwości dokonania wypłaty transzy dotacji przez Ministra spowodowanej okresowym brakiem środków publicznych lub z powodu innych uzasadnionych przyczyn, zastrzega się możliwość aneksowania umowy na wniosek jednej ze Stron umowy. Wypłata transz dotacji przez Ministra może zostać zawieszona, w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją zadania doszło do powstania poważnych nieprawidłowości lub naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do oszustwa.
7. Realizacja zadania w latach 2022-2025, uzależniona będzie od zapewnienia środków finansowych będących w dyspozycji Ministra Zdrowia. W przypadku podjęcia decyzji przez Ministra Finansów lub Ministra Zdrowia w zakresie blokowania planowanych wydatków budżetu państwa na realizację NPZ, Strony dokonają odpowiednich zmian w treści umowy i dostosują umowę do podjętej decyzji lub nastąpi rozwiązanie umowy. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych, o których mowa w ust. 1, lub odmowy realizacji zadania w kolejnym roku budżetowym przez Realizatora z uwagi na pozyskanie mniejszych od prognozowanych środków finansowych przez Ministra – Minister ma prawo do złożenia Realizatorowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia

---

<sup>1</sup> Zapis stosowany w przypadku udziału własnego Realizatora.

wskazanych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6. *[dot. umów wieloletnich]*.

8. Niedozwolone jest finansowanie tego samego wydatku w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, z dwóch źródeł finansowania (tzw. „podwójne finansowanie”), przez co należy rozumieć:

1) jakiegokolwiek podwójne zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe tego samego wydatku w zadaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1, albo w zadaniu zbieżnym merytorycznie, realizowanym w ramach innych projektów ze środków publicznych, w tym krajowych lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

2) jakiegokolwiek niedozwolone sfinansowanie kosztów podatku VAT z przekazanych środków, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.). **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług** stanowi **załącznik nr 7** do umowy.

9. Środki publiczne będą przekazywane Realizatorowi na jego rachunek bankowy prowadzony na potrzeby realizacji zadania:

*[wpisać właściwy numer konta bankowego Realizatora]* – nazwa banku: *[wpisać właściwą nazwę banku]*

Za dzień zapłaty uważa się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Ministra.

10. O zmianach numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 9, na który mają być przekazywane środki publiczne z tytułu realizacji niniejszej umowy, Realizator jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu.

11. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, Realizator ponosi koszty bezpośrednio – merytoryczne i pośrednio – administracyjne. Maksymalny udział procentowy kosztów administracyjnych w ogólnym koszcie realizacji zadań, rozliczanych ryczałtem w danym roku realizacji umowy, określonych w **załączniku nr 1** wynosi **10 %<sup>2</sup> / 15%<sup>3</sup>**. Przez koszty pośrednie rozumie się koszty zarządzania realizacją zadania (koszty

---

<sup>2</sup> W przypadku poziomego finansowania przedmiotu umowy wynoszącego więcej niż 1 mln zł.

<sup>3</sup> W przypadku poziomego finansowania przedmiotu umowy do 1 mln zł włącznie.

obsługi kadrowej, finansowej, administracyjnej, sekretariatu, prawnej, utrzymania powierzchni biurowej związanych z obsługą realizacji zadania w tym mediów i infrastruktury).

### **§ 3. Rozliczenie i sprawozdawczość z realizacji umowy**

1. Realizator złoży w formie elektronicznej w czasie obowiązywania umowy sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany okres rozliczeniowy sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy **w terminach przewidzianych w załączniku nr 2** do niniejszej umowy, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.
2. Realizator zobowiązuje się złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego**:
  - 1) rozliczenie finansowe środków dotacji za dany rok budżetowy sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy oraz sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy – dotyczące roku poprzedniego;
  - 2) sprawozdanie za całość realizacji zadania sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy – w roku następnym po ostatnim roku realizacji umowy, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy bądź z innych powodów wcześniejszego ustania obowiązywania umowy, Realizator zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 w terminie **do 15 dnia następnego miesiąca** po jej rozwiązaniu, bądź wcześniejszym ustaniu jej obowiązywania, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4 oraz zwrócić niewykorzystane środki finansowe z dotacji w terminie **15 dni od zakończenia realizacji zadania** na nr rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę zadania, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora. W przypadku niedotrzymania terminu, Realizator zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji** do dnia zwrotu na rachunek bankowy Ministerstwa Zdrowia.

4. W przypadku niewykorzystania środków publicznych przekazanych Realizatorowi:
  - 1) w roku 2021 **do dnia 31 grudnia 2021 r.**, Realizator zwróci te środki w terminie **do dnia 15 stycznia 2022 r.**;
  - 2) w roku 2022 **do dnia 31 grudnia 2022 r.**, Realizator zwróci te środki w terminie **do dnia 15 stycznia 2023 r.**;
  - 3) w roku 2023 **do dnia 31 grudnia 2023 r.**, Realizator zwróci te środki w terminie **do dnia 15 stycznia 2024 r.**;
  - 4) w roku 2024 **do dnia 31 grudnia 2024 r.**, Realizator zwróci te środki w terminie **do dnia 15 stycznia 2025 r.**;
  - 5) w roku 2025 **do dnia 31 grudnia 2025 r.**, Realizator zwróci te środki w terminie **do dnia 15 stycznia 2026 r.**
5. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust. 4 pkt 1-5, Realizator zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków publicznych z dotacji wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisem art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych tj. **począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji do dnia zwrotu** na następujący nr rachunku bankowego Ministerstwa Zdrowia: NBP O/O Warszawa Nr 52 1010 1010 0013 0022 3000 0000. W treści tytułu zwrotu należy podać numer umowy i nazwę zadania, którego ten zwrot dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Realizatora. Regulacja ta dotyczy odpowiednio kolejnych lat obowiązywania umowy, z uwzględnieniem odpowiedniego roku budżetowego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Ministra wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przedmiotem umowy (tj. innego niż określono w niniejszej umowie – poniesionych niezgodnie z **Planem rzeczowo-finansowym**, ogłoszeniem o konkursie ofert/ zaakceptowanym wnioskiem na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz niezgodnie z brzmieniem § 2 ust. 2), pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości – Realizator zwróci Ministrowi wydatkowaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości kwotę dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z art. 169 ustawy o finansach publicznych. Regulacja ta dotyczy odpowiednio kolejnych lat obowiązywania umowy, z uwzględnieniem odpowiedniego roku budżetowego.
7. Odsetki naliczane od środków publicznych, o których mowa w ust. 3-6, zdeponowanych na rachunkach bankowych, przekazanych Realizatorowi przez Ministra, Realizator

zobowiązuje się przekazywać niezwłocznie na rachunek bankowy dochodów Ministra Zdrowia:

NBP O/O Warszawa nr 02 1010 1010 0013 0022 3100 0000.

8. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla zadań realizowanych w ramach umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych w ramach realizacji zadania.
9. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego przeznaczonego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zadania.
10. Realizator jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej – bezpośrednio z rachunku bankowego. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach, gdy ze względów technicznych niezależnych od Realizatora niemożliwa jest transakcja bezgotówkowa.
11. Realizator zobowiązany jest do sporządzania do każdej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej trwałego opisu zawierającego informacje o tym, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Faktury powinny być potwierdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora.
12. Do wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 załączników nr 3, 5 oraz nr 6 Realizator zobowiązany jest dołączyć wszelkie powstałe w ramach realizacji umowy w danym okresie rozliczeniowym materiały (w tym utwory w rozumieniu § 4), w wersji elektronicznej, w tym w postaci edytowalnej, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych materiałów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4. Pliki elektroniczne z przekazywanymi materiałami powinny być opatrzone numerem umowy, nazwą działania oraz nazwą utworu, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy tj. **Planem rzeczowo-finansowym**.
13. Wszelką dokumentację rozliczeniową powstałą w trakcie realizacji umowy, o której mowa w § 3 ust. 1-3, w tym stanowiącą podstawę rozliczenia środków publicznych przekazanych w formie dotacji, Realizator będzie sporządzał podając adres urzędu obsługującego Ministra: „Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa” oraz nr NIP – 525-19-18-554.



14. W zakresie wydatków majątkowych stanowiących doposażenie Realizatorów<sup>4</sup>:

- 1) Realizator zobowiązuje się do zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.);
- 2) Po dokonaniu zakupu Realizator zobowiązany jest do przekazania Ministrowi kserokopii protokołu zdawczo-odbiorczego z odbioru sprzętu w terminie 14 dni roboczych od dokonania odbioru;
- 3) Realizator zobowiązuje się do złożenia Ministrowi oświadczenia sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 13** do umowy o uruchomieniu, oddaniu do użytku i wpisaniu do ewidencji księgowej sprzętu zakupionego w ramach niniejszej umowy, w terminie wskazanym w pkt 4.
- 4) Realizator zobowiązuje się złożyć w formie elektronicznej oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, w terminie do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego następującego po roku w którym poniesiono wydatki majątkowe wraz z potwierdzeniem zapłaty za zakup sprzętu wykonawcy wyłonionemu zgodnie z pkt 1. Skan protokołu, o którym mowa w pkt 2 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES przez osobę upoważnioną do uwierzytelnienia tych dokumentów i złożone w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia tych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.
- 5) Realizator zobowiązuje się nie wydzierżawiać, nie użyczać i nie dokonywać zbycia, ani nie obciążać sprzętu, zakupionego w ramach wydatków majątkowych, prawami osób trzecich w żaden sposób, bez pisemnej zgody Ministra, w czasie trwania umowy i przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
- 6) Zezwala się na nieodpłatne przekazanie sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, na rzecz instytucji publicznych, za zgodą Ministra.

15. Realizator ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulacji kosztów określonych w **Planie rzeczowo-finansowym**, tj. **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. W przypadku uzyskania dochodu na etapie realizacji zadania, Realizator ma obowiązek wykazania go w dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1 oraz pomniejszenia wysokości wydatków o kwotę uzyskanego dochodu.

---

<sup>4</sup> Postanowienie opcjonalne – dot. umów, w których są ujęte wydatki majątkowe

16. Przychody od środków dotacji ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) muszą zostać zwrócone na rachunek wskazany przez Ministra, na zasadach określonych w ust. 7.

#### **§ 4. Prawa autorskie i promocja**

1. Realizator w ramach środków, o których mowa w § 2 ust. 1, przenosi na Ministra całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotowej umowy, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. utworami w kraju i zagranicą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności obejmujących:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
  - 2) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
  - 4) prawo do korzystania z utworu w całości lub w części oraz jego łączenie z innymi utworami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części;
  - 5) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie wyników prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
2. Realizator zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Ministra opracowań i zmian utworów, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Realizator przenosi na Ministra prawo do udzielania zgody na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Przeniesienie niniejszego prawa następuje w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
3. Realizator zobowiązuje się, że twórcy utworów będących przedmiotem niniejszej umowy nie będą wykonywać wobec Ministra osobistych praw autorskich. Realizator jest zobowiązany do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych)

ze wszystkimi osobami lub podmiotami, z którymi będzie współpracować przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.

4. Realizator zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwory Ministrowi w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Realizator jest odpowiedzialny względem Ministra za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 2 ust. 2 Realizator ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich, gdyby doszło do jakichkolwiek roszczeń z ww. tytułów oraz z tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2 w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Prawa autorskie zostają przeniesione z dniem zaakceptowania pod względem merytorycznym i finansowym dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 1 albo w terminie zaakceptowania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3, w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji zadania, rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 17.
6. W przypadku, gdy utwór został zaakceptowany przez Departament Oceny Inwestycji Ministerstwa Zdrowia we wcześniejszym terminie niż określony w ust. 5, prawa autorskie zostają przeniesione z dniem dokonania tej akceptacji.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Minister nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których utwory zostały utrwalone.
8. Do momentu przeniesienia na Ministra autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach umowy Realizator udziela Ministrowi, z dniem wydania utworów, nieodpłatnej, wyłącznej licencji do korzystania z utworów, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
9. Wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw autorskich mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy w zakresie odebranej części przedmiotu umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
10. Minister zezwala na nieodpłatne korzystanie przez Realizatora z utworów powstałych w ramach niniejszej umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 1 pkt 1 – 5 jedynie w celach informacyjnych, promocyjnych i archiwizacyjnych oraz w ramach statutowej działalności naukowej i badawczej, w czasie trwania umowy i po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, pod warunkiem zachowania postanowień zawartych w ust. 12 i 13.

11. Minister może udzielić Realizatorowi licencji na korzystanie w szerszym zakresie z utworów powstałych w ramach niniejszej umowy na podstawie odrębnej umowy licencyjnej.
12. Wszelkie materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy, oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.) jak również zakupiony sprzęt oraz listy obecności, formularze zgłoszeniowe, wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty itp., muszą zawierać w widocznym miejscu logotyp Ministerstwa Zdrowia, logotyp NPZ oraz informację, że *„Zadanie realizowane ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025, finansowane przez Ministra Zdrowia”*. Logotyp Ministerstwa Zdrowia musi być wykorzystywany zgodnie z Księgą Znaków Ministerstwa Zdrowia, którą Minister przekaze Realizatorowi w formie elektronicznej w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli ze względów technicznych nie jest możliwe zamieszczenie wymienionego nadruku, Realizator ma obowiązek zamieścić logotyp Ministerstwa Zdrowia oraz logotyp NPZ.
13. Realizator zobowiązany jest również do stosowania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych zamieszczonych na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>.
14. Realizator może umieścić na utworach i materiałach, o których mowa w ust. 1 i ust. 12 swoje logo (emblem, znak graficzny), o ile wytyczne, o których mowa w ust. 13 nie wskazują inaczej. Realizator nie może umieszczać na materiałach znaków podwykonawców, którzy realizują działania w ramach zadania.
15. Realizator jest zobowiązany do informowania Departamentu Oceny Inwestycji Ministerstwa Zdrowia o wszelkich wydarzeniach organizowanych w związku z realizacją niniejszej umowy, tj. warsztatach, spotkaniach, konferencjach itp., o których mowa w ust. 12, z wyprzedzeniem **14 dni kalendarzowych** przed dniem organizacji wydarzenia.
16. Realizator zobowiązany jest w związku z przygotowaniem utworów lub materiałów, o których mowa w ust. 1 i ust. 12, do uzyskania uprzedniej akceptacji Departamentu Oceny Inwestycji Ministerstwa Zdrowia. Niedopuszczalne jest upowszechnianie i dystrybucja utworów lub materiałów bez uzyskania uprzedniej akceptacji.
17. Realizator zobowiązany jest do przygotowania egzemplarza sygnałnego (próbny) opracowanych utworów oraz wszelkich pozostałych materiałów powstałych w ramach

realizacji umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 12, i przekazania do Departamentu Oceny Inwestycji w celu uzyskania akceptacji, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia materiałów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6. Minister zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag lub akceptacji materiałów (w tym utworów w rozumieniu prawa autorskiego) przez Departament Oceny Inwestycji. Dystrybucja i dalsze wykorzystywanie utworów lub materiałów, w tym druk pozostałej liczby egzemplarzy lub udostępnienie w formie elektronicznej o ile została zaplanowana taka forma dystrybucji, Realizator wykona po korekcie materiałów o przekazane uwagi w przypadku ich pojawienia się i po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 18.

18. Akceptacja utworów oraz innych materiałów, o których mowa w ust. 1, ust. 12 i ust. 14, dokonywana jest przez osobę odpowiedzialną za realizację programu – Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji lub osobę przez niego wyznaczoną w terminie 14 dni od przedstawienia materiałów do akceptacji. Termin ten może ulec wydłużeniu z uwagi na specyfikę materiału przekazanego do akceptacji warunkującą konieczność uzyskania stanowisk innych komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia lub innych instytucji właściwych merytorycznie.

#### **§ 5. Pozostałe zobowiązania**

1. Realizator jest zobowiązany wykonywać wszelkie czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania, z zachowaniem zasady konkurencyjności i przejrzystości. Realizator jest również zobowiązany dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z realizowanym zadaniem. Ponadto, Realizator w zakresie dysponowania środkami publicznymi na realizację powierzonego zadania zobowiązany jest do stosowania przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zamówień publicznych i finansów publicznych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Minister może zobowiązać Realizatora do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych nieprawidłowości poprzez wezwanie do ich usunięcia, przy czym wezwanie zostanie dostarczone w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, w terminie doręczenia zgodnym z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6.
3. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Minister może nałożyć na Realizatora karę umowną określoną w § 6 (zależnie od stwierdzonych nieprawidłowości).

4. Stwierdzenie przez Ministra niestaranności w realizacji umowy, w szczególności polegającej na:

a) nieprzestrzeganiu postanowień § 4 ust. 4, bądź

b) nieterminowym składaniu dokumentów rozliczeniowych tj., przynajmniej 3-krotnym niedotrzymaniu któregośkolwiek z terminu sprawozdawczości określonego niniejszą umową lub niezachowywaniu należytej staranności przy ich sporządzaniu tj., przynajmniej 3-krotnym sporządzeniu dokumentów rozliczeniowych zawierających błędne dane w wyniku błędu obliczeniowego lub omyłki pisarskiej,

może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Ministra bez wypowiedzenia, w terminie do 60 dni od dnia stwierdzenia przez Ministra wystąpienia przypadków niestaranności poprzez skierowanie do Realizatora pisma stwierdzającego niestaranność z uzasadnieniem, przy czym pismo zostanie dostarczone w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, w terminie doręczenia zgodnym z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6.

5. Realizator i Minister zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim jest to potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781) oraz innymi przepisami szczególnymi regulującymi ochronę danych osobowych. Realizator umożliwi Ministrowi kontrolę prawidłowości tego procesu. Minister zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją zadania przez Realizatora, wynikłe z naruszenia ww. przepisów przez Realizatora. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Realizatora oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, jak również osób biorących udział w realizacji umowy, wymagane przepisami klauzule informacyjne Ministra Zdrowia stanowią **załączniki nr 10 i nr 11** do umowy. Realizator zobowiązuje się zapoznać z przedmiotowymi klauzulami informacyjnymi osoby, których dane są przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy przez Ministra.

6. W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania tj., np. odbiorców działań, pacjentów itd. oraz osób zaangażowanych w realizację umowy, Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera

w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego zadania przez Ministra.

7. *Realizator może zlecać realizację poszczególnych zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim (podwykonawcom) w zakresie, w jakim wynika to ze złożonej i zaakceptowanej w postępowaniu konkursowym oferty /opcjonalnie/.*
8. W przypadku realizowania zadań przez podwykonawcę, Realizator zobowiązany jest do przekazania Ministrowi na żądanie wszelkich dokumentów, dotyczących realizacji zadania przez podwykonawcę, w tym dokumentów poświadczających wydatkowanie poszczególnych środków w ramach zrealizowanych zadań, faktury VAT itp. w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wskazanych dokumentów jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.
9. Realizator jest zobowiązany do zapłaty podwykonawcy za zrealizowane zadania, o których mowa w § 1 umowy, w terminie najpóźniej do **31 grudnia danego roku** w zakresie środków publicznych przyznanych na realizację zadania w danym roku.
10. Realizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku złożenia przez Realizatora dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 za ostatni rok realizacji zadania.
11. Minister rekomenduje uwzględnianie w zamówieniach udzielanych w ramach realizacji zadania aspektów środowiskowych, społecznych (np. stosowanie kryteriów premiujących oferty zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym). *W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych opis przedmiotu zamówienia powinien być sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Przy zlecaniu usług cateringowych lub informacyjno - promocyjnych, o ile takie koszty są przewidziane w budżecie zatwierdzonej oferty, Realizator zadania jest zobowiązany do stosowania określonych powyżej aspektów społecznych/opcjonalnie/.*

## **§ 6. Kary umowne**

1. Minister uprawniony jest do dochodzenia od Realizatora kary umownej w przypadkach określonych w ust. 2-3.
2. W przypadku nieterminowego przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 4, § 2 ust. 7, § 3 ust. 1-3 i ust. 13 pkt 2-5 lub pkt 13, § 5 ust. 8, Minister jest uprawniony do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 0,01 % kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 1 w odniesieniu do danego roku realizacji zadania, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu każdego z dokumentów, nie więcej niż 3% kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 1 w odniesieniu do danego roku realizacji zadania.
3. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji, o których mowa w § 4 ust. 12-17, Minister jest uprawniony do dochodzenia od Realizatora kary umownej w wysokości 3% kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 1 w odniesieniu do danego roku zadania, za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkowi, jednak nie więcej niż 6% kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 1 w odniesieniu do danego roku realizacji zadania.
4. Kary umowne naliczane są niezależnie od siebie.
5. Suma kar umownych określonych w ust. 2-3 nie może przekroczyć 15 % łącznej kwoty środków publicznych określonych w § 2 ust. 1, w odniesieniu do danego roku realizacji zadania.
6. Minister wezwie Realizatora do zapłaty kary umownej w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wezwania jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6. Kary umowne Realizator prześle w wyznaczonym terminie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Ministra.
7. W przypadku, gdy środki pieniężne nie zostały jeszcze przekazane Realizatorowi, Minister zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należności Realizatora z zastrzeżeniem tych przypadków, kiedy bezwzględnie obowiązujące przepisy przewidują wyłączenie możliwości potrącenia kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Minister zachowuje prawo do dochodzenia kwoty odszkodowania przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

### **§ 7. Kontrola wykonania umowy**

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, jednak nie później niż w ciągu 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Minister może przeprowadzić u Realizatora kontrolę, w trybie i na zasadach przewidzianych przepisami



ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224), w szczególności w zakresie:

- a) należytego wykonania zadania określonego w niniejszej umowie,
  - b) celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych na realizację umowy,
  - c) rodzaju i sposobie prowadzenia dokumentacji, wynikającej z realizacji niniejszej umowy,
  - d) stanu realizacji umowy,
  - e) terminowości rozliczenia przez Realizatora realizacji umowy,
  - f) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
2. W przypadku wykrycia, w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 1, przeprowadzonej w okresie obowiązywania umowy (§ 8 ust. 1), przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Realizatora, Minister może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, w tym nałożyć na Realizatora odpowiedzialność do stwierdzonego naruszenia karę umowną, wskazaną w § 6. W razie wykrycia takiego przypadku w ramach kontroli przeprowadzonej po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z powodu upływu okresu, na który została zawarta, Minister, stosownie do stwierdzonego naruszenia, może wezwać Realizatora do usunięcia (jeśli jest to możliwe) w wyznaczonym terminie naruszenia, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wezwania jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 5 lub 6 lub nałożyć na Realizatora karę umowną zgodnie z § 6.
3. Realizator jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra lub innego podmiotu, który zawarł umowę na realizację ewaluacji. Realizator jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wnioski tych podmiotów informacji oraz udostępniania dokumentów na temat realizacji zadania, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

### **§ 8. Przepisy końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia z mocą obowiązywania od dnia ..... do dnia ....., z zastrzeżeniem postanowień umownych wykraczających poza tę datę, w tym postanowień dotyczących kar umownych.
2. Dniem zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dzień podpisania umowy przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich tj. przez Ministra.
3. Zmiana postanowień umowy, w tym zmiany w zakresie planu rzeczowo-finansowego, harmonogramu realizacji zadania oraz zakładanych rezultatów, materiałów i produktów, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, w drodze aneksu sporządzonego w formie określonej w § 9 pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 oraz ust. 7 i 8

niniejszego paragrafu. W sytuacji, gdy o zmianę umowy występuje Realizator, wniosek o zmianę umowy powinien być doręczony przez Realizatora najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania wnioskowanej zmiany na wzorze określonym Formularzem zmian, który stanowi **załącznik nr 12 do umowy**, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wniosku jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4.

4. Zmiana warunków realizacji zadania, która powodowałaby niezgodność z opisem w części *Koncepcja realizacji zadania* (z wyłączeniem części dotyczącej zakładanych rezultatów, materiałów i produktów) zawartej we wniosku/ofercie, wymaga uprzedniej zgody Ministra i nie wymaga aneksowania umowy. Wniosek o zmianę powinien być doręczony przez Realizatora najpóźniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania wnioskowanej zmiany na wzorze określonym Formularzem zmian, który stanowi **załącznik nr 12 do umowy**, w formie określonej w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, przy czym termin doręczenia wniosku jest zgodny z brzmieniem § 9 ust. 2 pkt 4. Wystarczające jest wyrażenie uprzedniej zgody na tę zmianę przez Ministra.
5. Zmiany warunków realizacji zadania określonych we wniosku/ofercie w części *Informacje o wnioskodawcy i Informacja o prowadzonej działalności* wymagają wyłącznie pisemnego poinformowania Ministra i nie wymagają aneksowania umowy.
6. W razie wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a których powstania Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, umowa wygasa. Strona, której dotyczy ta okoliczność powinna poinformować o tym drugą Stronę w terminie 14 dni.
7. Minister może złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 3, § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 3 oraz w przypadku, gdy w związku z realizacją zadania doszło do naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do oszustwa.
8. W przypadku rozwiązania przez Ministra umowy na podstawie ust. 9, Realizator ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych środków dotacji, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części przedmiotu umowy, natomiast Realizator zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w sytuacjach i zgodnie z § 3 ust. 5. Pozostałą część środków dotacji Realizator jest zobowiązany zwrócić zgodnie z § 3 ust 3.
9. Umowa może być rozwiązana na piśmie albo w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych w każdym czasie za zgodną wolą obu Stron.
10. Ewentualne spory mogące wyniknąć między Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Ministra.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740),
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 305),
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o *odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 289),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o *świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 i 1292).

#### **§ 9. Forma zawarcia umowy**

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi oraz przekazana każdej ze Stron.
2. Strony ustalają, że:
  - 1) jedyną drogą komunikacji pomiędzy Stronami jest doręczenie dokumentów za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Strony doręczają sobie nawzajem korespondencję na elektroniczne skrzynki podawcze ePUAP;
  - 2) Strony podpisują wszelkie dokumenty, w tym dokumenty sporządzone na wzorze załączników nr 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 do umowy, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - 3) dokumenty, o których mowa w umowie, Realizator będzie przysyłał na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia z podaniem numeru umowy, której dotyczą oraz wskazaniem na Departament Oceny Inwestycji jako ich odbiorcę;
  - 4) o terminowym przedłożeniu Ministrowi przez Realizatora dokumentów, o których mowa w umowie, decyduje ich data wpływu do elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Potwierdzeniem złożenia dokumentów jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia i/lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia;
  - 5) korespondencję dostarczoną Realizatorowi przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP o wskazanym przez Realizatora adresie uznaje się za doręczoną

po otrzymaniu Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia;

- 6) w przypadku braku otrzymania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia korespondencji wysłanej przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym w ofercie przez Realizatora adresie, uznaje się tą korespondencję za skutecznie doręczoną Realizatorowi, pod warunkiem jej wysłania przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym w ofercie przez Realizatora adresie, z uwzględnieniem postanowień pkt 7. Termin doręczenia, w przypadku braku otrzymania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia, korespondencji następuje po upływie 7 dni od dnia wysłania przez Ministra korespondencji do Realizatora;
- 7) Realizator jest zobowiązany do posiadania i utrzymywania elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, o wskazanym w ofercie/wniosku adresie w trakcie trwania umowy i przez okres 5 lat od momentu jej wygaśnięcia, wypowiedzenia lub rozwiązania. W przypadku zmiany lub likwidacji adresu skrzynki ePUAP Realizator jest zobowiązany o tym fakcie poinformować niezwłocznie Ministra. Zaniechanie przez Realizatora poinformowania o zmianie adresu, likwidacji czy innego zaprzestania korzystania ze wskazanej w ofercie skrzynki podawczej ePUAP Realizatora, będzie skutkowało uznaniem za skutecznie doręczoną Realizatorowi korespondencję wysłaną przez Ministra na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, o wskazanym przez Realizatora w ofercie/wniosku adresie;
- 8) w przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej ePUAP, Strony dopuszczają doręczenie dokumentów w postaci papierowej z zachowaniem terminów określonych umową;
- 9) w przypadku dokumentów w postaci papierowej Minister może żądać od Realizatora każdorazowo niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres poczty elektronicznej do korespondencji [dep-doci@mz.gov.pl](mailto:dep-doci@mz.gov.pl) w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym a w uzasadnionych przypadkach podpisem odręcznym. Strony przyjmują, że uwierzytelnioną kopię dokumentu sporządzonego w wersji papierowej stanowi odwzorowanie cyfrowe (skan) tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES przez osobę upoważnioną do uwierzytelnienia tego dokumentu;
- 10) w szczególnych okolicznościach, dokument przekazany na adres poczty elektronicznej o którym mowa w pkt. 9 umożliwia zachowanie terminów określonych umową.

3. Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

- 1) nr 1 – Plan rzeczowo-finansowy;
- 2) nr 2 – Harmonogram realizacji zadania;
- 3) nr 3 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany okres rozliczeniowy;
- 4) nr 4 – Rozliczenie finansowe środków dotacji za dany rok budżetowy;
- 5) nr 5 – Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy;
- 6) nr 6 – Sprawozdanie z realizacji zadania za całość realizacji umowy;
- 7) nr 7 – Oświadczenie Realizatora o kwalifikowalności podatku VAT;
- 8) nr 8 – Pełnomocnictwo Ministra Zdrowia z dnia 8 lutego 2019 roku dla Agnieszki Beniuk-Patola – Zastępcy Dyrektora Departamentu Oceny Inwestycji;
- 9) nr 9 – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru wraz z ewentualnym innym dokumentem (lub innymi dokumentami), z którego (bądź z których) wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Realizatora;
- 10) nr 10 – Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia w trybie art. 13 RODO;
- 11) nr 11 – Klauzula informacyjna Ministra Zdrowia w trybie art. 14 RODO;
- 12) nr 12 – Formularz zmian;
- 13) nr 13 – Oświadczenie o sprzęcie.

**W IMIENIU MINISTRA**

**W IMIENIU REALIZATORA**

/dokument podpisany elektronicznie/

/dokument podpisany elektronicznie/

**PLAN RZECZOWO-FINANSOWY NA LATA 2021-2025**

na realizację zadania w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021- 2025 – zadanie [wpisać nr] pn. [uzupełnić właściwą nazwę zadania w zakresie Celu Operacyjnego [uzupełnić właściwy numer i nazwę celu operacyjnego]]

Lp.	Działanie*	Wskazanie czy dane działanie będzie realizowane przez Wnioskodawcę czy podmiot zewnętrzny	Liczba oferowanych działań	Koszt jednostkowy (w zł)	Planowany koszt całkowity (w zł) <i>(kolumna 4 x kolumna 5)</i>	Udział własny realizatora w % (jeżeli dotyczy)	Udział własny realizatora (w zł) <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (w zł) <i>(kolumna 6 - kolumna 8)</i>	Rodzaj wydatków ponoszonych z wnioskowanych środków (dot. kol. 6) - bieżące/ majątkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ROK: 2021</b>									
1.	działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
1.3.	poszczególne składowe działania 1								
2.	działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								
3.	działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								

4.	Koszty administracyjne								
<b>SUMARYCZNIE</b>									
<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU.....</b>									
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU .... (w zł)</b>									
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....</b>									
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....**</b>									
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....** (w zł)</b>									
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>									
- wydatki bieżące									
- wydatki majątkowe									
<b>ROK: 2022</b>									
1.	działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
1.3.	poszczególne składowe działania 1								
2.	działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								
3.	działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								

4.	Koszty administracyjne								
<b>SUMARYCZNI</b>									
<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU.....</b>									
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU .... (w zł)</b>									
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....</b>								10%/15%	
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....**</b>									
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....** (w zł)</b>									
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łączna kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>									
- wydatki bieżące									
- wydatki majątkowe									
<b>ROK: 2023</b>									
1.	działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
1.3.	poszczególne składowe działania 1								
2.	działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								
3.	działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								



4.	Koszty administracyjne								
<b>SUMARYCZNIE</b>									
<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU.....</b>									
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU .... (w zł)</b>									
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....</b>									10%/15%
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....**</b>									
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....** (w zł)</b>									
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>									
- wydatki bieżące									
- wydatki majątkowe									
<b>ROK: 2024</b>									
1.	działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
1.3.	poszczególne składowe działania 1								
2.	działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								
3.	działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								

4.	Koszty administracyjne								
<b>SUMARYCZNIE</b>									
<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU.....</b>									
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU .... (w zł)</b>									
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....</b>								10%/15%	
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....**</b>									
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....** (w zł)</b>									
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łączna kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>									
- wydatki bieżące									
- wydatki majątkowe									
<b>ROK: 2025</b>									
1.	działanie 1								
1.1.	poszczególne składowe działania 1								
1.2.	poszczególne składowe działania 1								
1.3.	poszczególne składowe działania 1								
2.	działanie 2								
2.1.	poszczególne składowe działania 2								
2.2.	poszczególne składowe działania 2								
3.	działanie 3								
3.1.	poszczególne składowe działania 3								
3.2.	poszczególne składowe działania 3								

4.	Koszty administracyjne							
<b>SUMARYCZNIE</b>								
<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU.....</b>								
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU .... (w zł)</b>								
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....</b>								10%/15%
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....**</b>								
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W ROKU ....** (w zł)</b>								
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>								
- wydatki bieżące								
- wydatki majątkowe								

<b>ŁĄCZNIE KWOTA NA REALIZACJĘ ZADANIA W LATACH 2021-2025</b>								
<b>KOSZTY ADMINISTRACYJNE W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2021-2025 (w zł)</b>								
<b>% KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2021-2025</b>								10%/15%
<b>DEKLAROWANY % UDZIAŁU WŁASNEGO W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2021-2025**</b>								
<b>DEKLAROWANY UDZIAŁ WŁASNY W KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA W LATACH 2021-2025** (w zł)</b>								
<b>Dofinansowanie z Ministerstwa Zdrowia (łącznie kwota pomniejszona o udział własny), w tym</b>								
- wydatki bieżące								
- wydatki majątkowe								

\* Nazwy działań i poddziałań w Formularzu C powinny być takie same jak nazwy w Formularzu B i Formularzu D; w razie potrzeby odpowiednio rozszerzyć tabelę poprzez dodanie kolejnych wierszy (działanie/ poszczególne składowe działania), umożliwiającą wykazanie wszystkich planowanych do realizacji działań – podczas wypełniania tabeli prosimy o zastępowanie wyrazów działanie/ poszczególne składowe działania odpowiednimi nazwami adekwatnymi dla oferowanego do przeprowadzenia działania, np. wydruk materiałów informacyjnych, organizacja spotkania).

\*\* Deklarowany % udziału własnego w kosztach realizacji zadania może wynosić 0.

Zadanie nr [...] w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021- 2025 pn. [uzupełnić właściwą nazwę zadania], w zakresie Celu Operacyjnego [uzupełnić właściwy numer i nazwę celu operacyjnego]

**A. Harmonogram realizacji zadania**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań																			
	rok	2021				2022				2023				2024				2025		
miesiące	I kw	II kw	III kw	IV kw	I kw	II kw	III kw	IV kw	I kw	II kw	III kw	IV kw	I kw	II kw	III kw	IV kw	I kw	II kw	III kw	IV kw
Działanie 1 ...																				
Podziałanie 1.1.																				
Poddziałanie 1.2.																				
Działanie 2 ...																				

**B. Harmonogram sprawozdawania i rozliczenia realizacji zadania**

L.p. transzy	Kwota transzy			Okres rozliczeniowy	Data złożenia rozliczenia	Kwota rozliczana			Składane dokumenty (na wzorach)
	Ogółem	W tym majątkowe:	W tym bieżące:			Ogółem	W tym majątkowe:	W tym bieżące:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1				2021	15.01.2022				Zał. nr 4 i nr 5 do umowy
2				2022	15.01.2023				Zał. nr 4 i nr 5 do umowy

...									Zał. nr 4 i nr 5 do umowy
<b>ROK</b>	<b>Sprawozdawczość merytoryczna z realizacji zadania w danym roku</b>			<b>Okres sprawozdawczy</b>		<b>Data złożenia sprawozdania - zał. nr 3 do umowy</b>			
1	2			3		4			
2021	Sprawozdawczość merytoryczna za styczeń-czerwiec 2021			01.01.2021 – 30.06.2021		15.07.2021			
	Sprawozdawczość merytoryczna za lipiec-wrzesień 2021			01.07.2021 – 30.09.2021		15.10.2021			
	Sprawozdawczość merytoryczna za październik-grudzień 2021			01.10.2021 – 31.12.2021		Uwzględnione w sprawozdaniu końcowym za cały 2021 r. składanym do 15.01.2022			
...									

**C. Produkty planowane do wytworzenia w ramach realizacji zadania**

<b>Lp.</b>	<b>Wytworzony produkt <sup>1</sup></b>	<b>Działanie, w ramach którego wytworzony</b>	<b>Szacowany koszt przeniesienia na Ministra Zdrowia autorskich praw majątkowych (zawarty w koszcie realizacji działania)</b>	<b>Przekazanie do wiadomości<sup>2</sup> lub do akceptacji Ministerstwa Zdrowia</b>	<b>Termin przekazania nie później niż /dd-mm-rrrr/</b>
1.				Do wiadomości / Do akceptacji	
2.				Do wiadomości / Do akceptacji	
3.				Do wiadomości / Do akceptacji	
...				Do wiadomości / Do akceptacji	

<sup>1</sup> Wszelkie planowane do wytworzenia/opracowania w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego produkty i materiały np. raporty, opracowania, rekomendacje, materiały edukacyjne, informacyjne, promocyjne, reklamowe (ulotki, broszury, plakaty, billboardy, informacje prasowe, strona internetowa itp.), których opracowanie i upowszechnienie zostało sfinansowane w ramach niniejszej umowy oraz działania zrealizowane w ramach umowy (warsztaty, spotkania, konferencje, reklamy TV i radio itp.).

<sup>2</sup> W przypadku przekazania produktu do wiadomości Ministerstwa Zdrowia, Realizatora zadania zobowiązany jest do opracowania produktu z najwyższą starannością przed jego publikacją, zachowując zgodność z kierunkiem przekazu Ministerstwa Zdrowia, przy czym po jego upublicznieniu Minister Zdrowia zachowuje prawo do zgłoszenia uwag.

**D. Zakładane rezultaty realizacji zadania oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji**

<b>Lp.</b>	<b>Zakładane rezultaty realizacji zadania<sup>3</sup>(Nazwa rezultatu oraz krótki opis)</b>	<b>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów (ex ante, on going, ex post) (Należy opisać sposób, w jaki będą mierzone zakładane rezultaty)</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu - wartość docelowa na koniec zadania oraz w podziale na poszczególne lata (Wartości powinny być mierzalne)</b>
1.			
2.			
3.			
...			

<sup>3</sup> Należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach, liczba przeszkolonego personelu, liczba szkoleń, warsztatów itp.

**Sprawozdanie merytoryczne za dany okres sprawozdawczy**

Okres realizacji zadania: od..... do.....

<b>Nazwa Realizatora</b>	
<b>Nr umowy</b>	
<b>Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)</b>	
<b>Numer i nazwa zadania</b>	
<b>Łączna kwota środków przyznanych w danym roku budżetowym</b>	
<b>Łączna kwota środków wydatkowanych w danym okresie z tego:</b>	
• <b>Łączna kwota środków majątkowych</b>	
• <b>Łączna kwota środków bieżących</b>	
<b>% środków wydatkowanych narastająco w danym roku</b>	
<b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b>	
<b>Opiekun merytoryczny umowy (osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania - adres e-mail, telefon)</b>	

1. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. **Planu rzeczowo-finansowego** z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie **Harmonogramu realizacji zadania**)<sup>1</sup>.

<b>Poszczególne działania realizowane w ramach zadania – zgodnie z przyjętym</b>	<b>Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do opisu wskazanego w formularzu B przyjętego wniosku<sup>2</sup></b>	<b>Status realizacji zadania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zrealizowane</b></li> <li>• <b>w trakcie realizacji</b></li> <li>• <b>opóźnienie w realizacji</b></li> </ul>	<b>Realizator lub inny podmiot, który</b>	<b>Poniesiony wydatek w danym okresie (w zł)</b>
--	---	--	---	--

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (jeśli dotyczy).

<sup>2</sup> W przypadku ostatniego sprawozdania składanego w danym roku budżetowym opis stanu realizacji działań objętych rozliczeniem obejmuje działania planowane do realizacji do 31 grudnia danego roku.

<b>wnioskiem (formularz C)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zagrożenie/ryzyko realizacji</b></li> <li>• <b>zmiana koncepcji/rezygnacja</b></li> <li>• <b>do zrealizowania</b></li> </ul>	<b>wykonał działanie</b>	
1	2 [opis podjętych działań + inf. o zmianach]	3	4	5
działanie 1				
poszczególne składowe działania 1				
poszczególne składowe działania 1				
....				
<b>Łączna kwota środków wydatkowanych przez Realizatora</b>				

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

<b>Nazwa działania/poddziałania</b>	<b>Opis trudności</b>	<b>Propozycja rozwiązania</b>

3. Zestawienie wszystkich produktów opracowanych w ramach realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</b>	<b>Data przekazania do MZ</b>	<b>Do wiadomości/ do akceptacji</b>



4. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą/wnioskiem).

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty<sup>3</sup> realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchyień od planu</i>

5. Wnioski i spostrzeżenia do ogólnej realizacji zadania w danym okresie.

### Oświadczenie Realizatora

**Oświadczam, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;

<sup>3</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

**Załącznik nr 3**

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki przeznaczone na działania wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora** *(właściwie wpisać)*

/dokument podpisany elektronicznie/

Dotyczy Umowy nr: .....

Nazwa Realizatora zadania: .....

Cel operacyjny NPZ: .....

Nazwa i numer zadania: .....

<b>Plan wg. Umowy:</b>		<b>Data zwrotu środków:</b>	
<b>Środki otrzymane z Ministerstwa Zdrowia:</b>		<b>Wykorzystanie kwoty przekazanej dotacji:</b>	.....%
<b>Środki wydatkowane (otrzymane z Ministerstwa Zdrowia)</b>		<b>Dochód - jeśli dotyczy:</b>	
<b>Środki podlegające zwrotowi:</b>		<b>Przychód - jeśli dotyczy:</b>	

Lp.	Wykonany zakres rzeczowy działań zgodnie z Planem (nazwa działania)	Planowany koszt całkowity (dofinansowanie z MZ)	Wydatkowany koszt całkowity	Dochód - jeśli dotyczy	Środki wydatkowane z dotacji przekazanej przez Ministerstwo Zdrowia (6=4-5)	Faktura/ dokument finansowy uzasadniający wydatek				Uwagi
						Wartość brutto (w zł)	Numer	Data wystawienia	Data zapłaty	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
.....										

<b>Razem, w tym:</b>			
<b>% kosztów administracyjnych</b>			
<b>koszty administracyjne w zł</b>			
<b>% udziału własnego w kosztach</b>			
<b>udział własny w zł</b>			

*Podpis kierownika jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1  
pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o  
rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) lub  
Głównego Księgowego  
(wpisać właściwe imię i nazwisko)  
/dokument podpisany elektronicznie/*

*Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora*

*(wpisać właściwe imię i nazwisko)  
/dokument podpisany elektronicznie/*

**Miejscowość i data:**

**Sporządzający:** .....

**Nr. telefonu:** .....

**Adres poczty elektronicznej:** .....

**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za dany rok budżetowy****- ..... rok**

Okres realizacji zadania: od..... do.....

<b>Nazwa Realizatora</b>	
<b>Nr umowy</b>	
<b>Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)</b>	
<b>Numer i nazwa zadania</b>	
<b>Łączna kwota środków przekazanych Realizatorowi na realizację zadania w danym roku budżetowym</b>	
<b>Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora w danym roku budżetowym</b>	
<b>% środków rozliczonych</b>	
<b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b>	

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
  - a) opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie,
  - b) opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

--

2. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. **Planu rzeczowo-finansowego** z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie **Harmonogramu realizacji zadania**)<sup>1</sup>.

<b>Poszczególne działania realizowane w ramach zadania – zgodnie z przyjętym wnioskiem (formularz C)</b>	<b>Stan realizacji działań podjętych w danym okresie rozliczeniowym w odniesieniu do opisu wskazanego w formularzu B przyjętego wniosku<sup>2</sup></b>	<b>Status realizacji zadania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>zrealizowane</b></li> <li>• <b>w trakcie realizacji</b></li> <li>• <b>opóźnienie w realizacji</b></li> <li>• <b>zagrożenie/ryzyko realizacji</b></li> <li>• <b>zmiana koncepcji/rezygnacja</b></li> <li>• <b>do zrealizowania</b></li> </ul>	<b>Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie</b>	<b>Poniesiony wydatek w danym okresie (w zł)</b>
1	2 [opis podjętych działań + inf. o zmianach]	3	4	5
działanie 1				
poszczególne składowe działania 1				
poszczególne składowe działania 1				
....				
<b>Łączna kwota środków wydatkowanych przez Realizatora</b>				

3. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

<b>Numer i nazwa działania/poddziałania</b>	<b>Opis trudności</b>	<b>Propozycja rozwiązania</b>

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (jeśli dotyczy).

<sup>2</sup> W przypadku ostatniego sprawozdania składanego w danym roku budżetowym opis stanu realizacji działań objętych rozliczeniem obejmuje działania planowane do realizacji do 31 grudnia danego roku.

4. Zestawienie wszystkich produktów opracowanych w ramach realizacji zadania w danym okresie sprawozdawczym. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</i>	<i>Data przekazania do MZ</i>	<i>Do wiadomości/ do akceptacji</i>

5. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą/wnioskiem).

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty<sup>3</sup> realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu</i>

6. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów z realizacji zadania w danym roku budżetowym, w tym na realizację celów strategicznych Narodowego Programu Zdrowia<sup>4</sup>.

--

<sup>3</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

<sup>4</sup> Zgodnie z rozdz. I załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642): wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu.

7. Wnioski i spostrzeżenia do ogólnej realizacji zadania w danym okresie.

**Oświadczenie Realizatora**

**Oświadczam, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki przeznaczone na działania wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwe wpisać)**

/dokument podpisany elektronicznie/



**Sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania za całość realizacji umowy**

Okres realizacji zadania: od..... do.....

**I. Ogólne dane**

<b>Nazwa Realizatora</b>	
<b>Nr umowy</b>	
<b>Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)</b>	
<b>Numer i nazwa zadania</b>	
<b>Łączna kwota środków przekazanych Realizatorowi na realizację zadania</b>	
<b>Łączna kwota środków rozliczonych przez Realizatora</b>	
<b>% środków rozliczonych</b>	
<b>Miejsce przechowywania dokumentacji</b>	

**II. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie i umowie zawartej na realizację zadania, w tym:
  - a. opis i poziom osiągnięcia wskaźników i efektów określonych w ofercie;
  - b. opis realizacji zadania przez personel posiadający kwalifikacje określone w ofercie.

2. Trudności, bariery, problemy napotkane w trakcie realizacji zadania.

<i>Numer i nazwa działania/poddziałania</i>	<i>Opis trudności</i>	<i>Sposób rozwiązania</i>

3. Opis wykonania zadań w oparciu o zał. nr 1 do umowy zawartej na realizację zadania tj. *Plan rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania oraz terminowością działań (na podstawie zał. nr 2 – Harmonogramu realizacji zadania)*<sup>1</sup>.

<b>Poszczególne działania realizowane w ramach zadania</b>	<b>Opis realizacji i wykonania działania</b>	<b>Termin realizacji działania</b>	<b>Realizator lub inny podmiot, który wykonał działanie</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>20.... rok</b>			
Działanie 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
poszczególne składowe działania 1			
....			
<b>20.... rok</b>			
Działanie 1 itd....			

<sup>1</sup> Należy szczegółowo opisać wszelkie zainicjowane i podjęte działania zrealizowane w każdym roku budżetowym i przez cały okres realizacji zadania, w tym poziom realizacji całości działania, osiągnięte wskaźniki, cele, opracowane materiały, raporty lub inne dokumenty wymagane umową (*jeśli dotyczy*).

4. Opis, w jaki sposób realizacja zadania wpłynęła na realizację celów strategicznych Narodowego Programu Zdrowia<sup>2</sup>

5. Szczegółowy opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania.

6. Poziom osiągnięcia zakładanych rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz opis sposobu ich monitorowania/ewaluacji (zgodnie ze złożoną ofertą)

<i>Lp.</i>	<i>Zakładane rezultaty<sup>3</sup> realizacji zadania</i>	<i>Sposób monitorowania/ ewaluacji osiągniętych rezultatów</i>	<i>Planowany poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu (wartość docelowa)</i>	<i>Poziom osiągnięcia wskaźnika rezultatu w odniesieniu do wartości docelowej + wyjaśnienie w przypadku odchylenia od planu</i>

<sup>2</sup> Zgodnie z rozdz. I załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642): wydłużenie życia w zdrowiu, poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, zmniejszenie nierówności społecznych w zdrowiu.

<sup>3</sup> W miejscu tym należy wskazać zakładane rezultaty realizowanego zadania. Przykłady rezultatów realizacji zadania: podniesienie świadomości wśród grupy docelowej, uzyskanie konkretnych kompetencji, uprawnień, nawiązanie współpracy, wdrożenie rozwiązań opracowanych w badaniach.

7. Zestawienie wszystkich materiałów i utworów opracowanych w ramach realizacji zadania. **Każdy produkt w postaci raportu, sprawozdania lub publikacji itp. musi zawierać spis treści, wprowadzenie, streszczenie oraz podsumowanie z rekomendacjami.**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Krótki opis czego dotyczy produkt + link do publikacji online</i>	<i>Data przekazania do MZ</i>	<i>Do wiadomości/ do akceptacji</i>

### III. Postęp finansowy dotyczący realizowanego zadania

1. Podsumowanie wydatków za całość realizacji zadania

<i>Rok realizacji zadania</i>	<i>Planowane koszty zgodnie z Planem rzeczowo-finansowym</i>	<i>Poniesione wydatki</i>	<i>% wykorzystania dofinansowania (3/2 x 100%)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2021			
2022			
2023			
....			
<b>OGÓŁEM</b>			

2. Dochody /jeśli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj dochodu</i>	<i>Kwota</i>
<i>20.... rok</i>		

<i>20.... rok</i>	
<b>Ogółem</b>	

W tym, uzyskany przychód /jeśli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj przychodu</i>	<i>Kwota</i>
<i>20.... rok</i>		
<i>20.... rok</i>		
<b>Ogółem</b>		

3. Łącznie do zwrotu /jeśli dotyczy/

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj środków</i>	<i>Kwota</i>		
		<i>20....</i>	<i>20...</i>	<i>20...</i>
	Przychody			
	Kwota niewykorzystanej dotacji			
<b>Ogółem za dany rok</b>				
<b>Sumarycznie</b>				

#### **IV. Oświadczenie Realizatora**

**Oświadczam, że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Realizatora;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
3. W sprawozdaniu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz finansowego i rzeczowego postępu realizacji umowy;
4. Wszystkie wydatki wskazane w niniejszym Sprawozdaniu oraz w trakcie realizacji umowy zostały faktycznie poniesione, zgodnie z zapisami umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwe wpisać)**

/dokument podpisany elektronicznie/

Nazwa i adres Realizatora  
(właściwie wpisać)

### **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>1</sup>**

W związku z przyznaniem.....(nazwa Realizatora oraz jego status prawny)..... środków wskazanych w § 2 ust. 1 umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 pn.....(nazwa zadania z NPZ) w zakresie pkt ..... (nazwa Realizatora) oświadcza, iż realizując powyższe zadanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług (np. z urzędu skarbowego).

Jednocześnie.....(nazwa Realizatora) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania na podstawie ww. umowy poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez .....(nazwa Realizatora)..... .

(nazwa Realizatora)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających prawidłowość rozliczenia umowy, w tym podatku od towarów i usług.

**Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora (właściwie wpisać)**

/dokument podpisany elektronicznie/

---

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
przez Ministerstwo Zdrowia**

*Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych osobowych bezpośrednio od osoby*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **[podać nazwę i adres podmiotu]**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych w **[podać nazwę i adres podmiotu]** może Pani/Pan skontaktować się poprzez **[wskazać dane kontaktowe]**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (m.in. obowiązek archiwizacji dokumentacji medycznej wynikający z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta);
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **[wskazać odbiorców]**.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Programu oraz prowadzenia analizy jego efektywności oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji medycznej;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne w celu udziału w zadaniu w ramach *Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025*. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w tym Programie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  
przez Ministerstwo Zdrowia**

*Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych osobowych niebezpośrednio od osoby*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Zdrowia może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@mz.gov.pl](mailto:iod@mz.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu (Cel przetwarzania danych) na podstawie (Należy podać podstawę prawną przetwarzania, np. art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/e.);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (Należy wymienić kategorię odbiorców, o ile istnieją);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: (Należy podać podstawę prawną przekazania danych do państwa trzeciego);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres (Jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania, należy podać kryterium ustalania tego okresu, np. do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu, do czasu zakończenia rekrutacji itd.);
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z (Należy podać źródło danych, również gdy dane zostały podane z publicznie dostępnego źródła);
- 10) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania (Jeżeli zachodzi). Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach (Należy podać zasady profilowania), konsekwencją takiego przetwarzania będzie (Należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą – na przykład, w jaki sposób będą oceniane czynniki osobowe osoby fizycznej. Przykładową konsekwencją takiego przetwarzania może być (...)).

**Adresat:**  
**Ministerstwo Zdrowia**  
**Departament Oceny Inwestycji**  
**ul. Miodowa 15**  
**00-952 Warszawa**

<b>FORMULARZ ZMIAN NR..... Z DNIA .....</b>			
<b>Nazwa Realizatora</b>			
<b>Nr umowy</b>			
<b>Cel operacyjny NPZ (numer i nazwa)</b>			
<b>Numer i nazwa zadania</b>			
<b>RODZAJ ZMIAN</b>			
<b>Dotyczy</b>		<b>Wybrać właściwe</b>	
Umowy			
Załącznika nr 1 do umowy – <i>Plan rzeczowo-finansowy</i>			
Załącznika nr 2 do umowy – <i>Harmonogram realizacji zadania</i>			
Załącznika nr 7 do umowy – <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>			
Załącznika nr 9 do umowy – <i>Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru</i>			
Inne (wymienić)			
<b>SZCZEGÓŁOWY OPIS PROPONOWANYCH ZMIAN</b>			
<b>UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI WPROWADZENIA ZMIAN</b>			
<b>ZESTAWIENIE PORÓWNAWCZE PROPONOWANYCH ZMIAN</b>			
<b>PRZED ZMIANĄ:</b>		<b>PO ZMIANIE:</b>	
1.	...	1.	...
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
...		...	

<b>ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE, ZAŁĄCZONE DO FORMULARZA /wypełnić, jeśli dotyczy/</b>	
Umowa	
Załącznik nr 1 do umowy – <i>Plan rzeczowo-finansowy</i>	
Załącznik nr 2 do umowy – <i>Harmonogram realizacji zadania</i>	
Załącznik nr 7 do umowy – <i>Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT</i>	
Załącznik nr 9 do umowy – <i>Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru</i>	
Inne (wymienić)	
<b>DATA</b>	
<b>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTACJI REALIZATORA</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Realizatora</b> ( <i>właściwe wpisać</i> ) /dokument podpisany elektronicznie/

.....  
Nazwa Realizatora (*właściwie wpisać*)**Oświadczenie o uruchomieniu, oddaniu do użytku i wpisaniu do ewidencji księgowej sprzętu**

Oświadczam, że nw. sprzęt zakupiony w ramach umowy nr .....z dnia .....sfinansowany ze środków Ministra Zdrowia w ramach realizacji rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 - 2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642) uruchomiono, oddano do użytku i wpisano do ewidencji księgowej środków trwałych.

L.p.	Nazwa sprzętu (rodzaj)	Liczba zakupionego sprzętu	Data zainstalowania	Miejsce zainstalowania	Problemy	Rodzaj działań podjętych w ramach realizacji danego zadania (opis, wskazanie terminów, czynności)	Poniesiony całkowity koszt (dokładna kalkulacja)	Uwagi/wnioski
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

\*należy dołączyć dowód księgowy przyjęcia środka trwałego

Imię i nazwisko (*właściwie wpisać*)elektroniczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentacji Realizatora