**UMOWA Nr**

**zawarta w dniu …… w Warszawie**

pomiędzy:

**Centralnym Szpitalem Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie** z siedzibą przy ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000133822, NIP 521-29-25-596, REGON 006472651 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

………………………………

a

firmą [●], adres [●], NIP [●], REGON [●],

reprezentowaną przez:

……………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

każdy z nich z osobna zwany dalej „**Stroną**”, łącznie zwani dalej „**Stronami**”,

**Zważywszy, że:**

1. **Zamawiający** realizuje Projekt informatyczny pod nazwą: *e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów* (dalej: **Projekt**) w ramach Porozumienia nr POPC.**02**.01.00-00-0106/19-00 o dofinansowanie Projektu z dnia 25 października 2019 roku z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, II oś priorytetowa *E-administracja i otwarty rząd*, działanie 2.1 *Wysoka dostępność i jakość usług publicznych*.
2. Po stronie **Zamawiającego** zachodzi zapotrzebowanie na usługi wsparcia w zakresie ewaluacji i doradztwa w **Projekcie**.

**Strony** postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści, zwanej dalej **Umową**:

**§1. Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć z należytą starannością usługi doradztwa i ewaluacji na rzecz **Zamawiającego** w zakresie wsparcia przygotowania analizy przedwdrożeniowej przez Zespół Projektowy Zamawiającego (dalej **Zespół Zamawiającego**) oraz oceny dokumentów wytworzonych przez Zespół Projektowy w ramach analizy przedwdrożeniowej. Analiza przedwdrożeniowa realizowana jest przez **Zespół** **Zamawiającego** w skład którego wejdą na zasadach opisanych zleceniem eksperci **Wykonawcy**.
2. W ramach oceny wytworzonych przez **Zespół** **Zamawiającego** dokumentów **Wykonawca** zobowiązany jest **na podstawie zlecenia jednostkowego** do sporządzenia **pisemnych opinii**, zawierających merytoryczną ocenę zasadności wniosków, jakości dokumentu, z uwzględnieniem najlepszych praktyk rynkowych IT, metodyk projektowych (PRINCE 2), przepisów prawa powszechnie obowiązującego, podpisanego przez wszystkich ekspertów wskazanych przez **Wykonawcę**, dotyczących:
   1. dokumentu, stanowiącego wynik prac **Zespołu** **Zamawiającego** z Analizy przedwdrożeniowej pn.: „Analiza przedwdrożeniowa – stan „as-is” oraz dokumentu: „Wyniki analizy stanu „as-is” w zakresie wprowadzenia e-Usług” (**Pisemna Opinia 1**), sporządzonych przez **Zespół Zamawiającego** z uwzględnieniem:
3. identyfikacji i analizy obecnych procesów biznesowych realizowanych u 16 (szesnastu) SP ZOZ MSWiA (zwanych dalej **Partnerami Projektu**) wpływających na realizację zakresu **Projektu** (w obszarze wdrożenia e-usług) oraz rozwiązań informatycznych, w tym funkcjonalności i architektury u każdego z **Partnerów Projektu** oraz oprogramowania, wykorzystywanych do realizacji tych procesów;
4. identyfikacji oraz analizy zasad korzystania przy realizacji ww. procesów z oprogramowania **Partnerów Projektu** (m.in. zasad licencjonowania) oraz możliwości jego rozwoju (analiza formalno-prawna zasad licencjonowania, wdrażania i modyfikacji oprogramowania), a także warunków w zawartych umowach na utrzymanie i/lub asystę techniczną oprogramowania każdego z **Partnerów Projektu**;
5. aktualnego stanu procesów biznesowych i rozwiązań informatycznych w zakresie e-usług objętych zakresem **Projektu** oddzielnie u każdego z **Partnerów Projektu**.
   1. dokumentu, stanowiącego wynik prac **Zespołu Zamawiającego** z Analizy przedwdrożeniowej pn.: „Analiza przedwdrożeniowa – stan „to-be” oraz dokumentu: „Wyniki analizy stanu „to-be” w zakresie e-Usług” u każdego z Partnerów Projektu”, obejmującego (**Pisemna Opinia 2**) sporządzonych przez **Zespół Zamawiającego** z uwzględnieniem:
6. wymagań biznesowych oraz funkcjonalnych i systemowych **Partnerów Projektu** i końcowych użytkowników e-usług;
7. szczegółowej koncepcji Platformy e-Usług i Systemu Analityczno-Raportowego.
8. W ramach zapewnienia wsparcia **Zespołu Zamawiającego** **Wykonawca** zapewni czterech Ekspertów (dalej: **Eksperci**), po jednym w każdym z następujących zakresów:
9. **zarządzanie projektami**: Kierownik Zespołu, posiadający doświadczenie w kierowaniu projektami IT dla sektora publicznego.
10. **architektura systemów informatycznych**: Architekt Systemów IT,
11. **analiza biznesowo-systemowa w zakresie e-zdrowia**: Analityk Biznesowo-Systemowy,
12. **interoperacyjność w zakresie e-zdrowia**: Ekspert ds. Interoperacyjności

oraz ich dostępność w siedzibie **Zamawiającego** (Warszawa, ul. Wołoska 137) na wniosek **Zamawiającego**, na podstawie zlecenia jednostkowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy, w godzinach od 9.00 do 17.00.

* 1. **Eksperci** na podstawie zlecenia jednostkowego świadczyć będą **usługi doradztwa i ewaluacji czynności oraz dokumentacji** w zakresie prowadzonej przez **Zamawiającego** Analizy Przedwdrożeniowej.
  2. Prace opisane w ust. 2 oraz usługi opisane w pkt. ust. 3 pkt. 3.1 polegać będą zaangażowaniu wskazanych w zleceniu jednostkowym ekspertów i na zasadach opisanych w tym zleceniu.
  3. Usługi opisane w pkt. ust. 3 pkt. 3.1 polegać będą w szczególności na:

1. uczestnictwie w spotkaniach statusowych oraz innych spotkaniach projektowych osobiście lub za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość,
2. wnoszeniu uwag do dokumentów projektowych,
3. udzieleniu dobrych rad Kierownikowi Projektu co do prowadzenia **Projektu**,
4. uczestnictwie w posiedzeniach Komitetu Sterującego na zaproszenie jego Przewodniczącego,
5. analizie dokumentacji stanowiącej źródło opracowania dokumentów wynikowych z Analizy przedwdrożeniowej.
6. **Wykonawca** niezwłocznie, to jest najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia danej okoliczności, zawiadomi **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji **Umowy,** jak również wszelkich innych przeszkodach, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na wskazane okoliczności w przypadku skierowania do **Wykonawcy** roszczeń przez **Zamawiającego** dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania **Umowy**.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, jak również personelem o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednim doświadczeniu, niezbędnymi do należytego wykonania **Przedmiotu Umowy**. **Wykonawca** zobowiązany jest tam, gdzie znajdzie to zastosowanie, do wykonania **Przedmiotu Umowy** przy użyciu osób posiadających stosowne uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa. Odpowiedzialność za dobór personelu odpowiedniego w danych warunkach lub wymaganego przepisami prawa i postanowieniami **Umowy** spoczywa na **Wykonawcy**.
8. Oferta Wykonawcy stanowi **załącznik nr 4** do **Umowy**.

**§2. Terminy realizacji Przedmiotu Umowy**

1. **Umowa** zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 maja 2020 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) sporządzenia **Pisemnej Opinii 1,** potwierdzonego podpisanym przez obie strony Protokołem Odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** – do dnia 21 dni od przesłania **Wykonawcy** materiałów stanowiących podstawę wydania tej opinii. Termin i zasady zostaną wskazane w zleceniu jednostkowym.

b) sporządzenia **Pisemnej Opinii 2** potwierdzonego podpisanym przez obie strony Protokołem Odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** – do dnia 21 dni od przesłania **Wykonawcy** materiałów stanowiących podstawę wydania tej opinii. Termin i zasady zostaną wskazane w zleceniu jednostkowym.

c) realizacji innych usług, opisanych w § 1 ust. 3 pkt. 3.3 w terminach wskazanych przez **Zamawiającego** w Zleceniu jednostkowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**.

**§3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. **Wykonawca** użyje najlepszej wiedzy i umiejętności oraz dochowa należytej dla profesjonalisty staranności podczas wypełniania swoich obowiązków przewidzianych **Umową** i gwarantuje **podejmowanie** takich działań, które nie zakłócą terminowego wykonania przedmiotu **Umowy** w sposób zabezpieczający interesy **Zamawiającego**.
   1. Przy wypełnianiu obowiązków przewidzianych w **Umowie**, **Wykonawca** będzie współpracował ze wskazanymi przedstawicielami **Zamawiającego**.
   2. **Wykonawca** dokona szczegółowego przeglądu posiadanej przez **Zamawiającego** dokumentacji dotyczącej **Projektu** w zakresie stanowiącym podstawę analizy przedwdrożeniowej. Dokumentacja **Zamawiającego** udostępniona **Wykonawcy** pozostaje własnością **Zamawiającego** i podlega niezwłocznie zwrotowi po wykonaniu **Przedmiotu Umowy**.
   3. Wszystkie dokumenty powstające podczas realizacji **Umowy**, będą sporządzane w języku polskim. Osoby bezpośrednio zatrudnione przy realizacji **Umowy** będą posługiwać się językiem polskim.
   4. **Wykonawca** zastosuje metody i procedury, które zapewnią należytą jakość wykonania **Przedmiotu Umowy**.
   5. W przypadku zmiany **Ekspertów Wykonawcy** wymienionych w **Załączniku nr 1** – lista Zespół Wykonawcy, **Wykonawca** przedstawi zawodowe życiorysy kandydatów do wykonywania tych Usług. Wymiana kluczowych członków zespołu **Wykonawcy** wymienionych w **Załączniku nr 1** do **Umowy** może nastąpić wyłącznie na warunkach wskazanych w §5.
   6. **Wykonawca** do wykonania Usług objętych **Umową** zobowiązuje się nie angażować na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej osób będących pracownikami **Zamawiającego**.
   7. W przypadku powierzenia usług objętych Umową podwykonawcy, za jego działania i zaniechania **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania i zaniechania. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody **Zamawiającego** powierzyć podwykonawcy wykonania części objętych usług objętych **Przedmiotem Umow****y**. Lista ekspertów przedstawiona przez **Wykonawcę** wraz z przedstawieniem ich doświadczenia zawodowego podlega akceptacji ze strony **Zamawiającego**. **Zamawiający** ma prawo nie zaakceptować wskazanego przez **Wykonawcę** eksperta, o którym mowa w § 1 ust. 1, jeżeli jego doświadczenie zawodowe nie daje gwarancji należytego wykonania czynności objętych zakresem **Umowy**.
   8. Do uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 1.7 **Umowy** znajdzie zastosowanie procedura wskazana w §5 **Umowy**.
   9. **Wykonawca** zapewnia, że wszystkie objęte **Przedmiotem Umowy** czynności wykonywane będą zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
   10. W zakresie realizacji **Przedmiotu Umowy** **Wykonawca** będzie posługiwał się legalnym oprogramowaniem komputerowym.
   11. **Wykonawca** we własnym zakresie zapewni obsługę multimedialną (komputer, telefon, fax) dla prawidłowego wykonania **Przedmiotu Umowy**.
2. Z racji działalności **Zamawiającego** w zakresie opieki zdrowotnej **Wykonawca** zapewni, iż jego pracownicy przed rozpoczęciem świadczenia usług w ramach **Przedmiotu Umowy** odbędą wymagane u **Zamawiającego** szkolenia BHP i ppoż.
3. Miejscem wykonywania **Przedmiotu Umowy** będzie siedziba **Zamawiającego**. Dopuszczalne jest zdalne świadczenie usług doradztwa i ewaluacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość w zakresie i terminach ustalonych z **Zamawiającym**.

**§4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do współpracy ze **Wykonawcą** w zakresie **Przedmiotu Umowy** oraz przekazywania **Wykonawcy** na jego uzasadniony wniosek stosownych informacji i dokumentów, będących w posiadaniu **Zamawiającego**, które będą przydatne do realizacji **Przedmiotu Umowy**.
2. Zamawiający jest zobowiązany przekazać **Wykonawcy** analizy oraz dokumenty, o których mowa w § 1 w terminie umożliwiającym zachowanie terminów określonych w § 2 ust. 1 i 2.
3. Informowania **Wykonawcy** o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących **Przedmiotu Umowy**;
4. wskazywania na bieżąco **Wykonawcy** błędów lub uchybień w wykonywaniu **Umowy**, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza, że **Zamawiający** potwierdza prawidłowe wykonywanie **Umowy**;
5. zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do miejsca wykonywania Usług;
6. zapłacenia **Wykonawcy** wynagrodzenia na zasadach i w terminach wskazanych w **Umowie**.

**§5. Organizacja Zespołu Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowany, specjalistyczny personel w celu wykonania **Przedmiotu Umowy**. Zespół Wykonawcy oraz Eksperci (w tym podwykonawcy) będą posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane do należytej realizacji powierzonych im zadań w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy prawa.
2. Minimalny skład i strukturę Zespołu Wykonawcy określa **Załącznik nr 1** do **Umowy** – Zespół **Wykonawcy**. Załącznik ten określa role i zadania poszczególnych funkcji w ramach zespołu **Wykonawcy**, jak również przedstawia osoby przewidziane do pełnienia poszczególnych funkcji oraz wymagane kwalifikacje. Każda zmiana składu zespołu **Wykonawcy** wymaga - pod rygorem nieważności - uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. Zmiana składu zespołu **Wykonawcy** nie wymaga sporządzenia aneksu do **Umowy**.
3. W przypadku niewywiązywania się określonej osoby z personelu **Wykonawcy** z obowiązków **wynikających** z **Umowy**, **Zamawiający** jest uprawniony do żądania od **Wykonawcy** dokonania wymiany tej osoby. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia ze swego zespołu osób wskazanych przez **Zamawiającego** w ciągu 14 dni od wystąpienia przez **Zamawiającego** z takim żądaniem oraz, po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiąże personel do zachowania w tajemnicy **Informacji Poufnych**, o których mowa w § 16 **Umowy**, w zakresie tam przewidzianym.
5. W przypadku niemożności wykonywania pracy przez określoną osobę z zespołu **Wykonawcy** trwającej dłużej niż 5 dni, **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zaistnienia niemożności wykonywania pracy, zastąpienia jej przez osobę o co najmniej podobnych kwalifikacjach spełniających wymagania **Umowy**, za uprzednią zgodą **Zamawiającego**. Niemożność wykonania pracy przez określoną osobę z zespołu nie może wpłynąć na wykonywanie **Przedmiotu Umowy** przez **Wykonawcę**.

**§6. Sposób wykonania Umowy**

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do udostępniania wszelkich informacji, analiz i dokumentacji przekazanych mu przez **Wykonawcę** w ramach realizacji **Umowy** wybranym przez siebie podmiotom trzecim w celu uzyskania ich opinii.
2. **Zamawiający** może na bieżąco zgłaszać zastrzeżenia co do wykonywania **Umowy**.
3. W przypadku nieterminowej lub w jakikolwiek sposób nieprawidłowej realizacji jakichkolwiek obowiązków wynikających z **Umowy** przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności Wynagrodzenia i po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do wywiązania się z jego zobowiązań wynikających z **Umowy** we wskazanym terminie, nie krótszym niż 5 dni, uprawniony jest również do zlecenia prac objętych **Przedmiotem Umowy** podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy** – w przypadku braku zastosowania się przez **Wykonawcy** do tego wezwania.
4. W przypadku niedostosowania się do treści wezwania **Zamawiającego** do wywiązania się przez **Wykonawcę** z jego zobowiązań wynikających z **Umowy** we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni i konieczności wykonania danej części **Przedmiotu Umowy** we własnym zakresie, **Zamawiający** pozostaje uprawniony do odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia Wykonawcy o koszt jaki **Zamawiający** poniesie w związku z koniecznością wykonania poszczególnych prac samodzielnie lub za pomocą podmiotu trzeciego.
5. Dokumentacja wytworzona przez **Wykonawcę** w trakcie i w związku świadczonymi usługami będzie sporządzona w formie papierowej oraz elektronicznej.

**§7. Odbiór Prac**

1. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych od przedstawienia wykonania prac ujętych w zleceniu jednostkowym dokona odbioru tych prac, poprzez podpisanie Protokołu Odbioru stanowiącego **Załącznik nr 2** - Protokół odbioru, bez uwag i zastrzeżeń.
2. W przypadku uznania, że dany zakres **Przedmiotu Umowy** nie został wykonany zgodnie z **Umową** lub został wykonany nienależycie, **Zamawiający** ma prawo odmówić podpisania Protokołu odbioru oraz wskazać **Wykonawcy** wady oraz termin ich usunięcia, o ile takie usunięcie jest możliwe.
3. **Zamawiający** w terminie 5 dni roboczych od otrzymania poprawionego danego zakresu **Przedmiotu Umowy** podlegającemu odbiorowi dokona jego oceny. W przypadku stwierdzenia, że jest on zgodny z **Umową** i wykonany należycie, **Zamawiający** odbierze ten zakres **Przedmiotu Umowy**. § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć 3 egzemplarze podpisanych Pisemnych Opinii w formie pisemnej do siedziby **Zamawiającego**.

**§8. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Umowne za wykonanie przez **Wykonawcę** **Przedmiotu Umowy** będzie opisane w zleceniach jednostkowych, zgodnie ze stawkami wskazanymi w ofercie **Wykonawcy** za usługi ekspertów opisanych w § 1 ust. 3 lit. a)-d), tabela poniżej przedstawia wartość usług, tj.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ekspert/Specjalista** | **Cena rbg netto** | **Przewidywana liczba rbg** | **Wartość usług netto** |
| 1 | Kierownik zespołu |  | 112,5 rbg |  |
| 2 | Architekt systemów IT |  | 90 rbg |  |
| 3 | Analityk Biznesowo - Systemowy |  | 225 rbg |  |
| 4 | Ekspert ds. interoperacyjności |  | 22,5 rbg |  |
| **Razem** | | | **450 rbg** |  |

1. Maksymalna wartość łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy w ramach Umowy nie może przekroczyć kwoty …….. zł netto (słownie……..) tj. ………..zł brutto (słownie:……).
2. Roboczogodziny dla danego eksperta, wskazane w tabeli powyżej, niewykorzystane w stosunku do przewidywań, mogą być przesuwane między ekspertami, na warunkach opisanych w zleceniu jednostkowym.
3. Wynagrodzenie Umowne obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie przez **Wykonawcę** na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 **Umowy**, w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w **Umowie** oraz praw zależnych.

**§9. Fakturowanie i warunki płatności**

1. Walutą rozliczenia **Umowy** i walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. Płatności na rzecz **Wykonawcy** realizowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę**.
3. Podstawę wystawienia faktury VAT na daną część Wynagrodzenia Umownego w okresach wskazanych w zleceniu jednostkowymstanowić będzie odpowiednio zatwierdzony przez Zamawiającego, Protokół odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** przez osoby wskazane jako koordynatorzy umowy po stronie **Zamawiającego**, będący załącznikiem do każdej faktury VAT.
4. Należne płatności dokonywane będą w formie przelewów bankowych na wskazany przez **Wykonawcę** w fakturach VAT rachunek bankowy widniejący na wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na fakturze VAT musi być podany numer **Umowy** nadany przez **Zamawiającego** oraz numer zlecenia jednostkowego. **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
5. **Strony** uzgadniają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia przez bank rachunku **Zamawiającego**. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tych dniach. Faktura VAT lub faktura VAT korygująca wystawiona niezgodnie z aktualnymi przepisami spowoduje opóźnienie jej zapłaty z winy **Wykonawcy**, aż do czasu nadesłania prawidłowo sporządzonej faktury VAT, faktury VAT korygującej lub potwierdzenia noty korygującej. Opóźnienie takie nie stanowi podstaw do naliczania **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek z tego tytułu.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 521 29 25 596.
7. **Wykonawca** oświadcza, że na dzień podpisania **Umowy** jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP ………….............
8. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT **Wykonawca** zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie **Zamawiającego** celem uzgodnienia stosownej zmiany w **Umowie**.
9. **Strony** mają prawo, w przypadku opóźnienia w płatnościach, do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§10. Przejście praw autorskich**

1. W ramach Wynagrodzenia **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość posiadanych autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu **Umowy** i odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak raporty, projekty, opinie, wnioski, dokumentacja zamówieniowa, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, specyfikacje, opracowania i inne materiały lub dokumenty wykonane w ramach **Przedmiotu Umowy** (zwane dalej **„Utworem”**), bez dodatkowych oświadczeń **Stron** w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1.1. wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym drukarską, poligraficzną, reprograficzną, informatyczną i cyfrową, wykonywania odbitek w tym kserokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych, odręcznych i odmianami tych technik, itp.;

1.2. wprowadzenia **Utworu** do obrotu, użyczania lub najem oryginału lub kolejnych egzemplarzy;

1.3. publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

* 1. wielokrotne wykorzystanie **Utworu** na potrzeby realizacji **Projektu**;
  2. wykorzystanie do opracowania wniosków o dofinansowanie;
  3. wprowadzanie do pamięci komputera i do baz danych;
  4. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji **Utworu** przez **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
  5. udostępnianie wykonawcom innych projektów, instytucjom i innym podmiotom zgodnie z wolą **Zamawiającego** i umożliwienie ich wykorzystania w tym samym zakresie przez te podmioty;
  6. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji;
  7. tworzenie papierowych wersji **Utworu** na potrzeby własne;
  8. dostosowanie **Utworu** do wymagań własnych;
  9. wykorzystywanie **Utworu** w celu promocji i reklamy;
  10. prawo udzielania licencji lub sublicencji.

1. **Strony** ustalają, iż rozpowszechnianie na wskazanych polach eksploatacji, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji. Za wszystkie zmiany i przeróbki dokonane przez **Zamawiającego** odpowiada **Zamawiający**.
2. Przeniesienie praw do **Utworu**, nastąpi z dniem podpisania protokołu odbioru danego **Utworu** lub rozwiązania Umowy / odstąpienia od **Umowy** na zasadach przewidzianych w **Umowie**, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Z dniem przeniesienia praw, o którym mowa w zdaniu poprzednim, własność nośników, na których utrwalony jest **Utwór**, przechodzi na **Zamawiającego**.
3. W ramach Wynagrodzenia Umownego, udziela **Zamawiającemu** zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do **Utworów** oraz przenosi na **Zamawiającego** wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
4. Wykonawca udziela **Zamawiającemu** wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego i niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielenia dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzenia zmian w **Utworach** oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań. Jest ono udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili dokonania odbioru tych **Utworów**. W zakresie objętym pełnomocnictwem **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu praw osobistych oraz do nieudzielania pełnomocnictw dalszym osobom.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany uzyskać zgodę autorów **Utworu** na niewykonywanie przez nich autorskich praw osobistych oraz na wykonywanie autorskich praw osobistych i praw zależnych do dokumentacji wykonanej w ramach **Przedmiotu Umowy** przez **Zamawiającego** oraz wskazane przez niego osoby trzecie. Z chwilą przeniesienia praw do **Utworu**, **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** oraz upoważnione przez niego osoby trzecie autorskich praw osobistych i praw zależnych do dokumentacji wykonanej w ramach **Przedmiotu Umowy**. **Wykonawca** zapewnia, że twórcy **Utworu** nie wycofają swego upoważnienia na wykonywanie przez **Zamawiającego** i osoby przez niego wskazane praw zależnych do **Utworu**, w szczególności, że twórcy **Utworu** nie wycofają swego upoważnienia, gdy **Zamawiający** powierzy wykonanie opracowania **Utworu** podmiotom trzecim.
6. **Wykonawca** zapewnia, że twórcy **Utworu** nie będą wykonywać wobec **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do niego.
7. W przypadku, gdy w przyszłości powstaną nowe sposoby eksploatacji **Utworów**, **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do **Utworu** i upoważnić Zamawiającego do korzystania z niego w zakresie objętym **Umową** na nowych polach eksploatacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, po wezwaniu przez **Zamawiającego**, w ramach Wynagrodzenia Umownego.
8. **Wykonawca** oświadcza, że prace objęte **Umową** nie naruszają żadnych praw osób trzecich.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest upoważniony do korzystania z praw własności intelektualnej w zakresie koniecznym do realizacji **Przedmiotu Umowy** oraz że jest jedynym właścicielem autorskich praw majątkowych do **Utworu**, a także, że prawa te nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do **Zamawiającego** z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, albo licencji, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach **Umowy** przez **Wykonawcy**, albo w związku ze złożeniem przez **Wykonawcy** nieprawdziwego oświadczenia :
   1. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o takim roszczeniu, a wówczas **Wykonawca** przyjmie na siebie bezpośrednią, pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń.
   2. Jednocześnie **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych szkód, tj. do pokrycia wszelkich roszczeń, szkód i wydatków spowodowanych naruszeniem praw własności intelektualnej osób trzecich.
   3. W przypadku wszczęcia jakiegokolwiek postępowania przeciwko **Zamawiającemu** w związku z naruszeniem praw wymienionych powyżej, **Zamawiający** natychmiast zawiadomi **Wykonawcy** na piśmie o takim postępowaniu, a **Wykonawca** będzie zobowiązany do wzięcia udziału w tym postępowaniu na własny koszt.
   4. **Strony** uzgadniają, że w przypadku, gdy powstanie uzasadnione podejrzenie, iż wykonywanie autorskich praw majątkowych lub praw własności intelektualnej przez **Zamawiającego** może naruszać prawa osób trzecich, **Wykonawca** w ramach Wynagrodzenia Umownego zapewni **Zamawiającemu** możliwość wykonywania takich praw.
   5. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek roszczenia lub wszczęcia postępowania przeciwko **Zamawiającemu** przez osoby trzecie lub jakikolwiek organ wskutek naruszenia praw osób trzecich, o których mowa w §13 , **Wykonawca** jest zobowiązany do poniesienia wszystkich kosztów, wydatków i konsekwencji prawnej obrony, wliczając koszty na rzecz osób trzecich, których prawa własności intelektualnej zostaną naruszone.
   6. **Wykonawca** zapewni, w ramach Wynagrodzenia Umownego, obronę **Zamawiającego** w postępowaniu spornym (sądowym lub arbitrażowym) lub administracyjnym wszczętym przeciwko **Zamawiającemu** z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, o których mowa w niniejszym punkcie. **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** lub osobom przezeń wskazanym odpowiednich pełnomocnictw. **Zamawiający** będzie w pełni współdziałać z **Wykonawcą** w takiej obronie. Niezależnie od tego, czy **Zamawiający** działał będzie w postępowaniu sam, czy z udziałem **Wykonawcy**, **Wykonawca** zwróci **Zamawiającemu** wszelkie poniesione przez **Zamawiającego** koszty postępowania, w tym koszty pomocy prawnej, jak również kwoty zapłacone na pokrycie roszczeń osób trzecich na podstawie odpowiedniego orzeczenia lub decyzji administracyjnej. Zobowiązania **Wykonawcy** wynikające z niniejszego punktu pozostają w mocy również po zakończeniu realizacji **Umowy** oraz jej wcześniejszym rozwiązaniu przez **Stronę**.
   7. **Zamawiający** bez pisemnej zgody **Wykonawcy** nie zawrze ugody lub nie uzna roszczenia osoby trzeciej, o ile **Wykonawca** działał będzie w odpowiednim postępowaniu na wezwanie **Zamawiającego**;
   8. Wynagrodzenie Umowne obejmuje także wynagrodzenie za wyrażenie zgody na wykonywanie i upoważnianie osób trzecich do wykonywania autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych do utworów, wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników oraz wynagrodzenie za wszelkie formy uzyskania prawa do korzystania z własności intelektualnej na podstawie **Umowy**.
   9. **Zamawiający** ma prawo przenieść całość lub część praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią , na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
   10. Przeniesienie całości lub części praw lub obowiązków przez **Zamawiającego**, wynikających z **Umowy** na osobę trzecią, wymaga powiadomienia **Wykonawcy** z zachowaniem formy pisemnej.
   11. W przypadku cesji dokonanej zgodnie z pkt.10.9 lub 10.10 **Umowy**, **Wykonawca** zobowiązuje się na żądanie **Zamawiającego** do podpisania aneksu do **Umowy** uwzględniającego zmianę **Strony** **Umowy**.
   12. Jeśli status prawny **Zamawiającego** ulegnie przekształceniu w okresie obowiązywania **Umowy**, to wszystkie prawa i obowiązki **Zamawiającego**, zostaną przeniesione na następcę prawnego **Zamawiającego**.

**§11. Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia każdej wady **Przedmiotu Umowy** zauważonej przez **Zamawiającego** i zgłoszonej **Wykonawcy**, zgodnie z poniższymi postanowieniami. **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad i ich skutków w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba, że **Strony** biorąc pod uwagę możliwości techniczne usunięcia wad ustalą termin dłuższy.
2. Wykonawca odpowiada również za wady jawne, choćby były możliwe do zauważenia przez **Zamawiającego** w momencie odbioru. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do badania **Przedmiotu Umowy**.
3. Za działania i zaniechania swoich pracowników, oraz podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
4. W przypadku uznania przez **Zamawiającego**, że dany zakres **Przedmiotu Umowy** mimo wezwania do poprawienia (w tym usunięcia wady w dokumentacji lub ponownego poprawnego zrealizowania wadliwie wykonanej Usługi) wykonany został niezgodnie z **Umową** lub nienależycie (także w przypadku niepoprawienia tego zakresu w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie), **Zamawiający** może wedle własnego wyboru:
   1. powierzyć wykonanie tego zakresu **Przedmiotu Umowy** podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;
   2. odstąpić od **Umowy** w całości lub części lub stosownie obniżyć Wynagrodzenie Umowne **Wykonawcy**, biorąc pod uwagę zakres i koszt działań (również podmiotów trzecich, którym **Zamawiający** zlecił wykonanie prac wynikających z **Umowy** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**) niezbędnych do doprowadzenia **Przedmiotu Umowy** do stanu niezbędnego do realizacji **Umowy** oraz poniesione z tego tytułu dodatkowe koszty. Prawo odstąpienia przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 60 Dni od dnia dowiedzenia się przez **Zamawiającego**, że dany zakres **Przedmiotu Umowy** wykonany został niezgodnie z **Umową** lub nienależycie.

**§12. Siła wyższa**

1. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie, lub niewykonanie zobowiązań wynikających z **Umowy** w zakresie spowodowanym siłą wyższą. Siła wyższa oznacza niezależne od danej Strony takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez daną **Stronę**, których nie można przewidzieć ani uniknąć, które zaistnieją po zawarciu **Umowy**, w zakresie uniemożliwiającym tej **Stronie** należyte wykonywanie **Umowy**. Siły wyższej nie stanowi nienależyte wykonywanie zobowiązań przez kontrahentów **Stron**. Okoliczność dotycząca podmiotu, którym dana **Strona** posługuje się przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z **Umowy** stanowi siłę wyższą dotyczącą tej **Strony** jedynie w zakresie, w jakim uniemożliwiłaby ona tej **Stronie** należyte wykonanie **Umowy** gdyby dotyczyła tej **Strony** bezpośrednio.
2. Strajki i zmiana warunków rynkowych nie stanowią siły wyższej.
3. **Strona** powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o fakcie wystąpienia i ustania siły wyższej oraz działaniach, które **Strona** zamierza podjąć.
4. Dowód, iż dana okoliczność stanowi siłę wyższą obciąża **Stronę**, która się na nią powołuje.
5. Każda ze Stron będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia siły wyższej. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności siły wyższej, **Wykonawca** będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Najpóźniej w ciągu 15 dni od zaistnienia siły wyższej, **Strony** spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki jej wystąpienia. Po ustaniu siły wyższej, **Strony** w dobrej wierze uzgodnią odpowiednie zmiany w **Umowie**, w szczególności odpowiednie wydłużenie terminów realizacji **Umowy**. Usunięcie skutków siły wyższej obciąża **Stronę**, której ta siła wyższa dotyczyła.
6. Czas trwania siły wyższej i usuwania skutków jej zaistnienia jest czasem zawieszenia wykonywania **Umowy**. Jeżeli siła wyższa trwa przez okres dłuższy niż 180 dni, a **Strony** w powyższym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania lub ewentualnych odpowiednich zmian **Umowy**, to każdej ze **Stron** będzie przysługiwało prawo do rozwiązania **Umowy** ze skutkiem od 31 dnia od daty doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu. Rozwiązanie **Umowy** staje się bezskuteczne, jeżeli siła wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
7. Jeżeli nastąpi rozwiązanie **Umowy** z powodu siły wyższej zgodnie z ust. 6. **Umowy**, to **Strony** spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia **Umowy**. Rozliczenie Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty rozwiązania **Umowy**. Podstawą rozliczenia **Umowy** będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanego przez **Wykonawcę** Przedmiotu **Umowy** wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji **Umowy**, poniesione i udokumentowane przez **Wykonawcę** koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania Usług realizowanych przez Podwykonawców itp.

**§13. Kary umowne**

1. **Zamawiający** ma prawo żądać od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
   1. w przypadku opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek prac, o których mowa w § 1, objętych zleceniem jednostkowym, w stosunku do terminów wskazanych w zleceniu jednostkowym – w wysokości 200 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2. w przypadku niezaakceptowanej przez Kierownika Projektu **Zamawiającego** nieobecności Eksperta na wyznaczonym przez Kierownika Projektu **Zamawiającego** spotkaniu statusowym lub spotkaniu dotyczącym sprintu projektowego – w wysokości 500 zł netto za każdego nieobecnego **Eksperta**;
   3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad wskazanych przez **Zamawiającego** w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, ponad termin wskazany w § 11 ust. 1;
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia od **Umowy** w **całości** lub w części albo rozwiązania **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 10% łącznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa § 8 ust. 2; w przy czym **Zamawiający** nie traci prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu **Umowy**.
3. Kary umowne przysługujące jednej ze **Stron** na podstawie **Umowy** będą płacone przez drugą **Stronę** **przelewem** na podstawie stosownej noty obciążeniowej (noty księgowej) na konto wskazane w tej nocie, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez **Stronę**, która jest zobowiązana do zapłacenia kary umownej.
4. Przysługującą **Zamawiającemu** wobec **Wykonawcy** wierzytelność z tytułu kary umownej, **Zamawiający** może potrącić z wymagalnej wierzytelności przysługującej **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu Wynagrodzenia.
5. **Strony** mogą **dochodzić** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. **Zapłacenie** kary umownej zgodnie z ust. 1 **Umowy** w żadnym stopniu nie zwolni **Wykonawcy** z jego obowiązku wykonywania **Przedmiotu** **Umowy**.
7. **Wykonawca** gwarantuje należyte wykonanie Usług w ramach realizacji **Umowy**.
8. W **przypadku** odstąpienia od **Umowy** przez którąkolwiek ze **Stron**, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
9. Maksymalna wysokość kary umownej naliczonej w związku z realizacją **Umowy** nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa § 8 ust. 2.

**§14. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany **Umowy** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków wprost wskazanych w **Umowie**.
2. Każda ze **Stron** ma prawo złożyć drugiej wniosek o dokonanie zmiany. Wnioski **Stron** o dokonanie zmian w **Umowie**, powinny być składane na piśmie i zawierać projekt zmiany postanowień Umowy (Aneks), a jeżeli proponowana zmiana ma wpływ na Wynagrodzenie Umowne – także kalkulację wpływu zmiany na koszty wykonania **Umowy**. Do wniosków należy załączyć dokumenty uzasadniające wprowadzenie zmiany.
3. Zmiana danych kontaktowych jednej ze **Stron** ani numeru konta bankowego nie wymagają aneksu do **Umowy**. W każdym takim przypadku **Strony** zobowiązane są jednak do poinformowania drugiej **Strony** na piśmie o zaistniałej zmianie. Do czasu otrzymania pisemnego powiadomienia, korespondencja wysłana na wcześniejszy adres lub płatności dokonane na wskazane wcześniej konto bankowe uważa się za dokonane prawidłowo zgodnie z **Umową**.

**§15. Koordynacja realizacji Umowy**

1. Ze strony **Zamawiającego** koordynatorami zadań w ramach realizacji **Umowy** będą:

* **Andrzej Czubek** – Kierownik Projektu,

adres e-mail: andrzej.czubek@mswia.gov.pl,

* **Piotr Skobel** – Kierownik Centrum Usług Wspólnych CSK MSWiA,

adres e-mail: piotr.skobel@cskmswia.pl.

1. **Przedstawicielem** **Wykonawcy** zobowiązanym do nadzoru nad realizacją **Umowy** i osobą do kontaktu po stronie **Wykonawcy** lub uprawnionym do reprezentacji **Wykonawcy** będzie:

* ………………………………………………… - uprawniony do reprezentacji,

adres e-mail: …………………………..,

* …………………………………………………, - uprawniony do nadzory nad realizacją i kontaktu,

adres e-mail: ……………………………

1. O każdej zmianie osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej, **Strony** będą informowane na piśmie **niezwłocznie** po pozyskaniu informacji o takich zmianach. **Strony** zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej w trakcie realizacji Usług. Takie zmiany nie są uznawane za zmianę postanowień **Umowy**. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej wyraziły zgodę na przekazanie ich danych osobowych drugiej stronie oraz na przetwarzanie danych przez drugą **Stronę** w związku z realizacja **Umowy**. Każda ze **Stron** będzie dane te przetwarzać zgodnie z przepisami prawa i poinformuje swoich przedstawicieli o przekazaniu danych drugiej Stronie.
2. Obok lub zamiast osób wymienionych w ust. 1 i 2 **Umowy**, **Strony** mogą ustanowić dodatkowych lub innych przedstawicieli w sprawach dotyczących realizacji **Umowy**. Ustanowienie dodatkowego lub innego przedstawiciela staje się wiążące dla drugiej **Strony** z chwilą powiadomienia jej o tym na piśmie i nie wymaga sporządzenia aneksu do **Umowy**.
3. W przypadku, gdy jedna ze **Stron** zmieni dane zawarte w ust. 1 i 2 **Umowy** lub zmieni swojego przedstawiciela, to ma ona obowiązek powiadomić o tej zmianie drugą **Stronę** na piśmie pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres za skuteczne. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do **Umowy**.
4. Każda **Strona** jest zobowiązana powiadomić drugą **Stronę** pisemnie o zmianie swojego adresu pocztowego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej przeznaczonych do odbierania korespondencji z wyprzedzeniem, co najmniej 5 dni. W razie zaniechania takiego powiadomienia, za skuteczne uznaje się doręczenie na poprzedni adres, o którym nadawca został powiadomiony przez drugą **Stronę**. Dokonanie zmiany w zakresie objętym niniejszym punktem nie wymaga zawarcia aneksu do **Umowy**.
5. Przyjętą formą komunikacji pomiędzy stronami jest e-mail. Wszędzie tam, gdzie **Umowa** nie wskazuje formy pisemnej jako zastrzeżonej dla osiągnięcia danego skutku, e-mail zastępuje formę pisemną.

**§16. Poufność i dane osobowe**

1. O ile nie zostało to wprost inaczej określone w **Umowie**, **Zamawiający**, **Wykonawca**, pracownicy, współpracownicy **Wykonawcy** oraz podwykonawcy zobowiązani są do traktowania wszelkich informacji pozyskiwanych w związku z realizacją **Umowy** oraz ich treści, w szczególności dotyczących **Stron**, organizacji zarządzania, parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, wszelkich danych o przedsiębiorstwie lub klientach **Stron**, a także innych informacji związanych z **Umową**, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze **Stron** mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe drugiej **Strony**, jako **Informacji Poufnych**, a wszelkie ujawnienia osobom trzecim, które w sposób racjonalny okazać się mogą konieczne, na cele wykonania **Umowy**, podlegać będą warunkom w zakresie poufności opisanym poniżej. **Strony** niniejszym uzgadniają, że **Informacje Poufne** będą interpretowane rozszerzająco i będą znajdowały zastosowanie do wszelkich dokumentów (oryginałów i kopii) oraz informacji (pisemnych oraz ustnych).
   1. Informacje nie będą uznane za **Informacje Poufne**, jeżeli:
      1. w dniu ich udostępnienia **Wykonawcy** były publicznie dostępne lub zostały upublicznione w sposób, który nie stanowi naruszenia **Umowy**;
      2. **Wykonawca** zobowiązany jest je udostępnić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów Prawa Właściwego, przy czym w takim przypadku powinien niezwłocznie uprzednio poinformować **Zamawiającego** o zgłoszonym żądaniu udostępnienia informacji.
   2. **Zamawiający**, **Wykonawca**, pracownicy **Wykonawcy** oraz jego Podwykonawcy zobowiązani są do zapewnienia **Informacjom Poufnym** ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, udostępnieniem, utratą w okresie obowiązywania **Umowy** oraz po jej wykonaniu, wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze **Stron**.
   3. **Zamawiający** zastrzega sobie w każdym czasie możliwość żądania od **Wykonawcy** zwrotu **Informacji Poufnych** udostępnionych przez **Zamawiającego** lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w ramach wykonywania **Umowy**. W takim wypadku **Wykonawca** najpóźniej w ciągu 14 Dni od daty żądania zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów i nośników zawierających jakiekolwiek **Informacje Poufne** będące w posiadaniu **Wykonawcy** lub osób trzecich, które zgodnie z postanowieniami **Umowy** były uprawnione do zapoznania się z przedmiotowymi informacjami, a także usunąć Informacje Poufne z pamięci dysków twardych komputerów lub innych urządzeń z zastrzeżeniem jednakże, że nie dotyczy to tworzenia i archiwizacji kopii zapasowych w systemach informatycznych, pod warunkiem właściwego zabezpieczenia tych kopii.
   4. Postanowienia dotyczące poufności zgodnie z niniejszym paragrafem obowiązywać będą przez okres 5 lat od zakończenia lub ustania obowiązywania w jakikolwiek sposób **Umowy**.
   5. Strona będzie miała prawo do ujawnienia **Informacji Poufnych**, o ile ujawnienia takiego dokonano w dobrej wierze, w następujących przypadkach:
      1. w zakresie wymaganym przez przepisy Prawa Właściwego lub w toku postępowania (sądowego, arbitrażowego lub administracyjnego), jeżeli jest to konieczne w związku z ochroną praw **Strony** w takich postępowaniach; lub
      2. na rzecz instytucji finansowej lub ubezpieczeniowej na potrzeby uzyskania finansowania, zabezpieczenia i ubezpieczenia zgodnie z **Umową** i w zakresie adekwatnym do celu; lub
      3. na rzecz pracowników i współpracowników (w tym także w ramach podmiotów powiązanych) zaangażowanych bezpośrednio albo pośrednio w Prace w zakresie koniecznym do wykonania przez nich zadań; lub
      4. na rzecz podmiotu powiązanego w rozumieniu art. 4 §1 pkt 5 Kodeksu spółek handlowych, wyłącznie w zakresie jego zaangażowania w Prace; lub
      5. na rzecz konsultantów lub doradców zewnętrznych, zatrudnionych przez lub w imieniu **Strony** w zakresie ich działań związanych z Pracami; lub
      6. na rzecz Podwykonawcy, na cele wspierania realizacji obowiązków **Wykonawcy** w ramach **Umowy**; lub
      7. żądania ujawnienia skierowanego przez właściwy organ władzy publicznej działający zgodnie z Prawem Właściwym.
   6. **Informacje Poufne** mogą być udostępnione jedynie tym osobom z ramienia **Wykonawcy**, którym jest to niezbędne do wykonywania **Umowy**.
   7. **Wykonawca** obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu **Umowy** przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z **Wykonawcą**. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
   8. **Wykonawca** w szczególności przeszkoli wszystkie osoby, które w imieniu **Wykonawcy** będą bezpośrednio uczestniczyć w realizacji **Umowy** lub będą miały dostęp do **Informacji Poufnych** w zakresie zasad ochrony **Informacji Poufnych** i celu ich udostępnienia.
   9. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień **Umowy** **Wykonawca** może udostępnić Informacje Poufne podmiotom, z których usług korzysta dla prawidłowego wykonania Umowy (Podwykonawcom) pod warunkiem, że każdy z Podwykonawców zostanie pisemnie zobowiązany do zachowania poufności na zasadach analogicznych do określonych w niniejszym paragrafie. Postanowienia zawarte powyżej stosuje się odpowiednio do pracowników oraz osób działających na zlecenie lub w interesie Podwykonawców bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Podwykonawcą. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania **Wykonawca** jak za działania lub zaniechania własne.
   10. W przypadku niezgodnego z **Umową** ujawnienia, utraty lub nieuprawnionego udostępnienia **Informacji Poufnych**, co do których istniał obowiązek nieujawniania i ochrony **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi **Zamawiającego** oraz podejmie niezbędne działania, w szczególności podejmie współpracę z **Zamawiającym** w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód wynikających z ujawnienia, utraty lub udostępnienia **Informacji Poufnych**.
   11. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności wykonywania obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie poprzez przeprowadzenie u **Wykonawcy** kontroli wraz z prawem do wydania wiążących zaleceń w tym zakresie. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcy** o zamiarze przeprowadzania kontroli na co najmniej 7 Dni naprzód oraz uzgodni termin powyższych czynności z **Wykonawcą**.
   12. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących poufności w ramach **Umowy** **Zamawiający** będzie mógł żądać od **Wykonawcy** łącznie lub według własnego wyboru:
       1. zaniechania niedozwolonych działań;
       2. usunięcia skutków niedozwolonych działań;
       3. złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie;
       4. zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
   13. **Wykonawca** odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym udostępnił lub ujawnił **Informacje Poufne** jak za własne działania lub zaniechania.
   14. Po zakończeniu realizacji **Umowy** **Wykonawca**, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia, przekaże **Zamawiającemu** lub zniszczy wszystkie dokumenty i inne nośniki, na których znajdują się informacje lub dane związane z realizacją **Umowy** oraz złoży stosowne oświadczenie **Zamawiającemu** o wykonaniu powyższych obowiązków.
   15. Każda ze **Stron** jest zobowiązana do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w ramach wykonywania **Umowy**. Obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych trwa także po zakończeniu **Umowy**.
   16. **Strony** zobowiązują się wzajemnie, że w przypadku przekazywania w ramach realizacji **Umowy** jakichkolwiek danych osobowych, osoby, których dane osobowe zostaną przekazane jednej **Stronie** przez drugą **Stronę**, zostaną przez tę drugą **Stronę** poinformowane o ich przekazaniu w zakresie określonym w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej ″RODO″). W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji prac będących przedmiotem Umowy innego Eksperta/Specjalisty, niż wskazany w ofercie Wykonawcy, złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
   17. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających stosowanie przepisów określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z dnia 2018.02.23 z późn. zm.), każda ze **Stron** jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą **Stronę** na piśmie określając jednocześnie rodzaj informacji niejawnych, do których ma dostęp oraz ich klauzulę tajności. W każdym innym wypadku, ujawnienie **Informacji Poufnych** bądź wykorzystanie **Informacji Poufnych** w celu innym niż wykonywanie **Umowy**, wymaga każdorazowo pisemnej zgody **Strony**, od której **Informacja Poufna** pochodzi. Podobnie, udzielanie **Informacji Poufnych** związanych z faktem zawarcia **Umowy** i realizowanymi na jej podstawie pracami oraz ich wynikami, każdorazowo wymaga pisemnej zgody drugiej ze **Stron**.

**§17. Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim jest interpretowana.
2. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu szczegółów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w **Umowie**.
3. W przypadku wystąpienia sporu między **Stronami** wynikającego z **Umowy** lub związanego z **Umową**, **Strony** dołożą starań w celu rozwiązania zaistniałego sporu w drodze negocjacji.
4. Sądem właściwym dla ewentualnych sporów wynikających z **Umowy** lub z nią związanych będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach, których nie reguluje **Umowa**, będą miały zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z **Umowy** na podmiot trzeci bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień **Umowy** zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby **Umowa** została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień **Umowy** zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to **Strony** niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji **Umowy**.
8. Każda ze **Stron** pokryje wszelkie koszty, podatki i inne tego rodzaju wydatki poniesione przez nią w związku z wykonaniem **Umowy**
9. Strony potwierdzają, że odpowiednie postanowienia **Umowy**, będą obowiązywać **Strony** również po wykonaniu **Przedmiotu** **Umowy** albo po odstąpieniu od **Umowy** albo rozwiązaniu **Umowy**.
10. Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze **Stron**.
11. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie **Strony**.
12. Integralną część **Umowy** stanowią następujące Załączniki:
13. Zespół Wykonawcy.
14. Protokół odbioru.
15. Zlecenie jednostkowe.
16. Oferta Wykonawcy.
17. Lista Partnerów Projektu.