

**OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
NA STANOWISKO WICEPREZESA ZARZĄDU DS. PRODUKCJI I HANDLU
FABRYKI ELEMENTÓW ZŁĄCZNYCH S.A.**

Rada Nadzorcza Fabryki Elementów Złącznych S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich („Spółka”), działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji i Handlu.

Wiceprezesem Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie warunki określone w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a nie może być osoba, która spełnia choćby jeden z warunków określonych w art. 22 pkt 2 ww. ustawy.

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji i Handlu Fabryki Elementów Złącznych S.A. Nie otwierać”

należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Spółki, ul. Fabryczna 14, 41 – 100 Siemianowice Śląskie, **w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r., do godziny 12.00**, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia 2024 r. i 27 grudnia 2024 r.

Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Spółki na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

1. Kandydaci na stanowisko **Wiceprezesa Zarządu ds. Produkcji i Handlu** powinni spełniać łącznie następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 5 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż określone w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) posiadać praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego,
- 7) wyrazić gotowość do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

2. Ponadto kandydaci na ww. stanowisko powinni:

- 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) posiadać doświadczenie w zarządzaniu firmą produkcyjną na poziomie menedżerskim (członek zarządu lub dyrektor),
 - 3) posiadać doświadczenie w przeprowadzaniu restrukturyzacji przedsiębiorstw (atutem będzie doświadczenie w obszarze optymalizacji kosztowej, płynności, rentowności, sprzedaży, ekonomiki produkcji).
3. Dodatkowymi atutami kandydatów może być:
- 1) znajomość języków obcych,
 - 2) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk technicznych, zarządzania lub finansów,
 - 3) wysokie umiejętności interpersonalne i umiejętność budowania relacji biznesowych z podmiotami z sektora prywatnego i publicznego,
 - 4) doświadczenie zawodowe w podmiotach o podobnym do Spółki profilu działalności.
4. Kandydatem nie może być osoba, której dotyczy przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
5. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. adres do korespondencji oraz telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej,
 - b) oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów potwierdzających jednoznacznie:
 - a. wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b. co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c. co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- Wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda strona), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- c) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata

- oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- d) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania Ministra Aktywów Państwowych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia),
 - f) zgodę na pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Spółki,
 - g) kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli:
 - Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 306 z późn. zm.)albo
 - informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy,

(wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
 - h) pisemną autorską prezentację w zakresie rozwoju Spółki (planowanych działań w obszarze restrukturyzacji) (od 3 – 5 stron A4).
6. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 5, mogą być złożone w oryginale lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów.
9. Na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może wzywać kandydata do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia, wyznaczając stosowny termin pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
10. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
11. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w terminie do 03 stycznia 2025 r.**
13. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone **w terminie 07-10 stycznia 2025 r.**, w siedzibie Spółki. Dokładny termin rozmowy określony będzie w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e – mail podany w zgłoszeniu lub telefonicznie.
14. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:

- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa (analiza rynku i konkurencji),
 - 2) prezentacja dotycząca planowanych działań w obszarze restrukturyzacji Spółki,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, grup kapitałowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) wiedza z zakresu zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
 - 6) wiedza z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.
15. Informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać w siedzibie FEZ, w godzinach od 9.00 do 14.00, kandydatom na ich wniosek mogą zostać udostępnione do wglądu następujące dokumenty:
- 1) Statut,
 - 2) Regulamin Zarządu,
 - 3) Sprawozdanie finansowe za 2023 r.,
 - 4) Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2023.
- W terminie od dnia następnego po publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia rozmowy kwalifikacyjnej z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24 grudnia 2024 r. i 27 grudnia 2024 r.
16. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
17. Informacje dodatkowe dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:
- 1) niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w całości lub w części, w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów,
 - 3) po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza poinformuje każdego z kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym o wyniku tego postępowania – powiadomienia zostaną dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e – mail,
 - 4) Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 5) rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszone na stronie internetowej Spółki,
 - 6) od decyzji Rady Nadzorczej nie przysługują żadne środki odwoławcze,
 - 7) jeżeli w terminie do składania zgłoszeń nie wpłynie żadne zgłoszenie lub zgłoszenie żadnego z kandydatów nie spełni wymogów formalnych, pomimo wystosowania wezwania do uzupełnienia braków formalnych albo przedłożenia dalszych informacji lub dokumentów, postępowanie kwalifikacyjne zostaje zakończone bez rozstrzygnięcia.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Fabryka Elementów Złącznych S.A. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, ul. Fabryczna 14, 41 – 100 Siemianowice Śląskie,
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e – mail: fez@fez.pl lub korespondencyjnie na adres administratora danych,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
 - d) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.Uzasadnionym interesem realizowanym przez Fabrykę Elementów Złącznych S.A. w Siemianowicach Śląskich jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) uprawnione organy publiczne,
 - b) podmioty dostarczające korespondencję,
 - c) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędów wykorzystywanych przez administratora danych.
- 7) dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania,
- 8) informujemy o przysługującym prawie do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych.W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 9) informujemy o prawie do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 10) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.