
ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
tel. 22 44 10 736
fax 22 44 10 737

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

**„Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-
płacowego oraz licencji”**

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

ZATWIERDZAM

H. Myjak

I. Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP: 5252147260

Strona internetowa: www.gif.gov.pl

Tel.: 22 44 10 736

Fax: 22 44 10 737

Godziny urzędowania: 8:15 – 16:15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w trybie, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
UWAGA - zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji w podziale na 2 zadania:

zadanie nr 1 - usługa wsparcia technicznego dla następujących modułów:

- moduł Quorum F – K (Finanse i Księgowość)
- moduł Quorum ST (Środki Trwałe)
- moduł Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem)
- moduł Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac)
- moduł Quorum Kadry
- moduł Quorum Płace
- moduł eWnioski systemu Quorum
- moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa)
- moduł QDeklaracje

zadanie nr 2 - zakup licencji dających prawo użytkowania następujących modułów:

- moduł eWnioski systemu Quorum
- moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa)
- moduł QDeklaracje

2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 72000000-5 - usługi informatyczne, konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia
4. 486000000-4 – pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
5. Usługa wsparcia technicznego będzie wykonywana przez minimum 1 osobę zatrudnioną (przez Wykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) dla zadania 1 - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
- b) dla zadania 2 w zakresie modułu eWnioski i eIK (termin dostawy licencji dających prawo użytkowania stanowi kryterium oceny ofert)- najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy;
- c) dla zadania 2 w zakresie modułu QDeklaracje - najpóźniej w terminie 5 dni roboczych przed upływem ważności obecnie posiadanej licencji

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy Pzp, tj. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi wsparcia systemu zawierającego co najmniej moduły: Finanse i Księgowość, Asystent Zarządzania Finansowaniem, Kadry i Płace, EIK oraz Środki Trwałe, każda usługa o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.
 - c) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp: **Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**
 - d) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia: **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą znajomość techniczną i funkcjonalną Systemu QNT Quorum.**
2. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając wraz z ofertą oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 lit. c – d.

7. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 1 lit. a - d spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3 - 4 niniejszego rozdziału spełnia samodzielnie lub spełnia je polegając na zasobach innych podmiotów.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 lit. a każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt 1 lit. b – d spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

10. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymienione w pkt 1 warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp oraz w pkt VII SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 14.

16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawcę lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej, tj. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ)
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik nr 8 do SIWZ)
 - oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik nr 3 do SIWZ);
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Każdy z Wykonawców, w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
7. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 7 oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3 należy złożyć w formie oryginału.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli:
 - a) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1173). W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - b) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
16. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - c) pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy;
 - jakie podmioty występują wspólnie;
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika;
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik;

- na jaki okres jest udzielone.
- d) jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VIII.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt. 2 powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień).
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Franciszek Kosiński, tel. 22 44 10 733, e-mail: ezamowienia@gif.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:00.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp oraz wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w SIWZ należy sporządzić w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim. Wszelkie dokumenty i załączniki sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym wpisem we właściwym rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą.
5. Dokumenty wymagane od Wykonawców muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy odpowiednio do dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi w SIWZ. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Oferty należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią), stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

**OFERTA NA „Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji”
Nr postępowania BAG.261.7.2020
Nie otwierać przed dniem 06.08.2020r., przed godz. 15:30**

Nie oznaczenie oferty w powyższy sposób może być przyczyną jej otwarcia przed wyznaczonym terminem!

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobu opisanie oferty.
9. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami muszą być ponumerowane. Wymagane jest aby oferta oraz wszystkie załączniki były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - a) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - b) jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - c) przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.

XV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XVI. Termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.08.2020 r. godz. 15:15**
2. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – w godz. 8.15 – 16.15 w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt) w pokoju nr 028 lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) - decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym w SIWZ ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.08.2020 r., o godz. 15:30 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający prosi, aby Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznym otwarciu ofert, zgłosiły się do siedziby Zamawiającego (przy portierni) maksymalnie na 5 minut przed wyznaczonym otwarciem ofert. Wykonawca a także jego przedstawiciel zainteresowany udziałem w publicznym otwarciu ofert zostanie poproszony o umożliwienie pomiaru temperatury swego ciała oraz o zdezynfekowanie rąk, założenie maski i rękawiczek ochronnych. Termometr, płyn do dezynfekcji, maski i rękawiczki zapewnia Zamawiający.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za świadczenie przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionych w niej cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).

6. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia (C _o)	60%
2.	Czas naprawy Awarii (C _a)	15%
3.	Czas naprawy Błędu krytycznego (C _b)	10%
4.	Czas naprawy Błędu zwykłego (C _u)	5%
5.	Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi (C _w)	5%
6.	Skrócenie terminu dostawy licencji(ST)	5%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

Kryterium 1: Cena oferty.

Cena oferty obejmującej oferowany przedmiot zamówienia - waga 60 %

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

C_o - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

Cena oferty(C _o)	C _n -najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert	X 60%	Waga kryterium
	C _b - cena brutto oferty ocenianej		

gdzie:

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_b - cena w ofercie badanej

W tym kryterium oferta może otrzymać do 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium 2: Czas naprawy Awarii - waga 15%

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
8 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
7-5	5
4-3	10
2 i poniżej	15

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Opis kryterium 3: : Czas naprawy Błędu krytycznego - waga 10 %

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
24 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
23-20	1
19-18	2
17-16	3
15-14	4
13-12	5
11-10	6
9-8	7
7-6	8
5-4	9
3 i poniżej 3	10

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Opis kryterium 4: : Czas naprawy Błędu zwykłego - waga 5 %

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu zwykłego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
60 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
59-44	1
43-36	2
35-28	3
27-21	4

20 i poniżej	5
--------------	---

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Opis kryterium 5: : Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi - waga 5 %

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu drobnego/uwagi do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
120 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
119-72	1
71-56	2
55-48	3
47-33	4
32 i poniżej	5

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SIWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Opis kryterium 6: : skrócenie terminu dostawy licencji dających prawo użytkowania - zadanie 2 - waga 5 %

Skrócenie terminu dostawy licencji (o którym mowa pkt 3 Załącznika nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy) z 3 do 1 dnia – waga kryterium 5%:

ST – skrócony termin realizacji zamówienia, w przypadku zadeklarowania skróconego terminu zamówienia Wykonawca otrzyma 5 pkt. Wykonawca który zadeklaruje 3 dni otrzyma 0 pkt. Wykonawca który zaproponuje termin 1 dzień otrzyma maksymalną ilość punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + C_a + C_b + C_u + C_w + ST$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

- C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „całkowita cena oferty brutto”,
- C_a - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy awarii”
- C_b - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy błędu krytycznego”.
- C_u - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy błędu zwykłego ”.
- C_w - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy błędu drobnego/uwagi”.
- ST - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie terminu dostawy licencji”

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, w tym w szczególności w następujący sposób:

- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia;
- jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie

XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XXI. Istotne Postanowienia Umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający dokona zmiany treści zawartej umowy w przypadkach określonych w § 144 ustawy Pzp.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej;
 - b) Zmiany danych teleadresowych Zamawiającego;
 - c) Zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych;
 - d) Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy;
 - e) Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment);
 - f) Zmiany wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, których wprowadzenie będzie istotne w celu zapewnienia właściwej dostawy przedmiotu zamówienia;
 - g) W przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - h) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12,
 - b) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, e-mail: iod@gif.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - ha) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - hb) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;

- hc) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- hd) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - ia) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ib) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - ic) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy, Główny Inspektorat Farmaceutyczny informuje, że:

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania Umowy, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu Umowy, pod rygorem pociągnięcia przyjmującego zamówienie do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) nieujawniania i niezezwalania na ujawnianie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - b) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
 - c) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionym do pozyskania informacji,
 - d) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie lub osoby, którymi Wykonawca się posługuje, informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - a) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - b) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

6. Strony potwierdzają, iż w ramach realizacji przedmiotu umowy przekazywać będą dane osobowe swoich pracowników i współpracowników. Tym samym każda ze stron w ramach realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych oraz przedmiotem przetwarzającym.

XXV. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania uzupełnień dokumentów przez Wykonawcę.
3. Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 15 dni od upływu terminu składania ofert.
4. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na własnej stronie internetowej: www.gif.gov.pl, w zakładce BIP „Zamówienia Publiczne”.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonej ofert.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na określonej w niej warunkach.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu z wyłączeniem osoby wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Przedmiotu zamówienia:**

Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji.

II. Definicje

1. **USŁUGA WSPARCIA SYSTEMU** – świadczenie usług polegających na:
 - 1) zapewnieniu ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i dokumentacją działania Systemu;
 - 2) zapewnieniu zgodności funkcjonalności Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa,
 - 3) udzielaniu bieżących konsultacji;
 - 4) pomocy w diagnostyce problemów (nieprawidłowości) związanych z działaniem Systemu;
 - 5) obsłudze zgłoszeń;
 - 8) analizie przyczyn błędów;
 - 9) usuwaniu awarii i błędów Systemu;
 - 10) świadczeniu usługi asysty;
 - 11) świadczeniu drobnych prac programistycznych.
2. **SYSTEM** - rozumiany jako aplikacja informatyczna, instalowana na serwerze należącym do Zamawiającego oraz programów na komputerach operatorów systemu.
3. **DOKUMENTACJA UŻYTKOWA** - opracowana przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę dokumentacja, zawierająca instrukcje dla użytkowników.
4. **ADMINISTRATOR** - pracownik wskazany przez Zamawiającego, posiadający dostęp do każdego modułu Systemu oraz instalujący oprogramowanie oraz konfigurujący sprzęt komputerowy, odpowiedzialny za definiowanie ról poszczególnych operatorów systemu oraz nadawanie/odbieranie uprawnień dostępu do systemu.
5. **ASYSTA** - pomoc merytoryczna udzielana przez przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
6. **KONSULTACJA** - usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia operatorów systemu i administratorów w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
7. **AWARIA** - brak działania całego systemu
8. **BŁĄD KRYTYCZNY**- programowy błąd jednej lub wielu funkcjonalności istotnej dla Zamawiającego, uniemożliwiający pracę w Systemie. Zawieszenie się Systemu lub jego „niespodziewane” zamykanie podczas wykonywania istotnych funkcji Systemu, wpływających na terminowość wykonywania zadań. Wydłużenie czasu wykonywania sprawozdań i zestawień dostępnych w Systemie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wydłużenie czasu wykonywania istotnych operacji w Systemie wynikające z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy. Błąd lub zestaw błędów utrudniających zachowanie ciągłości działania Zamawiającego.
9. **BŁĄD ZWYKŁY** - błąd programowy utrudniający pracę jednej lub wielu funkcjonalności Systemu.
10. **BŁĄD DROBNY/UWAGA** - błąd programowy nie wpływający na możliwość pracy, ale utrudniający realizację prac Zamawiającego
11. **NAPRAWA** – usunięcie awarii, błędu, przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
12. **OBEJSCIE PROBLEMU** - oznacza prowizoryczne rozwiązanie problemu ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
13. **AKTUALIZACJA** – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych.
14. **DROBNE PRACE PROGRAMISTYCZNE** - modyfikacje Systemu, mające na celu dostosowanie go do potrzeb Zamawiającego, nie ingerujące w strukturę Systemu i nie powodujące, że zainstalowany u Zamawiającego System będzie odbiegał od standardu oferowanego przez jego producenta (np. zmiana algorytmów, wyglądu interfejsu itp.).

15. **GODZINA ASYSTY**– 60 minut.
16. **GODZINA ROBOCZA** - 60 minut.
17. **DZIEŃ ROBOCZY** - Kolejne dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90) w godzinach 8:00-16:00.
18. **OKRES ROZLICZENIOWY** - okres 1 miesiąca realizacji usługi wsparcia Systemu.
19. **CZAS REAKCJI** - liczony w godzinach od momentu zgłoszenia, do momentu podjęcia pierwszych czynności w celu usunięcia awarii bądź błędu przez Wykonawcę.

III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego systemu

1. Zamawiający korzysta z systemu QUORUM, którego producentem jest firma QNT Systemy Informatyczne sp. z o.o. w zakresie następujących modułów: Finanse i Księgowość, Kadry, Płace, Środki Trwałe, Asystent Rozliczania Płac, Asystent Zarządzania Finansami, Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski, QDeklaracje.
2. Zamawiający posiada licencje bezterminowe na obsługę następujących modułów: Finanse i Księgowość Kadry, Płace, Środki Trwałe, Asystent Rozliczania Płac, Asystent Zarządzania Finansami oraz licencje czasowe na moduły: Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski – do dnia 04.08.2020r., QDeklaracje – do dnia 25.01.2021r.
3. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający
4. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
5. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym SAP Sybase SQL Anywhere 16
6. System działa w oparciu o Windows Serwer 2008 R2 Standard, a niektóre moduły Systemu wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v.8.5
7. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
8. Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do Systemu.

IV. Opis wymagań.

Zamawiający oczekuje świadczenia usługi w zakresie wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego posiadanego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny dla następujących modułów:

- moduł Quorum F-K (Finanse i Księgowość)
- moduł Quorum ST (Środki Trwałe)
- moduł Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem)
- moduł Quorum ARP (Asystent Rozliczania Płac)
- moduł Quorum Kadry
- moduł Quorum Płace
- moduł eWnioski systemu Quorum
- moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa)
- moduł Qdeklaracje

Zamawiający planuje ujednolicić planowane terminy wsparcia technicznego nad wszystkimi modułami Systemu na okres kolejnych 12 miesięcy od daty wygaśnięcia poprzedniej umowy serwisowej. Zamawiający oczekuje, że poszczególne moduły Systemu będą wchodziły w obecną umowę w miarę kończenia się obecnie obowiązujących umów serwisowych.

1. AKTUALIZACJA SYSTEMU

- 1) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.
- 2) Dostosowanie Systemu do znowelizowanych przepisów prawa z własnej inicjatywy, nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa, a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia.
- 3) Wykonawca będzie informował Zamawiającego każdorazowo o dostępności nowych aktualizacji oraz jakie zmiany ona spowoduje w funkcjonalnościach systemu.

2. KONSULTACJE

- 1) Konsultacje będą udzielane w godzinach 9.00 – 16.00.
- 2) Konsultacje będą odbywać się w sposób zdalny, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.

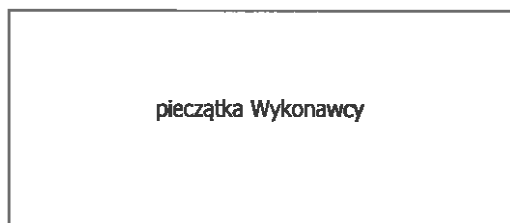
3. ASYSTY

Wykonawca zapewni asystę swoich pracowników w wymiarze 72 godzin w trakcie trwania umowy w sytuacji, gdy w wyniku drobnych prac programistycznych, aktualizacji systemu, obejścia problemu czy eliminacji błędu zmieni się znacząco sposób wykonywania czynności w systemie, bądź testowane będzie nowe rozwiązanie. W tym zakresie będzie obowiązywała następująca procedura:

- 1) Zlecenia asyst mogą dokonywać tylko pracownicy wyznaczeni przez Zamawiającego.
- 2) Zgłoszenie będzie się odbywało za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres Wykonawcy.
- 3) Po zgłoszeniu przez Zamawiającego zapotrzebowania na asystę, Wykonawca udzieli jej najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych.
- 4) Czas dojazdu pracowników Wykonawcy nie jest wliczany do czasu asysty.
- 5) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a) Data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b) Numer zgłoszenia;
 - c) Imię i nazwisko zgłaszającego;
 - d) Opis wykonanej usługi;
 - e) Data i godzina rozpoczęcia asysty;
 - f) Data i godzina zakończenia asysty.

4. USUWANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

- 1) Zgłoszenia awarii, błędów w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem aplikacji webowej, poczty elektronicznej, lub telefonicznie w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze, podając kwalifikację zgłoszenia. Zgłoszenie musi zawierać opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.
- 2) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16:01– 8:00 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8:01 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.
- 3) Czas reakcji na awarię - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie - 8 godzin roboczych.
- 4) Czas reakcji na błąd krytyczny - maksymalnie 4 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 24 godziny robocze.
- 5) Czas reakcji na błąd zwykły - maksymalnie 6 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie 60 godzin roboczych.
- 6) Czas reakcji na błąd drobny/uwagi- maksymalnie 24 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 120 godzin roboczych.
- 7) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, za zakończenie naprawy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania końcowego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym zastosowano to rozwiązanie.
- 8) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
- 9) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie w aplikacji webowej lub wysyła emaila z tą informacją do Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - a) Data i godzina wpływu zgłoszenia;
 - b) Numer zgłoszenia;
 - c) Kategoria problemu;
 - d) Treść zgłoszenia;
 - e) Data i godzina zakończenia naprawy;
 - f) Liczba godzin poświęcona na naprawę;
 - g) Opis naprawy.



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu :

Adres poczty elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie pn. „Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji” - Nr postępowania BAG.261.7.2020 oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto:.....(słownie:.....zł brutto) na następujących warunkach cenowych:

-zł brutto (słownie:.....) na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce.....% za licencję modułu eWnioski,
-zł brutto (słownie:.....) na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce.....% za licencję modułu eIK,
-zł brutto (słownie:.....) na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych:.....) oraz kwota podatku VAT w stawce.....% za licencję modułu QDeklaracje,

-zł brutto (słownie:), na którą składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości.....zł (słownie złotych.....) oraz kwota podatku VAT w stawce....%
za wsparcie techniczne systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego

b) Zobowiązuję/-emy się do wykonywania napraw:

- **Awarii w ciągu**.....godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie godzin roboczych)
- **Błędu krytycznego w ciągu** godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie godzin roboczych)
- **Błędu zwykłego w ciągu** godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie godzin roboczych)
- **Błędu drobnego/uwagi w ciągu** godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia (maksymalnie godzin roboczych)

c) Do porównania i oceny ofert złożonych dla zadania nr 2 (dotyczy modułu eWnioski, eIK) skracamy termin dostawy licencji do 1 dnia TAK/NIE ¹

4. Oświadczam, że:

1)Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j.Dz.U. z 2019r. poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny(t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1950 z późn.zm.),
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2012r.,poz. 769 z późn.zm.),

2)wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²

5.Oświadczam/y, że akceptuję/my termin płatności: 21 dni.

6.Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

7.Oświadczam/y, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję/-my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

8. Oświadczam/-my, że uważam/-my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, iż tytułu wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych,

od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

10. Oświadczam/y, że występuję/my w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹

11. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

12. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam/my, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.¹

13. Niniejszą ofertę składam/-my nakolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

14. Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczęćka i podpis)

Data :

1 – niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji.**”

Nr postępowania **BAG.261.7.2020** oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się

w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

(oddzielne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji**” – Nr postępowania BAG.261.7.2020 oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

(odpowiednie zaznaczyć)

samodzielnie spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmioty i określić odpowiedni zakres dla każdego wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

UMOWA Nr

zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ulicy Senatorskiej 12 posiadającym numer NIP 525-21-47- 260, Regon: 016182425, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Hannę Myjak - Dyrektora Generalnego GIF

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w , pod nr KRS w dniu roku, o kapitale zakładowym w wysokości PLN, NIP , REGON, zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – Członek Zarządu

..... – Członek Zarządu

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego autorstwa firmy QNT Systemy Informatyczne oraz licencji dających prawo użytkowania modułów: eWnioski, eIK systemu Quorum i QDeklaracje - zwanego w dalszej części także Oprogramowaniem
2. System finansowo – księgowy oraz system kadrowo-płacowy, o których mowa w §1 składają się z modułów:
 - 2.1 moduł Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
 - 2.2 moduł Quorum ST (Środki Trwałe),
 - 2.3 moduł Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
 - 2.4 moduł Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
 - 2.5 moduł Quorum Kadry,
 - 2.6 moduł Quorum Płace,
 - 2.7 moduł eWnioski systemu Quorum,
 - 2.8 moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa),
 - 2.9 QDeklaracjezwane w dalszej części Umowy Oprogramowaniem.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej zwany „OPZ”) stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wszystkie zgłoszenia serwisowe, aktualizacje, dokumentacja użytkowa Oprogramowania udostępniane będą na serwerze Wykonawcy za pośrednictwem aplikacji webowej po prawidłowym zalogowaniu się na stronie internetowej przedstawicieli Zamawiającego. Informacja o dostępności nowych wersji Systemu wysyłana będzie Zamawiającemu na adres e-mail:@gif.gov.pl, każdorazowo po wykonaniu zmian przez Wykonawcę.
5. Aplikacja webowa musi zostać wykonana i uruchomiona na serwerach Wykonawcy nie później niż w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy
6. Aplikacja webowa dostępna będzie przez okres gwarancji. Po wygaśnięciu okresu gwarancji zgromadzone dane w aplikacji webowej zostaną przekazane Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentacji Oprogramowania oraz wszelkiej dokumentacji stworzonej w ramach realizacji niniejszej Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmian w Oprogramowaniu.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę wsparcia polegającą w szczególności na:
 - 8.1. udzielaniu w siedzibie Zamawiającego asysty oraz pomocy przy wyjaśnianiu i usuwaniu wszelkich problemów związanych z eksploatacją *Oprogramowania*, (w wymiarze maksymalnie 36 godzin w trakcie realizowania Umowy, realizowanych wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w postaci 6 niepodzielnych sześciogodzinnych sesji). Do godzin pracy konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego. Czas pracy konsultanta obejmuje wyłącznie rzeczywisty czas wykonywanych czynności. Przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego musi nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiej potrzeby poprzez aplikację webową lub pocztą elektroniczną. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca realizuje zgłoszenie Zamawiającego dotyczące przyjazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego, którego obowiązkiem będzie:
 - a) udzielanie niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi systemu operatorom w poprawnej eksploatacji *Oprogramowania*;
 - b) wykonywanie konfiguracji *Oprogramowania* (*drobne prace programistyczne*);
 - 8.2 zbieraniu i przekazywaniu Zamawiającemu informacji na temat błędów w działaniu i użytkowaniu Oprogramowania przez Zamawiającego;
 - 8.3 aktualizacji *Oprogramowania* w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania *Oprogramowania* do nowych przepisów prawa w terminach:
 - a) nie później niż 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów prawa;
 - b) a w przypadku wejścia w życie przepisów w dniu ich ogłoszenia, w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia;
 - 8.4 udzielaniu bieżących konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji Oprogramowania. Pomoc telefoniczna udzielana będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 pod następującym numerem telefonu: W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą uprawnioną do udzielenia pomocy Wykonawca jest obowiązany nawiązać kontakt z Zamawiającym niezwłocznie na jego zwrotny numer i udzielić takiej pomocy, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, liczonych w dni robocze. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się moment przekazania zgłoszenia do aplikacji webowej Wykonawcy lub moment nadania wiadomości email za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email
 - 8.5 nowelizacji użytkowanego *Oprogramowania* wynikającej z wprowadzonych przez Wykonawcę zmian funkcjonalnych wraz z informacją jakie zmiany spowodują one w funkcjonowaniu systemu.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Prace wymienione w § 1 punkt 8.1 wykonywane są na życzenie Zamawiającego. Zamawiający upoważnia do zgłaszania wykonania tych prac następujące osoby:
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3Zmiana osoby upoważnionej do żądania wykonania prac serwisowych wymaga zachowania formy pisemnej i może być dokonana przez osoby wymienione w preambule Umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Zakres merytoryczny prac wymienionych w § 1 punkt 8.1 będzie ustalał Zamawiający, poprzez pocztę elektroniczną lub w aplikacji webowej.
4. Terminy realizacji prac wymienionych w § 1 punkt 8.1 będą ustalane między Stronami.
5. Po wykonaniu prac serwisowych określonych w § 1 punkt 8.1 Wykonawca sporządzi protokół wykonania asysty. Dla ważności protokołu wymagane jest jego zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przeciwnym razie protokół nie może służyć jako dokument potwierdzający wykonanie czynności. Do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego, upoważnione są osoby wymienione w § 2 punkt 2 lub osoby formalnie je zastępujące. Zmiana wzoru protokołu wykonania asysty nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy.
6. Nowelizacje *Oprogramowania* określone w § 1 punkt 8.5 będą udostępniane w aplikacji webowej Wykonawcy, albo w specjalnym folderze założonym na serwerze Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonane w ramach Umowy modyfikacje nie będą obciążone wadami prawnymi. W przypadku wystąpienia takich wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych oraz żądania naprawienia poniesionej szkody. Wszelkie roszczenia osób trzecich w przypadku wystąpienia takich wad, skierowane zostaną wprost przeciwko Wykonawcy, który będzie podmiotem wyłącznie odpowiedzialnym.
8. W związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie wskazanym w § 1 ust. 8.3, 8.5 Zamawiający nabywa nieodpłatnie wszelkie prawa w zakresie niewyłącznych licencji na wszystkich polach eksploatacji.

§ 3

WARUNKI ODPLATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie łącznej: zł (słownie:) brutto, w tym podatek VAT w kwocie łącznej.....(słownie:), w tym:
 - a) zł brutto (słownie:.....) za licencję modułu eWnioski,
 - b) zł brutto (słownie:.....) za licencję modułu eIK,
 - c)zł brutto (słownie:.....) za licencję modułu QDeklaracje,
 - d)zł brutto (słownie:) za wsparcie techniczne systemu finansowo-księgowego oraz kadrowo-płacowego zgodnie z § 1.2.
2. Wykonawca wystawi fakturę za licencje modułów eWnioski, eIK i QDeklaracje w terminie 7 dni od daty dostarczenia oprogramowania dot. tych modułów.

3. Wynagrodzenie za wsparcie techniczne będzie płatne miesięcznie w równych miesięcznych kwotach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowiącego Załącznik nr 3 i 4.
5. Za datę płatności, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, faktura VAT zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania. W takim przypadku wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie do rzeczywistego okresu obowiązywania umowy. W przypadku nadpłaty Wykonawca obowiązany jest do jej rozliczenia w terminie 7 dni bez odrębnego wezwania.

§ 4

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 1 miesięcznej gwarancji na bezbłędną pracę *Oprogramowania* od dnia zakończenia Umowy, przy czym jako błąd rozumiana jest niezgodność działania programu z jego opisem w „Instrukcji użytkownika”.
2. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich błędów *Oprogramowania* ujawnionych podczas eksploatacji zgodnej z dokumentacją „Instrukcja użytkownika”.
3. W okresie realizacji umowy zgłoszone przez Zamawiającego błędy w działaniu *Oprogramowania* będą naprawione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Usuwanie błędów zgłoszonych w trakcie trwania Umowy a zrealizowanych po zakończeniu Umowy będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje następujące terminy reakcji i usunięcia awarii i błędów:

	Czas reakcji (w godz)	Czas naprawy (w godz)
Zgłoszenie awarii	2	W czasie nie dłuższym niż
Zgłoszenie błędu krytycznego	4	W czasie nie dłuższym niż
Zgłoszenie błędu zwykłego	6	W czasie nie dłuższym niż
Zgłoszenie błędu drobnego/uwagi	24	W czasie nie dłuższym niż

6. W ramach Umowy Wykonawca będzie aktualizował dokumentację użytkową, tworzył zestawy instalacyjne w celu zachowania zgodności z nowymi wersjami oprogramowania, udostępniał za pośrednictwem aplikacji webowej nowe wersje oprogramowania powstające w wyniku usunięcia błędów *Oprogramowania*.

§ 5

OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Gwarancja nie obejmuje nieprawidłowego działania Oprogramowania, a Wykonawca nie ponosi za nie odpowiedzialności, jeśli wynika ono z następujących powodów:
 - 1.1 używanie Oprogramowania niezgodnie z instrukcją użytkownika,
 - 1.2 wady środowiska, w którym programy pracują, to znaczy: niewłaściwa praca sprzętu komputerowego, sieci komputerowej lub oprogramowania systemowego, wynikająca z ich wad fizycznych, niewłaściwej implementacji lub konfiguracji,
 - 1.3 wykorzystywanie sprzętu komputerowego lub oprogramowania systemowego niespełniających wymagań minimalnych zalecanych przez producenta oprogramowania:
 - 1.4 wykorzystywanie innego oprogramowania, które może zakłócić pracę programów lub

uszkodzić jego zbiory danych, bądź zmienić ich położenie w jakikolwiek sposób, nawet jeśli wynika to z zaplanowanych funkcji i poprawnego działania tego oprogramowania.

2. Gwarancja i odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmują sytuacji, w których Zamawiający sam doprowadzi do nieprawidłowego działania Oprogramowania, przez dokonanie we własnym zakresie zmian w Oprogramowaniu lub jego implementacji niezgodnie z dokumentacją Wykonawcy.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek wypadku, niewłaściwego użytkowania, przechowywania lub niewłaściwego zastosowania Oprogramowania przez Zamawiającego, niezgodnego z dokumentacją Oprogramowania.

§ 6

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Realizacja przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić pracy *Oprogramowania*. W przypadku konieczności wstrzymania pracy Oprogramowania (np. na czas naprawy), może ono nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, na maximum 3 godziny jednak nie więcej niż 2 razy w roku.
2. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy, danych i programów zapewnia Wykonawca.
4. Odtwarzanie danych, o którym mowa w ust. 3, będzie wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu kopii zapasowych wykonanych przez Zamawiającego .
5. Wykonawca gwarantuje poprawną współpracę Systemu z stanowiskami użytkowników pracujących po kontrolą systemów operacyjnych Windows 8.1(32/64bit) i nowszymi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 6.1 przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 1781). oraz utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy, pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo;
 - 6.2 przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych i innych tajemnicach prawnie chronionych;
 - 6.3 każdorazowego informowania Zamawiającego o konieczności zmiany celu i zakresu przetwarzania powierzonych w ramach porozumienia danych. Zmiana celu i zakresu przetwarzania może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
 - 6.4 dopuszcza się możliwość przesyłania bazy danych za pomocą Internetu, ale tylko i wyłącznie za pomocą protokołu https, ftp, sftp, ftps na serwery Wykonawcy. Baza danych przed wysyłką do Wykonawcy musi posiadać zmieniony klucz szyfrowania, który jest niezbędny do uruchomienia zaszyfrowanej bazy danych. Plik z kluczem szyfrującym może być przesłany tylko i wyłącznie osobie upoważnionej do otrzymywania bazy (pocztą e-mail, nośnik CD/DVD). Klucz szyfrujący bazę danych musi być generowany przy każdej wysyłce bazy danych do Wykonawcy.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 11 pkt 1.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** przewiduje, że strony mogą wprowadzić zmiany do umowy w formie aneksu, w szczególności:
 - a) gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.2 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan,
 - b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie

§ 9

ASPEKTY SPOŁECZNE

1. **Wykonawca** dołoży starań w zakresie zatrudnienia przy realizacji niniejszej umowy osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności osób niepełnosprawnych i bezrobotnych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usługi wsparcia.
3. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 10

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 punkt 4, w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę sześciokrotnego miesięcznego wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia gwarantowanego czasu usunięcia awarii lub błędu zg. z § 4 ust. 5 w wysokości 100,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia .
3. W razie przekroczenia terminu udzielenia konsultacji, o którym mowa w § 1 pkt 8.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25,00 zł brutto za każdą rozpoczętą zegarową godzinę opóźnienia
4. Kary umowne, o których mowa w § 10 będą płatne przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Kary umowne, o których mowa w § 10 mogą być także potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przy najbliższym terminie jego płatności, określonym odpowiednio w § 3, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od kar wymienionych powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§11.

Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji umowy Zamawiający może powierzyć Wykonawcy dane osobowe. Zasady powierzenia określa odrębna umowa obowiązująca w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W celu realizacji umowy Wykonawca może powierzyć Zamawiającemu dane osobowe osób wykonujących przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich obowiązków informacyjnych wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób wskazanych w ust. 2.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do wszelkiego rodzaju czynności formalnoprawnych, niezbędnych dla wykonywania niniejszej Umowy, w tym do składania podpisów w imieniu Stron, z wyłączeniem jednak wprowadzania zmian w niniejszej Umowie, Strony upoważniają wyłącznie następujące osoby:
 - 1.1. ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - 1.2 ze strony Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - c)lub osoby przez nie upoważnione, przy czym upoważnienie musi mieć każdorazowo formę pisemną. Osoby wymienione powyżej są zobowiązane do zachowania należytej staranności w zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy.
1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
2. Obie Strony zobowiązują się zachować wszelkie dane i informacje uzyskane wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej Umowy w ścisłej tajemnicy przed stronami trzecimi chyba, że druga Strona udzieliłaby pisemnej zgody na ich ujawnienie.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Załączniki Nr 1- 3 stanowią integralną część niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego usługi wsparcia (Załącznik nr 3)
4. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie przekazania licencji (Załącznik Nr 4)



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY USŁUGI WSPARCIA

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

Świadczenie wsparcia technicznego/ modyfikacji Oprogramowania*

w okresie/data zakończenia modyfikacji*

Potwierdzam spełnienie wymogów ustalonych dla zrealizowania warunków Umowy Nr z
.....w zakresie:

1. Telefonicznych konsultacji dla użytkowników* ,
2. Usuwania awarii Oprogramowania* ;
3. Aktualizacji Oprogramowania w związku ze zmianą przepisów prawa* ;
4. Przyjazdów konsultantów w ilości godzin*
5. Aktualizacji dokumentacji użytkowej.....
6. Informacja o terminowości świadczonych usług
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*- niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEKAZANIA LICENCJI

Data przeprowadzenia odbioru:

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

Osoby uczestniczące:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

Potwierdzam spełnienie wymogów ustalonych dla zrealizowania warunków umowy numer, z dnia w zakresie dostarczenia modułu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniur. w Warszawie, pomiędzy:
GLÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082
Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425 reprezentowanym przez: Dyrektora Generalnego
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - **Hannę Myjak**
zwanym dalej **Administratorem**,

a

....., z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:
..... (oznaczenie sądu rejestrowego:), nr NIP:,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Procesorem,
(dalej łącznie jako Strony)

Mając na uwadze, że :

1. Strony zawarły umowę z dnia2020 rok w przedmiocie(Umowa Podstawowa), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy Podstawowej

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych zgromadzonych w systemie
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi przedmiotu Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje i kategorie danych osobowych:
.....

§ 2

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora innemu podmiotowi (Podprocesorowi).
2. Procesor ma obowiązek zawarcia z Podprocesorem umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem. Dokonując podpowierzenia Procesor ma obowiązek zobowiązać Podprocesora do realizacji wszystkich obowiązków Procesora

wynikających z umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter i cel powierzenia.

3. Informacja o podpisaniu umowy wskazanej w ust. 2 jest przekazywana niezwłocznie do Administratora.
4. Za powierzenie strony Umowy nie uznają przetwarzania danych osobowych przez osoby wchodzące w skład personelu Procesora, osoby fizyczne współpracujące z Procesorem na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Zleceniobiorcy (Wykonawcy) na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Procesor oświadcza, iż nie korzysta z podprocesorów, którzy przekazują dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Jeżeli procesor ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
5. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy.
6. Procesor zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie Umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją Umowy lub będzie podlegała odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Procesor zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania Umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy.
8. Procesor zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie Umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Procesora.

11. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Procesor udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
12. Procesor zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przez Administratora przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczynić się do ich przeprowadzenia.
13. Procesor powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
 - e. w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.

§ 4

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator uprawniony jest do żądania od Procesora udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Procesor współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej, za zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

§ 6

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami Umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Procesorem należy regulować przez zmiany umowy.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenia nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprocesora spoczywa na Procesorze.
5. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności

rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator

Procesor

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

.....
(pełna nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usługi wsparcia technicznego systemu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego oraz licencji ” Nr postępowania: BAG.261.7.2020

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej / tych samych grup kapitałowych co Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej.

Lub** (** NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, do której należą niżej wymienieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....
.....

W załączeniu przekazuję dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązana z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykaz usług

L.p.	Nazwa usługi	Przedmiot usługi, jej zakres,	Data wykonania		Wartość brutto zrealizowanej usługi /zł/	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę
			rozpoczęcia (dzień miesiąc rok)	zakończenia (dzień miesiąc rok)		
1						
2						
3						
...						

W załączeniu:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Podpis Wykonawcy

Nr postępowania: BAG.261.7.2020

Oświadczenie Wykonawcy

Ja/-my niżej odpisany/-ani oświadczam/-my, iż dysponuję/-my co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą znajomość techniczną i funkcjonalną Systemu QNT Quorum.

Podpis Wykonawcy