

Warszawa, 10 kwietnia 2024 r.



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
SPRAWA NR BAG.261.9.2024.AT**

Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 143.000,00 euro

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Dyrektor Generalny
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marcin Wójtowicz
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zasady sporządzania i przekazywania dokumentów
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**CZĘŚĆ VI. Załączniki**

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny
ul. Senatorska 12
00-082 Warszawa
NIP 525 21 47 260
tel.: 22 635 99 66
e-mail: gif@gif.gov.pl
strona internetowa: www.gif.gov.pl

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://gif.eb2b.com.pl>, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Na platformie zakupowej Zamawiający udostępni SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „Prawem zamówień publicznych”, „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.9.2024.AT**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać w kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości pomieszczeń w budynku Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12.
W Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym pracuje około 160 osób.
Całkowita powierzchnia budynku 2461 m², w tym:

Powierzchnia biurowa	ok 1756,58 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
Ciągi komunikacyjne -korytarze	159,42 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
Archiwów i techniczna	161 m ²	Wykładzina PCV
Magazynowa	ok. 110 m ²	Posadzka betonowa
Toalety	ok. 100 m ²	Posadzka
Kuchnie	ok. 60 m ²	Posadzka

Sala konferencyjna	114 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
--------------------	--------------------	--------------------------

Szczegółowy opis oraz określenie warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 1 do SWZ - Opisie przedmiotu zamówienia** oraz w **Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowanych postanowieniach umowy**.

3.2. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

90919000-2 - Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

90910000-9 - Usługi sprzątania

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

3.3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia bez podziału na części nie narusza konkurencji, tj. nie ogranicza dostępu do przedmiotowego postępowania mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Usługa utrzymania czystości jest usługą powtarzającą się, a przeprowadzone poprzednio postępowania o udzielenie zamówienia potwierdzają, że zakres zamówienia odpowiada potencjałowi małych i średnich podmiotów. Ponadto niezasadny podział zamówienia na części, który doprowadziłby do udzielenia zamówienia w częściach o niewielkim zakresie, doprowadziłby do nadmiernego wzrostu kosztów (wyższa marża przy zmniejszonym zakresie zamówienia) i udzielenia zamówienia z naruszeniem zasady efektywności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3.4. **Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkie osoby, świadczące usługę utrzymania czystości polegającą na podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Wykaz zatrudnionych osób oraz warunki, na jakich zostały one zatrudnione stanowiąc będzie Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy.**

3.5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.07.2024 r.

4.2. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego.

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 5.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.
- 5.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**.
- 6.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 6.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Inspektorat Farmaceutyczny **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000 z adnotacją „wadium - numer sprawy BAG.261.9.2024.AT”**.
- 6.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa, Główny Inspektorat Farmaceutyczny;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 6.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 98 ust. 5 ustawy, Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający złoży oświadczenie o zwolnieniu wadium, poprzez przekazanie na adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela dokumentu w postaci elektronicznej, obejmującego treść oświadczenia (bez podpisu elektronicznego).
- Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca wskaże w ofercie. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, może także wskazać gwarant lub poręczyciel, w dokumencie gwarancji lub poręczenia. Brak wskazania adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w postaci elektronicznej, w ofercie lub w dokumencie gwarancji albo poręczenia, nie będzie stanowił o niezgodności oferty z treścią SWZ.
- W przypadku braku wskazania adresu poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, Zamawiający przekaże przedmiotowe oświadczenie na ogólnodostępny adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela albo zobowiąże Wykonawcę do wskazania takiego adresu w inny sposób. Postanowienia gwarancji lub poręczenia nie powinny zawierać postanowień uniemożliwiających Zamawiającemu złożenie oświadczenia o zwolnieniu wadium w opisany powyżej sposób.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Andrzej Topor.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.

- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu komunikacji elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
- 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
- 7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
- 7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
- Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń **składające**

się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

- 7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .xades.
Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy. **Przy czym podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego (oferta opatrzona podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego).**
- 7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, tel. +48 22**

428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).

- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 - 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
 - 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty, zasady sporządzania i przekazywania dokumentów**
- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca korzystał ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów dokumentów załączonych do SWZ.
 - 8.2. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – przygotowanym zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 - 8.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 8.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda złożenia razem z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania.
 - 8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

- 8.6. Oferta, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty załączane do oferty muszą być sporządzone w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
- 8.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- 8.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.9., dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument

w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.11., dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 8.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt 8.9. i 8.12., może dokonać również notariusz.
- 8.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, poza przypadkami wymienionymi w pkt 13.6. i 13.9., może dokonać również notariusz.
- 8.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.17. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, **przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”**;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający zasoby lub podwykonawców.
- 8.18. Wykonawca składa ofertę poprzez:
- 1) wypełnienie Formularza oferty i oświadczeń (informacje zawarte w SWZ);
 - 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, opatrzonych podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione przez osoby umocowane, zgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy;
 - 3) Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą jego identyfikację;

- 4) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 5) oferta jest zaszyfrowana, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 8.19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 8.20. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.21. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.24. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem.
- 8.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
- 8.28. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 9.3. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **18.04.2024 r. do godziny 11:00**.
- 9.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.5. Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bezpośrednio dokument w postaci elektronicznej i przesłać go za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.7. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **18.04.2024 r. o godz. 12:00**.
- 9.8. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.9. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.12. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
10. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.

- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 17.05.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w lit. B Części II SWZ, oraz spełniają określony warunek udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również należycie wykonuje **co najmniej dwie usługi polegające** na utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej* o powierzchni **nie mniejszej niż 1000 m² (dotyczy każdej z usług), przez okres co najmniej 6 miesięcy (dotyczy każdej z usług)**.

W przypadku usługi, która jest nadal wykonywana, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do terminu składania ofert usługa ta została należycie wykonana w zakresie potwierdzającym powyższy warunek (budynek użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² w okresie co najmniej 6 miesięcy).

Przez jedną usługę (zamówienie) należy rozumieć usługę realizowaną w ramach jednej umowy.

** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 poz.1225 ze zm.) przez budynek użyteczności publicznej – należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;*

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2.4 musi być spełniony w całości przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie, nie podlega sumowaniu doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasób, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp - podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, musi wykazać samodzielnie, że spełnia warunek określony w pkt. 2.4. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. **Wykonawcy składają ofertę przygotowaną na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
 - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

*Oświadczenie z pkt. 1.1 i pkt. 1.2 składają **odrębnie:***

 - 1) *Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie*

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy, **Załącznik nr 9 do SWZ**);
 - 1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 1.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego;
 - 1.6. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe umocowanie, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - 1.7. dokumenty dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - w przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 1.8. oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – w przypadku wniesienia wadium w dopuszczalnej formie niepieniężnej.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 2.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu
 - 2.1.1 **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach o braku podstaw do wykluczenia.**

*Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia składają **odrębnie**:*

 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 - 2.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 2.4 pkt 2 lit. A Części II SWZ:
 - 2.2.1 **wykaz usług** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,
 - 2.2.2 **dowody, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy:
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ppkt 1.1 i 1.2 pkt 1 lit. C Części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne /konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1.2. pkt 1 lit. C Części II SWZ, składa podmiot, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie/a te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje jego spełnianie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) podaje:**
 - cenę brutto za wykonanie usługi utrzymania czystości polegającej na podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych,
 - cenę brutto za wykonanie czynności dodatkowych - dwukrotnego mycia okien (mycie dwustronne) w trakcie realizacji zamówienia,
 - cenę brutto za wykonanie czynności dodatkowych – dwukrotnego prania wykładzin w trakcie realizacji zamówienia,
 - cenę brutto za realizację całego zamówienia, będącą sumą trzech ww. pozycji.
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium:

Cena brutto za realizację całego zamówienia, waga kryterium 100 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt, co zostanie wykorzystane do przeliczenia liczby punktów w kryterium. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt w kryterium **Cena brutto za realizację całego zamówienia**.

Kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia (C)

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto za realizację całego zamówienia podaną w Formularzu ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100,$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium Cena brutto za realizację całego zamówienia (obliczana do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia spośród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto za realizację całego zamówienia oferty ocenianej,

100 – waga kryterium (pkt).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 2.2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną na podstawie powyższego wzoru.
- 2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

2. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Pzp.

3. **Udzielenie zamówienia**

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Pzp, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 50.000,00 zł brutto, która będzie stanowić Załącznik nr 3 do umowy.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**, w szczególności **§ 18. Projektowanych postanowień umowy**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
- 7.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8. posiadają Państwo:
 - 7.8.1. zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 7.8.2. zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 7.8.3. zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

7.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

7.9. nie przysługuje Państwu:

7.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

7.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

7.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7.9.4. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.”

Miejsce wykonania zamówienia: Warszawa (00-082), ul. Senatorska 12.

Budynek o powierzchni 2461 m².

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1.07.2024 r.

KARTA OBIEKTU

KARTA POWIERZCHNI BIUROWEJ GŁÓWNEGO INSPEKTORATU FARMACEUTYCZNEGO		
Adres budynku	ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa	
Ilość zatrudnionych pracowników	ok. 160	
Opis obiektu	Budynek zabytkowy biurowy – Pałac Demblińskich 5-kondygnacyjny wyposażony w windę. Powierzchnia do sprzątnięcia znajduje się na trzech kondygnacjach naziemnych (parter oraz niski parter, połowa piętra I, piętro III) oraz na jednej kondygnacji podziemnej (pomieszczenia magazynowe i archiwa).	
Godziny urzędowania	7:00 – 17:00	
		Uwagi
Godziny sprzątnięcia	Usługa sprzątnięcia realizowana będzie w dni robocze od godz. 14:00 do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 20:30. Przy czym w dni robocze w godz. od 14:00 do 17:00 czynności usługi utrzymania czystości, będą wykonywały co najmniej 3 osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy.	3 pracowników od: 14:00 do godz. 17:00 Rozliczenie czasu pracy będzie następowało na podstawie rejestru czasu pracy (bramki) tj., ewidencji wejścia i wyjścia w systemie elektronicznym.
Całkowita powierzchnia wewnętrzna, w tym:	2461 m²	
Powierzchnia biurowa	ok 1756,58 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
Ciągi komunikacyjne -korytarze	159,42 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
Archiwów i techniczna	161 m ²	Wykładzina PCV
Magazynowa	ok. 110 m ²	Posadzka betonowa
Toalety	ok. 100 m ²	Posadzka
Kuchnie	ok. 60 m ²	Posadzka
Sala konferencyjna	114 m ²	Wykładzina dywanowa 100%
Kosze przy biurkach	146 szt.	Kosze o pojemności od 10 do 14 litrów
Drzwi do pomieszczeń	97 szt.	
Drzwi szklane	21 szt.	
Ściany szklane 220x135; 200x160	3 szt.	

Okna	140 szt.	Metraż okien jednostronny - 171,75 m ² . Mycie dwustronne około 343,50 m ² .
Niszcarki	57 szt.	Zamawiający wymaga stosowania worków w odpowiednim kolorze również w pojemnikach niszczarek
Lodówki	10 szt.	
Prysznic bez kabiny	1 szt.	
Pojemniki na ręczniki papierowe	19 szt.	
Pojemniki na mydło w płynie	20 szt.	
Pojemniki na żel do higienicznej dezynfekcji rąk	15 szt.	
Pojemniki na papier toaletowy	17 szt.	
Kosze w pomieszczeniach kuchennych i sanitarnych	30 szt.	
Kosze do segregacji odpadów recyklingowych (w ciągach komunikacyjnych)	6 zest. po 2 kosze	Zamawiający wymaga stosowania worków w odpowiednim kolorze

Wykaz nr 1 podstawowych prac porządkowych oraz częstotliwość ich wykonania w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
POKOJE BIUROWE		
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci	5 razy w tygodniu
2.	Wymiana worków na śmieci	5 razy w tygodniu
3.	Opróżnianie pojemników z niszczarek	w zależności od potrzeb
4.	Odkurzenie wykładziny podłogowej	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)
5.	Usuwanie kurzu z mebli i sprzętu biurowego tj.: komputerów, obudowy monitorów, kserokopiarek, faksów i telefonów oraz innych powierzchni	2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek)
6.	Wycieranie kurzu z parapetów, luster	2 razy w tygodniu (wtorek, piątek)
7.	Mycie drzwi (w tym drzwi szklanych), framug, kontaktów i wyłączników światła	1 raz w miesiącu
8.	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 raz w miesiącu
9.	Wycieranie kurzu z lamp, kaloryferów, obrazów i antyram	1 raz w miesiącu
10.	Odkurzenie/czyszczenie tapicerki meblowej	raz na kwartał
12.	Wycieranie kurzu z góry szaf w pokojach	1 raz w miesiącu
13.	Usuwanie pajęczyn	w zależności od potrzeb
14.	Usuwanie plam powstałych na wykładzinie w codziennym użytkowaniu ręcznie lub przy użyciu urządzenia przeznaczonego do prania na mokro wykładzin	Niezwłocznie w razie wystąpienia
15.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia
16.	Mycie podłóg w archiwum oraz w magazynie (gumoleum)	2 razy w czasie trwania umowy

CIĄGI KOMUNIKACYJNE		
17.	Odkurzenie powierzchni podłogowych	3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
18.	Mycie szklanych drzwi w holach korytarzowych	5 razy w tygodniu
19.	Mycie pozostałych drzwi i framug, listew osłonowych	1 raz w miesiącu
20.	Usuwanie pajęczyn	W zależności od potrzeb
21.	Usuwanie plam powstałych na wykładzinie w codziennym użytkowaniu ręcznie lub przy użyciu urządzenia przeznaczonego do prania na mokro wykładzin	Niezwłocznie w razie wystąpienia
22.	Usuwanie kurzy z opraw włączników i kontaktów	2 razy w tygodniu
23.	Usuwanie kurzu z mebli	2 razy w tygodniu (góry szafy 1 raz w tygodniu)
24.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia
25.	Wymiana worków na odpady segregowane	W zależności od potrzeb

**Wykaz nr 2 podstawowych prac oraz częstotliwość ich wykonania
w pomieszczeniach sanitarnych**

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Opróżnianie pojemników na zużyte ręczniki papierowe i środki higieniczne	5 razy w tygodniu
2.	Wymiana worków foliowych LDP	5 razy w tygodniu
3.	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalk, sedesów, pisuarów, 1 kabina prysznicowa)	5 razy w tygodniu
4.	Mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg	5 razy w tygodniu
5.	Mycie luster	5 razy w tygodniu
6.	Uzupełnianie mydła w płynie, żelu do higienicznej dezynfekcji rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz kostek WC, odświeżaczy powietrza w aerozolu oraz w żelu w toaletach	Niezwłocznie po wyczerpaniu w ilości zapewniającej stały dostęp
7.	Mycie środkami dezynfekującymi glazury w WC	raz w miesiącu
8.	Mycie środkami dezynfekującymi drzwi w WC	2 razy w tygodniu
9.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia

**Wykaz nr 3 podstawowych prac oraz częstotliwość ich wykonania
w pomieszczeniach kuchennych**

Lp.	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	Mycie powierzchni podłogowych, konserwacja posadzek środkami przeciwpoślizgowymi	5 razy w tygodniu
2.	Przecieranie na wilgotno stołów, krzeseł i blatów kuchennych	5 razy w tygodniu
3.	Mycie zlewów	5 razy w tygodniu
4.	Przecieranie na wilgotno klamek, opraw włączników	2 razy w tygodniu
5.	Mycie glazury oraz przestrzeni między szafkami	raz w miesiącu
6.	Mycie i rozmrażanie lodówek	raz na 2 miesiące
7.	Mycie drzwi, futryn, kaloryferów, luster	1 raz w miesiącu
8.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków	5 razy w tygodniu
9.	Uzupełnianie mydła w płynie, oraz ręczników papierowych	5 razy w tygodniu

10.	Włączanie zmywarek (6 szt.) oraz wyjmowanie naczyń i chowanie ich do szafek kuchennych	5 razy w tygodniu
11.	Czyszczenie kuchenek mikrofalowych	3 razy w tygodniu

Czynności dodatkowe:

1.	Okna drewniane, dzielone listewką. Okna składają się z dwóch skrzydeł okiennych, otwieranych do wewnątrz. Kilka okien 1 skrzydłowych. Mycie dwustronne okien wraz z ramami. Szyby dzielone listewką. Wykonanie usługi mycia okien nie wymaga korzystania z metod specjalistycznych (np. alpinistycznych). Metraż okien jednostronny 171,75 m ² .	2 razy w czasie trwania umowy (Preferowany weekend. Godziny mycia okien w pomieszczeniach z ograniczonym dostępem zostaną ustalone indywidualnie- w godzinach pracy Urzędu)
2	Pranie wykładzin maszyną i środkami dostosowanymi do podłoża.	2 razy w czasie trwania umowy we wcześniej ustalonych terminach

Konkretny termin mycia okien, prania wykładzin oraz mycie lodówek w pomieszczeniach kuchennych i sekretariatach każdorazowo zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

W zakres usługi wchodzi również usługa dezynfekcji miejsc dotykowych. Dezynfekcja będzie przeprowadzana raz dziennie (w godzinach 14:00 - 17:00) – dezynfekowana strefa dotykowa to: kontakty, blaty recepcji, klamki, poręcze, krany, przyciski (np. spłuczki wc lub mydła), podłokietniki krzeseł w salach konferencyjnych.

1. Wymagania dotyczące sprzętu do sprzątania i środków czystości:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych i różnego przeznaczenia będzie świadczona przez Wykonawcę przy użyciu jego własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Stosowane przez wykonawcę środki czystości, środki chemiczne i preparaty muszą:

- 1) posiadać karty charakterystyki;
- 2) być dopuszczone do obrotu i użytkowania w pomieszczeniach biurowych;
- 3) charakteryzować się przyjemnym i trwałym zapachem;
- 4) być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 5) być dostosowane do rodzaju sprzątanego powierzchni.

a) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, obowiązany jest udzielić informacji, o jakości stosowanych środków czystości, środków chemicznych i preparatów, w tym okazać karty charakterystyki, atesty lub inne dokumenty dopuszczające je do użytkowania i stosowania.

b) Środki mają być jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto, lub równoważne. Zamawiający wymaga stosowania:

- profesjonalnych, nie pozostawiających smug, środków do czyszczenia powierzchni drewnianych,
- profesjonalnych środków do czyszczenia, odkamieniania i odkażania urządzeń sanitarnych,
- profesjonalnych środków do czyszczenia i konserwacji podłóg, stosownie do ich rodzajów (płytki gres, wykładziny dywanowe),
- profesjonalnych środków do mycia powierzchni szklanych i metalowych,
- pozostałych środków i narzędzi do utrzymania czystości (w tym mopów i worków do odkurzaczy).

2. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania:

- środki zapachowe do toalet (odświeżacz w sprayu, kostki zapachowe);
- papier toaletowy - biały 2-warstwowy o minimalnej gramaturze 2*17g/1m² wielkością dopasowany do podajników Zamawiającego;

- ręczniki papierowe - białe dwuwarstwowe z o minimalnej gramaturze 2*18g/1m²;
- mydło w płynie do uzupełnienia - dobrej jakości pH min. 5,5;
- żel do higienicznej dezynfekcji rąk o zawartości min. 60% etanolu i zgodny z badaniami skuteczności: EN1276 (bakterie), EN1500 (bakterie), EN1650 (drożdże), EN13624 (drożdże), EN13697 (bakterie i grzyby), EN 13727 (bakterie), EN 14348 (prątki), EN 14476 (Rota, Grypa , adeno, krowianka, norowirus, COV-2, COV-1).

3. Usługa sprzątania, polegająca na podstawowych pracach porządkowych, realizowana będzie w dni robocze od godz. 14:00 do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 20:30. Przy czym w dni robocze w godz. od 14:00 do 17:00 czynności usługi utrzymania czystości, będą wykonywały co najmniej 3 osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Rozliczenie czasu pracy będzie następowało na podstawie rejestru czasu pracy (bramki), tj. ewidencji wejścia i wyjścia w systemie elektronicznym.

Czas sprzątania pomieszczeń o ograniczonym dostępie zostanie ustalony indywidualnie do każdego z tych pomieszczeń w przedziale od godz. 14:00 do godz. 17:00. (pod nadzorem upoważnionych osób ze strony Zamawiającego).

4. Wykonawca wyznaczy osobę jako koordynatora, która będzie sprawdzała jakość wykonywanej Umowy co najmniej raz w tygodniu, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00 do 17:00.

Uwagi techniczne:

- Zamawiający wymaga żeby rozmrażanie i mycie lodówek odbywało się tylko na powierzchni wykonanej z glazury lub na innym zabezpieczonym łatwo zmywalnym podłożu. Spełnienie powyższego może wymagać współdziałania personelu Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego w celu przeniesienia urządzenia przed umyciem na odpowiednie podłoże.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewniać odpowiednio, na bieżąco środki do wykonania usług sprzątania w tym ściereczki, mopy itp. Materiały te mają być zapewnione świeże, a pranie w/w środków, jeśli zajdzie taka potrzeba, musi być wykonane poza siedzibą urzędu.
- Dostawa środków czystości będzie wykonywana przez personel Wykonawcy do dwóch przewidzianych na ten cel magazynów o powierzchni: 2 m² oraz 1,6m².
- W miejscu wykonania usługi brak jest miejsca na trwałe przechowywanie maszyn piorących itp. Urządzenia muszą być każdorazowo dostarczane do miejsca przed wykonaniem usług dodatkowych.

Zamawiający nie obciąży Wykonawcy za media niezbędne do wykonania usługi.

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie,

zwana dalej „Umową”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (kod 00-082), przy ul. Senatorskiej 12, NIP: 525-21-47-260, REGON:016182425,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: –,

a

..... – z siedzibą, przy ul....., wpisanym do....., KRS..... NIP:,

reprezentowaną przez,

, zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zwanych dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**. Usługi będą świadczone w budynku mieszczącym się w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12.
2. Usługa utrzymania czystości będzie polegać w szczególności na:
 - 1) podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych;
 - 2) czynnościach dodatkowych: myciu okien oraz praniu wykładzin.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Usługa sprzątanania, o której mowa w ust. 2 pkt 1, realizowana będzie w dni robocze od godz. 14:00 do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 20:30. Przy czym **w dni robocze w godz. od 14:00 do 17:00 czynności usługi utrzymania czystości, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będą wykonywały co najmniej 3 osoby** skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Rozliczenie czasu pracy będzie następowało na podstawie rejestru czasu pracy (bramki), tj. ewidencji wejścia i wyjścia w systemie elektronicznym.
Czas sprzątanania pomieszczeń o ograniczonym dostępie zostanie ustalony indywidualnie do każdego z tych pomieszczeń w dni robocze w przedziale od godz. 14:00 do godz. 17:00 (pod nadzorem upoważnionych osób ze strony Zamawiającego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego - informując o tym Wykonawcę odpowiednio w sposób, o którym mowa w § 15 ust. 1.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2024 r.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) wyznaczenie osoby, zwanej Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy przy zachowaniu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy muszą posiadać odpowiednio wstępne lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia leży po stronie Wykonawcy;
 - 5) segregowanie wszystkich zebranych odpadów i wynoszenie ich na bieżąco do kontenerów. Segregacja ma się odbywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.);
 - 6) dostarczanie i zapewnianie ciągłości zaopatrzenia w środki artykuły czystości i dezynfekujące, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 7) przedstawienie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego, karty charakterystyki stosowanych środków czystościowych i higienicznych;
 - 8) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
 - 9) zobowiązanie pracowników do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - 10) zobowiązanie pracowników do bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach;
 - 11) utrzymanie w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia);
 - 12) zapewnienie maszyn oraz narzędzi do utrzymania czystości, które posiadają atesty i spełniają wymagania w zakresie BHP, jak również nie wytwarzają dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB (m.in. odkurzaczy);
 - 13) przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat niesprzątniętych pomieszczeń, wykazując przy tym powód (np. brak klucza, prośba pracownika o niesprzątanie, czy zbyt duża ilość rzeczy pozostawionych na biurku/parapecie);
 - 14) natychmiastowe usuwanie wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 15) zgłaszanie do Zamawiającego wypadków przy pracy oraz zdarzeń potencjalnie wypadkowych, które mogą mieć miejsce na terenie należącym do Zamawiającego.
3. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora, osobie wskazanej w § 15 ust. 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zdarzenie wymagające usługi interwencyjnej, tzn. **usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp.) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 godzin od zgłoszenia.**
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, będą świadczone przez osoby wskazane w **Załączniku nr 2 do Umowy** pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”.
2. Do wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca zaangażuje niezbędną liczbę pracowników, nie mniej niż 3 osoby, wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i środki higieny, jak również w odzież ochronną.
3. Pracownicy świadczący usługi powinni posiadać w czasie wykonywania przedmiotu Umowy **identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu**.
4. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2 świadczące usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego podwykonawcę. Wykaz zatrudnionych osób oraz warunki, na jakich zostały one zatrudnione stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Po podpisaniu Umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie umów o pracę osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy. Kopia umowy o pracę powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania wezwania, udokumentuje fakt zatrudnienia na podstawie umów o pracę ww. osób poprzez przedstawienie oświadczenia oraz poświadczonych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń Zamawiający pozostawia sobie prawo do żądania wglądu do dalszych dokumentów potwierdzających zatrudnienie tych osób na umowę o pracę, w szczególności dokumentów potwierdzających odprowadzenie stosownych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub innych dokumentów zawierających informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę..
8. Z przedmiotowej kontroli, o której mowa w ust. 6 pracownik Zamawiającego sporządzi notatkę, która będzie załącznikiem do faktury za miesiąc, w którym przeprowadzono kontrolę. Notatka w której zostanie stwierdzone naruszenie przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób będzie skutkowało naliczeniem kar, o których mowa w § 13 ust. 6.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego czynności objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. O zmianie Pracownika świadczącego usługi Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania zmiany. Wykonawca zobowiązany jest wraz z informacją o zmianie przekazać aktualny „Wykaz Pracowników świadczących usługi”.

3. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 2 nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom.
4. Do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę winno być dołączone oświadczenie Podwykonawcy/Podwykonawców o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności dotyczących wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy /Podwykonawcom.
5. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia Podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Zamawiającego w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia lub prawa.

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości, środków higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie, zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również pracowników, znajdującej się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,

- 3) pracowników i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
 - 4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wykonania usługi, z zastrzeżeniem, że z kontroli będzie sporządzony protokół cząstkowy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do umowy), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania protokołu cząstkowego przez osobę zatrudnioną do sprzątnięcia).

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał oraz złoży kopię aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie opłacenie składki ubezpieczeniowej.
2. Polisa musi opiewać na sumę ubezpieczeniową **nie mniejszą niż 50.000,00 zł.**
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku upływu terminu ważności polisy w czasie obowiązywania umowy Wykonawca odnowi ubezpieczenie najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu ważności polisy. Kopie kolejnych polis wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 1 będą każdorazowo składane Zamawiającemu nie później niż w 3. dniu od daty ich odnowienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia odnowionych polis do wglądu w oryginale.
4. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić pracownikom Wykonawcy świadczącym usługi dostęp do pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy;
- 4) informować Wykonawcę o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres i wartość świadczonych usług, w przypadku wyłączenia części powierzchni z zakresu umowy np. wskutek remontu, a nadto w przypadku zmian w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania usługi.

§ 11 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia (przesłania w formie elektronicznej na adres emaliowy wskazany w § 15 ust. 2) Zamawiającemu projektu miesięcznego protokołu odbioru usług (zgodnie z przedmiotem zamówienia) w terminie 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

4. W terminie 4 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług Zamawiający:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy wykonywany był nienależycie oraz, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, zawierający informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej z informacją o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych).
5. W przypadku, w którym w terminie 3 dni od daty otrzymania protokołu Wykonawca nie odniesie się merytorycznie do stwierdzonych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-3 uznaje się, że zastrzeżenia Zamawiającego zostały przyjęte przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, protokołem odbioru usług, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.1 do Umowy. W stosunku do protokołu odbioru usług stosuje się odpowiednio regulacje ust. 3-5.
7. Powyższe nie ogranicza możliwości Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w terminie późniejszym, w przypadku stwierdzenia okoliczności będących podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) łączne wynagrodzenie za należyłą realizację całego przedmiotu Umowy w okresie jej trwania w wysokości brutto (z podatkiem VAT - stawka 23%) (słownie złotych:), w tym:
 - a) miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie za należyte wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w wysokości brutto (z podatkiem VAT) – stawka 23%) (słownie złotych: ;
 - b) wynagrodzenie za dwukrotne mycie okien w wysokości brutto (z podatkiem VAT) – stawka 23%) (słownie złotych: ;
 - c) wynagrodzenie za dwukrotne pranie wykładzin w wysokości brutto (z podatkiem VAT) – stawka 23%) (słownie złotych: ;
 Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem §18 ust. 5.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określona w ust. 1 pkt 1 lit a) dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur do 7 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
 - b. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony miesięczny protokół odbioru wykonanych usług bez zastrzeżeń, zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
 - c. W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a) przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru usług.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 lit b) dokonywana będzie w dwóch ratach: po należytym wykonaniu każdej usługi jednokrotnego mycia okien, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT

5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 lit c) dokonywana będzie w dwóch ratach: po należytnym wykonaniu każdej usługi jednokrotnego prania wykładzin, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT
6. Zapłata za każdą fakturę dokonywana będzie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa; lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: **kancelaria@gif.gov.pl**, z adresu:

**strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 13 Kary umowne

1. Za niewykonanie, nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i OPZ, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit a) za każdorazowo stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług, nie wyższy jednak niż kara, o której mowa w ust. 4.
Jeżeli okres niewykonania i/lub nienależytego wykonania usług przekroczy 5 dni, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, niezależnie od uprawnienia do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 powstałych do dnia rozwiązania umowy.
2. Za każde rozpoczęte 30 minut nieobecności w godz. 14:00-17:00 w siedzibie Zamawiającego pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający naliczy karę w wysokości 100,00 zł za każdego z 3 pracowników skierowanych do realizacji Umowy.
3. Za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w trakcie jednego cyklu rozliczeniowego, tj. 1 miesiąca, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 lit a) Umowy – za każdy stwierdzony przypadek, przez co Zamawiający rozumie 3 nieskuteczne próby kontaktu (nieodbieranie telefonu).
4. Za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy na skutek okoliczności zawnionych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1.
5. Za niedotrzymanie czasu reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zdarzenie wymagające usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 lit a) za każdorazowo stwierdzony przypadek.
6. W przypadku niedochowania warunku, o którym mowa w § 4 ust. 4 w zakresie zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jak i warunku, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 w zakresie przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zatrudnienie pracowników na umowy o pracę, Zamawiający naliczy oraz potrąci z kwoty bieżącej faktury karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek w cyklu rozliczeniowy, w którym miało miejsce to naruszenie, za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia i niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata ww. kary umownej nie zwalnia Wykonawcy lub Podwykonawcy z obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę, a dalszy brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie skutkować ponownym naliczeniem tej kary za

kolejny cykl rozliczeniowy. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia po naliczeniu i potrąceniu po raz trzeci kary za niedochowanie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 4, 5 i 6, w zakresie zatrudnienia osób skierowanych do realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę. Nieprzedstawienie umowy o pracę będzie traktowane przez Zamawiającego jak niezatrudnienie pracownika na umowę o pracę.

7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 16, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1–7, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość tych kar.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie Umowy.
11. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 14 Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 2 Umowy oraz nieprzedłużenia ubezpieczenia na kolejny okres obejmujący okres związania Stron przedmiotową umową;
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia.

§ 15 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą **reprezentującą Zamawiającego** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:
 1. _____ tel. _____ email _____
 2. _____ tel. _____ email _____
3. Osobą **reprezentującą Wykonawcę** w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:
 - _____ tel. _____ email _____
4. Osobą pełniącą funkcję stałego **Koordynatora**, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) Umowy:
 - _____ tel. _____ email _____
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do

Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 16 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
 - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;
 - 4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 2.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - 2) zostały przekazane przez Zamawiającego.
3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.
4. Osoby fizyczne wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy są obowiązane do podpisania Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego udostępnić osobom trzecim dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji z zastrzeżeniem poufności, Wykonawca zobowiązany będzie do nieujawniania i nieprzekazywania ich innym osobom oraz do niewykorzystywania tych informacji dla własnych celów.
8. Za naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, w tym także wobec osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 17 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania niniejszej umowy niezbędne jest powierzenie przez Wykonawcę do przetwarzania Zamawiającemu jako podmiotowi przetwarzającemu określonych danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych będących przedmiotem powierzenia w rozumieniu RODO.
3. Na podstawie niniejszej umowy podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie powierzonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca powierza Zamawiającemu następujące rodzaje danych osobowych pracowników Wykonawcy świadczących u Zamawiającego usługę sprzątnia: imię i nazwisko, nr dowodu.
5. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się do realizacji umowy usługi utrzymania czystości w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.

6. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących operacji przetwarzania danych osobowych: pozyskiwanie od administratora danych, przechowywanie, przeglądanie, aktualizowanie.
7. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą przez podmiot przetwarzający w formie papierowej i w systemach informatycznych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, zapewniając bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
13. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. W miarę możliwości podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
15. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48h.
16. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
17. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego pisemnym uprzedzeniem.
18. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez administratora danych nie krótszym niż 14 dni.
19. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
20. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
21. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
22. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez administratora danych.

§ 18. Zmiany umowy i klauzule waloryzacyjne

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych oraz osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wielkości powierzchni podlegającej sprzątnięciu, zarówno jej zmniejszenia, jak i zwiększenia. Przy czym zmniejszenie powierzchni podlegającej sprzątnięciu nie przekroczy 20%. Ograniczenie zakresu zamówienia przez zamawiającego nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 Strony dostosują do zmienionej wielkości powierzchni wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 w ten sposób, że Wynagrodzenie będzie ulegało zmianie proporcjonalnie do zwiększenia lub zmniejszenia sprzątniętych metrów kwadratowych (m²) przez Wykonawcę
5. Stosownie do art. 439 ustawy Pzp, Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 w przypadku zmiany cen środków czystości lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach wskazanych poniżej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 wynagrodzenie Wykonawcy będzie waloryzowane o wskaźnik inflacji bazowej po wyłączeniu cen żywności i energii elektrycznej na podstawie średniej wskaźników za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację, w którym dokonuje się indeksacji, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik waloryzacji”),
 - 1) z zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany Wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów, które Wykonawca poniósł w celu realizacji postanowień umowy podczas pierwszego miesiąca świadczenia usług – w tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od podpisania przedstawi wykaz środków i artykułów czystości, artykułów higienicznych wraz z cenami nabycia oraz dokumentami potwierdzającymi przedstawione ceny. Jako zmianę ceny rozumie się sumowane narastająco wartości procentowych podawanych we Wskaźniku waloryzacji;
 - b) poziom zmiany Wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wartości procentowej z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do dnia, w którym została zawarta Umowa;
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz
 - 2) przy łącznym spełnieniu następujących postanowień:
 - a) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy o wskaźnik inflacji bazowej po wyłączeniu cen żywności i energii elektrycznej na podstawie średniej wskaźników publikowanych za poprzedni kwartał), przy czym
 - b) waloryzacja nastąpi na wniosek Strony, pierwsza po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy i uwzględni wskaźnik wzrostu cen publikowany za kwartał, w którym zawarto Umowę, przy czym
 - c) waloryzacja nie dotyczy usług wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron, przy czym
 - d) waloryzacja na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje usługi w terminach określonych w Umowie, przy czym
 - e) w przypadku wzrostu lub obniżeniu Wskaźnika waloryzacji waloryzacja będzie polegała odpowiednio na wzroście lub obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową Wskaźnika waloryzacji.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający) winien złożyć drugiej Stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć np. dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
8. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 5-6 powyżej,

Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5-6. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5-6 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Odstąpienie od Umowy, jak i jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/ Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu.*
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 1. opis przedmiotu zamówienia (m.in. wykaz pomieszczeń) wraz z ofertą wykonawcy;
 2. wykaz pracowników świadczących usługi;
 3. dowód zawarcia umowy ubezpieczenia;
 4. wzór Protokołu odbioru usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
 - 4.1 wzór Protokołu odbioru usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
 5. oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy

My niżej podpisani

.....

.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres wykonawcy)

.....

.....

Oświadczamy, iż na czas realizacji zamówienia będziemy dysponować poniższymi zasobami ludzkimi:

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI
w trakcie realizacji zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Nr dowodu
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia2024r.

.....
Podpis osoby/ób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy
Warszawa, dnia

**Protokół wykonania prac
za miesiąc / protokół cząstkowy z doraźnej kontroli* (*niepotrzebne skreślić*)
dla usługi sprzątnięcia pomieszczeń
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Usunięto / nie usunięto nieprawidłowości zgodnie z §3 ust.7	Uwagi wykonawcy
1.	Wykaz nr 1 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych				
2.	Wykaz nr 2 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach sanitarnych				
3.	Wykaz nr 3 podstawowych prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach kuchennych				
4.	Czynności dodatkowe				

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami*,
Uwagi...../brak

Ilość stwierdzonych przypadków niewykonania/ nienależytego wykonania umowy...../brak
Potrącenia..... / brak

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4.1 do Umowy
Warszawa, dnia

**Protokół wykonania prac
w miesiącu dla usługi mycia okien w pomieszczeniach Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**

Lp.	Zakres czynności	Wypełnia wykonawca Zrealizowano usługę TAK/NIE*	Wypełnia zamawiający bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*	Uwagi wykonawcy
1.	<i>Mycie okien/ pranie wykładzin* na niskim parterze i parterze.</i>			
2.	<i>Mycie okien/ pranie wykładzin* na I piętrze.</i>			
3.	<i>Mycie okien/ pranie wykładzin* na III piętrze.</i>			

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ za zastrzeżeniami*,
Uwagi...../brak.

Przedstawiciel zamawiającego

Przedstawiciel wykonawcy

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy

....., dnia

(imię, nazwisko)

.....

(stanowisko)

.....

(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2024 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....

(Czytelny podpis)

Zamawiający:**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy /
 Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku
 składania oferty wspólnej)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE¹:

- Wykonawcy*
 - każdego z Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej*
 - podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*
- (* - *niepotrzebne skreślić*)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w **art. 108 ust. 1*** ustawy Pzp oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....*

* - *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

1 - Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób. Dokument należy złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

Załącznik Nr 4 do SWZ

Zamawiający:**Główny Inspektorat Farmaceutyczny**

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy /
 Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / Wykonawcy w przypadku składania
 oferty wspólnej)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - BAG.261.9.2024.AT.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE¹:**Wykonawcy*****Wykonawcy w przypadku składania oferty wspólnej*****Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*****(* - niepotrzebne skreślić)**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ppkt 2.4 pkt 2 lit. A Części II SWZ. *

Informacja o poleganiu na zasobach podmiotu (składa wyłącznie Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ppkt 2.4 pkt 2 lit. A Części II SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

....., W
 następującym zakresie: (wskazać
 podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ - Uwaga:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

Załącznik Nr 5 do SWZ

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON Wykonawcy /
Podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca / każdego z Wykonawców w przypadku
składania oferty wspólnej)*

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym:
**pn. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego -
BAG.261.9.2024.AT.**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartej w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w **ppkt 1.1
pkt 1 lit. C Części II SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w
pkt 1 lit. B Części II SWZ.

**Na podstawie §3, §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).*

Dokument należy złożyć na wezwanie Zamawiającego

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument składa każdy podmiot.

W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasób.

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia albo podmiotu udostępniającego zasób.

Załącznik Nr 6 do SWZ

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)
 Tel.
 REGON
 NIP

Zamawiający:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY

(nr postępowania BAG.261.9.2024.AT)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - BAG.261.9.2024.AT.** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Projektowanymi postanowieniami umowy, na następujących warunkach:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ za:

Lp.	Zakres	Cena brutto
1	Cena brutto za wykonanie usługi utrzymania czystości polegającej na podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych. PLN
2	Cena brutto za wykonanie czynności dodatkowych - dwukrotnego mycia okien (mycie dwustronne) w trakcie realizacji zamówienia. PLN
3	Cena brutto za wykonanie czynności dodatkowych - dwukrotnego prania wykładzin w trakcie realizacji zamówienia. PLN
4	Cena brutto za realizację całego zamówienia (suma wierszy od 1 do 3). PLN

Zamówienia zrealizuję/emy **sami/ przy udziale Podwykonawców***

*** niepotrzebne skreślić**

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwy podwykonawców (jeżeli są znani):

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto za realizację całego zamówienia zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w SWZ.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp **oświadczam/y**, że wybór naszej oferty **nie będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

****W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest w ww. oświadczeniu wskazać, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.**

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziły u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczam/y, że wnieśliśmy wadium w wysokości 2.500,00 PLN w formie Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy (proszę podać nr rachunku bankowego). ***

Adres poczty elektronicznej gwaranta lub poręczyciela, na który Zamawiający powinien przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium w formie gwarancji lub poręczenia: ***

*** **niepotrzebne skreślić.**

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo

- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- inny rodzaj*

(Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)”

Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

-
-
-
-
-

Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniem. Ofertę należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji przez osobę/osoby podpisującą/e ofertę.

Załącznik Nr 7 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

o ś w i a d c z a m, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

do dyspozycji zasoby niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na udostępnieniu, zasoby przedstawione poniżej

Wykaz udostępnianego zasoby podmiotu - doświadczenia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego pn. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - BAG.261.9.2024.AT.			
Nazwa, rodzaj i zakres usługi (opis odpowiadający warunkowi udziału w postępowaniu)	Termin realizacji (od ... do ... dd.mm.rr)	Wielkość powierzchni, na której była świadczona usługa (powyżej 1000 m ²)	Miejsce wykonania oraz wskazanie podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia publicznego na **Usługę utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - BAG.261.9.2024.AT.**

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
zasoby:.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego
te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

3) zakres w jakim podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi , których wskazane zdolności dotyczą:
.....

Dokument należy złożyć wraz z ofertą

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dokument/-y należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby oraz poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub przedstawiciela wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Załącznik Nr 8 do SWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykaz usług

dotyczy zamówienia pn. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
- BAG.261.9.2024.AT.,

potwierdzający spełnianie wymagań określonych w ppkt 2.4. pkt 2 lit. A Części II SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę (lub innego podmiotu)	Przedmiot usługi, rodzaj i zakres, opis odpowiadający warunkowi określonymu w SWZ	Termin realizacji usługi (od ... do ... dd.mm.rr)	Wielkość powierzchni, na której była świadczona usługa (powyżej 1000 m ²)	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Do wykazu załączam dowody określające że powyższe usługi zostały wykonane należycie:

- 1)
- 2)

Dokument wraz z dowodami należy złożyć na wezwanie Zamawiającego

Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 9 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia:
 (pełna nazwa / firma, adres, NIP, REGON)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa utrzymania czystości pomieszczeń Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego - BAG.261.9.2024.AT.,**

oświadczam, że:

Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujący zakres usług:.....

Wykonawca(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujący zakres usług:.....

1 - Dokument należy złożyć wraz z ofertą. Składają go wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia. Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.