**Projekt umowy nr ………..**

**zawarta w dniu …………..**

pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Koninie**

**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1**

**62-510 Konin**

**NIP 665-26-88-391**

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………….**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………..

…………………………………………………………...

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………..

zwanym (ą) dalej **„Wykonawcą”**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2024.1320) - wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł.

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem obrotowych krzeseł biurowych (dalej także „towar”) w ilości i o parametrach technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) oraz zgodnie ze złożoną ofertą cenową (załącznik nr 2).
2. Termin wykonania dostawy strony ustalają dodnia **23.12.2024 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy towaru z **jednodniowym wyprzedzeniem,** na adres e-mail **w****ba.pokon@prokuratura.gov.pl**lubtelefonicznie **tel. 632437510 wew. 220**

**§2**

1. Towar objęty umową zostanie dostarczony transportem Wykonawcy, wniesiony i zmontowany na jego koszt i ryzyko do siedziby:
2. Prokuratury Okręgowej w Koninie, przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin – 19 szt.
3. Prokuratury Rejonowej w Koninie, przy ul. Zakładowej 7, 62-510 Konin – 16 szt.
4. Prokuratury Rejonowej w Kole, przy ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło – 6 szt.
5. Prokuratury Rejonowej w Słupcy, przy ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca – 5 szt.
6. Do chwili przekazania towaru Zamawiającemu, wszelkie ryzyko związane z jego przypadkową utratą bądź uszkodzeniem obciąża Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania zgodności dostarczonego towaru z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) w ciągu **3 dni (roboczych) od daty dostawy.**
8. Realizacja zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem odbioru w dniu dostawy, a jeżeli nie byłoby to możliwe, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty dostawy.
9. Stwierdzone braki ilościowe dostawy Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od ich zgłoszenia.

**§3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę brutto: **…………………… zł** (słownie: ………………………………..).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo sporządzonego oryginału faktury, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury.
4. Faktura VAT winna być wystawiona przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego
w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów
i usług (t.j. Dz.U.2024.361 ze zm.), zwanym dalej „białą lista podatników VAT” oraz umożliwiający płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na wystawionej fakturze i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania,
o których mowa w ust. 7.
9. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 7, tzn. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający dokona płatności jednocześnie zawiadamiając o tym Krajową Administrację Skarbową.
10. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa
w ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 7.

**§ 4**

1. Gwarancja producenta na dostarczone krzesła biurowe wynosi ……….
2. Wykonawca gwarantuje, że w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach objętych zobowiązaniem gwarancyjnym niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów na towar dostarczony w ramach umowy.
4. Gwarancja obejmuje ujawnione podczas eksploatacji towaru awarie, usterki, wady oraz uszkodzenia (dalej łącznie “awarie”) powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania, które będą uznawane zgodnie z postanowieniami zawartymi w kartach gwarancyjnych.
5. Jeżeli Wykonawca po poinformowaniu przez Zamawiającego o wadzie nie wywiąże się z obowiązku, o którym mowa w ust. 2 albo obowiązek ten będzie wykonywał niedbale lub opieszale Zamawiający może wyznaczyć mu w tym celu konkretny termin, po którego bezskutecznym upływie uprawniony będzie naliczać karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50 zł.
6. Jeśli gwarancja nie określa czasu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do spowodowania usunięcia awarii w terminie 14 dni licząc od chwili jej zgłoszenia.
7. Udzielona gwarancja nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania
z uprawnień wynikających z rękojmi za wady. Uprawnienia z rękojmi za wady, w tym odstąpienie od umowy, Zamawiający może wykonywać odrębnie co do poszczególnych krzeseł.
8. Zgłoszenie usterki może nastąpić drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Zgłoszenie będzie przekazywane przez Zamawiającego w dniach roboczych
(od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy (7:30-15:30).
9. W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego towaru potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub w sytuacji gdy był on naprawiany 3 razy i wystąpi konieczność kolejnej, takiej samej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany towaru na nowy, taki sam lub inny o nie gorszych parametrach. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy do jej wykonania.
10. Okres gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
11. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone krzesła obrotowe są fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksponowane na wystawach lub imprezach targowych, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne i gotowe do użytkowania, a także spełniają wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**§5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. za przekroczenie terminu dostawy w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki w dostawie,
	2. za niedotrzymanie terminu naprawy (§4 ust. 6) lub terminu wymiany towaru na nowy (§4 ust. 9) w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
	3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto wynikającego
	z §3 ust. 1, a w przypadku odstąpienia od umowy jedynie w części 20 % wynagrodzenia brutto tej części, której dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto wynikającego z §3 ust. 1 umowy.
3. Wysokość kar naliczonych zgodnie z ust.1 pkt a. i/lub b. nie może przekroczyć łącznie 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający może ją potrącić z jakiejkolwiek należności przysługującej od niego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**§6**

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

* + **z ramienia Zamawiającego:** Natalia Rychter-Kwiatkowska, tel. 632437510 wew. 220, e-mail: wba.pokon@prokuratura.gov.pl
	+ **z ramienia Wykonawcy:** …………….………………………………………………………

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie
w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji umowy lub w jakikolwiek sposób jej dotyczące, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, odstąpieniem od niej, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

  **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**