

ZARZĄDZENIE Nr 191/2021 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 26 lipca 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 oraz § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 298/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zmienionym zarządzeniem Nr 186/2020 z dnia 2 grudnia 2020 r.¹ oraz 198/2020 z dnia 29 grudnia 2020 r.² wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1 uchyla się pkt 6;
- 2) załączniki 2, 3 oraz 4 otrzymują brzmienie:

„Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 298 /2019
Wojewody Łódzkiego
z dnia 20 grudnia 2019 r.

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH DEKRETACJI

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj dokumentacji</i>	<i>Symbol z wykazu akt</i>	<i>Uwagi</i>
I	Biuro Wojewody		
1.	sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	2410	

¹Zarządzenie Nr 186/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

²Zarządzenie Nr 198/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

II	Biuro Kadr, Płac i Budżetu		
1.	sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	3124	
2.	sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	3125	
3.	inne sprawy nadzoru finansowego	3241	
4.	tytuły wykonawcze, ewidencja tytułów wykonawczych, potwierdzenia zapłaty	3151	
5.	faktury, duplikaty f-r, rachunki i inne dowody o podobnym charakterze w tym noty księgowe i obciążeniowe oraz delegacje	3211	podpisywane przez Dyrektora w ramach zatwierdzenia do wypłaty po przeprowadzeniu kontroli formalno-rachunkowej
6.	zwrotne potwierdzenia odbioru w tym kopie not korygujących		
7.	korespondencja nieskutecznie doręczona		
8.	korespondencja przesłana przez organy egzekucyjne		
9.	przygotowanie projektu budżetu	3110	
10.	budżet i jego zmiany	3111	
11.	budżet komórek organizacyjnych i ich zmiany	3113	
12.	obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	3144	
13.	dyspozycje dotyczące zwrotu nadpłat w szczególności z tyt. paszportów, kart pobytu, zezwoleń na pracę, mandatów	3211	
14.	windykacje należności	3152	<p>1. wnioski dotyczące zastosowania ulgi finansowej w spłacie należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych składane przez osoby fizyczne i prawne oraz korespondencja z nimi związana (opłaty legalizacyjne, kary, koszty, należności zasądzone wyrokami itp.)</p> <p>2. odwołania i zażalenia składane przez osoby fizyczne i prawne od decyzji i postanowień wydawanych przez Wojewodę Łódzkiego</p>
15.	egzekucja administracyjna	3151	1. wnioski dotyczące zastosowania ulgi finansowej w spłacie należności publicznoprawnych składane

			przez osoby fizyczne oraz korespondencja z nimi związana (mandaty karne), 2. odwołania i zażalenia składane przez osoby fizyczne od decyzji i postanowień wydawanych przez Wojewodę Łódzkiego
16.	oferty zamówień publicznych		
III	Biuro Administracji i Logistyki		
1.	magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	2610	
2.	ewidencja środków trwałych i nietrwałych	2611	
3.	ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	2612	
4.	eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	2613	
5.	Faktury		
6.	zwrotne potwierdzenie odbioru		
7.	oferty, reklamy		
8.	korespondencja nieskutecznie doręczona		
9.	zgłaszanie awarii sprzętu komputerowego		
10.	zgłoszenie usterki		
IV	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli		
1.	zbiór aktów prawa miejscowego wojewody (w tym rejestry)	0510	
2.	zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	110	
3.	zbiory aktów normatywnych obcych	111	
4.	sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	2410	
V	Wydział Finansów i Budżetu		
1.	przygotowanie projektu budżetu	3110	pisma informacyjne z Ministerstwa Finansów oraz ministerstw resortowych
2.	budżet i jego zmiany	3111	– decyzje Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie w części 85/10–województwo łódzkie, – pisma z Ministerstwa Finansów i ministerstw resortowych stanowiące odpowiedź na wnioski WŁ o przyznanie dodatkowych środków z rezerw celowych

			<p>lub rezerwy ogólnej budżetu państwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> – pisma z Ministerstwa Finansów i ministerstw resortowych dotyczące budżetu w części 85/10 – województwo łódzkie: odpowiedzi na wnioski, prośby o udzielenie informacji itp. – pisma z Ministerstwa Finansów w sprawie wyrażenia zgody na zmniejszenie lub zwiększenie wydatków majątkowych – w odpowiedzi na wnioski WŁ – adresowane na WŁ wnioski Kierowników państwowych jednostek budżetowych realizujących i nadzorujących merytorycznie realizację zadań, o dokonanie zmian w ich budżetach oraz w ramach dotacji celowych przez nich nadzorowanych, – adresowane na WŁ wnioski Kierowników państwowych jednostek budżetowych o wyrażenie zgody na zmianę zakresu rzeczowego inwestycji i zakupów inwestycyjnych oraz środków przyznanych dodatkowo na dany rok.
3.	rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	3122	wnioski gmin o zwrot z budżetu państwa części wydatków gmin wykonanych w ramach funduszu sołeckiego
4.	sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	3124	<ul style="list-style-type: none"> – sprawozdania: Rb-70, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-BZ1, Rb-27 ZZ wraz z wyjaśnieniami, – wyjaśnienia do sprawozdań: Rb-23, Rb-27, Rb-28, Rb-28Programy, Rb-28Programy WPR, Rb-28UE, Rb-28UE WPR, Rb-28 NW, Rb-50, – rozliczenie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa, – sprawozdanie o udzielonej

			<p>– pomocy publicznej,</p> <p>– informacja o nieudzielaniu pomocy publicznej,</p> <p>– informacja o rachunkach pomocniczych,</p> <p>– informacja na temat wydatkowania i zaangażowania środków pozyskanych z rezerwy celowej.</p> <p>– informacje o składkach ZUS przedkładane przez jednostki budżetowe,</p> <p>– informacje opisowe z wykonania dochodów i wykorzystania środków i dotacji przedkładane przez jednostki budżetowe, Wydziały ŁUW oraz jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>– rozliczenie środków i dotacji przyznanych z rezerw MF (np. część 83 i 81) oraz rezerwy Wojewody.</p>
5.	<p> sprawozdanie roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu</p>	3125	<p>– sprawozdania: Rb-70, Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-BZ1, Rb-27ZZ wraz z wyjaśnieniami,</p> <p>– wyjaśnienia do sprawozdań: Rb-23, Rb-27, Rb-28, Rb-28Programy, Rb-28Programy WPR, Rb-28UE, Rb-28UE WPR, Rb-28 NW, Rb-50,</p> <p>– rozliczenie środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z tytułu refundacji wydatków poniesionych z budżetu państwa,</p> <p>– sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,</p> <p>– wyjaśnienie do bilansu, Rachunku zysków i strat, Zestawienia zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej,</p> <p>– informacje opisowe z wykonania dochodów i wykorzystania środków i dotacji przedkładane przez</p>

			<p>jednostki budżetowe, Wydziały ŁUW oraz jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>– informacje dotyczące danych adresowych jednostek budżetowych.</p>
6.	nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego	313	<p>– roczny harmonogram wydatków i dochodów budżetu państwa wraz z jego korektami przekazywany przez państwowe jednostki budżetowe podległe i nadzorowane przez Wojewodę Łódzkiego,</p> <p>– wnioski o dokonanie zmiany harmonogramu wydatków i dochodów bądź dziennego limitu zapotrzebowania na środki budżetowe</p>
7.	obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	3144	decyzje Ministra Finansów o zapewnieniu finansowania lub dofinansowania projektów z budżetu państwa
8.	przekazywanie dotacji	3146	wnioski od jednostek samorządu terytorialnego o zwiększenie lub przyznanie dotacji z budżetu państwa
9.	tytuły wykonawcze, ewidencja tytułów wykonawczych, potwierdzenia zapłaty	3151	
10.	zwrotne potwierdzenia odbioru		
11.	korrespondencja nieskutecznie doręczona		
12.	korrespondencja przesyłana przez organy egzekucyjne		
13.	windykacje należności	3152	<p>– wnioski dotyczące zastosowania ulgi finansowej w spłacie należności Skarbu Państwa z tytułu przypisanych do zwrotu dotacji celowych udzielonych z budżetu Wojewody Łódzkiego jednostkom zaliczanym i niezaliczanym do sektora finansów publicznych,</p> <p>– wnioski dotyczące zastosowania ulgi finansowej w spłacie należności pieniężnych przypadających państwowym jednostkom budżetowym.</p>
14.	materiały reklamowe, zaproszenia, oferty szkoleń/konferencji itp.		

VI	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa		
	Oddział planowania i zagospodarowania przestrzennego		
1.	informacje wójtów, burmistrzów, prezydentów o wydanych decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego		
2.	Decyzje zatwierdzające dokumentacje geologiczne, hydrogeologiczne, geologiczno-inżynierskie, a także dodatki do dokumentacji	710	
3.	wystąpienia organów samorządu gminnego w sprawie przedstawienia wniosków lub uzgodnienia/zaopiniowania projektów studiów	742	
4.	wystąpienia organów samorządu gminnego w sprawie przedstawienia wniosków lub uzgodnienia/zaopiniowania projektów planów miejscowych.	743	
5.	wnioski oraz uzgodnienia/opinie do studiów i planów miejscowych przesyłane przez inne organy do wiadomości wojewody oraz inne pisma wpływające od osób fizycznych i prawnych w sprawie ww. dokumentów planistycznych		
6.	wystąpienia organów samorządu gminnego o uzgodnienie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie zadań rządowych	745	
7.	uzgodnienia projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych przez właściwe organy	746	
8.	dokonane obwieszczenia o wszczęciu postępowania i wydaniu decyzji	746	
	Oddział administracji architektoniczno-budowlanej		
9.	wnioski o wydanie duplikatów i kopii uprawnień budowlanych	5642	
10.	skargi do WSA		
11.	wyroki, wezwania oraz zawiadomienia WSA i NSA, odpisy skarg kasacyjnych		
12.	odwołania i zażalenia na orzeczenia wojewody		
13.	wnioski o pozwolenie na budowę	7840	
14.	wnioski o wznowienie, uchylenie, zmianę lub stwierdzenie nieważności decyzji (postępowania nadzwyczajne)	7840	
15.	wnioski o wydanie postanowienia o odstąpieniu od przepisów ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym oraz rozporządzenia Ministra Transportu Gospodarki Morskiej w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi ich usytuowanie z dnia 2 marca 1999 r.	7840	
16.	wnioski o pozwolenie na rozbiórkę obiektów budowlanych	7841	
17.	zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbiórki, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	7843	
18.	wnioski o wydanie dzienników budowy		
19.	wnioski o przeniesienie decyzji na inny podmiot	7840	
20.	orzeczenia i pisma innych organów wydawanych w związku z postępowaniami prowadzonymi przez wojewodę		

21.	wnioski w sprawie zawieszenia postępowania		
22.	wnioski o zmianę decyzji	7840	
23.	sprawozdania z ruchu budowlanego GUNB-3		
24.	pisma wpływające od osób fizycznych i prawnych w sprawach prowadzonych merytorycznie oraz korespondencja z innych urzędów		
25.	wnioski o wydanie zaświadczenia		
26.	wnioski o wydanie kserokopii orzeczeń wojewody		
27.	Wnioski o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, w zakresie budowli przeciwpowodziowych oraz inwestycji w zakresie sieci przesyłowych	7820	
	Oddział orzecznictwa		
28.	Skargi do WSA na rozstrzygnięcia wojewody	7840, 7721, 7722	
29.	Wyroki, wezwania oraz zawiadomienia WSA i NSA, odpisy skarg kasacyjnych	7840, 7721, 7722	
30.	Odwołania i zażalenia przekazywane na podstawie art. 133 Kpa do rozpatrzenia przez wojewodę	7721, 7722	
31.	Odwołania i zażalenia na orzeczenia wojewody	7840	
32.	Wnioski o wznowienie, uchylenie, zmianę lub stwierdzenie nieważności decyzji (postępowania nadzwyczajne)	7840	
33.	Orzeczenia i pisma innych organów wydawanych w związku z postępowaniami prowadzonymi przez wojewodę		
34.	Pisma i wnioski wpływające od osób fizycznych i prawnych w sprawach prowadzonych merytorycznie oraz korespondencja z innych urzędów		
VII	Wydział Rolnictwa i Transportu		
1.	informacje z ośrodków szkolenia odnośnie rozpoczęcia kursów w zakresie kwalifikacji oraz szkoleń okresowych i wydanych świadectw kwalifikacji zawodowej, które związane są ze sprawami rozpatrywanymi w klasie "Ośrodki doskonalenia techniki jazdy" oraz informacje o zmianie danych dotyczących wpisu ośrodka szkolenia do rejestru wojewody	8162	
2.	informacje nadsyłane przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu całego kraju w zakresie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów oraz informacje o zakazie wykonywania przez diagnostów badań technicznych pojazdów, które związane są ze sprawami rozpatrywanymi w klasie „Nadzór nad wydawaniem licencji i zezwoleń w krajowym transporcie drogowym oraz przy przewozach na potrzeby własne”	8164	
3.	wnioski organizatorów pielgrzymek o uzgodnienie trasy z organami zarządzającymi na drogach, uzgodnienia od zarządców dróg, po których przebiegają trasy pielgrzymek, które związane są ze sprawami rozpatrywanymi w klasie „Uzgadnianie tras pielgrzymek”	6111	

4.	informacje od organów niezespólonej administracji rządowej w województwie	041	
5.	planowanie na poziomie organów rządowej administracji rządowej	0430	
6.	planowanie na poziomie każdego urzędu rządowej administracji zespolonej	0431	
7.	planowanie w komórkach organizacyjnych urzędu	0432	
8.	sprawozdawczość na poziomie organów rządowej administracji zespolonej	0440	
9.	sprawozdawczość na poziomie każdego urzędu rządowej administracji zespolonej	0441	
10.	sprawozdawczość statystyczna	0442	
11.	sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych urzędów	0443	
12.	opiniowanie przez organy rządowej administracji zespolonej i ich urzędy projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	0521	
13.	udostępnienie informacji publicznej	1331	
14.	skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	1410	
15.	skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	1411	
16.	kontrole zewnętrzne w Urzędach	1610	
17.	przygotowanie projektu budżetu	3110	
18.	budżet zadaniowy (ŁODR)	3111	
19.	analizowanie i weryfikacja planów finansowych dysponentów budżetu (WIW, WIORiN)	3112	
20.	budżet komórek organizacyjnych i ich zmiany	3113	
21.	plan finansowy budżetu	3120	
22.	rozliczenie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji (szkody łowieckie)	3122	
23.	sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	3124	
24.	sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	3125	
25.	finansowanie inwestycji (zwroty utraconych przez gminy dochodów ...)	3141	
26.	dokumentacja płac (WIOŚ)	3221	
27.	dokumentacja księgową (parki krajobrazowe, sprawy różne, NIK, ERATECH)	3211	
28.	plany kontroli wykonywanych przez wojewodę i sprawozdania z ich wykonania	430	
29.	postępowanie kontrolne	431	
30.	rodzaje i ilości substancji oraz energii wprowadzanych do powietrza	7012	
31.	gospodarka odpadami	7015	
32.	udostępnianie informacji o środowisku	7016	
33.	interwencje w zakresie ochrony środowiska	7024	
34.	opiniowanie udzielania pomocy finansowej z tytułu szkód w rolnictwie, w wyniku klęski żywiołowej	7154	
35.	straty w rolnictwie	7160	
36.	zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	7161	
37.	nadzór na działalnością PSR	7171	
38.	nadzór nad administrowaniem łowieckim	7180	
39.	zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego	7182	
40.	kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną łowną	7183	
41.	gospodarowanie zasobami paliw	731	
42.	ustalenie wskaźnika przeliczeniowego 1 m ²	7812	

	powierzchni użytkowej		
43.	kierunki rozwoju inwestycji wodno-melioracyjnych	7830	
44.	dotowanie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych	7831	
VIII	Wydział Gospodarki Nieruchomościami		
1.	zwroty akt spraw od organów i sądów		
2.	odpisy ksiąg wieczystych		
3.	operaty szacunkowe oraz poprawki do operatów szacunkowych		
4.	akty notarialne przesyłane przez osoby fizyczne, organy i sądy oraz pozostałe dokumenty potwierdzające własność uzyskiwane z sądów		
5.	opracowania geodezyjne		
6.	odpisy postanowień spadkowych przesyłane przez osoby fizyczne i sądy		
7.	wypisy z ewidencji gruntów		
8.	wyrisy z map ewidencyjnych i materiały kartograficzne		
9.	zwrotne potwierdzenia odbioru korespondencji		
10.	korespondencja z archiwów państwowych		
11.	odpisy aktów stanu cywilnego		
IX	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców		
1.	statystyki przesyłane z gmin	3146	
2.	oświadczenia, wyjaśnienia, pisma w toku postępowania kontrolnego	431	
3.	korespondencja z MSWiA i UDSC dotycząca repatriacji	6112	
4.	wszystkie sprawy dotyczące nadawania obywatelstwa polskiego	6120	
5.	sprawy dotyczące obywatelstwa polskiego, z wyjątkiem odwołań i skarg	6121	
6.	sprawy dotyczące obywatelstwa polskiego, z wyjątkiem odwołań i skarg	6122	
7.	wszystkie sprawy dotyczące zrzeczenia się obywatelstwa polskiego	6123	
8.	wszystkie sprawy dotyczące związków wyznaniowych i kościołów	6140	
9.	wszystkie sprawy dotyczące świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Kart Polaka	6159	
10.	pisma w toku postępowań odwoławczych	621	
11.	pisma w toku postępowań odwoławczych	622	

12.	pisma w toku postępowań odwoławczych	6231	
13.	sprawy dotyczące unieważnienia aktów stanu cywilnego, z wyjątkiem odwołań i skarg	6232	
14.	pisma w toku postępowań odwoławczych	6233	
15.	wszystkie sprawy dotyczące zezwolenia na wynoszenie akt stanu cywilnego poza urząd stanu cywilnego	6235	
16.	wniosek o przedłużenie wizy oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6150	
17.	wniosek o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6151	
18.	wniosek o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt stały oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6152	
19.	wniosek o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6153	
20.	wnioski o wydanie dokumentów podróży dla cudzoziemca oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6157	
21.	wszystkie sprawy dotyczące ewidencjonowania zaproszeń oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6158	
22.	wszystkie sprawy dotyczące rejestracji pobytu obywateli Unii Europejskiej oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	6160	
23.	wszystkie sprawy dotyczące zezwoleń na pracę dla cudzoziemców oraz oświadczenia, wnioski, pisma w toku postępowania	8671	
X	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej		
1.	Udzielanie ministrom lub organom centralnej administracji rządowej przez wojewodę informacji i wyjaśnień	002	- Informacje wpływające z jst i podmiotów prywatnych, - Odpowiedzi jst lub dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i podmiotów prywatnych
2.	Programy	042	- Oferty konkursowe składane przez jst w ramach Programu Ochronowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”; - Zapotrzebowania jst na realizację programów dla osób stosujących przemoc w rodzinie (programy korekcyjno-

			<p>edukacyjne i psychologiczno-terapeutyczne, monitoring stopnia wykorzystania środków na ww. Programy</p> <p>- oferty konkursowe/wnioski składane w ramach programów rządowych i resortowych, w szczególności w ramach programu „Senior+”, „ Opieka 75+, Opieka wytchnieniowa, Centa Opiekuńczo- Mieszkalne, Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej</p> <p>- inne dokumenty składane przez beneficjentów programów rządowych i resortowych,</p> <p>- oświadczenia o przyjęciu/odrzuconiu dotacji,</p>
3.	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	045	Ankiety wpływające od zobowiązanych podmiotów
4.	Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych	046	Dokumentacja zgromadzona w związku przygotowaniem raportu kwartalnego dla COPE MSWIA z uwagi na realizację projektu FAMI
5.	Sprawozdawczość statystyczna	0442	Informacje zawierające dane statystyczne; - sprawozdania ze składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe
6.	Meldunki i raporty sytuacyjne	0444	Raporty i wyjaśnienia przesyłane przez jst.
7.	Udział w obcych komisjach, zespołach i grupach roboczych	102	Dokumentowanie działań podejmowanych przez przedstawiciela Wojewody i dyrektora WRiPS w związku z zasiadaniem w Radzie Terenowej ds. Społecznej Readaptacji Osób Skazanych w województwie łódzkim.
8.	Projektowanie i eksploatacja stron i portali internetowych	124	Strona internetowa Urzędu, Bieżąca obsługa strony projektu FAMI.
9.	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	1230	Pisma z MRiPS dotyczące systemów
10.	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	1234	Wnioski rejestracyjne CAS, RZ, CSIZS
11.	Udostępnianie informacji publicznej	1331	Dokumenty zgromadzone w postępowaniu związanym z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie informacji publicznej
12.	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	1410	Odpowiedzi podmiotów zobowiązanych do udzielania wyjaśnień
13.	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości	1411	Odpowiedzi podmiotów zobowiązanych do udzielenia wyjaśnień, protokoły pokontrolne, odpowiedzi podmiotów składających skargę
14.	Dokumentacja zamówień publicznych	272	Dokumenty gromadzone w postępowaniu prowadzonym w

			celu przygotowania wniosku B oraz wniosek B
15.	Umowy zawarte w trybie postępowania w trybie zamówień publicznych	273	Umowy zawarte w celu realizacji wniosku B
16.	Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych w podmiotach	2402	Dokumenty zgromadzone w związku z rekrutacją uczestników, organizacją i przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników innych jednostek takie jak: zgłoszenia, ankiety AIOS, zaświadczenia, materiały szkoleniowe, pisma do wykonawcy szkolenia, wyjaśnienia wykonawcy i uczestników
17.	Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora publicznego	313	Dokumenty składane przez jst i podmioty prywatne w ramach programów rządowych: - oferty konkursowe - oświadczenia o przyjęciu/odrzuconiu dotacji - sprawozdania z realizacji zadań - informacje dotyczące realizacji zadania, - Sprawozdania przekazywane przez jst dotyczące wydatkowania dotacji na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy, - zapotrzebowania na dodatkowe środki,
18.	Przekazywanie środków finansowych dla urzędów i ich komórek	3121	Informacje miesięczne, kwartalne o wykorzystaniu dotacji i zapotrzebowania na środki
19.	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	3124	Informacje o wykorzystaniu dotacji
20.	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	3144	Pisma, wnioski, wyjaśnienia dotyczące finansowego aspektu realizacji projektu współfinansowanego ze środków FAMI.
21.	Przekazywanie dotacji	3146	- umowy podpisane przez beneficjentów programów rządowych i resortowych - wnioski jst o zwiększenie dotacji z budżetu Wojewody Łódzkiego na bieżące funkcjonowanie środowiskowych domów samopomocy / klubów samopomocy - wnioski jst dotyczące zapotrzebowania na środki z rezerwy celowej budżetu państwa na rozwój sieci ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

			- sprawozdania z wykorzystania dotacji,
22.	Postępowanie kontrolne	431	- wyjaśnienia/dokumenty składane przez jednostki kontrolowane, - informacja o zastrzeżeniach lub ich braku do projektu wystąpienia pokontrolnego/wystąpienia pokontrolnego, - informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych
23.	Wzywianie organów gminy do działań zgodnych z prawem	4102	Odpowiedzi podmiotów zobowiązanych do udzielania wyjaśnień
24.	Wzywianie organów powiatu do działań zgodnych z prawem	4112	Odpowiedzi podmiotów zobowiązanych do udzielania wyjaśnień
25.	Sprawozdania i raporty o stanie oświaty w województwie	533	Raporty w zakresie funkcjonowania szkół i przedszkoli
26.	Tłumacze języka migowego	6116	Wniosek o wpis do rejestru tłumaczy języka migowego, dokumenty dotyczące kwalifikacji
27.	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące promocji zatrudnienia i polityki rynku pracy	860	
28.	Nadzór i kontrola realizacji zadań w zakresie polityki rynku pracy	862	
29.	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	8640	Dokumenty przesłane przez osobę odwołującą się wraz z aktami z urzędu pracy
30.	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienia prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	8641	Dokumenty przesłane przez osobę odwołującą się wraz z aktami z urzędu pracy
31.	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	8642	Dokumenty przesłane przez osobę odwołującą się wraz z aktami z urzędu pracy
32.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	8643	Dokumenty przesłane przez osobę odwołującą się wraz z aktami z urzędu pracy
33.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	8644	Dokumenty przesłane przez osobę odwołującą się wraz z aktami z urzędu pracy
34.	Szkolenia pracowników w zakresie rynku pracy	8660	Oferty szkoleń, dokumentacja dotycząca organizacji szkolenia, faktury
35.	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomocy społecznej	940	-wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące pomocy społecznej
36.	Zlecanie zadań z zakresu pomocy społecznej i wspieranie finansowe	946	Dokumenty składane przez Organizacje pozarządowe. - Oferty konkursowe składane w ramach zadania publicznego z obszaru pomocy społecznej

			<ul style="list-style-type: none"> - Korekty kosztorysu, jeżeli istnieje taka potrzeba. - Dokumentacja rozliczeniowa po zakończeniu zadania.
37.	Rejestr jednostek pomocy społecznej	9420	<ul style="list-style-type: none"> - rejestr miejsc dla osób bezdomnych z jst
38.	Nadzór nad standardem usług i poziomem kwalifikacji kadr w jednostkach pomocy społecznej	9421	<ul style="list-style-type: none"> - informacja o kwalifikacjach pracowników, - informacje o zmianach w aktach prawnych regulujących ustój placówki opiekuńczo-wychowawczej, - informacje o zdarzeniach nagłych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, - oferty wypoczynku, akcji, imprez okolicznościowych dla dzieci w pieczy zastępczej, szkoleń dla pracowników pieczy zastępczej, - informacje przekazywane przez jst będące odpowiedzią na wezwanie służb wojewody, - informacje przekazywane przez jst, dyrektorów jednostek organizacyjnych pomocy społecznej dotyczące funkcjonowania tych jednostek zgodnie z obowiązującymi standardami, spełnianie kwalifikacji przez pracowników tych jednostek - opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych normujących funkcjonowanie środowiskowych domów pomocy społecznej - sprawozdania merytoryczne środowiskowych domów samopomocy / klubów samopomocy - informacje przekazywane przez środowiskowe domy samopomocy dotyczące przerw urlopowych w tych jednostkach,
39.	Zezwolenia i cofanie zezwoleń na prowadzenie jednostek pomocy społecznej	9423	<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienia, dodatkowe dokumenty składane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej, - wnioski w sprawie wydania zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej, placówki zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku; - wyjaśnienia, dodatkowe

			<p>dokumenty składane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, domu pomocy społecznej</p> <p>- wnioski w sprawie dokonania zmiany w powyżej wskazanej decyzji w zakresie zwiększenia / zmniejszenia liczby miejsc w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, domu pomocy społecznej</p>
40.	Integracja osób mających status uchodźcy oraz ochronę uzupełniającą	9440	<p>- dokumentacja zgromadzona w związku z postępowaniem mającym na celu akceptację indywidualnego programu integracji</p> <p>- dokumentowanie działań zmierzających do integracji cudzoziemców,</p> <p>- dokumentacja związana z promocją działań integracyjnych dla cudzoziemców</p>
41.	Rejestr programów integracji społecznej uchodźców lub osób z ochroną uzupełniającą	9441	Rejestr indywidualnych programów integracji zaakceptowanych przez Wojewodę w danym roku kalendarzowym.
42.	Koordynowanie działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi	9442	<p>- wytyczne z ministerstwa dot. przeciwdziałania handlowi ludźmi,</p> <p>- zaproszenia na szkolenia dot. przeciwdziałania handlowi ludźmi z ministerstwa,</p> <p>- materiały z jednostek podległych dot. przeciwdziałaniu handlowi ludźmi</p>
43.	Opracowanie materiałów instruktażowych i procedur postępowania w sytuacjach związanych z przemocą w rodzinie	9450	<p>- rekomendacje do realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych,</p> <p>- organizacja pracy placówek świadczących pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie, zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych.</p>
44.	Nadzór nad standardem usług w ośrodkach dla ofiar przemocy w rodzinie oraz kierunkiem działań	9451	Dokumentacja dotycząca funkcjonowania specjalistycznych ośrodków

	korekcyjno-edukacyjnych		wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie oraz realizacji programów dla sprawców przemocy w rodzinie (opinie, ogólne zalecenia, procedury).
45.	Ocena stanu i efektywności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie.	9452	Informacje z gmin i powiatów dotyczące realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, korespondencja dot. monitoringu uchwał w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pisma dotyczące oceny prawidłowości prowadzonych procedur „Niebieskie Karty” i pracy zespołów interdyscyplinarnych.
46.	Sprawozdania z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	9453	Sprawozdania resortowe i jednorazowe dotyczące realizacji zadań zapisanych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie składane przez jst w wersji papierowej pomimo obowiązku przekazywania jedynie w CAS
47.	Realizacja zadań koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	9471	Dokumentacja przekazywana z Ośrodków pomocy (wnioski o ustalenie prawa do świadczeń, wnioski o udostępnienie danych, oświadczenia o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, oświadczenia Strony postępowania, dokumenty do spraw prowadzonych przez Wojewodę), korespondencja Strony, korespondencja z instytucji zagranicznych
48.	Wyjaśnienie, interpretacja, opinie, akty prawne dot. osób niepełnosprawnych	950	Koordynacja zadań dotyczących spraw dostępności
49.	Przyznanie status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej	9510	Wniosek wraz z dokumentacją dotyczącą spełniania warunków przyznania statusu
50.	Utrata przyznanego statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej	9511	Wniosek o pozbawienie statusu wraz z dokumentacją dotyczącą zaprzestania spełniania warunków posiadania statusu
51.	Okresowe informacje składane wojewodzie przez prowadzących zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	9512	Druki z informacjami, wyjaśnienia
52.	Roczne zbiorcze informacje wojewody dotyczące zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywności zawodowej	9513	Druki z informacjami, wyjaśnienia
53.	Nadzór i kontrola przestrzegania przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przez zakłady pracy chronionej i zakłady aktywności zawodowej	9514	Wyjaśnienia/dokumenty składane przez jednostki kontrolowane, - informacja o zastrzeżeniach lub ich braku do protokołu -informacja o realizacji zaleceń

			pokontrolnych
54.	Ośrodki organizujące turnusy rehabilitacyjne	9520	Wniosek o wpis do rejestru wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie warunków wpisu, wyjaśnienia
55.	Organizatorzy turnusów rehabilitacyjnych	9521	Wniosek o wpis do rejestru wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie warunków wpisu, wyjaśnienia
56.	Informacje od organizatorów o turnusach rehabilitacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON	9522	Druki z informacjami, wyjaśnienia
57.	Roczna informacja o organizatorach i turnusach z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON	9523	Druki z informacjami, wyjaśnienia
XI	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego		
1.	meldunki, raporty o zagrożeniach w województwie łódzkim kierowane do WKRM		
2.	meldunki, raporty w zakresie zarządzania kryzysowego kierowane do WCZK		
3.	dane przeznaczone do importu do specjalistycznych aplikacji funkcjonujących w OZK		
4.	studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin	742	dokument kierowany do kierownika oddziału obrony cywilnej
5.	miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin	743	dokument kierowany do kierownika oddziału obrony cywilnej
6.	bieżące sprawozdania z realizacji szkoleń, ćwiczeń, realizacji zadań z jednostek samorządu terytorialnego i innych uprawnionych podmiotów		dokument kierowany do kierownika
7.	wnioski od uprawnionych organów o dane z systemu powiadamiania ratunkowego		dokument kierowany do kierownika
XII	Wydział Zdrowia		
1.	przesyłki adresowane do Wojewódzkiej Komisji Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi	102	dokumenty kierowane do sekretariatu WKOZM
XIII	Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych		
1.	wnioski o wydanie przepustek i identyfikatorów do Ośrodka Szkolenia		
2.	oświadczenia lustracyjne		
3.	oświadczenia majątkowe		

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH REJESTRACJI W SYSTEMIE EZD
Z UWAGI NA OBOWIĄZEK REJESTRACJI I PROWADZENIA W INNYCH
SYSTEMACH TELEINFORMATYCZNYCH**

l.p.	rodzaj dokumentacji	nazwa systemu, w którym następuje rejestracja	uwagi/wydział
1.	faktury, duplikaty f-r, rachunki i inne dowody o podobnym charakterze w tym noty księgowo i obciążeniowe	FK dla instytucji budżetowych (rejestr zakupu, rejestr należności)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
2.	delegacje krajowe i zagraniczne	FK dla instytucji budżetowych (rejestr delegacji)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
3.	umowy stanowiące podstawę do zaangażowania środków budżetowych	FK dla instytucji budżetowych (rejestr umów)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
4.	noty korygujące (kopie)	dokument stanowi integralną część źródłowego dowodu księgowego rejestrowanego w FK	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
5.	zapotrzebowanie na środki budżetowe, harmonogram wydatków	System Obsługi budżetu Państwa TREZOR	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
6.	tytuły wykonawcze i ich aktualizacje (zwroty)	Informatyczny system „MANDATY KARNE”	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
7.	nieobecności w pracy z wyłączeniem zwolnień lekarskich	System Elektronicznej Rejestracji Czasu Pracy (RCP)	Biuro Kadr, Płac i Budżetu
8.	akty prawne i wyroki w formie dokumentów elektronicznych, przekazywane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego	Elektroniczny Wojewódzki Dziennik Urzędowy firmy Administration And Business Consulting (A&BC)	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
9.	zapotrzebowanie na środki budżetowe, harmonogram wydatków, prognozy wydatków, sprawozdania budżetowe oraz sprawozdanie finansowe	System Obsługi Budżetu Państwa TREZOR	Wydział Finansów i Budżetu
10.	wyciągi bankowe generowane z systemów bankowości elektronicznej	Systemy Finansowo – Księgowe	Wydział Finansów i Budżetu

11.	zakaz opuszczenia kraju	Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O)	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
12.	obsługa dokumentów paszportowych	Paszportowy System Obsługi Obywateli (PS2O)	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
13.	wnioski cudzoziemców dotyczące legalizacji pobytu	SI Pobyt	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
14.	wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń	SI Pobyt	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
15.	wnioski w sprawie zatrudnienia cudzoziemców	SI Syriusz – Zatrudnienie Cudzoziemców	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
16.	Sprawozdania z realizacji Krajowego Programu przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
17.	Sprawozdania jednorazowe z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (z wyłączenie sprawozdań z realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych i psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie)	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
18.	sprawozdania rzeczowo-finansowe dotyczące realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
19.	sprawozdania dotyczące realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
20.	Rejestr wolnych miejsc w placach opiekuńczo-wychowawczych i interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym i regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
21.	Sprawozdania – pobyt dzieci z placówek POW w placówkach psychiatrycznych	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
22.	Sprawozdanie dotyczące okresowych informacji składanych wojewodzie przez prowadzących zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

23.	Sprawozdanie roczne zbiorcze dotyczące zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywności zawodowej	Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
24.	.Sprawozdanie dotyczące informacji od organizatorów o turnusach rehabilitacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON	Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
25	Sprawozdanie roczne dotyczące informacji o organizatorach i turnusach rehabilitacyjnych z udziałem osób niepełnosprawnych dofinansowanych z PFRON	Aplikacja Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
26.	Sprawozdania roczne dotyczące działalności Centrów i Klubów Integracji Społecznej	Centralna Aplikacja Statystyczna CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
27.	Sprawozdanie z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu”	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
28.	sprawozdanie jednorazowe sw liczbą niezadowolonych i wpływających wniosków/spraw z zakresu świadczenia wychowawczego i świadczeń rodzinnych w związku z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
29.	sprawozdanie miesięczne ms- w Monitoring spraw z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
30.	sprawozdanie resortowe wykonywane kwartalnie sr-w kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących świadczeń rodzinnych	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
31.	sprawozdanie resortowe wykonywane miesięcznie sw- w miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących świadczenia wychowawczego	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej

32.	<p> sprawozdanie resortowe wykonywane kwartalnie zdo- w kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego dotyczących zasiłku dla opiekuna</p>	Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)	Wydział Rodziny i Polityki Społecznej
33.	<p> odwołania od orzeczeń niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności wydanych przez powiatowe i wojewódzki zespół</p>	EKSMOoN	Wydział Zdrowia
34.	<p> informacja kwartalna, półroczna i roczna o realizacji zadań powiatowych zespołów i wojewódzkiego zespołu</p>	EKSMOoN	Wydział Zdrowia
35.	<p> Przebieg specjalizacji lekarzy, lekarzy dentystów, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia</p>	System Monitorowania Kształcenia (SMK)	Wydział Zdrowia
36.	<p> przechowywanie danych o pacjentach otrzymywane ze szpitali</p>	Analiza Kart Statystycznych (AKS)	Wydział Zdrowia
37.	<p> rejestracja użytkowników oraz wpis i analiza sprawozdań</p>	System Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ)	Wydział Zdrowia
38.	<p> rejestracja podmiotów leczniczych</p>	Rejestr Podmiotów Wykonujących działalność leczniczą (RPWDL)	Wydział Zdrowia
39.	<p> opiniowanie wniosków inwestycyjnych w ochronie zdrowia</p>	Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Ochronie Zdrowia (IOWISZ)	Wydział Zdrowia

**WYKAZ PRZESYŁEK NIEPODLEGAJĄCYCH ODWZOROWANIU CYFROWEMU
ZE WZGLĘDU NA TREŚĆ**

Lp.	Rodzaj dokumentacji	Uwagi
I	Biuro Wojewody	
1.	publikacje, foldery, ulotki plakaty i inne materiały reklamowe	
2.	wnioski o nadanie odznaczeń państwowych	
3.	wnioski o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie	
4.	zdjęcia, plany, projekty	
5.	wnioski skierowane do Komisji Socjalnej	
II	Biuro Kadr, Płac i Budżetu	
1.	tytuły wykonawcze	
2.	dowody wpłaty z US	
3.	zgoda na potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych nienależnych świadczeń	
4.	zgoda na dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych składek na związki zawodowe	
5.	zgoda na dobrowolne potrącenia z wynagrodzeń pracowniczych składek na ubezpieczenia na wypadek śmierci oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym polis)	
6.	zaświadczenia lekarskie niezbędne do wyliczenia świadczeń chorobowych	
7.	oświadczenia o numerze konta pracowników	
8.	oświadczenia o danych identyfikacyjnych, adresowych, rodzinnych dla celów wyliczenia świadczeń pracowniczych (w tym oświadczenia o przekroczeniu rocznej podstawy wymiaru składek emerytalno-rentowych, oświadczenia o zastosowaniu obniżonego progu podatkowego, Pit-2, oświadczenie o zastosowaniu podwyższonych kosztów uzyskania przychodu)	
9.	oferty firm szkoleniowych	
10.	zaświadczenia ze szkoleń	
11.	oferty dotyczące konserwacji urządzeń i sprzętu. P.poż.	

12.	protokoły, wystąpienia, postanowienia, nakazy i decyzje instytucji zewnętrznych dotyczących bhp i p.poż	
13.	dokumentacja dotycząca wypadków przy pracy, wypadków w drodze do pracy i z pracy	dane wrażliwe
14.	materiały edukacyjne	
15.	dokumentacja dotycząca zamówień publicznych (wnioski, oferty, itp.)	
16.	oferty pracy	
17.	zwolnienia lekarskie	
III	Biuro Administracji i Logistyki	
1.	oferty firm szkoleniowych	
2.	zaświadczenia ze szkoleń	
3.	materiały edukacyjne	
4.	dzienniki budowy	
5.	dokumentacja projektowa	
6.	oferty handlowe	
IV	Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli	
1.	akty normatywne obce – uchwały oraz zarządzenia organów jednostek samorządu terytorialnego przekazywane bezpośrednio przez jednostkę samorządu terytorialnego lub przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Łodzi oraz jej Zespoły Zamiejscowe	
2.	akty spraw zwracane przez sądy administracyjne, prokuratury i Prokuratorię Generalną Skarbu Państwa	
3.	wyroki i postanowienia sądowe	tylko pismo przekazujące
V	Wydział Finansów i Budżetu	
1.	dokumentacja dotycząca postępowań kontrolnych	
VI	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa	
1.	projekty: planów miejscowych i Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	
2.	załączniki do wniosków: o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; ustaleniu lokalizacji linii kolejowej	
3.	akta spraw przesyłane przez inne organy i sądy	

4.	załączniki do wniosków: o pozwolenie na budowę/rozbiórkę; o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej; lotniskowej i przeciwpowodziowej; zgłoszenie robót budowlanych; zmiany sposobu użytkowania	
5.	załączniki do wniosków o odstępstwo od warunków technicznych	
6.	załączniki do wniosków: o przeniesienie decyzji o pozwolenie na budowę; wygaśnięcie decyzji; zmianę bądź uchylene decyzji	
7.	załączniki do: odwołań; zażaleń; wniosków o stwierdzenie nieważności; wznowienia postępowania; skarg do WSA	
8.	odpisy skarg kasacyjnych	
9.	kopie rejestrów wniosków o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej	
10.	załączniki takie jak: projekty budowlane; mapy; dzienniki budowy	
11.	wnioski o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej	
12.	wyroki i postanowienia WSA i NSA	
VII	Wydział Rolnictwa i Transportu	
1.	załączniki do dokumentów dotyczących planowania budżetu, wykonania budżetu, sprawozdań okresowych, informacji, faktur, umów dotacyjnych dotyczących udzielania dotacji z budżetu państwa w zakresie rolnictwa, melioracji i urządzeń wodnych, środowiska i turystyki	
2.	załączniki do dokumentów dotyczących sprawozdań z realizacji zadań sporządzane przez jednostki administracji niezespolonej oraz Fundusz Pożyczkowy działający przy Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego w Łodzi	
3.	załączniki do dokumentów dotyczących planów ograniczeń ciepła przesyłane przez producentów energii cieplnej oraz planów ograniczenia paliw	
4.	zbiorcze protokoły z oszacowania szkód produkcji roślinnej, zwierzęcej oraz w budynkach i innych środkach trwałych w gospodarstwach rolnych sporządzone po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego na terenie gminy wraz z załącznikami	
5.	protokoły z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwach rolnych sporządzone po wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego wraz z załącznikami	
6.	wykaz gospodarstw rolnych ubiegających się o pomoc	
7.	wnioski oraz pozostałe dokumenty dotyczące przyznawania dotacji podmiotowej na dany rok od spółek wodnych oraz dotyczące ich rozliczenia	
8.	załączniki do dokumentów: planów gospodarowania wodami, planu przeciwdziałania skutkom suszy, planów utrzymania wód, planów zarządzania ryzykiem powodziowym, programu planowanych inwestycji w gospodarce wodnej, ochrony ujęć wody oraz zbiorników śródlądowych, w tym ustanawiania stref ochronnych ujęć wody, analizy ryzyka oraz ustanawiania obszaru ochronnego, ustanawiania i znoszenia obwodów rybackich oraz do dokumentu w zakresie utrzymania wód i stanu urządzeń wodnych	
9.	załączniki do dokumentów dotyczących oceny stanu	

	bezpieczeństwa budowli hydrotechnicznych piętrzących wodę w województwie łódzkim	
10.	świadczenia kwalifikacji zawodowej	
11.	akta spraw przesyłane przez inne organy i sądy	
12.	załączniki do: odwołań; zażaleń; wniosków o stwierdzenie nieważności; wznowienia postępowania; skarg do WSA	
13.	odpisy skarg kasacyjnych	
14.	wyroki i postanowienia WSA i NSA	
VIII	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	
1.	mapy i dokumenty kartograficzne	
2.	materiały zbroszurowane niezależnie od objętości (opracowania geodezyjne, akty notarialne itp.)	
3.	operaty szacunkowe – wyceny nieruchomości	
4.	akta spraw I instancji	
5.	zwroty akt z organów administracji i sądów	
6.	akta archiwalne	
7.	materiały z ewidencji gruntów i budynków w formacie większym niż A4	
8.	ostateczne decyzje organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego	
9.	porozumienia i ugody dotyczące wysokości przyznanych odszkodowań wypłacanych przez Skarb Państwa	
10.	umowy cywilno-prawne zawierane przez Urząd (geodeci, rzeczoznawcy majątkowi, tłumacze)	
11.	listy obecności	
12.	zwrotne potwierdzenia odbioru	
13.	zwroty przesyłek	
14.	zaproszenia i oferty reklamowe	
15.	roczniki statystyczne itp.	
IX	Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	
1.	listy gratulacyjne z Kancelarii Prezesa Rady Ministrów	
2.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach ewidencji ludności oraz udostępniania danych osobowych wraz z aktami sprawy I instancji	
3.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach dowodów osobistych wraz z aktami sprawy I instancji	
4.	rozstrzygnięcia administracyjne w sprawach z zakresu zmiany imienia i nazwiska oraz rejestracji stanu cywilnego wraz z aktami sprawy I instancji	
5.	w Oddziale ds. legalizacji pobytu i pracy oraz Oddziale ds. legalizacji pobytu wyłączeniu za skanowania podlegają akta nadesłane przez inne organy/urzędy	
X	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
1.	powiatowe Plany Zarządzania Kryzysowego	
2.	plany Ochrony Infrastruktury Krytycznej	
3.	plany działania operatora telekomunikacyjnego i pocztowego w sytuacjach szczególnych zagrożeń	
4.	plany Działań Ratowniczych (PSP)	

5.	plan Działań Ratowniczych na autostradzie (wykonany przez administratora autostrady)	
6.	plany Operacyjne Ochrony przed powodzią	
7.	plany organizacji i funkcjonowania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych	
8.	plany przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne	
9.	prace plastyczne	
10.	pisma niejawne	
XI	Wydział Zdrowia	
1.	dokumentacja medyczna dotycząca postępowań przed Wojewódzką Komisją Do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych	
2.	dokumenty potwierdzające zrealizowanie specjalizacji przez lekarzy, lekarzy dentystów, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów, fizjoterapeutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	za wyjątkiem wniosków o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego
XII	Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych	
1.	korrespondencja z ABW, KRK, CBA	
2.	oświadczenia majątkowe samorządowych funkcjonariuszy publicznych	
3.	oświadczenia lustracyjne i informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego	
4.	oświadczenia majątkowe pracowników	
5.	przesyłki zawierające dokumenty niejawne	
6.	korrespondencja do „rąk własnych” odbiorcy i adresowane imiennie	
7.	przesyłki zawierające wypełnione ankiety bezpieczeństwa	
XIII	Zespół Audytu Wewnętrznego	
1.	materiały reklamowe	
2.	oferty firm szkoleniowych	
3.	zaświadczenia ze szkoleń, kursów	

”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Karol Młynarczyk
I WICEWOJEWODA