



KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w SŁUPSKU

76-200 Słupsk
ul. Młyńska 2
www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk

tel. (59) 842 40 01
fax. (59) 842 60 92
email: sekretariat.slupsk@straz.gda.pl

POK.1110.1.2.2021.KK

Słupsk, dn. 09 sierpnia 2021 r.

OGŁOSZENIE Nr 1/2021 o naborze do służby przygotowawczej w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku w zawodzie: strażak Państwowej Straży Pożarnej

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku ogłasza nabór kandydatów do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej:

1. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **5**.
2. Stanowiska, których dotyczy postępowanie: **stażysta** w służbie przygotowawczej, docelowo: starszy ratownik kierowca - stanowisko służbowe bezpośrednio związane z działaniami ratowniczo-gaśniczymi.
3. System pełnienia służby: **zmianowy rozkład czasu służby**.
4. Miejsce pełnienia służby: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk** (Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 1, 2 lub 3).
5. Przewidywany termin przyjęcia do służby: **IV kwartał 2021 r.** (w zależności od przyznanych miejsc na szkolenie jednoetapowe w zawodzie strażak).
6. Komendant Miejski PSP w Słupsku zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru do służby w PSP w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
7. Postępowanie kwalifikacyjne na każdym etapie naboru do służby w PSP będzie się odbywało z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego.

WYMAGANIA KONIECZNE:

Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.), tj.:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) posiadać wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe,
- 4) nie być karanym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe,
- 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby w PSP.

Informacja dodatkowa:

Mianowanie w służbie PSP może nastąpić po uregulowaniu stosunku do służby wojskowej, o której mowa w art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1123 ze zm.). Ww. warunku określonego w art. 34 ust. 4 przedmiotowej ustawy nie stosuje się do kobiet. Dotyczy kandydatów objętych ewidencją wojskową.

Podstawowy zakres zadań na stanowisku, na które organizowany jest nabór:

- 1) uczestniczenie w akcjach ratowniczo-gaśniczych,
- 2) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach zawodowych i ćwiczeniach,
- 3) prowadzenie pojazdów służbowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz wydanyymi dyspozycjami przez przełożonych,
- 4) obsługa pojazdów, urządzeń, sprzętu będących na wyposażeniu oraz znajomość posługiwania się danymi radiowymi i sygnałami rozpoznawczymi stosowanymi w PSP;
- 5) dokonywanie konserwacji, napraw pojazdów i sprzętu,
- 6) utrzymanie czystości pojazdów, sprzętu oraz pomieszczeń,
- 7) niezwłoczne meldowanie przełożonym o wszelkich usterkach, uszkodzeniach i innych przyczynach uniemożliwiających wyjazd lub pracę nadzorowanych pojazdów i urządzeń,
- 8) znajomość tras dojazdu do miejscowości na terenie woj. pomorskiego i głównych tras w kraju,
- 9) zabezpieczenie przed osobami postronnymi pojazdu, urządzeń i dokumentacji stanowiącej ich wyposażenie.

DODATKOWE PREFEROWANE WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ STANOWISKA:

- 1) Prawo jazdy kat. C, C+E, D,
- 2) Uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii IP (zakres uprawnienia: podesty ruchome przejezdne, samojezdne montowane na pojeździe),
- 3) Uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii P (zakres uprawnienia; w kategorii P: Podesty Przejezdne),
- 4) Uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii IIŻ (zakres uprawnienia: żurawie przenośne),
- 5) Uprawnienia do napełniania zbiorników przenośnych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (zakres uprawnienia; Gazy sprężone-Białe),
- 6) Uprawnienia stermotorzysty żeglugi śródlądowej lub sternika motorowodnego,
- 7) Kwalifikacje co najmniej w zakresie nurkowania rekreacyjnego określone dla płetwonurka wymagającego nadzoru (dla poziomu 1. płetwonurkowania) w Polskiej Normie nr PN-EN 14153-1:2005 albo kwalifikacje nurka III klasy w rozumieniu ustawy o wykonywaniu prac podwodnych,
- 8) Ukończone szkolenie pracy w skafandrach suchych,
- 9) Uprawnienia SEP lub SPE dotyczące urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, agregatów prądotwórczych,
- 10) Uprawnienia operatora spalinowych pilarek łańcuchowych,
- 11) Doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami samochodowymi kategorii C, udokumentowane świadectwem pracy (minimum 2 lata stażu).

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi KOMISJA powołana przez Komendanta Miejskiego PSP w Słupsku.

Kandydat do służby w PSP zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Podpisane podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej, w którym należy zamieścić dane kontaktowe: nr telefonu, adres mailowy.
2. Wypełniona „Karta Kandydata do Służby w PSP” - wg wzoru ustalonego w załączniku nr 1, będąca załącznikiem do podania o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.
3. Podpisany życiorys (sporządzony odręcznie) - wg wzoru ustalonego w załączniku nr 5.
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania ćwiczeń fizycznych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej - załącznik nr 4 (druk do pobrania). Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia pokrywa kandydat. Dopuszcza się dostarczenie zaświadczenia lekarskiego bezpośrednio przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej.

5. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego oraz klauzula informacyjna (załącznik nr 2-3)

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej (tzn. po testach sprawności fizycznej, sprawdzanie braku lęku wysokości) w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa:

- 1) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile kandydat wcześniej pozostawał w stosunku pracy lub służby,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykszolenie lub posiadane umiejętności,
- 3) kserokopię książeczki wojskowej w przypadku jej posiadania z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowanego stosunku do służby wojskowej;
- 4) zaświadczenie wydane przez właściwego dla działalności Ochotniczej Straży Pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzające aktywne członkostwo przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach (działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej) w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia - o ile kandydat jest członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej (wg wzoru załącznik nr 7 – druk do pobrania).

ETAPY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

- I. Ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym (podanie, życiorys oraz oświadczenia/zaświadczenie).
- II. Test sprawności fizycznej.
- III. Sprawdzian lęku wysokości (akrofobia).
- IV. Sprawdzian z pływania.
- V. Ocena pozostałych dokumentów - tylko dla kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
- VI. Rozmowa kwalifikacyjna.
- VII. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego.

MIEJSCE UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego udzielane są przez członków komisji w siedzibie Komendy lub pod nr telefonu 842 40 01 wew. 231 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 do 15:30.

Warunki przyjęcia do służby w Komendzie Miejskiej PSP w Słupsku, zostały opublikowane:

- 1) w biuletynie Informacji Publicznej Komendy Miejskiej PSP w Słupsku,
- 2) na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Słupsku i Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku,
- 3) na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, ul. Fabryczna 1,
- 4) tablicy ogłoszeń w Komendzie Miejskiej PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2.

Kandydaci zobowiązani są do bieżącego śledzenia informacji o przebiegu naboru.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, na której czytelnie umieszcza się następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz dopisek „Nabór do służby w KM PSP w Słupsku 2021” w pokoju nr 203 (w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30) lub przesłać listownie na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku, ul. Młyńska 2, 76-200 Słupsk:

- **do dnia 03 września 2021 r. do godz.15:00** - tylko podanie, życiorys oraz oświadczenia, (liczy się data wpływu).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej należy złożyć zaklejonej kopercie (format A-4) z umieszczonym na niej numerze identyfikacyjnym kandydata, w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Słupsku przy ul. Młyńskiej 2, 76-200 Słupsk:

- **do dnia 21 września 2021 r. do godz.15:00** kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej składają pozostałe dokumenty (**liczy się data wpływu**).

W przypadku osobistego dostarczenia dokumentów, jeśli kandydat znajduje się przed wejściem głównym do Komendy, należy zadzwonić pod nr telefonu (59) 842 40 01 w celu poinformowania pracownika urzędu o złożeniu dokumentów aplikujących i odebraniu numeru identyfikacyjnego kandydata w naborze do służby. Dokumenty można dostarczać od poniedziałku do piątku; **kandydat/kandydatka musi mieć założoną maseczkę ochronną**.

Przesłanie oferty na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu nie stanowi skutecznego złożenia oferty.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną dostarczone po terminie (decyduje data wpływu aplikacji, a nie data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydat/kandydatka aplikując, oświadcza, że znana treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis kandydata / kandydatki. Kopie dokumentów, które nie będą potwierdzone za zgodność z oryginałem nie będą brane pod uwagę.

Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu, oświadczenia / zaświadczenia obowiązkowego, własnoręcznego podpisu bądź daty eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Oświadczenia, zaświadczenie, klauzula (zał. nr 1-6) obowiązują wyłącznie w formie załączonej do ogłoszenia. Inna forma dokumentu będzie skutkowałą odrzuceniem całości dokumentacji kandydata.

W życiorysie należy podać następujące informacje: imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (miejscowość), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku pracy. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Nie należy przysyłać wszystkich dokumentów, które wg kandydata/kandydatka uznania, że mogą pomóc w naborze. Należy przesłać tylko te, których są wymagane lub zalecane. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Długość i rodzaj doświadczenia zawodowego muszą jednoznacznie wynikać ze złożonych dokumentów. Do dokumentów takich należą m.in. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia potwierdzające świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk. Kandydat / kandydatka powinna podpisać własnoręcznie podanie, życiorys, oświadczenia i potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

Przy składaniu dokumentów każdy kandydat otrzyma numer, którym będzie się posługiwał w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Osoby, których oferty wpłyną drogą pocztową numer identyfikacyjny otrzymają na adres e-mail zamieszczony w podaniu o przyjęcie do służby.

O zachowaniu terminu nie decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika urzędu a data wpływu aplikacji do KM PSP w Słupsku. Na odrzucone oferty komisja nie odpowiada.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATÓW, KTÓRZY NIE ZAKWALIFIKOWALI SIĘ DO KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego będzie można odebrać osobiście w Wydziale organizacyjno-kadrowym pokój nr 207 do 1 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

OPIS ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

I etap. Ocena złożonych dokumentów (podanie, życiorys, oświadczenia).

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

II etap. Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych oraz próby wydolnościowej, które przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U z 2005 r., Nr 261, poz. 2191).

W związku z naborem na stanowisko związane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych, test sprawności fizycznej dla kobiet i mężczyzn obejmuje:

- 1) podciąganie się na drążku;
- 2) bieg po kopercie;
- 3) próbę wydolnościową.

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.

Na teście sprawności fizycznej obowiązuje ubiór i obuwię sportowe. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn - co najmniej 55 pkt, a dla kobiet - co najmniej 45 pkt.

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 38 pkt - dla mężczyzn i 30 pkt - dla kobiet.

Uzyskany przez kandydata wynik z testu sprawności fizycznej pozostaje ważny przez okres 6 miesięcy liczony od dnia jego zakończenia i może być wykorzystywany przy postępowaniu kwalifikacyjnym w innej jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej.

Podciąganie się na drążku (drążek na wysokości doskocznej).

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.

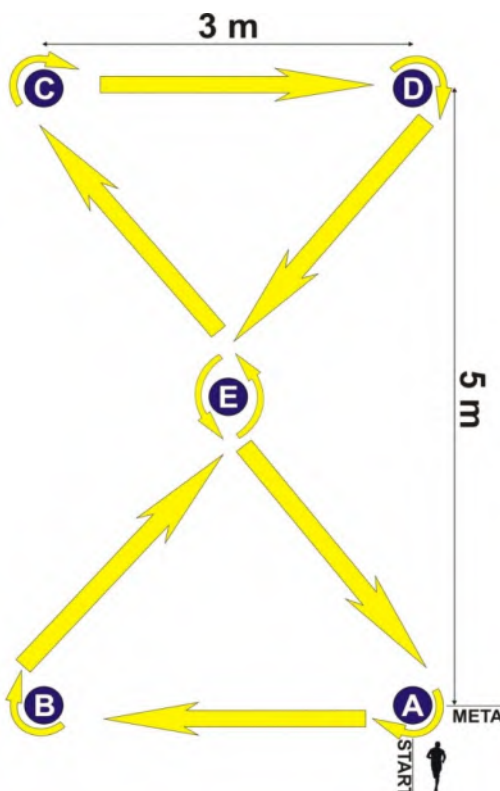
Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę "start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

Bieg po kopercie.

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm - podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę "na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę "start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper).

Sposób rozmieszczenia tyczek podczas próby „Bieg po kopercie”



Próba wydolnościowa (Beep test)

Próbe wydolnościową przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat do każdej z prób podchodzi tylko raz. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 metra. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania, którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwoma nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.

Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220								5,1

Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10-9) gdzie 10 oznacza poziom, a 9 - numer 20-metrowego odcinka.

OCENA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku według tabeli punktowej.

Ocenę wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych punktów.

Przykład:

Kandydat uzyskał następujące wyniki:

- podciąganie na drążku - 21 razy - 70 pkt.
- bieg po kopercie - 22,25 s - 70 pkt.
- beep test - 9-4 - 40 pkt.

Łącznie uzyskał 180 pkt. Średnia arytmetyczna $(70+70+40):3=60$ pkt.

Skala ocen:

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów z prób	Ocena	
	cyfrowo	słownie
61 pkt i powyżej	6	wybitna
56-60 pkt	5	bardzo dobra

Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów z prób	Ocena	
	cyfrowo	słownie
51-55 pkt	4	dobra
46-50 pkt	3	dostateczna
41-45 pkt	2	słaba
40 pkt i poniżej	1	niedostateczna

Informacja dodatkowa:

Przy ocenie prób w ramach testu sprawności fizycznej nie będą przyznawane punkty preferencyjne za wiek.

TABELA PUNKTOWA

(przeliczenie uzyskanych wyników na punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom – liczba odcinków)
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1
25	6	6,50	25,50	7 - 10
24			25,60	7 - 9
23		6,40	25,70	7 - 8
22			25,80	7 - 7
21		6,30	25,90	7 - 6
20	5		26,00	7 - 5
19		6,20	26,10	7 - 4
18			26,20	7 - 3
17		6,10	26,30	7 - 2
16			26,40	7 - 1
15	4	6,00	26,50	6 - 10
14			26,60	6 - 9
13		5,90	26,70	6 - 8
12			26,80	6 - 7
11		5,80	26,90	6 - 6
10	3		27,00	6 - 5
9		5,70	27,10	6 - 4
8			27,20	6 - 3
7		5,60	27,30	6 - 2
6		5,50	27,40	6 - 1
5	2	5,40	27,50	5 - 9
4		5,30	27,60	5 - 8
3		5,20	27,70	5 - 7
2		5,10	27,80	5 - 6
1	1	5,00	27,90	5 - 5

Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik Nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2005 r. nr 261 poz. 2191 ze zm. - ostatnia zmiana: Dz.U. z 2018 r., poz. 673).

III etap. Sprawdzian braku lęku wysokości (akrofobia)

Przed rozpoczęciem sprawdzianu lęku wysokości kandydat okazuje dokument potwierdzający tożsamość.

Podczas sprawdzianu obowiązuje obuwie kryte (nie dopuszczalne jest obuwie typu sandały lub klapki). Sprawdzian wykonuje się z asekuracją, z wykorzystaniem środków ochrony indywidualnej.

Sprawdzian braku lęku wysokości (akrofobia) uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej. Niezaliczenie testu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego. Sprawdzian braku lęku wysokości ocenia się dichotomicznie.

IV etap. Sprawdzian z pływania

Sprawdzian z pływania uznaje się za zaliczony, jeżeli kandydat przepłynął 50 m dowolnym stylem w czasie nie dłuższym niż 60 sekund.

Kandydaci przystępujący do sprawdzenia umiejętności pływackich powinni stawić się na basenie i posiadać strój pływacki, czepek oraz klapki.

Przed rozpoczęciem sprawdzianu z pływania:

- 1) kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość,
- 2) komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania III etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Niezaliczenie próby pływania jest równoznaczne z wyeliminowaniem kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

V etap. Ocena złożonych dokumentów.

Komisja dokonuje oceny dokumentów dotyczących posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności oraz określenia związanej z tym liczby punktów.

Posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60. System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności przedstawiony jest poniżej.

Lp.	Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:	Ilość punktów
Wykształcenie pożarnicze w PSP:		
1	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2	Posiadanie tytułu zawodowego technika pożarnictwa	25
3	Posiadanie tytułu zawodowego inżyniera pożarnictwa	30
4	Posiadanie tytułu zawodowego inżyniera w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, uzyskanego w Szkole Głównej Służby Pożarniczej	15
Wykształcenie medyczne:		
5	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195 oraz z 2018 r. poz. 650)	5
6	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15
Wykształcenie pożarnicze w OSP:		
7	Wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP	5
8	Wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT	10
9	Wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15
10	Wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15

Lp.	Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:	Ilość punktów
Wykształcenie ogólne:		
11	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	5
Preferencje dodatkowe, za które są przyznawane punkty:		
Inne uprawnienia:		
12	Prawo jazdy kat. C	5
13	Prawo jazdy kat. C + E	10
14	Prawo jazdy kat. D	5
15	Inne kwalifikacje lub uprawnienia preferowane na danym stanowisku - w sumie do 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie:	
	Patent stermotorzysty lub sternika motorowodnego,	3
	Uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii IP (<i>zakres uprawnienia: podesty ruchome przejezdne, samojezdne montowane na pojeździe</i>),	3
	Uprawnienia do konserwacji urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii P (<i>zakres uprawnienia: w kategorii P: Podesty. Przejezdne</i>),	3
	Uprawnienia do obsługi urządzeń transportu bliskiego, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w kategorii IIŻ (<i>zakres uprawnienia: żurawie przenośne</i>),	3
	Uprawnienia do napełniania zbiorników przenośnych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (<i>zakres uprawnienia: Gazy sprężone-Butle</i>),	3
	Kwalifikacje co najmniej w zakresie nurkowania rekreacyjnego określone dla płetwonurka wymagającego nadzoru (dla poziomu 1. płetwonurkowania) w Polskiej Normie nr PN-EN 14153-1:2005 albo kwalifikacje nurka III klasy w rozumieniu ustawy o wykonywaniu prac podwodnych,	3
	Ukończone szkolenie dotyczące pracy w skafandrach suchych	3
	Uprawnienia SEP lub SPE dotyczące urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV, agregatów prądotwórczych	3
	Uprawnienia operatora spalinowych pilarek łańcuchowych	3
	Doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami samochodowymi kategorii C, udokumentowane świadectwem pracy (minimum 2 lata stażu)	3

Wyjaśnienie sposobu liczenia punktów:

- 1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1 do 3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7 do 10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów: podania i życiorysu);
- 5) w przypadku posiadania przez kandydata kwalifikacji wymienionych w pkt 12 do 14 punkty sumuje się, z zastrzeżeniem, że nie można łączyć pkt 12 i 13.

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) **SP**- szkolenie podstawowe strażaków ratowników OSP,
- 2) **RT**- szkolenie w zakresie ratownictwa technicznego dla strażaków OSP,
- 3) **RW** - szkolenie strażaków ratowników OSP z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

VI etap. Rozmowa kwalifikacyjna.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) autoprezentacja, w której kandydat przedstawia swoje słabe i mocne strony, motywację do podjęcia
- 2) służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz postawę społeczną;
- 3) umiejętność przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego
- 4) formułowania wypowiedzi;
- 5) wiedza na temat funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej;
- 6) szczególne zainteresowania i dotychczasowe osiągnięcia kandydata.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

Po zakończeniu poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, na tablicy ogłoszeń Komendy i stronie internetowej Komendy zostanie umieszczona lista numerów identyfikacyjnych kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu - ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

VI etap. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP.

Na badanie lekarskie w celu oceny zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej kieruje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Oceny zdolności fizycznej i psychicznej kandydata zakwalifikowanego do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej, dokonuje Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska podległa Ministrowi Właściwemu do Spraw Wewnętrznych z siedzibą w Gdańsku przy ul. Kartuskiej 4/6, 80-104 Gdańsk.

Niestawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z procesu rekrutacji.

W przypadku, gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej na badania lekarskie jest kierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą uzyskanych punktów.

Po zakończeniu VI etapu postępowania kwalifikacyjnego na tablicy ogłoszeń Komendy i stronie internetowej Komendy zostanie umieszczony numer identyfikacyjny kandydata do przyjęcia do służby przygotowawczej w KM PSP w Słupsku.

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W KOMENDZIE MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W SŁUPSKU

Lp.	Nazwa etapu	Data i godzina	Miejsce
1.	Składanie dokumentów wyłącznie podanie, życiorys i oświadczenia	do 03 września 2021 r. do godz.15:00	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2, pokój nr 203
2.	Ocena złożonych dokumentów	07 września 2021 r.	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2
3.	Spotkanie organizacyjne przed testami sprawności fizycznej. Zebranie zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych	09 września 2021 r. godz. 8:30-8:59	Ośrodek Szkolenia PSP w Słupsku KW PSP w Gdańsku, ul. Młyńska 2a

Lp.	Nazwa etapu	Data i godzina	Miejsce
4.	Próba wydolnościowa Beep test	09 września 2021 r od godz. 9:00	Ośrodek Szkolenia PSP w Słupsku KW PSP w Gdańsku, ul. Młyńska 2a
	Podciąganie na drążku		
	Bieg po kopercie		
5.	Sprawdzian lęku wysokości	14 września 2021 r	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2
6.	Sprawdzian z pływania	14 września 2021 r do godz. 15:30	Park Wodny "Trzy Fale" ul. Grunwaldzka 8a 76-200 Słupsk*
7.	Składanie dokumentów dotyczących posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych uprawnień	21 września 2021 r do godz. 15:00	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2, pokój nr 203
8.	Ocena złożonych dokumentów oraz określenia związanej z tym liczby punktów	22 września 2021 r.	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2
9.	Rozmowa kwalifikacyjna	28 września 2021 r. godz. 9:00	KM PSP w Słupsku, ul. Młyńska 2

*możliwa zmiana miejsca i czasu przeprowadzenia sprawdzianu pływania.

Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu naboru. Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczana na tablicy ogłoszeń Komendy oraz na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP w Słupsku.

U W A G A !

Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, związaną z ogłoszeniem pandemii COVID-19, każdy etap postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzony będzie z zachowaniem reżimu sanitarnego. W związku z powyższym przed przystąpieniem do poszczególnych etapów postępowania kandydat będzie poddany badaniu temperatury ciała, a także zobowiązany jest do posiadania maseczki zasłaniającej usta i nos oraz rękawiczek jednorazowych. Więcej informacji na temat zasad i ograniczeń można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

W związku z powyższym kandydaci na każdym z etapów naboru, w którym wymagane jest ich osobiste stawiennictwo, zobowiązani są do składania wstępnej ankiety kwalifikacji do naboru (załącznik nr 6 do ogłoszenia).

Przeprowadzający nabór ma prawo do wstrzymania naboru na jakimkolwiek jego etapie lub dokonania zmian w jego harmonogramie w przypadku wprowadzenia zmian w prawie lub wytycznych i obostrzeń, które uniemożliwiałyby jego przeprowadzenie zgodne z planem i wymogami.

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, zdarzeń zastrzega się anulowanie naboru, bądź też zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania. Ewentualna zmiana terminu będzie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej i w BIP KM PSP w Słupsku, a także na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
- 2) Kandydat/kandydatka powinien/powinna skorzystać ze wzorów oświadczeń/zaświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Komendzie Miejskiej PSP w Słupsku, które są dostępne w BIP, na stronie podmiotowej KM PSP w Słupsku i KW PSP w Gdańsku.
- 3) W przypadku złożenia przez kandydata oświadczeń/ zaświadczeń o innej treści niż wskazane w ogłoszeniu, oferta zostanie uznana jako niespełniająca wymogów formalnych.
- 4) Druki do pobrania z BIP KM PSP Słupsk <https://kmpspslupsk.bip.gov.pl> lub ze strony internetowej <http://www.straz.slupsk.pl/> oraz w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Słupsku, przy ul. Młyńskiej 2 w dni robocze w godzinach 7:30 ÷ 15:30.
- 5) Honorowane będą wyłącznie oświadczenia i zaświadczenia lekarskie sporządzone na drukach pobranych ze strony BIP KM PSP Słupsk <https://www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk/mapa-strony?show-bip=true>, strony internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-slupsk/> lub w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Słupsku.

- 6) Przedłożenie innych dokumentów (druków) niż wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu, niezłożenie w terminie (liczy się data wpływu do sekretariatu Komendy i rejestracji, a nie data stempla pocztowego) kompletu dokumentów, brak jakiegokolwiek dokumentu czy oświadczenia wymienionego w ogłoszeniu lub złożenie dokumentu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu spowoduje odrzucenie oferty kandydata.
- 7) Przed przystąpieniem do każdego z etapów naboru (test sprawności fizycznej, sprawdzian lęku wysokości, sprawdzian z pływania, rozmowa kwalifikacyjna) kandydat zobowiązany jest okazać komisji dokument tożsamości ze zdjęciem. Brak dokumentu uniemożliwi kandydatowi przystąpienie do poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.
- 8) Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w wyznaczonym terminie, kiedy dany etap został zaplanowany.
- 9) W przypadku testów sprawnościowych, na kandydatów, którzy nie zgłosili się w czasie ich przeprowadzania, komisja czeka do 15 minut po zakończeniu próby przez ostatniego kandydata. Nieprzystąpienie przez kandydata do próby w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z jego wykluczeniem z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
- 10) Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do monitorowania informacji z przebiegu naboru na stronie internetowej lub BIP KM PSP w Słupsku lub na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.
- 11) Informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania oraz wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie, za wyjątkiem kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
- 12) Kandydat bezpośrednio w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Słupsku może wnieść do przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności każdego z etapów postępowania lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w dniu następnym (roboczym) od dnia podania ich do wiadomości (zastrzeżenia przyjmowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30÷15:30). Zastrzeżenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Komisja kwalifikacyjna rozpatruje zastrzeżenia kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia ich otrzymania.
- 13) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowali do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w Sekcji ds. Organizacyjno-Kadrowych Komendy Miejskiej PSP w Słupsku w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty kandydata wyłonionego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 14) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (m. in. kosztów dojazdu, w tym związanych z ustaleniem zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP, zaświadczeń, odpisów dokumentów itp.).
- 15) Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku listy z wyłonionymi kandydatami z orzeczoną zdolnością fizyczną i psychiczną do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Opracował: mł. bryg. K. Kusz - 09.08.2021r.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Słupsku

mł. bryg. Krzysztof Trocki