

.....  
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

### Wniosek o zakup składników rzeczowego majątku ruchomego

1. Dane oferenta – w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, e-mail, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę, e-mail, telefon kontaktowy:

.....  
.....  
.....

2. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (l.p. z załącznika nr 1, nr składnika)

L.p.	Składnik aktyw. trw.	Nazwa przedmiotu	Cena za dany przedmiot
1			
2			
3			
...			

### Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się ze stanem składników majątku lub że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin oraz oświadczam, że zakupione składniki zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo -odbiorczym na koszt kupującego i jego staraniem

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)