



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 11 stycznia 2023 r.

ZPS.I.431.34.2022.DG

**Pan  
Florian Ciecior  
Wójt Gminy Chrzęstowice  
ul. Dworcowa 38  
46-053 Chrzęstowice**

### W y s t ą p i e n i e   p o k o n t r o l n e

#### I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Gmina Chrzęstowice

ul. Dworcowa 38; 46-053 Chrzęstowice

#### Miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach

ul. Dworcowa 38; 46-053 Chrzęstowice

#### II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

#### III. Termin kontroli

12 i 16 grudnia 2022 r.

#### IV. Zakres kontroli

Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

---

<sup>1</sup> (Dz.U. z 2022 r. poz. 447); nazywana w dalszej części wystąpienia pokontrolnego: „ustawą”.

## **V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta**

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność Gminy Chrzęstowice w kontrolowanym zakresie.

Powyższa ocena wynika z ustaleń kontroli opisanych w części VI wystąpienia w zakresie podstaw prawnych i organizacji Ośrodka, w części VI pkt 1, 2, 3, 6, 9 oraz stwierdzonych nieprawidłowościach wyszczególnionych w części VII wystąpienia pokontrolnego.

## **VI. Ustalenia kontroli**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach (zwany dalej Ośrodkiem) funkcjonuje na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą nr XXXIII.269.2014 Rady gminy Chrzęstowice z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach (zał. 1).

Z treści obowiązującego Statutu na dzień kontroli wynika, że Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zarówno własne jak i zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

**Zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Chrzęstowice.** Niemniej należy zauważyć, że w myśl art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei wójt zgodnie z art. 26 ust. 1 ww. ustawy jest organem wykonawczym gminy. Wskazane przepisy w sposób jednoznaczny regulują podział funkcji pomiędzy organami gminy. Rada gminy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów ustawy została upoważniona przez prawodawcę do pełnienia funkcji kontrolnych w stosunku do działalności gminnych jednostek organizacyjnych. Wójt gminy jako organ wykonawczy na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym zatrudnia i zwalnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Z kolei na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za jednostki, o których mowa w art. 2 tej ustawy wykonuje wójt- wobec zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Wójt gminy posiada zatem uprawnienia do sprawowania kontroli wykonywania obowiązków służbowych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, a więc także ośrodka pomocy społecznej, wynikających z przepisów prawa pracy, na zasadach i w zakresie ustalonym przepisami ustawy. Jednakże uprawnienia wójta w powyższej kwestii ograniczone są jedynie do kontroli służbowej kierownika jednostki, natomiast w żadnej mierze nie dotyczą kontroli samej działalności jednostki organizacyjnej.

Reasumując, Rada Gminy aktem w postaci statutu instytucji gminnej wyznaczyła organowi wykonawczemu gminy dodatkowe zadania o charakterze kontrolnym, do czego nie została upoważniona. Rada tym samym działała bez podstawy prawnej do regulowania kwestii nadzoru nad działalnością gminnej jednostki organizacyjnej, co stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady legalizmu, określonej w art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za jego działalność. Zgodnie z art. 178 ustawy Wójt Gminy Chrzęstowice upoważnił Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

W okresie podlegającym kontroli, w związku z trwającą długotrwałą nieobecnością Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejęła osoba zatrudniona w Ośrodku na stanowisku starszego pracownika socjalnego, wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia Kierownika Ośrodka z dnia 12.01.2018 r.

Szczegółowe zasady pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach wprowadzony Zarządzeniem nr 22/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach z dnia 20.12.2016 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach (zał. 2), zmieniony Zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 4.07.2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach.

**Powyższe dokumenty wskazują na nieprecyzyjne określanie nazewnictwa Ośrodka, tj. naprzemiennie zawieranie w dokumentach nazwy „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach” oraz „Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach”, budząc tym samym wątpliwości co do prawidłowego nazewnictwa Ośrodka.**

## **1. Składanie radzie gminy rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz opracowanie i realizacja 3-letnich programów wspierania rodziny**

Dokumentacja poddana kontroli wskazuje, że w Gminie Chrzęstowice zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy sporządzono i złożono Radzie Gminy Chrzęstowice sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w dniu 30.03.2022 r. tj. w terminie określonym w art. 179 ust. 1 ustawy. **W sprawozdaniu nie przedstawiono potrzeb związanych z realizacją zadań.**

Uchwałą nr XXXV.288.2022 Rady Gminy Chrzęstowice z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Chrzęstowice na lata 2022-2024 przyjęto 3-letni gminny program wspierania rodziny (zał. 3). Działania profilaktyczne ujęte w Programie skierowane są głównie do rodzin niewydolnych wychowawczo, mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Adresatami Programu są rodziny i dzieci przeżywające trudności w sferze opiekuńczo-wychowawczej, zagrożone w szczególności ubóstwem, przemocą w rodzinie, problemem uzależnień oraz rodziny, których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej.

Program zawiera diagnozę demograficzną oraz społeczną gminy zawierającą dane statystyczne dot. problemów występujących wśród rodzin objętych wsparciem Ośrodka.

Analiza SWOT zawarta w Programie zawiera mocne i słabe strony systemu wsparcia rodzin na terenie Gminy Chrzęstowice. Wśród mocnych stron znajduje się:

- wyszkolona kadra pracownicza,
- dobra współpraca z instytucjami na rzecz rodziny,
- realizacja programów osłonowych i profilaktycznych,
- zabezpieczenie w budżecie gminy środków na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny,
- otwartość na współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- działanie lokalnych jednostek organizacyjnych, instytucji i organizacji na rzecz lokalnego wsparcia

Za słabe strony uznano:

- brak wolontariatu,
- niewystarczające środki finansowe na szerszą skalę działań na rzecz rodziny.

Celem głównym programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania. W programie określone zostały również cele szczegółowe, takie jak:

- diagnozowanie i analiza środowisk rodzinnych,
- zabezpieczanie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny,
- zapobieganie powstaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących,
- dążenie do integracji rodzin.

Realizatorem programu jest Ośrodek we współpracy z instytucjami realizującymi zadania w zakresie wspierania rodziny oraz pełniącymi funkcje wspierające:

- Urząd Gminy Chrzęstowice,
- Komisja ds. rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Chrzęstowice,
- Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Gminie Chrzęstowice,
- Dzielnicowy Policji,
- placówki oświatowe z terenu Gminy Chrzęstowice,
- Ośrodek Zdrowia w Chrzęstowicach.

## **2. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z kwalifikacjami określonymi w art. 12 i 13 ustawy oraz tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny**

W kontrolowanym okresie w Ośrodku zatrudniony był 1 asystent rodziny w wymiarze ½ etatu, na czas nieokreślony, w systemie zadaniowego czasu pracy co jest zgodne z zapisem art. 17 ust. 2 ustawy. Asystent posiadał wykształcenie wyższe na kierunku Pedagogika w zakresie pedagogiki opiekuńczej i pracy socjalnej co jest zgodne z art. 12 ust. 1 pkt a ustawy.

Stosownie art. 17 ust. 1 ustawy do asystenta rodziny zatrudnił kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, tj. Kierownik Ośrodka.

Zgodnie z art. 17 ust. 3 i 4 ustawy praca asystenta nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której

praca ta jest prowadzona, asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

W aktach osobowych asystenta znajdowały się, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy: oświadczenia potwierdzające, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, ani nie była mu ona zawieszona ani ograniczona, nie ciąży na nim obowiązek alimentacyjny, nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy asystent rodziny miał możliwość korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Asystent wymieniał doświadczenia w ramach spotkań i rozmów z pracownikami i Kierownikiem Ośrodka oraz osobami/specjalistami, z którymi współpracuje, tj. np. szkoły, ośrodki zdrowia, policja, sąd, a także poprzez udział w szkoleniach i kursach.

### **3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa; organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działań rodzin wspierających**

Zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zapewnia się pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa. W Gminie monitoruje się środowiska zagrożone uzależnieniami i wykluczeniem społecznym, motywuje do podjęcia terapii oraz zapewnia pomoc materialną oraz rzeczową rodzinom potrzebującym. Mieszkańcy Gminy mają możliwość skorzystania z nieodpłatnego poradnictwa prawnego świadczonego w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzonych przez powiat opolski.

Rodziny i dzieci z problemami wychowawczymi kierowane są przez pracowników do psychologa zatrudnionego w gminie Chrzęstowice, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ozimku prowadzonej przez powiat opolski.

Z dokumentacji podlegającej kontroli wynika, że działania podejmowane przez pracowników Ośrodka odbywają się we współpracy z przedstawicielami placówek oświatowych, policji, sądu, służby zdrowia, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych instytucji działającymi na terenie Gminy Chrzęstowice.

**Na terenie Gminy nie funkcjonują rodziny wspierające w rozumieniu art. 29 ustawy. Gmina nie stwarza warunków do działania rodzin wspierających co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit. b ustawy.**

W Gminie nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego, organizacje czasu wolnego zapewniają świetlice szkolne.

**4. Finansowanie: podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny zgodnie z art. 176 pkt 4 lit. b ustawy oraz kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające**

Gmina Chrzęstowice ponosiła koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji przez asystenta rodzin. Koszt szkolenia on-line w zakresie umiejętności pracy w trudnych warunkach związanych z ograniczeniami wynikającymi z zagrożenia epidemiologicznego- praca asystenta w dobie pandemii- wsparcie, pomoc, interwencja, wyniósł 200,00 zł.

W Gminie nie funkcjonują rodziny wspierające, w związku z czym nie zachodzi konieczność pokrywania kosztów, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy.

**5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym**

Z kontrolowanej dokumentacji wynika, że Gmina stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej, w wysokości 10%, 30% lub 50% wydatków w zależności od okresu pobytu dziecka w pieczy zastępczej, tj. zgodnie z zasadami finansowania określonymi w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy.

Zgodnie z przedstawionym zestawieniem księgowym kosztów ponoszonych przez Gminę, łączny koszt pobytu dzieci w pieczy zastępczej (3 dzieci w 2021 r., 2 dzieci w 2022 r.) za okres od 1.07.2021 r. do 31.12.2021 r. wyniósł 7.921,01 zł; a za okres od 1.01.2022 r. do 12.12.2022 r. – 8.901,76 zł.

W okresie objętym kontrolą dzieci umieszczone w pieczy zastępczej, wobec których Gmina Chrzęstowice była zobligowana do współfinansowania pobytu, przebywały jedynie w rodzinnych formach pieczy zastępczej.

**6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy**

Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez Gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za II półrocze 2021 r. oraz za I półrocze 2022 r. zostało sporządzone przez Gminę Chrzęstowice w Centralnej Aplikacji Statystycznej i przekazane Wojewodzie Opolskiemu w terminie określonym w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1195).

**W przypadku obydwu sprawozdań przekazywane dane były niekompletne (pozostawienie niewypełnionych miejsc w tabeli), co wskazuje na nierzetelne wykonywanie sprawozdań.**

**7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy**

W ramach prowadzonego monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, zamieszkałego na terenie gminy, w Gminie Chrzęstowice przyznaje się asystenta rodziny. W pozostałych przypadkach tj. w rodzinach, w których wychowuje się dziecko, a rodzina nie współpracuje z asystentem rodziny monitoring prowadzony jest przez pracownika socjalnego.

Kierownik Ośrodka przedstawił dokumentację 4 rodzin, które zostały objęte powyższym monitoringiem w związku z wystąpieniem takich problemów jak: bezrobocie, wielodzietność, niepełnosprawność, niewypełnianie obowiązku szkolnego, samotne macierzyństwo, wystąpienie przemocy, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, rodzina niepełna, alkohol, podejrzenie prostytucji.

We wskazanych rodzinach pracę prowadzili pracownicy socjalni.

Z dokumentacji rodzin wynika, że w rodzinach udzielano wsparcia takiego jak:

- 1) przyznawanie świadczeń finansowych ( zasiłki celowe, okresowe, refundacja obiadów, posiłek, alimentacja),



- 2) podejmowanie rozmów w celu aktywizacji zawodowej, zobowiązania do realizacji obowiązku szkolnego,
- 3) umożliwienie dokonania zapisu dziecka z Ukrainy do szkoły na terenie gminy.

W dokumentacji prowadzonej przez pracownika socjalnego znajdują się wywiady środowiskowe, notatki z rozmów, współpraca z innymi instytucjami. Z zapisów wynikało, że informowano rodziny o możliwości ubiegania się o przysługujące świadczenia, skorzystania ze wsparcia asystenta rodziny, udzielano porad indywidualnych, monitorowano sposób sprawowania władzy rodzicielskiej, realizacji obowiązku szkolnego, motywowano do podjęcia zatrudnienia. W przypadku 1 z rodzin wystosowano pismo do Sądu Rejonowego w Opolu o wgląd w sytuację rodziny.

#### **8. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art. 187a ust. 1 ustawy**

Gmina Chrzęstowice w 2021 r. korzystała z ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny na rok 2021 r.” W związku z realizacją Programu Gmina otrzymała i wydatkowała środki w kwocie 1.000,00 zł. Natomiast w 2022 r. otrzymała kwotę 1.500,00 zł tytułem dodatku do wynagrodzenia asystenta.

#### **9. Wspieranie rodziny zgodnie z zasadami określonymi w dziale II rozdziale 1 i 2 ustawy**

Na terenie Gminy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych zapewnia się wsparcie ze strony asystenta rodziny i pracowników socjalnych, którzy dokonują analizy sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie oraz pomagają w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

Z dokumentacji poddanej kontroli wynika, że w okresie podlegającym kontroli liczba rodzin objętych wsparciem asystenta była zgodna z art. 15 ust. 4 ustawy.

Na dzień kontroli z asystentem współpracowały 4 rodziny. Kontroli poddano dokumentację wszystkich rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, oraz 3 rodzin z którymi współpraca została zakończona, w tym 1 rodziny zobowiązanej postanowieniem sądu do współpracy z asystentem rodziny zgodnie z art. 109 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).

W przypadku 4 rodzin w dokumentacji prowadzonej w Ośrodku nie znajdowały się wywiady środowiskowe sporządzone na potrzeby przyznania pomocy w formie asystenta rodziny wobec czego nie ma możliwości dokonania oceny realizacji zadania o którym mowa w art. 11 ust. 1-4 ustawy wobec tych rodzin.

W pozostałych sytuacjach, w przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przed podjęciem współpracy z asystentem rodziny, pracownik socjalny przeprowadzał z rodziną wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w art. 11 ust. 1 ustawy. W tych przypadkach pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny oraz wnioskował o przydzielenie rodzinie formy wsparcia w postaci asystenta rodziny co jest zgodne z art. 11 ust. 2, ust. 3 ustawy. W powyższych sytuacjach osoba pełniąca zadania kierownika Ośrodka przychyliła się do wniosku pracownika przydzielając rodzinie asystenta zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Asystenta rodziny przyznawano rodzinie za jej zgodą, stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy.

**W przypadku 2 rodzin z którymi sporządzono wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 11 ustawy, plan pomocy zawarty w wywiadzie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej nie został zatwierdzony przez kierownika jednostki. Jednakże w prowadzonej dokumentacji znajdują się odrębne pisma z których wynika, że w ww. przypadkach kierownik wyrażał zgodę na przydzielenie rodzinie asystenta, w związku z czym odstępuje się od formułowania nieprawidłowości w tym zakresie, a powstałe błędy uznaje się za uchybienia.**

Stwierdzono, że rodziny, którym przydzielono asystenta borykały się z takimi problemami jak: bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz prowadzeniu gospodarstwa domowego, alkohol, rodzina niepełna, bezrobocie, przemoc.

Ustalono, że w badanym okresie nie zaistniała konieczność przydzielenia asystenta rodziny na podstawie art. 11 ust. 1a ustawy, tj. małoletniemu rodzicowi opuszczającemu młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, schronisko dla nieletnich lub zakład poprawczy.

W okresie podlegającym kontroli nie zaistniała konieczność realizacji przez asystenta zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329).

Asystent opracowywał i realizował plan pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy. W przypadku 2 rodzin plan pracy nie został sporządzony, w 1 przypadku z uwagi na utrudniony kontakt z rodziną, a w 1 przypadku z powodu zbyt krótkiej współpracy z rodziną, która po niespełna 2 miesiącach od podjęcia współpracy z asystentem, zmieniła miejsce zamieszkania.

Plany pracy z rodziną sporządzone w okresie podlegającym kontroli zawierały zakres realizowanych działań mających na celu przewyciężenie trudnych sytuacji życiowych, określały cel główny pracy z rodziną oraz cele szczegółowe, a także przewidywane efekty współpracy, **nie zawierały jednak terminów realizacji działań co jest niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy.**

Plany pracy z rodziną były sporządzane we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Na każdym planie widniały podpisy ww. osób. **Podpisy na planach składane były jednak przez 1 członka rodziny, pomimo, że zapisy w planie dotyczyły zadań dedykowanych dla obydwójga rodziców.**

W okresie objętym kontrolą asystent nie współpracował z rodzinami w których dzieci przebywały w rodzinnej pieczy zastępczej, w związku z czym plany pracy nie były opracowywane we współpracy z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Asystent rodziny sporządził oceny okresowe wobec 5 spośród 7 rodzin. W przypadku 1 rodziny ocena okresowa nie została opracowana z uwagi na przebywanie przez asystenta na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, a w 1 w przypadku z uwagi na zbyt krótki czas od dnia przydzielenia asystenta rodziny (ok. 2 miesięcy).

Sporządzane oceny okresowe zawierały opis sytuacji rodziny, cele współpracy z rodziną - cel główny i cele szczegółowe, osiągnięte efekty, zadania wykonane w ocenionym okresie, rokowania oraz wnioski i uwagi. Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy asystent przekazywał oceny osobie upoważnionej przez Kierownika Ośrodka do pełnienia jego obowiązków na czas nieobecności kierownika.

**Oceny dokonywane były z pominięciem terminów o których mowa w ww. artykule co spowodowane było przebywaniem przez asystenta rodziny na długotrwałym zwolnieniu chorobowym.**

Asystent rodziny pracował z rodziną w miejscu zamieszkania lub miejscu wskazanym przez rodzinę (np. Ośrodek), co jest zgodne z art. 14 ustawy.

Działania asystenta odnotowywane były w tzw. „Karcie wizyt asystenta”, oraz w „Karcie pracy z rodziną”, w których zawierane były działania asystenta względem rodziny wraz z datą oraz opisem działania, ilością godzin, miejscem odbywania czynności.

Z dokumentu wynika, że działania podejmowane przez asystenta odbywają się średnio od 1 do 9 razy w miesiącu.

**W przypadku rodzin objętych wsparciem asystenta, w okresie od 11.01.2022 r. do 08.07.2022 r., oraz od 18.07.2022 r. do 16.08.2022 r. oraz od 23.08.2022r. do 31.08.2022 r. zadania asystenta nie były realizowane z uwagi na przebywanie przez asystenta na zwolnieniu chorobowym oraz urlopie wypoczynkowym.**

W dokumentacji prowadzonej wobec 1 z rodzin objętej wsparciem asystenta, znajdują się wywiady środowiskowe sporządzone przez pracownika socjalnego w okresie nieobecności asystenta rodziny dot. przyznawania świadczeń na zakup żywności, posiłku. Pracownik socjalny zamieszczał w wywiadach informacje dot. rodziny, jej warunków mieszkaniowych, sytuacji zdrowotnej i edukacyjnej dziecka.

**W pozostałych przypadkach w dokumentacji rodzin nie znajdują się dokumenty wskazujące na podejmowanie działań względem rodzin objętych wsparciem asystenta na czas jego nieobecności w pracy.**

**Z ustnych oświadczeń osoby pełniącej obowiązki kierownika Ośrodka wynika, że praca była monitorowana przez pracowników socjalnych, w szczególności w rodzinie objętej procedurą Niebieskiej Karty, co jednak nie zostało potwierdzone żadnymi dokumentami na podstawie których można było stwierdzić czy faktycznie w okresie długotrwałej nieobecności asystenta praca z rodzinami była kontynuowana.**

Asystent wspierał i udzielał pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, towarzyszył w czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, udzielał pomocy przy sporządzaniu pism, wniosków, podań do różnych instytucji, motywował członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielał pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej, wspierał w zakresie poprawy sytuacji materialnej i mieszkaniowej, w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, problemów wychowawczych z dziećmi. Pomagał dzieciom w nauce, pokazywał różnego rodzaju

ćwiczenia i zabawy z dzieckiem stymulujące jego rozwój, wyjaśniał korzyści z nich wynikające.

Ponadto prowadził profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną w rodzinach z problemem alkoholowym, zachęcał do uzyskania pomocy psychiatry, psychologa, terapeuty oraz wspierał w kontynuowaniu terapii odwykowej. Podejmował działania interwencyjne i zaradcze w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodziny, zachęcał rodziny do podniesienia poziomu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, m.in. poprzez doradztwo w zakresie opieki i wychowania dzieci, wskazywał sposoby wspólnego spędzania czasu. Asystent monitorował wizyty rodzin u lekarzy, terapeutów oraz sposób wykonywania zaleceń lekarskich oraz zaleceń poradni.

Analizie poddano dokumentację 3 rodzin objętych wsparciem asystenta, z którymi zakończono współpracę. Powodem zakończenia współpracy było: prawidłowe funkcjonowanie rodziny (w 2 przypadkach), zmiana miejsca zamieszkania (1 rodzina).

W przypadku rodziny która zmieniła miejsce zamieszkania, pracownik socjalny wystosował pismo do sądu rodzinnego informując o przeprowadzce rodziny, Ośrodek pozyskiwał również informacje o sytuacji rodziny w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (dziecko trafiło do pieczy zastępczej).

W pozostałych 2 przypadkach pracownik socjalny zwrócił się do kierownika Ośrodka o zakończenie współpracy uzasadniając to pozytywną opinią na temat rodziny oraz jej funkcjonowania oraz zrealizowania planu pracy.

Z dokumentacji wynika, że monitoring prowadzony był przez asystenta i trwał 3 miesiące od zakończenia współpracy i polegał na monitorowaniu sytuacji rodziny poprzez składanie wizyt raz w miesiącu. Wobec czego zadanie o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy było realizowane.

W kontrolowanym okresie nie było konieczności sporządzania opinii o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 17 ustawy.

Stosownie do art. 15 ust. 1 pkt 18 ustawy, asystenci współpracowali ze szkołami oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny m. in. sądem, policją, służbą zdrowia, psychologiem, pedagogiem.

W przypadku rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty” asystenci rodziny stosownie do treści art. 15 ust. 1 pkt 19 ustawy, współpracowali z uczestnikami grupy roboczej utworzonej w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

W sytuacjach kiedy asystent rodziny powziął informację o istotnych nieprawidłowościach w rodzinie zwracał się do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

Zarządzeniem nr 08/20 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach wprowadzono „Procedurę nadzoru, kontroli, współpracy oraz działań podejmowanych na rzecz rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny i pracownika socjalnego” zwaną w dalszej części wystąpienia Procedurą (zał. 4). Dokument ten reguluje m.in. zasady postępowania przy objęciu wsparciem rodzin przez asystenta rodziny, a także przydziału zadań asystentowi oraz pracownikowi socjalnemu w związku z realizacją ustawy. Wraz z procedurą opracowane zostały wzory takich dokumentów jak:

- 1) analiza wstępna sytuacji rodziny,
- 2) analiza sytuacji szkolnej dziecka,
- 3) analiza sytuacji wychowawczej dziecka,
- 4) analiza sytuacji zdrowotnej członków rodziny,
- 5) plan pracy z rodziną,
- 6) plan pracy z rodziną (aktualizacja),
- 7) ocena sytuacji rodziny,
- 8) karta wizyt asystenta rodziny,
- 9) sprawozdanie z pracy asystenta rodziny z rodziną od.....do.....,
- 10) karta czasu pracy,
- 11) opinia o rodzinie wydana na potrzeby sądu.

W § 4 ust. 4 Procedur zawarto zapis z którego wynika, że asystent rodziny obejmuje rodzinę wsparciem w ciągu 7 dni od chwili powzięcia informacji przez Ośrodek o potrzebie objęcia rodziny wsparciem asystenta.

**Analiza dokumentacji wykazała, że w 1 przypadku ww. termin został przekroczony.**

**W Rozdziale II Procedur w § 5 asystent został zobowiązany do prowadzenia pełnej dokumentacji pracy z rodziną i podejmowania działań, zgodnie z załącznikami, co w większym stopniu również nie jest realizowane. Analiza prowadzonej dokumentacji nie wykazała w żadnym przypadku korzystania przez asystenta z formularzy wymienionych powyżej w pkt: 1-11 będącymi załącznikami do ww. Procedur. Pomimo zobowiązania asystenta do**

**prowadzenia dokumentacji o której mowa w Procedurze, analizy wynikające z załączników 1-4 oraz działania opisane w § 7 Procedur z których wynika konieczność dokonywania analizy wstępnej sytuacji rodziny, sytuacji szkolnej i wychowawczej, zdrowotnej, nie są w ogóle stosowane.**

**Z Procedur wynika również, że w toku pracy sporządza się aktualizację planu pracy co nie zostało zrealizowane w żadnej z rodzin w badanym okresie kontrolnym. W dokumentacji prowadzonej przez asystenta, sporządzane dokumenty, nie miały formy formularzy wprowadzonych Procedurą.**

## **VII. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

W trakcie kontroli stwierdzono, że niewłaściwie podejmowane działania przez Ośrodek mają charakter nieprawidłowości i uchybień, niemniej nie wpływają w znaczący sposób na realizację zadań w kontrolowanym zakresie, stąd jak wskazano na wstępie realizację zadań gminy wynikających z ustawy ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

W trakcie kontroli stwierdzono następujące:

### **1) uchybienia:**

- a) niejednolite stosowanie nazwy ośrodka w aktach prawnych regulujących funkcjonowanie Ośrodka;
- b) niezatwierdzeniu przez kierownika jednostki plan pomocy zawartego w wywiadzie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- c) braku podpisu 1 z rodziców na planie pracy z rodziną pomimo prowadzenia pracy z obydwojgiem z rodziców;

### **2) nieprawidłowości:**

- a) powierzenie nadzoru nad działalnością Ośrodka Wójtowi Gminy Chrzastowice co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. zgodnie z którym organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy;
- b) w sprawozdaniu rocznym składanym radzie gminy z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny nie przedstawiono potrzeb związanych z realizacją zadań co jest niezgodne z art. 179 ust. 1 ustawy;
- c) Gmina nie stwarza warunków do działania rodzin wspierających co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit. b ustawy;

- d) nierzetelnie sporządzane są sprawozdania rzeczowo-finansowe w Centralnej Aplikacji Statystycznej z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- e) plany pracy z rodziną nie zawierają terminów realizacji działań co jest niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy;
- f) niestosowanie procedur wprowadzonych Zarządzeniem nr 08/20 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach w zakresie terminu objęcia wsparciem rodziny przez asystenta, stosowania formularzy załączonych do Zarządzenia, sporządzania aktualizacji planu pracy z rodziną;
- g) niepodjęcie działań względem rodzin objętych wsparciem asystenta w czasie długotrwałej nieobecności pracownika;
- h) niedokumentowanie wszystkich działań podejmowanych przez pracownika względem rodzin.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości oraz uchybień była niewystarczająca znajomość prawa oraz niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Powierzenie nadzoru nad działalnością Ośrodka Wójtowi Gminy Chrzęstowice powoduje wyznaczenie organowi wykonawczemu gminy dodatkowego zadania o charakterze kontrolnym, do czego nie został upoważniony.

Przekazywanie nierzetelnie wypełnionych sprawozdań resortowych w Centralnej Aplikacji Statystycznej może skutkować brakiem możliwości rozeznania faktycznej sytuacji przez Wojewodę oraz Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w zakresie wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Nieokreślanie potrzeb w sprawozdaniu rocznym z zakresu wspierania rodziny przekazywanym radzie gminy może skutkować trudnością w planowaniu działań w obszarze wsparcia rodzin na terenie gminy.

Niestwarzanie warunków do działania rodzin wspierających na terenie gminy ogranicza możliwość pozyskania rodzin wspierających, a tym samym możliwość osiągnięcia większej skuteczności wsparcia udzielanego przez Ośrodek.

Brak określenia terminów realizacji działań w planach pracy z rodziną, a także podpisywanie planu pracy tylko przez 1 członka rodziny, uniemożliwia egzekwowanie



konkretnych działań podejmowanych przez rodzinę, a w konsekwencji ogranicza efektywność pracy asystenta.

Niestosowanie zadań i formularzy wprowadzonych Zarządzeniem Kierownika Ośrodka skutkuje nierealizowaniem przez pracowników wewnętrznych ustaleń dokonanych w jednostce co stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

Brak kontynuowania pracy z rodzinami objętymi wsparciem asystenta w okresie długotrwałej nieobecności asystenta, może skutkować niedostrzeżeniem ewentualnego zagrożenia w rodzinach pozbawionych nadzoru i monitoringu ze strony innych instytucji oraz ograniczeniem efektywności działań poprzez brak monitorowania sposobu ich realizacji.

Niedokumentowanie działań podejmowanych przez pracowników uniemożliwia określenie prawidłowości realizacji określonych zadań.

Brak zatwierdzenia przez kierownika planu pomocy zawartego w wywiadzie środowiskowym powoduje sporządzeniem wywiadu niezgodne z ustawą o pomocy społecznej.

Za powstałe nieprawidłowości oraz uchybienia odpowiedzialność ponoszą:

- 1) Rada Gminy w zakresie powierzenia nadzoru nad działalnością Ośrodka Wójtowi Gminy Chrzastowice,
- 2) Kierownik Ośrodka w zakresie: niejednolitego stosowania nazewnictwa Ośrodka, nieokreślenia potrzeb w sprawozdaniu rocznym składanym radzie gminy, niezatwierdzania planów pomocy w wywiadach środowiskowych, niestwarzania warunków do działania rodzin wspierających, egzekwowania stosowania wprowadzonych Procedur oraz zapewnienia ciągłości udzielanego wsparcia rodzinom objętym pomocą asystenta, na czas jego długotrwałej nieobecności w pracy oraz egzekwowania dokumentowania działań podejmowanych przez pracowników w ramach udzielanego wsparcia,
- 3) asystent rodziny w zakresie: nieuwzględniania w planach pracy z rodziną terminów realizacji działań oraz wszystkich członków rodziny,
- 4) pracownik odpowiedzialny za przekazywanie sprawozdań rzeczowo-finansowych w Centralnej Aplikacji Statystycznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie: nierzetelnie wykonywanego sprawozdania.

## VIII. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Ośrodek działa na podstawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach, wprowadzonego Uchwałą Rady Gminy Chrzęstowice w dniu 25.06.2014 r., zgodnie z którym nadzór nad działalnością Ośrodka powierzono Wójtowi Gminy Chrzęstowice co jest niezgodne z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach, co wskazuje na stosowanie w dokumentach niejednolitego nazewnictwa Ośrodka tj. „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach” lub „Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzęstowicach”,
- 3) złożono Radzie Gminy sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w terminie określonym w art. 179 ust. 1 ustawy, nie przedstawia się jednak potrzeb związanych z realizacją zadań,
- 4) Gmina przekazała sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, z zachowaniem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednakże przekazywane sprawozdania nie były kompletne;
- 5) w Gminie opracowano i realizuje się 3-letni gminny program wspierania rodziny zgodnie z art. 176 ust. 1 ustawy;
- 6) asystent zatrudniony w Ośrodku posiadał kwalifikacje do pełnienia funkcji asystenta rodziny określonego w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit b) ustawy,
- 7) asystent zatrudniony został w systemie zadaniowego czasu pracy co jest zgodne z art. 17 ust. 2 ustawy,
- 5) asystent rodziny ma możliwość korzystania z poradnictwa, stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy,
- 6) na terenie Gminy nie funkcjonują rodziny wspierające w rozumieniu art. 29 ustawy. Gmina nie tworzy warunków do działania rodzin wspierających, co jest niezgodne z art. 176 pkt 3 lit b ustawy,
- 7) Gmina nie prowadzi placówki wsparcia dziennego, o której mowa w art. 176 pkt 3 lit. c ustawy,

- 8) Gmina ponosi częściową odpłatność za dzieci przebywające w pieczy zastępczej stosownie do art. 176 pkt 5 ustawy, zgodnie z zasadami finansowania określonymi w art. 191 ust. 9 i ust. 10 ustawy,
- 9) w Gminie wszystkie rodziny zagrożone kryzysem lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej są wspierane przez asystenta rodziny,
- 10) Gmina w 2022 r. korzystała z ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny na 2021 r.”,
- 11) Ośrodek zapewnia rodzinom wsparcie i pomoc pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa,
- 12) Kierownik Ośrodka przydzielał asystenta rodzinie wskazanej przez pracownika socjalnego, zgodnie z art. 11 ust. 4 pkt 1 ustawy, nie w każdym przypadku jednak w wywiadzie środowiskowym sporządzanym przez pracownika socjalnego na okoliczność przydzielenia asystenta rodziny, zawarty został plan pomocy, który następnie wymagał zatwierdzenia przez kierownika Ośrodka,
- 13) asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny i przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka, co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy,
- 14) plany pracy były opracowane we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 15) w 2 przypadkach plan pracy nie został opracowany we współpracy z jednym z rodziców pomimo przydzielenia asystenta obydwójga rodzicom;
- 16) w planach określone zostały działania mające na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, przewidywane efekty, plany nie zawierały terminów ich realizacji co jest niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy,
- 17) asystent współpracował z innymi jednostkami i organizacjami oraz podmiotami w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 18) asystent rodziny monitorował funkcjonowanie rodziny po zakończeniu współpracy z nią, co jest zgodne z art. 15 ust. pkt 16 ustawy,
- 19) asystent współpracował z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą co jest zgodne z art. 15 ust. 1 pkt 19 ustawy,
- 20) w Ośrodku zostały wprowadzone przez Kierownika Procedury nadzoru, kontroli, współpracy oraz działań podejmowanych na rzecz rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny i pracownika socjalnego, które nie są realizowane przez pracowników Ośrodka,
- 21) w okresie długotrwałej nieobecności asystenta rodziny, praca z rodzinami objętymi wsparciem asystenta nie była prowadzona przez Ośrodek,

22)pracownicy nie dokumentowali wszystkich działań podejmowanych przez nich względem rodzin.

### **IX. Zalecenia pokontrolne**

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy,

#### **zalecam:**

- 1) dokonanie zmian w statucie uwzględniających prawidłowy zapis dotyczący sprawowania kontroli nad działalnością Ośrodka zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) stosowanie jednolitego nazewnictwa Ośrodka w tworzonej i prowadzonej dokumentacji,
- 3) określanie w rocznym sprawozdaniu składanym radzie gminy z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, potrzeb związanych z realizacją zadania zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy,
- 4) stwarzanie warunków do działania rodzin wspierających zgodnie z art. 176 pkt 3 lit. b ustawy,
- 5) rzetelne wypełnianie sprawozdań rzeczowo-finansowych w Centralnej Aplikacji Statystycznej z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 6) zawieranie w planach pracy z rodziną terminów realizacji działań zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy,
- 7) przestrzeganie procedur regulujących sposób prowadzenia działań przez pracowników Ośrodków na rzecz rodzin objętych ich wsparciem, wprowadzonych przez Kierownika Ośrodka,
- 8) prowadzenie działań wobec rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny na czas długotrwałej nieobecności asystenta rodziny,
- 9) dokumentowanie wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka na rzecz rodzin,
- 10) zatwierdzanie każdorazowo planu pomocy rodzinie przez Kierownika Ośrodka w wywiadzie środowiskowym sporządzanym w celu przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 11) sporządzanie planów pomocy rodzinie we współpracy ze wszystkimi członkami rodziny którym przydzielono asystenta rodziny.

## **Pouczenie**

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

**Z up. Wojewody Opolskiego**

**Mieczysław Wojtaszek**

**Dyrektor**

**Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej**

**Inspektor Wojewódzki**

*Daria Grabowska*

**Inspektor Wojewódzki**

*Joanna Antosz*

Do wiadomości:  
Rada Gminy w Chrzęstowicach  
ul. Dworcowa 38  
46-053 Chrzęstowice