



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2023 r.

Poz. 20

ZARZĄDZENIE NR 20

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny ofert oraz przedłożenia ministrowi właściwemu do spraw pracy rekomendacji podmiotu do przejęcia Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzonego w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół, jako organ pomocniczy Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, do oceny ofert w ramach naboru podmiotów prowadzących Fundusze Rozwoju Przedsiębiorczości do nieodpłatnego przejęcia praw i obowiązków wynikających z programu Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej, realizującego postanowienia umowy pożyczki pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju z dnia 3 lipca 1991 r. w ramach realizacji programu rozwoju małej przedsiębiorczości TOR#10 powierzonych Fundacji Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego na podstawie umowy z dnia 30 grudnia 1994 r. i kontynuacji realizacji zadań dotyczących Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości, realizowanych dotychczas przez Fundację Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – regulamin naboru ofert podmiotów prowadzących FRP w celu przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanej Fundacji PGRK;
- 2) FRP – Fundusz Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) Fundacja PGRK – Fundacja Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego z siedzibą w Krakowie;
- 4) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 5) Minister – Minister Rodziny i Polityki Społecznej;
- 6) Zespół – Zespół dokonujący analizy i oceny złożonych ofert powołany przez Ministra;
- 7) oferta – oferta podmiotu prowadzącego FRP w celu przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanej Fundacji PGRK w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”;

- 8) umowa trójstronna – umowa zawierana między Ministrem, Fundacją PGRK oraz podmiotem prowadzącym FRP wybranym przez Ministra do przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanej Fundacji PGRK.

§ 3.

1. Zespół dokona wyboru oferty celem przedstawienia Ministrowi rekomendacji podmiotu przejmującego dalsze prowadzenie FRP.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza i ocena zgłoszonej oferty, która będzie dokonana w oparciu o kryteria określone w Regulaminie naboru ofert podmiotów prowadzących FRP, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia;
 - 2) wybór podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP, prowadzonego dotychczas przez Fundację PGRK;
 - 3) przedłożenie Ministrowi rekomendacji wraz z uzasadnieniem wyboru podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP.
3. Informacja o wyborze podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP, po zatwierdzeniu przez Ministra, zostanie przekazana pisemnie podmiotom prowadzącym FRP biorącym udział w naborze ofert.

§ 4.

1. W skład Zespołu wchodzi siedmiu członków, w tym:
 - 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Funduszy;
 - 2) wiceprzewodniczący – Naczelnik Wydziału ds. Innowacyjności i Przedsiębiorczości w Departamencie Funduszy;
 - 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) trzech przedstawicieli Departamentu Funduszy,
 - b) jeden przedstawiciel Departamentu Rynku Pracy,
 - c) jeden przedstawiciel Departamentu Budżetu.
2. Członków Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a wyznacza przewodniczący, a w ust. 1 pkt 3 lit. b i c – przewodniczący w uzgodnieniu z dyrektorami właściwych departamentów Ministerstwa.
3. Zespół obraduje podczas posiedzeń.
4. Przewodniczący wyznacza sekretarza spośród członków Zespołu będących pracownikami Departamentu Funduszy.

§ 5.

1. Członkowie Zespołu, o których mowa w § 4 ust. 1, przed przystąpieniem do prac Zespołu składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na pracę w Zespole, o zachowaniu bezstronności przy dokonywaniu analizy i oceny złożonych ofert oraz oświadczenie o zachowaniu poufności danych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów w trakcie trwania prac członkowie Zespołu wnioskuje do przewodniczącego na piśmie wraz z uzasadnieniem o wyłączenie ich z całości prac Zespołu.
3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 oraz w innym przypadku uniemożliwiającym udział w pracach Zespołu przewodniczący wyznacza innego członka Zespołu w trybie określonym w § 4 ust. 2.

§ 6.

Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący.

§ 7.

1. Ocena oferty jest dokonywana w trakcie posiedzeń Zespołu przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu, przy czym w ramach posiedzenia jest wymagana obecność co najmniej połowy członków Zespołu .
2. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w formie telekonferencji lub wideokonferencji.
3. Członkowie Zespołu są informowani o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert zamieszcza się na karcie oceny ofert. Wzór karty oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Karty oceny ofert wypełnia i parafuje sekretarz oraz podpisuje przewodniczący Zespołu albo osoba zastępująca przewodniczącego podczas jego nieobecności.
6. Ocena każdej zgłoszonej oferty jest dokonywana w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego albo osoby zastępującej przewodniczącego.
7. Wybór oferty podmiotu rekomendowanego do przejęcia prowadzenia FRP następuje przy uwzględnieniu największej liczby punktów uzyskanych w ramach oceny ofert i jest akceptowany przez przewodniczącego, a następnie, zgodnie z ust. 9, zatwierdzany przez Ministra.
8. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sekretarz sporządza protokół, który po zatwierdzeniu przez przewodniczącego, udostępnia do zapoznania i wniesienia ewentualnych uwag pozostałym członkom Zespołu.
9. Przewodniczący przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia rekomendację oferty, która uzyskała największą liczbę punktów wraz z uzasadnieniem, w celu zawarcia umowy trójstronnej na dalsze prowadzenie FRP.

§ 8.

Zespół wykonuje inne niezbędne działania w celu przeprowadzenia naboru ofert.

§ 9.

Obieg i akceptacja dokumentów, wytworzonych w ramach działań Zespołu, są realizowane w wersji elektronicznej, zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

§ 10.

Do obowiązków przewodniczącego należy kierowanie pracami Zespołu, w tym:

- 1) wyznaczenie członków Zespołu;
- 2) wyznaczenie sekretarza spośród członków Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu i określanie porządku obrad;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sytuacjach spornych;
- 5) zatwierdzanie sporządzonych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 6) przedstawienie Ministrowi rekomendacji podmiotu do przejęcia prowadzenia FRP.

§ 11.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) sporządzenie listy członków Zespołu;
- 2) przygotowanie listy złożonych w ramach naboru ofert;
- 3) wypełnianie kart oceny ofert;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 5) dokumentowanie rozstrzygnięć zapadających w trybie obiegowym;
- 6) przechowywanie dokumentacji, również w formie elektronicznej dotyczącej prac Zespołu ;
- 7) po uzgodnieniu z przewodniczącym, zawiadamianie członków Zespołu o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu.

§ 12.

Za pracę w Zespole członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 13.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Funduszy.

§ 14.

Zespół działa od dnia wejścia w życie zarządzenia do dnia zatwierdzenia przez Ministra wyboru podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załączniki do zarządzenia nr 20
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 13 kwietnia 2023 r. (poz. 20)

Załącznik nr 1

**REGULAMIN NABORU OFERT
PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH
FUNDUSZE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CELU PRZEJĘCIA GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
FUNDUSZU ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
LIKWIDOWANEJ FUNDACJI PROMOCJI GOSPODARCZEJ
REGIONU KRAKOWSKIEGO**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem naboru ofert jest wyłonienie podmiotu w celu nieodpłatnego przekazania praw i obowiązków likwidowanej Fundacji PGRK, wynikających z umowy zawartej dnia 30 grudnia 1994 r. między Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej a Fundacją PGRK, realizującej postanowienia umowy pożyczki pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju z dnia 3 lipca 1991 r. w zakresie części E2 wykazu nr 2 w ramach realizacji programu rozwoju małej przedsiębiorczości TOR#10.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są instytucje prowadzące dotychczas FRP w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”, które wiąże umowa z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej, której przedmiotem jest udzielanie pożyczek podmiotom rozpoczynającym lub prowadzącym działalność gospodarczą.
3. Podmiot zainteresowany udziałem w naborze powinien złożyć komplet dokumentów:
 - 1) opis planowanej kontynuacji zadań FRP realizowanych dotychczas przez Fundację PGRK, zwłaszcza w zakresie możliwości i sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Fundacji PGRK, z uwzględnieniem czynnika odległości;
 - 2) informację w zakresie wypełniania obowiązku przysyłania sprawozdań z działalności FRP za lata 2020–2022 oraz opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2019–2021.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, oraz „Raport 2021 – Fundusze Pożyczkowe w Polsce” Polskiego Związku Funduszy Pożyczkowych i sprawozdanie za IV kwartał 2022 r. stanowią podstawę do wyboru podmiotu.
5. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 3, w ramach naboru nie jest równoznaczne z wyborem oferty.
6. Złożone oferty zostaną ocenione przez Zespół. Pozytywną ocenę mogą otrzymać wyłącznie oferty, które spełnią wymogi, o których mowa w § 3 ust. 1.
7. Zespół przedstawia Ministrowi rekomendację podmiotu do przejęcia prowadzenia FRP dotychczas prowadzonego przez Fundację PGRK.
8. Informacja, o wyborze podmiotu rekomendowanego do przejęcia FRP, o której mowa w ust. 7, po zatwierdzeniu przez Ministra zostanie przekazana pisemnie podmiotom biorącym udział w naborze ofert.
9. Zasady przejęcia praw i obowiązków likwidowanej Fundacji PGRK przez wyłoniony w naborze podmiot określi umowa trójstronna, która zostanie zawarta między Ministrem, Fundacją PGRK oraz podmiotem prowadzącym FRP, wybranym przez Ministra do przejęcia gospodarowania środkami FRP likwidowanej Fundacji PGRK.

§ 2.

SKŁADANIE OFERT

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 3, należy złożyć **w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaproszenia do składania ofert**, w formie pisemnej (osobiście/pocztą – listem poleconym/pocztą kurierską) na adres:

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

Departament Funduszy

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

2. Za datę złożenia dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Ministerstwa.
3. Dokumenty złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3.

WYBÓR OFERTY

1. Każda złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.
2. Ocena formalna oferty obejmuje sprawdzenie, czy oferta spełnia ogólne kryteria formalne, tj.:
 - 1) czy dokumenty zostały złożone przez uprawniony podmiot;
 - 2) czy oferta została złożona w terminie;
 - 3) czy został złożony komplet dokumentów;
 - 4) czy zadania FRP będą kontynuowane z zachowaniem dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Fundacji PGRK.
3. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej.
4. Ocena merytoryczna oferty obejmuje sprawdzenie:
 - 1) doświadczenia podmiotu w zakresie realizacji celów i zadań FRP - procentowy przyrost kapitału pożyczkowego w ramach FRP o naliczone od udzielonych pożyczek odsetki w stosunku do przekazanych środków przez Ministerstwo w ramach zawartej umowy (wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.;
 - 2) podstawowych danych dotyczących funduszy pożyczkowych wg kapitału pożyczkowego (w zł) na tle liczby i wartości udzielonych pożyczek (w zł) oraz średniej wartości pożyczki (w zł) w 2021 r. na podstawie „Raportu 2021 – Fundusze Pożyczkowe w Polsce” Polskiego Związku Funduszy Pożyczkowych;
 - 3) wskaźników spłacalności pożyczek FRP na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.;
 - 4) liczby udzielonych pożyczek FRP (narastająco wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.;
 - 5) wypełniania obowiązku przesyłania do Ministerstwa kwartalnych sprawozdań z działalności FRP za lata 2020–2022;
 - 6) wypełniania obowiązku przesyłania do Ministerstwa opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2019–2021;
 - 7) oceny biegłego rewidenta bez zastrzeżeń (prawidłowe prowadzenie FRP bez zagrożeń);
 - 8) sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Fundacji PGRK.
5. Ocena formalna i merytoryczna jest dokonywana przez powołany Zespół przy pomocy karty oceny ofert, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Ministra.
6. Od ocen nie przysługuje odwołanie.

§ 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Minister zastrzega sobie możliwość anulowania całości lub części naboru ofert, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru.

Załącznik nr 2

.....
(miejscowość, data)

WZÓR
Oświadczenie

Ja,.....
.....

(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach Zespołu oraz zobowiązuję się do zachowania bezstronności i poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach, złożonych w ramach naboru ofert podmiotów do przejęcia prowadzenia Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzonego dotychczas przez Fundację Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego z siedzibą w Krakowie w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego Zespołu i złożenia wniosku o wyłączenie z Zespołu stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.) o wyłączeniu pracownika.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR
KARTA OCENY OFERT

podmiotów do przejęcia prowadzenia Funduszu Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzonego dotychczas przez Fundację Promocji Gospodarczej Regionu Krakowskiego z siedzibą w Krakowie w ramach realizacji projektu „Rozwój Małej Przedsiębiorczości TOR#10”

1. Dane dotyczące oferty:

Nazwa Podmiotu:	
-----------------	--

2. Ocena oferty:

CZĘŚĆ A – OCENA FORMALNA			
1.	Czy dokumenty zostały złożone przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy oferta została złożona w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy oferta jest kompletna?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Kontynuacja zadania FRP z zachowaniem dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Fundacji PGRK	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Jeżeli co najmniej raz zaznaczono odpowiedź – NIE, oferta nie jest skierowana do oceny w części B. Oznacza to, że oferta zostaje oceniona negatywnie.

Podsumowanie oceny w części A:

- Czy oferta została skierowana do oceny w części B:

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE, zakończono ocenę wniosku.
------------------------------	------------------------------------------------------------

CZĘŚĆ B – OCENA MERYTORYCZNA	
1.	Doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji celów i zadań FRP: -procentowy przyrost kapitału pożyczkowego w ramach FRP o naliczone od udzielonych pożyczek odsetki w stosunku do przekazanych środków przez MPiPS w ramach zawartej umowy (wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.: Najwyższy spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt 3 miejsce 6 pkt 4 miejsce 4 pkt 5 miejsce 3 pkt 6 miejsce 2 pkt 7 miejsce 1 pkt dalsze miejsca 0 pkt
	0–10 pkt
	przyznano:

2.	Podstawowe dane dotyczące funduszy pożyczkowych według kapitału pożyczkowego (w zł) na tle liczby i wartości udzielonych pożyczek (w zł) oraz średniej wartości pożyczki (w zł) w 2021 r.: Najwyższe miejsce (średnia spośród 4 kategorii) w załączniku nr 1 do Raportu spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt 3 miejsce 6 pkt 4 miejsce 4 pkt 5 miejsce 3 pkt 6 miejsce 2 pkt 7 miejsce 1 pkt dalsze miejsca 0 pkt	0–10 pkt
		przyznano:
3.	Wskaźnik spłacalności pożyczek FRP na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.: Najwyższy spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt 3 miejsce 6 pkt 4 miejsce 4 pkt 5 miejsce 3 pkt 6 miejsce 2 pkt 7 miejsce 1 pkt dalsze miejsca bądź brak sprawozdania 0 pkt	0–10 pkt
		przyznano:
4.	Liczba udzielonych pożyczek FRP (narastająco wg stanu na dzień 31.12.2022 r.) na podstawie sprawozdania za IV kwartał 2022 r.: Najwyższa spośród zgłoszeń 10 pkt 2 miejsce 8 pkt 3 miejsce 6 pkt 4 miejsce 4 pkt 5 miejsce 3 pkt 6 miejsce 2 pkt 7 miejsce 1 pkt dalsze miejsca bądź brak sprawozdania 0 pkt	0–10 pkt
		przyznano:
5.	Wypełnianie obowiązku przesyłania kwartalnych sprawozdań z działalności FRP za ostatnie 3 lata (12 sprawozdań za lata 2020-2022): wszystkie przesłane 5 pkt brak któregoś 0 pkt	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt
		przyznano:

6.	Wypełnianie obowiązku przesyłania opinii biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za lata 2019-2021: wszystkie 3 przesłane terminowo 5 pkt brak któregokolwiek 0 pkt	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt
		przyznano:
7.	Ocena biegłego rewidenta bez zastrzeżeń (prawidłowe prowadzenie FRP bez zagrożeń)	<input type="checkbox"/> TAK 5 pkt <input type="checkbox"/> NIE 0 pkt
		przyznano:
8.	Ocena sposobu zachowania dostępności pożyczek w dotychczasowym rejonie Fundacji PGRK	0–10 pkt
		przyznano:

Podsumowanie oceny w części B:

- Liczba przyznanych punktów:
- Maksymalna liczba punktów :

3. Podsumowanie oceny oferty:

Suma punktów uzyskanych	
Data oceny	

Sporządził sekretarz:
(data, imię i nazwisko)

ZATWIERDZAM

.....

.....
(data i podpis przewodniczącego)