

UMOWA NR

.....

zawarta w dniu 2024 roku w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie i udokumentowanie kompleksowych audytów energetycznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz.U. z 2009 r. nr 43 poz. 346 ze zm.) dla 5-ciu wskazanych niżej budynków Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR:
 - 1) Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu przy ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń, pow. użytkowa 1884 m², pow. zabudowy 616 m², kubatura 10062 m³;
 - 2) Oddział Regionalny ARiMR w Toruniu przy ul. Gen. J.H. Dąbrowskiego 2a, 87-100 Toruń, pow. użytkowa 72 m², pow. zabudowy 84 m², kubatura 243 m³;
 - 3) Biuro Powiatowe ARiMR w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 51, 86-300 Grudziądz, pow. użytkowa 301 m², pow. zabudowy 106 m², kubatura 1315 m³;
 - 4) Biuro Powiatowe ARiMR w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 53, 86-300 Grudziądz, pow. użytkowa 133 m², pow. zabudowy 160 m², kubatura 436 m³;

- 5) Biuro Powiatowe ARiMR w Wąbrzeźnie, ul. Wolności 27a, 87-200 Wąbrzeźno, pow. użytkowa 383 m², pow. zabudowy 170 m², kubatura 1625 m³.
2. Celem wykonania audytu jest zaproponowanie możliwości poprawy efektywności energetycznej budynków.
3. Dokumentacja audytu energetycznego dla każdego budynku powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w *Szczegółowym zakresie audytu energetycznego budynku* wskazanym w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. z 2009 poz. 346), w tym:
- inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku,
 - analizę i ocenę stanu technicznego budynku wraz z informacją techniczno-ekonomiczną,
 - analizę i ocenę aktualnej sytuacji energetycznej budynku, w tym:
 - opis charakterystyki energetycznej,
 - charakterystykę lokalnego systemu grzewczego i jego sprawności, typ instalacji, parametry pracy, sprawność poszczególnych elementów składowych, rodzaje grzejników, charakterystykę instalacji ciepłej wody, węzła cieplnego, wentylacji, itd.
 - opis możliwych do zidentyfikowania danych dotyczących zużycia energii,
 - opis możliwych wariantów poprawy efektywności energetycznej budynku polegającej m.in. na realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego lub modyfikacji dotychczasowego źródła ciepła,
 - proponowany zakres możliwych do przeprowadzenia ulepszeń wraz z wyliczonymi kosztami przedsięwzięcia, zgodnie z algorytmem oceny opłacalności opisanym w §6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. z 2009 poz. 346),
 - spodziewane efekty termomodernizacji,
 - wyliczenie opłacalności ulepszeń i zwrotu poniesionych nakładów w czasie,
 - opis techniczny, niezbędne szkice i przedmiar robót optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji, wraz z kosztorysami sporządzonymi według metody kalkulacji uproszczonej,
 - wskazania optymalnego wyboru poprawy efektywności energetycznej budynków dla Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami i pozwoleniami wymaganymi przepisami prawa w dziedzinie związanej z wykonaniem audytu energetycznego budynków oraz koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami i narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 k.c.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych poniesionych kosztów.

4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, osoby te będą posiadały uprawnienia niezbędne do jego wykonania w zakresie, w jakim wymagają tego obowiązujące przepisy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa oraz z *Zasadami Bezpieczeństwa Informacji* Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy i zobowiązuje się do przestrzegania reguł i postanowień tej polityki oraz poznanych zasad w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i zastosowaniu kary określonej w §7 ust. 8 Umowy.

§ 3

Termin realizacji

Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 nastąpi do dnia 30.08.2024r.

§ 4

Sposób wykonania Umowy

1. Gotowa dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisanej na nośniku USB.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz o jej zgodności z obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącym integralną część przekazanych dokumentów.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich dokumentów – utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2509).
4. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony przez podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli stron *Protokołu odbioru dokumentacji*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

Określenie ceny przedmiotu

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowaną kwotę w wysokości.....zł netto (słownie...../100) plus VAT w obowiązującej stawce w kwocie.....zł (słownie...../100), co daje kwotę bruttozł (słownie/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak

rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 6

Płatności

1. Strony ustalają, że zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez każdą ze Stron *Protokół odbioru dokumentacji* według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania *Protokołu odbioru dokumentacji* jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” podany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności liczonego od dnia odbioru poprawnie wystawionego dokumentu.
7. Fakturę należy wystawić na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940, a dostarczyć do Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od Umowy, usuwanie wad przedmiotu Umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin do zakończenia prac oraz naliczyć Wykonawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nadal będzie zwlekać z wykonaniem i oddaniem przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy drugi termin wykonania przedmiotu Umowy i naliczyć Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W każdym przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach ogólnych, gdyby wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższała wartość zapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
5. Za opóźnienie w usunięciu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad i braków stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 2 ust. 6 Umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej gwarancji jakości na przekazane dokumenty stanowiące przedmiot niniejszej Umowy.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie wszystkie wady fizyczne w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnienia z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi. Wady zgłoszone w ramach rękojmi zostaną usunięte w terminie 5 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. Do rękojmi za wady w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy o rękojmi przy sprzedaży.
5. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony *Protokołu odbioru dokumentacji*.
6. Zapisy niniejszego § stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 §1 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny-(Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem ich nieważności.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru dokumentacji,
 - 2) Załącznik nr 2 - Zasady bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawy lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu,
 - 3) Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI

Dnia..... r. dokonano odbioru dokumentacji stanowiącej wykonanie i udokumentowanie kompleksowych audytów energetycznych dla 5-ciu wskazanych budynków Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, na podstawie Umowy nr zawartej dnia

Po dokładnym zbadaniu przekazywanej dokumentacji strony potwierdzają przekazanie/odbior niżej wymienionych dokumentów:

.....

.....

.....

.....

.....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w odbiorze uczestniczył:

1.....

2.....

Ze strony WYKONAWCY w odbiorze uczestniczył:

1.....

2.....

Przedstawiciele stron stwierdzają, że:

1. Przedmiot Umowy został odebrany/nie odebrany*
2. Przekazano dokumentację w odpowiednich ilościach, tj.:
 - audyt energetyczny w wersji papierowej po 3 szt. dla każdej lokalizacji oraz
 - w wersji elektronicznej w formacie PDF zapisanej na nośniku USB po jednym egzemplarzu dla każdej lokalizacji (zapisany na nośniku elektronicznym plik zawiera właściwą dokumentację stanowiącą odzwierciedlenie wersji papierowej).
3. Dokumentacja zawiera/nie zawiera* oświadczenie o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedmiot Umowy został wykonany w terminie /nie wykonany* w terminie.
5. Przedmiot Umowy został odebrany warunkowo z następującymi uwagami:

.....
.....

Termin usunięcia w/w uwag wyznaczono na dzień:

.....

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

*) – niepotrzebne skreślić

Zasady bezpieczeństwa informacji dla wykonawców realizujących dostawę lub świadczących usługi na rzecz Oddziału Regionalnego ARIMR w Toruniu

(zgodnie z Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 51/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR)

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji Umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Toruniu (OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte Umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Strefa administracyjna w ARIMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARIMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARIMR.
4. Strefa bezpieczeństwa:
 - a) pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy,
 - b) wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy,
 - c) pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi – dostawy na terenie OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie obsługi i strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARIMR), w godzinach: 8:00-15:00 pn-pt.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez ochronę obiektu OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby – firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych i Środowiskowych OR/BP.
5. Merytoryczny pracownik OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego OR/BP. Wychodząc z siedziby OR/BP, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji-ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce ruchu osobowego godzinę opuszczenia OR ARIMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od Umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej Umowy.

2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781); w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w Kodeksie karnym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY