

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu 2024 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, AL Jana Pawła II 70, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083 reprezentowaną przez:

1. Michała Chwastka - Dyrektora Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
2. Martę Strzępek - p.o. Kierownika Biura Finansowo - Księgowego Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

..... z adresem stałego wykonywania działalności:, posiadającym NIP:, Regon:, zgodnie z wyciągiem CEIDG, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która jest niższa niż kwota 130 000 zł netto, zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa wykonania przeglądu poż., aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Krakowie** w lokalizacjach wskazanych w **załączniku nr 1** Zapytania ofertowego umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym z dnia 10 września 2024 r., które stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy i obejmuje:
 - 1) **Zadanie I:**
 - a) wykonanie czynności przeglądu sprzętu przeciwpożarowego (legalizacja sprzętu podręcznego), w tym badanie eksploatacyjne zbiorników gaśnic proszkowych, śniegowych oraz naprawy lub załadowania/wymiany substancji gaszącej w podręcznym sprzęcie przeciwpożarowym:
 - a) gaśnica proszkowa samochodowa 1 kg - ilość sztuk 50,
 - b) gaśnica proszkowa 2 kg - ilość sztuk 6,
 - c) gaśnica proszkowa 4 kg - ilość sztuk 140,
 - d) gaśnica proszkowa 6 kg - ilość sztuk 8,
 - e) gaśnica śniegowa 2 kg - ilość sztuk 22.
 - b) wykonanie czynności przeglądu sprzętu przeciwpożarowego (legalizacja sprzętu podręcznego)
 - koce gaśnicze – ilość sztuk 22.
 - c) wykonanie mierzenia ciśnienia hydrantów i węży przeciwpożarowych oraz naprawa niedziałających hydrantów w budynkach Biur Powiatowych ARiMR
 - 17 skrzynek hydrantowych.
 - d) przegląd oznakowania budynków znakami bezpieczeństwa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pod kątem prawidłowego rozmieszczenia w obiekcie, zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami w budynkach Biur Powiatowych ARiMR Zamawiającego. W ramach przeglądu należy uwzględnić wymianę lub uzupełnienie brakujących znaków bezpieczeństwa (wraz z montażem).
 - e) przegląd i konserwacja drzwi przeciwpożarowych w budynkach Biur Powiatowych Zamawiającego:
 - 60 szt. w 18 lokalizacjach na terenie woj. Małopolskiego.
 - 2) **Zadanie II:**
aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego samodzielnych lokali biurowych w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla Biur Powiatowych Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego - Tabela nr 1.

Instrukcje zostaną zaktualizowane stosownie do obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych i przyjętych do stosowania norm.

- Ilość sztuk instrukcji do aktualizacji –17 szt. bez lokalizacji w BP Bochnia zm. Proszówki oraz BP Kraków i OR Kraków ul. Promienistych 1.

3. Czynności określone w ust. 2 pkt 1 (zadanie I) powinny być przeprowadzone w sposób zapewniający okres ważności sprzętu zgodny z instrukcją użytkownika. Jeżeli w instrukcji użytkownika nie został określony okres ważności przyjmuje się, że wynosi on 1 rok.

4. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 2 pkt 1 i ceny wskazanej w § 6 ust 2 pkt.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać w szczególności następujące czynności:

- 1) sprawdzenie gotowości podręcznego sprzętu przeciwpożarowego do użycia w zakresie:
 - a) jakości i ilości środka gaśniczego,
 - b) prawidłowej wagi naboju gazowych,
 - c) stanu technicznego butli na środek gaśniczy,
 - d) stanu technicznego zaworów, prądownic i wężyków odprowadzających środek gaśniczy;
 - e) stanu technicznego kocy gaśniczych.
- 2) w razie konieczności wymianę/naprawę naboju
- 3) w razie konieczności wymiany środka gaśniczego gaśnic i umieszczenia daty o wymianie;
- 4) zaopatrzenie gaśnic w „kontrolkę”, na której będzie wpisywana data kontroli, podpis i pieczęć kontrolującego;
- 5) zamocowanie i oznaczenie gaśnic niewłaściwie zamocowanych lub oznaczonych;
- 6) sprawdzenie stanu technicznego szafki hydrantowej, pomiaru ciśnienia i wydajności hydrantu;
- 7) pomiar ciśnienia i szczelności węży hydrantowych;
- 8) konserwacja wskazanego powyżej sprzętu ppoż;
- 9) konserwacja i naprawa drzwi przeciwpożarowych;
- 10) na 3 dni robocze przed planowanym przeglądem należy przesłać harmonogram przeglądu poszczególnych lokalizacji. Harmonogram należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej do osób wyznaczonych do kontaktu przez Zamawiającego zgodnie danymi wskazanymi w § 2 ust.8.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 i 2 nastąpi w terminie **35 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, nie później jednak niż do dnia 01.11.2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie, własnym sprzętem oraz z materiałów własnych.
3. Czynności stanowiące przedmiot umowy w przypadku przeglądu gaśnic samochodowych będą wykonane po uzgodnieniu z Zamawiającym (zgodnie z jego zaleceniami) oraz w wyznaczonych przez niego miejscach. Po wykonaniu czynności Wykonawca przywróci miejsce do stanu pierwotnego.
4. Wykonawca, w przypadku stwierdzenia podczas dokonywanych czynności wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 umowy, że określone ilości gaśnic, hydrantów oraz standardowych znaków bezpieczeństwa wymagają naprawy, uwzględni te informacje w protokole odbioru, który sporządzi dla danej lokalizacji Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania naprawy. W przypadku, gdy konieczna jest wymiana gaśnic na nowe, Wykonawca przesyła taką informację osobom wyznaczonym do kontaktu ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, podając ilość i rodzaj gaśnic do wymiany dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku przeprowadzania przeglądu przez Wykonawcę w danej lokalizacji, Wykonawca nie jest w stanie wykonać czynności napraw hydrantu albo przeglądu i konserwacji, drzwi przeciwpożarowych z przyczyn niezależnych od niego, Wykonawca

prześle wycenę zakresu niezbędnych czynności remontowych Zamawiającemu nie później niż do zakończenia realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi (w tym czynności składających się na przedmiot umowy) z najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje odpowiednio przeszkolonym i wykwalifikowanym personelem. Wykonanie przedmiotu umowy (prac) nastąpi zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz w sposób zapewniający prawidłowe działanie sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.
8. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą oraz koordynację czynności związanych z wykonaniem powyższej umowy są:
 - imię i nazwisko, nr tel., e-mail,
 - imię i nazwisko, nr tel., e-mail.
9. Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
 - imię i nazwisko, nr tel., e-mail,
 - imię i nazwisko, nr tel., e-mail.
10. Wykonawca wykona bezpłatnie wszelkie prace dodatkowe wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa ludzi, obiektów itp. powstałe w trakcie wykonywania prac (spowodowane działaniami Wykonawcy).
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że swoboda poruszania się po terenie objętym wykonawstwem przedmiotu umowy może zostać ograniczona przez Zamawiającego z powodów związanych z koniecznością ochrony informacji wrażliwych, w szczególności Wykonawca nie może podejmować prac w pomieszczeniach znajdujących się w obrębie stref administracyjnej lub bezpieczeństwa bez wyraźnego przyzwolenia przedstawicieli Zamawiającego i bez ich nadzoru. Konieczne jest także wpisanie danych osobowych przez osoby wykonujące usługę do książki wejść w każdej lokalizacji ARiMR oraz do książek wejść do pomieszczeń stref bezpieczeństwa.
12. Prace będą wykonywane w czasie pracy Małopolskiego Oddziału Regionalnego oraz Biur Powiatowych Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00-15:00. Przegląd gaśnic samochodowych odbędzie się w sobotę w godzinach od 07:00 do 15:00, na parkingu aut służbowych ul. Dzielskiego 1 w Krakowie po ustaleniu terminu z Zamawiającym. Osoby wykonujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy, będą upoważnione do poruszania się na terenie obiektów należących do Zamawiającego wyłącznie z osobą upoważnioną przez właściwego Kierownika Biura Powiatowego lub Kierownika Biura Oddziału Regionalnego.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą realizować przedmiot umowy w jego imieniu zostały przez niego zapoznane z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami ochrony bezpieczeństwa informacji wrażliwych i zobowiązane do przestrzegania tychże zasad. „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” stanowią **załącznik nr 5** do umowy oraz potwierdzenie faktu zapoznania się niniejszymi zasadami poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 6**).
14. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu imienną listę osób wykonujących w jego imieniu prace określone w §1 niniejszej umowy. O ewentualnej zmianie składu osobowego pracowników Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
15. O wystąpieniu jakiegokolwiek incydentu naruszenia bezpieczeństwa informacji wrażliwych należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie. Za taki incydent uważane są w szczególności: wejście do pomieszczeń stref ograniczonego dostępu bez zgody Zamawiającego, wejście osoby nieuprawnionej, bez nadzoru ze strony pracowników Zamawiającego, ujawnienie, wyniesienie, uszkodzenie lub zniszczenie dokumentów zawierających dane wrażliwe, uszkodzenie, wyniesienie lub zniszczenie elementów i infrastruktury technicznej, urządzeń lub innego mienia ruchomego stanowiącego własność Zamawiającego lub osób trzecich.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich działań, które zapobiegać będą powstawaniu incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji wrażliwych należących do Zamawiającego.

§3

Odpowiedzialność za szkodę

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu w trakcie prac objętych niniejszą umową lub na skutek jej nieprawidłowego wykonania.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie sprzętu przeciwpożarowego, jeśli zostało spowodowane przyczynami od niego niezależnymi.

§4

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie po zakończeniu prac.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął stanu gotowości do odbioru z powodu niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy (zawiera wady), Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając dodatkowy termin na usunięcie wad, niekrótszy niż 7 dni kalendarzowych.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru dla każdej lokalizacji Zamawiającego będzie sporządzony protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Usunięcie wad zostanie stwierdzone przez strony protokołem odbioru końcowego.
6. W przypadku nie stwierdzenia w toku odbioru, o którym mowa w ust. 1 wad, o których mowa w ust. 3 sporządzony protokół uznaje się za protokół odbioru końcowego.
7. Z datą dokonania odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi własność materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.

§5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty wykonania naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 1 i 2, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy/wymiany materiałów, części gwarancji na okres równy okresowi gwarancji udzielonej przez producenta lecz niekrótszy niż 12 miesięcy, liczonej od daty dokonania bezusterkowego odbioru, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Terminy gwarancji bieżą od dnia dokonania bezusterkowego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 w zw. z § 4 ust. 5 i 6.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad, Zamawiający po wcześniejszym wysłuchaniu Wykonawcy wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni.
4. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokołarnie przez umocowanych przedstawicieli obydwu stron.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

§6

Określenie ceny przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) zł brutto (słownie brutto:) za wykonane czynności,

- o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (zadanie I), w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości..... zł (słownie: 00/100).
- 2) zł brutto (słownie brutto:) za wykonane czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 (zadanie II), w tym należny podatek od towarów i usług w wysokości..... (słownie:).

§7 Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 na podstawie §4 ust. 4-6. Wykonawca po wykonaniu przeglądu wystawi fakturę w rozbiciu na usługi: przeglądu ppoż (zadanie I), aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (zadanie II).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT” w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
3. Strony ustalają, że faktura, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wystawiona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II 70 ,00-175 Warszawa, **zaś doreczona w formie papierowej do siedziby Małopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR przy ul. Promienistych 1, 31-481 Kraków lub w formie pdf na adresie-mail: malopolski@arimr.gov.pl.**
4. W przypadku, gdy na dzień zlecenia płatności wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego będzie inny niż w wykazie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający dokona zapłaty należności na numer rachunku bankowego figurujący w przedmiotowym wykazie.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak któregoś z protokołów odbioru dla danej lokalizacji spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub poprawionego albo brakującego/cych protokołu/ów odbioru dla danej lokalizacji stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
8. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 526-19-33-940.
9. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§8 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu nieterminowego usunięcia wad wskazanych w toku odbioru wykonanych prac, o których mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł. (słownie: sto złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - c) z tytułu nieterminowego usunięcia wad w okresie gwarancji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia;
 - d) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek incydentu związanego z naruszeniem

- bezpieczeństwa informacji wrażliwych lub dotyczącego mienia Zamawiającego, w okolicznościach, o których mowa § 2 ust. 11-14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde takie zdarzenie;
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a-b przekroczy 10 dni kalendarzowych albo stwierdzenia przez Zamawiającego podczas wykonywania umowy:
 - a. wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa - jeśli stwierdzone naruszenia nie są możliwe do usunięcia,
 - b. wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową - jeśli stwierdzone niezgodności nie są możliwe do usunięcia, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od umowy w części, żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1000,00 zł. (słownie: tysiąc złotych 00/100) i zastępczego wykonania przedmiotu umowy / usunięcia wad wskazanych w toku odbioru na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 3. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust 1 lit. c) przekroczy 10 dni kalendarzowych Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych 00/100) i zastępczego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 4. Kary umowne i kwoty, o których mowa w niniejszej umowie płatne są w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego lub mogą być potrącone z należności Wykonawcy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§9 Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przewidzianym w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i aktów wykonawczych do tej ustawy od dnia ich obowiązywania, przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydane na tej podstawie przepisy od dnia ich wejścia w życie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, które nabył w związku z realizacją niniejszej umowy, poza przypadkami wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego lub sytuacji, gdy ujawnienie

takich informacji następuje z mocy przepisów prawa.

3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania na podstawie art. 13 i 14 RODO swoich pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez ARiMR (**załącznik nr 7**).
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) wydruk z CEiDG, KRS,
- 2) wydruk lokalizacji ARiMR,
- 3) zapytanie ofertowe,
- 4) oferta wykonawcy,
- 5) wytyczne z Polityki bezpieczeństwa w ARiMR
- 6) oświadczenie wykonawcy
- 7) klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO

Tabela nr 1. Wykaz adresów Biur Powiatowych.

	Powiat	Adres placówki
1	Bocheński (lokalizacja bez aktualizacji instrukcji ppoż. w 2024)	Proszówki 625, 32-700 Bochnia
2	Brzeski	32-800 Brzesko, ul. Szczepanowska 23
3	Chrzanowski	32-500 Chrzanów, ul. Fabryczna 20
4	Dąbrowski	32-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 33
5	Gorlicki	38-300 Gorlice, ul. Wincentego Pola 2
6	Limanowski	34-600 Limanowa, ul. Piłsudskiego 6
7	Miechowski	32-200 Miechów, ul. Konopnickiej 23 a
8	Myślenicki	32-400 Myślenice, ul. Słowackiego 100a
9	Nowosądecki	33-300 Nowy Sącz ul. Kraszewskiego 44
10	Nowotarski	34-400 Nowy Targ ul. Składowa 7
11	Olkuski	32-300 Olkusz, ul. M. Bylicy 1
12	Oświęcimski	32-600 Oświęcim, ul. Maksymiliana Marii Kolbego 13
13	Proszowicki	32-100 Proszowice, ul. Krakowska 32
14	Suski	34-200 Sucha Beskidzka, ul. Adama Mickiewicza 19
15	Tarnowski	33-100 Tarnów, ul. Krakowska 134
16	Tatrzański	34-500 Zakopane, ul. Do Samków 29
17	Wadowicki	34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 36
18	Wielicki	32-005 Niepołomice , ul. Wimmera 52
19	Krakowski wraz z Oddziałem Regionalnym (lokalizacja bez aktualizacji instrukcji ppoż) oraz parking samochodów służbowych ul. Dzielskiego 1 (przeгляд gańnic w samochodach osobowych)	31-481 Kraków, ul. Promienistych 1

Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

I. Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Małopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Wielkopolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 51/2024 Prezesa ARiMR z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Małopolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

II. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.

3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

III. Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Małopolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.00-15.00 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Małopolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Małopolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Małopolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Małopolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Małopolskiego OR/BP.
5. Pracownik Małopolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Małopolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Małopolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Małopolskiego OR ARiMR.

IV. Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

nazwa firmy

.....

adres firmy

.....

imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Małopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn.r.

miejsce i data złożenia oświadczenia

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 7 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zawarcia umowy na wykonanie usługi o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto tj. wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy. Powyższe przetwarzanie dotyczyć będzie wyłącznie realizacji obowiązków lub praw Administratora lub osób trzecich wynikających z umowy, rozliczania umów zgodnie z przepisami prawa, przepisami podatkowymi, rachunkowymi oraz ubezpieczeniowymi zgodnie ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych
- na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową oraz wypełnienia innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego.

[Odbiorcy danych]

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Do kategorii tych podmiotów należą:

- podmioty odpowiedzialne za realizację zadań w ramach zawartej umowy, tj. podmioty trzecie w związku z wykonywaniem obsługi technicznej np. na utrzymanie i wsparcie infrastruktury IT informatycznej, dystrybutorzy, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją,
- organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej,
- osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Dz. U. z 2022 poz. 902 j.t.), ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1524 j.t.);

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne tj. do czasu zakończenia zakończenia realizacji przedmiotu umowy przez okres wyznaczony właściwymi przepisami prawa w celu dokonania rozliczeń finansowych. Okres przechowywania danych może wówczas zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, dane zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych będą przechowywane w ramach realizacji obowiązku wynikającego z

przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług – przez okres 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji. Dane przechowywane w celach archiwalnych, realizowane są zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r poz. 217), Rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, regulacjami wewnętrznymi ARiMR z zakresu działania archiwum zakładowego.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do ww. danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku danych podawanych na podstawie zgody ma Pann/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać niniejszą zgodę, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych.

[Informacja o możliwości wniesienia sprzeciwu]

W przypadku przetwarzania danych osobowych opartego na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia sprzeciwu. W takim przypadku zaprzestaniemy przetwarzania Pani/Pana danych w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

[Dobrowolność podawanych danych]

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozeznania cenowego rynku oraz, gdy w wyniku rozeznania cenowego rynku będzie udzielenie zamówienia publicznego - do przygotowania, zawarcia i wykonania i rozliczenia umowy z wybranym podmiotem,

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Przyjmuję do wiadomości:

.....
(data miejsce i podpis Wykonawcy umowy)

Oświadczenie Wykonawcy **w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data miejsce i podpis Wykonawcy umowy)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (RODO) oraz przepisów krajowych informuję, iż:

[Administrator Danych Osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy ul. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) strona internetowa: www.arimr.gov.pl, e-mail: info@arimr.gov.pl. Z administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail lub pisemnie na na wskazany adres korespondencyjny.

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.

[Podstawa prawna i cel przetwarzania]

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Dane osobowe pozyskane przez Administratora (ARiMR) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz wykonania umowy. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe (służbowy adres e-mail, nr telefonu służbowego).

[Odbiorcy danych]

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy kontrolne, organy państwowe, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień, w szczególności Ministerstwa Finansów oraz innych organów Krajowej Administracji Skarbowej
- b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego,
- c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT,

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z ARiMR. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

[Prawa osób których dane dotyczą]

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO; W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych RODO.

[Zautomatyzowane podejmowanie decyzji]

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[Dobrowolność podawanych danych]

Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu z którym zawarł umowę na realizację usługi

