

Informacje dla następcy prawnego ubiegającego się o przyznanie pomocy

Wymagania dla wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta zasady ubiegania się o przyznanie pomocy przez następcę lub nabywcę

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich”, (Dz.U. poz. 1196, z późn. zm.) w razie śmierci beneficjenta pomoc przyznaje się następcy prawnemu, który spełnia określone w ww. rozporządzeniu warunki przyznania pomocy.

Załączniki wypełniane i składane tylko w przypadku, gdy formularz wniosku o przyznanie pomocy dotyczy następcy prawnego beneficjenta lub w przypadku zmiany/korekty takiego wniosku:

14. Uzasadnienie wniosku następcy prawnego o przyznanie pomocy – oryginał

Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny i podstawy do złożenia wniosku.

15. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia

Zgodnie z przepisami rozporządzenia do wniosku następcy prawnego dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego. Należy załączyć:

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku
Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

Uwaga: W powyższym przypadku spadkobierca przekazuje Agencji odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

lub

- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza.

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy temu spadkobiercy

16. Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z decyzji o przyznaniu pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik Nr 4 do wniosku o przyznanie pomocy.

Oświadczenie należy sporządzić na formularzu udostępnionym przez ARiMR.