



## UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

Nasz znak:  
BOR08.2305.16.2022.DP

Data:  
24.10.2022 r.

Sprawa: *Zaproszenie do składania ofert na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim (nr Ref.: BOR08.2305.16.2022.DP)*

### I.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Opolski Oddział Regionalny zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „*Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim*” o udzielenie zamówienia klasycznego, którego wartość jest niższa niż 130 tys. złotych, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz. 1710).

### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem do lokalizacji (wskazanych w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy- załączniku nr 3 do zaproszenia) artykułów biurowych w ilościach i asortymencie zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z:

- 1) **zamówienia podstawowego** – ujętego w Tabeli nr 1 w treści załącznika nr 1 (Tabela nr 1 załącznika nr 6 do projektowanych postanowień umowy - formularza cenowego),
- 2) **zamówienia opcjonalnego** – tj. zakupu dodatkowych ilości asortymentu objętego zamówieniem podstawowym o którym mowa w pkt 1) za ceny wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nr 1 formularza cenowego (załącznik nr 6 do projektowanych postanowień umowy) z zastrzeżeniem, że wartość zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany ostatecznej ilości artykułów biurowych zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości zamówienia



podstawowego oraz zastrzega sobie prawo do częściowej lub całkowitej rezygnacji z korzystania z zamówienia opcjonalnego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa materiałów biurowych zostanie zrealizowana w terminie **do 8 dni roboczych**, liczonych od daty podpisania umowy (w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 14:00).

#### **V. Okres gwarancji dostarczonych materiałów biurowych**

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na artykuły biurowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w § 5 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 3 do Zaproszenia).

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu wraz z załącznikami oraz projektowanymi postanowieniami umowy.

#### **VII. Oferta powinna zawierać następujące elementy**

- 1) *formularz ofertowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2 do Zaproszenia,
- 2) *formularz cenowy* sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 4 do Zaproszenia,
- 3) *projektowane postanowienia umowy* stanowiące załącznik nr 3 do Zaproszenia - zaakceptowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną,
- 4) *pełnomocnictwo* lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta) w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osoby umocowane do tych czynności dokumentem rejestrowym [*wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/-y) uprawnioną/-e do reprezentowania Oferenta*].

#### **Informacje dotyczące ofert**

- ✓ Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego;
- ✓ każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
- ✓ oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności;

- ✓ wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
- ✓ oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski, powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- ✓ Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w sposób określony w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią załącznika nr 2 oraz w oparciu o wypełniony Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia. **Łączną wartość brutto oferty tj. cenę końcową oferty zawartą w Tabeli nr 3 formularza cenowego (załącznika nr 4 do Zaproszenia)** stanowić będzie suma wartości brutto kolumny „H” Tabeli nr 1 [ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE] oraz wartości brutto kolumny „D” Tabeli nr 2 [ZAMÓWIENIE OPCJONALNE]. Zamówienie opcjonalne (prawo opcji) nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
2. Cena oferty będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w całości zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty transportu, rozładunku i wniesienia artykułów biurowych do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczeń w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do projektowanych postanowień umowy.
3. Ceny określone w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia oraz muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający wprowadził formuły w arkuszu kalkulacyjnym Excel (załącznik nr 4), w celu usprawnienia złożenia kalkulacji cenowej, które należy traktować jedynie pomocniczo.  
Uwaga:  
Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania obowiązującej stawki podatku od towarów i usług do obliczenia ceny oferty. Błędnie zastosowana stawka podatku VAT będzie stanowić wadliwość niepodlegająca poprawieniu i błąd w obliczeniu ceny.
4. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w ofertach, polegających na błędnych operacjach rachunkowych na liczbach z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3.
6. Wszystkie ceny określone w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.



## IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru / wg punktów
1.	Cena ofertowa – „C”	100%	100	$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty zaproponowana przez Wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

W kryterium „Cena ofertowa – C” najwyższą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą zaoferowaną ceną. Ocena punktowa w kryterium ceny ofertowej brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w lp. 1 powyższej tabeli.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C), przyznana zgodnie z powyższym wzorem.**

## X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## XI. Terminy

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu 31.10.2022 r. o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu 31.10.2022 r. o godzinie 10<sup>30</sup>. Informacja z dokonania czynności otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego: [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).
3. **Warunki płatności:** do 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z Protokołem Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 7 projektowanych postanowień umowy.
4. Sposób przygotowania oferty:  
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>** pod adresem:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**  
**Opolski Oddział Regionalny**  
**45-836 Opole, ul. Wrocławska 170 „G”**  
**Kancelaria – I piętro**



Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i oznaczyć w sposób następujący:

***Oferta na:***

*Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim (nr Ref.: BOR08.2305.16.2022.DP)*

**Nie otwierać przed: 31.10.2022 r. godz. 10<sup>30</sup>**

**Oferty przekazane do Kancelarii Opolskiego Oddziału ARiMR po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.**

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu pisemnego powiadomienia o zmianie lub wycofaniu jego oferty z postępowania. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszego zaproszenia.

## **XII. Istotne projektowane postanowienia umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej:
  - 1) z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego a niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) z tytułu niedokonania wymiany towaru wadliwego na wolny od wad lub towaru niespełniającego wymagań określonych w załączniku nr 2 do umowy na towar spełniający te wymagania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto towaru podlegającego wymianie, za każdy dzień zwłoki;

W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 gdy zwłoka będzie trwała dłużej niż 14 dni, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać dodatkowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) umowy.

Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z niniejszej umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 pkt 1) umowy.





### **XIII. Formalności po wyborze oferty:**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podania danych koniecznych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się niezbędne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub dokonać ponownej oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w takim przypadku przekaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza plik umowy do podpisania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy, umowa zostanie przekazana Zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz postanowienia końcowe**

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: Dorota Pietruszka, e-mail: [dorota.pietruszka@arimr.gov.pl](mailto:dorota.pietruszka@arimr.gov.pl) w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, z którym podpisze umowę zgodną z treścią projektowanych postanowień umowy - załącznik nr 3.
3. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych od cen zaproponowanych w złożonych ofertach.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie postanowień zawartych w treści niniejszego zaproszenia wraz z załącznikami, przekazując zapytania na adres e-mail: [dorota.pietruszka@arimr.gov.pl](mailto:dorota.pietruszka@arimr.gov.pl) w terminie nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z udzielonymi wyjaśnieniami. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu jego złożenia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania



ofert zmienić treść warunków niniejszego zapytania ofertowego a dokonaną zmianę udostępni na swojej stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo m.in. do:
  - 1) wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania w terminie przez siebie wskazanym, do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania w przypadku, gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
  - 2) zmniejszenia/ zwiększenia ilości artykułów biurowych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy z zastrzeżeniem, że wartość zmniejszenia/ zwiększenia wynosić będzie do 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 pkt 1) umowy;
  - 3) zmiany maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 3 pkt 1) w wyniku dokonania zmian zgodnie z zapisami pkt 2) - poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami § 7 ust. 3 pkt 2) projektowanych postanowień umowy;
  - 4) dokonania poprawy omyłek w złożonej ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
    - a) oczywistych omyłek pisarskich,
    - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
  - 5) dokonywania pozostałych zmian wymienionych w § 7 projektowanych postanowień umowy;
  - 6) wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 ust. 2.
  - 7) rezygnacji z kontynuowania niniejszego postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny oraz prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty oraz do pozostawienia złożonych dokumentów w niniejszym postępowaniu bez rozpatrzenia.



## **XV. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz Dz. U.UE.L.2018.127.2 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem udzielenia niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000 złotych, a zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy) oraz w celu zawarcia i wykonania umowy na dostawę artykułów biurowych do urzędów biurowych na potrzeby Opolskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR w województwie opolskim (nr Ref.: BOR08.2305.16.2022.DP),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy kontrolne,
  - osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.),
  - podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.





6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy Pani/Pana udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

#### **XVI. Informacja dot. podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz zakazu udzielenia przedmiotowego zamówienia**

1. Działając na podstawie art. 7 ust. 1-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

  - a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.);
  - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę, rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
  - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105



i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprosi go do ewentualnego złożenia oferty dodatkowej zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIV pkt 3 oraz nie dokona badania i oceny oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia podlegają karze pieniężnej.

2. Zgodnie z art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu;  
lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,



w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

DYREKTOR  
OPOLSKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
ARMR

*Wojciech Komarzyński*

**Załączniki:**

1. Wykaz artykułów biurowych (opis przedmiotu zamówienia) – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 3.
4. Formularz cenowy – Załącznik nr 4.

