

Ogłoszenie nr: 7/2023

Data ukazania się ogłoszenia: 21.11.2023 r.

## **Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku**

### **Prezes**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

### **Starszy Specjalista**

#### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Adres urzędu:**

Polska Agencja Kosmiczna ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Polska Agencja Kosmiczna – [Departament Strategii i Współpracy Międzynarodowej](#) – siedziba w Gdańsku, [Oddział terenowy w Warszawie](#), [Oddział terenowy w Rzeszowie](#)

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Współpraca przy przygotowywaniu dokumentów i stanowisk w ramach prac krajowych, unijnych i międzynarodowych zespołów i grup roboczych związanych z polityką przemysłową, harmonizacją technologii oraz rozwojem sektora kosmicznego w Polsce;
- Świadczenie usług doradczych polskim podmiotom w zakresie udziału w programach Europejskiej Agencji Kosmicznej, Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego, Komisji Europejskiej oraz innych instytucji i organizacji międzynarodowych;
- Prowadzenie spraw związanych ze współpracą Polskiej Agencji Kosmicznej z zagranicznymi instytucjami i organizacjami sektora kosmicznego i narodowymi agencjami kosmicznymi oraz przygotowywanie planów kooperacji Agencji z tymi krajami, po konsultacjach z podmiotami polskiego sektora kosmicznego oraz ministerstwami i instytucjami administracji publicznej pełniącymi kluczową rolę w tym zakresie;
- Udział w pracach gremiów polskich oraz międzynarodowych w celu prezentacji stanowiska Polski i Polskiej Agencji Kosmicznej związanego z polityką kosmiczną, przedsiębiorczością branżową w dziedzinie technologii kosmicznych i technik satelitarnych, jak również w zakresie monitorowania udziału polskich podmiotów w programach międzynarodowych;
- Organizacja i przygotowywanie od strony merytorycznej delegacji, konferencji, seminariów, warsztatów, szkoleń, misji gospodarczych, udziału w targach i wystawach, wizyt gości zagranicznych i innych spotkań;
- Samodzielne opracowywanie oraz współpraca przy opracowywaniu analiz i raportów oraz merytoryczne doradztwo w zakresie materiałów promocyjno-informacyjnych i prezentacji multimedialnych dotyczących sektora kosmicznego w Polsce i na świecie;
- Gromadzenie materiałów i informacji związanych z rozwojem sektora kosmicznego w Polsce;

## **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe magisterskie w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk społecznych lub nauk humanistycznych
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe/staż pracy
- znajomość sektora kosmicznego
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się i pracę na dokumentach
- znajomość ustawy z dnia 26 września 2014 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (t.j.: Dz. U. 2014 r. poz. 1533, ze zmianami.)

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość zasad funkcjonowania Europejskiej Agencji Kosmicznej
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej
- udokumentowane osiągnięcia naukowe (publikacje, udział w konferencjach) lub wdrożeniowe (zgłoszenia patentowe, patenty, ukończone projekty, udział w projektach)
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty)
- znajomość dodatkowego języka obcego (roboczego Unii Europejskiej) w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów

#### **W pierwszym etapie procesu:**

- CV oraz list motywacyjny

#### **W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:**

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

**Termin składania dokumentów:**

**Dokumenty należy złożyć do:** [20 grudnia 2023 r.](#)

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

**Miejsce składania dokumentów:**

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: ogłoszenie nr 7/2023

**Dokumenty można składać również osobiście:**

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,  
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk  
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

**Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie**

ul. Prosta 70  
00-838 Warszawa  
IV piętro (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres [rekrutacja@polsa.gov.pl](mailto:rekrutacja@polsa.gov.pl). (w tytule wiadomości należy podać numer naboru).

Dokumenty w drugim etapie naboru należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

**Dane osobowe – klauzula informacyjna**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [sekretariat@polsa.gov.pl](mailto:sekretariat@polsa.gov.pl), tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@polsa.gov.pl](mailto:iod@polsa.gov.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna informuje, że skontaktuje się w wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

**Uwaga!**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia** (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**