

Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Pszowska 68  
NIP 647-21-74-006; REGON 273072500  
tel. 32 4539393;  
mail: pspwodzislaw@katowice.kwpsp.gov.pl

SPRAWA: PT.2370.7.2020

Wodzisław Śląski, dn. 17.11.2020 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **„Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego”**

CPV: wozy strażackie – 34144210-3

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ZATWIERDZAM:

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim,  
ul. Pszowska 68  
44-300 Wodzisław Śląski  
tel. 324539393  
e-mail: pspwodzislaw@katowice.kwpsp.gov.pl

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego;
- 3.2. Szczegółowy zakres dostawy jest przedstawiony w dokumentacji technicznej zawierającej: wymagania techniczne wykonania, warunki gwarancji i serwisu – **załącznik nr 1** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.4. Zamawiający informuje, że porozumiewanie odbywa się drogą elektroniczną.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 3.8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 22.12.2020r.**
- 4.2. Za termin wykonania zadania uważa się datę odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ,
- nie podlegają wykluczeniu.

5.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

- 5.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100.000,00 zł – słownie: sto tysięcy złotych.

5.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, należy spełnić następujące warunki:

- 5.2.1. Doświadczenie zawodowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie.

5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających powyższe.

5.5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 5 ustawy PZP. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

Etap I ocena wstępna, gdzie Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o braku do podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych w niniejszym postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ:**

7.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

7.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250 a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137, z późn. zm.)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769),

7.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2;

7.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 7.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.);
- 7.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.13. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 7.14. Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust.1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 7.15. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.2 i 7.3, 7.5 do 7.9 oraz pkt 7.13 i 7.14, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu dania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.17. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.16
- 7.18. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **8. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy przedłożyć wypełnione i podpisane zgodnie z reprezentacją oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w niniejszym postępowaniu. - **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4** Oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej/elektronicznej wraz z ofertą – **załącznik nr 2**
- 8.2. W zakresie potwierdzenia spełnienia minimalnych wymogów technicznych - dla potwierdzenia danych do oceny kryterium: Ocena techniczna, należy przedłożyć wypełnione odpowiednio, **załączniki nr 1**
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.  
W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
- 8.6. Dokumenty wskazane w pkt 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 8.7. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 8.8. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia, których nie**

**należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

- 8.8.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8.8.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170);
- 8.8.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.8.5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
  - a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 8.8.1-8.8.5
  - b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 8.10. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
- 8.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty lub też dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - **składane w formie pisemnej** muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  - **składane w formie elektronicznej** muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 8.12. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
- 8.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nieoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
- 8.15. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
- 8.16. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

8.17. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WNOŠZENIA OFERTY WSPÓLNEJ (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
- 9.4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składania ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się pisemnie na adres:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Pszowska 68,  
44-300 Wodzisław Śląski
- 10.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: tkamczyk@straz.wodzislaw.pl
- 10.3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Oferta, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 8 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.4.
- 10.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.
- 10.10. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 10.12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 10.13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 10.14. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.15. Pozostałe uregulowania określone zostały w punkcie 14 SIWZ.

## **11. WADIUM**

- 11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 13.1. Oferta może być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub można sporządzić ją w postaci elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.



Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności. Zasady modyfikacji i zmiany do oferty i dokumentów zostały określone w punkcie 13.6

### **13.2. Forma składania ofert elektronicznych:**

1. Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf
3. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę, a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ. Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą. Oświadczenia Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności.

### **13.3. Forma składania ofert pisemnych (papierowych)**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Pszowska 68  
44-300 Wodzisław Śląski

Znak sprawy PT.2370.7.2020

OFERTA NA:

**„Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego”**

Nie otwierać przed 23.11.2020 r. godzina 09.30

#### **13.4. Pozostałe wymagania co do składania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta niespełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta powinna być złożona w oryginale.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ) albo zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
7. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

– Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

– Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

a) **Dotyczy oferty elektronicznej** - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone** zgodnie z opisem wskazanym dla sporządzania ofert w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) **Dotyczy oferty pisemnej (papierowej)** - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

– Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

– Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z

dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu papierowego lub notarialnie poświadczonej kopii (przy składaniu ofert w wersji pisemnej), elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy składaniu ofert elektronicznych. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ

11. Po skompletowaniu oferty:

– **w formie papierowej** - Wykonawca jest zobowiązany ją podpisać oraz złożyć w sposób określony w punkcie 13.3.

12. Otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.11.2020 r. o godzinie 9.30**, w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej

2) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej komendy w zakładce „zamówienia publiczne praz na tablicy ogłoszeń.

h) Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ:

1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2) Oferta powinna być:

– sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

3) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4) Wykonawca, na podstawie pisemnego wniosku może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

5) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w punkcie 10 SIWZ.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków

### **13.5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą pisemną. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: tkamczyk@straz.wodzislaw.pl

### **13.6. Zmiana oferty:**

1. w postaci papierowej -
  - Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

### **13.7. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
  - przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie

### **13.8. Dokumentację niniejszego postępowania stanowią:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – **załączniki nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3 do SIWZ**

4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**).
7. Pełnomocnictwo.
- 13.9. Wykonawca w **terminie składania ofert**, dostarcza Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt 8.1 – 8.6
- 13.10. Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert dostarcza Zamawiającemu dokument wskazany w pkt 8.7.
- 13.11. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższą ocenioną, w **terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu** dostarczy dokumenty wskazane w pkt. 8.8.
- 13.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Powiatowa PSP w Wodzisławiu Śląski, ul. Pszowska 68, 44-300 Wodzisław Śląski – sekretariat, **do dnia 23.11.2020 r. do godz. 9.00.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.11.2020 r. o godzinie 9.30**, w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Kwatermistrzowsko-technicznej
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
  3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. OPIS SPOSOBU WYLICZENIA I PODANIA CENY OFERTOWEJ**

- 15.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.
- 15.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004 r. (Dz.U.2020.106).
- 15.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 15.6. Cena może być tylko jedna.  
 15.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

- 16.1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## 17. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 17.1. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.  
 17.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.  
 17.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## 18. ODRZUCENIE OFERTY

- 18.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

## 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto	60 % (60 punktów)
2	Kolor czerwony	20 % (20 punktów)
3	Okres gwarancji i rękojmi	20 % (20 punktów)
<b>SUMA:</b>		<b>100% (100 punktów)</b>

- 19.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 19.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium 1 – cena brutto, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

**Liczba punktów = ( C<sub>min</sub>/C<sub>of</sub> ) x 60**, gdzie:

- C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert badanych
- C<sub>of</sub> - cena brutto podana w ofercie badanej

Kryterium 2 – kolor czerwony, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Punkty w kryterium przyznawane będą zgodnie ofertowanym kolorem samochodu – kolor czerwony 20 pkt.

Kryterium 3 – okres gwarancji i rękojmi, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Punkty w kryterium będą przyznawane\_ według wzoru:

**Liczba punktów = ( G<sub>of</sub>/ G<sub>max</sub> ) x 20** gdzie:

- G<sub>of</sub> – gwarancja podana w ofercie badanej
- G<sub>max</sub> – gwarancja maksymalna = 60 miesięcy

### UWAGA:

Gwarancję należy podać w pełnych miesiącach.

Minimalna gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy spowoduje niespełnienie minimalnych wymogów i odrzucenie oferty Wykonawcy.

Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowany okres gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie skutkował przyznaniem dodatkowych punktów.

- 19.3. Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

19.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe

w obliczeniu ceny.

- 19.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.7. Zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

## **20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 20.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 20.3. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 21.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 22.1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 22.2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie opisanym w § 11 wzoru umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 p.z.p.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 1 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 23.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5 i pkt. 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 23.10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 23.11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 23.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa



Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

- 23.13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **24. POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH I WYTYCZNE DLA SYSTEMÓW I USŁUG W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję że:

- 24.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim (44-300 Wodzisław Śląski, ul. Pszowska 68, tel. 32 4539393);
- 24.2. W Komendzie Powiatowej PSP w Wodzisławiu Śląskim jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, którym jest Hanna Kwiaton (tel. 32 4539394, email: hkwiaton@straz.wodzislaw.pl);
- 24.3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na dostawę lekkiego samochodów ratowniczo rozpoznawczego, w tym dostawa PT.2370.7.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 24.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie innych przepisów, zobowiązują Zamawiającego do udostępniania i przekazywania dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych;
- 24.5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, które bezpośrednio Państwa dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 24.6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.8. Posiadają Państwo:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1</sup>;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

- 24.9. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

---

<sup>1</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 25. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

Lp.	Nazwa załącznika
1	Wymagania techniczne – SLRR
2	Formularz oferty
3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
5	Wzór umowy
6	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

.....

ADRES:

.....

NIP .....

REGON .....

Telefon: .....

faks .....

e- mail:.....

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego” oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena jednostkowa brutto	
Słownie cena dostawy brutto	
Termin realizacji zamówienia (nie później niż do dnia 22.12.2020 r.)	
Gwarancja na przedmiot zamówienia (minimum 24 miesiące)	.....miesiące
Wymagania techniczne – załącznik nr 1	Wykonawca wypełnia załącznik 1 do SIWZ i dołącza do oferty

2. Termin płatności: przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

3. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

**Imię i Nazwisko**

.....

4. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

.....  
.....,

które dołączamy do oferty **(Zamawiający nie wymaga dołączenia tych dokumentów, które można pobrać z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)**

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy lub  
kwalifikowany podpis elektroniczny

**Zamawiający:**

Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Pszowska 68  
44-300 Wodzisław Śląski

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego**” prowadzonego przez Komendę Powiatową PSP w Wodzisławiu Śląskim, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

**Zamawiający:**

Komenda Powiatowa  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Wodzisławiu Śląskim  
ul. Pszowska 68  
44-300 Wodzisław Śląski

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego**”, prowadzonego przez Komendę Powiatową PSP w Wodzisławiu Śląskim, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub kwalifikowany podpis elektroniczny)

## U M O W A nr PT.2371.7.2020

zawarta w dniu ..... roku w .....  
pomiędzy : .....  
NIP: .                    REGON: .  
reprezentowanym przez: .....  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ - UŻYTKOWNIKIEM”

a

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. Pszowska 68

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O ile w umowie jest mowa o:

- 1) UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć jednostkę bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy,
- 2) WYMAGANIACH TECHNICZNYCH – należy przez to rozumieć warunki techniczne i wymagania minimalne zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
- 3) DNIACH – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

### § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść własność na ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu przedmiot umowy, tj.:..... wraz z wyposażeniem, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 r.
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach, czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach, czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA wyda przedmiot umowy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych (dotyczy także sprzętu będącego na wyposażeniu samochodów).

### § 3. CENA

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: ..... zł  
(słownie: ..... zł)  
Co stanowi ..... zł netto.
2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.

### § 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN. Nie dopuszcza się płatności w walutach obcych.
2. WYKONAWCA wystawi na każdy samochód odrębną fakturę. Załącznikiem do faktury będzie wykaz elementów wyposażenia pojazdu wraz z ich wyceną jednostkową. Wykonawca ujmie w wykazie i wyceni elementy wyposażenia pojazdu, które nie są integralną częścią pojazdu mogą być używane oddzielnie i nie są niezbędne do eksploatacji pojazdu zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2020 poz. 110)
3. Zamawiający dopuszcza Wykonawcę do wysyłania faktur drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę o nazwie KPPSP Wodzisław Śląski.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę jednostkową brutto za każdy przedmiot umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz ust. 3 przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury (potwierzonego wpływu/otrzymania), na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym i szkoleniu z obsługi przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego i szkolenia. Protokoły muszą być podpisane przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Jeżeli wartość przekroczy 15 000 zł, zapłata nastąpi zgodnie z „mechanizmem podzielonej płatności”.

### § 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do **22.12.2020** roku. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie przeprowadzony i ukończony odbiór faktyczny wszystkich samochodów, potwierdzony podpisaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń, a ponadto odbędą się wszystkie szkolenia, o których mowa w § 6 ust. 7, potwierdzone odrębnymi protokołami.
2. Termin rozpoczęcia realizacji odbioru przedmiotu umowy określa się na **01.12.2020** roku i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno – jakościowego.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej. Inspekcja odbędzie się w siedzibie producenta i dokonana zostanie przez komisję w skład, której będzie wchodziło minimum: 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA na każdy przedmiot umowy, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.

## **§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. WYKONAWCA zawiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie lub pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru techniczno – jakościowego w terminie uzgodnionym z WYKONAWCĄ. Upływ 7-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5. Zawiadomienie należy skierować do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisławiu Śląskim, ul. Pszowska 68, nr tel. 32 453 93 81.
2. Odbiór techniczno – jakościowy odbędzie się w siedzibie producenta w terminie, o którym mowa w ustępie 1. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno – jakościowego. Protokół odbioru techniczno – jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany w 3 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału. W protokole tym strony ustalą termin odbioru faktycznego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego usterek, dających się usunąć, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w załączniku nr 2 umowy (załączniki nr 1 .... do SIWZ). , a WYKONAWCA nie jest w stanie doprowadzić przedmiotu umowy do stanu zgodnego z Wymaganiami Technicznymi w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od upływu tego terminu. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych nieprawidłowościach, w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
5. Odbioru techniczno – jakościowego dokona komisja w skład, której będzie wchodziło min. 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel UŻYTKOWNIKA, na każdy samochód, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
6. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY/UŻYTKOWNIKA w terminie określonym w protokole odbioru techniczno – jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja w skład, której będzie wchodził min.: 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO i 2 przedstawiciele UŻYTKOWNIKA na każdy przedmiot umowy w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru faktycznego dla każdego samochodu zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY i UŻYTKOWNIKA oraz zostanie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.

7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciel przeprowadzą na jego własny koszt szkolenie z zakresu obsługi przedmiotu umowy dla min. 2 osób na każdy pojazd w ciągu 1 dnia roboczego, które odbędzie się w siedzibie UŻYTKOWNIKA w terminie uzgodnionym w dniu odbioru faktycznego lecz nie później niż 1 tydzień od odbioru faktycznego. Protokół z przeprowadzonego szkolenia zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez WYKONAWCĘ i UŻYTKOWNIKA.
8. W przypadku nie dojścia do skutku odbioru techniczno – jakościowego bądź odbioru faktycznego z winy WYKONAWCY, wszelkie koszty z tym związane ponosi WYKONAWCA.
9. Koszty dojazdu i powrotu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKÓW podczas inspekcji produkcyjnej, odbiorów techniczno – jakościowych, faktycznych oraz szkolenia obciążają WYKONAWCĘ.
10. UŻYTKOWNICY mają prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie, w siedzibie WYKONAWCY, po zakończeniu odbioru faktycznego poszczególnych samochodów na czas niezbędny do dokonania procedury ich rejestracji. Wszelkie koszty z tym związane obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawiania przedmiotu umowy w depozycie ryzyko jego utraty lub uszkodzenia spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy w depozycie sporządzone będą stosowne protokoły, podpisane przez przedstawicieli UŻYTKOWNIKÓW i WYKONAWCY.
11. Całkowity koszt dostarczenia przedmiotu umowy do każdego UŻYTKOWNIKA, po odbiorze faktycznym, obciąża WYKONAWCĘ. Sposób transportu oraz rozliczenia kosztów zostanie ustalony pomiędzy stronami. W przypadku braku porozumienia w przedmiotowej sprawie każdy UŻYTKOWNIK wystawi notę obciążeniową równą poniesionym kosztom z tego tytułu.

## **§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Do przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć :

- instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu umowy w języku polskim,
- instrukcje obsługi i konserwacji wyposażenia przedmiotu umowy w języku polskim,
- książki serwisowe pojazdu (-ów) oraz wyposażenia dostarczanego przez WYKONAWCĘ,
- dokumenty wymagane Ustawą – Prawo o ruchu drogowym niezbędne do rejestracji pojazdu (-ów),
- zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych dla pojazdów specjalnych,
- dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do Wymagań Technicznych załącznika nr ..... do SIWZ, a dotyczące łączności radiowej.

## **§ 8. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

1. WYKONAWCA udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy, zwanej dalej „gwarancją” na okres .....miesiące.
2. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem udzielonej gwarancji przez WYKONAWCĘ. Udzielona gwarancja i rękojmią za wady oznaczają, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wyniki szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO, będące

następstwem ujawnionych wad przedmiotu umowy.

3. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKA protokołu odbioru faktycznego przedmiot umowy bez zastrzeżeń (uwag), w trybie o którym mowa w § 6 ust. 6.

4. Obowiązki gwaranta pełni WYKONAWCA, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych WYKONAWCA może zlecić innemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.

5. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis WYKONAWCY wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany - według wyboru UŻYTKOWNIKA: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.

6. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest do wymiany części i podzespołów na nowe, nie regenerowane. W uzasadnionych przypadkach UŻYTKOWNIK może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.

7. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie UŻYTKOWNIKA. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają WYKONAWCĘ. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do siedziby UŻYTKOWNIKA dokonuje się na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia sprzętu WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie UŻYTKOWNIKA.

8. Strony zgodnie ustalają, że WYKONAWCA usunie przez autoryzowany serwis WYKONAWCY wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie 14 dni od daty doręczenia mu zgłoszenia przez UŻYTKOWNIKA za pośrednictwem faksu na lub poczty elektronicznej. Opóźnienie WYKONAWCY w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia spowodowane siłą wyższą.

9. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres liczony od momentu zgłoszenia wady przedmiotu umowy do momentu dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.

10. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 7 terminie, UŻYTKOWNIK może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko WYKONAWCY. W takim przypadku UŻYTKOWNIK wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a WYKONAWCA zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notce. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ na przedmiot umowy.

11. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego sprzętu przez minimum 15 lat od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2, przy czym UŻYTKOWNIK nie ma obowiązku zakupu tych części w tym okresie. W

wypadku wcześniejszego, niż określony w zd. 1, zakończenia produkcji części zamiennych, WYKONAWCA powiadomi UŻYTKOWNIKA o planowanym zakończeniu produkcji w czasie pozwalającym na ewentualny zakup tych części.

12. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych STRONY mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie STRONA, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy STRONY w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie UŻYTKOWNIKOWI. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko UŻYTKOWNIKA, wówczas WYKONAWCA zobowiązany będzie do zwrotu UŻYTKOWNIKOWI całości kosztów wykonania ekspertyzy.

13. WYKONAWCA w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie czynności serwisowe (przeeglądy) wskazane w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących samochodów i elementów ich zabudowy, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie.

## **§ 9. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci właściwemu ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) 0,05% ceny jednostkowej brutto niedostarczonego samochodu za każdy dzień opóźnienia w wydaniu samochodu ponad termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd.1, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
  - 2) 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady samochodu ujawnionej w okresie gwarancji i rękojmi, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
  - 3) 30 % wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyny, o której mowa w ust. 2.
  - 4) 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu(-ów), o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia ponad termin, o którym mowa w § 6 ust. 7.
  - 5) 0,1 % ceny jednostkowej brutto samochodu za każdy dzień powodujący brak możliwości eksploataowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w przypadku ujawnienia wady prawnej po odbiorze faktycznym, jednakże nie więcej niż 30% ceny jednostkowej brutto samochodu,
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, jeżeli wystąpi opóźnienie w wydaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 zd. 1. W tej sytuacji WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 40% ceny (wartości) całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.



5. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 145 i 145a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy do czasu odbioru faktycznego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru faktycznego, poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy po odbiorze faktycznym i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru faktycznego, poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
4. Przeniesienie przez WYKONAWCĘ praw i obowiązków, w tym wierzytelności, wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ZMIANY KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
  - 1) W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 2 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
  - 2) W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 rozwiązań konstrukcyjnych.
  - 3) W przypadku zmian korzystnych dla ZAMAWIAJĄCEGO dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  - 4) Niedopuszczalna jest zmiana umowy, której konsekwencją będzie zwiększenie ceny przedmiotu umowy.
  - 5) Terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 1 egzemplarz dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wymagania techniczne i warunki minimalne (załącznik nr .... do SIWZ).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
pieczęć Wykonawcy

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

„Dostawa Lekkiego Samochodu Ratowniczo Rozpoznawczego”

Nazwa Dostawcy:.....

Adres Dostawcy .....

NIP..... REGON .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

#### Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Dostawca nie należy do grupy kapitałowej\*

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843)

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....

(miejscowość, data)

.....  
podpis(y) upoważnionych przedstawicieli firmy )

2. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

.....

(miejscowość, data)  
elektroniczny

.....

podpis(y) lub kwalifikowany podpis

\*- niewłaściwe skreślić, należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2.