Dane teleadresowe

|  |
| --- |
| **WYKAZ TELEFONÓW**  |
| **BIURA NADLEŚNICTWA JAMY** |
|   |   |   |   |
| **Nr telefonu zew.****kier. 56 /****adres e-mail** | **Komórka organizacyjna** | **nr pokoju** | **nr telefonu komórkowego** |
| **46 897 28** | **FAX** | **-** | **-** |
| **45 130 22**wieslaw.kosecki@torun.lasy.gov.plhenryk.kapusta@torun.lasy.gov.pl | **NADLEŚNICZY** **Wiesław Kosecki****w/z Henryk Kapusta****Nadleśniczy kieruje nadleśnictwem jako podstawową jednostką organizacyjną LP. Zarządza lasami, gruntami i innymi nieruchomościami SP, reprezentuje SP w stosunkach cywilnoprawnych w zakresie swojego działania.** | **002** | **502 533 133****668 025 639** |
| **46 897 34** agnieszka.august@torun.lasy.gov.pl | **Sekretariat  - Kadry** **Specjalista ds. pracowniczych****Agnieszka August****Specjalista ds. pracowniczych prowadzi sprawy kadrowe, sekretariat.** | **001** | **733 991 101** |
| **45 130 36**tomasz.susek@torun.lasy.gov.pl**45 130 24**mariusz.potoczny@torun.lasy.gov.pl | **Inżynierowie Nadzoru****Tomasz Susek****Krzysztof Pilewski****w/z Mariusz Potoczny****Inżynierowie nadzoru zajmują się kontrolą merytoryczną realizacji zadań gospodarczych w leśnictwach pod kątem jakości, prawidłowości i efektywności.** | **103** | **660 464 871****512 363 856** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **45 130 25**eugeniusz.ramik@torun.lasy.gov.pl**46 897 32**slawomir.musial@torun.lasy.gov.pl | **Straż Leśna****Starszy strażnik leśny p.f. Komendanta PSL****Eugeniusz Ramik****Strażnik leśny****Sławomir Musiał****Strażnicy leśni zapobiegają i zwalczają przestępstwa i wykroczenia w zakresie szkodnictwa leśnego oraz zajmują się ochroną innych składników mienia nadleśnictwa.** | **115** | **600 057 345****600 057 315** |
| **DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ** Do zadań Działu Gospodarki Leśnej należy: prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, organizacją, koordynacją i nadzorem prac w zakresie nasiennictwa, selekcji, szkółkarstwa, hodowli lasu, ochrony lasu, w tym ochrony przyrody, ochrony p.poż, łowiectwa, edukacji leśnej, zagospodarowania turystycznego, zagospodarowania lasu, użytkowania lasu, zbytu drewna oraz innych użytków ubocznych, dzierżawa gruntów.  |
| **45 130 21**henryk.kapusta@torun.lasy.gov.plkrzysztof.pilewski@torun.lasy.gov.pl  | **Zastępca Nadleśniczego****Henryk Kapusta****w/z Krzysztof Pilewski** | **003** | **668 025 639****694 425 558** |
| **45 130 30**lukasz.milkowski@torun.lasy.gov.pl  **45 130 35**maciej.wysmulski@torun.lasy.gov.pl | **Starszy Specjalista SL ds. sprzedaży drewna****Łukasz Miłkowski****Sprzedaż drewna****Specjalista SL ds. pozyskania drewna****Mariusz Potoczny****w/z Maciej Wysmulski** | **008** | **606 759 703****733 005 517** |
| **45 130 33**maja.dymon@torun.lasy.gov.p**l** **45 130 32**hanna.grudziecka@torun.lasy.gov.pl  | **Podleśniczy p.o. Starszego Specjalisty SL ds. Hodowli Lasu****Maja Dymon** **Specjalista SL ds. ochrony lasu, ochrony przyrody i edukacji leśnej****Hanna Grudziecka** |  **016** | **694 425 559**    **608 559 840**  |
| **45 130 31**aleksandra.urbaniak@torun.lasy.gov.pl**45 130 37**aleksandra.zelazny@torun.lasy.gov.pl |  **Starszy Specjalista SL ds. urządzania lasu i stanu posiadania****Aleksandra Urbaniak-Rolniczak** **Starszy Specjalista SL ds. BHP i P.POŻ.****Aleksandra Żelazny**   | **009** | **600 057 919****608 559 619** |
| **DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY**Do zadań Działu Finansowo-Księgowego należy prowadzenie ewidencji zaszłości gospodarczych, formalno-rachunkowej kontroli dokumentów, ewidencja środków trwałych i wyposażenia, sporządzanie planów finansowych, analiz i sprawozdawczości, rozliczanie finansowe  działalności administracyjnej oraz terminowe egzekwowanie wszelkich należności i regulowanie zobowiązań.  |
| **45 130 23**fabian.maslowski@torun.lasy.gov.pl  | **Główny Księgowy****Fabian Masłowski** | **105** |  **606 759 723** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **46 897 29**hanna.borowska@torun.lasy.gov.pl**45 130 29**agnieszka.solinska@torun.lasy.gov.pl | **Starsza księgowa****Hanna Borowska****Księgowa****Agnieszka Solińska****Sprzedaż drewna, fakturowanie.** | **106** | **606 759 715****606 759 722** |
| **45 130 27**marta.kikulska@torun.lasy.gov.pl**45 130 28**anna.marchlewska@torun.lasy.gov.pl  | **Księgowa****Marta Kikulska****Księgowa****Anna Marchlewska** | **107** |  **606 605 610** **502 196 553** |
| **DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY**Do zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego należy całokształt spraw związanych z pełną obsługą administracyjną nadleśnictwa w tym dzierżawa/najem obiektów, prowadzenie spraw inwestycyjnych, remontowych, ewidencja dróg leśnych oraz leśnych szlaków stałych, melioracje wodne oraz gospodarka magazynowa, EZD |
| **45 130 34**agnieszka.kozlowska2@torun.lasy.gov.pl | **Sekretarz****Agnieszka Kozłowska** | **007** |  **606 759 709** |
|  **45 130 20**tomasz.ornowski@torun.lasy.gov.pl  | **Specjalista ds. budownictwa i administracji** **Tomasz Ornowski** | **110** |  **694 425 563**  |
| **45 130 26**milena.zmijewska@torun.lasy.gov.pl**45 130 38**joanna.karbowska@torun.lasy.gov.pl | **Referent ds. adm.-gosp.****Milena Żmijewska****Referent ds. administracji i informatyki****Joanna Karbowska** | **004** | **694 425 562****733 992 253** |