



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 23 września 2024 r.

Znak: SO-1.431.15.2024.PK

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 10 lipca 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie (adres: ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin)

ZAKRES

Kontrolą objęto realizację w 2023 r. przez Prezydent Miasta Koszalina zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. 2024 r., poz. 736.) – zwanej dalej ustawą oraz zdolność sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych w 2023 r. oraz w I kwartale 2024 r.

UCZESTNICY

Kierownikiem komórki do spraw kontroli jest Małgorzata Neumann Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim.

Kontrolujący:

- Lech Jakóbcowski- kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (kierownik zespołu kontrolnego)
- Jadwiga Pokora - główny specjalista.

Wyjaśnień udzielała Pani Maria Lis – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz Pani Jadwiga Zwolińska – Kierownik Referatu Ewidencji Ludności.

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 15/2024 z 21 czerwca 2024 roku.
Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Koszalinie pod nr 10 z 2024 r.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z uchybieniami ¹

¹ * Skala ocen:

pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna

U S T A L E N I A

I. Kontrola realizacji zadań wynikających z ustawy o ewidencji ludności

1. Zagadnienia ogólne:

Prezydentem Miasta Koszalina od 7 maja 2024 r. jest Pan Tomasz Sobieraj. W kontrolowanym okresie Prezydentem Miasta Koszalina był Pan Piotr Jedliński.

Sprawami ewidencji ludności w Urzędzie Miejskim w Koszalinie zajmuje się 10 osób.

- Pani Jadwiga Zwolińska- Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Pan Czesław Piotrowski- główny specjalista – prowadzą postępowania administracyjne z zakresu ewidencji ludności;
- Pani Joanna Szałęga – główny specjalista zajmuje się udostępnianiem jednostkowych danych osobowych z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców, a zastępują ją Pani Urszula Wołodkiewicz – inspektor i Pan Grzegorz Bazyk – starszy specjalista;
- Pani Magdalena Woźnicka – główny specjalista, Pani Iwona Mariak - główny specjalista, Pani Wioletta Borysiewicz- główny specjalista i Pani Sylwia Król-Matecka - inspektor - wykonują czynności materialno-technicznych w sprawach meldunkowych. Osoby te zastępuje Pani Małgorzata Stankowska – inspektor, która aktualizuje też bazę danych i obsługuje zlecenia.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 46, 52-78 i 100 -116/

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w czterech pomieszczeniach biurowych, które zlokalizowane są na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Koszalinie. W dwóch pomieszczeniach wykonywane są czynności materialno-techniczne w sprawach meldunkowych, w jednym pomieszczeniu prowadzone są sprawy z zakresu udostępniania danych osobowych i w jednym pomieszczeniu prowadzone są postępowania administracyjne z zakresu ewidencji ludności.

W kontrolowanym okresie:

- zmieniono na terenie Gminy 37 nazw ulic oraz 736 numeracji domów.;
- przyjęto 617 wniosków o nadanie nr PESEL;
- przejęto 651 wniosków w sprawie zastrzeżenia numeru PESEL.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 96/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2023 roku na terenie Gminy Koszalin na pobyt stały zameldowało się 2988 osób, a 1251 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 1865 osób.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie Gminy Koszalin zameldowanych było 96 076 osób, natomiast na dzień 10 lipca 2024 r. na terenie Gminy Koszalin zameldowane były 95573 osoby.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 96/

W kontrolowanym okresie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przyjęto 909 zgłoszeń zameldowania cudzoziemców na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 96/

Skontrolowano formularze meldunkowe pod kątem właściwego ich wypełniania, które zostały przyjęte w miesiącu lutym, maju i listopadzie 2023 r. Kontrola tych formularzy wykazała, że są one przyjmowane prawidłowo, druki są czytelnie wypełnione i właściwie podpisane.

Stwierdzono jedynie następujące uchybienie:

W kontrolowanym okresie przyjęto 4 formularze meldunkowe zameldowania obywateli polskich na pobyt czasowy na 3 miesiące. Podczas gdy art. 25 ust. 5 ustawy wskazuje, że obywatele ci mogą dokonać zameldowania na okres powyżej 3 miesięcy.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 98 /

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

W kontrolowanym okresie wszczęto 154 postępowania administracyjnych w sprawach meldunkowych. W tym czasie wydano 116 decyzji administracyjnych.

Kontrola 26 postępowań administracyjnych (co piąte postępowanie wszczęte w 2023 r.) wykazała, że były one prowadzone prawidłowo.

Informowano strony postępowania o zaplanowanych czynnościach dowodowych, o przedłużeniu terminu prowadzenia postępowania, jak również o przysługujących stronom prawach. W przypadku braku możliwości zawiadomienia strony o toczącym się postępowaniu występowano do Sądu o ustanowienie kuratora dla osoby nieobecnej. Wydane decyzje zawierały wszystkie prawidłowe elementy.

Kontrola postępowań administracyjnych wykazała jedynie następujące uchybienia:

1. *W sprawie nr SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP i SO-I-10.5343.(...).2023.CP, wszczętych na podstawie informacji Prokuratora, postępowania prowadzone były wyłącznie przy udziale Prokuratora i osoby, która ma zostać wymeldowana lub ustanowionego dla niej kuratora. Brak w aktach dokumentów wskazujących, że podjęto próby ustalenia, czy w sprawie nie występują jeszcze inne strony postępowania np. właściciel lokalu.*
2. *W sprawie nr SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, SO-I-10.5343.(...).2023.CP, gdzie Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie - zarządca lokali, poinformował o przejęciu (w 2015 r. w 2017 r., w 2020 r.) lokali, w których zameldowane były osoby, wobec których wszczęto postępowanie o wymeldowanie. Organ gminy nie ustalił jednak, czy lokale te zostały przekazane nowym najemcom, którzy powinni uzyskać status strony w tym postępowaniu.*

Uchybienia te zostały omówione podczas kontroli i udzielono szczegółowego instruktażu w tym zakresie.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 99 - 100/

4. Udostępnianie danych osobowych

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 1813 wniosków o udostępnienie danych z rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców.

W tym czasie wydano 3 decyzje o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców. Kontrola 2 decyzji nie wykazała żadnych nieprawidłowości.

Kontrola 50 wniosków o udostępnienie danych nie wykazała nieprawidłowości co do sposobu ich rozpoznania. Stwierdzono jedynie, że w 6 przypadkach udostępniono dane dot. zameldowania na pobyt czasowy osoby, choć wnioskodawca o takie dane nie występował.

Uchybienie to omówiono podczas kontroli i udzielono szczegółowego instruktażu w tym zakresie.
/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 99

II. Kontrola zgodności sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych

Przeprowadzono analizę zgodności ze stanem faktycznym składanych przez Prezydenta Koszalina kwartalnych sprawozdań z zakresu liczby wydanych decyzji z zakresu spraw meldunkowych, oraz z zakresu udostępniania danych.

DECYZJE o odmowie udostępniania danych wydane w 2023 r.

Lp	Nr decyzji	Data wydania	UWAGI
1	SO-I-6.5345. 456.2023.	9.05.2023	
2	SO-I-6.5345. 1012.2023	17.09.2023	
3	SO-I-6.5345. 1325.2023	25.10.2023	
Razem decyzji wydanych w 2023 r.			3
Ilość decyzji wykazanych w sprawozdaniach			3
Różnica			0

DECYZJE meldunkowe wydane w 2023 r.

Razem decyzji wydanych w 2023 r.	116
Ilość decyzji wykazanych w sprawozdaniach	116
Różnica	0

DECYZJE meldunkowe wydane w I kwartale 2024 r.

Razem decyzji wydanych w I kw. 2024 r.	40
Ilość decyzji wykazanych w sprawozdaniach	40
Różnica	0

W wyniku analizy dokumentacji akt powyższych postępowań administracyjnych, potwierdzono zgodność składanych sprawozdań ze stanem faktycznym.

/dowód: dokumentacja kontroli str. nr 117 - 128/

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków oraz zaleceń pokontrolnych.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

.....