

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej SWZ**

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PODSTAWOWYM**

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

**na:**

***„Obsługę informatyczną Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii”***

**Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.8.2022.BDG**

DYREKTOR GENERALNY

/-/

*Beata Mastalerz*

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 25.02.2022 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

ul. Wspólna 2; 00-926 Warszawa;

tel. +48 22 563 13 33; e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

NIP: 526-17-25-466; REGON: 012276098

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SWZ” – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2022-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130-000,00-zlotych>
4. Na stronie internetowej wymienionej w ust. 3, zwanej także „stroną internetową prowadzonego postępowania”, Zamawiający zapewni bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do SWZ, zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

## III. INFORMACJE DODATKOWE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający:

- 1) będzie prowadził procedurę postępowania w języku polskim,
- 2) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
- 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;

- 4) stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162), wszystkie osoby świadczące bieżącego wsparcia dla użytkowników (pracujących w lokalizacjach Zamawiającego, jak również zdalnie) w zakresie systemów i infrastruktury wymienionych w ust. 2 Załącznika nr 1 do SWZ i Umowy – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ), w szczególności dla systemów specyficznych dla administracji państwowej tj. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), Systemu Trezor, systemów bankowości NBP i BGK.

Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez taką osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika spełniającego wymagania Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek ją niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

- 5) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy;
- 6) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu;
- 8) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy;
- 9) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 10) będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN);
- 11) **przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy;**
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek;
- 13) zgodnie z art. 60 oraz art. 121 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższych czynności:
- obsługa systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych, o której mowa w ust. 3 pkt 29 SOPZ oraz wszystkie inne czynności mające na celu prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. v SOPZ (zamówienie opcjonalne).
  - świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników (pracujących w siedzibach Zamawiającego, jak również zdalnie) w zakresie systemów i infrastruktury wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. b, f, aa SOPZ, w szczególności dla systemów specyficznych dla administracji państwowej tj. Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), Systemu Trezor, systemów bankowości NBP i BGK, systemów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych.
- 14) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 15) nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 16) nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje wiele systemów, zadań itp., które łączą się ze sobą tworząc spójną całość. Dlatego też, ze względów organizacyjnych oraz dla racjonalnego wydatkowania środków publicznych podział zamówienia na części okazałby się nieodpowiedni. Skutkowałoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Efektem podziału byłoby ryzyko nienależytego wykonania całości bądź części zamówienia.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) **W zakresie podstawowym** - obsługa informatyczna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (GUGiK), obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w siedzibach GUGiK w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w lokalu dodatkowym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81.

Na infrastrukturę teleinformatyczną GUGiK składają się: serwery sieciowe, serwer telefonii analogowej, zespoły komputerowe PC, urządzenia peryferyjne, komputery przenośne (laptopy), tablety i inne urządzenia mobilne oparte na systemie Android, osprzęt sieciowy, sprzęt pomocniczy, oprogramowanie systemowe, oprogramowanie użytkowe, oprogramowanie zabezpieczające, oprogramowanie antywirusowe, oprogramowanie do zarządzania sprzętem, oprogramowanie do inwentaryzacji i monitoringu infrastruktury IT oraz do zarządzania nią, system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD), systemy finansowo-księgowo i kadrowo-płacowe, systemy bankowości elektronicznej, Informatyczny System Obsługi Budżetu Państwa Trezor.

Obsługa informatyczna Zamawiającego polegała będzie m.in. na: administrowaniu ww. infrastrukturą; administrowaniu lokalną siecią komputerową; zapewnieniu bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom infrastruktury; bieżącym konfigurowaniu oprogramowania; podejmowaniu działań związanych z rozwiązywaniem problemów, które są sygnalizowane przez system; przeprowadzaniu bieżących testów bezpieczeństwa systemów informatycznych; wykonywaniu konserwacji i napraw sprzętu; instalowaniu nowo zakupionego sprzętu i oprogramowania na stanowiskach pracy; instalacji i konfiguracji serwerów i urządzeń sieciowych; usuwaniu awarii oprogramowania; uaktualnianiu oprogramowania; nadzorowaniu wykonywania usług teleinformatycznych świadczonych Zamawiającemu przez firmy trzecie, w szczególności dostawcę usług internetowych; planowaniu potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w tym systemowego w ramach optymalizacji parametrów pracy systemu; przygotowywaniu zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby biurowe Zamawiającego; dbaniu o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych i niezwłocznej reakcji na zagrożenia; archiwizacji danych znajdujących się na serwerach sieciowych; zapewnieniu bieżącej i codziennej obsługi serwisów internetowych Zamawiającego;

wykonywaniu innych działań zapewniających sprawność i korzystanie z infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego; przygotowywaniu pisemnych informacji, opinii i analiz w zakresie infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego na potrzeby Kierownictwa Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii; udziale w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; wykonywaniu obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.

- b) **W zakresie opcjonalnym** przedmiotem zamówienia jest wykonywanie obowiązków administratora systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oraz przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego systemu wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
  3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 50320000-4 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów osobistych;**
    - 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego;**
    - 72514300-4 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych;**
    - 72600000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego;**
    - 72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego;**
    - 72710000-0 - Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej.**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Okres realizacji zamówienia podstawowego: **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż **od 01.04.2022 r. do 31.03.2024 r.**
2. Okres realizacji zamówienia opcjonalnego: **maksymalnie 18 miesięcy, nie dłużej niż do 31.03.2024 r.\***

*\* Zamawiający przekaże Wykonawcy zawiadomienie w formie pisemnej o zamiarze skorzystania z zamówienia opcjonalnego. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia opcjonalnego lub skorzystania z niego w okresie krótszym niż 18 miesięcy*

## VI. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, na podstawie art. 110 ust. 1 ustawy, może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia art. 110 ust. 2 oraz art. 111 ustawy stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek braku podstaw wykluczenia z postępowania winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania, określone w niniejszym rozdziale, stosuje się także odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby oraz ewentualnych podwykonawców.

## VII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST.1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Do fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, stosuje się odpowiednio postanowienia **Rozdziału VI ust. 2 - 5**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający wymaga na potwierdzenie jego spełnienia, aby Wykonawca wykazał się posiadaniem świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych potwierdzającego pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „tajne” dla **zamówienia opcjonalnego**.
  - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - 4) w zakresie posiadania zdolności technicznej i zawodowej - w odniesieniu do tego warunku w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:
    - a) **wykażą się doświadczeniem** należytego wykonania w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwóch (2)

usług polegających na: administrowaniu siecią, serwerami i systemami komputerowymi opartymi na takich samych technologiach, pracującymi pod kontrolą oprogramowania systemowego tego samego typu, wykorzystującymi oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe przez okres minimum 24 miesiące, w tym jednej usługi, gdzie obsługiwał minimum 100 użytkowników.

*Uwaga: Pojęcie „takich samych technologii, pracujących pod kontrolą oprogramowania systemowego tego samego typu” Zamawiający określił w ust. 2 SOPZ.*

*W przypadku, gdy wymagane usługi są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać jedynie zakres dotyczący wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić.*

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne usługi na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku.*

- b) **będą dysponować** na etapie realizacji zamówienia, **co najmniej trzema (3) osobami** zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, **z których każda posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie** i poniższe kompetencje w zakresie administrowania siecią, siecią i systemami komputerowymi pracującymi pod kontrolą oprogramowania systemowego, wykorzystującym oprogramowanie zabezpieczające, sieciowe i użytkowe, gdzie obsługiwał minimum 100 użytkowników w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie był odpowiedzialny za wykonywanie co najmniej dwóch zamówień (usług):
- i. wykształcenie wyższe informatyczne;
  - ii. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej, kontakt telefoniczny i e-mailowy z firmami świadczącymi wsparcie techniczne;
  - iii. znajomość systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8.1, 10 oraz MAC OS X, na poziomie administratora;
  - iv. znajomość systemów operacyjnych sieciowych z rodziny Microsoft Windows Server w wersjach 2003, 2008, 2008 R2, 2012 R2, 2016 i 2019 oraz sieci zbudowanych na bazie tych systemów, na poziomie administratora;
  - v. znajomość oprogramowania i technik wirtualizacji opartych na platformie VMware ESXi i Microsoft Hyper-V;
  - vi. znajomość systemów Linux na poziomie administratora;
  - vii. znajomość urządzeń mobilnych opartych na systemie Google Android na poziomie administracji i zarządzania;
  - viii. znajomość zagadnień związanych z administrowaniem sieciami informatycznymi LAN, WAN, VPN na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
  - ix. znajomość zagadnień związanych z zestawianiem tuneli VPN za pomocą protokołów IPsec oraz SSL w ujęciu server to server i server to client;
  - x. znajomość zagadnień związanych z użytkowaniem podstawowych aplikacji biurowych (przede wszystkim Microsoft Office

- 2003/2007/2010/2013/2016/2019) na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie;
- xi. znajomość zagadnień związanych z ochroną antywirusową i centralną administracją oprogramowaniem antywirusowym w sieciach lokalnych na poziomie administratora (przede wszystkim Eset) i doświadczenie w tym zakresie;
  - xii. znajomość zagadnień związanych z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa serwerów i obsługą oprogramowania przeznaczonego do tego celu na poziomie administratora (przede wszystkim Symantec Backup Exec 12 i 2010, Tanberg Data AccuVault) i doświadczenie w tym zakresie;
  - xiii. znajomość zagadnień związanych z administracją systemami zabezpieczeń na styku sieci lokalnej z Internetem na poziomie administratora (przede wszystkim Microsoft ISA Server 2006 i Fortigate) i doświadczenie w tym zakresie;
  - xiv. znajomość funkcjonowania sprzętu komputerowego (przede wszystkim stacji roboczych i serwerów) i podstawowych urządzeń peryferyjnych oraz sposobów ich serwisowania na poziomie administratora i doświadczenie w tym zakresie,
  - xv. znajomość języków: PHP, CSS, HTML, XHTML;
  - xvi. znajomość języka SQL oraz baz danych typu Microsoft Access oraz MySQL, PostgreSQL;
  - xvii. wiedzę specjalistyczną z zakresu administrowania systemami CMS w szczególności Squiz Matrix CMS;
  - xviii. znajomość obsługi administracyjnej, użytkownika jako sieciowy serwer skanowania i wydruków maszyn wielofunkcyjnych, takich jak: Fiery Digital Print, Konica Minolta bizhub 250/223, Konica Minolta 7xxx, Develop Ineo 2xx/3xx, Xerox Work Centre 6655, Xerox B7030/C7030;
  - xix. biegłą znajomość kwestii bezpieczeństwa dostępu do sieci WiFi i administracyjna znajomość autoryzacji klientów poprzez RADIUS;
  - xx. biegłą znajomość oprogramowania do monitoringu, zarządzania i inwentaryzacji infrastruktury IT – Spiceworks;
  - xxi. znajomość systemów MAC OS X oraz komputerów marki Apple;
  - xxii. znajomość oprogramowania do zarządzania kontrolą dostępu na poziomie administratora;
  - xxiii. znajomość technologii zewnętrznych macierzy dyskowych NAS i SAN oraz technologii iSCSI;
  - xxiv. doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów dotyczących integralności danych i polityk bezpieczeństwa;
  - xxv. doświadczenie w przygotowywaniu specyfikacji i opisu konfiguracji sprzętu w ramach:
    - postępowań o zamówienia publiczne z zastosowaniem przepisów pzp jak i spoza tej ustawy;
    - zamówień centralnych i wspólnych prowadzonych przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej;



- xxvi. co najmniej 5 letnie doświadczenie w administrowaniu systemami (na poziomie administratora) oraz świadczeniu bezpośredniego wsparcia dla użytkowników systemów: Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW), poczty email MS Exchange 2013/2016 i Postfix, telefonii VoIP Asterisk, QNT Quorum, Moodle;
  - xxvii. znajomość narzędzi Fortianalyzer;
  - xxviii. znajomość obsługi usług katalogowych Microsoft Active Directory i OpenLDAP;
  - xxix. umiejętność przeprowadzania wewnętrznych audytów bezpieczeństwa oraz testów penetracyjnych w sieciach LAN;
- c) **będą dysponować** na etapie realizacji zamówienia, **co najmniej jedną (1) osobą** która:
- i. posiada kompetencje z zakresu MATR101 - Squiz Matrix Fundamentals,
  - ii. posiada kompetencje z zakresu MATR201 - Squiz Matrix System Administration,
  - iii. posiada kompetencje z zakresu MATR210 - Squiz Matrix Advanced Assets,
  - iv. posiada kompetencje z zakresu MATR330 - Squiz Matrix Designs.

*Uwaga: Zamawiający dopuszcza, aby jedna ze wskazanych przez Wykonawcę osób spełniająca wymagania wymienione w ust. 1 pkt 4 lit. b, pełniła jednocześnie rolę osoby określonej w ust. 1 pkt 4 lit. c.*

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) warunek określony w **ust. 1 pkt 2** winien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca spełniający ww. warunek **zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych zadań wymienionych w Rozdziale III pkt. 13 tiret pierwsze**;
  - 2) warunek określony w **ust. 1 pkt 4 lit. a** winien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) warunek określony w **ust. 1 pkt 4 lit. b** zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą je spełniać łącznie;
  - 4) warunek określony w **ust. 1 pkt 4 lit. c** winien spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca – z zastrzeżeniem wymogu o którym mowa w Rozdziale III pkt 13 - może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia art. 462 i 463 ustawy stosuje się odpowiednio. Powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 1**, Wykonawca – z zastrzeżeniem wymogu o którym mowa w Rozdziale III pkt 13 – może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Pozostałe postanowienia art. 118 ust. 2-4 ustawy stosuje się odpowiednio.

**IX. OŚWIADCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Każdy Wykonawca, **wraz z ofertą**, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie:
  - 1) nie podlega wykluczeniu,
  - 2) Wykonawcy – odpowiednio – samodzielnie lub łącznie, spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
3. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa **wraz z ofertą**:
  - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert podmiot ten nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres zobowiązania podmiotu, winien obejmować w szczególności informacje, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Z treści zobowiązania musi jednoznacznie wynikać, jaki zasób zostaje udostępniony oraz zakres realizacji części zamówienia, do którego wykonania zobowiązuje się dany podmiot odpowiednio do zakresu

udostępnianych zasobów. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego, stosowne zobowiązanie pierwotnie winno zostać złożone wraz z ofertą.

4. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – **składają wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Jeżeli osoby potencjalnych podwykonawców są znane na etapie składania ofert, **wraz z ofertą** Wykonawca składa oświadczenie tych podwykonawców o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 1.
6. **Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:
  - 1) wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. a, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór usług stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. b, c, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **Forma składanych dokumentów**

7. Oferty, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia:

- 1) Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
- 2) Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:**

- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
- 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);
- 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517);
- 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 332, 695, 875 i 1517).

**9. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje się, zgodnie z wyborem Wykonawcy, odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:**

- 1) oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone, zgodnie z wyborem Wykonawcy – pod rygorem nieważności – odpowiednio:
  - a) formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- b) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym;
- 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 3) jeżeli dokument został wystawiony w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, może dokonać również notariusz,
  - 4) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1, sporządza się w sposób określony w Rozdziale X ust. 7 lub 8 SWZ oraz przekazuje w postaci elektronicznej w sposób określony w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
- 10.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.** Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 5 SWZ.
- 12.** W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji:
  - Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>lub
  - Formularza do komunikacji udostępnionego przez miniPortal:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>lub
  - Poczty elektronicznej:  
[dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

*UWAGA: Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.*

*Dokumenty lub informacje przekazywane będą za pośrednictwem co najmniej jednego z ww. środków komunikacji elektronicznej.*

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu platformy ePUAP** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP dostępnych odpowiednio pod linkami:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2. W związku z przepisami o krajowych ramach interoperacyjności, **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów skompresowanych w formacie danych .rar.**

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.
9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego:

<http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/2022-o-wartosci-rownej-lub-przekraczajacej-130000-zlotych>

10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Konrad Chądzyński, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 700,00 zł (osiem tysięcy siedemset złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „**Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.8.2022.BDG**”  
**Uwaga: za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**  
Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Główny Urząd Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie

Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

8. Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4 musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.
9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
10. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1, 2 oraz 4 - 6 ustawy Pzp.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.04.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
  - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;



- 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal/ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> . Instrukcja ta, wraz z numerem identyfikacyjnym postępowania (ID) jest także dostępna w **Załączniku nr 8 do SWZ**,
  - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
  - 6) do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale IX ust. 1 - 5, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę;
  - 7) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
  - 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
  - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
  4. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 3 do SWZ**.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.03.2022 r., o godz. 12:00**
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2022 r., o godzinie 13:00**
4. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *Załącznik nr 3 do SWZ*.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia określony w SWZ i załącznikach do niej, wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy oraz uwzględniać odpowiednio przepisy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę będzie podlegała waloryzacji na zasadach określonych w *Załączniku nr 2 do SWZ – wzór umowy*.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach o których mowa w ust. 3.
3. Zamawiający przy wyborze oferty najwyżej ocenionej, będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga procentowa i odpowiadająca jej maksymalna liczba punktów
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D)	40 % (40 pkt)

4. Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium Cena ofert badanej

C<sub>of. n.</sub> – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>of. b.</sub> – cena brutto oferty badanej

5. Zasady oceny kryterium: „Doświadczenie osób realizujących zamówienie (D)”:

- 1) ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego;
- 2) Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osób realizujących zamówienie przy obsłudze informatycznej związanej z utrzymaniem i wsparciem infrastruktury teleinformatycznej. Poprzez „osoby” rozumie się pracowników Wykonawcy spełniających wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. b;
- 3) Poniżej określono sposób przyznawania punktacji w zakresie liczby lat doświadczenia osób realizujących zamówienie przy obsłudze informatycznej związanej z utrzymaniem i wsparciem infrastruktury teleinformatycznej:
  - 40,00 pkt – powyżej 24 lat;
  - 30,00 pkt – od 18 do 24 lat włącznie;
  - 20,00 pkt – od 12 do 18 lat włącznie;
  - 10,00 pkt – od 6 do 12 lat włącznie;
  - 0,00 pkt – 6 lat lub mniej.

**UWAGA:**

*Zamawiający wymaga, aby doświadczenie każdej z osób określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 lit. b wynosiło co najmniej 24 miesiące.*

*Do obliczenia liczby punktów w powyższym kryterium będzie wliczana SUMA doświadczenia 3 osób zaangażowanych w realizację zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje zaangażowanie większej liczby pracowników, pod uwagę będą brane 3 osoby z największym doświadczeniem.*

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + D$$

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena” (C);

R – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie osób realizujących zamówienie” (D).

7. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 6, aktualnych na dzień złożenia.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Postanowienia art. 128 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 8, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i postanowieniami wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana Umowa której zakres będzie tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w § 11. wzoru umowy, stanowiącej *Załącznik nr 2 do SWZ*.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nieprzekraczającej progu unijnego.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu zamówień publicznych.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy.

## **XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, O KTÓRYM MOWA W ART. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych, pozyskanych dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, jest Główny Geodeta Kraju z siedzibą w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2;
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii: [iod@gugik.gov.pl](mailto:iod@gugik.gov.pl) tel. +48 22 66 18 435<sup>1</sup>;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr ref BDG-ZP.2610.8.2022.BDG prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy;

<sup>1</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Na podstawie art. 14 RODO zobowiązuje się wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, do przekazywania osobom, których dane osobowe pozyskali w celu udostępnienia Zamawiającemu dla potrzeb przeprowadzenia niniejszego postępowania, treści obowiązku informacyjnego Zamawiającego, o którym mowa w ust.1.

---

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
Załącznik nr 2	Wzór umowy z załącznikami
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 ustawy)
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania (ID) oraz Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP